

RESOLUÇÃO nº 035/ 2022/ CCG, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Câmpus Gaspar.

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CÂMPUS GASPAR/IFSC, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 13 do Regimento Interno do Câmpus Gaspar, aprovado por meio da Resolução 75/2011/CS;

Considerando encaminhamento da 6ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Gaspar, realizada em 30 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do ano de 2021 do câmpus Gaspar/IFSC, conforme anexo I desta resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.

Aprovado conforme despacho no documento nº 23292.031930/2022-54

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA
Presidente do Colegiado do câmpus Gaspar/IFSC
Portaria IFSC nº 2.357, de 19 de agosto de 2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Relatório de Gestão 2021

Câmpus Gaspar

SUMÁRIO

ESTRUTURA DO CÂMPUS GASPAR	11
DIREÇÃO-GERAL	14
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	19
COORDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS E COMUNICAÇÃO SOCIAL	22
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	25
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO MATERIAIS E FINANÇAS	36
COORDENADORIA INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO	52
COORDENADORIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO	75
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	76
COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	80
COORDENADORIA DE EXTENSÃO	81
COORDENADORIA PEDAGÓGICA	86
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA	96
COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO	99
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PESQUISA E PRÁTICA PEDAGÓGICA	100
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	106
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	117

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA	136
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA	140
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA	141
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	143
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO	147
LABORATÓRIOS DO CÂMPUS	149
LABORATÓRIO DE CRIAÇÃO E PRÁTICAS ARTÍSTICAS	150
LABORATÓRIO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E MATEMÁTICA	151
LABORATÓRIOS DE ENSINO DE INFORMÁTICA	159
LABORATÓRIOS DE FÍSICA	160
LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E BIOLOGIA	160
LABORATÓRIOS DE ENSINO DE VESTUÁRIO, COSTURA, MODELAGEM E CORTE	162
LABORATÓRIO DE GESTÃO E NEGÓCIOS	162
COMISSÕES DO CÂMPUS	162
COMISSÃO DE GESTÃO AMBIENTAL - CGA	163
COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR PÚBLICO - CISSP	171
NÚCLEOS DO CÂMPUS	178
NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA E PRODUÇÃO ORGÂNICA DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – NEAVI	179
NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS – NEABI	179
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEAD	180
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL – NAE	180

ESTRUTURA DO CÂMPUS GASPAR

DIRETORA-GERAL

ANA PAULA KUCZMYNDA DA SILVEIRA

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DIEGO GOLTARA GOMES

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

DANIELA SBIZERA JUSTO

ASSESSORA DE DIREÇÃO-GERAL

FABIOLA RIBEIRO DE LIZ STEINER

DAIANE DE SOUZA CARVALHO

COORDENADOR DE REGISTRO ACADÊMICO

FILIPPE SAUTNER BERNARDES

GREISE GORETTI ZAPPELLA

COORDENADOR DE RELAÇÕES EXTERNAS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

DAIANE DE SOUZA CARVALHO

BEATRICE CORREA DE OLIVEIRA GONCALVES

COORDENADOR DE EXTENSÃO

MARCIA TIEMY MORITA KAWAMOTO

MARLON RICARDO DE AMORIM

COORDENADOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME

ANDERSON DA SILVA HONORATO

COORDENADOR PEDAGÓGICO

IDCE IHLENFELDT SEJAS

KELLER MAFIOLETTI

COORDENADOR DE SECRETARIA ACADÊMICA

ALDUS MARCELO DA SILVA NASCIMENTO

COORDENADOR DE ENSINO

YURI LOPES ADIB SALOMÃO

COORDENADOR DE BIBLIOTECA

CLAUDIA KAUTZMANN

COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

DANIELE CAROLINE DA SILVA

ALDUS MARCELO DA SILVA NASCIMENTO

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO, MATERIAIS E FINANÇAS

RICARDO MENEZES BATISTA

OSNI CRISTIANO REISCH

COORDENADOR INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

SABRINA HELENA PLANCA

COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM QUÍMICA

BRUNO MENEZES GALINDRO

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

BÁRBARA SILVANO SABINO

ALFREDO RIBEIRO CÁRDENAS

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO INTEGRADO EM INFORMÁTICA

THIAGO LIPINSKI PAES

COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE MODELAGEM DO VESTUÁRIO

BRUNA LUMMERTZ LIMA

COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

BÁRBARA SILVANO SABINO

COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA

GEANNINE CRISTINA FERREIRA MARTINS

COORDENADOR DO CURSO SUPERIOR EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ROMULO DE AGUIAR BENINCA

SAULO VARGAS

COORDENADOR DE ENSINO A DISTÂNCIA

GIVALDO BEZERRA DA HORA

FRANCISCO FELIPE GOMES DE SOUSA

DIREÇÃO-GERAL

A direção-geral do câmpus Gaspar em 2021 foi representada pela professora Dra. Ana Paula Kuczmynda da Silveira, sendo substituída nos períodos de férias pela assessora da Direção-geral e pelas chefias dos Departamentos de Administração e de Ensino do câmpus.

O assessoramento da direção foi realizado até 05 de setembro pela servidora Fabiola Ribeiro de Liz Steiner e, a partir de 30 de setembro, pela servidora Daiane de Souza Carvalho. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram neste ano, conforme segue:

PARTICIPAÇÕES DA DIREÇÃO-GERAL

- Reuniões regulares do Conselho Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico Local (COMDEL);
- Coordenação da Câmara Técnica de Educação do COMDEL;
- Participação no Fórum Municipal de Educação de Gaspar e no Fórum Regional de Educação, proferindo, em ambos, as palestras de abertura;
- Participação Mostra Virtual de Matemática de Blumenau de 2021;
- Formação de professores e gestores das redes municipais de Gaspar, Pomerode e Blumenau;
- Formação de professores e gestores da educação bilíngue de Blumenau;
- Formação de profissionais da Educação de Jovens e Adultos de Blumenau para o acolhimento de imigrantes;
- Formação de profissionais da Rede Municipal de Ensino de Blumenau para

o acolhimento de imigrantes;

- Uso da tribuna livre das Câmaras Municipais de Pomerode, Gaspar e Blumenau para prestação de contas sobre as ações desenvolvidas pelo IFSC em 2020 e apresentação de demandas;
- Uso da tribuna livre da Câmara Municipal de Gaspar para fala sobre ações e eventos realizados pelo câmpus em 2020, no contexto da pandemia;
- Participação em evento do Santa Catarina Moda e Cultura (SCMC);
- Coordenação do Grupo de Trabalho do Plano de Contingência do IFSC e da Comissão Local de contingência;
- Representação da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Representação da região norte no Grupo de Trabalho de implantação dos Centros de Línguas do IFSC;
- Participação na comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do câmpus Gaspar – SNCT;
- Participação na comissão organizadora dos eventos do mês da Consciência Negra;
- REDITEC NACIONAL;
- Participação no Conselho de Tecnologia da Inovação e Comunicação como representante do Codir;
- Reuniões de alinhamento de processos de inscrição, matrícula e emissão de certificados com registro acadêmico e Secretaria;
- Reuniões de debate e alinhamento de ações derivadas do quadro pandêmico com professores e equipes pedagógicas;
- Representante do Câmpus Gaspar no Núcleo Têxtil da AMPE, no Núcleo Têxtil da ACIG e no Conselho Municipal de Turismo.
- Reuniões para desenho de parcerias com a empresa LINCE, com a ACIG e

AMPE, e, por meio delas, com empresas do ramo têxtil e do vestuário, com a Cáritas Diocesana de Blumenau, com a Viacredi, a Fundação Bunge, a Educação de Jovens e Adultos do Município de Gaspar e a Prefeitura Municipal, bem como com as Secretarias de Educação de Blumenau, Gaspar e Pomerode.

- Articulação Projeto ENEM e ENCCEJA + perto de vc.
- Articulação para a captação de emendas parlamentares (total captado - R\$ 970.000,00)
- Participação nas formaturas de cursos de qualificação profissional, cursos técnicos e superiores.
- Participação nas 13 reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes, uma reunião extraordinária e 16 reuniões técnicas do CODIR.
- Participação em três reuniões do Conselho Superior como Coordenadora do Política de Segurança Sanitária.
- Coordenação das reuniões quinzenais do GT COVID - do IFSC - Câmpus Gaspar e nas reuniões de articulação do PLANCOM do município de Gaspar.
- Formulação e envio de respostas à AUDIN (Auditoria Interna do IFSC) a respeito de dois processos de auditoria interna realizados em 2021.
- Participação como representante dos Diretores no COPADIN - Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional.
- Coordenação de oito reuniões gerais do IFSC - Câmpus Gaspar.

PREMIAÇÕES RECEBIDAS EM 2021

- Finalista do Prêmio ODS - 2020, na categoria Educação

PARCERIAS

- SESI ACADEMIA - Convênio com SESI Academia Regional do Vale do Itajaí
- BLUSOFT - Oferta de curso na modalidade Formação Inicial e Continuada – FIC, no Câmpus Gaspar do IFSC, vinculado ao Programa Entra-21.
- FUNDAÇÃO BUNGE - Oferta de turma do Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios, no Câmpus Gaspar do IFSC, na modalidade de educação a distância e Ciclo Palestras ESG Pequenos Negócios.
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR - PROEJA - Desenvolvimento e oferta de Curso de Educação de Jovens e Adultos (Ensino Fundamental) Integrado à Qualificação Profissional.
- ASSOCIAÇÃO DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E DO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL DE GASPAR E ILHOTA - AMPE - Oferta de turma do Curso de Formação Inicial e Continuada em Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios, no Câmpus Gaspar do IFSC, na modalidade de educação a distância.
- CÁRITAS DIOCESANA DE BLUMENAU - Oferta de quatro turmas do Curso de Formação Inicial e Continuada em Português para Estrangeiros, no Câmpus Gaspar do IFSC, como atividade não presencial (ANP).
- FURB, IFC, UNB, SBEM, UFSC - Cooperação técnica e científica na área de Educação Matemática para a expansão, gestão e desenvolvimento de Feiras de Matemática nas Unidades Federativas do Brasil.
- MOLDE-ME SISTEMAS - Cooperação para a cessão gratuita de licenças do software de modelagem do vestuário Molde.me, para uso exclusivo em unidades curriculares dos cursos da área do vestuário do IFSC - Câmpus Gaspar.

- ASSOCIAÇÃO BRAHAITIANOS UNIDOS - ABHU - cooperação para ofertar seis módulos do curso de Formação Inicial e Continuada em Português para Estrangeiros, no Câmpus Gaspar do IFSC, podendo essa oferta envolver atividades presenciais e remotas.
- SINDICONT - Alinhamento com o Câmpus Itajaí para delineamento de parceria conjunta e oferta de cursos articulada ao Sindicato dos Contabilistas de Itajaí e Região

PARCERIAS DE CESSÃO DE ESPAÇO

- CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE GASPAR - Cessão do espaço do Auditório para a 13ª Conferência de Assistência Social;
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BLUMENAU - cessão de laboratório de informática para capacitação de coordenadores para utilização de plataforma, tendo em vista trabalho remoto devido à pandemia da covid-19.

COLEGIADO DO CÂMPUS

Durante o ano de 2021 o Colegiado do Câmpus esteve reunido em 08 reuniões ordinárias e 06 reuniões extraordinárias e realizou seus encaminhamentos por meio de 57 resoluções, as quais destacamos:

- Resolução Nº 01 2021 CCG - Aprova execução orçamentária 2020 do câmpus Gaspar;
- Resolução Nº 05 2021 CCG - Aprova Adesão ao Projeto EJA EPT;
- Resolução Nº 09 2021 CCG - Ratifica adequação da Resolução 23.2014;

- Resolução Nº 10 2021 CCG - Ratifica oferta em Módulos em 2021.1;
- Resolução Nº 17 2021 CCG - Aprova a não oferta de disciplinas por ANP;
- Resolução Nº 18 2021 CCG - Homologa Fluxo para Acionamento da Fase 1 da PSS;
- Resolução Nº 20 2021 CCG - Aprova o Relatório de Gestão 2020;
- Resolução Nº 24 2021 CCG - Aprova o PAT do câmpus Gaspar para 2022;
- Resolução Nº 27 2021 CCG - Aprova Projeto de CFTV do Câmpus Gaspar;
- Resolução Nº 33 2021 CCG - Aprova oferta em Módulos em 2021.2;
- Resolução Nº 37 2021 CCG - Aprova acionamento da Fase 01;
- Resolução Nº 38 2021 CCG - Aprova acionamento da Fase 02;
- Resolução Nº 44 2021 CCG - Aprova Calendário Acadêmico 2022;
- Resolução Nº 45 2021 CCG - Homologa o PDP 2022 - Câmpus Gaspar;
- Resolução Nº 47 2021 CCG - Aprova acionamento da Fase 03;
- Resolução Nº 49 2021 CCG - Aprova PAT 2022 após análise técnica;
- Resolução Nº 51 2021 CCG - Aprova acionamento da Fase 04;
- Resolução Nº 57 2021 CCG - Aprova atualização do PDP 2022.

CONSELHO DE GESTÃO

Ao todo, o Conselho de Gestão esteve reunido em 06 reuniões ordinárias e 01 extraordinária em 2021.

Todos os documentos das reuniões do Conselho de Gestão do câmpus Gaspar estão reunidos em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>.

PORTARIAS EXPEDIDAS

A direção expediu, em 2021, o total de 251 portarias. Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões, grupos de trabalho e núcleos;
- Designação de membros dos colegiados de curso e de área;
- Designação de membros do Colegiado do Câmpus;
- Fiscalização de contratos;
- Fiscalização de cooperações técnicas;
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Coordenação de cursos FIC;
- Registros de participação em ações de desenvolvimento;
- Orientações sobre atividades não presenciais;
- Cancelamento de matrículas.

Todas as portarias da direção-geral do câmpus Gaspar e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em:
<https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>.

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

O ano de 2021 inicia com a alteração do quadro do setor, resultado de um novo mandato de coordenadores no campus. Trabalhando remotamente, passa a contar com o seguinte quadro a partir da segunda quinzena de fevereiro:

- Aldus Marcelo da Silva Nascimento – assistente em administração, coordenador;
- Daniele Caroline da Silva – assistente em administração;
- Júlio César Bohn Junior – assistente em administração;
- Soraia Baptista de Oliveira – auxiliar em administração.

EDITAIS

Coube à CGP elaborar e, junto a outros setores, divulgar e selecionar estagiários nos editais 03/2021, 07/2021, 08/2021 e 13/2021, resultando na contratação de 07 estagiários para os setores DEPE, Assessoria da Direção, DAM, RA e Laboratórios de Química e Biologia.

Também foram finalizados 05 estágios originários do edital 13/2020, encaminhado em todas suas etapas pelo setor no biênio 2020/2021.

AFASTAMENTOS

Para Pós Graduação, tivemos 01 TAE e 03 Docentes contemplados com afastamento integral, para Mestrado e Doutorado respectivamente.

Já para licença capacitação, tivemos 02 TAEs com seus afastamentos

deferidos em 2021.

Finalizando, 02 docentes tiveram aprovação para continuidade de seus afastamentos durante o ano.

MOVIMENTAÇÃO DE SERVIDORES

No decorrer do ano, recebemos em nosso campus um total de 15 colaboradores, divididos em alguns processos distintos conforme abaixo:

- redistribuições: 02
- concurso substitutos: 06
- contratação estagiários: 07

Paralelamente, 17 colegas encerraram suas atividades nas seguintes modalidades:

- redistribuições: 02
- fim de contrato (Substitutos): 06
- fim de contrato (Estagiários): 09

NÚMERO TOTAL DE SERVIDORES

Finalizamos 2021 com 107 servidores, sendo:

- 59 docentes efetivos;
- 06 docentes substitutos;
- 42 TAEs (01 anistiado e 01 cooperação técnica).

Cabe citar a presença em nosso quadro, em 31/12/2021, de 04 estagiários, totalizando o quadro do campus Gaspar em 111 colaboradores nesta data.

COORDENADORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS E COMUNICAÇÃO SOCIAL

As principais atividades desenvolvidas a partir deste período no ano de 2021 foram:

- Divulgação e apoio de atividades como palestras, seminários, workshops, exposições, campanhas e semanas de atividades sobre diversos temas, como ciência, tecnologia, química, meio ambiente, direitos humanos, etc, e demais notícias nas mídias sociais do câmpus Gaspar (site, Facebook, Instagram, Twitter e Youtube), bem como a veiculação e contato direto com rádios e jornais do município de Gaspar e região, articulando participação da direção do câmpus Gaspar em programas de rádio, gravados ou ao vivo, entrevistas em jornais, revistas para divulgação dessas atividades e notícias, mantendo contato constante e levando informação à comunidade do município de Gaspar e do entorno.
- Articulação junto ao jornalismo para realização de lives de divulgação de cursos, comissões, projetos e núcleos.
- Participação de ciclo de capacitações promovidas pela Diretoria de Comunicação para coordenadores de relações externas e correlatos.
- Participação das reuniões mensais do núcleo da ACIB Blumenau.
- Definição do calendário de eventos do câmpus Gaspar: listado, juntamente com os membros da comissão e coordenações, um cronograma de atividades e eventos que envolvem a comunidade escolar e externa.
- Campanhas de Ingresso: Validação junto à direção da verba destinada à elaboração de material para campanha de ingresso e emissão de empenhos. A divulgação dessas campanhas se dá via ferramentas de: (1) marketing digital (Facebook do câmpus, Facebook impulsos patrocinados, site e e-mail marketing); (2) publicidade via assessoria de imprensa (releases, matérias e

entrevistas); (3) propaganda: outdoors, busdoor, distribuição de folders e cartazes.

Tabela 1 – Inscrições dos cursos técnicos 2020 e 2021

Técnicos	2020.	2020.	2021.	2021.
	1	2	1	2
Informática	189	96	282	80
Química	149	82	116	28
Administração	208	162	457	173
Modelagem	85	51	não consta	74
Totais	631	391	855	355

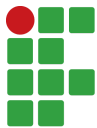
Fonte: Site IFSC, 2022.

Tabela 2 – Inscrições dos cursos superiores 2020.1 a 2021.2

Superiores	2020.	2020.	2021.	2021.
	1	2	1	2
ADS	224	257	220	99
DM	192	0	212	0
PG	201	140	167	68
Totais	617	397	599	167

Fonte: Site IFSC, 2022.

- Redes sociais do Câmpus - Em 2021, alcançamos 9,2 mil curtidas na página do Facebook e 2,9 mil seguidores no Instagram, sendo a maior parte dos usuários de Gaspar, Blumenau e Florianópolis;



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus Gaspar

- Apoio técnico a realização de lives sendo que em 2021 foram realizadas 75 lives que foram transmitidas pelo canal do Câmpus no Youtube;
- Aumento de 219% no número de inscritos no canal do Youtube do Câmpus com mais 919 inscritos; A principal faixa etária dos espectadores é de mulheres entre 35 e 44 anos, seguido de de mulheres de 25 a 34 anos;
- O Câmpus tem ainda 1409 seguidores no Twitter.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Em 2021 as coordenações do Departamento de Administração tiveram alteração face ao processo eleitoral realizado pelo Colegiado do câmpus, sendo assim a função de Coordenador de Tecnologia da Comunicação e Informação foi suprida pelo servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas e a função de Coordenador da Planejamento, Materiais e Finanças foi ocupada pelo servidor Osni Cristiano Reisch.

Neste ano o câmpus, com direção deste departamento iniciou as atividades com alguns serviços de reparo da PRAGMA ainda pendentes, principalmente no que diz respeito ao reparo da rede de água fria, demanda esta necessária devido aos vários vazamentos que ocorreram em anos anteriores ocasionando um gasto de manutenção e de contrato de fornecimento de água. Os desafios relacionados a Infraestrutura, compras, Planejamento, Patrimônio e Tecnologia da Informação e Comunicação descritos seguem abaixo algumas demandas detalhadas:

Capacitação SIADS

Neste ano iniciaram as discussões por parte da reitoria junto aos câmpus para início dos trabalhos de adequação do IFSC ao SIADS (Sistema Integrado de Gestão Patrimonial) que envolverá tanto os bens permanentes quanto o almoxarifado. Foram iniciadas as reuniões com a coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio e também a articulação para finalização da checagem do patrimônio do câmpus.

Comissão Especial de Alimentação Escolar (CEAE)

Esta chefia de departamento articulou junto à direção-geral do câmpus e com auxílio da nossa nutricionista regionalizada e em colaboração técnica às reuniões com a comissão especial de alimentação escolar do câmpus Gaspar (CEAE). As reuniões embasaram a gestão e o departamento para continuidade do atendimento aos estudantes do câmpus com o fornecimento de cestas básicas em especial àqueles discentes em situação de vulnerabilidade. Em 2021 foi possível entregar cestas com mais opções de alimentos e também suco integral de uva, pois devido a continuidade do estado de pandemia esta aquisição (suco de uva) que seria entregue aos discentes no retorno presencial, foi distribuída nas cestas. Para manutenção e atendimento aos estudantes a gestão do departamento de administração participou dos seguintes processos licitatórios no ano de 2021:

- Dispensa de Licitação nº.: 03/2021 chamada pública 02/2021 acrescido de termo aditivo;
- Dispensa de Licitação nº.: 36/2021 - chamada pública 22/2021;
- Pregão Eletrônico nº 25/2021.

Destaca-se que a gestão ainda contou com o saldo do processo licitatório em 2020 (dispensa de licitação nº: 94/2020 - chamada pública 28/2020) e termo aditivo para atender a demanda do câmpus com distribuição de alimentos.

Processos de TCA - Termo Circunstanciado Administrativo do câmpus Gaspar

Ao longo do ano de 2020 e também de 2021 foram retomados os trabalhos, afetados pela situação de pandemia a respeito dos processos de TCA 23292.038647/2018-97, 23292.038642/2018-38, 23292.038640/2018-92, 23292.038643/2018-11, 23292.038616/2018-61, 23292.038637/2018-76 e

23292.038645/2018-54. Foi necessário um amplo trabalho para depreciação desses processos e nova análise a partir dessa. Devido ao IFSC não possuir hoje um fluxo final a respeito dos TCA's, principalmente com a revogação destes pela CGU e a orientação para proceder do TAC (Termo de Ajuste e Conduta), foi necessário encaminhamentos destes à assessoria técnica do IFSC para orientação a respeito.

Migração google DRIVE

A partir de janeiro de 2021 o departamento de administração em projeto piloto no câmpus, realizou a migração de todos seu conteúdo da nuvem do owncloud para o Google Drive. Esta alteração possibilitou integrar com as ferramentas do Google e melhorar as atividades administrativas.

Contratos Administrativos

Iniciado em 2020, no ano de 2021 foi fundamental para adoção de nova organização dos contratos administrativos do câmpus Gaspar deixando os fluxos da fiscalização mais alinhados com a IN 05/2016. Além disso, adotamos definitivamente aos contratos a padronização dos relatórios de fiscalização técnica e administrativa além da aplicação mensal do Instrumento de Medição de Resultado - IMR. Tal organização interna trouxe mais segurança ao processo fiscalizatório mensal realizado em sua maioria pela equipe que compõe o departamento de administração do câmpus Gaspar, além de melhorar a eficiência e efetividade dos contratos administrativos e as cobranças necessárias das demandas da união, com aplicação do IMR como fator determinante do resultado da fiscalização.

Reparo da Quadra coberta

Após várias tratativas entre a direção-geral, chefia de departamento e pró-reitoria de Administração, elencou a necessidade da obra na quadra coberta como prioridade de engenharia para o ano de 2021. Foi realizado um novo estudo do solo no local (com a cessão de saldo de sondagem de solo de outros câmpus) e após a contratação de projeto estrutural e reparo com montagem da plataforma elevatória. A dispensa do projeto e o acompanhamento foram efetuados pela engenharia regionalizada.

Além disso, devido a problemas com as chuvas e umidade, uma parte da quadra coberta teve o revestimento de taco comprometido, ocasionando o estufamento e descolamento. Dessa forma, a equipe de infraestrutura juntamente com a engenharia regionalizada e esta chefia de departamento iniciaram as tratativas para contratação de empresa especializada em realizar os trabalhos de impermeabilização e troca dos tacos comprometidos, além de pintura no local.

Articulação para os serviços de troca de piso no câmpus Gaspar

Devido a movimentação do bloco II, vários pontos dos corredores de todos os andares daquele bloco, hall de entrada e biblioteca sofriam com o descolamento dos pisos, o que ocasionava gastos com trocas pela administração. Com a publicação do pregão nº 159/2020 foi possível empenhar no mês de dezembro de 2020 a troca de pisos nesses espaços totalizando uma área de 1.200m² e um valor total de R\$ 121.269,02 com emissão dos empenhos 2020NE808944 e 2020NE808991. Além disso a partir do segundo semestre houve o descolamento de pisos no laboratório de informática 07 (local onde o prédio sofreu recalque) e foi necessário incluir também este serviço naquele espaço,

sendo assim a administração emitiu o empenho nº 2021NE001255 no valor total de R\$ 7.708,97.

Logo em fevereiro de 2021 esta chefia de departamento, coordenadoria de infraestrutura e engenharia regionalizada esteve reunida com a empresa responsável pelos serviços para as tratativas necessárias para execução do serviço. Sendo assim foi levantada a necessidade de corte dos pisos entre as divisórias, pois não havia tal serviço nesta ata da licitação e os espaços de hall de entrada e biblioteca havia divisórias instaladas sendo mais vantajoso para administração o corte do piso no entorno da mesma do que a remoção das divisórias que contém rede elétrica e lógica instaladas em suas paredes. Este serviço foi providenciado e executado por outra empresa.

Também foi identificado pela empresa responsável pela troca de pisos que a cerâmica definida na licitação havia deixado de ser produzida devido às questões relacionadas também a pandemia, portanto foi aberto um canal de discussão com a empresa, sistema de registro de preços e engenharia da reitoria para definição do fornecimento de piso conforme especificação similar ao estabelecido no certame licitatório. As discussões perduraram ao longo de 2021 com várias trocas de mensagens e reuniões e o fornecimento dos pisos ocorreram apenas no final do segundo semestre do ano de 2021 devido ao prejuízo no atendimento pelas empresas relacionadas com a pandemia.

Articulação para os serviços de Pavimentação no câmpus Gaspar

Em 2020 o câmpus, após ter sido contemplado com emenda para acessibilidade, encaminhou os empenhos nº 2020NE808928, 2020NE809126 e 2020NE809123 referente ao pregão de pavimentação para contratação de serviço

no câmpus Gaspar. Com esta contratação a empresa iniciaria os trabalhos para pavimentar e realocar os Pavers que estão desnivelados com a movimentação do solo, ocasionando comprometimento da acessibilidade do câmpus.

Logo em fevereiro foi iniciada as tratativas com a empresa contratada e esta se estendeu ao longo do ano devido a questões referentes à contratação. No final do segundo semestre iniciaram os serviços de pavimentação onde seguiu o projeto da engenharia regionalizada. Os serviços se estenderam ao redor dos blocos principais do câmpus (com exceção na parte frontal), auditório, laboratório de vestuário, garagem e quadra coberta. O valor total contratado com auxílio de emenda parlamentar foi de R\$ 142.534,51 e proporcionou a adequação para acessibilidade dos acessos principais do câmpus.

Ampliação de sensores de presença no câmpus Gaspar

No feriado de carnaval ocorreu um furto a cantina do câmpus Gaspar. Com o ocorrido o departamento de administração juntamente com a empresa de vigilância esteve reunido para traçar um aumento na segurança da área do câmpus, sendo assim foi aprovado um aditivo no contrato de vigilância patrimonial para inclusão de 4 sensores de alarme na Cantina e 2 sensores na quadra de esportes totalizando um gasto a mais de R\$ 320,00 porém o mesmo proporcionou maior segurança também nesses espaços.

Circuito Fechado de TV no câmpus Gaspar

Dando continuidade ao processo de instalação do circuito fechado de câmeras no câmpus Gaspar, a partir da doação de câmeras em anos anteriores e a

aquisição realizada em 2020 de equipamentos necessários para receber as câmeras, a gestão encaminhou e acompanhou a partir de ampla discussão com aprovação em Colegiado do câmpus o cabeamento para receber inicialmente os 10 equipamentos. Após, fomos contemplados com recursos do TED 10396 da SETEC possibilitando adquirir mais 05 unidades de câmera IP tipo II (uso interno/externo). A partir desta aquisição será realizado o cabeamento estruturado dos novos pontos, aprovado em Colegiado e instalado.

Continuidade Pregão Eletrônico para o levantamento topográfico e cercamento do câmpus Gaspar

Devido a problemas no pregão anterior e da necessidade para execução do serviço de levantamento topográfico, demarcação e cercamento de toda a área do câmpus, esta chefia juntamente com a coordenadoria de Infraestrutura e Engenharia Regionalizada estiveram a frente para levantamento com as empresas de orçamentos para necessidade do câmpus. Foram recebidas e retiradas as dúvidas de várias empresas e após realizado o lançamento do certame.

No primeiro certame licitatório tivemos itens desertos e foi necessário nova orçamentação para encaminhamento de um segundo pregão. Com a finalização deste foram empenhados ainda no segundo semestre de 2021 os serviços necessários para realizar o levantamento topográfico e cercamento da área pertencente à união aos cuidados do IFSC (2021NE002839 e 2021NE004080) conforme planejado no plano quinquenal de infraestrutura - PDI e PAT totalizando R\$ 81.072,52.

Conserto no telhado do câmpus Gaspar

Em 2021 o câmpus Gaspar sofreu com vários vazamentos pelo telhado do câmpus em virtude de problemas climáticos. Além disso, tivemos algumas telhas quebradas por um empresa quando da execução de seus serviços porém os bens avariados e as necessidades de reparos foram arcados pela empresa.

No que diz respeito às telhas avariadas por questões climáticas. Em abril de 2021 após fortes chuvas e ventos o câmpus teve parte do madeiramento do telhado do bloco II (próximo a subestação) e do bloco III (acima da sala grande dos professores) avariada. Na ocasião foi necessária uma intervenção junto a engenharia regionalizada para levantamento dos estragos e contratação emergencial de empresa para conserto desses telhados.

RDC de Cobertura

Em atendimento ao item 15 Plano Quinquenal de Infraestrutura para construção de coberturas que possibilitem a ligação entre todos os prédios que constituem a infraestrutura física; a proteção das áreas externas de convivência para estudo e alimentação e a cobertura de espaços de estacionamento destinados a motos e bicicletas (veículos que muitos estudantes utilizam para seu deslocamento até o câmpus). O projeto foi executado pelo engenheiro regionalizado e o RDC foi operado pelo departamento de compras da reitoria, obtendo sucesso com a contratação de empresa no valor total de R\$ 355.371,23 empenhos 2021NE004216 e 2021NE004217. Este recurso foi oriundo das emendas parlamentares dos deputados federais Rogério Peninha e Angela Amin.

