



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

---

Resolução nº 2/2023 C.G - IFSC

Garopaba, 23 de Março de 2023.

Dispõe sobre a aprovação do Relatório Anual de  
Gestão 2022 do Câmpus Garopaba do IFSC.

A presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Garopaba, no uso de suas atribuições legais;

Considerando as deliberações da 81ª Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus  
Garopaba, ocorrida em 17/03/2023;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório Anual de Gestão 2022 do Câmpus Garopaba do IFSC.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se e

Cumpra-se.

**MICHELINE SARTORI**

Assinado de forma digital por MICHELINE  
SARTORI

Dados: 2023.03.24 11:14:00 -03'00'

---

MICHELINE SARTORI

Presidente do Colegiado do Câmpus Garopaba

Portaria da Direção Geral do Câmpus Nº 34, de 04 de maio de 2020.

Diretora do Câmpus Garopaba

Portaria do Reitor Nº 2347, de 19 de agosto de 2021.

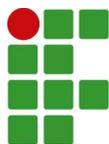


# RELATÓRIO DE GESTÃO

## CÂMPUS GAROPABA

### EXERCÍCIO 2022

Aprovado pela Resolução nº 2/2023 do Colegiado do Câmpus Garopaba, de 23 de março de 2023.



## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CÂMPUS GAROPABA**

### **Direção-geral**

Micheline Sartori

### **Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Telma Pires Pacheco Amorim

### **Chefia do Departamento de Administração**

Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho

### **Assessoria da Direção-geral**

Carolina Corrêa

### **Assessoria Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Danielli Prado Dzioba Loss

### **Coordenadoria de Relações Externas**

Josiane Vieira Campos

### **Coordenadoria de Registro Acadêmico e Secretaria**

Manuela Fornari Bitencourt

### **Coordenadoria Pedagógica**

Cristiane Oliveira da Silva

### **Coordenadoria de Pesquisa e Inovação**

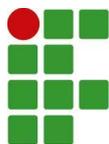
Maria Rosa da Silva Costa

### **Coordenadoria de Extensão**

João Eduardo Navachi da Silveira

### **Coordenadoria Núcleo de Educação a Distância**

Antonio Miguel Faustini Zarth



**Coordenadoria Núcleo de Acessibilidade Educacional**

Luciane Cristina Stein

**Coordenadoria Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia**

Jaciara Zarpellon Mazo

**Coordenadoria Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**

Eduardo Batista Von Borowski

**Coordenadoria Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio**

Luiz Antonio Schalata Pacheco

**Coordenadoria Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo**

Juliani Brignol Walotek

**Coordenadoria Técnico Subsequente em Hospedagem**

Julio Cezar Bragaglia

**Coordenadoria Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental**

Juliano da Cunha Gomes

**Coordenadoria Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet**

Thaiana Pereira dos Anjos

**Coordenadoria de Materiais e Finanças**

Ismael Matias Mendes

**Coordenadoria Almoxarifado e Patrimônio**

Pablo Sampietro Vasconcelos

**Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Lenir Terezinha Zanuzzo

**Coordenadoria Tecnologia da Informação**

George Januario da Silva



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>2. O CÂMPUS.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Linha do tempo.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 Organograma do Câmpus Garopaba.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Estrutura Organizacional do Câmpus Garopaba.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Quadro de servidores.....</b>	<b>12</b>
<b>4. DIREÇÃO GERAL.....</b>	<b>14</b>
<b>4.1 Colegiado Do Câmpus.....</b>	<b>28</b>
<b>4.2 Coordenadoria de Relações Externas.....</b>	<b>30</b>
<b>5. DEPARTAMENTO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO.....</b>	<b>31</b>
<b>5.1 Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica.....</b>	<b>40</b>
<b>5.2 Coordenadoria Pedagógica.....</b>	<b>44</b>
<b>5.3 Coordenadoria de Pesquisa e Inovação.....</b>	<b>46</b>
<b>5.4 Coordenadoria de Extensão.....</b>	<b>47</b>
<b>5.5 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEAD.....</b>	<b>51</b>
<b>5.6 Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional.....</b>	<b>52</b>
<b>5.7 Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia.....</b>	<b>53</b>
<b>5.8 Coordenadoria do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio.....</b>	<b>54</b>
<b>5.9 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.....</b>	<b>59</b>
<b>5.10 Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo Regional.....</b>	<b>60</b>
<b>5.11 Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem.....</b>	<b>61</b>
<b>5.12 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.....</b>	<b>63</b>



<b>5.13 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia e Sistemas Para Internet.....</b>	<b>65</b>
<b>5.14 Biblioteca.....</b>	<b>66</b>
<b>6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>67</b>
<b>6.1 Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio.....</b>	<b>86</b>
<b>6.2 Coordenadoria de Gestão de Pessoas.....</b>	<b>87</b>
<b>6.3 Coordenadoria de Materiais e Finanças.....</b>	<b>93</b>
<b>6.4 Coordenadoria de Tecnologia de Comunicação e Informação.....</b>	<b>97</b>
<b>ANEXO 1.....</b>	<b>99</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar e descrever as principais atividades desenvolvidas pelo IFSC Câmpus Garopaba no ano de 2022. Descrevendo as metas e objetivos dos departamentos, coordenadorias e setores do Câmpus, o relatório busca também orientar o planejamento do ano seguinte.

## 2. O CÂMPUS

O Câmpus Garopaba do IFSC foi criado em 2010, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da região do Litoral Centro-Sul, que compreende os municípios de Garopaba, Imbituba, Paulo Lopes, Imaruí, Laguna e Pescaria Brava.

Com cerca de 120 mil habitantes, a região tem um rico patrimônio natural, histórico e cultural, com praias exuberantes, complexos lagunares e montanhas que atraem milhares de visitantes anualmente.

A economia da região é marcada pelo setor de comércio e serviços, com destaque para lazer e turismo, um cenário propício para o desenvolvimento sustentável e a inovação.

Desde a oferta dos primeiros cursos de qualificação profissional (formação inicial e continuada) a decisão sobre os itinerários formativos é realizada em conjunto com os arranjos produtivos locais. Em julho de 2010, foram realizados debates com entidades locais e pesquisa com os meios de hospedagem de Imbituba e Garopaba, cujos resultados subsidiaram a definição do perfil profissional a ser formado pelos cursos ofertados.

Em uma audiência pública, que contou com a participação de aproximadamente 500 pessoas, foi possível verificar que entre os cursos técnicos mais mencionados estavam os técnicos em cozinha, eventos, hospedagem, serviços de restaurante e bar, edificações, enfermagem, informática, meio ambiente, eletrônica e modelagem e vestuário.



Em junho de 2012, as atividades pedagógicas e administrativas passaram a ser desenvolvidas em sede provisória, no bairro Campo D'Una. Em 2015, houve a [inauguração da nova sede na rua Maria Aparecida Barbosa](#), que conta com laboratórios, salas de aula, espaços administrativos e de convivência.



Foto 1: Sede própria do Câmpus Garopaba inaugurada em 2015

Em 2016, o Câmpus Garopaba inaugurou o centro multiuso, um espaço que servirá como sede de eventos e outras atividades.

## 2.1 Linha do tempo

- 2010 a 2012 – oferta de cursos de qualificação profissional (formação inicial e continuada) nas áreas de Turismo, Administração, Informática e Idiomas;
- 2012 – Criação do curso técnico subsequente em Hospedagem, inauguração da sede provisória;



Foto 2: Sede provisória do Câmpus Garopaba

- 2014 – Criação dos cursos técnicos concomitantes em Biotecnologia, Informática e do Programa de Integração da Educação Profissional ao Ensino Médio na Modalidade Educação de Jovens e Adultos (Proeja);
- 2015 – Inauguração da sede própria;
- 2016 – Criação dos cursos técnicos concomitante em Administração e subsequente em Guia de Turismo, inauguração do Centro Multiuso;

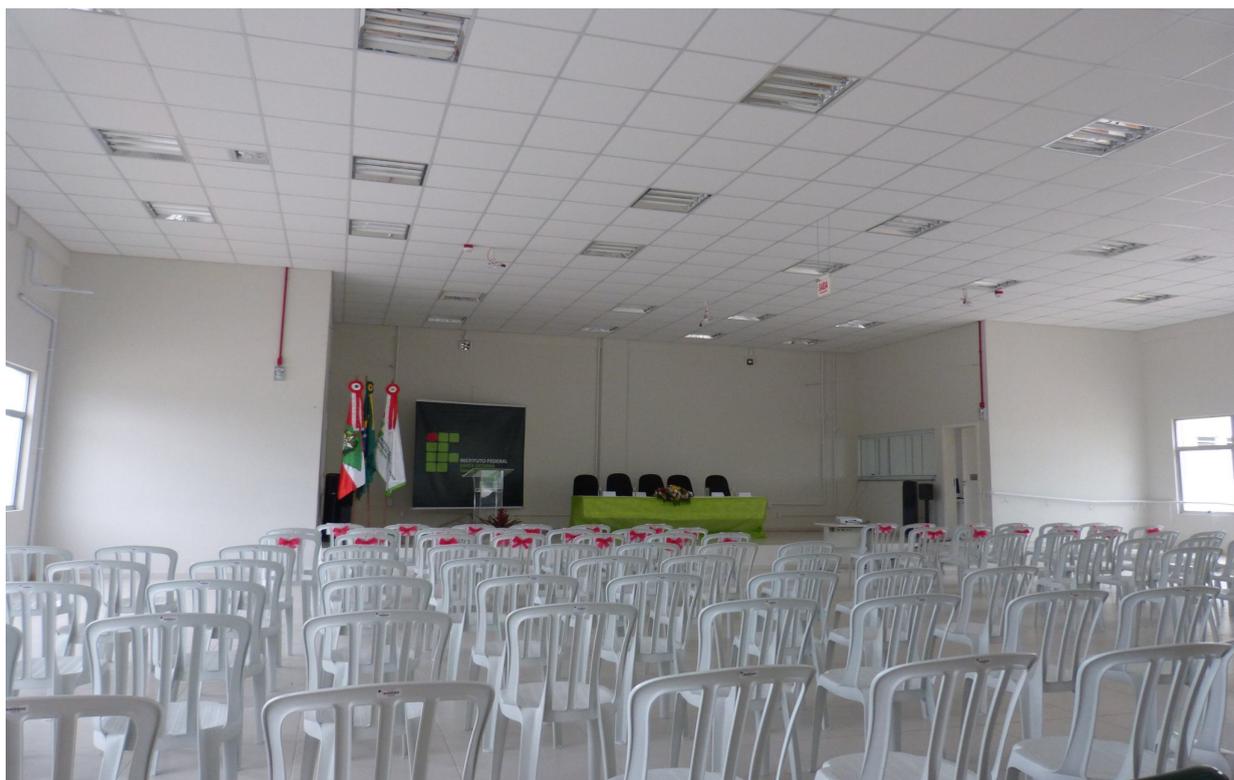


Foto 3: Centro Multiuso do Câmpus Garopaba

- 2017 – Criação dos cursos técnicos concomitante em Controle Ambiental e subsequente em Restaurante e Bar e do primeiro curso superior do Câmpus, o de Tecnologia em Gestão Ambiental;
- 2018 – Início da oferta dos cursos Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.
- 2021 – Início da oferta do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet.

### **3. ORGANOGRAMA E ESTRUTURA**

O organograma e a estrutura organizacional do Câmpus Garopaba são apresentados no Regimento Interno do Câmpus Garopaba, aprovado pela Resolução Consup nº 49, de 19 de outubro de 2022.

### 3.1 Organograma do Câmpus Garopaba

Abaixo é apresentado o organograma do Câmpus Garopaba, segundo Regimento Interno.

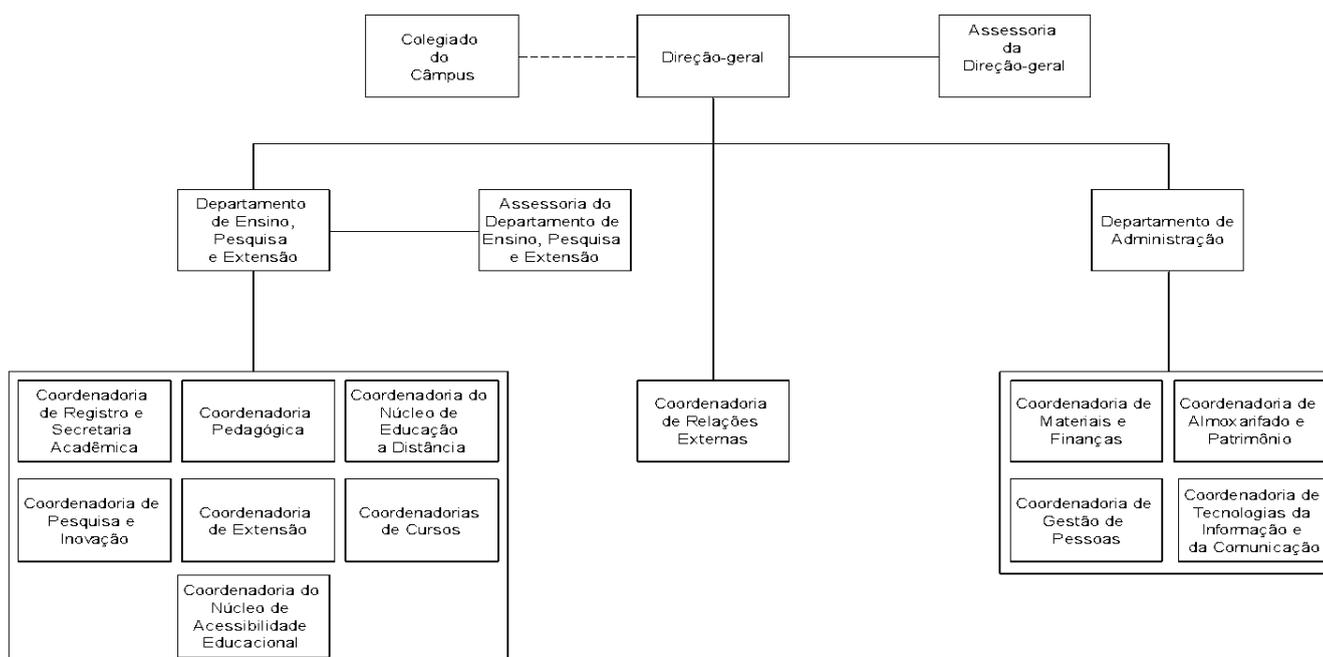


Figura 1: Organograma do Câmpus Garopaba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

### 3.2 Estrutura Organizacional do Câmpus Garopaba

#### DIREÇÃO-GERAL

##### Diretora-geral

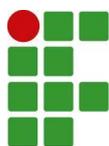
Micheline Sartori

##### Assessoria da Direção-geral

Carolina Corrêa

##### Coordenadoria de Relações Externas

Josiane Vieira Campos



## **DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

### **Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Bruno Alberto Peruchi (fevereiro 2021 - julho 2022)

Telma Pires Pacheco Amorim (desde julho 2022)

### **Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Danielli Prado Dzioba Loss

### **Coordenadoria de Registro Acadêmico e Secretaria**

Manuela Fornari Bitencourt (Coordenadora)

Elisabeth Schlatz Rasch

Izabela Raquel

### **Coordenadoria Pedagógica**

Cristiane Oliveira da Silva (Coordenadora)

Carlos Guilherme Cristelli Soares (Psicólogo)

Jacqueline Narciso Bastos (Técnica em Assuntos Educacionais)

Leonardo Antonio Radaik (Assistente de alunos)

Luciane Cristina Stein (Assistente de alunos)

Marilucia Tamanini Schauffert (Assistente Social)

Mauro Lorençatto (Técnico em Assuntos Educacionais)

Priscilla de Oliveira (Assistente de alunos)

Silvia Maria da Silva (Pedagoga)

### **Coordenadoria de Pesquisa e Inovação**

Jaciara Zarpellon Mazo / Maria Rosa da Silva Costa

### **Coordenadoria de Extensão**

João Eduardo Navachi da Silveira

### **Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância**

Antonio Miguel Faustini Zarth



### **Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional**

Luciane Cristina Stein

### **Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia**

Telma Pires Pacheco Amorim / Jaciara Zarpellon Mazo

Danielli Prado Dzioba Loss (Laboratorista)

Sarita Wisbeck (Laboratorista)

### **Coordenadoria do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**

Eduardo Batista Von Borowski

### **Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio**

Luiz Antonio Schalata Pacheco

Rafael Pinto Garcia (Laboratorista)

Ulisses Lopes de Farias (Laboratorista)

### **Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo**

Juliani Brignol Walotek

### **Coordenadoria do Técnico Subsequente em Hospedagem**

Julio Cezar Bragaglia

### **Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental**

Juliano da Cunha Gomes

### **Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet**

Thaiana Pereira dos Anjos

### **Biblioteca**

Ana Paula Freitas

Elisandra Marileia Quintino / David Matos Milhomens (Bibliotecário)

Everton Murilo Vieira



## **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

### **Chefia do Departamento de Administração**

Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho

### **Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Lenir Terezinha Zanuzzo

### **Coordenadoria de Materiais e Finanças**

Marinalda Maria Grabalski

Ismael Matias Mendes

Rodrigo Balbinot Reis (Contador)

### **Coordenadoria de Almojarifado e Patrimônio**

Pablo Sampietro Vasconcelos

### **Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação**

George Januario da Silva

Rogers Barbi

## **3.3 Quadro de servidores**

Quadro 1 - Servidores do Câmpus Garopaba 2022

<b>Docentes efetivos</b>	<b>TAEs efetivos</b>	<b>Docentes Substitutos</b>
Alberto Felipe Friderichs Barros	Ana Paula Freitas	Alessandra Santos Solé
Andre Luiz Silva De Moraes	Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho	Caroline Viesel
Antonio Miguel Faustini Zarth	Carlos Guilherme Cristelli Soares	Giully de Oliveira Batalha Silva
Bruno Alberto Peruchi	Carolina Corrêa	Ivaneli Schreinert dos Santos
Cristiane Oliveira Da Silva	Danielli Prado Dzioba Loss	Léia Maria Erlich Ruwer



Edjandir Correa Costa	David Matos Milhomens	Mara Cristina Picoli Zenevicz
Eduardo Batista Von Borowski	Elisabete Schlatz Rasch	Rafaela Escobar Burger
Eduardo Cargnin Ferreira	Elisandra Marilea Quintino	Ricardo Gomes Ramos
Elisa Serena Gandolfo Martins	Everton Murilo Vieira	Saul Ovalle Pérez
Fabiana Besen Santos	George Januario Da Silva	Tania Aparecida Lopes
Fabiana de Agapito Kangerski	Ismael Matias Mendes	
Félix Lozano Medina	Izabela Raquel	
Jaciara Zarpellon Mazo	Jacqueline Narciso Bastos	Técnico em Educação Temporário
João Eduardo Navachi da Silveira	Josiane Vieira Campos	Kleber Carlack Martins da Silva
João Henrique Quoos	Juliana Varela Geraldo	
Juliani Brignol Walotek	Lenir Terezinha Zanuzzo	
Juliano Da Cunha Gomes	Leonardo Antonio Radaik	
Julio Cezar Bragaglia	Luciane Cristina Stein	
Luana De Gusmão Silveira	Manuela Fornari Bitencourt	
Luiz Antonio Schalata Pacheco	Marilucia Tamanini Schauffert	
Mariana Reis Leal Fernandes	Marinalda Maria Grabalski	
Maria Rosa da Silva Costa	Mauro Lorençatto	
Micheline Sartori	Priscilla de Oliveira	
Renato da Silva Rosa Rodrigues	Rafael Pinto Garcia	
Sabrina Moro Villela Pacheco	Rodrigo Balbinot Reis	
Sandra Beatriz Koelling	Rogers Barbi	
Sibeli Paulon Ferronato	Sarita Wisbeck	
Sergio Torlai Pereira	Silvia Maria Da Silva	
Tatiane Melissa Scoz	Ulisses Lopes De Farias	
Telma Pires Pacheco Amorim		
Thaiana Pereira dos Anjos		

#### **4. DIREÇÃO GERAL**

A Direção-geral, segundo Regimento Interno do câmpus, é o órgão executivo responsável pela gestão das atividades do Câmpus e será exercida pelo Diretor(a)-geral. O Diretor(a)-geral coordena e superintende todas as atividades do câmpus, apoiado(a) pelas chefias dos Departamentos de Ensino e Administração, e assessorado(a) pelo Colegiado do Câmpus.

