

INSCRIÇÃO E COMO ENVIAR OS DOCUMENTOS PARA A AVALIAÇÃO CURRICULAR- Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais

1- Acessar o limesurvey, no prazo previsto no edital de processo seletivo por meio do link:

<https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/778178?lang=pt-BR>

2- Selecionar o campo **”Declaro ter lido integralmente o edital, estando [...]”**. Em seguida, clicar em uma das opções **“Autorizo** (neste caso aparecerá a ciência do termo para confirmar) **ou não o tratamento dos dados pessoais ”** selecionar em **“você deseja concorrer às vagas reservadas para...”** o **“campus pretendido”** e clicar em **“próximo”**. Todos os campos são obrigatórios.

VAGA PRETENDIDA

Você deve se inscrever somente uma vez para a área e campus de sua preferência. Caso houver mais de uma inscrição, somente a última efetivamente paga será considerada válida.



Antes de fazer sua inscrição, por favor leia o texto abaixo e clique na caixa de seleção para prosseguir:

Declaro ter lido integralmente o edital, estando ciente de suas disposições, vedações e demais normas, das quais não poderei alegar desconhecimento.



Autorização de uso de dados
Escolha uma das seguintes respostas



Autorizo o tratamento dos meus dados (divulgação em portal institucional), de acordo com o exposto pela CONTROLADORA, em atendimento à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.



Não autorizo o tratamento dos meus dados (divulgação em portal institucional), de acordo com o exposto pela CONTROLADORA, em atendimento à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.



Você deseja concorrer às vagas reservadas para:

- Negros (pretos e pardos)**
- Pessoas com deficiência (PCD)**
- Ampla Concorrência**

Selecione um câmpus do IFSC para qual você deseja concorrer.

- Araranguá
- Caçador
- Canoinhas
- Chapecó
- Criciúma
- Florianópolis
- Florianópolis-Continente
- Garopaba
- Gaspar
- Itajaí
- Jaraguá do Sul - Rau

- Jaraguá do Sul
- Joinville
- Lages
- Palhoça Bilingue
- São Carlos
- São José
- São Miguel do Oeste
- São Lourenço do Oeste
- Tubarão
- Urupema
- Xanxerê

Próximo

Por favor, selecione...

Por favor, selecione...

Profissional Técnico Especializado em Língua de Sinais destinado à FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Próximo

3- Preencher o formulário **com os dados pessoais** (Nome, RG, CPF, Data Nascimento, e Sexo) e clicar em **“Próximo”**.

DADOS PESSOAIS

* Nome do Candidato:

* RG:

Apenas números podem ser usados nesse campo.

* CPF:

Por favor, verifique o formato de sua resposta

Formato: 000.000.000-00

* Data de Nascimento:

...

Obs: Todos os campos são obrigatórios.

*
Sexo:
Por favor, selecione... ▾

Anterior Próximo

4- Próxima tela, preencher **com os dados de endereço** (Logradouro, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, Telefone Residencial, Celular, E-mail). Selecionar o campo **“Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando [...]”**. Em seguida clicar na opção **“Arquivo a ser enviado”**.

ENDEREÇO

*
Logradouro:

*
Número:
Apenas números podem ser usados nesse campo.

Complemento:

*
Bairro:

*
Cidade:

*
Estado:

*
CEP:
Apenas números podem ser usados nesse campo.

* Telefone Residencial:
Apenas números podem ser usados nesse campo.

* Telefone celular:
Apenas números podem ser usados nesse campo.

* Email:

* Sobre as Informações prestadas:

Declaro serem verdadeiras todas as informações prestadas, estando ciente de que caso seja constatado falsa declaração, estarei sujeito às penalidades previstas na lei.

TODOS os candidatos (ampla concorrência, negros e pessoas com deficiência) deverão encaminhar a relação da documentação em arquivo único em PDF, conforme o item 8.5. do edital. A nomenclatura do arquivo deve seguir o item 8.5.1 do edital: **Câmpus de lotação pretendido e Nome do Candidato.pdf**.
Exemplo: **Campus Cacador_Joao da Silva.pdf**

Por favor, carregar um arquivo

Arquivo a ser enviado

5- Clicar em “**Selecionar um arquivo**” e anexar o arquivo único em PDF com a documentação para a avaliação curricular.

Envie seus arquivos

Relação (Câmpus)

Por favor, seleccione...

Selecionar um arquivo

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

Voltar à pesquisa

6- Após ter selecionado o arquivo, verifique se realmente foi anexado, conforme indicado abaixo, e após clique em “**Voltar à pesquisa**”:

Email: **Envie seus arquivos**

sssss

Sobre e

D
e

Relação
(Câmp

Por favor

Arquivo

Selecione um arquivo

Você pode enviar pdf de até 65536 kB cada.

O número máximo de arquivos permitidos foram anexados, mas você deve retornar ao questionário e preencher as demais informações solicitadas no formulário para que o arquivo seja enviado



Título

Comentário



→ Campus Caçador_Joao da Silva.pdf

→ Voltar à pesquisa

Anterior **Enviar**

7- Após voltar ao formulário conferir novamente se o arquivo foi anexado e clicar na opção "enviar".

Relação documentação conforme item 8.3 do edital e nomenclatura do arquivo conforme item 8.3.1 do edital:
(Câmpus de lotação pretendido_Nome do candidato), por exemplo: Campus Caçador_João da Silva).

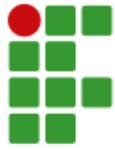
Por favor, carregue um arquivo

[Arquivo a ser enviado](#)

| | Título | Comentário | Nome do arquivo | |
|---|--------|------------|------------------------------------|---|
|  | | | → Campus Caçador_Joao da Silva.pdf |  |

Anterior **Enviar**

8- Deverá aparecer a seguinte mensagem: **O processo foi efetuado com sucesso.**



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

O processo foi efetuado com sucesso.

[Imprimir suas respostas.](#)

Caso queira salvar a comprovação de envio, clicar em **“Imprimir suas respostas”**.

Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010
Fone: (48) 3877-9000 | www.ifsc.edu.br | CNPJ 11.402.887/0001-60