RDC para reforma dos laboratórios de química do câmpus Gaspar

O projeto para atender ao item 10 do Plano Quinquenal de Infraestrutura (10 Reforma dos laboratórios de química e aquisição de equipamentos) foi executado parcialmente. No que diz respeito à aquisição este foi possível com a TED 10396 (prestação a seguir) porém o projeto que foi executado pelo engenheiro regionalizado teve o certame licitatório frustrado devido a falta de recurso. A gestão buscará novamente fontes de financiamento para operacionalização desta demanda no PDI.

TED 10396- Aquisição de Equipamentos

A SETEC liberou para cadastro o TED 10396 com o objeto para aquisição de equipamentos e mobiliário para os câmpus do IFSC. O valor destinado ao TED foi de R\$ 53.143,51. No câmpus Gaspar foram realizadas as contratações seguindo a ordem de prioridade no PAT e com auxílio dos coordenadores dos projetos. Após amplo levantamento e a partir da disponibilidade de contratação o câmpus conseguiu adquirir os seguintes itens:

- Aquisição de Estante para o novo Almoxarifado do Vestuário e compras conforme PAT - 62GAS-3.4.1/22 - Ampliação do laboratório de vestuário - 06 Estantes Monta Carga - Total: R\$ 6.570,00;
- Aquisição de Televisor para o Espaço Maker conforme PAT) - 49GAS-3.4.1/21 - Aquisição de equipamentos eletro administrativos mobiliário e cortinas para Campus Gaspar - 01 Televisor de 65 Polegadas - R\$ 5.354,56;
- Equipamentos para os laboratórios de Ensino da área de química conforme PAT - 71GAS-3.4.1/21 - Equipar os laboratórios de química com equipamentos indispensáveis às atividades de ensino e pesquisa - (01)

Balança analítica eletrônica - R\$ 6.125,15; (01) Evaporador Rotativo - R\$ 7.349,99 e (01) Banho de refrigeração - R\$ 4.940,00;

- Aquisição de 02 aparelhos de ar condicionado de 12.000BTU/H - valor total: R\$ 3.398,00;
- Câmera IP tipo II para uso interno/Externo - 05 unidades - valor total: R\$ 20.750,00;
- Injetor POE para instalação das câmeras - 03 unidades - valor total: R\$ 1.209,51

Plano Quinquenal de Infraestrutura

Para 2021 temos elencado no Plano Quinquenal de Infraestrutura as seguintes metas no qual elenco abaixo e descrevo a situação deste:

Projeto	Situação
Item 6: Atualização do acervo da biblioteca:	Executado integralmente em 2020 (antecipado)
Item 7: Equipagem da sala de atend. educ. especializado	Executado integralmente
Item 8: Licenças de software para os cursos superiores	Executado integralmente
Item 9: Adequação de infraestrutura para acessibilidade	Executado parcialmente. Aguarda nova licitação para aquisição de bebedouro acessível.

10 Reforma dos laboratórios de química e aquisição de equipamentos	Executado parcialmente com aquisição de equipamentos - não executada a reforma devido a falta de recurso.
Item 11: Manutenção predial de prioridades infraestruturais	Executado integralmente

Cabe destacar que a gestão conseguiu antecipar a execução integral do item 15 (2023) Cobertura das vagas para motos e veículos oficiais, através de recurso de emenda parlamentar e também antecipou parte do item 17 (2024) Aquisição e instalação de sistema de CFTV com disponibilização de recurso para instalação de parte dos equipamentos.

No que diz respeito ao item 02 Levantamento topográfico e aerofotogramétrico e cercamento de terreno (2020), o pregão foi lançado duas vezes (pois o primeiro obteve itens fracassados) e foi possível empenhar. Aguarda execução para 2022.

Considerações Finais

No que diz respeito aos valores executados em 2021 bem como ao Plano Anual de Trabalho, estes constam na prestação da Coordenadoria de Planejamento, Materiais e Finanças no qual foi executado com este departamento de Administração do câmpus.

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO MATERIAIS E FINANÇAS

Esse relatório tem por objetivo demonstrar o desenvolvimento da Coordenadoria de Planejamento Materiais e Finanças frente às demandas exigidas pela comunidade acadêmica.

O relatório está dividido em Planejamento, Licitações, Materiais e Finanças. No Planejamento observamos as atividades realizadas no PAT – Plano Anual de Trabalho e o PAC – Plano Anual de Contratação, Nas Licitações verificamos os processos executados pelo setor para a Rede IFSC e para o Câmpus para aquisições de materiais e serviços. Já os Materiais dizem respeito aos estoques de materiais. E as Finanças relatam o desenvolvimento das atividades orçamentárias do Campus Gaspar.

Quadro de Servidores

No ano de 2021 ocorreram mudanças no quadro de servidores. Houve mudança de coordenação no dia 02/02/2021 com a entrada do Coordenador Osni Cristiano Reisch em substituição do Servidor Ricardo Menezes Batista. Atualmente o setor conta com cinco servidores: a Servidora Sabrina Rebelo Schmitt e os Servidores Pedro Henrique Pereira Mota, Ricardo Menezes Batista e Osni Cristiano Reisch, Guilherme Abraham Peres.

Devido a Pandemia do Corona Virus contamos com a colaboração do Técnico de Laboratório: Vanderleia Assmann para realizar serviços diversos como orçamentação em processo de aquisição de serviços e materiais, contato com fornecedores e organização de documentação.

Capacitação

Afastaram-se para gozo de licença capacitação, o servidor Osni Cristiano Reisch no mês de março/2021 e nos meses de maio a agosto/2021 a servidora Mayara Pavesi Cabral e Silva.

O Servidor Ricardo Menezes Batista realizou curso de aperfeiçoamento de curta duração em:

- Custos Renováveis E Não Renováveis Nas Prorrogações Dos Contratos De Serviços Continuados Com Dedicção Exclusiva De Mão De Obra E Planilhas De Custo E Formação De Preços, Na Fase Interna De Licitação, De Contratos De Serviços Continuados Com Dedicção Exclusiva De Mão De Obra Disciplinados Pela IN SEGES/MPDG N° 5/2017, Com As Alterações Promovidas Pela IN N ° 7/2018 SEGES/MPDG;
- Gestão tributária de Contratos e Convênios;
- "1ª Semana Orçamentária do TCU";
- “VII Seminário Internacional sobre Análise de Dados na Administração Pública”;

Também no mês de maio/2018 o servidor Osni Cristiano Reisch iniciou a capacitação de Mestrado em Administração por intermédio de edital institucional e parceria IFSC / UNISUL. Desta forma, o servidor se ausenta, durante semana por mês, para participação das aulas presenciais.

1. Planejamento

O PAT – Plano Anual de Trabalho de 2021 do Câmpus Gaspar foi elaborado em 2020. Na elaboração e na sua revisão foram estabelecidos limites

orçamentários conforme a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 29, DE 10 DE NOVEMBRO DE 2020. Os limites orçamentários de 2021 definidos estão expostos abaixo conforme Quadro 1:

Quadro 1: Limites Orçamentários para o Campus Gaspar para o ano de 2021

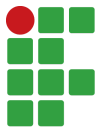
Limite Orçamentário:	R\$ 1.721.204,00
Manutenção:	R\$ 1.182.450,00
Limite Orçamentário para Projetos:	R\$ 538.754,00
Limite para custeio	R\$ 1.684.553,00
Limite para investimento	R\$ 16.073,00
Limite para capacitação	R\$ 20.577,00

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados sistema interno do IFSC. – Subsistema de planejamento - Relatório Prioridades

Abaixo podemos observar no Quadro 2, referente à relação de todos os projetos planejados no PAT 2021 que obtiveram a execução orçamentária com o status concluído e comparados os valores estimados com os valores executados por projeto.

Quadro 2: Relatório comparativo de valores estimados com os valores executados dos projetos prioritários do Campus Gaspar.

PROJETO	VALOR ESTIMADO	VALOR EXECUTADO
01GAS-3.5.2/21 - Contratação de empresa e aquisição de materiais de consumo para manutenções diárias para Campus Gaspar - 1ª Etapa - Aquisição de serviços para manutenção geral da infraestrutura do Campus (manutenções do telhado elétricos hidráulicos calçadas pintura e etc...)	R\$ 63.320,00	R\$ 71.919,00
01GAS-3.5.2/21 - Contratação de empresa e aquisição de materiais de consumo para manutenções diárias para Campus Gaspar - 1ª Etapa - Aquisição de materiais diversos para manutenção do Campus Ex.:conexões hidráulicas parafusos buchas tinta cimento brita e etc...),	R\$ 23.770,00	R\$ 30.307,36
02GAS-P902/21 - Atendimento discentes PAEVS complementação campus - 1ª Etapa - Auxílio Emergencial para estudantes,	R\$ 2.500,00	R\$ 900,00



03GAS-/21 - Editais de Capacitação TAEs e Docentes - Processo de inexigibilidade para oferta de curso aos servidores do câmpus Gaspar conforme Plano de desenvolvimento de pessoas	R\$ 5.000,00	R\$ 5.765,80
04GAS-P302/21 - Fortalecimento da Extensão – Câmpus Gaspar - 1ª Etapa - Bolsa Estudantes	R\$ 9.450,00	R\$ 24.900,00
04GAS-P302/21 - Fortalecimento da Extensão – Câmpus Gaspar - 1ª Etapa - Bolsa Servidores	R\$ 31.303,00	R\$ 2.800,00
05GAS-Pqinfra/21 - Aquisição de itens essenciais de consumo para todas as atividades pedagógicas e administrativas - 1ª Etapa Módulos de memória RAM DDR 3 E 4 de 2GB e 4GB / Discos sólidos de SSD 250GB	R\$ 4.000,00	R\$ 13.098,80
05GAS-Pqinfra/21 - Aquisição de itens essenciais de consumo para todas as atividades pedagógicas e administrativas - 1ª Etapa Aquisição de diversos itens de consumos para atendimento às atividades pedagógicas administrativas dos setores e laboratório como (papel canetas reagentes fios utensílios etc.)	R\$ 15.190,00	R\$ 27.500,58
07GAS-P202/21 - Fortalecimento das ações de pesquisa no Câmpus Gaspar - 1ª etapa - Apoio ao pesquisador – PI Apoio ao pesquisador – Universal	R\$ 18.243,00	R\$ 19.750,00
08GAS-3.4.1/21 - Manutenção de equipamentos dos laboratórios de Química e Biologia - 1ª etapa - Vidrarias Reagentes e Gases	R\$ 7.500,00	R\$ 1.638,00
09GAS-3.4.1/21 - Manutenção de Máquinas de Costura e aquisição de materiais de consumo - 1ª etapa - "Ferramentas (tesouras régua carretilha abridor de caseado) e Acessórios (giz agulhas de máquinas fita métrica) e Itens de manutenção básica de máquinas (silicone filtro de óleo óleo borracha de vedação do carter). Papel kraft tecidos aviamentos e material de desenho"	R\$ 7.500,00	R\$ 2.462,45
10GAS-3.5.2/21 - Manutenção Preventiva (obrigatória) e conserto dos sistemas preventivo de incêndio para Campus Gaspar - MANUTENÇÃO DE EXTINTORES E MANGUEIRAS	R\$ 3.000,00	R\$ 1.450,00
10GAS-3.5.2/21 - Manutenção Preventiva (obrigatória) e conserto dos sistemas preventivo de incêndio para Campus Gaspar - Contratação de empresa especializada para serviço de revisão do SPDA com laudo e A.R.T.	R\$ 3.500,00	R\$ 6.300,00
11GAS-3.3.1/21 - Material de consumo e renovação licença software para os cursos de vestuário e laboratórios de informática "Renovação das 28 licenças do Photoshop CC Renovação de 35 licenças do software audaces vestuário"	R\$ 21.595,00	R\$ 32.484,16
11GAS-3.3.1/21 - Material de consumo e renovação licença software para os cursos de vestuário e laboratórios de informática Renovação das 35 licenças do Illustration e outras que surgirem	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
12GAS-P101/21 - Pacote garantia de serviço: Firewall, Firepower, IPS licença	R\$ 12.000,00	R\$ 0,00
13GAS-P301/21 - Sistematização e controle de permanência e êxito - Contratação de Monitores - 1ª Etapa	R\$ 32.000,00	R\$ 10.472,01



14GAS-P301/21 - Sistematização e controle de permanência e êxito - Contratação de Estagiários - 1ª etapa	R\$ 45.000,00	R\$ 1.680,00
15GAS-Pqinfra/21 - Aquisição de materiais e contratação de serviços para manutenção da iluminação interna e externa do Câmpus Gaspar	R\$ 7.000,00	R\$ 39.556,93
16GAS-P601/21 - Campanhas de Ingresso 2021/2 e 2022/1	R\$ 5.000,00	R\$ 6.500,00
17GAS-P101/21 - Materiais de Divulgação Câmpus Gaspar	R\$ 3.500,00	R\$ 560,00
38GAS-P802/21 - Equipar a sala de recursos multifuncional para o Atendimento Educacional Especializado (AEE) de discentes público-alvo da Educação Especial - 1ª etapa Custeio	R\$ 1.000,00	R\$ 5.390,00
76GAS-/21 - Manutenção de equipamentos dos laboratórios de Química e Biologia - 2ª etapa - Contratação de empresa para Conserto e calibração dos equipamentos para uso em aulas práticas de Química e Biologia	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00
76GAS-/21 - Manutenção de equipamentos dos laboratórios de Química e Biologia - 2ª etapa - Vidrarias Reagentes e Gases	R\$ 7.500,00	R\$ 13.184,12
79GAS-P301/21 - Sistematização e controle de permanência e êxito - Contratação de Monitores - 2ª Etapa	R\$ 10.000,00	R\$ 1.496,11
57GAS-3.5.1/21 - Levantamento topográfico e aerofotogramétrico e cercamento de terreno - Levantamento topográfico	R\$ 10.000,00	R\$ 16.541,38
57GAS-3.5.1/21 - Levantamento topográfico e aerofotogramétrico e cercamento de terreno - cercamento	R\$ 16.000,00	R\$ 64.531,14
31GAS-3.5.1/21 - Fornecer às pessoas com deficiência acessibilidade piso podotátil - Execução de obra com serviços e materiais inclusos	R\$125.000,00	R\$ 44.531,04
31GAS-3.5.1/21 - Fornecer às pessoas com deficiência acessibilidade piso podotátil - Equipamento para adaptação acessibilidade câmpus	R\$ 80.000,00	R\$ 7.609,00
31GAS-3.5.1/21 - Fornecer às pessoas com deficiência acessibilidade piso podotátil - Placas em braille para melhor informação dos estudantes com deficiência	R\$ 5.000,00	R\$ 9.262,92
61GAS-3.3.4/21 - Upgrade em todos computadores dos docentes, sala de videoconferência, coordenadores	R\$ 10.000,00	R\$ 8.239,22
34GAS-P102/21 - Aquisição de acervo para todos os cursos do Câmpus – Acervo	R\$ 20.000,00	R\$ 425,00
63GAS-3.3.1/21 - Aquisição de diversos itens de consumo de informática para reserva e reposição	R\$ 13.572,00	R\$ 4.229,00
71GAS-3.4.1/21 - Equipar os laboratórios de química com equipamentos indispensáveis às atividades de ensino e pesquisa	R\$ 58.000,00	R\$ 16.989,99

49GAS-3.4.1/21 - Aquisição de equipamentos eletro administrativos mobiliário e cortinas para Campus Gaspar - Aquisição de equipamentos eletroadministrativos (ex.: caixas de som micro-ondas ventiladores relógios ar-condicionado ar-condicionado para lab. vestuário bebedouros geladeira microfone e etc...)	R\$ 70.000,00	R\$ 17.644,10
64GAS-3.3.1/21 - Cabeamento estruturado na sala do hall e readequação de pontos lógicos em outros ambientes	R\$ 59.048,00	R\$ 36.076,48
62GAS-3.3.1/21 - Projeto AP e POE; rede sem fio para alunos e servidores	R\$ 26.490,00	R\$ 2.822,19
65GAS-Pqinfra/21 - Projeto de realinhamento da urbanização	R\$250.000,00	R\$ 13.978,92
35GAS-3.3.1/21 - Projeto CFTV - Câmeras	R\$ 60.000,00	R\$ 45.120,38
41GAS-Pqinfra/21 - Construção de áreas de cobertura - Contratação e aquisição de bens	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00
41GAS-Pqinfra/21 - Construção de áreas de cobertura - Construção das coberturas	R\$180.000,00	R\$ 355.371,23
40GAS-3.4.1/21 - Aquisição de mobiliário máquinas e manequins de modelagem - Máquina de costura reta eletrônica Manequins - Armário alto empilhável – outros	R\$179.000,00	R\$ 1.078,00

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados sistema interno do IFSC. – Subsistema de planejamento - Relatório Prioridades

Também no ano de 2021 a Coordenação de Planejamento, Materiais e Finanças atuou na elaboração do PAT 2022. A RESOLUÇÃO Nº 02, substituído pela RESOLUÇÃO Nº 06, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2021 estabeleceu as normas e o calendário para o processo de elaboração e revisão da proposta orçamentária do IFSC para o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) de 2022.

2. LICITAÇÕES

Para atender as necessidades de aquisições de materiais, contratação de serviços especializados e de serviços de terceirizados de mão de obra fixa durante o ano de 2021, o setor elaborou 14 processos licitatórios; 09 dispensa de licitação; 07 inexigibilidades de licitação, conforme podemos observar na Quadro 3 Quantitativos de processos licitatórios, abaixo:

**Quadro 3: Quantitativos de processos licitatórios**

Pregão eletrônico	Descrição
PE 129/2020	PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EXPEDIENTE II
PE 142/2020	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE; E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ACESSIBILIDADE PARA O IFSC
PE 144/2020	SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO, DEMARCAÇÃO, LIMPEZA E CERCAMENTO DO TERRENO DO CAMPUS GASPAR DO IFSC E RETIRADA E INSTALAÇÃO DE PORTÃO METÁLICO
PE 153/2020	PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EXPEDIENTE IV PARA TODOS OS CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA. Fracassados processo PE 107/2020
PE 154/2020	PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EXPEDIENTE III PARA TODOS OS CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA.
PE 004/2021	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE; E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ACESSIBILIDADE PARA O IFSC
PE 009/2021	PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETRICISTA, ENCANADOR E MANUTENÇÃO GERAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA TODOS OS CÂMPUS E SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E RETROESCAVADEIRA PARA O CÂMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA.
PE 055/2021	MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA PISOS EM TACOS DE MADEIRA PARA AS QUADRAS POLIESPORTIVAS DOS CÂMPUS ITAJAÍ E GASPAR.
PE 103/2021	SERVIÇO DE CERCAMENTO DO TERRENO DO CAMPUS GASPAR DO IFSC E RETIRADA E INSTALAÇÃO DE PORTÃO METÁLICO
PE 119/2021	PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EXPEDIENTE I PARA TODOS OS CÂMPUS DO IFSC Unificado
PE 122/2021	MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA PISOS EM TACOS DE MADEIRA PARA AS QUADRAS POLIESPORTIVAS DOS CÂMPUS ITAJAÍ E GASPAR Itens fracassados
PE 126/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS TÊXTEIS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA OS CÂMPUS SÃO CARLOS, ARARANGUÁ, JARAGUÁ DO SUL E GASPAR DO IFSC.
PE 128/2021	PROCESSO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA “CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA O SERVIÇO CONTINUADO DE JARDINAGEM COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS - CÂMPUS GASPAR”
PE 158/2020	Execução do processo de telefonia do Campus Garopaba
Dispensa de Licitação	Descrição
DL 07/2021	RECUPERAÇÃO DA COBERTURA EM TELHADO DOS BLOCOS I, II E III, CÂMPUS GASPAR
DL 49/2021	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO E TOPOGRAFIA PARA O BLOCO II DO CÂMPUS GASPAR.
DL 53/2021	DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE PLACA FONTE DE ALIMENTAÇÃO E AQUISIÇÃO DE PLACA FONTE DE ALIMENTAÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA INTELBRAS HÍBRIDA 220R PARA O CÂMPUS GASPAR.
DL 56/2022	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 56/2021 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA NOBREAKS DO CÂMPUS GASPAR.
DL 57/2023	DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA CIVIL PARA RECUPERAÇÃO DO PISO EXISTENTE ENTRE A EDIFICAÇÃO E A QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA DO CÂMPUS GASPAR.
DL 86/2020	DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DESMONTAGEM DE PLATAFORMA DE ACESSIBILIDADE VERTICAL (FABRICANTE DAINKEN) PARA O CÂMPUS GASPAR.
DL 95/2021	AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA ATENDER ALUNOS COM RECURSO DO PNAE - CÂMPUS GASPAR
DL 03/2021	DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.: 03/2021 CHAMADA PÚBLICA 02/2021 - AQUISIÇÃO DE CESTAS DE HORTIFRUTIGRANJEIROS - PNAE CÂMPUS GASPAR.

DL 036/2023	CHAMADA PÚBLICA 22/2021 - AQUISIÇÃO DE CESTAS DE HORTIFRUTIGRANJEIROS - PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA CÂMPUS GASPAR E ITAJAÍ
Inexigibilidade	Descrição
IN 15/2020	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA HAGAR DE LARA TIBÚRCIO DE OLIVEIRA NO EVENTO SUPERVISÃO NO TRABALHO DE AEE COM ESTUDANTES AUTISTAS, REALIZADO PELA EMPRESA MULLER & BOEIRA CONSULTÓRIO DE FONOAUDIOLOGIA LTDA.
IN 16/2021	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA HAGAR DE LARA TIBÚRCIO DE OLIVEIRA NO EVENTO SUPERVISÃO NO TRABALHO DE AEE COM ESTUDANTES AUTISTAS, REALIZADO PELA EMPRESA MULLER & BOEIRA CONSULTÓRIO DE FONOAUDIOLOGIA LTDA.
IN 19/2021	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA SABRINA HELENA PLANCA NO CURSO: GESTÃO PATRIMONIAL, REALIZADO PELA EMPRESA GSANTOS TREINAMENTO LTDA.
IN 20/2022	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA SABRINA HELENA PLANCA NO CURSO: DESFAZIMENTO DE BENS MATERIAIS SEGUNDO O DECRETO Nº 9.373 DE 11 DE MAIO DE 2018 E SUAS ALTERAÇÕES., REALIZADO PELA EMPRESA GSANTOS TREINAMENTO LTDA.
IN 21/2023	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA MARÍLIA REGINA HARTMANN NO CURSO: COMBO NEUROCIÊNCIA APLICADA À EDUCAÇÃO, REALIZADO PELA EMPRESA INSTITUTO CONECTOMUS EDUCAÇÃO E CULTURA.
IN 22/2024	PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO DA SERVIDORA MICHELE SILVEIRA COELHO NO CURSO: COMBO NEUROCIÊNCIA APLICADA À EDUCAÇÃO, REALIZADO PELA EMPRESA INSTITUTO CONECTOMUS EDUCAÇÃO E CULTURA.
IN 56/2025	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA POLAR SAPIENS PARA MINISTRAR TREINAMENTO "IN COMPANY" AOS SERVIDORES DO CÂMPUS GASPAR.

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados do módulo Compras do SIPAC – Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

3. Materiais

3.1 Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pela realização de estimativas e aquisições de materiais de “Consumo Expediente” para o Campus Gaspar. Também é responsável pelo envio de Autorização de Fornecimento aos Fornecedores pelo controle de entrada e saída de materiais em estoques, e recebimento de materiais adquiridos pelas compras governamentais do Campus.

Devido a pandemia do COVID – 19 e o isolamento social desde dia 18 de março de 2020, não foi possível realizar o inventário dos materiais em estoque no Almoxarifado no período de 2021. Segue abaixo quadro 4: Listagem em Estoque com os quantitativos atuais em estocados no Almoxarifado do Campus Gaspar:

Quadro 4: Listagem em Estoque



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus Gaspar

	Código	Denominação	Unid. Medid a	Saldo	Preço	Total
	3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE				
1	3016001000008	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, C	UNIDADE	136	5,3853	732,3999
2	3016001000454	BANDEJA DE MESA, EM ACRÍLICO,	UNIDADE	30	29,9900	899,6999
3	3016001000218	BLOCO DE PAPEL MILIMETRADO, 63	BLOCO	45	7,2000	324,0000
4	3016001000031	BORRACHA ESCOLAR, COMPRIMENTO	CAIXA	9	14,9700	134,7300
5	3016001000035	CADERNO ESPIRAL GRANDE, COM CA	UNIDADE	30	5,8100	174,2999
6	3016001000958	CANETA ESFEROGRÁFICA COR AZUL	CAIXA	16	23,8125	381,0000
7	3016001000957	CANETA ESFEROGRÁFICA COR PRETA	CAIXA	18	24,2778	436,9999
8	3016001000956	CANETA ESFEROGRÁFICA COR VERM	CAIXA	18	24,3333	437,9999
9	3016001000061	CLIPS Nº 1/0	CAIXA	20	1,0800	21,6000
1						
0	3016001000062	CLIPS Nº 2/0	CAIXA	20	1,0800	21,6000
1						
1	3016001000063	CLIPS Nº 3/0	CAIXA	20	2,0800	41,6000
1						
2	3016001000462	COLA BRANCA PVA 100G	UNIDADE	3	1,6500	4,9499
1						
3	3016001000441	COLCHETE FIXAÇÃO Nº 9	CAIXA	19	4,2000	79,8000
1						
4	3016001000094	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	CAIXA	10	11,7400	117,4000
1						
5	3016001000104	ENVELOPE PLÁSTICO VAI-VEM VERT	UNIDADE	40	5,3900	215,6000
1						
6	3016001000328	ETIQUETA ADESIVA BRANCA RETANG	CAIXA	10	18,0000	180,0000
1						
7	3016001000122	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁT	CAIXA	4	11,7600	47,0400
1			EMBALAG			
8	3016001000123	FELTRO DESCARTÁVEL PARA APAGAD	EM	112	8,9729	1.004,9599
1						
9	3016001000627	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M	PACOTE	5	44,2600	221,2999
2						
0	3016001000158	GRAMPO 26/6	CAIXA	30	3,9000	117,0000
2						
1	3016001000166	ISOPOR EM PLACA DE 1M X 50CM X	UNIDADE	5	2,6900	13,4500
2						
2	3016001000404	ISOPOR EM PLACA DE 1M X 50CM X	UNIDADE	1	4,2800	4,2800
2						
3	3016001000169	LÁPIS PRETO HB	CAIXA	20	2,7400	54,8000
2						
4	3016001000596	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	50	13,4100	670,5000
2						
5	3016001000687	MARCADOR QUADRO BRANCO, AZUL	CAIXA	56	15,4128	863,1179
2						
6	3016001000688	MARCADOR QUADRO BRANCO, PRETO	CAIXA	56	15,4164	863,3189
2						
7	3016001000303	MARCADOR QUADRO BRANCO, VERDE	CAIXA	30	16,6900	500,7000
2						
8	3016001000689	MARCADOR QUADRO BRANCO, VERMELHO	CAIXA	30	7,9900	239,7000
2						
9	3016001000204	PAPEL A4 75G/M2 SULFITE	CAIXA	83	155,5286	12.908,8733
3						
0	3016001000206	PAPEL ALMAÇO, MATERIAL CELULOS	PACOTE	90	2,9400	264,6000

3	1	3016001000214	PAPEL COUCHÊ 150G/M2, BRANCO,	PACOTE	5	8,4000	42,0000
3	2	3016001000226	PASTA ARQUIVO POLIONDA 20MM	UNIDADE	45	1,6800	75,6000
3	3	3016001000243	PASTA REGISTRADORA AZ 8CM	UNIDADE	31	10,1300	314,0300
3	4	3016001000472	PASTA SUSPensa KRAFT 360MM COM	CAIXA	26	40,0000	1.040,0000
3	5	3016001000022	POST-IT GRANDE AUTO-ADESIVO 76X76MM	UNIDADE	9	1,4300	12,8700
3	6	3016001000257	SACO PARA DOCUMENTO, MATERIAL	PACOTE	19	16,7700	318,6300
						Total do Grupo de Material:	23.780,4493
		3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM				
3	7	3019001000029	CAIXA ORGANIZADORA EM POLIPROP	UNIDADE	6	25,0000	150,0000
						Total do Grupo de Material:	150,0000
		3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO				
3	8	3022001000360	ÁGUA SANITÁRIA COM CLORO ATIVO A 2% OU 2,5 M/V.	GALÃO	40	7,9000	316,0000
						Total do Grupo de Material:	316,0000
		3026	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO				
3	9	3026002001532	PILHA PALITO AAA, CARTELA COM	Cartela	125	7,8000	975,0000
4	0	3026002001533	PILHA PEQUENA AA, CARTELA COM	Cartela	15	9,8000	147,0000
						Total do Grupo de Material:	1.122,0000
						Total Geral:	25.368,4493

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados módulo Almojarifado do SIPAC – Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

3.2 Requisições de Materiais

Durante o período de 2021, A Coordenadoria Planejamento, Materiais e Finanças cadastrou e encaminhou 68 requisições de materiais para participar em processos licitatórios de registro de preços da Rede IFSC. As estimativas de requisições atingiram o valor total de R\$ 160.992,26 reais. Abaixo, segue o quadro 5 com as requisições de materiais realizadas.