Em 2022, a Direção-geral do Câmpus Garopaba foi representada pela professora Micheline Sartori, sendo substituída nos períodos de férias pelas chefias dos Departamentos de Administração e de Ensino do câmpus.

A assessoria da Direção-geral foi realizada pelas servidoras Carolina Corrêa e Priscilla de Oliveira. A Coordenadoria de Relações Externas, também vinculada à Direção-geral, teve como coordenadora a servidora Josiane Vieira Campos.

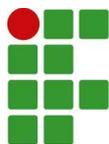
A Direção-geral trabalhou em conjunto com as Chefias do Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão, Departamento de Administração e Coordenadores visando organizar o retorno presencial gradual, bem como gerenciar as situações e os impactos dessa reorganização em termos estruturais e pedagógicos.

Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram nesse ano, conforme segue:

#### **Participações da Direção-geral**

A diretora-geral participou de diversos eventos, atividades e comissões em 2022 representando o câmpus, dos quais destacamos:

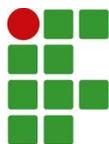
- Recepção dos calouros dos cursos técnicos, FICs e superiores;
- Acolhimento aos estudantes do câmpus, junto à Chefia DEPE, no início dos semestres letivos 2022/1 e 2022/2, com visita às salas de todas as turmas levando informações e prestando esclarecimentos sobre o câmpus, como: cantina, horários, container dos estudantes, entre outros;



- Representação de área Ciências Sociais Aplicadas no Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Santa Catarina envolvendo seres humanos (CEPSH-IFSC);
- Representação dos diretores da região metropolitana do Estado na Câmara Temática Relações Externas e Eventos;
- Representante na Câmara Técnica de Turismo do Conselho de Desenvolvimento Socioeconômico de Imbituba (DEL);
- Presidência do Colegiado do Câmpus;
- Comissão de Planejamento de Ações Relacionadas a Covid-19;
- Comissão de Acompanhamento de Implantação de Normativa relacionada aos Atos Administrativos e Adequação ao Decreto 10139/19;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Reuniões de debate e alinhamento de ações derivadas do quadro pandêmico com professores e equipes pedagógicas;
- Condução, junto com a chefia DAM e articulador, do Plano Anual de Trabalho 2023 e acompanhamento do PAT 2022;
- Representação do Câmpus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados;
- REDITEC SUL (Cascavel - PR);
- REDITEC Nacional (Belém - PA);
- Participação em eventos do Câmpus como comemoração do Aniversário do Câmpus, Semana do Meio Ambiente e Garopaba Literária;
- Participação em evento de entidades parceiras como Mostra Lutz e representação do IFSC Câmpus Garopaba em evento na Câmara dos Vereadores de Garopaba para entrega de Comendas Jovem Empreendedor do Ano, conforme Lei Municipal nº 2.323 de 29 de junho de 2021;
- Participação nas formaturas dos Cursos Técnicos e na Colação de Grau do Curso Superior.

### **Portarias expedidas**

Em 2022 a Direção do câmpus expediu um total de 215 portarias, dentre as quais destacam-se as dos seguintes temas:

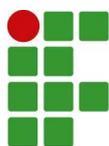


- Progressão funcional e por mérito profissional;
- Instituição de comissões, grupos de trabalho e núcleos;
- Nomeação de membros do Colegiado do Câmpus;
- Fiscalização de contratos;
- Designação de bancas examinadoras para contratação de profissionais;
- Autorização para participação em Ação de Desenvolvimento;
- Autorização para adesão de servidor ao Programa de Gestão e Desempenho - PGD;
- Cancelamento de matrículas.

### **Editais e chamadas públicas**

A Direção-geral lançou 14 editais e 02 chamadas públicas em 2022. Muitos desses processos contaram com o apoio da CGP, da Chefia DEPE, das assessorias, além de comissões especialmente designadas. Abaixo citamos os documentos lançados:

- Edital de convocação dos servidores para eleição dos membros do Colegiado do Câmpus Garopaba - abril/2022;
- Edital de convocação dos discentes para eleição dos membros do Colegiado do Câmpus Garopaba - abril/2022;
- Edital de seleção de membros externos para o Colegiado do Câmpus Garopaba - abril/2022;
- Regulamento do processo de escolha dos Coordenadores do IFSC Câmpus Garopaba - Diversas Coordenações - abril/2022;
- Regulamento do processo de escolha dos coordenadores do IFSC Câmpus Garopaba - Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - maio/2022;
- Edital de Estágio Interno - Seleção de Estagiários para o Câmpus Garopaba do IFSC - junho/2022;
- Edital de seleção para o Hotel Tecnológico do Câmpus Garopaba - julho 2022;
- Chamada Pública de captação de mentores voluntários para os projetos de pré - incubação do Hotel Tecnológico do Câmpus Garopaba - julho 2022;
- Edital de processo de remoção interna de servidores técnico-administrativos do Câmpus Garopaba - agosto/2022;



- Edital para a escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental - setembro/2022;
- Regulamento do processo de escolha dos coordenadores do IFSC Câmpus Garopaba - Coordenadoria do Curso Técnico em Biotecnologia - setembro/2022;
- Regulamento do processo de escolha dos coordenadores do IFSC Câmpus Garopaba - Coordenadoria de Pesquisa e Inovação - setembro/2022;
- Edital de seleção de servidores para participar do Programa de Gestão e Desempenho do Câmpus Garopaba - outubro/2022;
- Chamada Pública Interna do Edital de seleção de servidores para participar do Programa de Gestão e Desempenho do Câmpus Garopaba - outubro/2022;
- Edital de abertura de vagas para Monitores - outubro/2022;
- Regulamento do processo de escolha dos coordenadores do IFSC Câmpus Garopaba - Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional e Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica - dezembro/2022.

### **Comissões, Núcleos e Grupos de Trabalho do Câmpus Garopaba**

As Comissões, Núcleos e Grupos de Trabalho internos do câmpus desenvolvem trabalhos fundamentais para o bom desenvolvimento da instituição. Eles são compostos principalmente por servidores técnico-administrativos e docentes, mas algumas comissões são compostas também por estudantes.

Em 2022, por meio de Portaria da Direção-geral, foram instituídas 39 comissões, núcleos e grupos de trabalho no Câmpus Garopaba, os quais são listadas abaixo:

- Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP);
- Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT 2022;
- Comissão Patrimonial;
- Comissão de Desfazimento de Bens;
- Comissão Permanente de Licitação;
- Comissão de Avaliação de Bens;
- Comissão do Regimento Interno;
- Comissão IFSC Sustentável;
- Comissão do PSAE - Programa de Segurança Alimentar do Estudante do IFSC;
- Núcleo de Arte e Cultura (NuCA);

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba**

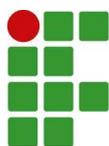
Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



- Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE);
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes - CAPE Local;
- Comissão de acompanhamento e avaliação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV;
- Comissão de Revisão dos PPC's dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio;
- Comissão para a Construção de Metodologias dos Projetos Integradores dos Cursos Técnicos Integrados em Administração e Informática;
- Comissão para revisão dos PPCs dos Cursos Técnico em Biotecnologia e Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental;
- Comissão para Alinhamento Conceitual e Metodológico para oferta da Especialização do Ensino de Línguas;
- Comissão de Implantação do Curso FIC PROEJA Integrado ao Ensino Médio;
- Comissão para reformulação do PPC do Curso FIC de Conductor Ambiental;
- Comissão de Ingresso;
- Comissão de Análise de Renda;
- Comissão de Heteroidentificação;
- Comissão de Formatura;
- Comissão do Dia internacional da luta contra LGBTfobia;
- Comissão da Semana do Meio Ambiente;
- Comissão do Dia Internacional dos Povos Indígenas;
- Comissão do Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência e acessibilidade educacional;
- Comissão da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT);
- Comissão do Dia do Empreendedorismo;
- Comissão da Semana da Consciência Negra;
- Comissão Eleitoral para o processo de escolha de coordenadores para Coordenadorias de Curso e Administrativas do Câmpus Garopaba;
- Comissão Eleitoral para o processo de escolha dos membros do Colegiado do Câmpus Garopaba;
- Comissão Eleitoral para o processo de escolha dos membros do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental;

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



- Comissão para atuar na Avaliação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet;
- Comitê de Planejamento de Ações Relacionadas a Covid-19;
- Comissão de análise e aplicação da normativa que regulamenta a obrigatoriedade da vacinação contra a COVID-19 para discentes do IFSC no Câmpus Garopaba;
- Comissão para elaboração de Regulamento para a comprovação vacinal contra a COVID-19 dos discentes do Câmpus Garopaba;
- Grupo de Trabalho (GT) para articulação e desenvolvimento do Hotel Tecnológico (HT);
- Grupo de Trabalho (GT) para discussão, elaboração e implantação de proposta para o Programa de Gestão (Teletrabalho).

### **Representações externas**

No decorrer do ano de 2022, servidores do Câmpus Garopaba realizaram a representação externa do IFSC em Conselhos, Comitês, Grupos de Trabalho e Núcleos de entidades e órgãos externos:

- Conselho Municipal de Educação de Garopaba (CME);
- Conselho Municipal de Turismo de Garopaba (COMTUR);
- Conselho de Desenvolvimento Socioeconômico de Imbituba (DEL);
- Grupo de Trabalho voltado para o planejamento e articulação da integração das ações do Plano de Ação Nacional para a Conservação dos Ecossistemas Lacustres e Lagunares (PAN Lagoas do Sul) e do Plano de Manejo da APA da Baleia Franca nas lagoas costeiras;
- Conselho Gestor da Área de Proteção Ambiental da Baleia Franca (APABF);
- Comitê de Inovação de Imbituba - ACIM;
- Núcleo de Coordenação Compartilhado – Revisão do Plano Diretor do Município de Garopaba;
- Conselho Municipal de Políticas Culturais de Garopaba (CMPC).

## Eventos do câmpus

Durante o ano de 2022 foram realizados diversos eventos no Câmpus Garopaba, com a participação de estudantes e servidores do câmpus, além da comunidade externa.

Os eventos previstos no Calendário de Eventos do câmpus, aprovado em reunião do Colegiado, foram organizados e realizados por comissões designadas para tal, por meio de Portaria da Direção-geral do câmpus.

Quadro 2 - Calendário de Eventos do Câmpus Garopaba 2022

<b>CALENDÁRIO DE EVENTOS 2022 - CÂMPUS GAROPABA</b>	
Aprovado pela Resolução nº 4/2022 do Colegiado do Câmpus Garopaba	
<b>EVENTO</b>	<b>DATA PARA O EVENTO</b>
<b>Dia Internacional da Luta contra LGBT fobia</b>	<b>17/05</b> (terça-feira)
<b>Semana do Meio Ambiente</b>	<b>06 a 10/06</b> (segunda a sexta-feira)
<b>Dia Internacional dos Povos Indígenas</b>	<b>31/08</b>
<b>Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência e acessibilidade educacional</b>	<b>21 e 22/09</b> (quarta e quinta-feira)
<b>Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)<sup>1</sup></b>	<b>2ª quinzena de outubro<sup>2</sup></b> (segunda a sexta-feira)
<b>Dia do Empreendedorismo<sup>3</sup></b>	<b>2ª quinzena de outubro<sup>3</sup></b>
<b>III Seminário de Educação, Leitura e Escrita (SELE)</b>	<b>07 a 10/11</b> (segunda a quinta-feira)
<b>Semana da Consciência Negra</b>	<b>21 a 25/11</b> (segunda a sexta-feira)
<b>Garopa Literária</b>	data a definir
<sup>1</sup> será incorporado à SNCT o evento do Dia do Empreendedorismo <sup>2</sup> sem data definida ainda pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações <sup>3</sup> evento será realizado junto com a SNCT	

Cabe destacar que, ao longo do ano, alguns desses eventos tiveram suas datas modificadas por necessidade institucional. Ademais, também foram realizados pelo câmpus alguns eventos que não constavam no calendário.

Abaixo listamos algumas das ações realizadas pelas comissões para os eventos do câmpus constantes no Calendário de Eventos:

- *Dia Internacional da Luta contra LGBT fobia*

A Comissão do Dia Internacional de Luta contra a LGBTfobia organizou a produção de cartazes junto aos estudantes dos terceiros anos dos cursos integrados que foram expostos no espaço da cantina. Além dessa ação, também houve a exibição de um curta-metragem de 15 minutos referente a Cidadania LGBT, apresentado no Centro Multiuso do câmpus aos servidores e aos estudantes.



Figura 2: Cartaz de divulgação para o evento do Dia de Luta contra a LGBTfobia

- *Semana do Meio Ambiente*

O evento da Semana do Meio Ambiente ocorreu entre os dias 06 a 09 de junho, nos períodos matutino e vespertino. Várias atividades foram programadas para o evento, dentre as quais: palestras, oficinas, mostra de cinema ambiental, mesa redonda, projeto de reciclagem e exposições.



Figura 3: Cartaz de divulgação para o evento da Semana do Meio Ambiente



Foto 4: Palestra na Semana do Meio Ambiente

- *Dia Internacional dos Povos Indígenas*

A Comissão do Dia Internacional dos Povos Indígenas, junto ao Núcleo de Cultura e Arte (NUCA), promoveu uma mostra de artesanato indígena no hall de entrada do câmpus. Além disso, no dia 31/08, foi realizada uma apresentação do Coral da Aldeia *Tekoa Marangatu*, Comunidade Indígena de Imaruí.



Foto 5: Exposição de artesanato da Aldeia Indígena *Tekoa Marangatu*

- *Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência e acessibilidade educacional*

A Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional promoveu, no dia 21/09, a Roda de Conversa “*Educação Inclusiva: desafios, barreiras e tópicos emergentes*”. A atividade foi coordenada pelo Prof. Dr. Thiago Luis da Silva Castro, Doutor em Ciências do Movimento Humano e teve a participação do surfista Paulo Renato Bottaro Loreto, vice-campeão brasileiro de surf adaptado.



Foto 6: Roda de Conversa do Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência



Foto 7: Palestrante Dr. Thiago com o surfista Paulo

- ***Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)***

O evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia contou com uma vasta programação entre os dias 07 e 09/12. Dentre as atividades programadas para o evento, tivemos: palestras, oficinas, apresentação de TCC e Projetos Integradores, exposições e estande de divulgação dos cursos ofertados no câmpus.

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba**

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



Foto 8: Docentes e estudantes do câmpus participaram da SNCT

- **III Seminário de Educação, Leitura e Escrita (SELE)**

O III Seminário de Educação, Leitura e Escrita (SELE) foi realizado entre os dias 07 e 11/11. O evento foi online e gratuito, com palestras, mesas-redondas e sessões de comunicação. Ainda, o público pode conferir a Mostra Virtual de Projetos Leitura, Teoria e Prática, que teve o objetivo de dar visibilidade e reconhecimento às ações desenvolvidas em sala de aula e possibilitar a troca de experiências, com foco no trabalho com a leitura e a escrita.



Figura 4: Cartaz de divulgação para o III SELE

- **Semana da Consciência Negra**

A Comissão da Semana da Consciência Negra organizou ações para a Semana da Consciência Negra, entre os dias 21 e 25/11, com Mostra de Curtas, produção de cartazes para Exposição, produção de Jogo com personalidades negras brasileiras e palestra.



Figura 5: Cartaz de divulgação para a Semana da Consciência Negra

- **Garopa Literária**

A 5ª Garopa Literária foi organizada pelo Núcleo de Cultura e Arte (NuCA) do Câmpus Garopaba e ocorreu entre os dias 22 e 25/11, reunindo a comunidade acadêmica e externa em torno da Literatura. O evento foi aprovado no edital Didascálico e teve como tema “Literatura e(m) Movimento”. A programação incluiu atividades variadas como bate-papos com escritores, oficinas e espetáculos teatrais. Além disso, o encerramento do evento promoveu uma Mostra de Talentos com a participação de servidores e estudantes.



Figura 6: Cartaz de divulgação para a 5ª Garopa Literária

Além desses eventos, também foram realizadas as formaturas dos Cursos Técnicos e Superior do câmpus, que ocorreram em fevereiro, março e dezembro de 2022.

Em fevereiro e março, tivemos tanto formatura presencial quanto virtual. As cerimônias realizadas de forma presencial precisaram ser adaptadas ao contexto de distanciamento social e à obrigatoriedade de utilização de máscaras, considerando a necessidade de se seguir as orientações da Política de Segurança Sanitária (PSS) do IFSC para eventos presenciais.

As formaturas dos seguintes cursos foram presenciais:

Quadro 3 - Formaturas presenciais dos Cursos do Câmpus Garopaba em fevereiro e março de 2022

Curso	Data da cerimônia
Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	24/02/2022
Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	25/02/2022
Técnico Concomitante em Biotecnologia	23/03/2022
Técnico Concomitante em Controle Ambiental	23/03/2022



Técnico Subsequente em Guia de Turismo Regional de Santa Catarina	24/03/2022
Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental	25/03/2022

Para o Curso Técnico Subsequente em Hospedagem foi realizada formatura virtual, conforme solicitação dos próprios formandos à época, na data de 24/03/2022.

Já no mês de dezembro, as solenidades foram realizadas de modo presencial. Neste período, tivemos duas formaturas:

- Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, em 21/12/2022; e
- Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, em 22/12/2022.

As cerimônias de formatura das turmas formandas de 2022 dos demais cursos foram realizadas no início de 2023.

#### **4.1 Colegiado do Câmpus**

O Colegiado do Câmpus Garopaba é órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior, no âmbito do câmpus, de forma a assessorar a direção-geral para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC.

O Colegiado do Câmpus é regido pelo Artigo 61 do Regimento Geral do IFSC.

Em abril de 2022, houve eleição para o Colegiado do Câmpus, considerando o término do mandato dos membros anteriores. O processo de escolha ocorreu para membros titulares e suplentes de todos os segmentos, sendo que os novos membros foram nomeados por meio de Portaria da Direção-Geral e empossados a partir de maio de 2022 para representação no biênio 2022 - 2024.

