

***EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA CAPTAÇÃO DE  
APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO IFSC***

***SEMINÁRIO DE TIC - 2024***



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA  
CAPTAÇÃO DE APOIO À REALIZAÇÃO DE EVENTOS  
NO IFSC – 01/2024**

Florianópolis, Abril/2024

## **SEMINÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - 2024**

A Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC, nos termos da Resolução 031/2017/CONSUP torna pública chamada para captação de apoio de pessoas jurídicas de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos, para realização do SEMINÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SETIC 2024), que ocorrerá no Câmpus Joinville, Rua Pavão, 1377 - Costa e Silva, Joinville - SC, nos dias 19, 20 e 21 de junho de 2024.

### **INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO**

O Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) é um encontro dos servidores (analistas e técnicos) de TI do IFSC e ocorre anualmente. Seu objetivo é a integração entre os servidores, capacitação em novas tecnologias e compartilhamento de boas práticas entre as equipes localizadas em todas as regiões de Santa Catarina. Estima-se a participação de 40(quarenta) servidores de TI representando todos os Câmpus do IFSC. Além dos servidores de TIC, serão convidados outros servidores e alunos do IFSC e de outras instituições de ensino da região sul do Brasil. O IFSC é composto por uma Reitoria que está localizada em Florianópolis no bairro de Coqueiros e por 22 Câmpus como segue:

- Região da Grande Florianópolis: Câmpus Florianópolis, Florianópolis-Continente, Garopaba, Palhoça e São José;
- Região Sul: Câmpus Araranguá, Criciúma e Tubarão;
- Região Serrana: Câmpus Lages e Urupema;
- Região Norte: Câmpus Canoinhas, Jaraguá do Sul – Centro, Jaraguá do Sul – Rau e Joinville;
- Região Oeste: Câmpus Caçador, Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê;

- Região do Vale do Itajaí: Câmpus Itajaí e Gaspar

O SETIC 2024 abordará temas nas áreas de segurança e gestão de dados.

## CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

### 1. Para fins no disposto neste edital, considera-se:

- Apoio: relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual os segundos doam materiais e/ou prestam serviços em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais e durante a execução do evento dos primeiros;
  - Apoiador: pessoas jurídicas de direito público ou privado, com ou sem fins lucrativos, que assumem, no todo ou em parte, o compromisso de apoiar a um evento por meio da doação de materiais ou de prestação de serviços;
  - Evento: instrumento institucional e/ou promocional, utilizado na comunicação dirigida, com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem das organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas, por meio de um acontecimento previamente planejado, a ocorrer em um único espaço de tempo com a aproximação entre os participantes, quer seja física, quer seja por meio de recursos da tecnologia.
- a. O apoio referido no item “a” não será admitido na forma de repasse de recurso financeiro ao IFSC.

### 2. O apoiador poderá realizar apoio por meio de:

- Doação de brindes para distribuição gratuita (canetas, chaveiros, material de escritório, canecas, camisetas, blocos de anotações, dentre outros);
  - Fornecimento de alimentação aos participantes, incluindo utensílios e pessoal para servir, respeitadas as condições sanitárias e de higiene:
    - Coffee break:**
      - 19/06 - às 16:10
      - 20/06 - às 10:00 e às 16:30
      - 21/06 - às 10:00
- composto por: refrigerante, suco de frutas, salgados assados e fritos, bolos doces, frutas ou salada de frutas. Pelo menos uma opção de salgado

ou bolo deve atender às restrições alimentares de celíacos e/ou diabéticos, estando identificadas. Quantidade aproximada por pessoa: 8 unidades. Considerar 60 pessoas no evento.

➤ Material de apoio (bandejas, suportes etc.) em vidro, metal ou madeira. A montagem das ilhas de alimentos e/ou bebidas deverá estar concluída até 15 minutos antes do horário de serviço. Tolerância de espera pelos participantes do evento antes da contagem do tempo de serviço: 15 minutos. Tempo de serviço: 30 minutos. A desmontagem deverá ocorrer em até 30 minutos, após concluído o serviço.

ii. **Jantar:**

1. 19/06 - 19:00

2. 20/06 - 19:00

➤ O jantar deverá ser realizado em ambiente externo ao local do evento, em restaurante a escolha do apoiador, para até 45 pessoas, na cidade de Joinville e arredores.

➤ Durante o jantar o apoiador poderá utilizar o espaço físico para apresentar solução técnica de seu interesse, desde que vinculado ao tema do evento e dentro do intervalo de 50 minutos.

➤ Os apoiadores que fornecerem o jantar não terão espaço de palestra dentro do evento.

- c. Os materiais ou serviços de que trata os itens “a” e “b” serão fornecidos em caráter de doação, não gerando quaisquer ônus ao IFSC nem aos participantes do evento.
- d. Os materiais doados na forma de brinde devem ser quantificados de forma que atendam aos objetivos planejados para o evento.
- e. O apoio ocorrerá no período e local de execução do evento, com exceção do jantar.

### **3. Concessão ao(s) Apoiador(es)**

Ao apoiador será permitida a divulgação do apoio por meio de mídias sociais e websites.

Nos casos em que houver a utilização da marca do IFSC deverá ser observado o manual de identidade visual constante da Política de Comunicação (<http://www.ifsc.edu.br/documentos-norteadores>).