Quadro 5: Requisição De Material Para Participar De Um Registro De Preços

REQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA PARTICIPAR DE UM REGISTRO DE PREÇOS				
Data	Requisição	Unidade Requisitante	Status	Valor
18/11/2021	2375/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 22.920,40



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus Gaspar

09/11/2021	2298/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 302,00
28/10/2021	2195/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 4.046,33
28/10/2021	2194/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 3.049,40
22/10/2021	2148/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5.276,00
20/10/2021	2095/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 4,00
15/10/2021	2022/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 18.522,18
13/10/2021	1965/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 1.373,64
06/10/2021	1880/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 14.711,10
06/10/2021	1878/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 169,30
30/09/2021	1824/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1,00
30/09/2021	1822/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 387,00
22/09/2021	1739/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 29,00
21/09/2021	1729/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 773.784,93
13/09/2021	1657/2021	DAM-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 3.375,00
13/09/2021	1656/2021	DAM-GAS	ENVIADA	R\$ 4.260,00
13/09/2021	1655/2021	DAM-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5.400,00
01/09/2021	1567/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5.730,28
24/08/2021	1522/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 399,90
20/08/2021	1491/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.226,67
27/07/2021	1377/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 1.354,80
19/07/2021	1341/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 944,97
19/07/2021	1340/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 10.510,40
08/07/2021	1288/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5.453,62
28/06/2021	1243/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 8.762,92
21/06/2021	1205/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 210,00
17/06/2021	1149/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 4.001,31
17/06/2021	1147/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1,00
16/06/2021	1142/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 1,00
16/06/2021	1133/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 10,00
16/06/2021	1130/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 43.404,60
14/06/2021	1087/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.655,99
14/06/2021	1084/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 22.561,14
11/06/2021	1061/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 280,00
07/06/2021	974/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.140,00
07/06/2021	973/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.944,00
07/06/2021	972/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1.641,24
04/06/2021	952/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 7.551,00
04/06/2021	949/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1.941,80
04/06/2021	948/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.594,10
31/05/2021	917/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 333,70
24/05/2021	808/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2,00
24/05/2021	807/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2.926,68
21/05/2021	793/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1,00
14/05/2021	733/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 868,77
12/05/2021	656/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 3.095,40
11/05/2021	631/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 11.365,34
10/05/2021	609/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1.011,00
10/05/2021	598/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 15.362,00
10/05/2021	588/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 620,00
28/04/2021	496/2021	COINPA-GAS	ENVIADA	R\$ 1,00
22/04/2021	469/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 120.750,00
22/04/2021	456/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1.021,00
20/04/2021	434/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 17.006,87
13/04/2021	396/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 15.914,40
25/03/2021	344/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 908,72
24/03/2021	327/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 31.064,44

23/03/2021	316/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 39.678,50
23/02/2021	245/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2,00
22/02/2021	233/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 2,00
22/02/2021	231/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 362,10
09/02/2021	112/2021	COINPA-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 117.360,00
09/02/2021	111/2021	COINPA-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 36.000,00
03/02/2021	81/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5,00
03/02/2021	80/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 8,00
03/02/2021	79/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 5.345,16
03/02/2021	78/2021	COPLAMAF-GAS	EM AQUISIÇÃO	R\$ 1.217,00
13/01/2021	15/2021	COPLAMAF-GAS	ENVIADA	R\$ 695,00
Total valor estimado em SRP				R\$ 160.992,26

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados do Portal Administrativo do SIPAC – Sistema integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

4. Finanças

4.1 Despesas por Contratos

O Campus Gaspar tem a necessidade de celebrar contratos junto a pessoas jurídicas para realizar a preservação e as manutenções necessárias a fim de viabilizar a operacionalidade das atividades administrativas e pedagógicas do Campus. As despesas com contratos e seus respectivos valores estão relacionadas abaixo no quadro 6, que atingiram o custo anual de R\$ 882.113,36 e representam os contratos executados de serviços de mão de obra especializada, por sistema de registro de preço e por colaboradores terceirizados de mão de obra fixa.

Quadro 6: Despesas empenhadas por contratos

Despesas empenhadas por contratos		
Contrato	Tipo de Serviço	Empenhados
143/2019	Recepção	R\$ 53.655,34
37/2020	Oficial de Manutenção Predial	R\$ 53.098,57
64/2017	Vigilância (mão de obra)	R\$ 224.738,95
64/2017	Vigilância (monitoramento)	R\$ 19.370,88
72/2018	Limpeza	R\$ 265.936,03
98/2020	Jardinagem	R\$ 51.333,26
29/2017	Man. de Elevadores (serviço)	R\$ 18.266,76

**INSTITUTO FEDERAL**

Santa Catarina

Câmpus Gaspar

29/2017	Man. de Elevadores (serviço)-Sem minuta para reforço	R\$ 13.173,00
29/2017	Man. de Elevadores (peças)	R\$ 8.250,00
43/2019	Man. de Ar Cond (peças)	R\$ 3.573,00
43/2019	Man MENSAL. de Ar Cond (serviço)	R\$ 21.553,06
09/2019	Coleta de Resíduos	R\$ 2.083,00
11/2020	Combustível/ Frota	R\$ 5.003,36
11/2020	Lavação	R\$ 0,00
49/2016	Man. de Veículos (Peças)	R\$ 671,00
49/2016	Man. de Veículos (serviço)	R\$ 1.000,00
110/2017	Software Autocad Audaces	R\$ 0,00
116/2019	Locação de Impressoras	R\$ 10.101,33
15/2017	Telefonia fixa	R\$ 4.609,44
34/2021	Telefonia fixa (ADESÃO)	R\$ 169,91
07/2019	Telefonia Móvel	R\$ 219,40
89/2020	Campanha de ingresso	R\$ 3.500,00
97/2016	Correspondências	R\$ 600,00
30/2015	Energia (CELESC)	R\$ 116.817,61
30/2015	Energia (Multa Juros)	R\$ 1.600,00
30/2015	Energia (COSIP - Iluminação Pública)	R\$ 978,64
39/2011	Água e esgoto	R\$ 1.423,32
20/2020	Desratização e Desinsetização	R\$ 387,50

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados da planilha interna de controle "Orçamento 2021" – IFSC.

Despesas empenhadas por contrato		
Contrato	Tipo de Serviço	Empenhados
143/2019	Recepção	R\$ 53.655,34
37/2020	Oficial de Manutenção Predial	R\$ 53.098,57
64/2017	Vigilância (mão de obra)	R\$ 224.738,95
64/2017	Vigilância (monitoramento)	R\$ 19.370,88

72/2018	Limpeza	R\$ 265.936,03
98/2020	Jardinagem	R\$ 51.333,26
29/2017	Man. de Elevadores (serviço)	R\$ 18.266,76
29/2017	Man. de Elevadores (serviço)-Sem minuta para reforço	R\$ 13.173,00
29/2017	Man. de Elevadores (peças)	R\$ 8.250,00
43/2019	Man. de Ar Cond (peças)	R\$ 3.573,00
43/2019	Man MENSAL. de Ar Cond (serviço)	R\$ 21.553,06
09/2019	coleta de Resíduos	R\$ 2.083,00
11/2020	Combustível/ Frota	R\$ 5.003,36
11/2020	Lavação	R\$ 0,00
49/2016	Man. de Veículos (Peças)	R\$ 671,00
49/2016	Man. de Veículos (serviço)	R\$ 1.000,00
110/2017	Software Autocad Audaces	R\$ 0,00
116/2019	Locação de Impressoras	R\$ 10.101,33
15/2017	Telefonia fixa	R\$ 4.609,44
34/2021	Telefonia fixa (ADESÃO)	R\$ 169,91
07/2019	Telefonia Móvel	R\$ 219,40
89/2020	Campanha de ingresso	R\$ 3.500,00
97/2016	Correspondências	R\$ 600,00
30/2015	Energia (CELESC)	R\$ 116.817,61

30/2015	Energia (Multa Juros)	R\$ 1.600,00
30/2015	Energia (COSIP - Iluminação Pública)	R\$ 978,64
39/2011	Água e esgoto	R\$ 1.423,32
20/2020	Desratização e Desinsetização	R\$ 387,50
Total de contratos empenhados em 2021		R\$ 882.113,36

4.2 Despesas Auxílio a pesquisadores e estudantes

Foram empenhados em 2021, bolsas para estimular a geração do ensino, pesquisa e extensão e para atender aos estudantes mais vulneráveis. No quadro 7, podemos observar os valores empenhados:

Quadro 7: Despesas Auxílio a pesquisadores e estudantes

Bolsas	Empenhados
Pagamento de monitoria	R\$ 12.039,23
Bolsistas extensão	R\$ 18.900,00
PAEVS 2021	R\$ 210.000,00

Fonte: Elaborado pelo autor com informações na base de dados da planilha interna de controle "Orçamento 2021" – IFSC.

COORDENADORIA INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

O relatório dessa coordenadoria está dividido em infraestrutura (a qual compreende os contratos, serviços e obras) e patrimônio (o qual compreende os processos relativos aos bens permanentes que compõem a base patrimonial do campus).

1. Quadro de servidores COINPA

No ano de 2021 ocorreram mudanças no quadro de servidores desta coordenadoria. Manteve-se como coordenadora a servidora Sabrina Helena Planca, sendo que o servidor Nilson de Souza Leal se manteve atuando no setor. O servidor Osni Cristiano Reisch removeu para o setor de Planejamento, Materiais e Finanças (COPLAMAF), em função de ser eleito para coordenador do mesmo. Em novembro/21, a servidora Mayara Pavesi Cabral e Silva removeu e passou a fazer parte da COINPA. Conforme autorização do reitor, por meio de portaria, os servidores Técnicos de Laboratório Thiago de Sene Pereira e Vanderleia Assmann Cruz foram cedidos à COINPA, em função do trabalho remoto durante o período de pandemia, retornando ao DEPE em setembro/21. Durante esse período que auxiliou a COINPA, a servidora Vanderleia também deu suporte à COPLAMAF.

1.1 Capacitações COINPA

O servidor Nilson de Souza Leal iniciou e cursou o mestrado no Programa de Pós-graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), pelo IFC Blumenau, com portaria da Direção do Campus Gaspar, autorizando a participação nesta ação de desenvolvimento, a partir de agosto/21.

A servidora Sabrina Helena Planca participou dos cursos: Gestão Patrimonial, em setembro/21 (28h) e Desfazimento de Bens e Materiais, em outubro/21 (16h), por meio de recursos do Edital 02/2021 de apoio financeiro para capacitação de servidores do Câmpus Gaspar. Além disso, a servidora também participou dos cursos in company: Custos nas Prorrogações dos Contratos de Serviços com Dedicção de Mão de Obra Exclusiva e Planilha de Custos e Formação de Preços de Contratos com Mão de Obra Exclusiva, em dezembro/21, (totalizando 37,5h).

1.2 Participação em comissões e fiscalização de contratos

A servidora Mayara Pavesi Cabral e Silva participou como:

- Integrante da Comissão Local para Regularização Patrimonial do Câmpus Gaspar;
- Fiscal administrativa dos contratos de: Manutenção de ar-condicionado; Coleta de resíduos (suplente); Água e esgoto (suplente); Desinsetização (suplente); Manutenção de veículos (suplente);
- Fiscal técnica dos contratos de: Coleta de resíduos (suplente); Água e esgoto (suplente); Desinsetização (suplente).

O servidor Nilson de Souza Leal participou como:

- Fiscal técnico dos contratos de: Recepção; Vigilância; Limpeza; Coleta de resíduos; Água e esgoto; Desinsetização; Manutenção de veículos;
- Fiscal administrativo dos contratos de: Coleta de resíduos; Água e esgoto; Desinsetização; Manutenção de veículos;
- Integrante do NEABI Câmpus Gaspar;
- Integrante do NAE Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Criciúma;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Florianópolis Continente;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Lages;
- Integrante da Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Xanxerê;
- Integrante da Comissão de Gestão Ambiental (CGA) Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão Local para Regularização Patrimonial do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Padronização de Material Permanente Eletro Administrativo;
- Integrante da Comissão de Organização da Semana do Meio Ambiente do Câmpus Gaspar.

A servidora Sabrina Helena Planca participou como:

- Membro do Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar;
- Membro do Colegiado da Área do Vestuário do Câmpus Gaspar;
- Integrante TAE do Colegiado do CST Design de Moda do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Formaturas do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Brigada de Incêndio do Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão de Gestão Ambiental (CGA) Câmpus Gaspar;
- Integrante da Comissão Central de Regularização Patrimonial do IFSC;
- Integrante da Comissão Local para Regularização Patrimonial do Câmpus Gaspar;
- Presidente da Comissão de Dano ao Patrimônio;
- Avaliadora ad hoc do Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão do IFSC (DIREX e PROEX) -;
- Integrante do Comitê Local de Avaliação de Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão do Câmpus Gaspar;
- Integrante do Núcleo de Estudos em Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade (NAES) do Campus Gaspar;
- Gestora (suplente) dos contratos de: Recepção; Vigilância; Limpeza; Jardinagem; Oficial de Manutenção; Manutenção de elevadores; Manutenção de

ar-condicionado; Coleta de resíduos; Combustível e lavação de veículos; Manutenção de veículos; Coleta de resíduos; Cantina; Locação de impressoras; Campanha de ingresso; Passagens e diárias; Energia; Água e Esgoto; Desinsetização; PSAE; PAA; Telefonia móvel; Telefonia fixa; Audaces;

- Fiscal técnica do contrato de Oficial de Manutenção;
- Fiscal técnica (suplente) dos contratos de: Recepção; Vigilância; Limpeza; Jardinagem; Oficial de Manutenção; Manutenção de elevadores; Manutenção de ar-condicionado;
- Fiscal administrativa dos contratos de: Recepção; Vigilância; Limpeza; Jardinagem; Oficial de Manutenção; Cantina; Energia (suplente);
- Integrante do GT COVID Câmpus Gaspar;
- Integrante do GT Trabalho Remoto - Tabela de atividades da Infraestrutura;
- Integrante do GT Trabalho Remoto - Tabela de atividades do Almoxarifado e Patrimônio.

2 Infraestrutura

2.1 Contratos terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra

Em 2021, os contratos terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra mantidos e fiscalizados pela COINPA foram: vigilância, recepção, limpeza, oficial de manutenção e jardinagem. A principal mudança foi em relação ao antigo contrato de zeladoria, o qual foi substituído pelo de oficial de manutenção, após nova licitação, ampliando o escopo de trabalho de manutenção no campus,

pois o contrato anterior possuía limitação no serviço de manutenção elétrica (não exigia NR 10) e não permitia o trabalho em altura (não exigia NR 35).

A fiscalização dos contratos com mão de obra exclusiva foi realizada em 2021 pelos servidores da COINPA, com o auxílio do servidor Thiago de Sene Pereira à frente da fiscalização administrativa titular durante grande parte do ano, sendo que a fiscalização técnica ficou distribuída entre os servidores Nilson de Souza Leal e Sabrina Helena Planca, com o auxílio do servidor Osni Cristiano Reisch, o qual foi fiscal técnico do contrato de Jardinagem. A gestão dos contratos terceirizados ficou a cargo do Chefe de Administração, o servidor Diego Goltara Gomes.

Durante o ano de 2021, a equipe de fiscalização de contratos acompanhou e cobrou a imunização completa (das vacinas contra a COVID19) dos colaboradores terceirizados que prestam serviços exclusivamente no Campus Gaspar.

2.1.1 Limpeza

Pelo contrato de limpeza, além dos serviços rotineiros, foram executados:

- Lavagem e secagem das cortinas do campus;
- Limpeza dos vidros do campus;
- Limpeza do castelo d'água e caixas d'água do campus;
- Recolhimento e descarte de material reciclável em volume considerável (após organização de espaços feita por servidores, no retorno gradual à presencialidade, no final de 2021);
- Limpeza de assentos/encostos de cadeiras plásticas e de madeira (remoção

de mofo e arejamento);

- Limpeza após instalação de drywall e gesso no Container Grêmio;
- Limpeza inicial interna no Container GFIG (novo);
- Higienização dos ambientes, móveis e equipamentos, conforme protocolos de saúde, em função da COVID19 e para atender a PSS IFSC.

2.1.2 Oficial de Manutenção

Pelo contrato de oficial de manutenção, além dos serviços rotineiros, foram executados:

Elétrica:

- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED em diversos espaços;
- Conserto e troca de tomadas, interruptores, fios, condutes e eletrodutos diversos;
- Recolocação das instalações elétricas do Container Grêmio, após finalização do drywall/gesso;
- Reparos de pequenos problemas elétricos diversos;

Hidráulica:

- Higienização com substituição dos filtros dos bebedouros do campus;
- Conserto e troca de torneiras diversas, principalmente de laboratórios;
- Conserto de válvulas sanitárias (de vasos e mictórios);

- Exposição da rede de água fria do B3 e B1;
- Instalação de mictórios substituídos;
- Conserto de diversos vazamentos de água em tubulações internas (torneiras e pias de laboratórios; vasos, torneiras e pias de sanitários) e externas (enterradas e aéreas), inclusive subidas no castelo d'água para verificação;

Manutenção geral:

- Instalação de dispenser para sabonete, papel toalha e papel higiênico, nos sanitários;
- Instalação de dispenser para álcool em gel na entrada das Salas de Aula e demais ambientes, em função da COVID19 e para atender a PSS IFSC;
- Pequenos consertos nos Laboratórios de Química, Vestuário e Informática;
- Conserto de portas, travas, maçanetas e fechaduras;
- Desinstalação/instalação das placas braille de portas de ambientes que mudaram de localização;
- Revisão e troca das luminárias de emergência e placas de saída;
- Revisão de mangueiras de incêndio, extintores de incêndio e suas placas de localização;
- Revisão dos para-raios do campus;
- Retirada e recolocação das cortinas do campus (para lavagem pela limpeza);
- Conserto e manutenção dos carrinhos de transporte do campus;

- Conserto e manutenção de bebedouros (de pressão e de bombona), ventiladores e outros;
- Reparos e pinturas em pequenos locais das paredes de alvenaria;
- Reparos e consertos de infiltrações pontuais (telhado, paredes);
- Troca de pisos e rodapés soltos/quebrados, em pequenas áreas do campus;
- Assentamento de paver em áreas não incluídas na pavimentação feita pela empresa Hurge;
- Interdição e isolamento de áreas e equipamentos, durante a manutenção pelo oficial;
- Reparo das corrosões e pintura pontual do Container Grêmio;
- Vedação dos acabamentos das aberturas do Container Grêmio (para diminuir as infiltrações);
- Desmontagem do deck de madeira do Container Grêmio (sem conserto e com risco de acidente);
- Montagem, pintura e mudança de cercas de madeira para fechamento entre blocos (conforme barreira sanitária e PSS IFSC);
- Fechamento de rachaduras no Bloco 2, conforme orientação do engenheiro;
- Suporte no acompanhamento de serviços de manutenção, instalação e obras, realizados por outras empresas terceirizadas.

2.2 Contratos terceirizados sem dedicação exclusiva de mão de obra

Além dos contratos terceirizados com mão de obra exclusiva, há contratos e SRPs para a execução de serviços mensais, anuais e pontuais, objetivando a manutenção preventiva, corretiva e a conservação predial do campus, os quais são prestados por empresas diversas, sem a exclusividade da mão de obra. A COINPA também presta suporte e auxilia no acompanhamento e fiscalização dos contratos e RDCs de serviços e obras coordenadas pelo engenheiro regionalizado, Departamento de Administração do campus e Departamento de Engenharia da reitoria.

2.2.1 Serviços mensais de infraestrutura

- Elevadores: A empresa contratada Elotech realizou as manutenções preventivas mensais dos elevadores (B2 e B3) e sanou os problemas por meio da abertura de chamados, quando houve a necessidade de verificação e manutenção corretiva. A plataforma (elevador para pessoa em cadeira de rodas) está desmontada desde 2020, visando a preservação do equipamento até que seja realizada a obra de recuperação no piso de concreto do ginásio, o qual está com desnível considerável, em função da movimentação do solo. Em 2021, após apresentação de falha por queima elétrica em virtude de tempestades, foram trocadas a placa Genius (junho/21) e o módulo de porta (setembro/21) do elevador do B3, com aprovação técnica e orçamentária prévia.

- Ar-condicionado: A empresa Schlemper, responsável pelo contrato de manutenção de ar-condicionado, efetuou as manutenções preventivas mensais

dos aparelhos, procedendo com a limpeza dos filtros de ar, verificações e testes. As manutenções corretivas foram realizadas conforme abertura de chamados, verificação pela empresa e aprovação técnica e administrativa dos orçamentos, sendo que as principais foram: substituição de peças (capacitores, relé de partida, entre outros) e insumos (vazamento de linha, isolamento, recarga de gás, dreno, grades de condensadora, suportes externos de PVC, entre outros).

As principais mudanças em termos de aparelhos de ar condicionado foram:

-Em março/21, ocorreu a mudança da condensadora de um dos aparelhos de ar condicionado do salão da Biblioteca, a qual ficava no corredor do B1 (que é fechado), prejudicando o funcionamento e rendimento da máquina. Dessa forma, a condensadora desse aparelho foi removida para a parede externa do B1, como é o recomendado.

-No mês de dezembro/21, o aparelho de ar condicionado da sala da Direção foi substituído por um novo, pois o orçamento para troca do compressor do antigo aparelho ficou acima de 50% do valor de aquisição de um aparelho novo, sendo que havia um aparelho novo, com o mesmo dimensionamento e disponível para instalação. O antigo aparelho passará por avaliação da Comissão Permanente de Patrimônio do campus, a qual emitirá parecer recomendando o conserto ou o desfazimento.

-Desde de outubro/21 foi iniciada a execução da redistribuição de aparelhos de ar condicionado em todo o campus. A partir do dimensionamento feito pela empresa Schlemper (contendo a capacidade de BTUs necessárias para cada ambiente) e com a aquisição e entrega de 08 novos aparelhos, foi possível executar a redistribuição:

REDISTRIBUIÇÃO APARELHOS AR CONDICIONADO - CAMPUS GASPAR - 2021			
AMBIENTE	BTUs ANTES	OBS	BTUs ATUAL
SECRETARIA	12000	NOVO 24000 BTUs	24000
LAB. QMC INORGÂNICA	24000	NOVO 24000 BTUs	48000
LAB. COSTURA 01	24000	NOVO 60000 BTUs	60000
BIBLIOTECA (salão)	90000	NOVO 60000 BTUs	150000
BIBLIOTECA (estudo individual)	0	Saiu da SECRETARIA 12000 BTUs	12000
COORD. MODA	12000 (dividido com PG)	12000 BTUs (separado)	12000
COORD. PROCESSOS GERENCIAIS	12000 (dividido com Moda)	Saiu do LAB. COSTURA 01 12000 BTUs	12000
VIDEOCONFERÊNCIA/ESPAÇO MAKER	48000	NOVO 60000 BTUs	60000
COPA SERVIDORES	0	Saiu do LAB. COSTURA 01 12000 BTUs	12000
LAB. GESTÃO E NEGÓCIOS (SI 15)	30000	Saiu da VIDEOCONFERÊNCIA 24000 BTUs	54000
SALA AULA 16	30000	Saiu da VIDEOCONFERÊNCIA 24000 BTUs	54000
CONTAINER GFIG	0	02 NOVOS 12000 BTUs cada	24000

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do IFSC Gaspar, 2022.

Dessa forma, o campus passou de 97 para 105 aparelhos de ar condicionado, em 2021, sendo que foram adquiridos 02 aparelhos de 12 mil BTUs, 03 aparelhos de 24 mil BTUs e 03 aparelhos de 60 mil BTUs.

Em dezembro de 2021 foi realizada a revisão, organização e identificação dos controles remotos de aparelhos de ar condicionado do campus. Após a reposição de pilhas, foram substituídos 18 controles remotos, sendo utilizado todo o estoque para suprir os controles inoperantes e extraviados. Além disso, restaram sem controle remoto, apenas os aparelhos:

CONTROLES REMOTOS FALTANTES (ar-condicionado) – DEZEMBRO/21 – IFSC GASPAR					
Prioridade	AMBIENTE	TOMBO	BTU'S	MARCA	Observação
1	SALA AULA 16	578620	24000	ELGIN	Esse ambiente possui dois aparelhos
2	SALA AULA 14	615316	12000	KOMECO	Esse ambiente possui dois aparelhos
3	LAB. GESTÃO E NEGÓCIOS (SI 15)	578621	24000	ELGIN	Esse ambiente possui dois aparelhos
4	GINÁSIO (Sala Dança)	754557	24000	KOMECO	
5	BIBLIOTECA (Estudo individual)	736067	12000	KOMECO	
6	AUDITÓRIO (Hall)	702369	48000	SPRINGER	
		702370	48000	SPRINGER	

Fonte: Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do IFSC Gaspar, 2022.

Esses aparelhos terão prioridade na substituição, quando forem adquiridos novos controles universais.

- Desinsetização: Foram realizadas as aplicações programadas e a

verificação mensal pela empresa Belli, a qual iniciou o contrato a partir de setembro/21.

- Manutenção veicular: Foram realizadas as manutenções conforme a necessidade de revisão por quilometragem ou manutenções corretivas rotineiras. Os veículos oficiais foram bastante utilizados em 2021, principalmente para a distribuição de alimentos aos estudantes, por meio do PNAE.

2.2.2 Serviços anuais de infraestrutura

- Coleta de Resíduos Sólidos: O contrato com a empresa Ecoeficiência permanece ativo, porém é sob demanda e como não houve geração significativa de resíduos sólidos (lâmpadas, vidraria, resíduos químicos, resíduos têxteis, resíduos eletroeletrônicos, entre outros), em função do trabalho remoto, não houve solicitação de coleta. A próxima coleta será agendada no primeiro semestre de 2022.

- Extintores e mangueiras de incêndio: Foi realizada a revisão e troca (manutenção) de extintores, bem como a revisão das mangueiras de incêndio do campus, pela empresa Vicari.

- Laudos de Segurança: A empresa Stop Fire realizou a verificação e os testes para emissão dos 05 laudos de segurança com ART, exigidos conforme especificações dos bombeiros e normas ABNT NBR. São eles: aterramento; estanqueidade da rede de gás; central de alarme de incêndio; pressurização da rede de hidrantes; e iluminação de emergência.

- Alvará Bombeiros: Foi realizada a vistoria do campus e emissão do alvará pelo Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar.

2.2.3 Serviços pontuais de infraestrutura

•Portas corta-fogo: Instalação de 04 portas corta-fogo nas saídas de emergência dos Blocos 2 e 3, nos pisos 1 e 2. O processo de aquisição das portas corta-fogo se deu por meio de cessão de saldo e o requadramento das aberturas foi executado com o contrato de manutenção predial anterior, com a empresa Pragma;

• Finalização da pintura do campus pela empresa Vile Construções: Ocorreu a abertura de processo para reparação de danos materiais causados ao patrimônio do campus, pelos colaboradores da empresa de pintura, por conta da quebra de telhas no final do B3 e conseqüente alagamento (após chuvas) da Sala de Atividade Docente (Professores de Informática), danificando móveis e equipamentos (tampo de mesas em MDF, 01 computador e 01 quadro Digiflash). Os bens foram consertados e substituídos nos casos em que não houve conserto, sendo que o computador e o quadro Digiflash estão em processo de avaliação pela Comissão Permanente de Patrimônio em 2022 e serão posteriormente incorporados ao patrimônio do campus, conforme fluxo para regularização;

• Placas Braille (identificação de ambientes do campus): Aquisição e instalação de 16 placas em braille contendo uma palavra e 23 placas em braille contendo 03 palavras, fornecidas no primeiro lote pela empresa Superexpedientes. O segundo lote foi fornecido pela empresa Eder Tadeu, sendo 24 placas em braille com 04 palavras e 04 placas em braille com 5/6 palavras. Dessa forma, dos aproximadamente 100 ambientes do campus, mais de 50% do total foram identificados com placas em braille;

• Manutenção predial (serviços realizados pela empresa Energette):

- Conserto do telhado no final do B3;
- Construção dos apoios para suporte e nivelamento do Container GFIG;
- Conserto de grande vazamento na tubulação da rede de hidrante (próximo ao Almojarifado);
- Testes e emissão do laudo referente ao funcionamento dos postes de iluminação externa (pois as luminárias e lâmpadas seriam substituídas por LED, porém a rede elétrica apresentava problema). Após realizados os testes, foi trocado um disjuntor geral trifásico para a correção do problema e emitido o laudo;
- Troca de parte da tubulação externa de gás (próximo da Cantina), a qual estava com partes em corrosão;
- Correção do sistema de incêndio do Lab. Costura 01 que estava acima do forro e foi posicionado abaixo do mesmo, conforme padrão;
- Redimensionamento da parte elétrica da Copa de Alunos, em função do aumento do número de equipamentos (refrigeradores e micro-ondas);
- Conserto do portão do estacionamento, o qual estava muito pesado para abrir e fechar;
- Corte dos pisos do Hall e Biblioteca (acabamentos em volta das divisórias para a troca de pisos);
- Conserto do telhado (com troca e reparo de telhas) dos blocos: B1, B2 e B3;
- Ligações e instalações elétricas dos aparelhos de ar condicionado novos e redistribuídos;

-Ligação elétrica do Container GFIG (serviço em andamento, com continuidade em 2022);

-Revisão de calhas e rufos dos blocos: B1, B2, B3, Vestiário, Auditório e Cantina;

-Conserto do telhado (com troca e reparo de telhas) do Auditório;

2.2.4 Serviços e obras de engenharia

• Divisórias: Foram entregues em 2021, as novas salas de divisórias: Sala AEE, Sala de Mídias Audiovisuais (divisórias acústicas), Sala dos Técnicos e Sala de Apoio ao Discente e ao Servidor. Também foram instaladas novas divisórias na Biblioteca (Salas de Estudo em Grupo);

• Drywall/gesso: Foi instalado drywall em todo o interior do Container do Grêmio (nas duas salas), proporcionando maior conforto térmico;

• Manutenção da Subestação: Foi realizada em fevereiro/21 pela empresa Belman;

• Iluminação externa: Foram trocadas todas as luminárias e as lâmpadas foram substituídas por LED (sendo 10 postes de 12m de altura). Os 10 postes de 4m de altura voltaram a funcionar após a troca de disjuntor trifásico na subestação (executado pela empresa Energette);

• Pavimentação: Foi realizada pela empresa Hurge, sendo pavimentado todo o entorno dos Blocos 1 e 3, bem como o entorno do Bloco do Vestiário e da Garagem dos veículos oficiais, além da região do pátio, próximo da rótula, a qual teve a pavimentação original danificada pelo caminhão guincho que veio

movimentar o Container GFIG;

- Troca de pisos: Todo o processo e as tratativas com a empresa GHS Artex foram realizadas desde 2020, sendo que a remoção do piso e contrapiso iniciou no fim de 2021, finalizando em 2022. Foram 1.200m² de remoção e assentamento de piso e rodapé, além da remoção de contrapiso. Os locais de execução desse serviço foram: Hall, Biblioteca e Corredores do Bloco 2 (Térreo, P1 e P2);

- Conserto dos tacos da quadra: As tratativas também foram iniciadas em 2021, mas o serviço foi executado pela empresa Sétima Acabamentos no início de 2022. Q quadra teve uma parte dos tacos soltos, precisando ser removida a cola antiga, depois colados, lixados e pintados os tacos recolocados;

- Coberturas: O processo e as tratativas com a empresa Casa Inox foram realizadas em 2021, sendo que a instalação das coberturas foi realizada em 2022, nos locais: Recepção/Hall; Hall/Auditório; B1/B3 (face externa e face interna ao pátio); B1/B2 (face interna ao pátio); Cobertura para duas vagas dos veículos oficiais (próximo ao castelo d'água); e cobertura do estacionamento para motos (ao lado do Bloco do Vestuário);

- Monitoramento da movimentação do B2: O processo ocorreu em 2021 sem sucesso e será encaminhado em 2022. A COINPA juntamente com o DAM e Direção estão fazendo o acompanhamento e cobrando os encaminhamentos do engenheiro regionalizado e engenharia da reitoria;

- Piso de concreto do Ginásio: Foi realizada a sondagem do solo em 2021 e contratada a empresa Estel para fornecer o projeto executivo de recuperação do piso de concreto do Ginásio;

- Levantamento Topográfico e Cercamento: O processo e as tratativas com

as empresas Silva e Lima (levantamento topográfico) e Romarfel (cercamento) iniciaram em 2021, mas os serviços serão realizados em 2022;

- Piso podotátil: O processo e as tratativas com a empresa Romarfel iniciaram em 2021, mas o fornecimento e a instalação aguardam a finalização e ateste da troca de pisos (porcelanato) do campus;

- Pedestais e Mapas Táteis: O processo e as tratativas com as empresas iniciaram em 2021, mas o fornecimento e a instalação aguardam a instalação do piso podotátil em 2022;

- Reforma dos Laboratórios de Química: Está sendo encaminhado pelo engenheiro regionalizado.