O Colegiado do Câmpus Garopaba foi composto pelos seguintes membros:



Quadro 4 - Membros do Colegiado do Câmpus Garopaba

Membros natos	
Micheline Sartori (Presidente do Colegiado e Diretora do Câmpus)	
Bruno Alberto Peruchi / Telma Pires Pacheco Amorim (Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão)	
Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho (Chefe do Departamento de Administração)	
Representantes do segmento Docente	
1º Titular: Eduardo Batista von Borowski	1º Suplente: Jaciara Zarpellon Mazo
2º Titular: Luiz Antonio Schalata Pacheco	2º Suplente: Michelsch João da Silva
Representantes do segmento Técnico-Administrativo em Educação	
1º Titular: Izabela Raquel	1º Suplente: Ismael Matias Mendes
2º Titular: Mauro Lorençatto	2º Suplente: Leonardo Antonio Radaik
Representantes do segmento Discente	
1º Titular: Andrea Carolina Turcato	1º Suplente: Paulo Roberto Silva Malheiros
2º Titular: Dener Ferreira Machado de Oliveira	2º Suplente: sem suplência
Representantes da Sociedade Civil	
1º Titular: Anamalia Thorstenberg Ribas - representando o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Garopaba	1º Suplente: Vanessa Pereira - representando a Secretaria Municipal de Educação de Paulo Lopes
2º Titular: Jonas Daniel do Amaral Pinto - representando a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Imbituba	2º Suplente: sem suplência

A secretaria do Colegiado foi exercida pelas servidoras Carolina Corrêa e Priscilla de Oliveira, que substituiu Carolina durante o seu período de licença.

Ao longo de 2022, o Colegiado do Câmpus realizou 15 reuniões, sendo 11 ordinárias e 04 extraordinárias, conforme datas e atas das reuniões publicadas no site do câmpus.



Os pontos de pautas que foram deliberados nas reuniões resultaram na publicação de 31 Resoluções do Colegiado do Câmpus Garopaba, disponíveis no site do câmpus, das quais podemos destacar como principais aquelas relacionadas a criação de Comissão para atuar na Avaliação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet, aprovação do Calendário Acadêmico do câmpus 2023, a aprovação de alterações na Minuta do Regimento Interno do Câmpus Garopaba e o Plano Anual de Trabalho 2023.

## 4.2 Coordenadoria de Relações Externas

Durante o ano de 2022 foram realizadas diversas ações relacionadas à divulgação e apoio a atividades de eventos virtuais e presenciais tais como:

- Formaturas de Cursos Técnicos e Superiores nos meses de fevereiro e dezembro (presenciais);
- 1ª Jornada Microbiológica de 15 e 16 de março em parceria com o Câmpus Jaraguá do Sul, evento em meio virtual transmitido pelo canal de YouTube do Câmpus Garopaba;
- Ciclo de Oficinas Literárias, evento aberto ao público externo, gratuito, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Garopaba, com encontros virtuais entre os meses de março e junho de 2022;
- Aniversário do câmpus Garopaba (atividades presenciais no câmpus);
- Semana do Meio Ambiente de 06 a 09 de junho (evento presencial no câmpus);
- Vivências e Experiências na Educação - IFSC Cineminha, transmitido pelo canal do Youtube do Câmpus Garopaba, em 24 de agosto;
- III Seminário de Educação, Leitura e Escrita, de 7 a 10 de novembro (evento virtual);
- Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência - Educação Inclusiva: desafios, barreiras e tópicos emergentes, em 21 de setembro (palestra presencial no câmpus);
- 5ª Garopaba Literária, de 22 a 25 de novembro (evento presencial no câmpus);
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, de 7 a 9 de dezembro (evento presencial no câmpus).

Validação junto à Direção-geral de recurso destinado à campanha de ingresso e emissão de empenhos. A divulgação dessas campanhas ocorreu também via redes sociais do câmpus, site, publicidade (outdoors, distribuição de folders e spot de rádio), além de contato direto com rádios para realização de divulgação em programas locais.

A Coordenadoria de Relações Externas também atuou na orientação e encaminhamento de contratos de estágios não obrigatórios para alunos de Cursos Técnicos e Superiores e divulgação de vagas de estágio em parceria com as coordenações de cursos. Além de orientar servidores e público externo a respeito de solicitações para cessão de espaço conforme Resolução CONSUP nº 02, de 29 de fevereiro de 2016.

Ainda, esta coordenadoria fez o gerenciamento de publicações referente a projetos do câmpus junto ao jornalismo gerando matéria no site e gerenciamento das redes sociais do câmpus:

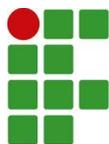
- Instagram: @ifsc.garopaba;
- Facebook: IFSC Câmpus Garopaba;
- YouTube: IFSC Câmpus Garopaba.

O gerenciamento englobou postagens relacionadas a ações do IFSC e do IFSC Câmpus Garopaba, como eventos, projetos de pesquisa e extensão, atividades de ensino, datas especiais, bem como o retorno às dúvidas do público apresentadas nas redes sociais, principalmente com relação às campanhas de ingresso.

## **5. DEPARTAMENTO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO**

O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Câmpus Garopaba desenvolveu ações pedagógicas e administrativas visando o funcionamento de suas coordenadorias e setores.

Ainda sob orientação do Plano de Ação de Combate à Pandemia do Câmpus Garopaba, no ano de 2022 iniciou com o objetivo de finalização das atividades acadêmicas não presenciais (ANP) referentes ao ano letivo de 2021, as quais encerraram-se em 18 de



março, conforme Calendário Acadêmico 2022, publicado no site. Ainda durante esse período, foram realizadas reuniões com os servidores do Departamento sobre as condições do retorno presencial.

Entre os dias 21 a 29 de março, com o retorno presencial dos servidores, foi realizada a primeira Semana Pedagógica do ano de 2022. Dentre as atividades realizadas, destacam-se:

- a) Roda de conversa sobre cuidado de si e cuidado com o outro no retorno presencial desenvolvida pelo Psicólogo do Câmpus;
- b) Planejamento pedagógico/Reuniões dos setores administrativos;
- c) Reunião sobre o acolhimento dos alunos no início do semestre 2022/1;
- d) 1ª e 2ª Reunião CT em Biotecnologia e CST em Gestão Ambiental para Reestruturação dos PPC's;
- e) Reunião com os responsáveis pelos novos alunos dos cursos integrados e concomitante (ONLINE);
- f) Reunião CT em Guia de Turismo;
- g) Capacitação sobre Orientações Curriculares para a manutenção e fortalecimento dos cursos de Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio do IFSC - realizada pela Coordenadora de Ensino Médio Integrado e pelo Diretor de Ensino do IFSC;
- h) Diálogo entre Coordenadora de Ensino Médio Integrado e Diretor de Ensino do IFSC e membros da Comissão de Revisão dos PPC's dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba;
- i) Reunião DEPE;
- j) Reunião dos Cursos Técnicos Integrados em Administração e Informática;
- k) Reunião da Comissão de Criação do PPC Guia de Turismo Regional Especializado em Atrativos Naturais.

No primeiro semestre de 2022 (30 de março a 28 de julho) foram ofertados os seguintes cursos e turmas:



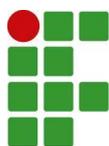
Quadro 5 - Oferta de cursos e turmas 2022/1

Nível de Curso	Área	Turmas ofertadas em 2022.1
Formação Inicial e Continuada (FIC)	Linguagens	Inglês 2
		Inglês 3
		Inglês 5
		Espanhol 1
Técnico Integrado	Administração	2020, 2021 e 2022
	Informática	2020, 2021 e 2022
Concomitante	Biociotecnologia	2020, 2021 e 2022
Subsequente	Hospedagem	2022
	Guia de Turismo	2022
Superior de Tecnologia	Gestão Ambiental	2020, 2021 e 2022
	Sistemas para Internet	2021 e 2022

Além das turmas constantes no quadro acima, foram implementadas Unidades Curriculares (UC) de cursos ofertados em parceria com outros Câmpus do IFSC:

- No curso multicampi (Garopaba, Itajaí e Florianópolis) Mestrado em Clima e Ambiente, foram ofertadas as UCs: Ecologia de Ambientes Costeiros, Metodologia Científica e Tópicos Especiais.
- No curso Licenciatura em Física do Câmpus Jaraguá do Sul, foram ofertadas as UCs: Princípios das Ciências 1 e Princípios das Ciências 2.

Entre os dias 15 a 19 de agosto, foi realizada a 2ª Semana Pedagógica de 2022. As atividades realizadas foram:



- a) Planejamento pedagógico/Reuniões dos setores administrativos;
- b) Reunião do DEPE;
- c) Reunião do CST Sistemas para Internet;
- d) Formação do NAE (Núcleo de Acessibilidade Educacional) com os seguintes temas: Função do NAE e Inclusão Educacional, desenvolvida pelos servidores do Núcleo de Acessibilidade Educacional do Câmpus Garopaba;
- e) Formação do PROEJA com a Assessora PROEJA e Coordenador PROEJA do IFSC: Reflexão conceitual sobre o Documento Orientador da EJA no IFSC; e Oficinas: Ingresso inclusivo e avaliação diagnóstica inclusiva e Tempo Social;
- f) Reunião dos Cursos Técnicos Integrados;
- g) Planejamento pedagógico/Reuniões dos setores administrativos;
- h) Reunião da Direção-Geral.

No segundo semestre de 2022 (22 de agosto a 20 de dezembro) foram ofertados os seguintes cursos e turmas:

Quadro 6 - Oferta de cursos e turmas 2022/2

Nível de Curso	Área	Turmas ofertadas em 2022.2
Formação Inicial e Continuada (FIC)	Linguagens	Inglês 2
		Inglês 3
		Inglês 4
		Inglês 6
		Conversação em Espanhol
		Espanhol 1
		Espanhol 2
	Turismo, Hospitalidade e Lazer	Empreendedorismo no setor turístico
		Planejamento Estratégico
		Condutor Ambiental Local Garopaba- Imbituba



		Curso de Qualificação Profissional em Atendimento em Restaurante Integrado ao Ensino Médio EJA – EPT (PROEJA)
Técnico Integrado	Administração	2020, 2021 e 2022
	Informática	2020, 2021 e 2022
Concomitante	Biotecnologia	2020, 2021 e 2022
Subsequente	Hospedagem	2022
	Guia de Turismo	2022
Superior de Tecnologia	Gestão Ambiental	2020, 2021 e 2022
	Sistemas para Internet	2021 e 2022

A partir do segundo semestre de 2022, foram instituídas no DEPE reuniões quinzenais com os/as coordenadores/as de curso e de setores do departamento. Foram realizadas 08 reuniões, as quais objetivaram a discussão coletiva e deliberação sobre temas relacionados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas. Dentre os temas discutidos, estiveram: Calendário Acadêmico; Calendário de eventos do Câmpus; demandas dos setores; Acompanhamento da vacinação; Edital de monitoria; Ingresso, Exame de classificação, Planejamento 2023; Readequação dos espaços administrativos do Câmpus; Definição da metodologia da discussão da Minuta do Regulamento dos Programas e Projetos de Ensino do IFSC; Ajuste de atividades durante a Copa do Mundo; Formaturas; SNCT 2022; Semana Pedagógica 2023; Apresentações de PIs e TCCs; PAT 2023, entre outros.

Ainda no segundo semestre de 2022, o Câmpus Garopaba participou do Processo Vestibular Unificado UFSC/IFSC 2023-1, o qual envolveu 367 candidatos, 46 colaboradores (servidores, alunos e equipe terceirizada) e 13 salas de aula. Também houve a realização do Exame de Classificação para Ingresso nos Cursos Técnicos Integrados para o ano de 2023, envolvendo a atuação de 26 colaboradores (servidores e equipe terceirizada) e 08 salas na aplicação de provas a 226 candidatos inscritos.

O ano de 2022 apresentou muitos desafios relacionados à infraestrutura do Câmpus. Em algumas ocasiões, nas quais houve ocorrência de chuvas torrenciais, as atividades presenciais tiveram que ser substituídas por atividades não presenciais (ANPs) com a devida aprovação e resolução do Colegiado do Câmpus, visando a segurança e o bom funcionamento das atividades planejadas. Houve um trabalho intensivo dos servidores no sentido de resguardar o patrimônio do Câmpus em diversos ambientes devido aos danos apresentados na cobertura do prédio. Durante esse ano, 04 salas de aula tiveram que ser interditadas e ainda aguardam a reforma do telhado para voltarem a ser utilizadas.

### **Hotel Tecnológico**

O Hotel Tecnológico é uma pré-incubadora de base tecnológica que tem por objetivo geral apoiar o desenvolvimento de projetos de alunos, egressos e servidores do IFSC. Adicionalmente, tem como objetivo principal: estimular e fomentar a criação de empresas, possibilitando a concretização de projetos de negócios caracterizados pela aplicação tecnológica. O adesão de projetos é realizada via Edital que tem por objetivo selecionar projetos de negócios, produtos (bens e/ou serviços) de base tecnológica, aptas à exploração no mercado, para receber apoio e estruturação por meio de consultoria técnica, mentorias e assessorias e receber apoio institucional.



Figura 7: logo do Hotel Tecnológico

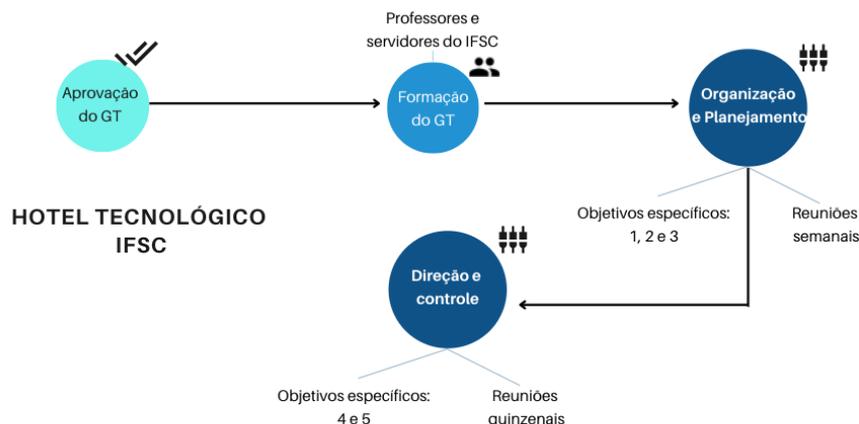


Figura 8: Fluxograma de processos HT



Foto 9: O Hotel Tecnológico do Câmpus Garopaba aprovou três projetos para incubação. O resultado do edital foi divulgado no início do mês e apresentado no auditório do câmpus no dia 14/09.

Em julho de 2022, o HT realizou a publicação de um edital de seleção de projetos para serem pré-incubados e uma chamada pública para captação de mentores.



O edital 01/2022 do HT selecionou três projetos, os quais foram acompanhados pelos mentores e pelo Grupo de Trabalho (GT) do HT em atividades como reuniões, visitas técnicas e eventos.

A chamada pública de 2022, intitulada Programa de Captação de Mentores Voluntários para os Projetos de Pré-Incubação do Hotel Tecnológico do Câmpus Garopaba, resultou na captação de cinco mentores do município de Garopaba.

Com o desenrolar das orientações dos mentores, a equipe vinculada a um dos projetos selecionados no edital optou pela não continuidade da proposta apresentada.

Ao final das ações do ano de 2022, os envolvidos (equipes de dois projetos, GT do HT e mentores) realizaram uma reunião de fechamento e avaliação da experiência de 2022, na qual foram identificadas sugestões a serem implementadas pelo Grupo de Trabalho do HT no ano de 2023.

### **Participação em provas nacionais e internacionais e premiação de alunos:**

- **1ª Edição da Olimpíada de Biotecnologia (OBBIotec)** - Evento organizado pela Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), em colaboração com outras universidades e instituições de pesquisa, e financiamento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Participação de 5 estudantes e premiação de Medalha Futuro Cientista e Honra ao Mérito.
- **17ª edição da OBMEP - A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas** - OBMEP é um projeto nacional dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com o apoio da Sociedade Brasileira de Matemática – SBM, e promovida com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI.



Foto 10: Entrega de medalhas da OBMEP 2021 e Olimpíada Canguru de Matemática 2022

- **Concurso Canguru de Matemática - 2022** é uma competição anual internacional destinada aos alunos do 3º ano do Ensino Fundamental até os da 3ª série do Ensino Médio. A competição teve origem na França e é administrada globalmente pela Associação Canguru sem Fronteiras (Association Kangourou sans Frontières - AKSF). O Concurso Canguru de Matemática é a maior competição de Matemática do mundo. O Campus Garopaba teve 2 alunos medalhistas: Medalha de prata e bronze, e alunos com medalhas de participação.
- **Olimpíadas Internacional de Matemática Sem Fronteiras.** É a seção brasileira do evento internacional Mathématiques sans Frontières criado em 1989 pela Académie de Strasbourg, juntamente com a Inspection Pédagogique Régionale de Mathématiques e pelo IREM (Institut de Recherche sur l'Enseignement des Mathématiques) e é organizada pela Association Mathématiques sans Frontières, com sede em Strasbourg, Alsácia, França. O Campus Garopaba contou com a participação de 16 estudantes e premiações (entre medalhas de bronze e prata), de 11 desses estudantes.

## **Assuntos Internacionais**

Além das atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - durante o ano de 2022, a partir do segundo semestre de 2022, o Departamento divulgou junto à comunidade acadêmica informações e oportunidades relacionadas aos Assuntos Internacionais do IFSC. A partir das informações recebidas da Assessoria de Relações Externas Internacionais do IFSC (AREXI), as oportunidades foram analisadas e divulgadas, conforme público-alvo: discentes de cursos do nível médio ou superior e/ou servidores. As informações divulgadas referiram-se a oportunidades de eventos ou intercâmbios de estudos em outros países tanto na forma presencial quanto virtual.

### **5.1 Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica**

O Registro e Secretaria Acadêmica, ao longo de 2022, realizou todos os processos previstos no Regimento Interno para o setor. Dentre eles, especial atenção foi dada aos procedimentos inerentes ao **Ingresso** dos novos estudantes em nosso Câmpus. Tal atividade envolve contato constante com o público externo interessado em nossos cursos, desde o atendimento para esclarecimentos e inscrições nas etapas de seleção, até o acolhimento, realização das matrículas e orientações para o início das aulas.

Destaca-se que os atendimentos citados são realizados presencialmente e também pelos meios de comunicação como telefone, e-mail e whatsapp institucional, sendo que este último foi adotado durante a pandemia e se manteve após o retorno presencial, ampliando assim os canais de atendimento do setor.