### **4. Ao apoiador será proporcionado:**

- a. Execução de palestras técnicas com duração de até 50 minutos dentro dos seguintes temas:
  - i. Infraestrutura de redes;
  - ii. Gestão de Dados; e
  - iii. Segurança de dados.
- b. O tempo de 50 minutos será concedido aos apoiadores que fornecerem conjuntamente os brindes/serviços descritos nos itens 2.a e 2.b, exceto aos apoiadores que fornecerem o jantar.

## **ENTREGA DA PROPOSTA E RESULTADO**

1. Serão aceitas propostas para o SETIC 2024 até as 17 horas, horário de Brasília, do dia 02 de maio de 2024;
2. O formulário de apresentação de proposta, ANEXO II deste edital, deverá ser preenchido e encaminhado para o endereço eletrônico [dtic@ifsc.edu.br](mailto:dtic@ifsc.edu.br);
3. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 1.
  - a. Caso exista interesse e participação no mesmo item, terá prioridade a primeira proposta recebida pelo IFSC, considerando a ordem de recebimento do e-mail institucional.
4. A divulgação das propostas inscritas deverá ser feita antes do período de análise das propostas e da divulgação do resultado preliminar no portal [www.ifsc.edu.br/chamadas-publicas](http://www.ifsc.edu.br/chamadas-publicas), no item “Captação de Apoio à realização de Eventos no IFSC”.

5. As empresas participantes poderão interpor recurso até as 17 horas do dia 07 de maio de 2024 através de mensagem eletrônica (e-mail) para [dtic@ifsc.edu.br](mailto:dtic@ifsc.edu.br).
6. O resultado final será divulgado no dia 10 de maio de 2024 no portal [www.ifsc.edu.br/chamadas-publicas](http://www.ifsc.edu.br/chamadas-publicas), no item “Captação de Apoio à realização de Eventos no IFSC”.
7. Após a aprovação e divulgação do resultado, a diretoria de TIC, responsável pelo evento, entrará em contato com o apoiador para agendar reunião de planejamento, com antecedência ao evento.
8. A(s) proposta(s) selecionada(s) será(ão) considerada(s) como termo de compromisso e de doação do(s) apoiador(es) gerando ao(s) mesmo(s) as responsabilidades deles decorrentes, sendo dispensada a celebração de outro instrumento específico.

## CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZO
Início do recebimento de propostas	02 de abril de 2024
Término do recebimento de propostas	02 de maio de 2024
Divulgação da lista das propostas inscritas	03 de maio de 2024
Análise das propostas	03 e 06 de maio de 2024
Último dia para interpor recurso	07 de maio de 2024
Divulgação do resultado final	10 de maio de 2024

## DISPOSIÇÕES FINAIS

A empresa que pretender apoiar o SETIC 2024 poderá entrar em contato com Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para dirimir dúvidas sobre os recursos necessários para a realização do evento, por meio do telefone (48) 3877-9050 ou do endereço eletrônico [dtic@ifsc.edu.br](mailto:dtic@ifsc.edu.br).

Casos não previstos neste edital serão decididos pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional.

## ***ANEXO 1 - PROGRAMAÇÃO***

Quarta-feira, 19 de junho de 2024.

14:00 - Abertura

14:30 - Palestra Apoiador 1

15:20 - Palestra Apoiador 2

**16:10 - Coffee break**

16:30 - Palestra Apoiador 3

17:20 - Palestra Apoiador 4

18:10 - Encerramento

**19:00 - Jantar**

Quinta-feira, 20 de junho de 2024.

Evento interno.

**10:00 - Coffee break**

**16:30 - Coffee break**

**19:00 - Jantar**

Quinta-feira, 20 de junho de 2024.

Evento interno.

**10:00 - Coffee break**

## ANEXO 2 - FORMULÁRIO

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO AO EVENTO – SETIC 2024	
DADOS DA EMPRESA	
EMPRESA:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
RAMO EM QUE ATUA:	
CNPJ DA EMPRESA:	
DIRETOR/RESPONSÁVEL:	
CPF DO RESPONSÁVEL:	
E-MAIL:	
TELEFONES:	
PROPOSTA DO APOIO	
CONSIDERAR O TIPO DE APOIO, SERVIÇO OU MATERIAL, CONSTANTE EM EDITAL, EM CASO DE DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO PELO E-MAIL CONSTANTE NO MESMO.	
ITEM / DESCRIÇÃO DO MATERIAL / SERVIÇO	QUANTIDADE
OBSERVAÇÕES:	
A EMPRESA NECESSITARÁ DE ESPAÇO PARA ESTANDE (dia 19/06)? ( ) SIM ( ) NÃO	
CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA	

VENHO, POR MEIO DESTA, DECLARAR ESTAR COM A DOCUMENTAÇÃO LEGAL, FISCAL E TRIBUTÁRIO REGULAR E ATENDER À CHAMADA DO PRESENTE EDITAL, VISANDO APOIAR A REALIZAÇÃO DO EVENTO SETIC 2019, DA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL QUE SERÁ REALIZADO NO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - CONTINENTE DO IFSC.

EM CASO DE APROVAÇÃO, COMPROMETO-ME A EXECUTAR/ENTREGAR O PROPOSTO NESTE DOCUMENTO. ESTOU CIENTE QUE POR MEIO DA MINHA PARTICIPAÇÃO NÃO PODEREI, SOB HIPÓTESE ALGUMA, GERAR OU COBRAR DESPESAS RELATIVAS AOS ITENS PROPOSTOS AO IFSC OU AOS SEUS PARTICIPANTES.

**DECLARO ESTAR CIENTE E DE ACORDO COM AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.**

LOCAL E DATA ASSINATURA RESPONSÁVEL PELA EMPRESA