2.3 Outros serviços de infraestrutura

- Reconfiguração e organização dos claviculários e cópias de chaves do campus: Foi iniciado em 2020 e finalizou em 2021. São 03 claviculários gerais titulares e 03 reservas, localizados e sob responsabilidade da Secretaria: 1) Ambientes de Ensino; 2) Laboratórios; 3) Ambientes Administrativos. As chaves indicadas como “Interno” ficam sob a guarda e controle de cada setor. As chaves indicadas como “Restrito” ficam sob a guarda, controle e se restringem aos servidores autorizados de cada setor. As chaves indicadas como “Técnicos” ficam sob a guarda, controle e se restringem aos Técnicos de Laboratório em Química/Biologia. Para os claviculários gerais (Secretaria), o controle de retirada permanece o mesmo: com anotação da chave, dia, hora e responsável, bem como a anotação da devolução. Caso alguma chave seja extraviada, a chefia imediata deve ser comunicada e providenciar a apuração. Os servidores Thiago de Sene Pereira e Kleyton da Silva (Técnico de Laboratório de Informática) executaram a

organização, conferência e reconfiguração dos claviculários da Secretaria.

- Recebimento do Container GFIG: Foi acompanhado o recebimento no campus, em setembro/21;
- Solicitações de compras de materiais diversos com suprimento de fundos: Para pequenas manutenções no campus, sendo que são materiais que não estão disponíveis em pregão;
- Execução e acompanhamento de estimativas e solicitações de empenho de materiais adquiridos por pregões e necessários para as manutenções diárias e rotineiras do campus;

2.4 Abertura de chamados e planilha de demandas de infraestrutura

Em outubro/21, a COINPA passou a utilizar o sistema de chamados via Qr Code (dispostos em locais de grande circulação dos servidores, abrangendo as diversas áreas do câmpus), link (on line e disponível na programação do câmpus, enviada semanalmente por e-mail, pela assessoria) ou no site do Câmpus Gaspar, para preenchimento de formulário simplificado e acessível a todos os servidores.

Durante o ano de 2021 foram recebidos 212 chamados de infraestrutura, sendo que 162 deles foram abertos pelos servidores do próprio setor. Do total de chamados abertos, 1% estava em andamento e teve sua execução continuada em 2022 e 3% estava pendente (aguardando chegada de material ou agendamento para execução por empresa especializada) no fim de 2021.

Do total de chamados abertos: 76% foram chamados de manutenção, 23% foram de limpeza e 1% de vigilância. As aberturas de chamados foram realizadas 75% via link e as demais via Qr Code.

3 Patrimônio

Em função da pandemia de COVID 19 e conseqüente trabalho remoto, em 2020 e 2021 não foi realizado o inventário anual de bens móveis permanentes. Durante o período de trabalho remoto, o servidor Kleyton da Silva desenvolveu e aprimorou o aplicativo de Inventário com Planilha do Campus Gaspar. Para a conferência patrimonial e melhorias no aplicativo, foi realizado entre os meses de novembro/2020 e maio/2021, o levantamento parcial de bens no campus. Em função da quantidade reduzida de servidores trabalhando presencialmente no campus, o levantamento foi realizado parcialmente em alguns ambientes administrativos, algumas salas de aula, laboratórios de química, laboratórios de vestuário, laboratórios de Informática e CTIC. Após o levantamento, foi solicitado a alguns servidores detentores de carga que viessem ao campus para localizar alguns bens não encontrados nos locais que deveriam estar, de acordo com o registro no Sistema SWP. Foram feitas impressões e colagem ou substituição de etiquetas em bens (incorporados, com etiquetas rasuradas, sem etiqueta em local de fácil visualização, entre outros), durante todo o ano.

Foram realizadas diversas retiradas e devoluções de bens permanentes como: notebooks, computadores, monitores, cadeiras, gaveteiros, entre outros. Todos esses bens foram emprestados aos servidores em trabalho remoto, conforme autorizado pelo reitor por meio da IN IFSC 21/2020, sendo que os bens ficaram temporariamente na carga de cada servidor que solicitou e efetuou a retirada. Além disso, foram emprestados diversos notebooks, computadores e monitores aos estudantes em atividades não presenciais, selecionados por meio de edital do campus, sendo que a autorização para o empréstimo se deu por meio da Portaria do Reitor nº 297/2021 e os bens ficaram temporariamente na carga da Diretora Geral do Campus Gaspar. Em função das aulas práticas dos cursos de

Vestuário e Moda do campus, foi criada a Comissão para Empréstimo de Bens da Área do Vestuário, por meio das Portarias DG GAS 46/2021 e DG GAS 48/2021, para regulamentar e autorizar o empréstimo de manequins de moulage para estudantes dos cursos Técnico em Modelagem e CST em Design de Moda, do Campus Gaspar.

Diversos processos de incorporação de livros doados por pessoas físicas à Biblioteca do campus foram encaminhados, assim como diversos processos de incorporação de bens oriundos de projetos coordenados por servidores do campus, de acordo com o edital de cada projeto.

Os bens permanentes ociosos (em bom estado, mas não utilizados) foram disponibilizados internamente no Campus Gaspar e posteriormente na Rede IFSC, sendo que diversos campus demonstraram interesse, retiraram os bens deixados na reitoria e o Setor de Patrimônio do Campus Gaspar encaminhou os processos de transferência interna de bens ociosos entre campus. Dos bens ociosos do vestuário que foram disponibilizados e não houve interesse na Rede IFSC, 03 deles foram ofertados ao IFC Campus Ibirama, o qual possui cursos na Área de Moda e, após procedimento administrativo e retirada no Campus Gaspar, foi encaminhado o processo via SIPAC, de transferência externa (entre órgãos da esfera federal), pelo Setor de Patrimônio de Gaspar.

Em 2021, foram encaminhados os processos: finalização do Inventário 2019 e solicitação de orientação da procuradoria do IFSC em relação aos bens não localizados naquele ano; 07 processos de TCA (Termo Circunstanciado Administrativo) 2019 e solicitação de orientação da procuradoria do IFSC em relação aos procedimentos, pois no curso dos processos a legislação de TCA foi revogada, passando a vigorar a legislação de TAC (Termo de Ajustamento de Conduta), com alterações significativas; Processo de levantamento de bens

intangíveis (licenças de software) para as devidas baixas (desfazimento), pois muitas licenças estavam vencidas e por esse motivo não podiam mais ser utilizadas; Processo de Desfazimento de Tangíveis 2019, o qual teve mudanças em seu fluxo institucional durante a tramitação do processo, precisou ser revisto, foi desmembrado em diversos processos por tipo de bem (informática, móveis, entre outros); Processo de incorporação dos bens avariados pela empresa de pintura, durante os trabalhos no campus e que foram consertados ou repostos pela mesma.

A Comissão Permanente de Patrimônio (CPP) foi atualizada em 2021, por meio das Portarias DG GAS nº 88/2021 e DG GAS nº 89/2021, tendo sua composição e presidência alterados, abrangendo servidores das áreas de: química, informática, vestuário, biblioteca e administrativo (contador). Entre as principais atribuições da comissão estão: Avaliar bens permanentes provenientes de doações, cessões e/ou transferências, assim como aqueles que compõem o patrimônio do câmpus, sempre que necessário; Participar dos processos de desfazimento de bens, avaliando e dando parecer sobre o estado dos materiais; Elaborar pareceres sempre que necessário para os processos de patrimônio, inclusive TCA; Realizar precificação quando necessário, bem como outras atividades correlatas.

No Sistema Patrimonial SWP, em 2021, foram gerados e assinados 58 termos de responsabilidade, referentes aos diversos bens incorporados ao patrimônio do campus por aquisição ou por doação. Nesse mesmo ano, foram gerados e assinados 380 termos de transferências de bens, sendo que cada termo exige assinatura de duas pessoas, na maioria das vezes distintas (detentor e recebedor dos bens). A partir de julho de 2021, os termos de responsabilidade e os termos de transferências, bem como toda a documentação patrimonial passaram a ser

assinados por meio de assinatura digital (assina IFSC, GovBr ou token), conforme autorizado pela IN IFSC 16/2021, expedida pelo reitor, a qual regulamentou o uso de assinaturas digitais no IFSC. Durante o ano de 2021, foram realizadas 04 baixas patrimoniais, referentes à 07 bens, sendo que 04 bens precisaram ser baixados pois foram transferidos para outros câmpus, mas o sistema não aceitou a transferência por conta do campus receptor já possuir outros bens com o mesmo tomo. Os outros 03 bens baixados referem-se à 03 licenças de Photoshop adquiridas em 2017 e que tiveram sua validade expirada em um ano, não sendo mais possível utilizá-las.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do campus, conforme a necessidade.

COORDENADORIA DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO

Em 2021 o coordenador Raul Alessandro Ferrony Rivas, nomeado pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 3832, de 3 de dezembro de 2020, coordena a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e da Comunicação (CTIC) do campus Gaspar. Integram a equipe os servidores Alexandre Sussumu Matsuura e Guilherme Henrique Ramos. Estes são os servidores que compõem a CTIC.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS

- O servidor Raul Alessandro Ferrony Rivas participou IX Fórum 15 - Encontro dos sistemas Autônomos da Internet no Brasil - carga horária 11h - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);
- Participou da Live Intra rede: IPV6 casos de sucesso - carga horária 2h30 - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);
- Participou da Semana de capacitação edição on-line - Segurança avançada para um provedor - carga horária 3h - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);
- Participou Semana da capacitação edição on-line - Tutorial de boas práticas avançadas de sistemas autônomos - carga horária 3h - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);
- Participou Semana da capacitação edição on-line - O passo a passo para planejar e expandir uma rede FTTH de alto desempenho - carga horária 3h - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);
- Participou Semana da capacitação edição on-line - Instrumental óptico para

provedores de Internet - carga horária 3h - Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR (NIC.BR);

- Participou Workshop de Tecnologia de Redes do Ponto de presença da RNP em Santa Catarina - carga horária 8h - RNP;
- Participou em diversos webinars da ESR;
- Participou como ouvinte da Roda de Conversa: QUÍMICA VERDE - carga horária 2h - Câmpus IFSC Gaspar;
- Participou como ouvinte da Palestra TI Verde - carga horária 2h - Câmpus IFSC Gaspar;
- Participou como ouvinte da palestra RECICLAGEM DE FIBRAS TÊXTEIS - carga horária 2h - Câmpus IFSC Gaspar;
- Concluiu o curso de Segurança em Servidores Linux - carga horária 40h - 4Linux. Recurso Edital de capacitação 02/201;
- O servidor Alexandre Sussumu Matsuura, participação no curso Tecnologias Google Para Educação (Udemy) e participação em diversos webinars da ESR.

ATIVIDADES EXERCIDAS PELA CTIC EM 2021

- Instalado discos SSD em todos Notebooks vostro; obtido através de projeto no PAT; melhorando o desempenho dos mesmos;
- Aquisição de material de consumo de telefonia: bateria recarregável para telefone sem fio;
- Aquisição de material de informática permanente: injetores POE para suprir a demanda de AP e câmeras. Empenho com recurso do TED;
- Aquisição de consumo de informática (diversos itens): filtro de linha tipo II, fonte de alimentação para computadores HP e Dell, módulo de memória

DDR3 e DDR4, discos ssd para servidor HP, discos sas, discos ssd para notebooks e computadores dos servidores;

- Solicitada a manutenção preventiva dos nobreaks: realização da limpeza interna geral; verificação das diversas conexões internas e de entrada e saída; testes gerais de funcionamento com carga-teste, teste de capacitores de filtro, teste das baterias individuais ou conjunto série, ventiladores internos; medição em pontos de testes; calibrações nas placas de controle, carregador e inversor; conexões no quadro de distribuição. 03 Unidades (3 nobreaks). Substituição do banco de baterias: retirada das baterias antigas e instalação das novas; verificação da calibragem do carregador e testes de funcionamento. 03 Unidades (3 nobreaks).
- Solicitado e concluído o conserto da central telefônica, que apresentou problemas de hardware. O qual ficamos um período sem telefonia;
- Aquisição de 05 câmeras (uso interno/externo), no qual esse quantitativo foi levantado junto a direção e conhecimento do colegiado do câmpus para ampliação do número de câmeras;
- Desenvolvimento de projeto com objetivo de implementar o monitoramento por CFTV em todo campus Gaspar, para conectar 10 câmeras. Obra de cabeamento estruturado, envolvendo diversos tipos de serviços executados: certificação de fibra óptica, certificação de 15 pontos de redes, serviço de fusão de fibra óptica (guarita-estacionamento - auditório), serviço de lançamento de cabo hdmi (auditório), serviço de lançamento de cabo utp cat.6, organização do armário de comunicação do auditório, instalado em todas salas de aulas do bloco 2, cabos apropriados do tipo P2-RCA para sistemas de som, instalação de uma tomada 3P no auditório, instalação de 2 novos patch panel (videoconferência e guarita - estacionamento entrada), a fim de resolver diversos problemas de falta de

comunicação entre equipamentos, instalação de canaleta em alumínio 70x25mm com divisor interno, instalação de caixa de passagem subterrânea, ligando auditório com guarita;

- Solicitação de melhoria em diversos ambientes do campus e conectar container na rede de dados. Serviço em fase de execução.
- Instalado 01 switch na entrada-guarita, para receber as câmeras;
- Removido 01 switch antigo e defasado do laboratório de educação ambiental. Foi instalado um novo switch, com maior capacidade de portas e processamento;
- Removido 05 switches da sala de videoconferência; Instalado 02 novos switches;
- Removido 01 switch da biblioteca; Instalado 01 switch novo, com melhor performance;
- Removido 02 switches do rack registro acadêmico; Foi instalado 01 switch com melhor performance;
- Instalação de memórias Ram e disco sólido (SSD) em 14 computadores dos docentes;
- Além disso, ainda foram resolvidos 286 chamados, atendendo a diversas demandas dos servidores.

COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO

Alexandre, participou em 2 comissões: Comissão Análise de Renda Ingresso e Comissão Análise Material Permanente Eletro-administrativo.

Raul Alessandro, participou do GT Empréstimos de computadores para alunos.

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Serviço telefônico comutado STFC:

- Fiscal administrativo titular: GUILHERME HENRIQUE RAMOS;
- Fiscal administrativo primeiro suplente: ALEXANDRE SUSSUMU MATSUURA;
- Fiscal administrativo segundo suplente: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS;
- Fiscal técnico titular: GUILHERME HENRIQUE RAMOS;
- Fiscal técnico primeiro suplente: ALEXANDRE SUSSUMU MATSUURA;
- Fiscal técnico segundo suplente: RAUL ALESSANDRO FERRONY RIVAS.

Contrato Impressoras locação:

- Fiscal administrativo (titular): ALEXANDRE SUSSUMU MATSUURA;
- Fiscal técnico (titular): ALEXANDRE SUSSUMU MATSUURA;

PROPOSTAS DA CTIC NO PAT EM ANDAMENTO

- Aquisição de diversos itens de consumo de informática para reserva e reposição (memórias e discos ssd);
- Cabeamento estruturado na sala do hall e readequação de pontos lógicos em outros ambientes.
- Compra de notebooks para área de Gestão e Negócios.
- Projeto segurança antivírus;

- Projeto firewall appliance;
- Projeto CFTV Câmeras;
- Projeto ar condicionado para setor CTIC;
- Projeto AP wifi rede sem fio + novo appliance;
- Projeto upgrade de computadores docentes (discos e memórias);
- Projeto service desk videoconferência;
- Projeto servidor de dados;
- Projeto manutenção da central telefônica;
- Projeto aquisição de nobreak;
- Projeto aquisição de ativos de redes (switches) para reposição de equipamentos danificados;
- Projeto Upgrade de computadores setor ADMINISTRATIVO TAES PC;
- Pacote garantia de serviço: Firewall, Firepower, IPS licença.

DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

1. Realização de reuniões online com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento, sobretudo em virtude de adequações necessárias para oferta das Unidades Curriculares no formato de Atividades Presenciais e todos os desdobramentos que ocorreram;

2. Realização de reuniões online de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2021.1 e 2021.2 junto à Direção Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à organização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular, plano de ação do Câmpus, retorno presencial entre outras questões;

3. Organização de reuniões online de acolhimento e capacitação aos ingressantes e veteranos junto ao Registro Acadêmico, Biblioteca e Coordenação Pedagógica nos semestres 2021.1 e 2021.2;

4. Realização de reuniões online para tratar sobre o Projeto EJA-EPT o qual visa o desenvolvimento de ações para implementação de políticas de educação de Jovens e Adultos de forma integrada à Educação Profissional. O Câmpus iniciou em setembro/2021 a oferta de um curso FIC em Auxiliar Administrativo integrado ao Ensino Fundamental em parceria com o EJA-Gaspar;

5. Organização e realização de capacitação online com novos coordenadores do DEPE (coordenação do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do CTS em Administração, Coordenações do Núcleo de EaD, Registro Acadêmico, Extensão e Pesquisa);

6. Organização e realização de capacitações online aos servidores docentes e TAEs do DEPE nas Semanas Pedagógicas e em outros momentos ao longo do ano de 2021 sempre atendendo às demandas internas dos docentes e setores;

7. Organização e realização de reuniões acerca da minuta do protocolo assédio a estudantes junto à comissão interna;

8. Organização e realização junto ao NAE (Núcleo de Acessibilidade Estudantil) de para apresentar o perfil dos alunos PcD do câmpus;

9. Organização e realização de reuniões com todos os docentes para apresentar e coletar sugestões acerca da Minuta adequação Res. 23/2014 à portaria MEC 983/2020 que trata da atualização da regulamentação das atividades dos docentes do IFSC;

10. Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;

11. Participação em Comissão para discussões, elaboração e atualizações do Plano de Ação para enfrentamento da Covid-19 no Câmpus Gaspar;

12. Participação em Grupo de Trabalho para criação de curso em parceria com o Câmpus Itajaí para oferta de curso FIC junto ao SINDICONT e posterior submissão ao CEPE;

13. Elaboração e publicação de edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;

14. Elaboração e publicação de edital para contratação de monitores para atuar em laboratório de informática o qual foi disponibilizado para reserva de

computadores. Este serviço foi oferecido com o intuito de atender estudantes que não possuem equipamentos apropriados para realização das ANP. Esta também foi uma estratégia de Permanência e Êxito realizada no Câmpus;

15. Elaboração e publicação de editais para transferências e retornos para os cursos técnicos e de graduação nos semestres 2021.2 e 2022.1;

16. Preenchimento de formulários do DEING para informar a oferta dos cursos regulares do Câmpus;

17. Orientação aos docentes quanto ao preenchimento e posterior avaliação dos Planos de Atividades Docentes e Relatórios de Atividades Docentes dos semestre 2021.2 e 2022.1;

18. Participação em reuniões da Blusoft pela parceria no Programa Entra21 no qual o IFSC-Câmpus Gaspar oferece sua estrutura de laboratório de informática e apoio na coordenação para oferta de curso de Python;

19. Apoio aos coordenadores de curso na criação e na atualização de PPCs e submissão ao CEPE;

20. Realização de reuniões online setoriais (Registro Acadêmico, Secretaria, Coordenação Pedagógica) para acompanhamento das atividades desempenhadas e para readequação em alguns processos em virtude do trabalho remoto;

21. Realização de reuniões online com docentes para dar orientações quanto às resoluções internas e institucionais sobre a realização das Atividades Não Presenciais;

22. Orientações aos coordenadores de curso e de setores quanto à atualização das páginas do site do Câmpus;

23. Mapeamento e acompanhamento dos alunos quanto à participação ou não nas Atividades Não Presenciais junto à Coordenação Pedagógica, Coordenações de Cursos e com apoio de todos os docentes;

24. Levantamento junto aos coordenadores do DEPE para elaboração do PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) com o intuito de estimar a participação em eventos como cursos e congressos.

25. Elaboração do CAC 2022 com base nas resoluções institucionais e com a participação de toda a equipe de coordenadores do DEPE;

26. Orientação aos docentes quanto às flexibilizações nos limites de carga horária para o ano letivo de 2021 devido ao regime de ANP (Resolução no 64/2020 do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC alterada pela Resolução CEPE no 53 de 16 de julho de 2021).

COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Gaspar é coordenada pelo professor Anderson da Silva Honorato, e no ano de 2021 foram realizadas as seguintes ações:

Quadro 01: Ações em 2021

EDITAL	PROJETOS ENVIADOS	PROJETOS APROVADOS	RECURSO	BOLSAS
REITORIA				
Edital nº 01/2021 – PIBIC-EM	4	4	15.600,00	13
Edital nº 02/2022 – UNIVERSAL	4	4	40.300,00	7
Edital 11.3/2021 e Edital 40/2021 – Eventos	2	2	1.600,00	0
Edital nº 26/2019 Fluxo Contínuo	2	2	0,00	0
TOTAL			57.500,00	20
CÂMPUS				
Edital nº 16/2021 Fortalecimento de Grupos de Pesquisa e Núcleos de Atividades	4	4	19.750,00	0
TOTAL	0	0	19.750,00	0
AGÊNCIAS EXTERNAS				
Edital FAPESC Nº 02/2020 - PROEVENTOS 2020/2021 - FASE II	1	1	14.970,00	0
	0	0	0,00	0
	0	0	0,00	0
TOTAL	0	1	14.970,00	0

AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO

- 04 docentes contemplados com afastamento integral para o Doutorado.

- 01 TAE contemplada com afastamento integral para o Mestrado.

PROJETOS APROVADOS (REITORIA OU CÂMPUS) POR ÁREA

Quadro 02: Projetos Aprovados por Área

Edital	Administração	Formação Geral	Informática	Química	Vestuário
PIBIC-EM	0	2	1	1	0
UNIVERSAL	0	3	0	1	0
FORTALECIMENTO DE GRUPOS DE PESQUISA	1	1	1	1	0
FLUXO CONTÍNUO	0	1	0	1	0
TOTAL	1	7	2	4	0

NÚMERO DE ESTUDANTES PESQUISADORES POR CURSO

Além de projetos aprovados em editais internos e externos, com e sem fomento, é preciso lembrar que todos os estudantes matriculados em cursos técnicos e superiores vivenciam a pesquisa durante a formação durante os projetos integradores e trabalhos de conclusão de curso ou monografias. Para o ano de 2021, esses dados estão compilados na tabela abaixo:

		ADS	DM	PG	INF	QUI	MOD	ADM
2021 - 1	TCC	8	*	34				
	PI				29	28	8	9
	PROJ PESQ	0	0	0	13	11	0	0
2021 - 2	TCC	11	5	25				
	PI				35	34	8	22
	PROJ PESQ	1	0	1	12	9	0	0
* somente em semestres pares								

COORDENADORIA DE EXTENSÃO

As propostas de extensão no ano de 2021 foram divididas em três seções principais, as quais resgatam informações do câmpus Gaspar sobre: (1) Projetos de extensão com recurso da reitoria e do câmpus; (2) Projetos de extensão realizados em edital da reitoria - sem fomento - para proposta em fluxo contínuo; (3) Projetos de extensão por edital do próprio câmpus em 2021 para fomento de ações a partir de recursos do Plano Anual de Trabalho (PAT); (4) Unidades curriculares de extensão ou com carga-horária de extensão situadas no contexto dos cursos superiores oferecidos pelo Câmpus, em cujas matrizes a extensão é curricularizada.

Durante o ano de 2021 o exercício da coordenação de extensão esteve sob a os trabalhos do servidor Marlon Amorim. Em sua gestão tivemos a realização e implementação de 08 editais originados na Pró Reitoria de Extensão (PROEX) e da própria coordenadoria de extensão do câmpus Gaspar.

PROJETOS APROVADOS COM RECURSOS DA REITORIA

Referem-se à editais fomentados pela Pró-reitoria de Extensão do IFSC (PROEX). Quatro foram os editais que fomentaram ações: O edital no 01 para projetos Permanentes de Arte e Cultura, o edital no 02 para apoio a projetos de Extensão, o edital nº 12 Didascálico e o edital no 14 que fomentou o protagonismo discente.



Quadro - Projetos aprovados com recursos da PROEX

	Nº do Edital	Natureza	Nº de projetos aprovados	Recursos	Bolsas
1	2021_PROEX 14	Projeto ----- Protagonismo discente	1	R\$ 8.300,00	5
2	2021_PROEX 12	projeto ----- Didáscalico	1	R\$ 11.200,00	8
3	2021_PROEX 01	Projeto ----- Permanente de Arte e Cultura	1	R\$ 33.600,00	12
4	2021_PROEX 02	Projeto ----- Apoio a Projetos de Extensão	2	R\$ 13.000,00	04

Sobre os servidores do câmpus Gaspar contemplados com recursos da Reitoria para os editais 2021_PROEX número: 01, 02, 12 e 14, descrevemos a seguir alguns detalhes relativos a cada projeto contemplado.

Quadro - Detalhamento dos projetos aprovados com recursos da Reitoria.

PROJETO CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	COORDENADOR(A)	Nº DE BOLSISTAS	SITUAÇÃO
PJ219-2021 Protagonismo discente	Oficinas de construção de minifoguetes e palestras sobre astronomia e astronáutica	Educação	MAURICIO DA SILVA JUSTINO	4	Em execução
PJ149-2021 Didascálico	III Vale em foco: Mostra de arte, cultura, cidadania e sustentabilidade – O balaio digital	Cultura	LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME	8	Em execução
PJ025-2021 Permanente de Arte e Cultura	IFSC e Arte Urbana: observações e capturas visuais	Cultura	FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO	12	Concluído
PJ054-2021 Extensão	O jogo como estratégia de enfrentamento ao isolamento social de idosos (AS) - Etapa II	Saúde	ANDERSON DA SILVA HONORATO	03	Concluído
PJ058-2021 Extensão	Cultura Maker como perspectiva inclusiva: elaborando materiais para estudantes com deficiência	Educação	HAGAR DE LARA TIBÚRCIO DE OLIVEIRA	03	Concluído

PROJETOS APROVADOS EM EDITAL DE FLUXO INTERNO DA REITORIA SEM RECURSOS

Estão descritos aqui as ações que contemplaram eventos, cursos e projetos relativos ao Edital 2021_PROEX lançado em 03/03/2021 para Eventos ou Produtos /Projetos ou Cursos. Os projetos e eventos contaram com a participação e envolvimento de extensionistas e voluntários, que em conjunto corresponderam a aproximadamente 63 estudantes do câmpus Gaspar. Uma característica desses projetos foi de contar com a presença de servidores técnico-administrativos na sua proposição e coordenação.

Quadro - Projetos e eventos aprovados pelo edital 2021 PROEX de fluxo contínuo.

PROJETO EVENTO CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	COORDENADOR(A)	VIGÊNCIA	SITUAÇÃO
PJ072-2021	Laboratório de Educação Ambiental - Promoção dos ODS no Médio Vale do Itajaí	Meio ambiente	GRACIANE REGINA PEREIRA	26/04/2021 a 17/12/2021	Concluído
PJ076-2021	Elas Digitais: empoderamento de mulheres através de produção de conteúdo digital	Educação	CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS RAUTA	10/05/2021 a 10/11/2021	Concluído
PJ278-2021	Elas Digitais: gamificação como estratégia de incentivo a meninas para as STEAM	Educação	CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS RAUTA	16/11/2021 a 23/12/2023	Em Execução
EV093-2021	Ação de integração Elas Digitais 2021-2	Comunicação	CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS RAUTA	18/10/2021 a 22/10/2021	Concluído
EV072-2021	Minicurso Contação de Histórias	Cultura	CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS RAUTA	18/10/2021 a 22/10/2021	Concluído
PJ014-2021*	Elas Digitais: continuidade de divulgação de ações que fomentam a participação feminina na área de TI	Educação	CAROLINE REIS VIEIRA SANTOS RAUTA	09/04/2021 a 17/12/2021	Concluído
PJ071-2021	Oficinas de metodologias ATIVAS: Como engajar alunos e professores na sala de aula durante/pós-pandemia?	Educação	VANESSA OECHSLER	03/05/2021 a 03/12/2021	Concluído
PJ129-2021	Projeto Atendimento a demanda de Português como Língua de Acolhimento em Gaspar, Blumenau e Pomerode - Revisando os materiais	Educação	LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME	02/08/2021 a 20/12/2021	Em Execução

EV051-2021	13 de maio e o pós-abolição, a história incompleta	Direitos Humanos e Justiça	NILSON DE SOUZA LEAL	3/05/2021 a 29/05/2021	Concluído
EV058-2021	Exposição virtual: história da moda e arte	Educação	FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO	16/08/2021 a 20/08/2021	Concluído
CR048-2021	Curso virtual de dança: expressões corporais	Cultura	FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO	08/10/2021 a 26/11/2021	Concluído
CR034-2021	Curso virtual de fotografia: desafios de composição	Cultura	FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO	12/08/2021 a 29/10/2021	Concluído
CR015-2021	Curso Virtual de Desenho: criação e experimentação	Cultura	FERNANDA MARIA TRENTINI CARNEIRO	14/05/2021 a 31/07/2021	Concluído
PJ089-2021	Ergonomia para a moda inclusiva	Direitos Humanos e Justiça	BRUNA LUMMERTZ LIMA	24/05/2021 a 28/08/2021	Em Execução
EV030-2021	Aula Magna ADS: Sociedade 5.0 - IA na indústria têxtil	Tecnologia e Produção	SAULO VARGAS	10/05/2021 a 26/05/2021	Concluído
PJ226-2021	Extenda-se	Tecnologia e Produção	ROMULO DE AGUIAR BENINCA	01/07/2021 a 31/08/2021	Concluído

*Projeto apoiado pelo FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 42 - Fluxo Contínuo Projetos ou Cursos 2020)

Entre os projetos listados no quadro anterior, alguns contaram com fomento oriundo de Edital de financiamento do Câmpus Gaspar. Este, contemplou estudantes para o recebimento de bolsas de extensão. Os projetos do edital 2021_PROEX de fluxo contínuo (reitoria) que foram contemplados com recursos do câmpus foram: 1.Laboratório de Educação Ambiental - Promoção dos ODS no Médio Vale do Itajaí, 2.Atendimento a demanda de Português como Língua de Acolhimento em Gaspar, Blumenau e Pomerode - Revisando os materiais; 3.Oficinas de metodologias ativas: Como engajar alunos e professores na sala de aula durante/pós-pandemia?, 4.Elas Digitais: empoderamento de mulheres através de produção de conteúdo digital.

O valor em recursos financeiros globais fomentados pelo câmpus, totalizaram R\$15.200,00 reais. Atenderam os coordenadores das respectivas propostas e seus discentes extensionistas.

PROJETOS DE EXTENSÃO COM FOMENTO POR EDITAL DO CÂMPUS GASPAR

Projetos realizados a partir do Edital 2021_PROEX 24 - Edital de Câmpus_GAS para financiamento de propostas a partir de recursos do próprio câmpus. Os recursos globais destinados para esses projetos representou o montante de R\$ 8.000,00 reais e contemplou 03 bolsas para estudantes extensionistas envolvidos nas propostas.