Como pode ser observado na Tabela a seguir, no ano de 2022, ocorreu a oferta dos seguintes cursos e vagas:

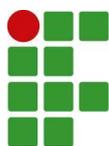


Tabela 1: Oferta de cursos e vagas 2022

SEMESTRE 2022-1	
CURSO	VAGAS OFERTADAS
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO AMBIENTAL	40
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	40
TÉCNICO SUBSEQUENTE EM GUIA DE TURISMO REGIONAL SANTA CATARINA	25
TÉCNICO SUBSEQUENTE EM HOSPEDAGEM	40
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	36
TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	36
TÉCNICO CONCOMITANTE EM BIOTECNOLOGIA	40
SEMESTRE 2022-2	
CURSO	VAGAS OFERTADAS
PROEJA - ATENDIMENTO EM RESTAURANTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO	40
FIC INGLÊS	35
FIC ESPANHOL	15
FIC CONDUTOR AMBIENTAL LOCAL GAROPABA E IMBITUBA	18
FIC PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40
FIC EMPREENDEDORISMO NO SETOR TURÍSTICO	20
FIC ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	30
FIC CONVERSAÇÃO EM ESPANHOL	20
<b>TOTAL DE VAGAS OFERTADAS EM 2022</b>	<b>475</b>

A efetivação dos cursos ocorre a partir das **Matrículas**. Assim como no ano de 2021, o procedimento de matrícula é realizado de forma online, mantendo o apoio presencial do setor para auxiliar os candidatos que necessitarem. O total de matrículas realizadas, por modalidade, pode ser conferido na Tabela abaixo:

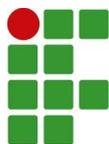
Tabela 2: Total de matrículas no câmpus por modalidade - 2022

MODALIDADE	MATRÍCULAS INGRESSANTES
FORMAÇÃO INICIAL OU CONTINUADA	137
PROEJA-FIC	41
TÉCNICO SUBSEQUENTE	68
TÉCNICO CONCOMITANTE	46
TÉCNICO INTEGRADO	81
GRADUAÇÃO	69
<b>TOTAL DE MATRÍCULAS REALIZADAS EM 2022</b>	<b>438</b>

O setor Registro e Secretaria Acadêmica atua durante toda a trajetória acadêmica do estudante o que envolve além das matrículas os vários procedimentos dispostos no Regulamento Didático Pedagógico - RDP, aprovado pela Resolução nº 20/2018 e que se encontram descritos no mapeamento de processos desenvolvido pelo setor e disponível para o público externo e interno na aba Estudantes - Registro Acadêmico e Secretaria do site do Câmpus Garopaba - IFSC.

Além de orientar os estudantes sobre os trâmites dos processos acadêmicos a que estão vinculados, no ano de 2022, atualizamos todos os requerimentos utilizados pelos estudantes de forma a aperfeiçoar os serviços prestados e ampliar o acesso digital a estes. Atualmente, os estudantes do Câmpus podem protocolar todos os seus requerimentos para solicitações acadêmicas de forma online.

Os trâmites de recebimentos, encaminhamento e gestão dos requerimentos e documentações relativas aos discentes também continuaram a ocorrer, em 2022, de forma digital, utilizando para isso a criação de Processos no SIPAC. Dessa forma, a documentação dos procedimentos junto aos demais setores (coordenações do curso, por exemplo) passa a ter um histórico digital com possibilidade de consulta mais ágil e permanente. Ao longo do ano de 2022, foram recebidos e encaminhados 454 processos no setor.



Quanto à certificação dos estudantes, processo também encaminhado pelo setor, foram emitidos 28 certificados de cursos de qualificação profissional e 90 diplomas de cursos técnicos e graduação.

Todos estes dados da trajetória do estudante na instituição são utilizados para o preenchimento dos censos e sistemas do MEC, de acordo com os cronogramas do INEP e SETEC/MEC. No ano de 2022, foram preenchidos e atualizados pelo Registro Acadêmico os seguintes sistemas: SISTEC, PLATAFORMA NILO PEÇANHA - PNP, EDUCACENSO e CENSUP.

Cabe registrar, também, que ao longo de 2022 ocorreram alterações na organização interna do setor com relação a sua composição de pessoal e localização física.

No dia 19 de outubro de 2022 foi aprovada, por meio da Resolução Consup nº 49, o Regimento Interno do Câmpus Garopaba que concretizou a junção dos setores Secretaria Acadêmica e Registro Acadêmico sob a nomenclatura Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica.

Essa junção foi solicitada e inserida em regimento com o objetivo de facilitar e também agilizar os procedimentos realizados pelo setor, possibilitando uma organização e divisão de tarefas entre seus membros.

Ademais, a chefia das servidoras com lotação no setor passa a ser exercida pela Coordenação do Registro Acadêmico e não mais pela chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Importante ressaltar que o setor no ano de 2022 contou com a atuação de três servidoras assistentes em administração, Elisabete Schlatz Rasch, Izabela Raquel e Manuela Fornari Bitencourt (Coordenadora do Registro Acadêmico). A partir de outubro, após processo de remoção interna, o setor passou a atuar com apenas duas servidoras: Izabela Raquel e Manuela Fornari Bitencourt.

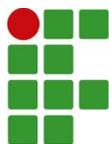
Quanto a sua localização física, o setor de Registro Acadêmico e Secretaria atuou até o início de dezembro de 2022 na sala A001. Tendo em vista a necessidade de implantação do laboratório de ensino na sala A001, foi necessário organizar a realocação do Registro e Secretaria Acadêmica para novo local. Após diversas reuniões organizadas pelo Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão foi decidido como localização definitiva para o setor a sala B002. A permanência no andar térreo foi considerada a localização de melhor acesso para o público interno e externo.

## 5.2 Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica (CP) atuou junto à comunidade acadêmica de forma consultiva e multiprofissional - com seus técnicos-administrativos em educação de diferentes formações - em ações de acolhimento e acompanhamento pedagógico e psicológico, bem como nos programas e políticas da assistência estudantil.

**Obs:** Durante o período da pandemia Covid-19, a CP agiu conforme as orientações institucionais respeitando o isolamento social e as medidas de controle sanitário.

- 1) Acolhimento, orientação e acompanhamento contínuo de discentes e orientação a colegas servidores em suas múltiplas demandas;
- 2) Orientação e acompanhamento aos estudantes quanto aos programas institucionais, às políticas educacionais e às normas didático-pedagógicas;
- 3) Realização de reuniões com os pais/responsáveis;
- 4) Disponibilização de canais de comunicação com estudantes, pais/responsáveis e servidores via email e WhatsApp institucional;
- 5) Assessoramento às chefias e coordenadorias do câmpus;
- 6) Participação em reuniões pedagógicas e administrativas no âmbito do câmpus e da reitoria;
- 7) Organização e participação nas semanas pedagógicas e de acolhimento de início de ano letivo, junto ao DEPE e às Coordenadorias de Curso;
- 8) Organização e participação nos conselhos de classe (intermediários e finais) de todos os cursos do câmpus, junto ao DEPE e às Coordenadorias de Curso;



- 9) Representação interna, no colegiado do câmpus e em colegiado de cursos, e externa, no Conselho Municipal de Educação;
- 10) Composição de diversos Grupos de Trabalho (GT) e comissões do câmpus e da reitoria;
- 11) Articulação do atual curso PROEJA FIC Integrado ao Ensino Médio do câmpus;
- 12) Participação em bancas de seleção de professores substitutos e de remoções;
- 13) Participação na elaboração de PPC's;
- 14) Participação nos exames de classificação e vestibulares, bem como nas matrículas dos discentes ingressantes;
- 15) Promoção de reuniões dos servidores da CP para planejamento, organização e socialização de assuntos tratados no setor;
- 16) Elaboração de relatórios de acompanhamento pedagógico e psicológico de estudantes;
- 17) Leitura e atualização das legislações e normativas institucionais relevantes para o processo educacional;
- 18) Orientação profissional dos estudantes formandos dos cursos técnicos integrados e concomitantes.
- 19) Composição do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) do câmpus;
- 20) Supervisão e orientação social de adultos em Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- 21) Mediação com a rede de atendimento de Assistência Social dos municípios de Garopaba, Imbituba, Paulo Lopes e Imaruí.

## Resultados

- 1) Alto índice de permanência e êxito, principalmente, nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e no atual Curso PROEJA FIC Integrado ao Ensino Médio;
- 2) Reconhecimento do atuante, efetivo e salutar trabalho da CP pela comunidade acadêmica (docentes, estudantes e pais/responsáveis).



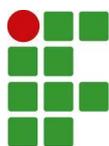
### 5.3 Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Garopaba participou/viabilizou as seguintes ações:

- a) Abertura do EDITAL 01/2022/PROPI - Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Garopaba. O edital contemplou 2 projetos de pesquisa com disponibilização de verba: Monitoramento de Compostagem em Reator Biológico sob coordenação do professor Juliano da Cunha Gomes; e O Uso de Testes Clínicos Rápidos como Instrumento de Aprendizagem de Bioquímica no Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia do Câmpus Garopaba do IFSC sob coordenação da professora Jaciara Zarpellon Mazo;
- b) Organização e execução da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que teve como objetivo promover a construção, desenvolvimento e a difusão do saber científico e tecnológico junto à comunidade interna e externa ao IFSC-Câmpus Garopaba. O evento contou com palestra, visita guiada, apresentações dos projetos integradores desenvolvidos pelos estudantes do ensino médio integrado, apresentações de TCC's de estudantes dos cursos superiores, além da apresentação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos pelos discentes bolsistas matriculados nos cursos ofertados pelo câmpus. Tivemos ainda apresentações artísticas e culturais que contaram com a participação de estudantes do ensino médio e superior do câmpus Garopaba;
- c) Emissão de pareceres e termos de ciência, conferência e acompanhamento dos projetos de pesquisa feitos pelos servidores do Câmpus Garopaba;
- d) Esclarecimento de dúvidas de servidores em relação às normativas vigentes e editais abertos pela PROPI;
- e) Divulgação das oportunidades de participação em chamadas e editais de pesquisa e inovação, tanto internos quanto externos;
- f) Incentivo à participação nas atividades de pesquisa e eventos de divulgação dos resultados obtidos;
- g) Divulgação e esclarecimentos acerca da série formativa “Diálogos Acadêmicos”;
- h) Participação em reuniões promovidas pela PROPI;

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



- i) Participação em reuniões com os pesquisadores do Câmpus Garopaba;
- j) Participação das reuniões da comissão organizadora da SNCT.

## 5.4 Coordenadoria de Extensão

O atual coordenador da Coordenadoria de Extensão do Câmpus Garopaba, João Eduardo Navachi da Silveira, foi nomeado por portaria em 29/04/2022.

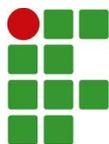
Abaixo, os Projetos submetidos em 2022:

Quadro 7: Relação dos projetos submetidos em 2022

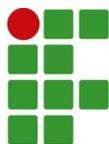
Nº de registro / Edital	Projeto	Recurso / Prazo de Execução	Relatório Final / Status	Equipe de Execução	Estudante Extensionista - Quantidade
EV007-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	Jogo do Patrimônio cultural da cidade de Garopaba	Aprovado sem recursos / 22/02/2022 a 22/02/2022	15 dias após o fim da execução do projeto / Relatório enviado - concluído.	Telma Pires Pacheco Amorim, Juliani Brignol Walotek, Tatiane Melissa Scoz (coordenadoras)	10 estudantes extensionistas da turma 2020, de Gestão Ambiental (projeto curricularizado na disciplina de Atividade de Extensão)
PJ063-2022 - PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	Arte Educação: Vida no mar	Aprovado com recursos do edital / 02/05/2022 a 30/11/2022	Até 15/12/2022 / Relatório enviado - concluído.	Sandra Beatriz Koelling (coordenadora), Mariana Reis Leal Fernandes, Leonardo Antonio Radaik (colaboradores)	4 bolsistas
PJ041-2022 - PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	IFSCineminha: arte e cultura na infância	Aprovado com recursos do edital / 02/05/2022 a 30/11/2022	Até 15/12/2022 / Relatório enviado - concluído.	Luana de Gusmao Silveira, Marizete Bortolanza Spessatto (coordenadoras), Externo: Darlene Arlete Webler	5 bolsistas
PJ103-2022 - PROEX 02 - Apoio a projetos de extensão	Chamando e Envolvendo a Comunidade de Garopaba para a Reciclagem de	Aprovado sem recursos / 02/05/2022 a 30/11/2022	Até 15/12/2022 / Relatório enviado - concluído.	Julio Cezar Bragaglia (coordenador)	3 bolsistas



	Garrafas PET - Transformando garrafas PET em pufes.				
PJ224-2022 - Protagonismo Discente	PROJETO REPROPOSITA R: DESCARTE CONSCIENTE	Aprovado com recursos do edital / 01/09/2022 a 30/11/2022	15 dias após o encerramento da execução do projeto / Relatório enviado - aguardando avaliação	Thaiana Pereira dos Anjos Reis (coordenador) Rafaela Burguer (Coordenador adjunto)	5 bolsistas; 1 voluntário
PJ324-2022 - Protagonismo Discente	Ações de Pedagogia Ambiental Através da Construção de Hortas Escolares e o Plantio de Ervas Medicinais.	Aprovado com recursos do edital / 01/09/2022 a 30/11/2022	15 dias após o encerramento da execução do projeto / Relatório enviado - aguardando avaliação	Julio Cezar Bragaglia (coordenador)	5 bolsistas
PJ266-2022 - Protagonismo Discente	O riso como ferramenta ambiental na redução de resíduos farmacológicos em pacientes	Aprovado com recursos do edital / 01/09/2022 a 30/11/2022	15 dias após o encerramento da execução do projeto / Relatório enviado - concluído.	Luciane Cristina Stein (coordenador)	4 bolsistas
PJ359-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos	Garopaba na web	Aprovado sem recursos / 01/03/2022 a 23/12/2022	15 dias após o encerramento da execução do projeto / Relatório final enviado (aguardando avaliação)	Antonio Miguel Faustini Zarth	16 discentes extensionista. Obs:curricularização da extensão
EV041-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	Vivências e experiências com cinema e educação	Aprovado sem recursos / 24/08/2022 a 24/08/2022	15 dias após o encerramento da execução do projeto/ Concluído. Obs: evento vinculado ao projeto	Luana de Gusmão Silveira (coordenador)	3 discentes extensionistas



			IFSCineminha		
Edital PROEX nº 20/2022 Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Garopaba	Robótica na Escola: Introdução à Programação	Aprovado com recursos do edital de câmpus / 03/10/2022 a 23/12/2022	Relatório final a ser entregue.	Thaiana Pereira dos Anjos Reis (coordenador)	2 bolsistas
PJ291-2022 - Edital PROEX nº 20/2022 Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Garopaba	O trabalho com informática: o dia a dia da profissão	Aprovado com recursos do edital de câmpus / 03/10/2022 a 23/12/2022	Relatório final a ser entregue.	Mariana Reis Leal Fernandes (coordenador)	2 bolsistas
PJ320-2022 - Edital PROEX nº 20/2022 Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Garopaba	Utilização de QR Code como instrumento didático e ambiental para visualização de nomes de plantas em horta medicinal no IFSC Câmpus Garopaba	Aprovado com recursos do edital de câmpus / 03/10/2022 a 23/12/2022	Relatório final a ser entregue.	Julio Cezar Bragaglia (coordenador)	2 bolsistas
PJ298-2022 - Edital PROEX nº 20/2022 Fomento às atividades de extensão do IFSC Câmpus Garopaba	“O falar das mãos”: curso básico de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Aprovado com recursos do edital de câmpus / 03/10/2022 a 23/12/2022	Relatório final a ser entregue.	Luciane Cristina Stein (coordenador)	2 bolsistas
PJ252-2022 - PROEX 14 – Didascálico	5ª Garopa literária	aprovado com recursos do edital / 12/09/2022 a 12/12/2022	Até 22/12/2022 / Relatório final enviado (aguardando avaliação)	Leonardo Antonio Radaik (coordenador)	1 bolsista



PJ371-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 - atualizado	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Câmpus Garopaba 2022	Aprovado sem recursos / 03/05/2022 a 23/12/2022	*	João Eduardo Navachi da Silveira (coordenador)	*
EV106-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2022	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) do Câmpus Garopaba 2022	aprovado sem recursos / 07/12/2022 a 09/12/2022	*	João Eduardo Navachi da Silveira (coordenador)	*
Edital PROEX nº 23/2022	SELECIONADO PARA PARTICIPAR DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SETEC Nº 88/2022	*	*	Thaiana Pereira dos Anjos Reis (coordenador)	*OBS: Chamada interna simplificada para seleção de propostas para o Edital de Chamamento Público SETEC nº 88/2022 - Apoio a projetos de iniciação tecnológica com foco no ensino de programação, robótica e cultura maker.
Edital PROEX nº 18/2022	Artigo: IFSCineminha: arte e cultura na infância	*	*	Luana de Gusmão Silveira (coordenador)	OBS: Edital PROEX nº 18/2022 Chamada interna para artigos do 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS)
PJ297-2022 - PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2022 – atualizado	O uso de mídias sociais de forma independente e segura para terceira idade	Aprovado sem recursos / 13/09/2022 a 05/12/2022	Relatório enviado - concluído.	Maria Rosa da Silva Costa (coordenador)	20 discentes extensionistas. OBS: curricularização da extensão



Quadro 8: Recursos para os Projetos

Recursos				
	PROEX 25 - Projetos de Longa Duração 2020	PROEX 27 - Permanente de Arte e Cultura 2020	PROEX nº 34/2019 - Projetos de Média Duração	PROEX nº 37/2019 DIDASCÁLICO
Auxílio financeiro a estudantes	R\$ 10,800.00	Até R\$ 61200	R\$4,000.00	R\$4,800.00
Auxílio financeiro a servidores	Até R\$ 5.400,00	Até R\$ 4800	Até R\$ 3.000,00	Até R\$ 600,00
TOTAL	Até R\$ 16.200,00	Até R\$ 65.600,00	Até R\$ 7.000,00	Até R\$ 5.400,00

## 5.5 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEAD

O atual coordenador da Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância - NEAD do Câmpus Garopaba, Antonio Miguel Faustini Zarth, foi nomeado por portaria em 19/05/2022. Não houve transição pois o cargo estava vago. Em 2022 também houve a reformulação do CERFEAD com troca da articulação. As principais ações do NEAD foram:

- 1) Participação em reuniões promovidas pela Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância;
- 2) Participação do grupo de estudos sobre Legislação para cursos EaD, com apresentação em reunião ampliada com coordenadores dos NEADs do IFSC e Coordenadoria de Articulação da Educação a Distância;
- 3) Elaboração e solicitação de recursos para capacitação EaD no PAT do câmpus;
- 4) Atuação como gerente de cursos no Moodle, abrindo, configurando e importando modelo padrão de diversas disciplinas EaD, sob demanda;
- 5) Participação de todas reuniões de coordenadores do Câmpus Garopaba.

## 5.6 Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

A coordenação do Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) no ano de 2022 foi composta pelos servidores: Luciane Cristina Stein - Coordenadora - e Kleber Carlack, Profissional de Educação Especial temporário, foram realizadas as seguintes atividades:

- Atendimento e orientação aos alunos com deficiência e seus familiares;
- Reuniões com os membros da comissão de acessibilidade do campus;
- Reunião com docentes para esclarecimentos sobre os alunos atendidos pelo NAE;
- Reunião dos coordenadores do NAE (Fórum) com a coordenação de Ações Inclusivas para discussão do plano de ação da educação especial no IFSC e a política de educação especial;
- Projeto de extensão (Edital PROEX nº 20/2022 Campus Garopaba) “O falar das mãos”: curso básico de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS);
- Confecção de cartazes e documentos informativos sobre os tipos de deficiência;
- Evento do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência - Educação Inclusiva: desafios, barreiras e tópicos emergentes, em 21 de setembro (palestra presencial no câmpus);



Foto 11: A atividade foi coordenada pelo doutor em Ciências do Movimento Humano, professor Thiago Luis da Silva Castro e contou com a participação do surfista Paulo Renato Bottaro Loreto, vice-campeão brasileiro de Surf adaptado

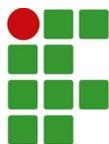


## 5.7 Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia

A coordenação do Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia esteve sob a responsabilidade da professora Telma Pires Pacheco Amorim até 28/07/2022. Em 16/09/2022, a professora Jaciara Zarpellon Mazo assumiu essa coordenação.

