

PASSO A PASSO - ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Caso tenha dúvidas, o estudante pode buscar informações com o Coordenador de Curso ou com o Setor de Estágio, no Departamento de Assuntos Estudantis: estagio.rau@ifsc.edu.br

Para obter os modelos de documentos, o estudante deve acessar o site:
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-jaragua-do-sul/estagio-monitoria-rau>

O estudante deve preencher um rascunho do **Programa de Estágio**

- Este rascunho (modelo disponível no site) deve ser preenchido junto com o profissional da empresa que supervisionará o estágio;

O estudante deve obter aprovação do Programa de Estágio pelo **Coordenador do Curso**

- O estágio não obrigatório não tem carga horária mínima, a única restrição é que o estudante faça um máximo de 6 horas diárias de estágio;

- O estudante pode apresentar o rascunho do Programa de Estágio **pessoalmente ou encaminhar por e-mail** para a **Coordenação de Curso**.

Contatos disponíveis em: <http://bit.ly/contatos-IFSC-RAU>

APROVADO

- **Se não obtiver a aprovação do Coordenador, o estudante deve revisar ou refazer o Programa de Estágio;**

O estudante deve providenciar a versão final e digitada do Programa de Estágio

- O estudante deve passar a limpo o rascunho do Programa de Estágio, digitando todas as informações conforme aprovado pela Coordenação de Curso;

- O **Programa de Estágio** deve ser **encaminhada ao setor de RH da empresa**, para que a empresa e o estudante possam providenciar o Termo de Compromisso.

Estagiário e empresa devem providenciar o Termo de Compromisso de Estágio

- Caso a empresa não utilize um modelo próprio, há um modelo de **Termo de Compromisso** disponível no site do estágio;

- As três cópias devem ser assinadas por um representante da empresa e pelo estudante antes de serem encaminhadas ao IFSC;

O estudante deve encaminhar a documentação para estagio.rau@ifsc.edu.br

- Com prazo mínimo de **2 (dois) dias úteis antes do início do estágio**, o estudante deve encaminhar para estagio.rau@ifsc.edu.br:

1. O Termo de Compromisso assinado pelo estudante e pela empresa;
2. O Programa de Estágio assinado pelo estudante e pelo supervisor do estágio na empresa.

INÍCIO DO ESTÁGIO