Quadro - Projetos e eventos aprovados pelo edital Edital 2021_PROEX 24 - Edital de Câmpus_GAS.

PROJETO CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	COORDENADOR(A)	VIGÊNCIA	SITUAÇÃO
PJ302-2021	Enem + perto de você - 2021/2022	Educação	DAIANE DE SOUZA CARVALHO	01/11/2021 a 30/01/2022	Em Execução
PJ304-2021	Diálogos Impertinentes: Religiões, educação e cidadãos LGBTQIA +	Direitos Humanos e Justiça	LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME	30/11/2021 a 13/02/2022	Em Execução
PJ276-2021	Meeting: Impactos sobre a Saúde no período pandêmico	Saúde	ANDERSON DA SILVA HONORATO	01/11/2021 a 28/02/2022	Concluído
PJ303-2021	Projeto mãos na terra - empatia e acolhimento	Meio Ambiente	OSNI CRISTIANO REISCH	01/11/2021 a 30/01/2022	Em execução

Para os projetos realizados a partir do 2021_PROEX 17 - Edital de Câmpus_GAS, os recursos globais corresponderam a montante de R \$6.000,00 reais e financiaram os projetos juntamente com 05 estudantes extensionistas. A seguir, vemos a descrição.



INSTITUTO FEDERAL

Santa Catarina

Câmpus Gaspar

Quadro - Projetos e eventos aprovados pelo edital 2021 PROEX 17 - Edital de Câmpus GAS

PROJETO CÓDIGO	TÍTULO	ÁREA	COORDENADOR(A)	VIGÊNCIA	SITUAÇÃO
PJ229-2021	II Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão sobre Português como Língua de Acolhimento do IFSC - Campus Gaspar (PLAcGAS)	Educação	LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME	01/10/2021 a 31/10/2021	Em Execução
PJ228-2021	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021 A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta	Educação	ANDERSON DA SILVA HONORATO	01/09/2021 a 30/11/2021	Concluído

NÚMERO DE ESTUDANTES EXTENSIONISTAS POR CURSO

		ADS	DM	PG	INF	QUI	MOD	ADM
2021-1	EXT	24	0	0	18	6	0	0
2021-2	EXT	3	41	1	13	11	0	0

COORDENADORIA PEDAGÓGICA

A Coordenadoria Pedagógica atua nas atividades diárias de acolhimento aos pais, alunos e docentes. Junto aos Coordenadores de curso, acompanha e dá os encaminhamentos necessários a situações específicas que possam surgir durante o semestre letivo. Realiza reuniões com pais e/ou responsáveis, acolhimento, acompanhamento e orientações pedagógicas aos alunos. Propõe atividades de formação docente e orientações pedagógicas.

Atua na formalização de estágios dos discentes. Participa de bancas de seleção de professores, além de compor bancas de Projetos Integradores dos Cursos Técnicos e da Pós-graduação. Participa como avaliador de projetos para editais e de artigos acadêmicos para periódicos. Emite parecer de projetos pedagógicos de curso. Realiza busca ativa dos estudantes ausentes.

No ano de 2021, a Coordenadoria Pedagógica teve como coordenadora, a servidora Keller Mafioletti (Técnica em Assuntos Educacionais), e contou em sua estrutura com a seguinte equipe:

Idce Ihlenfeldt Sejas - Pedagoga

Marília Regina Hartmann - Pedagoga

Thayse Costenaro Moraes - Assistente Social

Everton Luis Anselmini - Tradutor Intérprete de Libras

Michele Coelho - Técnica em Assuntos Educacionais

Taira Franciele Skerke - Técnica em Assuntos Educacionais

1. Eventos/outras promovidos ou que os servidores da coordenadoria pedagógica participaram?

1.1 Eventos ofertados pela CP:

1.1.2 Palestra: desenvolvimento emocional e cognitivo e suas relações com a aprendizagem - Márcia Fiates

1.2 Eventos que servidores participaram:

1.2.1 - Palestra: Novas Diretrizes para a EPT e seus Impactos nos Institutos Federais - Sidinei Sobrinho (IFSul) - Marília, Idce

1.2.2 - Aula inaugural ProfEPT/IFSC - Prof. Marise Nogueira Ramos - Marília

1.2.3 - Ato nacional virtual em Defesa do PNAE - Marília

1.2.4 - X Semana do Meio Ambiente do IFSC Gaspar - Marília

1.2.5 - Palestra Promoção e Prevenção em Saúde Mental com Foco Suicídio IFSC- Idce, Thayse, Marília

1.2.6 - Semana pedagógica IFSC Gaspar - Michele, Thayse, Idce, Marília, Keller, Everton

1.2.7 - Palestra Sobre DUA - Desenho Universal da Aprendizagem - Michele, Idce, Marília

1.2.8 - Evento PROEN IFSC: Olhares sobre a evasão - Marília, Keller

1.2.9 - Palestra Desafios de saúde mental no cotidiano: do isolamento social às novas condições de trabalho - IFSC - Marília

1.2.10 - Palestra - Conhecer para descomplicar: o papel do Comitê de Ética

na produção científica - Idce, Marília, Everton

1.2.11 - I Seminário Direito, Comunicação e Cidadania: Intersecções Étnico-Raciais - IFSC Gaspar - Marília

1.2.12 - Palestra - Funções executivas e os efeitos comportamentais de estudantes com autismo: Conversa com o médico neuropediatra Kligiel Vatutim Betezek da Rosa. Atividade promovida pelo Núcleo de Acessibilidade Educacional dos câmpus Itajaí e Gaspar do IFSC - Michele

1.2.13 - Palestra - PLANE (Programa Limbicos de Aperfeiçoamento em Neurociência e Educação) - Encontro 6 - Autismo e Neurociência: o cérebro do TEA - Michele

1.2.14 - Evento Jornada de Autismo no SIEEESP - Michele, Idce

1.2.15 - Evento Conexão UTFPR - A inclusão dos estudantes público-alvo da Educação Especial na Educação Superior - Michele.

2. Normas e alterações de rotinas que você julgue interessante constar:

2.1 Durante o ano de 2021, com a pandemia causada pelo COVID-19, o trabalho realizado pelo setor foi adaptado. Os atendimentos a estudantes, famílias, professores e comunidade externa foi realizado através de e-mail institucional, telefones particulares, aplicativos Google Meet, Whatsapp e Whatsapp Business.

3. Ações promovidas pela Coordenadoria Pedagógica em 2021:

3.1 Projetos de Extensão:

3.1.1 - não houve

3.2 Participação do setor nos projetos de extensão:

3.2.1 Cuidando de quem cuida: orientações para um estilo de vida mais ativo durante o período de pandemia - Marília, Keller, Thayse, Michele

3.2.2 Cultura Maker como perspectiva inclusiva: elaborando materiais para estudantes com deficiência - Marília, Idce

4. Participação dos servidores da unidade em capacitações, GT's, fóruns, etc.:

4.1 GT's e Comissões:

4.1.1 - GT revisão da resolução de TCC's e PI's: Idce

4.1.2 - GT Covid: Michele

4.1.3 - Comissão de Apuração de Renda Inferior: Thayse, Keller, Michele, Marília

4.1.4 - Comissão de Permanência e Êxito: Taira e Thayse

4.1.5 - PPPc Fic EJA - Auxiliar Administrativo: Marília

4.1.6 - Comissão de Heteroidentificação Pretos e Pardos - Marília

4.1.7 - Participação no NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional: Marília, Idce, Michele, Everton

4.1.8 - Comissão para Análise de IN de Ingresso PCD - Marília, Everton, Taira

4.1.9 - Comitê Local de Avaliação de Projetos de Pesquisa, Inovação e Extensão do câmpus Gaspar

4.1.10 - Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica do Médio Vale do Itajaí (NEAVI) - Marília, Thayse

4.1.11 - Comissão para Entrega de Cestas a Estudantes - Marília, Thayse

4.1.12 - Comissão Permanente do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE - Marília, Thayse

4.1.13 - Comissão para articulação do Projeto Básico para Desenvolvimento de Ações para Implementação da Política de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional - Marília

4.1.14 - Comissão de Validação da Autodeclaração de Indígena - Marília

4.1.15 - Bancas Avaliadoras do Edital 10/2021 - Marília

4.1.16 - Colegiado do Curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica - Idce, Marília

4.1.17 - Comissão de heteroidentificação Edital nº 10/2021 - Marília

4.1.18 - Banco de Avaliadores Ad hoc IFFar/IFRS/IFSul/IFSC/IFC/IFPR - Marília

4.1.19 - Encontros de diálogos das coordenadorias pedagógicas do IFSC - Marília, Keller, Idce, Taira, Thayse, Michele

4.1.20 - Fiscalização de contrato telefonia móvel: Taira, Keller

4.1.21 - Colegiado do câmpus: Keller

4.2 Fóruns, Seminários, Capacitações:

- 4.2.1 Encontro formativo EJA / IFSC - Marília
- 4.2.2 Curso: Projetos Educacionais e Interdisciplinares (IFRS) - Keller
- 4.2.3 Curso: Pedagogia Histórico-crítica (IFPB) - Keller
- 4.2.4 Ação de desenvolvimento: Neurociência Aplicada à Educação - Marília, Michele
- 4.2.5 Ação de desenvolvimento: Curso de Educação em TEA – NCE/UFRJ - Marília
- 4.2.6 Curso Relações Interpessoais e Feedback - Idce, Marília, Michele
- 4.2.7 Capacitação Saúde Mental e Suicídio IFSC - Marília, Idce, Thayse
- 4.2.8 Curso: Personalização do Ensino a partir de Metodologias Ativas (IFRS) - Michele
- 4.2.9 Curso: Gestão de conflitos e negociação (ENAP) - Michele
- 4.2.10 Fórum de Educação Especial do IFSC - Michele
- 4.2.11 Seminário EPTSul - Michele, Marília
- 4.2.12 3o Seminário de Educação Inclusiva no Ensino Médio e Técnico do IFSul - Michele
- 4.2.13 Curso: Combo Neurociência Aplicada à Educação - Michele, Marília
- 4.2.14 Capacitação sobre LGPD - Idce, Michele, Marília, Thayse

5. Estágio e Emprego

5.1 Número de parcerias de estágio firmadas em 2021:

01

5.2 Campos de Estágio Vistoriados em 2021:

Devido a pandemia COVID-19, as vistorias nas empresas parceiras de estágio foram adaptadas para forma remota, realizou-se reuniões virtuais com os supervisores de estágio e responsáveis pelo RH das seguintes empresas:

- Senior Sistemas S/A
- EME4 Sistemas Ltda
- Vetor Contabilidade
- Datainfo Soluções em Tecnologia
- Mobilus Desenvolvimento e Consultoria de Sistemas Ltda
- FGP Desenvolvimento de Software Ltda
- IS Tecnologia e Sistemas Ltda
- Albus Business Intelligence
- Cooperativa Central de Crédito Ailos
- W2O Softwares e Aplicativos Ltda
- Hoyt Engenharia Integrada Ltda
- Master Serviços e Comércio Ltda

- Intelie Soluções em Informática (Matriz)
- Intelie Soluções em Informática Ltda (Filial)
- Octo Tecnologia e Consultoria de Softwares Ltda
- Megasul Informática Ltda
- Digicash do Brasil Ltda

5.3 Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2021:

Análise e Desenvolvimento de Sistemas – 36

Processos Gerenciais – 23

Design de Moda – 6

Técnico em Administração – 1

Técnico em Modelagem do Vestuário – 0

Técnico integrado em Química – 24

Técnico Integrado em Informática – 1

TOTAL – 104

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

O acervo da Biblioteca do Câmpus Gaspar, até 31 de dezembro de 2021, contabilizou 4980 títulos, 11067 exemplares de obras diversas e de periódicos foram 63 títulos e 915 exemplares.

Ao longo do ano, alguns serviços foram executados de forma presencial mediante agendamento, como devolução para alunos concluintes e em casos de cancelamento ou trancamento; e empréstimo de acervo para os servidores para elaboração das ANPs. Os demais serviços continuaram sendo prestados de forma remota.

Em março, desmontamos a biblioteca para realização da troca de piso, que não ocorreu ao longo do ano de 2021 por questões externas ao campus. O acervo emprestado foram as novas aquisições processadas ao longo do ano. O retorno presencial se deu no segundo semestre de 2021, com atendimento provisório na sala 7.

O acervo virtual Minha Biblioteca foi disponibilizado em fevereiro e iniciou-se a capacitação de turmas e servidores para uso desse recurso.

A Biblioteca do Câmpus teve como equipe no ano de 2021: 1 Bibliotecária, 1 Auxiliar de Biblioteca e 1 assistente em administração. A assistente em administração foi cedida para o Registro Acadêmico para auxiliar nas demandas do setor a partir do mês de junho.

CAPACITAÇÃO EXTERNA DA EQUIPE

VI Encontro Paranaense de Bibliotecários – 24 e 25 de novembro –

Participação de Claudia Kautzmann.

SERVIÇOS

215 inclusões de cadastro no acervo virtual Minha Biblioteca;

793 exclusões de cadastro no acervo Minha Biblioteca;

26 turmas capacitadas;

248 negativas emitidas;

24 empréstimos domiciliares para servidores;

02 análises de PPC para avaliação de curso;

3198 e-mails enviados/respondidos;

40 orientações de normalização bibliográfica realizadas;

171 devoluções de acervo.

OUTRAS ATIVIDADES

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 232 de 13 de dezembro de 2021 – Designa Rosilene Gaitolini Solarevicz como fiscal de contrato da cantina.

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 221 de 8 de dezembro de 2021 – Design Juliano Cesar Lobato Pereira Dias como membro da comissão de análise de renda do câmpus.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 1111 de 19 de abril de 2021 – Nomeia Claudia

Kautzmann como membro do grupo de trabalho de constituição do Repositório do IFSC.

Portaria do(a) Reitor(a) N° 1201 de 28 de abril de 2021 – Nomeia Claudia Kautzmann representante do campus na Comissão Eleitoral do processo de escolha de membros do Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão – mandato 2021-2 a 2023-1.

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 89 de 17 de junho de 2021 – Designa Claudia Kautzmann como membro da Comissão Permanente de Patrimônio.

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 78 de 17 de junho de 2020 - continuação da representação da Coordenadoria de biblioteca por Claudia Kautzmann.

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 172 de 10 de dezembro de 2020 – continuação da representação TAE no colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas por Claudia Kautzmann.

COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

Durante o ano de 2021 a Coordenadoria de Registro Acadêmico realizou as seguintes atividades:

Nome do Curso	Turmas	Matrículas	Certificados
Curso Técnico Integrado em Informática	6	275	26
Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio	6	254	24
Curso Técnico em Modelagem do Vestuário Concomitante ao Ensino Médio	3	25	0
Curso Técnico Subsequente em Administração	2	101	5
Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	6	222	3
Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	3	110	0
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	6	238	14
Curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica	1	50	0
Proeja FIC em Auxiliar Administrativo	1	49	0
Fic Modelagem	2	53	11
Fic Empreendedorismo e Gestão de Pequenos Negócios	4	148	33
Fic Produção de Vídeos Didáticos	1	30	15
Fic Inglês 5	1	25	6
Fic Inglês 6	1	23	12
Fic Inglês 7	1	22	14
Português para Estrangeiros Módulo I	1	47	11
Português para Estrangeiros Módulo II	1	31	9
Português para Estrangeiros Módulo III	1	11	0
Português para Estrangeiros Módulo IV	1	48	18
Fic Danças Circulares	1	40	40
Fic Português para Fins Acadêmicos	1	37	0
Fic Revisores de Texto Módulo II	1	37	0
Fic Programador na Linguagem Phytton	1	31	31
Total	52	1907	272

DIPLOMAS EMITIDOS NO ANO DE 2021 (INCLUINDO CERTIFICADOS ENCCEJA)	663
RETORNO DE TRANCAMENTOS	31
CANCELAMENTOS MATRÍCULA/TRANCAMENTO/CANCELAMENTO UC	612
AJUSTES DE MATRÍCULA COM PROTOCOLO NA SECRETARIA	198

COORDENAÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PESQUISA E PRÁTICA PEDAGÓGICA

O Curso de Pós-Graduação em Pesquisa e Prática Pedagógica foi coordenado por Fernando Mezdri durante o ano de 2021.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

Recepção dos calouros 2021 ocorreu em 03 momentos diferentes:

1. Feito pela coordenação de curso em 01 de abril de 2021. Um e-mail foi passado para os estudantes matriculados com as principais informações relacionadas:

- modo de realização das aulas
- divisão dos módulos, início das aulas.

2. Feito pela Direção Geral do Câmpus Ana Paula Kuczmynda da Silveira, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão Daniela Sbizera Justo, Coordenadora do Núcleo Pedagógico Keller Mafioletti e Coordenador de curso Fernando Mezdri em 16 de abril, sexta-feira, 19 h com a seguinte pauta:

1. Plano de contingência para medidas sanitárias contra o COVID -19;
2. A proposta do curso de Especialização em Pesquisa e Prática Pedagógica;
3. Calendário, horário das aulas e início das aulas;
4. Procedimentos acadêmicos;

5. Participação nas aulas, controle de frequências e avaliações;

6. Esclarecimentos sobre o uso do SIGGA (sistema de gestão acadêmica), Plataforma Moodle, Biblioteca. 7. Informes gerais e palavra livre.

3. Feito pelo Registro Acadêmico e Biblioteca em 22/04, quinta-feira, 19 h. Em sala virtual, os estudantes receberam instruções sobre:

a) Orientações sobre o uso do Sistema integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

b) Biblioteca.

AULA MAGNA

Aula inaugural em 28/05, às 19h, em sala virtual e no canal do YouTube do câmpus https://youtu.be/GWrZSd_lznQ com a profa Dra Márcia Hobold de Souza do Departamento de Educação da UFSC. Tema: A Prática da Pesquisa no Trabalho Pedagógico. Houve 195 visualizações e os participantes receberam certificados.

PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO

Entre fevereiro e março de 2021 - Curso de Formação docente em parceria com a UFSC que visa capacitar os servidores para as ANPs, auxiliando os envolvidos no desenvolvimento de suas atividades.

No dia 07 de maio, das 14:00h às 17:30h - Capacitação sobre Avaliação no Contexto das Atividades Pedagógicas não Presenciais. Promovida pelo Centro de

Referência em Formação em EaD (CERFEAD) fará a transmissão pelo canal do Youtube. <https://youtu.be/9QRMWD6dMvc>. Nesta formação serão abordados alguns instrumentos avaliativos que podem ser utilizados no contexto das atividades pedagógicas não presenciais, utilizando as tecnologias educacionais. A proposição dos instrumentos avaliativos abordados tem por objetivo atender o desenvolvimento de aprendizagem dos estudantes da Educação Profissional e Tecnológica.

Sexta-feira 25 jun 14 horas - Capacitação sobre a Promoção e Prevenção em Saúde Mental com Foco Suicídio. Promoção pelo Grupo de Saúde Mental do IFSC, em parceria com o setor de Capacitação da Reitoria, ministrada pelo professor doutorando Diogo Boccardi.

Capacitação sobre Comitê de Ética e Plataforma Brasil - Quinta-feira 18 nov. 2021 14:00 – 16:00 h através do Google Meet <https://meet.google.com/ejp-xyvo-wuz?hs=224>. Capacitação na forma de palestra para compreensão sobre as implicações éticas e legais de pesquisa envolvendo seres humanos conduzidas pela profa. Dra. Márcia Maria de Oliveira da Universidade Federal de Roraima.

Capacitação para Transmissões ao vivo utilizando a plataforma Stream Yard - 01 dez 10:30 e 14:00 h através do Google Meet <https://meet.google.com/tju-bmzz-vaf> com a Diretoria de Comunicação da PROEX, ministrada pelo Coordenador de Produção Audiovisual, Jeferson Vieira, com inscrições via Sigrh.

Capacitação Sobre LGPD: adequações necessárias . Quinta-feira 16 dez. 2021 14:00 – 15:30 h através do Google Meet meet.google.com/zxq-fnss-gpr com Sabrina Moro Villela Pacheco, professora do Câmpus Garopaba e Diretora de Gestão de

Conhecimento, vinculada à Prodin. Atualmente é coordenadora da Comissão Permanente de Dados Institucionais do IFSC instituída pela IN 15/2021.

Capacitação sobre a Política de Segurança Sanitária.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A coordenação do curso participou de:

a) I Seminário Direito, Comunicação e Cidadania: Intersecções Étnico-Raciais no período de 26/04/2021 – 30/04/2021.

b) Seminário Internacional "Religião, Neoliberalismo e Pós/Descolonialidade" no período de 16/11/2021 – 19/11/2021.

c) 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021 A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta no período de 22/11/2021 - 26/11/2021.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS

Atividades não presenciais no IFSC: uma pesquisa diagnóstica sobre métodos e técnicas de ensino no contexto da pandemia do COVID-19 (2021-2022).

Descrição: O presente projeto, incentivado pelo EDITAL No 01/2021/PROPPPI - PIBIC-EM de pesquisa tem como objetivo geral identificar os principais métodos e técnicas de ensino, reconhecidas pelos estudantes dos Cursos técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFSC Gaspar como instrumentos que favorecem significativamente o processo de ensino aprendizagem no contexto do ensino

remoto e da pandemia, contribuindo com essa nova realidade imposta pelo isolamento social devido à transmissão do COVID-19. Essa pesquisa, de natureza básica, propõe a realização de um diagnóstico, a partir da aplicação de questionários, com perguntas fechadas e abertas, a estudantes dos Cursos Técnicos Integrados.

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Coordenador(a) da Sessão de Pôsteres 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021 A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta. Período de 22 até 26/11/2021.

Coordenador adjunto 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021 A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta. Período de 22 até 26/11/2021.

COLEGIADOS DE CURSO

Foram realizadas 04 reuniões ordinárias do Colegiado do Curso de Pós-graduação em Pesquisa e Prática Pedagógica durante o ano de 2021.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

OUTRAS INFORMAÇÕES

A turma 2021.1 iniciou seus trabalhos no formato ANP com um total de 50 estudantes matriculados.

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

O Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas foi coordenado por Romulo de Aguiar Beninca até 14 de fevereiro de 2021 e, após esta data, por Saulo Vargas.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

Durante o ano foi realizada recepção de calouros em reunião online que contou com a seguinte pauta: Mercado de TI, Matriz curricular, Atividades complementares, Organização dos horários da UCs, Calendário acadêmico (CAC), Regimento didático pedagógico (a partir do Art. 114), Representante de turma e Comunicação.

AULAS MAGNAS

No dia 25 de maio de 2021 o curso realizou a Aula Magna com o tema "Sociedade 5.0 - IA na indústria têxtil", com o convidado Adriano Mansur Irigoite, Gerente de Engenharia na Audaces.

No dia 10 de dezembro de 2021 o curso realizou a Aula Magna com o tema "A jornada até StarWars, efeitos especiais e vida no exterior", que contou com o convidado André Castelan Prado da Production Engineering Supervisor at Industrial Light & Magic - Disney.

PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO

Durante o ano de 2021, foram recebidas as seguintes capacitações:

- Seminário Nacional de Curricularização da Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (8h) - 30/06 e 01/07/2021. (by Fórum de Pró-reitores de Extensão (Forproext) e Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE));
- Relações Interpessoais e Feedback (21h) - 03/05/2021 a 07/05/2021. (by Enap).

PARCERIAS

Iniciou-se uma conversa com a empresa de Gaspar NBW Digital - Soluções em TI para participarem de atividades pedagógicas no curso ADS, como aula Magna em 2022-1 e cursos de extensão (ou participações em UCs), de modo a compartilharem conhecimentos da área de TI com nossos estudantes.

CONSELHOS E PRÉ-CONSELHOS DE CLASSE

2020-2 Datas pré conselhos e conselhos finais ADS:

- Pré-conselhos:
 - ADS3 e ADS5 - 22/03;
 - ADS6 e ADS4: 23/03;
 - ADS1 e ADS2 - 24/03.

- Conselhos:
 - ADS1, ADS2 e ADS3 - 12/04;
 - ADS4, ADS5 e ADS6 - 15/04.

2021-1 Datas pré conselhos e conselhos finais ADS:

- Pré-conselhos:
 - ADS1 e ADS2 - 27/08;
 - ADS3 e ADS4: 30/08;
 - ADS5 e ADS6 - 01/09.

- Conselhos:
 - ADS2, ADS2 e ADS3 - 08/09;
 - ADS4, ADS5 e ADS6 - 09/09.

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- SNCT Câmpus Gaspar, de 22 a 26/11/2021.

BANCAS DE TCC

- TCC 1 - 2020-2:

Nome: KENNEDY MESSIAS VIEIRA BATISTA

Tema: DETECÇÃO DE FURTOS EM SUPERMERCADO UMA ABORDAGEM USANDO

VISÃO COMPUTACIONAL COM DEEP LEARNING

Orientador: ROMULO DE AGUIAR BENINCA

Membros banca: Andreu carminatti e Tamer Stefany Cavalcanti

Nome: ALISSON SCHMITZ

Tema: SISTEMA DE CONTROLE DE EXAMES E AGENDAMENTOS PARA AMBULATÓRIO

Orientador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Membros banca: ROMULO DE AGUIAR BENINCA E MARCOS RODRIGO MOMO

Nome: BRUNA CAROLINE RUSSI

Tema: SISTEMA DE MONITORAMENTO DO PROCESSO DE COMPOSTAGEM

Orientador: THIAGO LIPINSKI PAES

Membros banca: Thiago Lipinski Paes , Graciane Regina Pereira, Marcos Rodrigo Momo e

Carlos Geovanni Alves Ledra

Nome: REGINALDO BASILIO DA CUNHA

Tema: APLICATIVO MÓVEL PARA BUSCAR ESTABELECIMENTOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS

Orientador: ROGÉRIO ANTÔNIO SCHMITT

Membros banca: Saulo Vargas e Thiago Paes

- TCC 2 - 2020-2:

Nome: RAFAEL HOLZ BIRCK

Tema: SISTEMA WEB PARA GESTÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Orientador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Membros banca: Marcos Momo e Romulo Beninca

Nome: RICARDO SILVA VARGAS

Tema: TÉCNICAS DE IA APLICADAS A SÉRIE DE DADOS DA SAÚDE:
MONITORAMENTO, PREDIÇÃO E

EXTRAÇÃO DE CONHECIMENTO

Orientador: MARCOS RODRIGO MOMO

Membros banca: Tamer Cavalcante e Andreu Carminati

Nome: EDGAR FELIPE VENTURINI

Tema: DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA WEB PARA O GERENCIAMENTO DE
PALPITES ESPORTIVOS

Orientador: LEONARDO LEIRIA FERNANDES

Membros banca: SAULO VARGAS E MARCOS RODRIGO MOMO

Nome: DJHESICA MOREIRA

Tema: RELATÓRIO DE ESTÁGIO EMPREGO - LINCE PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA: DESENVOLVIMENTO DE UMA FERRAMENTA PARA ACOMPANHAMENTO DE LIQUIDEZ DO SETOR FINANCEIRO

Orientador: DANIELA SBIZERA JUSTO

Membros banca: Sandro Marcelo de Oliveira e Tamer Cavalcante

Nome: MARCELO MIGLIOLI

Tema: SISTEMA WEB PARA GESTÃO DE REQUERIMENTOS

Orientador: ROGÉRIO ANTÔNIO SCHMITT

Membros banca: Sandro Marcelo de Oliveira e Daniela Sbizera Justo

- TCC1 - 2021-1

Nome: Rayana Prata Neves

Tema: Sistema web para análise da operação de novos clientes para Sustentação AMS

Orientador: Leonardo Rauta

Membros banca: Leonardo Fernandes e Rogério Schmitt

Nome: Gustavo Marcolla

Tema: Desenvolvimento do aplicativo de migração de dados

Orientador: Leonardo Rauta

Membros banca: Marcos Momo e Vanessa Mello

Nome: Nathan Veloso Batschauer

Tema: Aplicação Dos Conceitos De Paralelismo E Computação Distribuída Em Uma Biblioteca De Encapsulamento De Conexões Cliente/Servidor Com Comunicação Dcom

Orientador: Andreu Carminatti

Membros banca: Tamer Cavalcante e Leonardo Leal Oliveira

Nome: Mateus Spardotto

Tema: Desenvolvimento de um sistema para tratamento e exibição de dados coletados por dispositivos iot

Orientador: Leonardo Rauta

Membros banca: Nathália Alves e Saulo Vargas

Nome: Diego Matheus Russi

Tema: TurismoNaNatureza: Aplicativo de geolocalização para registrar e compartilhar potenciais destinos para a prática do turismo na natureza

Orientador: Romulo Beninca

Membros banca: Andreu Carminatti e Thiago Paes

Nome: Sara Cristine Tiedt

Tema: Sistema De Mapeamento De Ocorrências De Óbitos De tetrápodes Marinhos Em Santa Catarina

Orientador: Leonardo Rauta

Membros banca: Daniela Sbizera e Marcos Momo

Nome: Murilo Fonzar Bittencourt Vieira

Tema: Desenvolvimento de um sistema para auxiliar na educação bilíngue

Orientador: Andreu Carminatti

Membros banca: Marcos Momo e Romulo Beninca

Nome: Alisson Henrique de Jesus

Tema: Sistema De Visualização Gráfica De Funções Matemáticas Para Alunos Do Ensino Médio

Orientador: Tamer Cavalcante

Coorientador: Robson Rautenberg

Membros banca: Romulo Beninca e Saulo Vargas

- TCC 2 - 2021-1

Nome: BRUNA CAROLINE RUSSI

Tema: SISTEMA PARA MONITORAMENTO REMOTO DE PEQUENAS COMPOSTEIRAS AERÓBIAS

Orientador: Thiago Paes

Membros banca: Thiago Lipinski Paes , Graciane Regina Pereira, Marcos Rodrigo Momo e

Carlos Geovanni Alves Ledra

Nome: REGINALDO BASILIO DA CUNHA

Tema: APLICATIVO MÓVEL PARA BUSCAR ESTABELECIMENTOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS

Orientador: Rogério Schmitt

Membros banca: Saulo Vargas e Thiago Paes

Nome: KENNEDY MESSIAS VIEIRA BATISTA

Tema: DETECÇÃO DE FURTOS EM SUPERMERCADO UMA ABORDAGEM USANDO VISÃO COMPUTACIONAL COM DEEP LEARNING

Orientador: ROMULO DE AGUIAR BENINCA

Membros banca: Andreu Carminatti e Tamer Stefany Cavalcanti

COLEGIADOS DE CURSO E DE ÁREA

A coordenação participou de três reuniões do Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e de oito reuniões do Colegiado da Área de Informática, totalizando onze participações.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

NOVO PPC

Em 2021 foi implantado um novo PPC ADS. Este PPC foi atualizado em 2020, mas por conta da pandemia foi implantado só em 2021.