Abaixo, estão as atividades desenvolvidas em 2022:

- Reorganização dos horários das unidades curriculares e docentes das turmas 2020, 2021 e 2022, frente o retorno presencial das atividades pedagógicas;
- Recepção e ambientação da turma ingressante no curso em 2022;
- Reunião com os pais e/ou responsáveis pelos estudantes das turmas 2020, 2021 e 2022;
- Acompanhamento da presença e participação dos estudantes das turmas 2020, 2021 e 2022, junto à Coordenadoria Pedagógica;
- Encaminhamentos para a Coordenadoria Pedagógica dos casos que necessitavam de atendimento especializado;
- Reuniões para acompanhamento e atendimento aos docentes do curso;
- Organização dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Levantamento junto aos docentes e técnicas de laboratório sobre as necessidades do curso para inclusão no PAT 2023;
- Promoção de discussões e reuniões para a reestruturação do PPC do Curso;
- Organização e execução da Semana do Meio Ambiente, assim como incentivo à participação dos estudantes do curso;
- Organização e execução da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, contando com a
  - participação dos estudantes do curso;
- Divulgação das oportunidades de participação em chamadas e editais de pesquisa e inovação, de extensão e demais editais, tanto internos quanto externos;
- Incentivo para a participação nas atividades de pesquisa, extensão e eventos do câmpus.



Participação em reuniões:

- Participação em reuniões promovidas pela Direção Geral;
- Participação em reuniões de coordenadores do Câmpus Garopaba, promovidas pelo DEPE;
- Participação em reuniões com os docentes do curso e coordenação pedagógica;
- Participação das reuniões das comissões organizadoras da Semana do Meio Ambiente e da SNCT;
- Participação em reuniões de reestruturação do PPC do Curso.

### **5.8 Coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio**

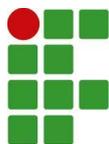
A coordenação do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio esteve sob a responsabilidade do professor Eduardo Batista von Borowski desde 29/04/2022.

Reuniões realizadas:

- Reuniões regulares com a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão abordando questões como a organização do curso, calendário acadêmico, mediação de informações entre direção, professores, estudantes e pais relacionadas a questões acadêmicas;
- Reuniões com os alunos ingressantes informando sobre o funcionamento do curso;
- Reuniões com pais e alunos sobre o andamento do curso e das ANPs;
- Reuniões com os professores dos cursos integrado e concomitante;
- Reuniões de coordenadores de curso do Câmpus;

Ações da coordenação em parceria com a CP:

- Participação na comissão de reestruturação do PPC do curso integrado;



- Ajustes de matrícula dos estudantes. A demanda de trabalho neste item foi bastante significativa devido a diversas situações imprevistas no sistema acadêmico (alunos não concluintes, unidades suspensas, limite máximo de dependências no curso);
- Ajustes dos horários e adequações das UCs do curso em função da **falta de carga horária e de professores** do curso;
- Emissão de pareceres para as solicitações da Secretaria Acadêmica;
- Análise dos candidatos em editais de transferência e validação;
- Cadastramento de unidades curriculares no sistema acadêmico;
- Atendimento de pais e estudantes;
- Orientação aos professores sobre as ANPs.

Acompanhamento dos alunos (Realizado em parceria entre CP, docentes e coordenação):

- Esclarecimentos sobre o funcionamento do SIGAA;
- Encaminhamento dos alunos aos setores de Registro Acadêmico, Secretaria, Coordenadoria Pedagógica, Assistência Social e Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Encaminhamento de alunos que não participavam das aulas síncronas;
- Participação na busca ativa de alunos faltantes;
- Mediação entre alunos e professores em situações que exigiam intervenção;
- Avaliação da necessidade de ajustes de matrícula, validações, etc;
- Acompanhamento de alunos com altas habilidades e outras situações que exigiram atenção individualizada.

Principais dificuldades:

- Falta de servidores, em especial do quadro docente, gerando insegurança e necessidade de alterações da oferta das UCs e a consequente intensificação e precarização do trabalho docente;
- Falta de carga horária docente prevista para a oferta de pendências;



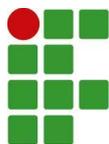
- Conciliar as atividades da coordenação com as atividades de ensino, pois em muitos momentos as demandas da coordenação dificultaram o bom andamento das atividades docentes. Havia pouco tempo disponível para a preparação de aulas e retorno de avaliações dos alunos;
- O ajuste de matrículas em função de falta de servidores gerou uma demanda excepcionalmente superior de trabalho com unidades curriculares que ficaram suspensas e foram substituídas por outras.
- Impotência diante de situações de exclusão social e digital dos discentes sem poder oferecer uma solução razoável para muitos problemas práticos dos alunos.
- Impotência diante da situação de falta de servidores;
- Falta de mobiliário (mesas, cadeiras, computadores) na sala multidisciplinar. Isso poderia qualificar o trabalho docente e também o aprendizado dos estudantes.
- Dificuldade de realização de reuniões periódicas do curso em função da elevada carga de trabalho dos professores;
- Falta de espaço físico adequado para as aulas de Educação Física, necessitamos com urgência de um ginásio;
- Falta de espaço físico adequado para as aulas realizadas nos laboratórios, temos mais alunos do que a capacidade dos laboratórios;
- Demandas surgem com prazos muito apertados para a conclusão, impossibilitando o planejamento e execução de ações fundamentais do curso a longo prazo;

#### Ações de esporte:

- Participação dos estudantes do curso no JIFSC Regional em Araranguá;
- Participação dos estudantes do curso no JIFSC, etapa estadual em Blumenau;
- Participação dos estudantes em eventos locais de esporte;

#### Ações de Ensino:

- Realização de treinos e preparação dos alunos para as competições esportivas;



- Monitorias de matemática, química e física para estudantes com dificuldade de aprendizado;
- Parceria com o banco Sicredi para desenvolvimento de palestra e atividades de ensino vinculadas a um projeto (Cooperação na ponta do lápis) ofertado pela instituição financeira;
- Criação, adaptação e execução dos primeiros experimentos de matemática por meio de materiais manipulativos (físicos e digitais) para relacionar matemática com as demais áreas de conhecimento;
- Criação de um espaço voltado para laboratórios de matemática dentro da sala multidisciplinar;
- Treinamento e estudos voltados para execução das Olimpíadas Brasileiras de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP), com 10 estudantes classificados para a segunda fase;
- Treinamento e estudos voltados para execução das Olimpíadas Internacional Matemática Sem Fronteiras (OIMSF), com participação de 16 estudantes e premiação (entre medalhas de bronze e prata), de 11 desses estudantes;
- Oficina “A Dissertação Mais Usada da Sala de Leitura”, com a artista gráfica Vanessa Schultz. Atividade vinculada à U.C de Língua Portuguesa e Literatura III;
- Saída Cultural - Sessão de cinema no shopping da cidade de Tubarão. Atividade vinculada à U.C de Língua Portuguesa e Literatura II e III.

#### Ações de pesquisa:

- Projeto de pesquisa “Miudezas Literárias: contribuições do gênero microconto para o ensino da língua portuguesa”, desenvolvido com as turmas de 2º ano de E.M em Administração e Informática, com apoio do Edital PROPPI-DAE-2022. Projeto vinculado à U.C de Língua Portuguesa e Literatura II.

#### Ações de extensão:

- Exposição "Malefícios do fumo" na Semana do Meio Ambiente. Resultado de um projeto de ensino desenvolvido com os estudantes na U.C de Língua Portuguesa e Literatura III;



Foto 12: estudantes do Curso de Administração Integrado na Semana do Meio Ambiente

- Exposição "Bichos de artistas e seus diálogos interessantíssimos", na Semana do Meio Ambiente. Resultado de um projeto de ensino desenvolvido com os estudantes na U.C de Língua Portuguesa e Literatura II;
- Exposição "Miudezas Literárias: o miniconto em cena", na 5ª Garopa Literária. Atividade vinculada à U.C de Língua Portuguesa e Literatura III.

#### Ações de permanência e êxito:

- Monitorias de matemática, química e física para estudantes com dificuldade de aprendizado;
- Participação em eventos realizados no Câmpus;
- Participação em eventos esportivos (JIFSC).



Foto 13: Delegação do Câmpus Garopaba com 56 alunos rumo ao JIFSC

## 5.9 Coordenadoria do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

A coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio esteve sob a responsabilidade do professor Luiz Antonio Schalata Pacheco. Durante o ano de 2022, a coordenação realizou diversas atividades relacionadas à administração e ao ensino do curso.

As principais atividades da coordenação incluíram a organização e participação em reuniões com vários segmentos da comunidade acadêmica, como a Direção-geral do Câmpus, Chefia do Departamento de Ensino, Coordenadores do Câmpus, Docentes do curso, Coordenadoria Pedagógica, Estudantes e Pais e responsáveis pelos alunos. A coordenação também participou do Colegiado do Câmpus e da Comissão de Revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Além disso, em conjunto com o Técnico de Laboratório, a coordenação elaborou uma proposta de plano de ação para os laboratórios de informática. As estratégias incluíram a criação de uma agenda de revisão e manutenção, comunicação com os usuários sobre a

interrupção do uso dos laboratórios, revisões regulares, atualização de software, verificação da integridade do hardware e monitoramento do desempenho do laboratório. Essas estratégias visaram melhorar a performance dos laboratórios e garantir que eles estejam sempre em boas condições.

Outras atividades da coordenação, desenvolvidas em parceria com a Coordenadoria Pedagógica, incluíram a emissão de pareceres para as solicitações da Secretaria Acadêmica, análise dos candidatos em editais de transferência, validação e cadastramento de unidades curriculares no sistema acadêmico.

Em resumo, a coordenação do curso técnico integrado ao ensino médio em informática realizou diversas atividades relevantes para o funcionamento do curso, contribuindo para a integração das várias unidades curriculares e a administração dos laboratórios de informática. As estratégias adotadas visaram garantir uma formação de qualidade para os estudantes do curso.

### **5.10 Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo Regional**

A coordenação do curso técnico subsequente em Guia de Turismo esteve sob a responsabilidade da professora Juliani Brignol Walotek. Além das atividades pedagógicas relativas ao curso como aulas e saídas técnicas, a turma 2022 ainda participou de eventos como: Dia Mundial do Turismo, no IFSC Florianópolis-Continente e Encontro de condutores do Parque Nacional Aparados da Serra em dezembro.

As atividades administrativas responderam a demandas dos setores do Câmpus e dos estudantes do curso. Entre elas, podem ser destacadas: solicitações dos setores de Registro e Secretaria Acadêmica, Coordenadoria Pedagógica, Assessoria DEPE, entre outros.



Foto 14: Saída técnica em Laguna da turma do Curso Técnico em Guia de turismo 2022

### **5.11 Coordenadoria do Curso Técnico Subsequente em Hospedagem**

A coordenação do curso técnico subsequente em Hospedagem esteve sob a responsabilidade do professor Julio Cezar Bragaglia desde 07/04/2022. Durante o ano de 2022, a coordenação realizou diversas atividades relacionadas à administração e ao ensino do curso dentre elas:

#### Projetos integradores

As ações e atividades realizadas, relacionadas à extensão e saídas à campo possibilitam desenvolver a integração entre a teoria e a prática por meio da organização ou participação em eventos que envolvam o curso.

Os estudantes entram em contato com a área de hospedagem e a comunidade externa, e, até mesmo com as atividades relacionadas aos projetos integradores, onde os estudantes desenvolvem atividades de trabalhos orientados pelos docentes do curso.

#### Visitas técnicas

Nas unidades curriculares de Inglês Aplicado à Hospedagem I e Inglês aplicado à Hospedagem II, professora Telma Pacheco Amorim, foram realizadas atividades



referentes à práticas no laboratório de hospedagem (1º semestre) quanto no laboratório de serviços de restaurante e bar.

No segundo semestre, em conjunto com Professora Ivaneli Schreinert e Julio Bragaglia, envolvendo as unidades curriculares de sustentabilidade ambiental, governança, a visita ao Câmpus Continente e ao Hotel Castelmar, em Florianópolis.

Nesta atividade, foram relacionadas o conhecimento prático, com a teoria, observando a hospitalidade no recebimento dos hóspedes.

Na unidade curricular de Técnicas de Recreação e Lazer, o Professor Eduardo Borowski organizou uma Saída técnica relacionada a no SESC Cacupé em Florianópolis; onde foi possível conhecer aspectos relacionados à organização, gestão, planejamento e execução das atividades desenvolvidas pelo setor de recreação do ambiente de hospedagem.

Na unidade curricular de linguagem e comunicação, a Professor Sandra Koelling realizou uma atividade para apresentação de trabalhos no centro multiuso, em conjunto com a professora Ivaneli.

Na unidade curricular de higiene e manipulação de alimentos, realizamos uma visita técnica para a empresa Fluss Haus, em Rio Rufino, onde foi possível observar o setor de preparo de bolachas artesanais e conhecer os protocolos para limpeza da cozinha industrial. Foi possível também observar o setor de atendimento aos clientes, bem como o restaurante do empreendimento.

A professora Ivaneli organizou uma visita no Hotel Fazenda Verde, localizado na Praia do Rosa, sendo possível observar questões relacionadas à sustentabilidade ambiental e ao setor de eventos. Também participou e organizou visita técnica no Hotel Castelmar Florianópolis.

Realizamos uma saída de campo IFSC Florianópolis Continente, onde oportunizou-se aos estudantes o conhecimento do curso de restaurante e bar e hospedagem, conversando com os professores e aula sobre *mise em place*.

Dando continuidade às ações de desenvolvimento do curso, foi convidado para fazer uma palestra o empreendedor Lucas Alves, chef de cozinha de Portugal, também houve uma visita à pousada e hostel Hotel do Rosa de propriedade de um ex-aluno do curso de Hospedagem.

Também, houve uma participação das professoras Ivaneli, Sandra e Tania em uma conversa com Elisabete, Moradora da Aldeia Quilombola do Campo Duna, dando andamento ao Seminário de Sustentabilidade Ambiental que foi a Atividade relacionada ao setor de eventos - organização de um evento no centro multiuso

### Estratégias

Viabilizar ao estudante a possibilidade de conhecer laboratórios instalados, bem como o de hotelaria, suas normas de funcionamento, o qual possibilita no espaço físico a realização das aulas práticas.

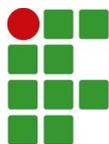
Proporcionar aos estudantes a possibilidade de realizar visitas técnicas em hotéis e empreendimentos turísticos, com o intuito de desenvolver competências que visam atingir a qualificação necessária no seu exercício profissional.

Os conhecimentos neste curso se dão através dos trabalhos inter e multidisciplinares que possibilitam a integração dos componentes curriculares do curso, envolvendo a participação do corpo docente e discentes em momentos com a comunidade externa (visitas técnicas).

## **5.12 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental**

A coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental esteve sob a responsabilidade do professor Juliano da Cunha Gomes.

A Coordenadoria do Curso Superior Tecnológico em Gestão Ambiental participou e/ou viabilizou as seguintes ações:



- Organização dos horários das unidades curriculares e docentes das turmas 2020, 2021 e 2022 em conjunto com a assessoria do DEPE;
- Acolhimento e ambientação da turma ingressante no curso em 2022;
- Acompanhamento de questões relativas à aprendizagem dos estudantes;
- Atendimentos dos estudantes;
- Análise, encaminhamentos e despachos referente a processos no SIPAC;
- Reuniões Pedagógicas;
- Reuniões do NDE do Curso;
- Reuniões do Colegiado do Curso;
- Organização dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Levantamento junto aos docentes e técnicas de laboratório sobre as necessidades do curso para inclusão no PAT 2023;
- Formulação de questões para os testes aplicados no Edital para contratação de dois estagiários para os laboratórios da Biotecnologia/Meio Ambiente;
- Promoção de discussões e reuniões para a reestruturação do PPC do Curso;
- Organização e execução da Semana do Meio Ambiente, assim como incentivo à participação dos estudantes do curso;
- Organização e execução da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, contando com a participação dos estudantes do curso;
- Divulgação das oportunidades de participação em chamadas e editais de pesquisa e inovação, de extensão e demais editais, tanto internos quanto externos;
- Incentivo para a participação nas atividades de pesquisa, extensão e eventos do câmpus;
- Articulação de projetos em parceria com a prefeitura de Garopaba;
- Participação de entrevistas em rádio local e site do IFSC para a divulgação do curso junto a comunidade externa;
- Encaminhamento de oportunidades de estágio e vagas de trabalho aos estudantes, em parceria com a CERE do câmpus;
- Participação em comissões como membro nato e do grupo de coordenadores de cursos superiores do IFSC, liderado pela procuradoria institucional (com reuniões);
- Organização das bancas de TCC e participação no rito de formatura.

Participação em reuniões:

- Participação em reuniões promovidas pela Direção-Geral;
- Participação em reuniões de coordenadores do Câmpus Garopaba;
- Participação em reuniões com os docentes do curso e coordenação pedagógica;
- Participação das reuniões das comissões organizadoras da Semana do Meio Ambiente e da SNCT;
- Participação em reuniões de reestruturação do PPC do Curso.

### **5.13 Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Para Internet**

A coordenação do curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet esteve sob a responsabilidade da professora Thaiana Pereira dos Anjos Reis desde 15/06/2022.

O Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet está em implantação, no ano de 2022 iniciou a 2º turma do curso.

Participação e/ou viabilização das seguintes ações:

- Acolhimento e ambientação da turma ingressante no curso em 2022;
- Acompanhamento de questões relativas à aprendizagem dos estudantes;
- Atendimentos dos estudantes;
- Análise, encaminhamentos e despachos referente a processos no SIPAC;
- Reuniões Pedagógicas;
- Reuniões do NDE do Curso;
- Reuniões do Colegiado do Curso;
- Organização dos conselhos de classe intermediários e finais;
- Levantamento junto aos docentes sobre as necessidades do curso para inclusão no PAT 2023;
- Divulgação das oportunidades de participação em chamadas e editais de pesquisa e inovação, de extensão e demais editais, tanto internos quanto externos;



- Incentivo para a participação nas atividades de pesquisa, extensão e eventos do câmpus;
- Encaminhamento de oportunidades de estágio e vagas de trabalho aos estudantes, em parceria com a CERE do câmpus;
- Participação em comissões como membro nato e do grupo de coordenadores de cursos superiores do IFSC, liderado pela procuradoria institucional (com reuniões);
- Coordenação do projeto de extensão "Robótica na Escola: Programando o Futuro"

Participação em reuniões:

- Participação em reuniões promovidas pela Direção-Geral;
- Participação em reuniões de coordenadores do Câmpus Garopaba;
- Participação em reuniões com os docentes do curso e coordenação pedagógica;

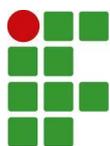
## 5.14 Biblioteca

Durante o ano de 2022 a biblioteca realizou diversas atividades, dentre elas:

- 1) Atendimento aos usuários (empréstimo, devolução, renovação de itens);
- 2) Atendimento aos usuários (auxílio na busca por informações bibliográficas e pesquisa virtual);
- 3) Acompanhamento por e-mail das demandas da secretaria e registro acadêmico e emissão da negativa de débitos;
- 4) Acompanhamento diário por e-mail da biblioteca;
- 5) Catalogação de obras adquiridas por meio de compra e doação;
- 6) Processamento técnico (etiquetas, carimbo e fitilhos);
- 7) Organização de materiais nas estantes e remanejamento de obras;
- 8) Recepção dos calouros;
- 9) Participação no 7º Fórum de Bibliotecas do IFSC;
- 10) Colaboração na edição do documento final do Regulamento Único do SiBI/IFSC;
- 11) Apresentação da biblioteca no curso Proeja Qualificação Profissional em Atendimento em Restaurante Integrado ao Ensino Médio;

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba**

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



- 12) Apresentação aos coordenadores de curso da Resolução Repositório Institucional do IFSC;
- 13) Evento alusivo à Semana Nacional do Livro e da Biblioteca;
- 14) Oficina de origami na biblioteca;
- 15) Parecer da biblioteca em PPC do curso de especialização técnica em Guia de Turismo;
- 16) Elaboração de projeto de extensão.