Iniciamos em 2021 uma uma discussão para ajuste de CH de extensão no PPC novo, solicitada pela DEIA, e uma discussão sobre ampliação da CH EaD no curso, de forma a atender à Portaria nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019.

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Processo Gerenciais (CST PG) no ano de 2021 esteve sob a gestão da Prof.^a M.^a Bárbara Silvana Sabino que desenvolveu as seguintes atividades ao longo do ano:

REUNIÕES

A coordenação do curso participou ativamente em 2021 das reuniões de:

- ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS, presidente: 11 ordinárias e 7 extraordinárias
- COLEGIADO DO CURSO, presidente: 17/5; 16/08; 15/12;
- PROFESSORES DO CURSO, presidente: 17/5; 16/08; 15/12;
- NDE DO CURSO, membro: 26/3, 30/7, 17/9 e 3/12;
- OUTRAS REUNIÕES: Gestão do Câmpus (mensais), DEPE (semanais), GTs, projetos, planejamentos como o PAT, professores individualmente, com alunos na busca de soluções para ANPs e convocações do DEPE, da Direção do Câmpus ou de turmas do CST em Processos Gerenciais.

RECEPÇÃO E ACOLHIMENTO DE CALOUROS

Em abril, a coordenação do CST em Processos Gerenciais fez parte da organização e participou de reuniões virtuais para a recepção e acolhimento dos calouros do Semestre 2021.1. E no dia 09 de setembro, para o acolhimento dos veteranos do Semestre 2021.2; em que foram apresentados o calendário

acadêmico, os horários das aulas, os contatos principais do Câmpus, da coordenação, bem como, dos professores e ainda o Projeto Pedagógico do Curso.

REUNIÃO DE ACOLHIMENTO DE VETERANOS

No dia 7 de abril, a coordenação do CST em Processos Gerenciais fez parte da organização e participou de reuniões virtuais para o acolhimento dos discentes de 2021.1 das fases 2 a 6 do curso. E no dia 21 de setembro, para o acolhimento dos discentes dessas fases do Semestre 2021.2; em que foram apresentados o calendário acadêmico, os horários das aulas, os contatos principais do Câmpus, da coordenação, bem como, dos professores e ainda foi marcada outra reunião para explanar sobre as atividades complementares e de extensão.

LIVES - AULAS MAGNAS DO CURSO

- 28/10/20201 – AULA MAGNA 2021.2 - O PERFIL DOS RECURSOS HUMANOS BASEADO EM COMPETÊNCIAS - JÚLIA KICH CHAVES - <https://www.youtube.com/watch?v=Nez35lFTPDs>
- 26/05/2021 – AULA MAGNA 2021.1- FEEDBACK: TRANSFORMANDO CONCEITOS EM PRÁTICAS – ME. SÉRGIO RAFAEL DA POTENCIALIZE - https://www.youtube.com/watch?v=Nu0J9-cS9_E

LIVES – PALESTRAS PROMOVIDAS PELO CURSO

- 23/11/2021 – GESTÃO DA PRODUÇÃO: A CIÊNCIA NA FÁBRICA – EDILSON A BORDIGNON DA ORGANIZE BRASIL – TRANSMISSÃO PELO YOUTUBE DO

CÂMPUS;

- 09/09/2021 – EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO ADMINISTRADOR: PALESTRA CARREIRA: OPORTUNIDADE EM UMA MULTINACIONAL – EQUIPE PESICO DO BRASIL - <https://meet.google.com/wcy-sivx-zqn>;
- 26/03/2021 – COMO INVESTIR SEU DINHEIRO – ESCOLHA SEU INVESTIMENTO – PARTE I – BANCOS – PROF. EDMUNDO POZES DA SILVA - www.meet.google.com/jsu.ment.izv
- 25/02/2021 – ÉTICA NA PERSPECTIVA DOS RECURSOS HUMANOS – PROF.^a DR^a JULIANA DE JESUS GRIGOLI e PROF.^a DR^a GIANE CARMEM ALVES DE CARVALHO – VIA O GOOGLE MEET.

REQUERIMENTOS ANALISADOS PELA COORDENAÇÃO EM 2021

- CANCELAMENTOS: 11
- TRANCAMENTOS DE MATRÍCULA: 25
- DESTRANCAMENTOS MATRÍCULA: 03
- REINGRESSO: 01
- RETORNO DE EGRESSO: 04
- AJUSTE DE MATRÍCULA: 31
- ATIVIDADES COMPLEMENTARES: 23
- 2^a CHAMADA AVALIAÇÃO: 01
- EMISSÃO DE DIPLOMA: 01
- VALIDAÇÕES DE UCs: 50
- **TOTAL: 150 REQUERIMENTOS**

CONSELHOS DE CLASSE

FASES	PRÉ-CONSELHOS FINAIS		CONSELHOS FINAIS	
	2021.1	2021.2	2021.1	2021.2
PG1	31/08/2021	21/02/2022	13/09/2021	07/03/2022
PG2	31/08/2021	21/02/2022	13/09/2021	07/03/2022
PG3	02/09/2021	24/02/2022	13/09/2021	07/03/2022
PG4	02/09/2021	24/02/2022	14/09/2021	08/03/2022
PG5	03/09/2021	24/02/2022	14/09/2021	08/03/2022
PG6	03/09/2021	24/02/2022	14/09/2021	08/03/2022

TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

SEMESTRE 2021.1				
DISCENTE	TÍTULO	ORIENTADOR (A)	AVALIADOR (A) 1	AVALIADOR (A) 2
ALINE REINERT	ANÁLISE COMPARATIVA ENTRE O FATURAMENTO E O INVESTIMENTO EM MARKETING DIGITAL DE UMA EMPRESA DE E-COMMERCE	Edmundo Pozes da Silva	Givaldo Bezerra da Hora	Paulo Guilherme da Silva Stahnke
ALTINO AVI FILHO	IDENTIFICAR OS FATORES DE FIDELIZAÇÃO DOS CLIENTES DA ACADEMIA CT THAI GASPAR TEAM NO MUNICÍPIO DE GASPAR-SC	Alexandre Marinho Teixeira	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Edmundo Pozes da Silva
ANA CLARA GUINDANI	A LIDERANÇA FEMININA NO SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO MUNICÍPIO DE BLUMENAU - SC	Graciane Regina Pereira	Daniela Justos Sbizera	Aghata Karoline Ribeiro Gonsalves
CAIO SILVEIRA DA ROCHA	PROPAGANDA EM REVISTA: UM ESTUDO SOBRE PROPAGANDAS VEICULADAS EM REVISTA ESPECIALIZADA E NÃO ESPECIALIZADA.1	Alfredo Ribeiro Cárdenas	Bárbara Silvana Sabino	Alexandre Marinho Teixeira

DOUGLAS ROBERTO RODRIGUES	COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING COMO FERRAMENTAS PARA PROSPECÇÕES	Bárbara Silvana Sabino	Alexandre Marinho Teixeira	Edmundo Pozes da Silva
EDINA BURNIER	MELHORIAS NO CONTROLE DE ESTOQUE DE UMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PET1	Givaldo Bezerra da Hora	Paulo Guilherme da Silva Stanhmke	Convidado externo
ESTER DE SOUZA SILVA	OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO DE ESTOQUES EM ESCOLAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE GASPAR / SC: UMA APLICAÇÃO DO MÉTODO MÁXIMO-MÍNIMO	Givaldo Bezerra da Hora	Alfredo Ribeiro Cardenas	Eduardo Zimdars
GEICI KELLI DOS SANTOS	COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL INTERNA EM UMA FACÇÃO TÊXTIL	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Alfredo Ribeiro Cardenas	Caroline Reis Vieira Rauta
JOAO CARLOS FERREIRA	MAPEAMENTO DO PROCESSO PRODUTIVO USANDO O MÉTODO BPMN, EM UMA CONFECÇÃO FEMININA DO VESTUÁRIO EM GASPAR SC	Bárbara Silvana Sabino	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Alexandre Marinho Teixeira
KAROLINE NASCIMENTO	VIABILIDADE DE TERCEIRIZAÇÃO DE FACÇÕES À EMPRESA SKE CONFECÇÕES	Edmundo Pozes da Silva	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Alexandre Marinho Teixeira
LETICIA GRAF	ANÁLISE DA SATISFAÇÃO DOS CLIENTES EM UMA EMPRESA DE CONTABILIDADE DA CIDADE DE GASPAR- SC	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Edmundo Pozes da Silva
LUCAS BOETTGER	MAPEAMENTO DE PROCESSOS: ANÁLISE COMPARATIVA DE UM PROCESSO APÓS A TERCEIRIZAÇÃO UTILIZANDO LINGUAGEM BPMN.	Alexandre Marinho Teixeira	Givaldo Bezerra da Hora	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
LUIZ HENRIQUE NIKEL CORREA	ANÁLISE DO GERENCIAMENTO AMBIENTAL DE UMA CONCESSIONÁRIA VOLKSWAGEN DO GRUPO KOLINA	Graciane Regina Pereira	Givaldo Bezerra da Hora	Paulo Guilherme da Silva Stahnke

MARICELIA BORBA BAIMA	INDICADORES DE DESEMPENHO LOGÍSTICO: AVALIAÇÃO DE UMA FÁBRICA TÊXTIL LOCALIZADA EM GASPAR-SC1	Givaldo Bezerra da Hora	Bárbara Silvana Sabino	Edmundo Pozes da Silva
MILENA FERRETTI	SATISFAÇÃO DOS CLIENTES DA EMPRESA BERNARDINO GASPAR SC	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Alfredo Ribeiro Cardenas	Paulo Guilherme da Silva Stanhke
RICARDO LUIZ GEBIEN	CLIMA ORGANIZACIONAL EM HOME OFFICE	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Givaldo Bezerra da Hora	Alfredo Ribeiro Cardenas
TALIA DANIELE DUTRA	INOVAÇÃO EM INDÚSTRIAS TÊXTEIS DO SEGMENTO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC	Givaldo Bezerra da Hora	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Bárbara Silvana Sabino
TAYNAH CRISTINA DA CUNHA KRAEMER	A INFLUÊNCIA DAS IMAGENS NA DEMANDA DE PRODUTOS EM UM SITE DE VENDAS ONLINE	Alfredo Ribeiro Cardenas	Alexandre Marinho Teixeira	Bárbara Silvana Sabino
THIAGO SCHRODER	ANÁLISE DE DESPERDÍCIO NO PROCESSO DE PRODUÇÃO: UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA MASP NUMA INDÚSTRIA DE PLÁSTICO	Givaldo Bezerra da Hora	Alfredo Ribeiro Cardenas	Edmundo Pozes da Silva

SEMESTRE 2021.2				
DISCENTES	TÍTULOS	ORIENTADOR (A)	AVALIADOR (a) 1	AVALIADOR (a) 2
PAMELA PUPO DA SILVA	AÇÕES E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE DE EMPRESAS BRASILEIRAS	Alfredo Ribeiro Cardenas	Alexandre Marinho Teixeira	Sheila Rocnieski Maidana
JADE WALTRICK	QUALIDADE DE SERVIÇOS DA EMPRESA BLU COMPUTADORES: UMA APLICAÇÃO DA FERRAMENTA SERVQUAL	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Barbara Silvana Sabino	Rubia Mara Bragagnollo

GIOVANA OTTO FIRMO	IMPLANTAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA O SETOR DE COMPRAS: O caso de uma Cooperativa de Crédito do Município de Blumenau SC	Givaldo Bezerra da Hora	Alfredo Ribeiro Cardenas	Sheila Rocnieski Maidana
PATRICIA DA COSTA ZILLMANN	Humanização no atendimento aos pacientes da Covid19: sob a ótica da satisfação dos clientes	Barbara Silvana Sabino	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Alexandre Marinho Teixeira
TAYLANE SOUZA BARROS	PROPENSÃO À INOVAÇÃO DAS EMPRESAS TÊXTEIS DE GASPAR/SC	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Givaldo Bezerra da Silva	Edmundo Pozes da Silva
JULIA PITA	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES DA TRANSPORTADORA PITA LOG TRANSPORTES LTDA	Alexandre Marinho Teixeira	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Barbara Silvana Sabino
ALISSON DIAS SILVA	GESTÃO ESTRATÉGICA EM COMPRAS: APLICAÇÃO DA MATRIZ DE KRALJIC NA INDÚSTRIA DE BATERIAS ERBS	Givaldo Bezerra da Hora	Alfredo Ribeiro Cardenas	Edmundo Pozes da Silva
CARLA HELLEN CUNHA NASCIMENTO	LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS: DESAFIOS EM UMA COOPERATIVA SOLIDÁRIA DE RECICLAGEM DE ITAPEMA	Paulo Guilherme Da Silva Stahnke	Graciane Regina Pereira	Aghata Karoliny Ribeiro Gonçalves
ALEXSSANDR A DE OLIVEIRA	O DESCARTE DE RESÍDUOS TÊXTEIS NAS FACÇÕES DA CIDADE DE GASPAR	Graciane Regina Pereira	Edmundo Pozes da Silva	Vanessa Edy Dagnoni Mondini
CRISTTIAN PABLO CAMPOS	A GESTÃO ESPORTIVA E SEUS DESAFIOS DENTRO DAS INSTITUIÇÕES DE FUTEBOL AMERICANO NO VALE DO ITAJAÍ	Alfredo Ribeiro Cardenas	Sheila Rocnieski Maidana	Caroline Reis Vieira Rauta
TAMIRES GABRIELA SEGATA	COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR: Análise dos fatores determinantes de escolha dos	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Graciane Regina Pereira	Givaldo Bezerra da Hora



	compradores B2B no segmento de floricultura no estado do Rio Grande do Sul			
ARTEMIO REULE LARA	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO PARA PROFISSIONAIS DE UMA ESF (ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA)	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Graça Aparecida Prestes Sabadin	Paulo Guilherme da Silva Stahnke
GABRIEL EDUARDO ROMANN LUIZ	ANÁLISE COMPARATIVA ENTRE AS CRISES DE 1929 E A DE 2008 E AS RESPECTIVAS ESTRATÉGIAS DE SOLUÇÕES	Edmundo Pozes da Silva	Barbara Silvana Sabino	Alfredo Ribeiro Cardenas
SUZANE TEREZINHA BORGES DE LIMA	A SATISFAÇÃO DOS CLIENTES NO SUPERMERCADO ATACADISTA: KOMPRÃO KOCH ATACADISTA	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Vanessa Edy Dagnoni Mondini	Alexandre Marinho Teixeira
MARIA HELOISA MULLER MARTINS	CORRELAÇÃO ENTRE O VALOR DA MOEDA E O VOLUME DE TRANSAÇÕES INTERNACIONAIS: ANÁLISE DA BALANÇA COMERCIAL EM RELAÇÃO O DÓLAR	Edmundo Pozes da Silva	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	Givaldo Bezerra da Hora

EXTENSÃO CURRICULARIZADA NO CURSO EM NÚMEROS

Fase	Semestre	UC	Período do projeto	Título do Projeto de Extensão	Coordenador(a)	Qtd. Discentes	Produto final
2	2021.1	GES055602 – Gestão Sustentável	26/04/2021 a 17/06/2021	Negócios sustentáveis	Graciane Regina Pereira	13	Proposta de um negócio sustentável
2	2021.2	GES055602 – Gestão Sustentável	27/07/2021 a 26/11/2021	/Negócios sustentáveis	Graciane Regina Pereira	16	Proposta de um negócio sustentável
3	2021.1	GCS055603 - Gestão da Cadeia de Suprimentos	30/06/2021 a 06/08/2021	Inovação na Indústria Têxtil de Gaspar:	Givaldo Bezerra Da Hora	21	Proposição de ferramentas para inovações na



				propostas de melhorias			cadeia de suprimentos
3	2021.2	GCS055603 - Gestão da Cadeia de Suprimentos	20/12/2021 a 04/03/2022	Inovação na Cadeia de Suprimentos: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Givaldo Bezerra Da Hora	10	Proposição de ferramentas para inovações na cadeia de suprimentos
3	2021.1	GPI055603 - Gestão de Projetos e Inovação	28/06/2021 a 03/09/2021	Inovação na Cadeia de Suprimentos: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Sheila Rocnieski Maidana	21	Proposição de ferramentas para inovações na cadeia de suprimentos
3	2021.2	GPI055603 - Gestão de Projetos e Inovação	30/11/2021 a 04/03/2022	Inovação na Cadeia de Suprimentos: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Sheila Rocnieski Maidana	20	Proposição de ferramentas para inovações na cadeia de suprimentos
4	2021.1	GDP055604 - Gestão da Produção	28/06/2021 a 07/08/2021	Qualidade na Gestão da Produção: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Givaldo Bezerra Da Hora	20	Proposição de ferramentas da qualidade na produção
4	2021.2	GDP055604 - Gestão da Produção	30/11/2021 a 04/03/2022	Qualidade na Gestão da Produção: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Givaldo Bezerra Da Hora	18	Proposição de ferramentas da qualidade na produção
4	2021.1	GQP055604 - Gestão da Qualidade e dos Processos	24/05/2021 a 24/06/2021	Qualidade na Gestão da Produção: propostas de melhorias para empresas do Vale do Itajaí	Sheila Rocnieski Maidana	21	Proposição de ferramentas da qualidade na produção
4	2021.2	GQP055604 - Gestão da Qualidade e dos Processos	27/09/2021 a 23/11/2021	Qualidade na Gestão da Produção: propostas de melhorias para	Sheila Rocnieski Maidana	20	Proposição de ferramentas da qualidade na produção



				empresas do Vale do Itajaí			
3	2021.1	Gestão Social e Economia Solidária	28/09/2021 a 24/11/2021	Palestra sobre Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	17	Palestra
3	2021.2	Gestão social e Economia solidária	28/09/2021 a 24/11/2021	Palestra sobre Incubadoras Tecnológicas de Cooperativas Populares	Paulo Guilherme da Silva Stahnke	15	Palestra
TOTAL DE DISCENTES DO PG ENVOLVIDOS EM EXTENSÃO EM 2021						212	2021

Itens	2021.1	2021.2
Total de discentes do PG	113	99
Total de docentes envolvidos	04	04
Total de UCs	06	06
Total de carga horária	240h	240 h

Itens	Total 2021
Total de discentes do PG	212
Total de docentes	08
Total de UCs	12
Total de carga horária	480h

PARCERIAS

O CST em Processos Gerenciais:

- firmou parceria com a PEPSICO DO BRASIL a fim de propiciar LIVES; palestras e visita técnica ao retorno da presencialidade;
- e também com a POTENCIALIZE para realização de LIVES.
- realizou estudos para a viabilidade de parceria entre o curso e o INSTITUTO

POLITÉCNICO de Portugal (curso de Marketing);

- participou da equipe que desenvolveu o Projeto Pedagógico do Curso (PCC) FIC de Auxiliar Administrativo para Escritórios de Contabilidade, inicialmente no Câmpus de Itajaí, firmando assim, parceria com esse Câmpus e o Sindicont de Itajaí.

PROJETOS EM QUE A COORDENAÇÃO ESTEVE ENVOLVIDA EM 2021

- faz parte da equipe do projeto de pesquisa para o desenvolvimento do e-book – O SETOR TÊXTIL EM GASPARGASPAR / SC;
- Participou da equipe que estudou a reformulação do Trabalho de Conclusão de Curso do CST em Processos Gerenciais.
- Participou com o NDE do curso na reformulação do PPC do CST em Processos Gerenciais.
- fez parte das reuniões iniciais do Projeto EJA-EPT 2021; sendo substituída pelo Prof. Paulo Guilherme da Silva Stahnke;
- palestrante da LIVE Balcão de Negócios do SEBRAE, em 7/7, COMO TURBINAR SEU CURRÍCULO;
- auxiliou, juntamente com Prof.^a Graciane, no projeto pedagógico de FIC para BUNGE;
- juntamente com a equipe da área de Gestão e Negócios, desenvolveu projeto pedagógico de FIC sobre gestão para pequenos fornecedores da BUNGE.

GRUPOS DE TRABALHO EM QUE A COORDENAÇÃO ESTEVE ENVOLVIDA

- COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE PERMANÊNCIA E

ÊXITO (CAPE) DO CÂMPUS GASPAR;

- AVALIADOR AD HOC DE PROJETOS DE EXTENSÃO.

ORIENTAÇÕES DE TCC NA ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA PELA COORDENAÇÃO

SEMESTRE 2021.1				
DISCENTES	TÍTULOS	ORIENTADO R(A)	AVALIADOR (a) 1	AVALIADOR(a) 2
BANCA: 11/06/2021 - 20H ADRIANA CAMPAGNARO E GILVÂNIA DA ROSA	CAMPANHAS DE INGRESSO 2020.2 E 2021.1: OS DESAFIOS DA GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DO CÂMPUS GASPAR DO IFSC FRENTE AO ISOLAMENTO SOCIAL PELA PANDEMIA GLOBAL DO COVID-19	Bárbara Silvana Sabino	Edmundo Pozes da Silva	Sheila Rocnieski Maidana
BANCA: 11/06/2021 – 19H EVERLAN FAGUNDES E RENATA CORREIA	IMPACTOS DA PANDEMIA GLOBAL PELO COVID-19 NOS PROCESSOS ACADÊMICOS DO RDP1 DA SECRETARIA DIRETAMENTE LIGADOS AOS DISCENTES DE FICs2 DO CÂMPUS GASPAR DO IFSC	Bárbara Silvana Sabino	Alexandre Marinho Teixeira	Edmundo Pozes da Silva

SEMESTRE 2021.2				
DISCENTES	TÍTULOS	ORIENTADO R(A)	AVALIADO R(a) 1	AVALIADOR(a) 2

<p>BANCA: 10/12/2021 - 19h</p> <p>ANDRÉ ROSA RAMOS E JENIFER CAROLINE LEITE</p>	<p>REQUALIFICAÇÃO DO AMBIENTE LABORAL DOS SERVIDORES DE UMA INSTITUIÇÃO DE ENSINO PÚBLICA, VISANDO A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</p>	<p>Bárbara Silvana Sabino</p>	<p>Geannine Cristina Ferreira Martins</p>	<p>Prof. Paulo César Medeiros (IFPR – Curitiba).</p>
---	--	---------------------------------------	---	--

ESTAGIÁRIOS ASSUMIDOS PELA COORDENAÇÃO DO CURSO

- (a) Área Gestão e Negócios:

JOANA VITÓRIA KRAUSS:

- termo de estágio 05/2020 – IFSC;
- fevereiro a novembro/2021;
- em parceria com a área de Moda do Câmpus Gaspar;
- orientadora: Prof.^a Bárbara Silvana Sabino.

- (b) de docência em parceria com o CERFEAD:

AUGUSTO DE CÁSSIO BUENO MARTINS

- professora regente: Prof.^a Bárbara Silvana Sabino;
- estágio: supervisionado I;
- Curso: CTS em Administração;
- UC: Administração de Pessoas;

- Encerrado em: junho/2021.
- **AUGUSTO DE CÁSSIO BUENO MARTINS**
 - professora regente: Prof.^a Bárbara Silvana Sabino;
 - estágio: supervisionado II;
 - Curso: CTS em Administração;
 - UC: Administração de Pessoas;
 - Encerrado em: junho/2021.
- **LUCI MARY BUENO DOS REIS**
 - professora regente: Prof.^a Bárbara Silvana Sabino;
 - estágio: supervisionado I;
 - Curso: CTS em Administração;
 - UC: Administração de Pessoas;
 - Encerrado em: junho/2021.
- **LUCI MARY BUENO DOS REIS**
 - professora regente: Prof.^a Bárbara Silvana Sabino;
 - estágio: supervisionado II;
 - Curso: CTS em Administração;
 - UC: Administração de Pessoas;

- Encerrado em: junho/2021.

ESTAGIÁRIOS DO CST EM PROCESSOS GERENCIAIS

Discente	Número do termo	Orientador
GABRIELLA DIAS MAIA	TCE N.º 295264	Alexandre Marinho Teixeira
MARIANNA GHISI BUENO	TCE N.º 116744	Alexandre Marinho Teixeira
DIENY S. FRANCO BARCELLOS	TCE N.º 285321	Alexandre Marinho Teixeira
GABRIELA GOULART DE DEUS	Não se aplica	Alexandre Marinho Teixeira
JOSÉ MARIA PINHEIRO JUNIOR	Nº TCE 68115/2021	Alexandre Marinho Teixeira
LUIS GUSTAVO DOS SANTOS	Não se aplica	Alexandre Marinho Teixeira
IGOR ALVES BARBOSA	Não se aplica	Alexandre Marinho Teixeira
Gabriela C. Facchetti	TCE N.º 296573	Alexandre Marinho Teixeira
JOSÉ LUCAS C. RODRIGUES	TCE N.º 116741	Alexandre Marinho Teixeira
SIMONE DO S. DA SILVA FONTEL	Não se aplica	Alexandre Marinho Teixeira
VILSON VINCI JUNIOR	Não se aplica	Alexandre Marinho Teixeira
CRISTTIAN PABLO CAMPOS	Não se aplica	Paulo G. Da Silva Stahnke
JULIANA ROSA	Não se aplica	Paulo G. Da Silva Stahnke
CARLA BEATRIZ D. DA SILVA	Não se aplica	Paulo G. Da Silva Stahnke
GUILHERME BILK	Não se aplica	Paulo G. Da Silva Stahnke
ALEXANDRE F. DE ARAUJO	TCE N.º 62231/2021	Aghata Karoline Ribeiro Gonçalves

ESPECIALIZAÇÃO CURSADAS PELA COORDENAÇÃO

- PROF.^a BÁRBARA SILVANA SABINO:

ESPECIALIZAÇÃO: TECNOLOGIAS PARA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
2021/DFOR-CERFEAD - EAD – MATRÍCULA: 20211300092.

CAPACITAÇÕES DA COORDENAÇÃO

- CURSO: DE TRANSMISSÃO AO VIVO UTILIZANDO A PLATAFORMA STREAM YARD - Turma A - 01/12/2021 - <https://meet.google.com/tju-bmzz-vaf>
- MESA REDONDA: CONSTRUÇÃO DA CARTA DE DESAFIOS E COMPROMISSOS COM A CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO E ENCERRAMENTO – 12/11/2021;
- OFICINA: CURRÍCULO E EXTENSÃO NO IFSC - 11/11/2021;
- PALESTRA: EXTENSÃO NO CURRÍCULO. O PORQUÊ? PARA QUÊ? - 10/11/2021;
- PALESTRA: ABERTURA E APRESENTAÇÃO DAS EXPERIÊNCIAS NA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO – 10/11/2021;
- PALESTRA: NOVAS DIRETRIZES CURRICULARES – CRA – 21/10/2021;
- CURSO: COMUNICAÇÃO E ESCRITA CIENTÍFICA – SEMEAD 2021 – 11/10/2021;
- OFICINA: ENSINO HÍBRIDO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – CÂMPUS GASPAR – 22/09/2021;
- FÓRUM: DE EXPERIÊNCIAS DOCENTES – 21/09/2021 – RESTRITA AO CÂMPUS – 21/09/2021;
- PALESTRA: DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL E COGNITIVO E SUAS RELAÇÕES COM A APRENDIZAGEM - RESTRITA AO CÂMPUS – 21/09/2021;
- PALESTRA : “DE VOLTA AO CAMPUS: SERÁ REALMENTE UM RETORNO?” RESTRITA AO CÂMPUS – 23/09/2021;

- CURSO: MEDIAÇÃO E ASSESSORAMENTO DE REUNIÕES - CÂMPUS CAÇADOR - 24/09/2021;
- PALESTRA: ENSINO HÍBRIDO NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – CÂMPUS GAROPABA – 22/09/2021;
- PALESTRA: DESENVOLVIMENTO EMOCIONAL E COGNITIVO E SUAS RELAÇÕES DE APRENDIZAGEM – 21/09/2021;
- FÓRUM: EXPERIÊNCIAS DOCENTES – 21/09/2021;
- SEMANA PEDAGÓGICA DO CÂMPUS GASPAR – SEMESTRE 2021.2- ACOLHIMENTO E CAPACITAÇÃO – RESTRITA AO CÂMPUS – 20/09/2021;
- FÓRUM: NACIONAL DE COORDENADORES – 15 e 16/09/2021;
- PALESTRAS: O FUTURO COMEÇA NO RH – 21 e 22/07/2021
- PALESTRA: PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE MENTAL COM FOCO EM SUICÍDIO – 25/06/2021
- FORMAÇÃO CONTINUADA EM AVALIAÇÃO NO CONTEXTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS - CERFEAD - 07/05/2021;
- CAPACITAÇÃO: MINHA BIBLIOTECA – 26/03/2021;
- CURSO ENP: TRANSFORMANDO IDEIAS EM PROJETOS – 22 e 23/03/2021;
- TREINAMENTO COORDENADORES ÁDILA – 19/03/2021;
- CURSO: VÍDEO – TURMA D – UFSC – 18/03 a 08/04/2021;
- CAPACITAÇÃO: MINHA BIBLIOTECA – 16/03/2021;
- OFICINA: WEBEX – 10/03/2021;
- PALESTRA: MEDICAMENTOS E SAÚDE MENTAL: MITOS E VERDADES – 28/04/2021;
- CAPACITAÇÃO DOCENTE – 23/04/2021;

PARTICIPAÇÃO DA COORDENAÇÃO EM EVENTOS

- XXIV SEMEAD 2021- SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO 2021 – 10 A 12/11/2021;
- II SEMINÁRIO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO IFSC – 10 A 12/10/2021;
- SEMANA PEDAGÓGICA DO CÂMPUS GASPAR – SEMESTRE 2021.2- CAPACITAÇÃO – RESTRITA AO C MPUS – 22 A 24/09/2021;
- SEMINÁRIO NACIONAL DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO – 30/06/202 e 01/07/2021;
- SEMANA PEDAGÓGICA DO CÂMPUS GASPAR – SEMESTRE 2021.1- CAPACITAÇÃO – RESTRITA AO CÂMPUS
- EVENTO 20 ANOS DO CURSO DE DESIGN DE MODA DA UNIVALI – BALNEÁRIO CAMBORIÚ – CONVIDADA COMO ex-docente - 18.05.2021

PARTICIPAÇÃO DA COORDENAÇÃO EM EVENTOS DE EXTENSÃO

- I TEDPRO CONECTA: SABERES, PRÁTICAS E TECNOLOGIAS DIGITAIS – EVENTO DE EXTENSÃO - 06 A 10/12/2021.

PARTICIPAÇÃO DA COORDENAÇÃO COMO COLABORADOR DE EVENTO

- 2021 - SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA 2021 A TRANSVERSALIDADE DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÕES PARA O PLANETA.