## **6. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

O Departamento de Administração (DAM) é formado por quatro coordenadorias, sendo elas: a Coordenadoria de Materiais e Finanças (COMAF), a Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), a Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (CALPAT) e a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC). A chefia do departamento é, atualmente, exercida pelo servidor Antonio Luiz Schalata Pacheco Filho.

O Departamento de Administração é responsável por gerenciar a estrutura administrativa do câmpus, incluindo a gestão de todos os recursos e bens institucionais, manutenção e conservação da infraestrutura física, todos os processos licitatórios e administrativos relacionados às compras de materiais e equipamentos, bem como todos os processos relacionados à contratação, fiscalização e acompanhamento da execução de serviços terceirizados. O departamento também tem a incumbência, por meio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, de gerenciar os recursos humanos do câmpus, atuando como uma extensão do Departamento de Administração de Pessoal para assuntos relacionados à vida funcional dos servidores.

Dentre as principais atribuições do departamento, destacamos o gerenciamento do orçamento interno do câmpus. Isso envolve a definição das prioridades, a elaboração de metodologias que permitam a alocação dos recursos de forma isonômica e igualitária e o controle e o acompanhamento dos gastos internos.

## Orçamento Público

Com o intuito de esclarecer a dinâmica de distribuição do orçamento interno, é importante ressaltar que o orçamento distribuído ao Câmpus Garopaba é oriundo do orçamento geral da União. Esse orçamento é distribuído ao Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) por meio de uma alocação de recursos definida pelo Congresso Nacional durante o processo de elaboração e aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), que ocorre anualmente.

Após a aprovação do Orçamento da União, os recursos destinados ao Instituto Federal de Santa Catarina são repassados ao Ministério da Educação (MEC), que é responsável por gerenciá-los e distribuí-los aos institutos federais de todo o país.

Para garantir uma distribuição equitativa e transparente dos recursos orçamentários entre as diferentes instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o Ministério da Educação utiliza a Matriz CONIF, um modelo matemático composto por uma estrutura de blocos e parâmetros.

A estrutura da Matriz CONIF é composta pelos seguintes blocos: pré-expansão, expansão, reitoria, ensino a distância, assistência estudantil, pesquisa aplicada, inovação tecnológica e extensão tecnológica. Cada bloco é composto por diferentes variáveis, como número de matrículas, carga horária anualizada, custo de implantação e manutenção de um curso na Rede Federal.

Os parâmetros da Matriz CONIF são os dados extraídos do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec) referentes aos dois semestres anteriores à programação orçamentária, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA), o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), as categorias dos câmpus e os tipos e pesos dos cursos.

A partir desses blocos e parâmetros, a Matriz CONIF define o montante de recursos que será destinado a cada instituição da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

## Orçamento Interno

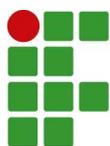
Em 2022, o orçamento previsto inicialmente para o Câmpus Garopaba totalizava R\$ 1.324.107,00, divididos entre R\$ 1.315.918,00 de custeio e R\$ 8.189,00 de investimento. A distribuição interna dos recursos, entre custeio e investimento, é de responsabilidade do próprio câmpus, seguindo orientações gerais da instituição e adequando às necessidades internas do câmpus.

Os recursos de custeio são destinados a cobrir as despesas correntes necessárias para a manutenção das atividades diárias da instituição, como energia elétrica, água, telefone, materiais de consumo, entre outros. Esses recursos são essenciais para o adequado funcionamento da instituição, pois garantem a realização das atividades básicas de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Por outro lado, os recursos de investimento são destinados a projetos e obras de longo prazo, como a construção de novos prédios, aquisição de equipamentos e materiais permanentes, implementação de novos cursos, entre outros. Esses recursos são importantes para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pela instituição, bem como para o seu desenvolvimento e expansão.

Em relação à execução do orçamento interno, o ano de 2022 foi bastante problemático para as instituições públicas federais de ensino, que sofreram com bloqueios orçamentários impostos pelo governo federal, chamados de contingenciamentos, em alguns momentos do ano. Para o câmpus Garopaba, o bloqueio inicial imposto pelo governo era de 18,98%, representando um total de R\$ 251.297,00. Posteriormente, houve a devolução de 9,59% do valor inicialmente bloqueado, reduzindo o orçamento efetivamente disponibilizado para o câmpus ao valor de R\$ 1.197.112,00.

Com isso, construiu-se um cenário bastante preocupante, desfavorável e desafiador, uma vez que esse orçamento deve ser suficiente para cobrir todas as despesas necessárias ao funcionamento do câmpus, como: a contratação de serviços terceirizados, despesas obrigatórias, manutenção da infraestrutura do câmpus, campanha de ingresso e captação de matrículas, aquisição de insumos para garantir o funcionamento das unidades



curriculares dos cursos ofertados no câmpus, realização de viagens técnicas, fomentos às ações de pesquisa, ensino e extensão, eventos institucionais, contratação de estagiários, entre outros.

O cenário torna-se ainda mais crítico, uma vez que uma parcela considerável do orçamento interno é comprometida com o pagamento de serviços terceirizados essenciais para a manutenção do câmpus, totalizando uma despesa fixa de R\$ 923.503,00 e representando 69,5% do orçamento total inicial previsto para o câmpus. Considerando o valor reduzido em virtude do contingenciamento, o custo com os contratos terceirizados, em 2022, representa 77,1% do orçamento total.

Com essa despesa fixa, o contingenciamento representou uma redução linear entre 24,80% e 22,20% sobre todas as outras despesas do câmpus. Como exemplo, os recursos de fomento às ações de extensão passaram de R\$ 19.975,00 para R\$ 15.540,55.

A atual gestão tem como um dos seus principais objetivos a redução dos custos com contratos terceirizados e uma gestão mais austera dos recursos internos. Nos últimos anos a parcela do orçamento interno destinado aos contratos terceirizados têm sido reduzidos progressivamente: em 2017, era de R\$ 1.018.798 e representava 94,8% do orçamento interno; em 2018, R\$ 992.052 e representava 96,4%; em 2019, R\$ 1.082.849 e representava 95,1%; em 2020, R\$ 1.058.000 e representava 87,3%; e em 2021, mesmo com o orçamento reduzido em relação ao ano anterior, o valor passou para R\$ 804.421 e representou 83,6%. Em 2022, o cenário foi ainda mais favorável.

É possível notar que a redução mencionada não leva em consideração o aumento dos valores pagos ao longo dos anos, tais aumentos decorrem de reajustes previstos na legislação que levam em consideração a aplicação dos índices de correções dos preços para a prestação dos serviços. Por exemplo, em 2017, o montante investido na manutenção de um posto de limpeza e conservação era consideravelmente menor em comparação com os valores pagos em 2022. Isso porque os contratos passam por repactuações anuais, incluindo a atualização das remunerações dos funcionários, seguindo as convenções coletivas trabalhistas e a aplicação de índices de correção

inflacionária em relação ao fornecimento de insumos, uniformes e outros materiais relacionados aos serviços.

Ao considerarmos esses aspectos, as reduções resultantes (considerando as repactuações dos valores contratados), representariam um percentual muito superior aos valores acima listados. Como exemplo, ao aplicarmos apenas um dos índices de correção, o IPCA, aos valores pagos em contratos continuados em 2017, que correspondem a R\$ 1.018.798, teríamos um valor atualizado de R\$ 1.388.426,98.

### **Planejamento Orçamentário Interno**

No âmbito dos câmpus, a alocação orçamentária é realizada de acordo com as demandas apresentadas por cada setor, além das despesas relacionadas à gestão administrativa da unidade, conforme já mencionado. Com o objetivo de facilitar esse processo, a instituição utiliza o Plano Anual de Trabalho como uma ferramenta de apoio.

O Plano Anual de Trabalho (PAT) é utilizado como uma ferramenta de planejamento com o objetivo de gerenciar os recursos financeiros e materiais disponíveis ao longo do ano. O PAT é elaborado anualmente pela equipe gestora de cada câmpus e apresenta as ações que serão desenvolvidas com base nas diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O processo de elaboração do PAT é participativo, envolvendo toda a comunidade acadêmica para garantir que as ações planejadas estejam alinhadas com as necessidades e demandas dos estudantes, docentes, técnicos-administrativos e da sociedade em geral. Dessa forma, o PAT é uma ferramenta de gestão que visa promover a efetividade das ações desenvolvidas pelo IFSC, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão, e para o desenvolvimento institucional.

No câmpus Garopaba, o ano de 2022 marcou a consolidação de uma nova metodologia de trabalho para o Plano Anual de Trabalho (PAT). Embora seja um instrumento institucional amplamente utilizado, o PAT não é adaptado para atender às necessidades específicas de cada um dos câmpus. A forma de cadastro convencional das atividades no



sistema atrelado ao PAT é rígida e pouco convidativa, fazendo com que o instrumento seja utilizado, por vezes, com o objetivo de cumprir obrigações formais, sem promover efetivamente a gestão dos recursos e a melhoria das ações desenvolvidas no câmpus.

A gestão atual do câmpus está empenhada em simplificar e tornar mais equânime e acessível o processo de descentralização orçamentária interna. Para isso, foi adotada uma metodologia mais simples, substituindo um sistema complexo por um formulário de fácil utilização que permite a participação de todos os servidores no processo. Na primeira etapa, foi realizada uma consulta aos servidores para obter sua percepção em relação à descentralização orçamentária. Na etapa seguinte, os coordenadores de setores e de cursos foram envolvidos diretamente no processo e responsáveis por reunir-se com seus grupos de servidores e priorizar as ações, dentre as propostas cadastradas na primeira etapa.

Além disso, foi implementada uma metodologia de divisão orçamentária justa e equânime entre as coordenadorias administrativas e os cursos oferecidos pelo câmpus. 60% do orçamento disponível, após a retirada do montante correspondente à manutenção da unidade gestora, foi destinado aos cursos oferecidos pelo câmpus, enquanto 40% foram direcionados ao funcionamento das unidades organizacionais. Para a distribuição dos recursos destinados aos cursos, foi levada em consideração a média de matrículas ativas nos últimos três anos, estabelecendo um percentual orçamentário para cada um deles. Já para o funcionamento das unidades organizacionais, foi destinado um percentual maior para ações de pesquisa e extensão, considerando a importância dessas atividades para a instituição, e percentuais menores para outras coordenadorias, eventos e atividades institucionais.

A metodologia adotada foi amplamente divulgada na comunidade acadêmica por meio de reuniões gerais, reuniões pontuais entre setores, eixos e cursos e reuniões de colegiado. A essência da metodologia aplicada internamente é redistribuir de forma mais justa o recurso interno, permitindo que cada área do câmpus possa atender minimamente suas necessidades. Também é proposto tornar cada coordenador responsável por gerenciar o orçamento destinado à sua área ou curso.

## Contratos Vigentes e Execução Orçamentária

Atualmente, o câmpus conta com alguns contratos terceirizados para garantir o seu funcionamento adequado, a segurança da comunidade acadêmica e a manutenção das instalações. Esses contratos incluem serviços de limpeza e conservação, direção veicular, vigilância e manutenção predial.

O contrato de limpeza e conservação, que envolve 4 postos de trabalho com carga horária semanal de 44 horas cada, é responsável pela limpeza das áreas comuns, coleta de lixo, conservação do espaço e fornecimento de materiais de consumo relacionados à execução dos serviços previstos no contrato. O objetivo é garantir a limpeza adequada das instalações e a segurança da comunidade acadêmica. O custo do contrato, em 2022, foi de **R\$ 227.984,92**.

Já o contrato de direção veicular, com 1 posto de trabalho de 44 horas semanais, é responsável pelo transporte de pessoas e materiais, a prestação de assessoramento em relação às demandas de manutenção dos veículos oficiais, cumprimento das normas de segurança, manutenção da documentação do veículo e registro de viagens. Além disso, é responsável por garantir a realização das visitas técnicas previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. O objetivo da contratação é garantir um transporte seguro e eficiente e a manutenção adequada da frota de veículos oficiais. O custo do contrato, em 2022, foi de **R\$ 79.375,68**.

O contrato de vigilância orgânica, com 2 postos de trabalho, atendendo integralmente o horário de funcionamento do câmpus, tem como responsabilidade o controle de acesso às instalações, a realização de rondas de vigilância para identificar possíveis riscos, o atendimento às ocorrências como acidentes e incêndios, além de cumprir as normas de segurança do trabalho estabelecidas nas legislações vigentes. O objetivo é garantir a segurança física e patrimonial das instalações do IFSC, a integridade das informações e a segurança dos usuários. O custo do contrato, em 2022, foi de **R\$ 248.814,34**.

Por fim, o contrato de manutenção predial, com 1 posto de trabalho de 30 horas semanais, é responsável pela manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos e

hidráulicos, além de limpeza de sistemas, pintura e reparos em paredes e pisos, substituição de vidros e fechaduras, entre outras atividades. O objetivo é garantir a conservação e manutenção adequadas das instalações do câmpus, evitando a ocorrência de problemas que impactem o seu funcionamento e a segurança dos usuários. O custo do contrato, em 2022, foi de **R\$ 61.903,91**.

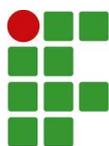
Além dos contratos de mão de obra exclusiva, que fornecem funcionários terceirizados para trabalhar diariamente no câmpus, há outros contratos de serviços contínuos em funcionamento. São eles: o contrato de fornecimento de energia elétrica, que custou **R\$ 81.000,00**, o contrato de telefonia fixa, que custou **R\$ 8.488,23**, o contrato de fornecimento de água e esgoto, que custou **R\$ 12.112,00**, o contrato de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado, que custou **R\$ 47.215,07**, o contrato de fornecimento de combustível, que custou **R\$ 11.000,00**, o contrato de outsourcing de impressão, que custou **R\$ 10.047,00** e o contrato de manutenção veicular, que custou **R\$ 21.050,00**. Além desses custos, a administração reserva uma cota para contratações não previstas, gerando um custo adicional de **R\$ 16.125,80** em 2022.

O câmpus possui uma divisão, dentro do Plano Anual de Trabalho, chamada de *Despesas Obrigatórias para a Manutenção da Unidade Gestora*, que inclui o pagamento de alvarás, vistorias do corpo de bombeiros, licenciamento e seguro dos veículos oficiais, pagamento de anotações de responsabilidade técnica e outras despesas relacionadas. Nesta divisão, foram gastos **R\$ 13.046,50**.

Além disso, o câmpus adquiriu materiais de consumo no valor de **R\$ 6.811,10** para a realização de serviços gerais de manutenção predial, como tintas, torneiras, descargas, entre outros, na subdivisão chamada de *Manutenção da Infraestrutura Física do Prédio*.

Para aquisição de materiais de escritório, tais como canetas, pranchetas, expositores de acrílico, e outros necessários para garantir o desenvolvimento das atividades administrativas do câmpus, o valor gasto foi de **R\$ 4.688,11**.

O câmpus destinou **R\$ 6.224,00** para ações relacionadas às campanhas de ingresso.



Para atender às demandas de todos os cursos ofertados no câmpus e ampliar o acervo bibliográfico, foram destinados **R\$ 6.880,85**.

Outras despesas, relativas ao orçamento de 2022, estão disponíveis na tabela abaixo.

Tabela 3: Outras despesas do orçamento de 2022

Divisões orçamentárias no Plano Anual de Trabalho	Custos
01GPB-3.5.2/22 - Contratação de serviços terceirizados essenciais para a manutenção do câmpus.	R\$ 836.558,92
02GPB-3.5.3/22 - Despesas obrigatórias para a manutenção do câmpus.	R\$ 13.014,65
03GPB-3.5.2/22 - Manutenção da infraestrutura física do prédio.	R\$ 6.811,10
04GPB-3.4.3/22 - Materiais de consumo essenciais para a manutenção das coordenadorias adm. do câmpus.	R\$ 4.688,11
05GPB-3.4.3/22 - Campanha de ingresso e comunicação do câmpus.	R\$ 6.224,00
06GPB-C302/22 - Capacitação de docentes e técnicos administrativos em educação do câmpus.	R\$ 1.930,00
07GPB-Pqinfra/22 - Ampliação do acervo bibliográfico para todos os cursos ofertados no câmpus.	R\$ 6.880,85
08GPB-3.4.1/22 - Aquisição de insumos e outras ações pertinentes ao curso técnico de biotecnologia.	R\$ 7.552,83
09GPB-3.4.1/22 - Aquisição de insumos e outras ações associadas ao curso técnico em informática.	R\$ 15.368,99
11GPB-3.4.1/22 - Aquisição de insumos e outras ações associadas ao CST em Gestão Ambiental.	R\$ 6.987,79
12GPB-3.4.1/22 - Aquisição de insumos e outras ações associadas ao curso técnico de administração.	R\$ 15.410,12
13GPB-3.4.1/22 - Aquisição de insumos e outras ações associadas aos cursos do eixo de turismo.	R\$ 12.519,28
14GPB-P301/22 - Viagens técnicas para o eixo do Turismo.	R\$ 7.370,00
15GPB-2.7.2/22 - Fomento às ações de extensão.	R\$ 8.600,00
16GPB-2.6.1/22 - Fomento às ações de pesquisa e inovação.	R\$ 15.000,00
17GPB-P303/22 - Eventos Institucionais.	R\$ 752,25
18GPB-3.3.1/22 - Aquisição e atualização dos recursos de tecnologia da informação e comunicação do câmpus.	R\$ 17.583,05



20GPB-P301/22 - Contratação de estagiários e monitores.	R\$ 30.877,20
21GPB-2.4.6/22 - Garantir a participação dos alunos no JIFSC e no SEPEI.	R\$ 3.600,00
22GPB-3.1.7/22 - Aquisição de serviço de aplicação de vacinas para os servidores do câmpus.	R\$ 870,20
26GPB-Pqinfra/22 - Equipamentos e mobiliários para os ambientes administrativos e de ensino do câmpus.	R\$ 231.465,13
27GPB-P601/22 - Aplicação de recursos para a assistência estudantil.	R\$ 1.781,83
47GPB-Pqinfra/22 - Adquirir itens de sinalização e identificação para os espaços do Câmpus Garopaba.	R\$ 1.990,10

Em 2022, o Departamento de Administração, juntamente com a Direção-geral e o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, realizou um processo seletivo para contratação de estagiários internos. Foram disponibilizadas quatro vagas de estágio destinadas aos alunos matriculados nos cursos técnicos integrados em administração e informática, e duas vagas de nível superior destinadas aos alunos matriculados nos cursos de Gestão Ambiental e Sistema para Internet.