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS PELA COORDENAÇÃO

- APRESENTAÇÃO DE PÔSTER - II SEMINÁRIO DE CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO – IFSC - 11/11/2020;
- APRESENTAÇÃO DE ARTIGO - QUALIDADE DE VIDA E OS DESAFIOS DOS GESTORES DO IFSC NO TRABALHO EM TEMPOS DE ISOLAMENTO SOCIAL PELO COVID-19 E HOME OFFICE - XXIV SEMEAD 2021- SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO 2021;

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO PELA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO DE PITCH - I TEDPRO CONECTA: SABERES, PRÁTICAS E TECNOLOGIAS DIGITAIS – EVENTO DE EXTENSÃO - 06 A 10/12/2021

ARTIGOS CIENTÍFICOS

Prof.^a Bárbara Silvana Sabino e Prof.^a Vanessa Edy Dagnoni Mondini tiveram aceito o artigo QUALIDADE DE VIDA E OS DESAFIOS DOS GESTORES DO IFSC NO TRABALHO EM TEMPOS DE ISOLAMENTO SOCIAL PELO COVID-19 E HOME OFFICE no XXIV SEMEAD 2021- SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO 2021.

ARTIGOS PARA JORNAIS

Prof. Edmundo Pozes Da Silva e Prof.^a Bárbara Silvana Sabino escreveram artigos sobre gestão e negócios para jornais da região e do Paraná.

COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM DESIGN DE MODA

O Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda foi coordenado por Geannine Cristtina Ferreira Martins durante o ano de 2021.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

Durante o ano foi realizada recepção de calouros. Houve reunião online, devido ao período de pandemia, para acolhimento dos alunos e explicação sobre o funcionamento do IFSC. Esteve presente a direção de ensino, o núcleo pedagógico e a coordenação de curso.

AULA MAGNA

A Aula inaugural foi realizada em conjunto com o CST de Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Sociedade 5.0 - IA na indústria têxtil.

PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO

- No ano de 2021 a equipe de docentes fez a capacitação “Design de Superfície” com Renata Rubin;
- A coordenação do curso participou do II Seminário de curricularização da extensão do IFSC.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

A coordenação e a equipe participaram dos eventos ao longo do ano vinculados ao SCMC - Santa Catarina Moda e Cultura.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS

Projeto Moda Amanhã do SCMC - Santa Catarina Moda e Cultura em que participaram 5 alunas e um docente tutor. A equipe ficou em 6º lugar, entre 13 escolas e universidades de moda participantes.

PARCERIAS

Iniciou-se as tratativas para parceria com o software de modelagem do vestuário Molde.me.

CONSELHOS DE CLASSE

- Semestre 2021-2 - conselho de classe em 02 de março de 2022;
- Semestre 2021-1 - conselho de classe em 16 de setembro de 2021.

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, 4ª e 5ª Semana Acadêmica de Moda, Semana do Meio Ambiente.

**BANCAS DE TCC**

Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Gaspar								
Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda								
Apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso - 2021								
Data	Horário	Título	Estudante	Banca Examinadora				Link
				Orientadora	Coorientador(a)	Avaliador 1	Avaliador 2	
23/08/2021	14h30	GOLDEN YEARS: COMO FAZER O DESIGN DE UMA COLEÇÃO FEMININA CONFECCIONADA COM RETALHOS INSPIRADA NOS ANOS 50	Vitoria Becker	Graciane Regina Pereira		Geannine Cristtina Ferreira Martins	Fernanda Maria Trentini Carneiro	meet.google.com/kbq-hotn-rti
24/08/2021	15h	Recontando histórias: coleção de moda infantil feminina inspirada no livro: "Tenho monstros na barriga".	Gabriele dos Santos	Andressa Schneider Alves	Mayra Camargo	Bruna Lummerz Lima	Fernanda Maria Trentini Carneiro	https://meet.google.com/6d-4bpu-esc
25/08/2021	15h	Emotivar: uma coleção de moda para desencadear reações emocionais em seus usuários	Juliane Magro	Carolina A.C Amorim		Bruna Lummerz Lima	Geannine Cristtina Ferreira Martins	https://meet.google.com/yty-idco-bxy
	19h	AUTOESTIMA FEMININA: A MODA COMO FATOR DE INFLUÊNCIA	Jenifer Lana	Carolina A.C Amorim	Mariani de Souza Silveira	Gisele A. Cordeiro Monlevade	Jessica Schneider	https://meet.google.com/yty-idco-bxy
26/08/2021	15h	O design de superfície como meio de criatividade, originalidade e estímulo para aprendizagem infantil	Jenifer dos Santos	Andressa Schneider Alves	Mariani de Souza Silveira	Jessica Schneider	Elen Makara	https://meet.google.com/rm-bdde-kpy
	16h	Organic: Coleção de moda sustentável	Edilaine Amorim	Bruna Lummerz Lima		Jessica Schneider	Graciane Regina Pereira	meet.google.com/bkc-cima-xfh
	19h	METAMORFOSE: UMA COLEÇÃO DE MODA PARA ELEVAR A AUTOESTIMA	Jessica Kramer	Carolina A.C Amorim	Daniele Deise Antunes Silveira Paris	Elen Makara	Geannine Cristtina Ferreira Martins	https://meet.google.com/yty-idco-bxy
27/08/2021	15h	ELEFANTE COLORIDO: O LÚDICO NO CONTEXTO HOSPITALAR	Maiara Cristina Sanagiotto	Geannine Cristtina Ferreira Martins		Marina Carmello Cunha	Gisele A. Cordeiro Monlevade	meet.google.com/cyo-wmmn-sca
30/08/2021	15h30	Pose: uma coleção de moda upcycling	Karline Oxley	Bruna Lummerz Lima		Andressa Schneider Alves	Elen Makara	meet.google.com/dnq-nfo-lhs
	15h30	NEGRAS DOS PÉ A CABEÇA: o giro da roda e a força da negritude na construção de uma identidade	Caroline Inácio Martins	Geannine Cristtina Ferreira Martins	Luiz Herculano de Sousa Guilherme	Alyssan Maria da Silva	Mayra Camargo	meet.google.com/srs-wjo-prg
	17h	Incantare: Coleção de moda masculina para biotipo magro	Lucas Seratto	Bruna Lummerz Lima		Andressa Schneider Alves	Karen Muller	meet.google.com/xfo-mwv-vof
	19h	DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO DE MODA FEMININA INSPIRADO NA TROPICÁLIA	Beatriz Birkner badia	Carolina A.C Amorim	Karen Muller	Gisele A. Cordeiro Monlevade	Elen Makara	https://meet.google.com/yty-idco-bxy
31/08/2021	14h	Yo Natural: desenvolvimento de coleção de moda feminina inspirada na figura da bruxa	Júlia Êmili da Silva	Geannine Cristtina Ferreira Martins	Jessica Schneider	Fernanda Maria Trentini Carneiro	Andressa Schneider Alves	https://meet.google.com/pju-ctga-cmn
	16h	O entendimento da identidade de gênero através de peças de moda com características andróginas	Felipe Gomes da Silva	Geannine Cristtina Ferreira Martins	Jessica Schneider	Bruna Lummerz Lima	Ana Cláudia Antunes	https://meet.google.com/kjd-mmjm-yju

2021.2								
Apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso								
Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda								
Data	Horário	Link	Título	Estudante	Orientadora	Coorientador(a)	Membro avaliador 1	Membro avaliador 2
02/12/2021	14h	https://meet.google.com/ozv-ujqz-hsr	UMA COLEÇÃO DE MODA INSPIRADA PELA ESTÉTICA CONSTRUTIVISTA RUSSA	Helena Woltrick Ramos	Gisele A. Cordeiro Monlevade	Mariani de Souza Silveira	Geannine Cristtina Ferreira Martins	Fernanda Maria Trentini Carneiro
21/02/2022	16h	https://meet.google.com/kuz-ckj-vyn	UM UNIVERSO PARA RESSIGNIFICAR	Aline Fernanda Lima Mafra	Gisele Aparecida Cordeiro Monlevade		Geannine Cristtina Ferreira Martins	Carolina Anderson Carioni Amorim
22/02/2022	20h	https://meet.google.com/rmj-fzux-3wo	DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO DE MODA FESTA A PARTIR DO USO DE TECIDOS TÉRMICOS	Raquel Gesser	Marina Carmello Cunha		Elen Makara	Carolina Anderson Carioni Amorim
24/02/2022	20h	https://meet.google.com/kfa-yuef-con	UMA COLEÇÃO DE MODA FEMININA BASEADA NO UPCY	Dayane Leticia Ludwig da Silva	Marina Carmello Cunha		Geannine Cristtina Ferreira Martins	Mariani Silveira

COLEGIADOS DE CURSO

O Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda realizou quatro reuniões ordinárias e quatro reuniões extraordinárias durante o ano de

2021.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

COORDENAÇÃO DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS EM QUÍMICA E INFORMÁTICA

Durante o ano de 2021 o Curso Técnico Integrado em Química foi coordenado por Bruno Menezes Galindro e o Curso Técnico Integrado em Informática foi coordenado por Thiago Lipinski Paes.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

Foram realizadas reuniões de acolhimento virtuais, capacitação e cadastro nos sistemas acadêmicos (Sigaa, Moodle e Ferramentas Google), assim como foram realizadas reuniões de orientação para a matrícula e reuniões com os responsáveis pelos estudantes.

PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÃO

Em 2021 foram ofertados treinamentos durante a Semana Pedagógica.

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- Semana do Meio Ambiente;
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Semana de apresentação dos projetos integradores.

CONSELHOS DE CLASSE

Em 2021, foram realizados os conselhos de classe finais do semestre 2020.2, conselhos de classe mediais e finais do semestre 2021.1 e conselhos de classe mediais do semestre 2021.2, conforme calendário do Câmpus.

COLEGIADOS DE CURSO

Os cursos integrados não possuem colegiados de curso, todavia, os coordenadores participaram das reuniões de seus colegiados de área, bem como de reuniões específicas reunindo os professores dos cursos integrados, para deliberação acerca de questões pedagógicas.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO

O Curso Técnico Subsequente em Administração foi coordenado por Alfredo Ribeiro Cárdenas durante o ano de 2021.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

Nos dias 14/04, 8/09 e 21/09 a coordenação de curso participou de reuniões de recepção (acolhimento) com os alunos ingressantes do semestre 2021/2.

Nas reuniões específicas para alunos do CTS ADM, foram apresentadas informações do curso, horários, professores, etc.

AULAS MAGNAS

No dia 26/05/2021 foi realizada a Aula inaugural, do semestre 2021/1 dos cursos da área de gestão e negócios, com a Live "Feedback: transformando conceitos em prática", proferida pelo Prof. Sérgio Rafael. E no dia 28/10/2021 foi realizada a Aula inaugural dos cursos da área de gestão e negócios (do semestre 2021/2), com a Live "O perfil dos recursos humanos baseado em competências na era digital", conduzida pela Doutoranda Júlia Kick Chaves.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- SNCT 2021;

- Live Divulgação Cursos Técnicos;
- Palestra - Conhecer para descomplicar: o papel do Comitê de Ética na produção científica;
- Impactos da Covid -19 nas Empresas Brasileiras.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS

- Projeto de pesquisa: Aspectos da Gestão do Setor Têxtil do Município de Gaspar/SC. Edital n. 16/2021/PROPPPI.

PARCERIAS

A área de gestão e negócios realizou parcerias na oferta de cursos FIC de empreendedorismo e gestão de pequenos negócios com a AMPE e com a BUNGE.

CONSELHOS E PRÉ-CONSELHOS DE CLASSE

Os pré-conselhos do curso aconteceram nos dias: 22/06, 25/08 e 26/08.

Os conselhos de classe do curso aconteceram nos dias: 31/07/2021, 01/08/2021, 09/09/2021.

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- Live Divulgação Cursos Técnicos, em 14/06/2021;
- SNCT 2021;
- Palestra da área de GN "Gestão da Produção: a ciência da fábrica", em

23/11/2021.

BANCAS DE PI

Tema PIs:

Análise SWOT de empresas de Gaspar e região. Número de defesas: 17.
Orientadora: Vanessa Mondini.

- Banca 1: ALESSANDRA BEATRIZ WESTPHAL e VALMOR MARTINS.
Avaliador: Givaldo Hora.
- Banca 2: TATIANA MIOTTI ALVES e EVELEIDE T. N. DALPRA.
Avaliador: Edmundo Pozes.
- Banca 3: LARISSA ROZZA PELUSO. Avaliador: Alexandre Marinho.
- Banca 4: LUCIANA DESCHAMPS. Avaliador: Paulo Stahnke.
- Banca 5: HEVERLY C. A. DA SILVA e JEFFERSON TOMAS RONCAGLIO.
Avaliador: Sheila Maidana.
- Banca 6: JOSILENE GODRI e SARA C. A. SANTANA. Avaliador: José Wilker.
- Banca 7: ANA ISABELA DE SOUZA e TAINA BRUNO MORAIS SANTOS.
Avaliador: Alfredo Cardenas.
- Banca 8: ADRIANO SCHROEDER e WENDERSON F. SANTOS . Avaliador:
Alfredo Cardenas.
- Banca 9: ROSANE GABRIEL SANTANA. Avaliador: Alfredo Cardenas.
- Banca 10: CHARLIZE A. A. SILVA e THAINARA S. SILVA. Avaliador: Alfredo
Cardenas.

COLEGIADOS DE ÁREA

Durante o ano de 2021 a coordenação participou de dez reuniões ordinárias e de seis reuniões extraordinárias do Colegiado da Área de Gestão e Negócios.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

OUTROS DESTAQUES

- Profa. Vanessa: Presidente do NDE do CST PG. Líder do Grupo de Pesquisa: Núcleo de Estudos em Administração, Empreendedorismo e Sustentabilidade NAES) do IFSC Gaspar.
- Prof. Alfredo. Coordenação da oferta de 4 cursos FIC de Empreendedorismo e Gestão de pequenos negócios. Coordenação do curso PROEJA-FIC de assistente administrativo. Participação na Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Gaspar. Grupo de Trabalho (GT) para oferta de Cursos MOOC no IFSC.

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO

O Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário foi coordenado por Bruna Lummertz Lima durante o ano de 2021.

RECEPÇÃO DE CALOUROS

No início do semestre letivo de 2021/2, a coordenação do técnico em modelagem realizou reunião online, através do google meet com os discentes ingressantes. Na ocasião, foi explicado aos alunos os principais processos do ifsc, como validação, ajuste de matrícula, organização curricular e horários. No semestre 2021/1 não tivemos ingresso, devido a pandemia.

PARTICIPAÇÃO EM CAPACITAÇÕES

No ano de 2021 a coordenação realizou o curso de Workshop para o Design de Superfície com a Designer Renata Rubim, assim como as demais professoras efetivas da área de vestuário. O curso foi custeado por edital interno de apoio a capacitação Gaspar. Em novembro de 2021 a coordenação de curso também iniciou um curso de criatividade na Escola Perestroika (em andamento).

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Semana acadêmica do Design de Moda;
- Capacitação docente;

- Semana Pedagógica do campus Gaspar.

PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS

A coordenação do curso participa do Projeto de Extensão de Ergonomia para a moda inclusiva (onde coordena as atividades); projeto de extensão de uso dos uniformes da polícia rodoviária federal e orientações de TCCS no curso de Design de Moda.

CONSELHOS E PRÉ-CONSELHOS DE CLASSE

- 08/04/2021- Conselho final Mod 1 e Mod 2 (semestre 2020/2);
- 05/07/2021- Conselho intermediário Mod 1 e Mod 2;
- 15/09/2021- Conselho de classe final Mod 2 e Mod 3;
- 01/12/2021- conselho intermediário Mod 1 e Mod 3 (semestre 2021/2).

PARTICIPAÇÃO EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Apresentação de Projetos integradores- Curso Técnico em Modelagem - 03/09/2021 e 06/04/2021.

ATUALIZAÇÃO DE PPC

Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário- 2020/1.

COLEGIADOS DE ÁREA

Durante o ano de 2021 a coordenação participou de 05 reuniões do Colegiado da Área de Vestuário.

ANÁLISE DE DOCUMENTOS

A coordenação analisou documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e para validação de Unidades Curriculares durante o ano de 2021.

LABORATÓRIOS DO CÂMPUS

LABORATÓRIO DE CRIAÇÃO E PRÁTICAS ARTÍSTICAS

Durante o ano de 2021, Fernanda Maria Trentini Carneiro esteve à frente do Laboratório de Criação e Práticas Artísticas.

PUBLICAÇÕES

Relato de Experiência: DESENHO E FOTOGRAFIA: ARTE E EXTENSÃO DURANTE O CONTEXTO DE PANDEMIA - Evento SNCT 2021.

TRABALHOS E AVALIAÇÕES EM FEIRAS CIENTÍFICAS

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Oficina durante a Semana do Meio Ambiente;
- Apresentação oral na SNCT.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Concurso de Ilustração sobre Fritz Muller e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

PARTICIPAÇÃO EM BANCAS

Chefe do laboratório participou de bancas do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda.

PROJETOS DE EXTENSÃO

IFSC e Arte Urbana: observações e capturas visuais. As ações de extensão propostas pelo projeto IFSC e Arte Urbana, no ano de 2021, estavam direcionadas à prática no laboratório. Contudo, devido ao contexto pandêmico, as ações foram realizadas de forma remota.

AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO

Envolvimento de estudante com IVS em projeto de extensão; Manutenção dos grupos de arte com os estudantes; Valorização das produções artísticas dos estudantes por meio de exposições virtuais.

LABORATÓRIO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E MATEMÁTICA

Dividem o espaço do Laboratório de Educação Ambiental e Educação Matemáticas as professoras Graciane Regina Pereira e Vanessa Oechsler.

PUBLICAÇÕES

- **Artigos completos:**
 - PEREIRA, Graciane Regina; ELIAS, Marcelo Alberto . Análise do perfil dos consumidores de peixes em Gaspar (SC). Research, society and

development, v. 10, p. e50510212706, 2021.

- GRANDI, Marcela Adriana; OECHSLER, Vanessa. Metodologias ativas e trabalho coletivo em sala de aula: a produção de vídeo como pesquisa e prática pedagógica em História. *Revista Liberato*, Novo Hamburgo, v. 22, n. 38, p. 121-224, jul./dez. 2021.
- Oechsler, V. (2021). Os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável tornam a prática extensionista inter e multidisciplinar. *Caminho Aberto: Revista De extensão do IFSC*, (15), 13–17. <https://doi.org/10.35700/ca8013-173218>.

- **Capítulo de livro:**
 - OECHSLER, VANESSA. Dominó de Frações. In: Ivanio Dickmann. (Org.). *Almanaque Gameducar: guia prático de jogos educativos e gamificação na educação*. 1ed. Chapecó: Livrologia, 2021, v. , p. 257- 257.

- **Trabalhos completos publicados em anais de congressos:**
 - OECHSLER, Vanessa; MARTINI, V. M. ; SOARES, G. L. . Análise de vídeos: uma proposta metodológica. In: VIII Encontro Catarinense de Educação Matemática, 2021, Rio do Sul. *Anais*, 2021. p. 1-10.

- **Resumos expandidos publicados em anais de congressos:**
 - OECHSLER, Vanessa. Produção de vídeos em aulas de Matemática. In: VIII Encontro Catarinense de Educação Matemática, 2021, Rio do Sul. *Anais...*, 2021. p. 1-6.

- **Resumos publicados em anais de congressos:**
 - HENING, I. T. ; SOARES, V. ; OECHSLER, Vanessa . OFICINAS DE METODOLOGIAS ATIVAS: COMO ENGAJAR ALUNOS E PROFESSORES NA SALA DE AULA DURANTE/PÓS-PANDEMIA?. In: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, 2021, Gaspar. Anais..., 2021.
 - FONSECA, R. E. L. ; OECHSLER, Vanessa . AVALIAÇÃO DE VÍDEOS DIDÁTICOS: COMO AVALIAR VÍDEOS DISPONÍVEIS NA INTERNET E VÍDEOS PRODUZIDOS POR ALUNOS. In: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, 2021, Gaspar. Anais..., 2021.
 - MARTINI, V. M. ; OECHSLER, VANESSA ; SOARES, G. L. . METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DE VÍDEOS PRODUZIDOS PELOS ALUNOS: BUSCANDO SINAIS DE APRENDIZAGEM. In: Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, 2021, Gaspar. Anais..., 2021.
 - PEREIRA, A. G.; MELIM, J.; PEREIRA, G.R.; CARVALHO, D.; GOMES, D. G.; LEDRA, C. G.; LEAL, N. S; LEIRIA, L. F. Laboratório de Educação Ambiental - Promoção dos ODS no Médio Vale do Itajaí. In Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, 2021, Gaspar. Anais..., 2021.
 - PEREIRA, G. R. Laboratório de Educação Ambiental - Conexão e Transformação. In Anais do IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e do Camboriú. 2021.
 - PEREIRA, G. R. A pesquisa como ferramenta de formação cidadã. In Anais do IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e do Camboriú. 2021.

TRABALHOS E AVALIAÇÕES EM FEIRAS CIENTÍFICAS

1. Mostra Virtual de Matemática de Blumenau de 2021.MATHS IN THE CITY

- Jogo acessível para exploração de conhecimentos matemáticos. 2021.
2. Mostra Virtual de Matemática de Blumenau de 2021. A matemática planejando o seu futuro. 2021.
 3. XXXVI Feira Catarinense de Matemática. A matemática planejando o seu futuro. 2021.
 4. Avaliação de relatos de experiência enviados à XXXVI Feira Catarinense de Matemática
 5. Comissão científica da Mostra de Trabalhos do IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e Camboriú.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

1. Participação em mesa redonda no VIII Encontro Catarinense de Educação Matemática.
2. Roda de Conversa “Tecnologias Digitais enquanto Campo de Pesquisa e Metodologia de Ensino” para o IFC de Rio do Sul
3. Palestra no Seminário das Licenciaturas do Instituto Federal Catarinense Câmpus Rio do Sul
4. Participação na Mesa redonda Centenário de Paulo Freire: Contribuições em Tendências de Educação Matemática
5. Participação na Mesa Redonda “Aventuras, desafios e a (re)invenção no Ensino Médio” no Seminário Nacional de Histórias e Investigações de/em aulas de Matemática
6. Participação na Mesa Redonda IX SEMAT - Mesa de Discussões 2 - Tema: Multimídias no Ensino da Matemática – UFPA
7. Participação em live do IFSC para lançamento da Revista de extensão “Caminho Aberto”.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

1. Mostra Virtual de Matemática de Blumenau de 2021
2. XXXVI Feira Catarinense de Matemática
3. X Semana do Meio Ambiente
4. IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e Camboriú
5. Semana do Pescado de Gaspar
6. Semana da Água 2021
7. Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de Gaspar
8. Concurso de Ilustração sobre Fritz Muller

PARTICIPAÇÃO EM BANCAS

- Banca de qualificação e defesa de Mestrado:
 - GAERTNER, R.; OECHSLER, Vanessa; SILVA, V. C.; POSSAMAI, J.P. Participação em banca de Jordana Pezzini. Jogos, uma forma de aprender matemática nos anos iniciais do ensino fundamental. 2021. Dissertação (Mestrado em Ensino de Ciências Naturais e Matemática) - Fundação Universidade Regional de Blumenau.
- Banca de defesa de doutorado:
 - PEREIRA, G. R. Participação da mesa examinadora da apresentação pública da tese intitulada “DESAFIOS PARA OS JOVENS RURAIS NO ALTO VALE DO ITAJAÍ/SC NA PERSPECTIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR E DAS REDES AGROALIMENTARES” do doutorando LAERCIO DE SOUZA, realizada no dia 15 de dezembro de 2021. Programa de doutorado em Desenvolvimento Regional - FURB.

PROJETOS DE PESQUISA

1. Mapeamento do uso de metodologias ativas em sala de aula
2. O uso de Tecnologias Audiovisuais como Metodologias ativas de aprendizagem e avaliação
3. Avaliação de vídeos didáticos: como avaliar vídeos disponíveis na internet e vídeos produzidos por alunos
4. Desenvolvimento de recursos pedagógicos para Educação Ambiental de alunos do Ensino Médio - Edital Universal
5. Arranjo Produtivo Local da piscicultura – promoção do consumo de peixe em Gaspar (SC) - Edital 16/2021

PROJETOS DE EXTENSÃO

1. OFICINAS DE METODOLOGIAS ATIVAS: Como engajar alunos e professores na sala de aula durante/pós-pandemia?
2. Laboratório de Educação Ambiental - Promoção dos ODS no Médio Vale do Itajaí - Edital PROEX Fluxo Contínuo

REPRESENTAÇÕES

1. Movimento ODS Blumenau
2. Movimento Feiras de Matemática
3. Conselho Municipal de Meio Ambiente de Gaspar
4. Comitê do Itajaí
5. Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Gaspar
6. Câmara de Agricultura e Piscicultura de Gaspar
7. Grupo de Educação Ambiental da Região Hidrográfica 07/SC

AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO

O laboratório tem diversas ações que visam contribuir para ações de permanência e êxito no câmpus:

1. Atendimento aos alunos: o laboratório é um espaço para atendimento a alunos de Matemática e metodologia de pesquisa. Lá existem diversos materiais manipulativos, didáticos, bem como computadores, que podem ser utilizados pelos alunos para sanar as dúvidas dos conteúdos.
2. Espaço para desenvolvimento de pesquisa e extensão: as professoras que ficam no laboratório desenvolvem vários projetos de pesquisa e extensão e o laboratório é o local para que os bolsistas desenvolvam suas atividades. Sabe-se que bolsas de pesquisa e extensão são ações que contribuem para a permanência dos alunos no IFSC.
3. Laboratório é um espaço para o desenvolvimento de pesquisas do NEAVI. O núcleo utiliza materiais e o espaço do laboratório para desenvolver suas atividades. Como envolve diversos alunos do Câmpus, essa também é uma ação de permanência.
4. O laboratório é espaço para para orientação de projetos da pós-graduação em Pesquisa e Prática Pedagógica.

OUTROS DESTAQUES

- Durante o ano de 2021 as professoras participaram de vários cursos/palestras de capacitação, que listamos abaixo:
 - Curso de Formação Continuada em Educação de Jovens e Adultos Integrada à Qualificação Profissional oferecida pela PROEN do IFSC
 - Curso de Metodologia PVE (Produção de Vídeo Estudantil) do

LabPVE/UFPEL.

- Curso de Avaliador de Artigo Científico da ABEC
 - Curso Desenvolvimento e Gestão de Tecnologias Digitais Para Educação Básica, Técnica e Tecnológica da UFSC
 - Curso Produção de Videoaulas do IFRJ
 - Webinar virtual Educação ambiental na educação básica: Propostas pedagógicas em perspectiva realizado no período de 28/06/2021 a 29/06/2021. UFSC
 - Palestra “Sustentabilidade” - 02/06. NEAS UNIASSELVI.
 - Fórum Brasil ODS 2021. Movimento Nacional ODSC SC
 - IX Colóquio Diálogos Freirianos: “O menino que lia o mundo”: miradas e narrativas no encontro com as infâncias - 04/10/2021 a 28/10/2021. UFSC.
-
- Participação como mediadores em congressos e eventos:
 - Mostra Virtual de Matemática de Blumenau de 2021
 - XXXVI Feira Catarinense de Matemática
 - IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e Camboriú
 - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Gaspar

 - Avaliação de trabalhos em eventos científicos:
 - Simpósio de Integração Científica e Tecnológica do Sul Catarinense - SICT-Sul
 - Seminário Nacional de Histórias de/em Aulas de Matemáticas.

- IV Encontro da Rede de Educação Ambiental da Bacia do Itajaí e Camboriú
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Gaspar
- Encontro Catarinense de Educação Matemática
- Também avaliaram projetos e trabalhos para as seguintes instituições e revistas:
 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná – IFPR – Avaliação de projetos de pesquisa
 - Avaliação artigo Revista Bolema (Boletim de Educação Matemática)
 - Avaliação artigo revista Dynamis (FURB)
 - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do de Santa Catarina – Avaliação de Projetos de ensino, pesquisa e extensão
- Participação na equipe editorial de revistas científicas - avaliação de trabalhos e organização da seção de educação da Revista Caminho Aberto do IFSC.

LABORATÓRIOS DE ENSINO DE INFORMÁTICA

Durante o ano de 2021, Kleyton da Silva esteve à frente dos Laboratórios de Ensino de Informática do câmpus Gaspar.

PROJETOS DE PESQUISA

Impressão de Face shields e material didático para deficiente visual.

AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO

Disponibilização de acesso remoto às máquinas para os discentes usarem softwares pagos como Photoshop e Audaces.

OUTRAS AÇÕES

Aquisição de novas máquinas para o laboratório de redes, permitindo completar todo o laboratório 2 com máquinas de melhor desempenho e permitindo a alocação de máquinas faltantes e de mesmo modelo no laboratório 3. Aquisição de novas máquinas para a sala virtual da Biblioteca, disponibilizando assim, máquinas para substituição de danificadas no laboratório 1. Aquisição de SSDs para os notebooks mais antigos do laboratório de Gestão e Negócios, buscando igualar o desempenho entre os dois modelos de notebooks alocados lá.

LABORATÓRIOS DE FÍSICA

Não houve registro de atividades.

LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E BIOLOGIA

Durante o ano de 2021, Daiane de Souza Carvalho esteve à frente da chefia dos Laboratórios de Química e Biologia do câmpus Gaspar.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Semana do Meio Ambiente;

- SNCT 2021.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- Semana do Meio Ambiente;
- SNCT 2021.

AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO

Os servidores auxiliaram na entrega dos kits de alimentos nas residências dos estudantes.

OUTRAS AÇÕES

Devido à pandemia do COVID 19 o laboratório manteve somente atividades de manutenção básica, gravações de vídeo aula, sendo remanejadas algumas das atividades dos servidores para outras áreas.

LABORATÓRIOS DE ENSINO DE VESTUÁRIO, COSTURA, MODELAGEM E CORTE

Durante o ano de 2021, Mariani de Souza Silveira esteve à frente do Laboratório de Ensino de Vestuário, Costura, Modelagem e Corte.

AÇÕES DE PERMANÊNCIA E ÊXITO

Para favorecer a igualdade de condições para o acesso e permanência do estudante na instituição, foram desenvolvidos e entregues materiais didáticos

específicos para o estudo domiciliar.

LABORATÓRIO DE GESTÃO E NEGÓCIOS

O Laboratório de Ensino de Gestão e Negócios esteve sob a chefia de Paulo Guilherme da Silva Stahnke até 08 de novembro e, após esta data, esteve sob a chefia de Givaldo Bezerra da Hora.

PROJETOS DE PESQUISA

Aspectos da Gestão do Setor Têxtil do Município de Gaspar-SC

PROJETOS DE EXTENSÃO

Propensão à Inovação na Indústria Têxtil de Gaspar.