Os estagiários foram contratados para auxiliar no desenvolvimento das rotinas administrativas dos setores: Departamento de Administração, Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria do Curso Técnico em Biotecnologia. Essa contratação proporcionou notáveis benefícios ao câmpus, concedendo aos alunos matriculados nos cursos ofertados pelo câmpus a oportunidade de atuar de maneira efetiva e integrada junto aos setores contemplados.

Os valores destinados para a contratação dos estagiários foram de, aproximadamente, **R\$ 27.960,96**. É importante destacar que essa iniciativa possibilitou que os estudantes desenvolvessem habilidades e competências importantes para a sua formação profissional, além de proporcionar aos setores um suporte de qualidade e eficiência no desenvolvimento de suas atividades.



Também em parceria com os demais departamentos supracitados, o Departamento de Administração publicou um edital de monitoria, de caráter excepcional, considerando as demandas iminentes apontadas pela comunidade acadêmica, sobretudo pelos docentes responsáveis pelas unidades curriculares com consideráveis índices de reprovação ou com cargas horárias próximas dos limites estabelecidos nas legislações regulamentadoras. O edital disponibilizou até dez vagas de monitoria para o segundo semestre letivo de 2022, contemplando os seguintes cursos: Cursos Técnicos Integrados em Administração e Informática, Curso Superior em Gestão Ambiental e Curso Técnico Concomitante em Biotecnologia. Os valores destinados para a contratação dos monitores foram de **R\$ 2.916,96**. É importante ressaltar que essa iniciativa proporcionou aos estudantes a oportunidade de aprimorar seus conhecimentos e competências, bem como de apoiar os professores no processo de ensino-aprendizagem.

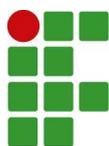
### **Estrutura Física e Apresentação das Melhorias**

O Câmpus Garopaba possui uma área construída de X metros quadrados, distribuída em um prédio principal composto por 3 pisos e 2 blocos. No piso térreo, estão localizados os laboratórios das áreas de meio ambiente, incluindo o Laboratório de Química e Bioquímica, Laboratório de Citologia e Histologia, Laboratório de Tecnologias Ambientais, Laboratório de Biociências, Laboratório de Meio Ambiente e Geomática, Laboratório de Alimentos e Bebidas, Laboratório de Microbiologia (em implantação), Laboratório de Microscopia (em implantação) e o Laboratório de Hospedagem. Ademais, o primeiro piso conta com um espaço de convivência que abriga a cantina do câmpus, a secretaria acadêmica, um depósito de materiais e a copa dos funcionários terceirizados.

O primeiro piso do câmpus possui quatro laboratórios de informática, que são: o laboratório A107, que dispõe de cerca de 25 computadores; o laboratório 106, com 35 computadores; o laboratório 104, com 25 computadores; e o laboratório 102, com 25 computadores. Quanto ao laboratório 102, destacamos que os computadores foram adquiridos em 2020 e 2021 e incorporados ao laboratório em 2022, representando um investimento total de **R\$ 125.279,80**. Importante ainda destacar que, em 2021, em articulação com a coordenadoria do curso técnico em informática, o departamento adquiriu 95 unidades de estado sólido (SSD's), no valor total de **R\$ 22.795,00**, com o

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba**

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



objetivo de aprimorar o desempenho dos computadores dos laboratórios A104 e A106. A instalação desses discos foi iniciada em 2022 e tem previsão de término para 2023. Além disso, neste mesmo bloco, encontra-se o laboratório A105, voltado para a realização de aulas práticas de manutenção de computadores e redes, e o laboratório A103, onde os técnicos de laboratório responsáveis pela manutenção dos recursos computacionais estão alocados. Também neste bloco, está instalada a CTIC, na sala A101, e a biblioteca, que conta com um amplo espaço para estudos coletivos e disponibilização do acervo bibliográfico, uma sala administrativa, uma sala de pesquisa virtual e uma sala de estudos individuais.

No segundo bloco, do mesmo piso, o câmpus dispõe de uma sala multidisciplinar para atividades diversas, uma sala de pesquisa virtual que abriga o hotel tecnológico, um espaço confortável para reuniões e pesquisas, a sala de artes, destinada à realização de atividades artísticas, e cinco salas de aula.

Já no segundo piso, o câmpus concentra a maior parte dos setores administrativos e as salas das direções. No primeiro bloco, há um espaço destinado aos coordenadores do câmpus, incluindo coordenadores de curso e de outras áreas, como relações externas, atendimento especializado, extensão e pesquisa e inovação. Também há um espaço para assistentes de alunos, coordenação pedagógica e seis salas de aula, sendo duas delas temporariamente sem uso em virtude dos problemas na cobertura do prédio.

No segundo bloco, há dois espaços destinados aos professores, para permanecerem durante os intervalos e planejarem suas aulas, uma copa para os servidores e quatro salas de aula, sendo que duas delas também estão temporariamente sem uso devido a problemas na cobertura do prédio.

Por fim, há um espaço dedicado ao Departamento de Administração, que abriga a COMAF, a CGP e o CALPAT, um espaço para o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e um espaço para a Direção Geral do câmpus.

Além disso, o câmpus possui um prédio adjacente, construído em 2017, pouco após a inauguração da sede definitiva, que abriga o centro multiuso. O espaço pode acomodar

aproximadamente 200 pessoas em seu salão principal, que conta com um palco e uma cabine técnica onde os recursos computacionais estão instalados. Há também uma sala VIP no local, destinada à guarda de materiais de teatro e apresentações realizadas no espaço, além de um hall de entrada.

No que se refere às melhorias implementadas no prédio, é importante destacar a significativa reestruturação e instalação de mobiliários planejados, fabricados sob medida, para atender as necessidades do Laboratório de Tecnologias Ambientais (LATA). O laboratório foi completamente revitalizado, visto que, desde sua inauguração, operava com mobiliários improvisados, oriundos de doações ou realocados internamente, o que impossibilitava a realização de diversas atividades práticas previstas para o espaço.

A projeção dos mobiliários foi desenvolvida em estreita colaboração entre a Coordenadoria de Materiais e Finanças, o Departamento de Administração e o professor responsável pelo espaço, o servidor Juliano da Cunha Gomes. Diversas reuniões foram realizadas entre esses setores até a finalização do projeto.

Cumprе ressaltar que os docentes da área tiveram total autonomia para definir o tipo de mobiliário que atenderia integralmente suas necessidades, incluindo o formato, tamanhos e outros aspectos relevantes. O investimento na reforma do laboratório totalizou **R\$ 40.316,40**, sendo que os recursos foram obtidos por meio de uma emenda parlamentar captada no final do exercício de 2021.

Iniciamos, também, a implantação de mobiliários planejados e sob-medida no Laboratório de Biociências. Até então, os mobiliários instalados no laboratório eram cedidos pelo Laboratório de Meio Ambiente e Geomática. A projeção dos mobiliários foi construída com o auxílio da Coordenadoria de Materiais e Finanças, Departamento de Administração e a professora responsável pelo espaço, a servidora Cristiane Oliveira da Silva. Por meio de inúmeras discussões, foi possível criar um projeto que atendesse plenamente às necessidades das aulas práticas ministradas no local. A instalação dos mobiliários começou em 2022 e tem previsão de conclusão no início de 2023. Além disso, o laboratório passou por uma reformulação completa e todos os móveis foram substituídos.



O custo total da implantação do laboratório foi de **R\$ 40.120,00**, proveniente da mesma emenda parlamentar obtida em 2021.

Importante mencionar que, embora ainda não tenhamos iniciado a fabricação e instalação dos móveis do Laboratório de Microbiologia, o projeto dos mobiliários destinados a este espaço já foi definido e está sob a responsabilidade da professora Jaciara Zarpellon Mazo. A previsão é que a fabricação e instalação dos móveis neste espaço ocorra no início de 2023.

Outro espaço que está em fase de reformulação é o Laboratório de Microscopia, que funcionará no laboratório A006, atualmente ocupado pelas técnicas de laboratório. Já foi elaborado um projeto básico de mobiliários para este laboratório, que tem previsão de implantação para o período de 2023-2024.

No espaço de convivência dos alunos onde está alocada a cantina, efetuamos a compra de dez mesas para refeitório, cada uma com capacidade para acomodar oito pessoas, equipadas com bancos escamoteáveis. Cuidamos para que as mesas fossem especificadas e licitadas minuciosamente pelo departamento de administração, de modo que sejam robustas e ofereçam conforto e ergonomia aos estudantes do câmpus. O valor total do investimento foi de **R\$ 25.000,00**.

Ainda no espaço de convivência dos alunos foi reservado um local destinado à guarda, aquecimento e preparo básico de refeições. O investimento totaliza **R\$ 10.300,00** e compreende a instalação de mobiliários planejados. O objetivo dessa iniciativa é proporcionar aos alunos um espaço adequado para preparar suas refeições de maneira confortável e prática. O espaço é composto por uma mesa de canto, um armário aéreo, duas banquetas e acomodará um micro-ondas, uma cafeteira e uma chaleira elétrica.

Também visando a melhoria da qualidade de vida dos alunos, o câmpus adquiriu dois refrigeradores domésticos de grande capacidade, com 462 litros cada, para armazenar adequadamente os alimentos distribuídos por meio das ações do Programa Nacional de Alimentação Escolar. O investimento foi de **R\$ 7.936,00**.

O departamento, levando em consideração os relatos dos servidores acerca dos problemas relacionados à disponibilidade das chaves de acesso aos laboratórios do piso térreo, tais como extravios e falhas nas fechaduras, optou por introduzir um projeto piloto com o objetivo de solucionar essas questões. Para isso, foi investido um montante de **R\$ 4.595,00** na aquisição de fechaduras eletrônicas, as quais serão acionadas por meio de senhas previamente cadastradas, garantindo o acesso apenas a pessoas autorizadas pelos coordenadores responsáveis.

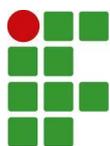
Uma das primeiras ações gerenciadas pela atual gestão, que abrange todos os espaços físicos do câmpus, é o projeto de climatização. As demandas pela climatização do prédio foram consideráveis na época, levando em conta a localização do câmpus. Garopaba é um município com incidência de altas temperaturas, sobretudo no verão. As salas de aula do câmpus têm capacidade para até 40 alunos, o que torna a qualidade do ensino prejudicada em virtude do desconforto térmico. A gestão recebeu vários relatos e solicitações de alunos e servidores, evidenciando a urgência de se buscar soluções para o problema.

Em 2020, o câmpus iniciou a aquisição de ares-condicionados com o objetivo de climatizar todos os ambientes físicos do prédio, que naquele momento possuía apenas 10 equipamentos em funcionamento.

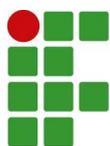
A aquisição dos equipamentos foi realizada ao longo de 2020, 2021 e 2022, enquanto a implantação inicial foi concluída em 2021 e 2022, com continuidade prevista para 2023 e 2024. O histórico de climatização, desde 2020, está representado no quadro abaixo, indicando o ano em que cada espaço recebeu a climatização.

Quadro 9: Histórico de climatização dos ambientes do câmpus

Térreo			
Ambiente	2020	2021	2022
Laboratório de Química e Bioquímica	X	X	X
Laboratório de Tecnologias Ambientais		X	X
Laboratório de Biociências		X	X



Laboratório de Microscopia			X
Laboratório de Citologia e Histologia	X	X	X
Secretaria Acadêmica	X	X	X
Depósito (Almoxarifado)			
Laboratório de Alimentos e Bebidas			
Laboratório de Hospedagem			
Laboratório Meio Ambiente e Geomática			X
Laboratório de Microbiologia		X	X
Guarita			X
<b>Centro Multiuso</b>			
Ambiente	2020	2021	2022
Centro multiuso		X	X
<b>1º Pavimento</b>			
Ambiente	2020	2021	2022
Laboratório de informática	X	X	X
Laboratório de informática		X	X
Laboratório de informática		X	X
Biblioteca - Área principal			X
Biblioteca - Sala administrativa			X
Biblioteca - Sala de pesquisa virtual			
Biblioteca - Sala de periódicos			
Laboratório de Informática			X
Laboratório de Informática			X
CTIC - Área técnica	X	X	X
CTIC - CPD	X	X	X
Sala de pesquisa e incubadora			
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X



2º Pavimento			
Ambiente	2020	2021	2022
Sala de Aula		X	X
Sala de Aula		X	X
Sala de Aula		X	X
Assistentes de Alunos	X	X	X
Coordenações	X	X	X
Sala de reuniões			
Direção-geral			X
DEPE			
DAM	X	X	X
Sala de atendimento aos alunos			
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Coordenadoria Pedagógica		X	X
Sala dos Professores	X	X	X
Sala dos Professores			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X
Sala de Aula			X

Ao todo, foram adquiridos 15 aparelhos de ar condicionado de 24.000 BTUs, tipo split hi-wall, 8 aparelhos de ar condicionado de 36.000 BTUs, tipo piso teto, 2 aparelhos de ar condicionado de 60.000 BTUs, tipo piso teto, 5 aparelhos de ar condicionado de 24.000 BTUs, tipo piso teto e 2 aparelhos de 48.000 BTUs, tipo piso teto. O investimento total, desde 2020, na climatização do câmpus, é de **R\$ 115.159,00**. Além disso, os custos relacionados ao contrato de manutenção preventiva, corretiva, instalação e desinstalação de ares-condicionados incluem a instalação de todos os equipamentos listados acima.

Ao final do exercício de 2022, o câmpus efetuou diversas aquisições de mobiliários e equipamentos utilizando recursos remanejados de outras ações que não puderam ser executadas ou recursos que restaram das execuções da rede e de outros câmpus. O departamento de administração conduziu um processo licitatório personalizado em novembro, destinado à aquisição de materiais permanentes para atender as demandas estruturais do câmpus. Todos os itens foram amplamente estudados e descritos tecnicamente para assegurar robustez, modernidade, durabilidade e padronização. O sucesso desse processo permitiu que os recursos remanescentes fossem alocados e recursos extra orçamentários captados de maneira ágil ao final da execução.

Entre as aquisições realizadas, destaca-se a compra de 15 armários aéreos modulares, no valor de R\$ 5.400,00, destinados a atender os diversos espaços de ensino, incluindo a sala dos professores, e a aquisição de 10 armários altos de escritório no valor de R\$ 5.500,00, voltados para os setores administrativos que carecem de mobiliários adequados para a alocação de materiais e recursos.

Além disso, foram adquiridas banquetas fixas para laboratório com o objetivo de equipar o Laboratório de Biociências e o Laboratório de Microbiologia. Também foram compradas 100 cadeiras giratórias robustas, ergonômicas e confortáveis, no valor de R\$ 38.400,00, destinadas aos laboratórios de informática, em especial o laboratório A106 e A107, atendendo a uma demanda emergencial apresentada inúmeras vezes em 2022.

Visando a demanda emergente de remodelação do espaço da sala multidisciplinar, foram adquiridas quinze mesas redondas no valor de R\$ 8.250,00, em um padrão similar aos mobiliários instalados na biblioteca. Outros espaços do câmpus, incluindo a sala de atendimento privativo aos alunos e a sala de reuniões, também serão contemplados com as mesas.

Também, foram adquiridas 160 cadeiras empilháveis com assentos e encostos fixos e acolchoados, com investimento de R\$ 35.200,00, atendendo às necessidades da remodelação da sala multidisciplinar, do espaço do salão principal do centro multiuso e da sala de pesquisa virtual da biblioteca.

Focando no bem-estar dos alunos e na criação de espaços confortáveis para acomodá-los, o câmpus adquiriu doze bancos de jardim no valor de R\$ 8.280,00, que foram distribuídos em áreas internas e externas do prédio.

Por fim, foram empenhados R\$ 32.970,00 em recursos de investimento, em 2022, para a aquisição de mobiliários planejados, visando à continuidade da consolidação dos laboratórios do térreo, em relação aos mobiliários, e atender outras demandas pontuais do câmpus, como a instalação de baias na sala dos professores e na sala de estudos individuais da biblioteca. A lista completa das aquisições pode ser visualizada no quadro abaixo.

### **Quadro de Aquisições em 2022**

Não menos significativo, é importante destacar as atividades que foram desenvolvidas pela coordenadoria de almoxarifado e patrimônio em relação aos espaços físicos do prédio. O almoxarifado, que antes ocupava a sala B002 e continha uma grande quantidade de materiais de consumo e escritório defasados e sem utilidade para a instituição, passou por uma triagem após a restituição da coordenadoria, em agosto de 2022. Os materiais que ainda poderiam ser úteis para o câmpus foram mantidos no almoxarifado interno, enquanto os ociosos foram destinados à doação. Além disso, o almoxarifado foi desinstalado da sala B002, em uma ação inovadora, dando espaço para a instalação definitiva da Secretaria Acadêmica. O espaço do almoxarifado será minimizado e incorporado ao departamento de administração, graças às atualizações das metodologias do Plano Anual de Trabalho, que permitirão captações anuais das necessidades de materiais administrativos, refletindo exatamente a demanda dos setores e áreas de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Outra iniciativa importante da coordenadoria de almoxarifado e patrimônio foi o primeiro processo de desfazimento do Câmpus Garopaba. Muitos computadores e outros materiais patrimoniados ocupavam um espaço considerável em diversos locais do câmpus, como o depósito do térreo, a sala B001, os laboratórios do meio ambiente, o almoxarifado, a sala VIP e o centro multiuso. Todos esses equipamentos foram catalogados e retirados dos locais, permitindo que atividades programadas pudessem ser realizadas sem obstáculos.

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Garopaba**

Rua: Maria Aparecida Barbosa, 153 | Campo D'Una | Garopaba/SC | CEP: 88.495-000  
Fone: (48) 3254-7372 e (48) 3254-7325 | <https://www.ifsc.edu.br/garopaba> | CNPJ 11.402.887/0021-04



Simultaneamente, está sendo construído o processo de desfazimento desses materiais, uma vez que não há mapeamento e um fluxo claro e bem normatizado dentro da própria instituição, o que torna o processo complexo.

No decorrer do ano de 2022, o Departamento de Administração desenvolveu inúmeras ações relevantes. Entretanto, o trabalho realizado não é facilmente mensurável, devido à natureza dinâmica e variada das atividades do departamento.

Ainda, no ano de 2022, ficaram evidentes alguns problemas na estrutura física do câmpus, como a manutenção do container do grêmio estudantil, substituição dos alambrados, substituição da cobertura do prédio e manutenção dos vidros do prédio. A mudança desse cenário depende, além de recursos orçamentários, da atuação de serviço de engenharia. Como o câmpus não possui um engenheiro em seu quadro funcional e depende do encaminhamento desse serviço pela Reitoria, a realização de diversas manutenções e substituições são impactadas de maneira negativa, pois impossibilita inclusive a contratação de empresas especializadas que possam resolver esses problemas.