COMISSÕES DO CÂMPUS

COMISSÃO DE GESTÃO AMBIENTAL - CGA

Composição da CGA:

- Bruno Menezes Galindro – Área de Química. Professor.
- Carlos Geovanni Alves Ledra - Área de Química. Professor.
- Daniel Felipe Jimenez Monteiro - Área de Química. Professor.
- Graciane Regina Pereira – Área de Química, Meio Ambiente. Professora.
- Greise Zapela – DAM – Aux. Administrativo.
- Jean Carlos Rigo – DEPE, Técnico de Laboratório de Informática.
- Kleyton da Silva - DEPE, Técnico de Laboratório de Informática.
- Leonidas João de Mello Junior. Área de Química. Professor.
- Júlio César Bohn Jr. - DAM, Recursos Humanos.
- Márcio Watanabe - Área de Química, biologia. Professor.
- Nilson de Souza Leal – DAM – Chefia.
- Osni Cristiano Reisch – DAM. Administrador
- Sabrina Helena Planca – DAM. Coordenadora

De março de 2020 a dezembro de 2021 o Câmpus ficou com Atividades Não Presenciais devido à pandemia do COVID 19. O relatório que segue traz os dados desse biênio, atípico, pois alunos e a maioria dos servidores não utilizaram as dependências do câmpus. Foram mantidas apenas algumas atividades de cunho administrativo.

Destino Certo

Tema: Gestão dos resíduos sólidos.

Objetivo principal: Efetuar o gerenciamento dos resíduos sólidos gerados no IFSC conforme legislação vigente.

Eixos do Programa da A3P: Gestão adequada dos resíduos gerados (Eixo 2).

Objetivo	Metas	Resultados
Implantação do padrão institucional de resíduos	Revisão toda a distribuição e identificação dos coletores e cartazes conforme padrão institucional em todos os ambientes	100% dos ambientes com coletores padronizados.
Destinação ambientalmente correta dos resíduos	Conscientização para redução e devido tratamento de resíduos no laboratório	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Destinação dos resíduos orgânicos para compostagem	Realizado nos meses de Janeiro, Fevereiro e meados de março de 2021, no restante do período ficou sem a coleta.
	Destinação ambientalmente correta de passivos ambientais produzidos	Não houve.
	Coleta voluntária de REEs	Não houve coleta de REEs.
	Recolhimento e destinação correta de pilhas e baterias	Não houve coleta devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Sensibilização dos colaboradores de limpeza	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.

	Reutilização e reaproveitamento de materiais	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Armazenamento e descarte adequado de resíduos têxteis	Não houve coleta de resíduos devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Coleta e destinação correta de óleo usado	Não houve coleta devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Sensibilização de alunos e servidores novos sobre destinação correta de resíduos.	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19.
	Redução das impressões de avaliações e trabalhos e uso dos dois lados do papel	27.342 folhas impressas em 2020 58.209 folhas impressas em 2021
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos	Implementação do plano de gerenciamento de resíduos sólidos	Plano pausado, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19

Observação: A quantidade de resíduos (rejeitos e recicláveis) gerados por pessoa no Câmpus anualmente é de aproximadamente 10 kg/pessoa/ano.

Recursos Naturais

Tema: Recursos Hídricos e Energéticos

Objetivo: Valorizar os recursos hídricos utilizados no IFSC e racionalizar o consumo de energia.

Eixos do Programa da A3P: Uso racional dos recursos naturais e bens públicos (Eixo 1)

Objetivo	Meta	Resultado
Monitoramento do consumo de água e energia	Divulgação de informações sobre monitoramento de água e energia para alunos e servidores.	Não houve devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
	Registro de faturas de água e energia com seu custo e consumo, de modo a perceber eventuais sinistros.	<p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gasto financeiro anual com energia elétrica R\$ 107.225,62 - Consumo de energia elétrica: 125.728 KWh - Gasto financeiro anual com água R\$ 14.099,44 - Consumo de água: 1.577 m³ <p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gasto financeiro anual com energia elétrica R\$ 104.925,49 - Consumo de energia elétrica: 119.871 - Gasto financeiro anual com água R\$ 7.246,11 - Consumo de água: 1.031 m³ <p>Obs.: Indicadores relativos não foram contabilizados</p>

Sensibilização do consumo	Utilização de estratégias de sensibilização para redução do consumo de energia	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
	Sensibilização para uso racional de impressões	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19, apenas atividades administrativas necessárias foram realizadas
	Sensibilização da comunidade para desligar computadores e condicionadores de ar no final do turno de trabalho.	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
	Desligamento automático de computadores	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
Manutenção das instalações	Adequação da demanda de energia contratada	Demanda contratada de 110kW
	Manutenção periódica preventiva do desperdício de água e energia	Manutenção realizada.
	Monitoramento do consumo e da quilometragem da frota oficial	2020 Quilometragem da frota do câmpus: 6.274 km 2021 Quilometragem da frota do câmpus: 8.080km

Observação: Emissão de carbono pela frota do câmpus e consumo de energia elétrica $3,545\text{tCO}_2$ ¹. O plantio de 10 árvores são necessárias para neutralizar a emissão de carbono de 2020 e 2021 (dados da calculadora do idesam).

¹ Segundo: IDESAM (<http://www.idesam.org.br/calculadora/>) para compensação anual. Neutralização em 20 anos.

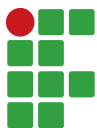
Articulação, cultura e espaços sustentáveis

Tema: Qualidade de vida nos ambientes de trabalho, formação e sensibilização continuada para a sustentabilidade no âmbito do funcionamento institucional.

Objetivo: Adequar as instalações existentes, criar espaços e promover atividades físicas e de integração, visando a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho. Capacitar e sensibilizar a comunidade interna para temas de relevância quanto à logística sustentável.

Eixos do Programa da A3P: Qualidade de vida no ambiente de trabalho (Eixo 3) e Sensibilização e capacitação dos servidores (Eixo 4)

Objetivo	Meta	Resultado
Sensibilização dos servidores	Sensibilização para a sustentabilidade e divulgação das ações nos espaços de comunicação do IFSC	Edição do informativo ambiental em 2020 e 2021 Realização da IX e X Semana do Meio Ambiente com atividades on line em 2020 e 2021
	Realização de eventos em datas relacionadas à sustentabilidade no calendário acadêmico	2020 - 3 palestras: Água e oceanos; Lixo zero; Gestão ambiental em empresas - 3 entrevistas - 3 projetos de pesquisa e extensão sobre temáticas ambientais - 1 live sobre a Comissão de Gestão Ambiental - 1 webinar sobre Resíduos sólidos - Premiação: 1º lugar na categoria Uso/Manejo Sustentável dos Recursos Naturais do 8º Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade da A3P (Prêmio A3P), com o projeto “Protagonismo



		<p>jovem: a pesquisa como ferramenta para uma formação cidadã”</p> <p>2021</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 palestras: reciclagem de fibras têxteis; TI Verde; Casamento lixo zero; Yoga e qualidade de vida.- 3 Rodas de conversa: animações visuais e a questão ambiental; química verde; biocosméticos- 4 oficinas: compostagem; Poluição do ar; Saúde e saneamento; Consumo responsável- Evento: IV Encontro da Rede de Educação Ambiental das bacias dos rios Itajaí e Camboriú- Semana do pescado- Semana da Água- Concurso de ilustração 200 anos do nascimento de Fritz Muller- Jogos sobre Fritz Muller
	Realização de capacitações externas relacionadas à sustentabilidade	Não houve.
Articulações sociais e parcerias	Realização de parcerias com frentes sociais dentro do IFSC	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
	Realização da campanha de doação de sangue	Não houve, devido ao trabalho remoto pela Pandemia de Covid 19
Considerar a gestão ambiental nas atividades do câmpus	Manutenção da infraestrutura para atendimento aos incêndios (treinamento brigada)	Não houve.
	Realização de desratização, desinsetização, descupinização do câmpus	Desinsetização realizada nos segundos semestres
	Arborização e ajardinamento (plantio de arbustos e árvores)	Manutenção dos jardins e áreas arborizadas

	Manutenção da Comissão de enchente	Sem necessidade de atuação em 2020 e 2021.
	Limpeza dos condicionadores de ar	100% condicionadores limpos
	Cadastramento de projeto para manutenção das ações de gestão ambiental (PAT)	Projeto cadastrado há dois anos.
	Elaboração de relatório anual das atividades de Gestão Ambiental	Relatório divulgado no site

Construções e Contratações Inteligentes

Tema: Construções e contratações sustentáveis

Objetivos: Adotar critérios sustentáveis nas contratações de obras e serviços de engenharia. Adotar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços.

Eixos do Programa da A3P: Licitações sustentáveis (Eixo 5)

Objetivo	Metas	Resultado
Incorporação de critérios de sustentabilidade nos projetos, obras e manutenção	Pesquisar materiais mais eficientes e com menor impacto ambiental.	Não se aplica ao Câmpus.*
	Consultar guias de compras e obras sustentáveis.	Não se aplica ao Câmpus.*
	Promover capacitação/atualização dos engenheiros.	Não se aplica ao Câmpus.*
Inserção de critérios de sustentabilidade	Promover a racionalização da diversidade dos	Não se aplica ao Câmpus.*

em compras e contratações	materiais/serviços contratados.	
	Utilizar Guias Práticos de Compras Sustentáveis (NAJ/SP, MPOG etc.)	Não se aplica ao Câmpus.*
	Priorizar materiais que atendam critérios de sustentabilidade.	Não se aplica ao Câmpus.*
	Realizar compras compartilhadas com outros câmpus/Reitoria.	Realizadas sempre que possível.

* Tais procedimentos são centralizados na Reitoria, por conta dos procedimentos-padrão institucionais.

COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR PÚBLICO- CISSP

Em 2021 a CISSP foi presidida por Fernando Mezadri e estava composta pelos seguintes servidores: Marcio Watanabe (afastado para pós-graduação), Watson Back Junior, Daniel Felipe Jimenez Monteiro, Renata Waleska de Sousa Pimenta (afastada para pós-graduação), Thiago Lipinski Paes.

AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

As ações realizadas pela CISSP se aproximam mais às ações de extensão. Entre elas, podemos citar:

- **Fevereiro - 2021**
 - CISSP como canal de comunicação:

Disponibilização do e-mail da CISSP (cispp.gas@ifsc.edu.br) como servir

como canal de comunicação para os/as servidores: a) enviar sugestões de temas para reuniões, b) Pedidos de ajuda e apoio emocional, c) Para levantamento de demandas dos servidores, d) críticas construtivas.

- Confirmação da Realização de Convênio com o SESI para realização de atividades físicas em seus equipamentos. O procurador do IFSC deu parecer favorável aos termos do convênio.

- **Março 2021:**

- Reunião dos membros da CISSP com os diretores do câmpus:

Direção geral, DEPE e DAM Ana Paula Kuczmynda da Silveira, Daniela Sbizzera Justo, Diego Goltara Gomes. Os assuntos discutidos foram: a) auxílio da CISSP na aplicação do Censo COVID, b) realização de rodas de conversa com a temática da saúde mental e relações interpessoais, c) divulgação de serviços de atendimento telefônico voltados ao acolhimento no campo da saúde mental.

- Auxílio da Cissp na aplicação do Censo Covid:

Concordância dos Membros da CISSP em colaborar na adaptação do questionário vigente no IFSC para o Censo COVID, aplicação e tabulação dos dados para se saber sobre a condição dos servidores a fim de pensar o retorno dos servidores ao câmpus. Um membro da CISSP participou da Reunião do Conselho de Gestão em 12/03/2021 para explicação do questionário do Censo COVID aos membros deste conselho.

- Roda de conversa:

O projeto de extensão “Nutrindo o equilíbrio emocional” e a Comissão

Interna de Saúde do Servidor Público do Câmpus Gaspar promoveram no dia 05 de março, às 14h, uma roda de conversa sobre como lidar com os efeitos psicológicos que podem decorrer deste período de distanciamento social. Para falar sobre o tema, foi convidada a psicóloga Paola Barros-Delben, que é doutoranda no Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFSC. Ela participou de sete expedições da Marinha do Brasil e da Força Área na Antártica, desenvolve pesquisas sobre saúde e segurança em ambientes isolados, confinados e extremos e é uma das organizadoras do livro “Atenção à saúde mental nas pandemias”. O convite foi estendido para todos os servidores da rede do estado através dos canais de comunicação oficial e e-mails aos representantes das comissões dos outros campi. Canal do Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=NoRkULGbiwg>

- Campanha de doação de sangue:

Entre os dias 02 até 13/03 de 2021 e também no mês de julho, a CISSP promoveu uma campanha para os servidores fazerem doação de sangue no HEMOSC em Blumenau.

- Homenagem ao dia internacional das mulheres:

08/03 - A CISSP enviou uma homenagem através do e-mail de todos os servidores para homenagear as mulheres servidoras do câmpus.

- Divulgação do convênio entre IFSC e SESI:

Convênio concedendo descontos nas mensalidades aos servidores, cônjuges e dependentes para uso dos serviços no complexo esportivo do SESI em Blumenau. A parceria está vigente e os servidores podem usufruir dos serviços mediante comprovação de pertencimento funcional.

- Estímulo aos servidores do câmpus para participarem da CISSP:

Em 23/03 e posteriormente, em 16/11, um convite aos servidores do câmpus para fazerem parte como um (a) membro ativo e atuante. Recomenda-se "que haja representação de diversos setores da unidade administrativa e/ou câmpus, sobretudo das áreas que oferecem maior risco de acidente". A vigência do mandato legitimado por portaria tem vigor de dois anos (27/08/2020 - 2022). A carga horária destinada para esses trabalhos corresponde a 01 hora semanal. As reuniões são mensais ou quando houver urgências. Com ao menos um representante - seja da área técnica ou da docência -, dos diferentes setores do nosso câmpus, pode-se ter uma visão mais ampla das dificuldades enfrentadas, projetando assim, ações e atividades mais acertadas e inclusivas.

- Serviços de atendimento e escuta ativa:

A partir de 15/03 através do e-mail dos servidores do câmpus, foram indicados canais de atendimento para acolhimento em saúde mental no contexto do isolamento social provocado pela COVID -19. Os serviços apresentados foram: a) Serviço de Escuta Qualificada no IFSC, b) Centro de Valorização da Vida (CVV) ligue 188 ou site <https://www.cvv.org.br/chat/>, c) Ajuda em saúde mental para quem tem de 13 a 24 anos "Pode falar" <https://www.podefalar.org.br/>, d) atendimentos psicoterapêuticos para conveniados a planos de saúde.

*Alguns serviços são oferecidos à distância via Skype ou vídeo-chamadas Instituto Clave em Blumenau <http://institutoclave.com.br/> sobre, e) Serviço públicos especializado Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) – atendimento gratuito pelo SUS nos municípios de Gaspar e Blumenau.

- **Abril - 2021:**

- Roda de conversa 1:

Estilo de Vida Ativo – Saúde Mental, Física e Social. Com a doutoranda e professora da FURB, Caroline Schramm Alves. O evento, ocorrido em 06/04/2021, no formato virtual através do GoogleMeet <https://meet.google.com/fhs-rhft-uiv>;

- Roda de conversa 2:

Em 13/04, às 14 horas, houve uma conversa com o tema: “Desafios e aflições e na coordenação de tarefas e equipes em tempos de trabalhos remoto”. Ocorreu através da sala virtual <https://meet.google.com/gug-jyhw-rmy?hs=122&authuser=1>. Por intermédio da Chefia DAM Diego Goltara Gomes e Chefia DEPE, Daniela Sbizzera Justo, a temática foi abordada em reunião com os servidores do câmpus que ocupam funções de coordenação. O tema foi abordado pela psicóloga Milena Garcia da Silva, membra do Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS).

- **Mai 2021:**

- Roda de conversa: Comunicação Não Violenta
- Com os convidados Quitéria Tamanini Vieira Péres e Henrique Ferrari, que atuam na área jurídica de conciliação e mediação. Dia 14/05 entre 13:30 e 15:00 horas através do Canal do Youtube <https://www.youtube.com/watch?v=Haf3lWEdnfM>.

- **Junho 2021:**

- Alerta às chefias sobre o excesso de trabalho dos servidores:

Em 02/06, a CISSP fez um pedido de ponto de pauta na reunião do Conselho de Gestão com os objetivos de: a) trazer à tona questões de saúde que estão afetando nossos colegas; b) incentivar a gestão (ou as chefias) para um movimento de cuidado/atenção com a qualidade de trabalho dos servidores. Nesse encontro, se desejou incentivar entre às chefias imediatas e, em última instância, àqueles/as responsáveis diretos/as pela coordenação de tarefas e pessoa, algum tipo de levantamento (questionário) entre os servidores do câmpus para termos um panorama sobre as condições destes em relação ao trabalho remoto. Como efeito, propor adequações que prezam pela qualidade e saúde do servidor.

- Cadastro de proposta de capacitação no PAT:

Em 18/06 a CISSP cadastrou uma proposta de projeto no PAT do câmpus para capacitação dos servidores sobre o monitoramento de indicadores de saúde Mental através de App.

- Aniversários de servidores Mensagens de aniversários começaram a ser enviadas aos servidores do IFSC desde junho de 2021 através do e-mail da CISSP.
- Chás de Fralda:

A partir de 16/06, a CISSP retomou a campanha para participação dos servidores para os “Chás de Fralda” dos servidores que estão à espera do nascimento de seus filhos e filhas.

- **Julho 2021:**

- Proposta de Capacitação em Saúde Mental para os servidores do câmpus:

A proposta submetida ao PAT para capacitação em Saúde Mental, foi alocada para ser apresentada como proposta de capacitação para ser contratada no processo de inexigibilidade. A partir dos serviços da empresa Polar Sapiens, a capacitação visa ofertar dois tipos de cursos, totalizando 04 horas. Os recursos destinados ao pagamento dos serviços são provenientes do orçamento do câmpus voltado à capacitação aprovado em 2021. As duas capacitações são: a) Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial (Referente a capacitação Saúde mental) e b) Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial (Referente a capacitação Comportamento seguro)

- Em 29/12, a chefia DAM informou mediante e-mail que não foi possível finalizar o processo de Inexigibilidade de Licitação no 56/2021 (23292.031695/2021-97) com o Objeto para contratação da empresa Polar Sapiens para Ministrando treinamento In Company aos servidores do câmpus Gaspar, conforme proposto pela CISSP. O processo foi devolvido pelo Departamento de Compras da reitoria para definição clara do objeto, com comprovação, pois há dúvida se se trata de um serviço de consultoria ou de capacitação; bem como adequação de modelo de processo apropriado e inclusão de documentos para justificativa do preço. O processo foi arquivado.

- **Agosto 2021:**

- Mapa de risco do câmpus:

A partir de 02/08, sob liderança de Daniel Felipe Jimenez Monteiro, a CISSP

deu início à atualização de seu Mapa de Riscos. Esse é um processo demorado pois necessita-se de visita aos espaços físicos do câmpus e reconstituição e projeção gráfica dos espaços para que se possa definir as áreas e espaços com maior grau de periculosidade aqueles que utilizam os espaços físicos do câmpus. Esse trabalho se estendeu até dezembro de 2021 e continuará em 2022.

- Parceria do câmpus com o Espaço Ganesh:

Em continuidade a uma ação iniciada no ano de 2020 e para se somar à parceria com academia do SESI, a CISSP intermediou um convênio do câmpus Gaspar com o Espaço Ganesh em Blumenau para a prática de atividades de Yoga, terapias e meditação através de um plano de descontos em mensalidades. Estudantes e Servidores são beneficiários desta parceria. O Espaço Ganesh oferece aulas de Hatha Yoga e apresentamos diferentes práticas desta modalidade, todas trabalham movimentos corporais (asanas), exercícios respiratórios (pranayamas), meditação e relaxamento.

NÚCLEOS DO CÂMPUS

NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA E PRODUÇÃO ORGÂNICA DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ – NEAVI

Atualmente estamos em processo de transição e o número de integrantes será regularizado assim que tivermos um projeto ativo para o Núcleo. No momento ele está em processo de reestruturação. São 9 servidores e 20 pessoas estudantes e/ou comunidade externa que compõem o núcleo.

ATUALIZAÇÃO DE REGULAMENTO

Em 2021 houve atualizações no regulamento do Núcleo de Estudos em Agroecologia e Produção Orgânica do Médio Vale do Itajaí - NEAVI.

AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Em virtude da Pandemia de COVID 19, as ações em 2021 foram especialmente aquelas realizadas através das plataformas digitais (Instagram, youtube, facebook). Houve também a orientação de projetos integradores, dentre outras ações de extensão e pesquisa.

NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS – NEABI

ENSINO DE PORTUGUÊS COMO LÍNGUA DE ACOLHIMENTO: REFLEXÕES NECESSÁRIAS E BASILARES À PRÁTICA in the Portuguese Language Education Webinar Series (PLEWS 2021) - Autores: Ana Paula Kuczmynda da Silveira e Luiz

Herculano de Sousa Guilherme.

Ciclo de conversa sobre interculturalidade com a Rede Municipal de Ensino de Blumenau - 4 encontros - Coordenadores: Ana Paula Kuczmynda da Silveira e Luiz Herculano de Sousa Guilherme.

Comunicação oral - REFLEXÕES SOBRE A INCLUSÃO DE IMIGRANTES NO CONTEXTO DO VALE DO ITAJAÍ-SC - Sessão de Comunicação Políticas e Reflexões para a Inclusão e Internacionalização do Simpósio SIPLE 2021 Online, realizado no período de 14 a 16 de dezembro de 2021 - Autores: Ana Paula Kuczmynda da Silveira e Luiz Herculano de Sousa Guilherme.

Roda de Conversa de lançamento do livro Educação e Direitos Humanos: uma relação intrínseca - Coordenadores: Ana Paula Kuczmynda da Silveira, Renata Waleska de Sousa Pimenta e Luiz Herculano de Sousa Guilherme.

Copene Sul

Apresentação de trabalhos

1 - Os documentos falam: Racismo institucional e aquilo que não se quer falar

Autores: Jackson Alisson Silva, Renata Waleska, Luiz Herculano Guilherme

2 - Desenvolvimento de um hidratante natural voltado à pele negra a partir de plantas nativas da Mata Atlântica

Autores: Luiz Herculano Guilherme, Amabile Wagner, Livia Camara

Mediação de Mesa Redonda

Mesa 02: Os caminhos e as intersecções possíveis nos campos da racialidade e das migrações

Profa. Dra. Karine de Souza Silva (UFSC)

Profa. Mestranda Rebecca Bernard (UFRGS)

Profa. Dra. Marília Lima Pimentel Cotinguiba (UNIR)

Mediador: Prof. Dr. Luiz Herculano

Coordenação de Seção Temática

ST 01: Ações Afirmativas no ensino superior: experiências, trajetórias e pesquisas

Coordenadoras: Joana Célia dos Passos (Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC); Renata Waleska de Sousa Pimenta (Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC)

II Encontro dos NEABI do IFAM

Roda de Conversa: De norte a sul: experiências dos NEABI nos Institutos Federais parte programação do II Encontro dos NEABI do IFAM. (debatedor Luiz Herculano de Sousa Guilherme)

Participação no VI ENNEABI como ouvinte – Luiz Herculano

Participação no Painel sobre Experiências relacionadas às comissões de verificação racial do VI Fórum de Ações Afirmativas da Região Sul – mediador Luiz Herculano

Participação e organização no ENCONTRO NACIONAL DE SERVIDORES NEGROS E INDÍGENAS DOS INSTITUTOS FEDERAIS - Luiz Herculano

Participação e organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2021 A Transversalidade da Ciência e Tecnologia e Inovações para o Planeta - Luiz Herculano, Ana Paula, Anderson Honorato e Fernando Mezadri

Projetos de Pesquisa

Como o IFSC entende as questões raciais? - Luiz Herculano

INDICADORES DE TRANSFORMAÇÃO SOCIAL A PARTIR DAS POLÍTICAS AFIRMATIVAS NO ENSINO SUPERIOR DO IFSC - Luiz Herculano, Thiago e Renata Pimenta

A PARTICIPAÇÃO DAS MULHERES NEGRAS NO MEIO CIENTÍFICO BRASILEIRO: AS CIÊNCIAS HUMANAS, EXATAS, BIOMÉDICAS, AGRÁRIAS E DA LINGUAGEM COMO MEIOS DE PROMOVER UMA EDUCAÇÃO ANTIRRACISTA E QUE VISE OS DIREITOS HUMANOS NO VALE DO ITAJAÍ – Luiz Herculano

Projeto IFSC Fapesc - Os efeitos das políticas de inclusão social/ações afirmativas no ensino superior em SC

Projetos de extensão

III Vale em foco: Mostra de arte, cultura, cidadania e sustentabilidade – O balaio digital - Luiz Herculano e Ana Paula

Atendimento à demanda de Português como Língua de Acolhimento em Gaspar, Blumenau e Pomerode - Revisando os materiais (PARTE 2) Luiz Herculano, Ana Paula e Renata Pimenta

II Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão sobre português como Língua de Acolhimento do IFSC - Campus Gaspar (PLAcGAS) (realização parcial) - Luiz Herculano e Ana Paula

Publicações

Livro Educação e Direitos Humanos: uma relação intrínseca - Organizadores: Ana Paula Kuczmynda da Silveira, Renata Waleska de Sousa Pimenta e Luiz Herculano de Sousa Guilherme.

Anais do Seminário Direito, Comunicação e Cidadania: intersecções étnico-raciais - Publicado em 29/06/2021 - ISBN: 978-65-5941-230-3 - DOI: 10.29327/139045

Comissão Científica
Ana Paula Kuczmynda da Silveira
Carlos Alberto Silva da Silva
Fernando Mezdari
Marlon Amorim
Marta Brod
Renata Orlandi
Renata Waleska de Sousa Pimenta

Comissões

Participação em Bancas de Heteroidentificação dos campi Gaspar, Lages, Jaraguá do Sul – Centro, Xanxerê, Criciúma, Florianópolis Continente e Florianópolis Mauro Ramos – Luiz Herculano e Nilson Leal

Coordenação do GT de Qualificação dos Procedimentos de heteroidentificação do IFSC - Luiz Herculano

Articulador de Ações afirmativas na CISP - Luiz Herculano

Qualificação

Pós-doutorado em Educação para as Relações étnico Raciais na UFSC (2021-2022) – Renata Pimenta

Mestrando em Educação Profissional e Tecnológica pelo IFSC escrevendo dissertação com temática em Educação para as Relações étnico Raciais – Nilson Leal

Especialização em Educação e Diversidade pela Faculdade Descomplica – Luiz Herculano

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – NEAD

Sob o encargo do professor Francisco Felipe G. de Sousa, destaca-se no ano de 2021 a continuidade do Programa de Qualificação das ANPs, a participação no grupo de trabalho para a construção de uma regulamentação de ofertas de cursos MOOC no IFSC, a avaliação de PPCs de cursos FICs na modalidade a distância e híbrida oferecidos pelo campus e em parceria e a avaliação de ofertas de novos cursos na modalidade EAD oferecidos pelo CERFEAD, assim como o apoio a

execução e continuidade dos cursos oferecidos em parceria com o CERFEAD.

NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE EDUCACIONAL – NAE

O Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE esteve sob a coordenação de Everton Luis Anselmini até 25 de fevereiro de 2021. De 26 de fevereiro a 17 de outubro de 2021, a coordenação esteve a cargo de Taira Franciele Skerke e, a partir de 18 de outubro de 2021, a coordenação passou a ser exercida por Hagar de Lara Tibúrcio.

O NAE é composto pelos seguintes membros:

- HAGAR DE LARA TIBURCIO DE OLIVEIRA (coordenadora)
- EVERTON LUIS ANSELMINI; (Intérprete de Libras)
- DELCIO HARTMANN; (docente)
- LUIZ HERCULANO DE SOUSA GUILHERME; (docente)
- JEAN RIGO DA SILVA; (Técnico TI)
- DIEINA MARIN; (discente)
- GEOVANICE POLICENO; (discente)
- SANDRA APARECIDA AMÁLIO DINIZ (Representante de pais)
- ADELITA TEREZINHA DOS SANTOS (Representante pais)
- IDCE IHLENFELDT SEJAS – SIAPE: 1087830; (Técnico pedagogo)
- MARILIA REGINA HARTMANN – SIAPE: 1065309. (Técnico pedagogo)
- MICHELE SILVEIRA COELHO – (Técnica Coordenadoria Pedagógica)
- ANDERSON DA SILVA HONORATO (docente)
- NILSON DE SOUZA LEAL (Técnico DAM)

AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO

PJ058-2021 Cultura Maker como perspectiva inclusiva: elaborando materiais para estudantes com deficiência.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

- 03 Fevereiro: Reunião para decisão do novo coordenador do NAE;
- 19 Fevereiro: Reunião do NAE;
- 23 Fevereiro: Impressão de materiais e visita para estudante com deficiência em Blumenau;
- 02 Março: Reunião para organização de capacitação dos NAE 2021;
- 05 Março: Reunião com CP: empréstimo de equipamentos;
- 07 Abril: Live sobre Autismo e funções executivas em parceria com NAE Itajaí;
- 27 Abril: Reunião para apresentar possibilidades de temas de pesquisa, extensão, PI e TCC sobre Inclusão
- 05 Maio: Encontro para apresentar o perfil dos alunos PcD do câmpus Gaspar e suas necessidades;
- 12 maio: Conversa entre coordenadora do NAE e profa de educação especial;
- 13 maio: Reunião PEI Tiago Luís I3;
- 17 maio: Reunião PEDI Marco Aurelio I4;
- 18 maio: Reunião PEI Thiago Henrique Ferreira ADS;
- 18 maio: Reunião de PEI Nathan;
- Abril: Participação nos conselhos de classe em turmas com PCDs;
- 15 Junho: Reunião do NAE;
- 22 Junho: Reunião do NAE;

- 28 Junho: Convocação - Reunião com NAE;
- 29-30 Junho: Participação em conselhos intermediários;
- 07 Julho: Reunião - Finalização do Fluxo de Ingresso;
- 03 Agosto: Reunião comissão análise minuta IN regulamenta ingresso candidatos vagas deficientes;
- 03 Agosto: Encaminhamentos alunos educação especial;
- 10 Agosto: Reunião comissão análise minuta IN regulamenta ingresso candidatos vagas deficientes;
- Agosto: Resposta à ouvidoria de como o IFSC tem disponibilizado os materiais didáticos digitais para estudantes com deficiência visual
- 03 Setembro: Reunião do NAE;
- 13-16 Setembro: participação em Conselhos de Classe Finais;
- 27 Setembro: Organização de PEDi: Richard, André, Marco e Nathan;
- 29 Setembro: Reunião projeto de acessibilidade - Informações para empenho;
- 30 Setembro: Placas em braille-reunião;
- Setembro: Atualização da planilha de estudantes com deficiência;
- Setembro: Acompanhamento de PEDi Micael e Geovanice;
- 05 Outubro: Conversa no IFSC Gaspar sobre o Modelo Social da Deficiência e as Barreiras Ambientais e Atitudinais Vivenciadas pelas Pessoas com Deficiência
- 14 Outubro: Reunião - Registros de atividades de atendimento individualizado;
- 18 Outubro: Representação IFSC - Participação do Espaço Integrar
- 18 Outubro: Reunião do Fórum de Educação Especial;
- 25 Outubro: Reunião extraordinária do Fórum de Educação Especial;
- 11 Novembro: Apreciação de documento orientativo para abordagem e