## **6.1 Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio**

A coordenadoria de almoxarifado e patrimônio foi restabelecida, em agosto de 2022, com a chegada do servidor Pablo Vasconcelos, oriundo da dissolução do CERFEAD. Desde o final de 2021, a coordenadoria estava sem um coordenador responsável, o que ocasionou a paralisação de diversas atividades relacionadas à coordenação.

No departamento de administração, com o apoio da coordenadoria de materiais e finanças, eram executadas as atividades básicas, como a incorporação de notas fiscais nos sistemas institucionais, recebimento, conferência e distribuição de equipamentos e materiais de consumo, elaboração e emissão de termos de transferência e empréstimos de equipamentos, incorporação de bens e materiais, encaminhamento das notas fiscais para liquidação, dentre outras.

Com a restituição da coordenadoria, iniciou-se o desenvolvimento das atividades relacionadas à regulamentação patrimonial. Os bens patrimoniais do câmpus apresentam irregularidades há anos, com lotações divergentes em relação aos cadastros nos sistemas institucionais, extravios e responsabilidades inadequadas, entre outros problemas. Nesse sentido, a coordenadoria está trabalhando em uma análise completa dos bens patrimoniados com o objetivo de regularizar quaisquer divergências encontradas.

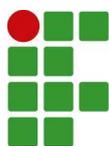
Ademais, a coordenadoria é responsável pela gestão de frotas do câmpus, e está buscando, em parceria com a reitoria, respaldos técnicos necessários para a elaboração de um normativo interno para o uso dos veículos institucionais. Este normativo deve considerar todas as situações e necessidades apontadas pela comunidade acadêmica, a fim de proporcionar uma gestão de frotas mais eficiente e transparente.

Além das atividades mencionadas anteriormente, a coordenadoria desenvolveu uma série de ações relevantes no decorrer do ano de 2022, tais como:

- reconhecimento e organização de toda a sala do setor de almoxarifado e patrimônio; reconhecimento e mapeamento de todas salas e ambientes do câmpus;
- apropriação/intervenção de rotinas do setor;
- levantamento geral dos bens do câmpus;
- levantamento de bens para desfazimento e separação em locais exclusivos;
- processo de levantamento de bens sem identificação;
- organização de várias áreas e ambientes do câmpus, desde realocação de bens até a limpeza geral;
- levantamento de estratégias e métodos para melhor controle do patrimônio do câmpus.

## **6.2 Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Câmpus Garopaba possui um servidor lotado no setor, a assistente em administração Elisabete Schlatz Rasch (desde 01/10/2022), e



possui uma servidora em exercício, na Coordenação do setor, a administradora Lenir Terezinha Zanuzzo (desde 30/04/2020).

### **Quantitativo de servidores do Câmpus Garopaba**

Em 31/12/2022 possuíamos o quantitativo de 63 servidores, sendo eles:

- 31 Docentes efetivos;
- 3 Docentes substitutos;
- 28 Técnicos administrativos efetivos;
- 1 Técnico administrativo temporário.

### **Movimentação de servidores efetivos**

Foram realizadas as seguintes movimentações de servidores efetivos no ano de 2022:

- Juliana Varela Geraldo - redistribuída para o IFSP em janeiro de 2022;
- Bruno Alberto Peruchi - removido para Florianópolis em julho de 2022;
- Elisandra Marilea Quintino - removida para Florianópolis em julho de 2022;
- Sérgio Torlai Pereira - removido para Florianópolis em setembro de 2022;
- Tatiane Melissa Scoz - removida para Itajaí em setembro de 2022;

### **Editais para contratação de profissionais substitutos e temporários**

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas esteve à frente na organização das etapas dos processos seletivos no campus relativas aos seguintes editais:

- Edital nº 03/2022 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor por tempo determinado. Áreas de atuação: Informática, Turismo e Química;
- Edital 07/2022 - contratação de profissional especializado em atendimento a pessoas com deficiência. Áreas de atuação: Enfermagem e Educação Especial;
- Edital nº 10/2022 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor por tempo determinado. Áreas de atuação: Administração, Espanhol, Guiamento de Turismo, Informática e Química.

A atuação da Coordenadoria de Gestão de Pessoas nestes processos seletivos consistiu em organizar, de forma ágil e transparente, todas as etapas, buscando efetivar a



contratação dos profissionais necessários às áreas, sempre em conformidade com as normativas estabelecidas em edital.

### **Contratos de professores substitutos e profissional de educação especial**

Foram contratados 5 servidores temporários durante o ano de 2022:

- Giully de Oliveira Batalha Silva – docente – início em 07/02/2022 – Meio Ambiente - Substituindo Elisa Serena Gandolfo Martins;
- Léia Maria Erlich Ruwer – docente – início em 29/03/2022 – Administração - Substituindo Fabiana Besen Santos;
- Saul Ovalle Perez – docente – início em 27/06/2022 - Química - Substituindo Sabrina Moro Villela Pacheco;
- Ivaneli Schreinert dos Santos – docente – início em 04/07/2022 - Turismo - Substituindo Micheline Sartori;
- Kleber Carlack Martins da Silva – Profissional de Educação Especial temporário – início em 02/03/2022.

Durante todo o processo de contratação, que envolve diversas etapas, desde a convocação até o provimento de cargo, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas buscou realizar um trabalho ágil e efetivo, auxiliando também na recepção e ambientação dos novos servidores no campus.

### **Finalização de contratos de professores substitutos e profissional de educação especial**

Foram encerrados 09 contratos de professores substitutos e tradutores intérpretes temporários no ano de 2022, onde a CGP esteve envolvida em todo o processo:

- Kamila Rosa de Jesus Damazio, encerrou o contrato em 20/02/2022;
- Ricardo Gomes Ramos, encerrou o contrato em 17/05/2022
- Mara Cristina Picoli Zenevicz, encerrou o contrato em 20/05/2022;
- Felipe Baptista de Leão, encerrou o contrato em 30/06/2022;
- Caroline Viezel, encerrou o contrato em 28/07/2022;
- Saul Ovalle Perez, encerrou o contrato em 01/11/2022;
- Léia Maria Erlich Ruwer, encerrou o contrato em 22/12/2022



- Giully de Oliveira Batalha Silva, encerrou o contrato em 23/12/2022;
- Alessandra Santos Solé, encerrou o contrato em 23/12/2022;

### **Afastamentos para pós-graduação**

No ano de 2022, o câmpus Garopaba possuía 08 servidores afastados para pós-graduação stricto sensu:

Izabela Raquel - TAE - afastada até 15/03/2022;

Edjandir Correa Costa - docente - afastado até 23/12/2022;

Elisa Serena Gandolfo Martins - docente - afastada até 23/12/2022;

Fabiana Besen Santos - docente - afastada até 28/03/2023

Rogers Barbi - TAE - afastado até 30/04/2023;

Félix Lozano Medina - docente - afastado até 30/06/2023;

André Luiz Silva de Moraes - docente - afastado até 23/12/2024;

Fabiana de Agapito Kangerski - docente - afastada até 22/12/2023.

### **Afastamento para ação de desenvolvimento (contínuos)**

No ano de 2022 tivemos 04 servidores com afastamento parcial para realizar ação de desenvolvimento de forma contínua - cursar disciplinas de graduação e pós-graduação:

Marinalda Maria Grabalski - TAE;

Sarita Wisbeck - TAE;

Elisandra Marilea Quintino - TAE;

David Matos Milhomens - TAE.

### **Licença para Capacitação**

No ano de 2022 tivemos 08 processos de licença capacitação efetivados, sendo 03 servidores que usufruíram da Licença para Capacitação durante o primeiro semestre de 2022 e 05 servidores que usufruíram da Licença para Capacitação durante o segundo semestre de 2022.

### **Processos de progressão funcional**

A progressão por mérito ocorre mediante análise avaliação de desempenho e do tempo de serviço do servidor. No ano de 2022 foram protocolados 29 processos de progressão por mérito para os servidores.

### **Avaliação de Desempenho e Estágio probatório**

Tivemos no ano de 2022 a avaliação de desempenho, que ocorre periodicamente, uma vez ao ano. Porém, devido ao período de pandemia e trabalho remoto, estava sem ser realizado desde 2019.

### **Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital**

O Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Disponibilizar os documentos funcionais neste assentamento é um trabalho demorado pois é necessário digitalizar todos os documentos, transformar os arquivos em formato pesquisável e realizar a postagem. Durante o ano de 2022, com o auxílio da estagiária, que atuou por três meses no setor, foi possível realizar a disponibilização de um grande número de documentos antigos no AFD, gerando um grande avanço nessa atividade para o setor.

Ao longo do ano de 2022 foram diversos processos protocolados e demandas de trabalho realizadas, tais como:

- Processo de contratação de 06 de estagiários;
- Licenças gestante;
- Licença Paternidade;
- Inclusão/exclusão de dependentes;
- Progressões por capacitação;
- Progressões funcionais;
- Licenças capacitações;
- Auxílios-natalidade;



- Incentivos à Qualificação – IQ;
- Retribuições por Titulação docente - RT,
- Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC;
- Processo Classe Titular;
- Cadastro de ocorrências de afastamentos de saúde no SIGEPE/SIAPE;
- Cadastro de ocorrências de afastamentos por licenças e outros;
- E-pessoal de servidores contratos e com contratos encerrados;
- Recebimento e avaliação de solicitações de auxílio-transporte pelo SIGEPE;
- Lançamento de faltas;
- Redistribuição e remoções;
- Lançamento de substituições de função gratificada;
- Cadastro/alteração/cancelamento/interrupção de férias,
- Alteração de endereço e dados pessoais;
- Alteração de conta bancária;
- Cancelamento/inclusão de ressarcimento saúde suplementar;
- Análise da documentação de comprovação anual de pagamento dos planos de saúde;
- Cálculo e pagamento de gratificação natalina para substitutos de função;
- Designação/exoneração de CD, FG e FCC;
- Permissões de acessos aos sistemas;
- Análise e protocolo de processos de exercícios anteriores;
- Análise e protocolo de processos de ressarcimento ao erário;
- Gestão dos pontos dos servidores;
- Operacionalização vacina influenza para os servidores do Campus;
- Solicitação de aditivos e rescisões de substitutos e temporários;
- Suporte no processo de Avaliação de Desempenho e Estágio probatório 2022;
- Orientações sobre novas funcionalidades do SOUGOV.BR;
- Inúmeras outras atividades diversas, decorrentes da dinâmica do setor.

## **Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)**

Em 2019, o Decreto nº 9991 do Governo Federal instituiu o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), um instrumento de planejamento interno das ações de desenvolvimento, obrigatório para todos os órgãos do poder executivo federal. Desde então, cada órgão elabora anualmente seu PDP até 30 de setembro para vigorar no exercício seguinte. Por determinação do Ministério da Economia, a partir de 2022, o preenchimento não é mais centralizado nas áreas de gestão de pessoas.

Todas as etapas – que incluem o levantamento de necessidades, o planejamento e o cadastro das ações – estão no Sistema Sipec. Além disso, ao contrário do que era feito antes, o setor de Gestão de Pessoas não pode mais cadastrar as ações de capacitação do IFSC no Sipec.

O Câmpus Garopaba indicou as servidoras Danielli Loss e Priscilla de Oliveira (Assessora da Direção de Ensino e Assessora da Direção-geral) como as servidoras responsáveis pelo PDP.

Foram realizadas oficinas com as servidoras indicadas onde houve encaminhamento de formulário e reuniões para definir quais as necessidades de desenvolvimento de cada setor.

Nº de propostas cadastradas por segmento:

- 20 propostas para o Departamento de Administração / Direção
- 48 propostas para o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão / Direção

Foi realizado o registro das necessidades no sistema Portal Sipec. As ações de desenvolvimento cadastradas foram enviadas para análise do Órgão Central do Sipec.

### **6.3 Coordenadoria de Materiais e Finanças**

A coordenadoria de materiais e finanças (COMAF) é atualmente coordenada pelo servidor Ismael Matias Mendes. A coordenadoria passou por reestruturações ao longo do ano, incluindo a recomposição do quadro funcional e a alteração do coordenador responsável

pelo setor. No decorrer do ano, a coordenadoria atuou em conjunto com o departamento na instrução de processos licitatórios e auxiliando nos procedimentos de recebimento e conferência de materiais, execução orçamentária e fluxos relacionados ao orçamento interno. Em 2022, a coordenadoria aprimorou ainda mais o mapeamento dos seus fluxos internos, estabelecendo melhorias nos controles das informações relacionadas aos processos administrativos internos e otimizando a disposição dos trabalhos realizados.

A coordenadoria é composta, atualmente, pelo servidor Rodrigo Balbinot Reis, contador, responsável por quaisquer atividades técnicas relacionadas à contabilidade administrativa do câmpus, e pela assistente em administração Marinalda Maria Grabalski, responsável pela elaboração de processos licitatórios e outras atividades vinculadas às compras. Além disso, um administrador está previsto para integrar a equipe, porém a administradora do câmpus atualmente desempenha suas funções como Coordenadora de Gestão de Pessoas, impossibilitando sua participação na coordenadoria de materiais e finanças.

A coordenadoria também desempenha um papel fundamental, sobretudo em 2022, nas ações relacionadas ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

### **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)**

- **Aquisição de Alimentação Escolar**

Durante o ano de 2022 o IFSC Câmpus Garopaba realizou a entrega de kits de alimentos com recursos do FNDE e da Ação 2994, remanescentes do ano de 2021, e o processo de Chamadas Públicas para aquisição de alimentos da agricultura familiar para distribuição do lanche escolar nos intervalos das aulas do câmpus, com os recursos previstos para o ano de 2022 oriundo dessas mesmas fontes.

Em virtude da dificuldade encontrada na realização da pesquisa de preços locais, a distribuição do lanche teve início somente a partir do segundo semestre letivo, atendendo os alunos de todos os cursos da educação básica, conforme prevê as políticas de alimentação escolar, mas também atendendo a todos os demais cursos FICs e de educação superior, ofertando assim alimentação para todos os alunos.

A oferta compreende uma variedade de 4 tipos de alimentos, dentre os quais apenas 1 deles está dentro do Grupo de Pães e Laticínios e os demais no de Grupo de Frutas. Durante a realização do processo das Chamadas Públicas foram selecionados alimentos disponíveis nas associações de agricultores familiares, quilombolas e cooperativados presentes na cidade e na região de Garopaba, avaliando-se também quesitos de sazonalidade, perecibilidade, logística e armazenamento desses produtos, a fim de obtermos um melhor aproveitamento dos alimentos e recursos.

- **Aquisições para atendimento das demandas da Alimentação Escolar**

Também no ano de 2022 a DAE-Reitoria repassou recursos para a aquisição de itens de custeio e de investimento com a finalidade de promover a construção, organização e/ou a melhoria dos espaços destinados à alimentação escolar dos estudantes. Com isso, foi possível para o Câmpus Garopaba a destinação de recursos para aquisição de itens como: chaleira elétrica, sanduicheira, micro-ondas, e mobiliário para a realização de lanches e refeições dos alunos.



Foto 15: Espaço PNAE - Distribuição de Lanche Escolar

## Contabilidade

Durante o ano de 2022, a contabilidade do campus Garopaba contribuiu e focou primeiramente na execução orçamentária do câmpus, auxiliando diuturnamente a Direção Administrativa do câmpus com as funções do setor de administração.

Especificamente, a contabilidade é responsável pela parte de liquidação de despesas do campus: notas fiscais diversas, notas fiscais de contratos continuados, bolsas de auxílio a discentes e à docentes (pesquisa, extensão e demais modalidades) e taxas diversas. A busca pela execução orçamentária total foi um norte perseguido em todas as ações realizadas.

Além da parte citada, foram realizadas as repactuações contratuais dos contratos continuados do campus: serviços de limpeza, vigilância, manutenção predial e direção veicular. As repactuações visam reequilibrar os valores dos contratos, considerando-se as Convenções Coletivas de Trabalho da categoria em questão, onde realiza-se a análise da planilha de custo e elabora-se um parecer contábil com a evidenciação de novos valores e suas justificativas legais.

Houve ações no sentido de controle e organização de procedimentos. Durante as realizações das ações diárias, se fez necessário controle de saldos e incrementos nesse, cuja finalidade é a realização correta de ações junto ao Sistema Financeiro Nacional, o SIAFI. O controle orçamentário e sua execução é feito por meio de planilha própria desenvolvida pelo setor administrativo.

Há também a realização de arquivo de documentos, que se faz de forma digital (em diretório local e em cloud), os quais estão disponíveis para consulta ou eventuais correções de lançamentos.

Buscou-se adicionalmente servir como suporte técnico para ações que envolveram questões tributárias, fiscais e orçamentárias.

Além disso, a contabilidade iniciou participação no Hotel Tecnológico do câmpus, uma espécie de incubadora para ideias empreendedoras, cujo intuito é contribuir para o surgimento de novos negócios. Contribuiu-se com a elaboração de edital, seleção de participantes (tanto ideias como mentores), execução do ciclo anual e fechamento de atividades. Alguns resultados satisfatórios foram alcançados, como a participação de um dos projetos participantes em uma disputa de ideias inovadoras em Brasília, ocorrida no início do ano de 2023 (proveniente do ciclo de 2022).

#### **6.4 Coordenadoria de Tecnologia de Comunicação e Informação**

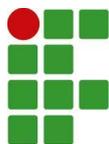
A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) é atualmente coordenada pelo servidor George Januário da Silva. A coordenadoria tem como responsabilidade proporcionar a manutenção e garantir o funcionamento dos recursos de tecnologia da informação disponíveis no câmpus. A CTIC é encarregada de manter em funcionamento todas as soluções tecnológicas disponíveis aos servidores do câmpus e à comunidade acadêmica em geral, incluindo o fornecimento de internet de qualidade e alta velocidade e o sistema de agendamentos. A coordenadoria atende às demandas por meio da abertura de chamados, enviando um e-mail para [suporte.ti.gpb@ifsc.edu.br](mailto:suporte.ti.gpb@ifsc.edu.br). Os chamados são atendidos de acordo com a ordem de chegada e são acompanhados pelo técnico responsável.

A CTIC tem em seu quadro funcional dois técnicos de TI e um técnico em audiovisual. No entanto, durante o ano de 2022, o técnico em audiovisual, o servidor Rogers Barbi, esteve ausente em afastamento para pós-graduação. Além disso, o outro técnico de TI atualmente ocupa o cargo de Chefe do Departamento de Administração. Assim, a coordenadoria trabalha atualmente com apenas um servidor, o que pode impactar na execução das rotinas diárias relacionadas ao setor, aumentando os prazos de execução e dificultando os trabalhos internos desenvolvidos.

Como destaque, em uma iniciativa conjunta com o Departamento de Administração, o câmpus efetuou a instalação de 16 computadores novos, atualizados e de alta velocidade em todas as salas de aula do prédio. Com esta medida, todos os professores dispõem de



recursos de última geração para desenvolver as atividades de sala de aula que requerem ferramentas computacionais. Ademais, a instituição providenciou a instalação de novos projetores multimídia em todas as salas de aula que receberam os computadores. Tanto os projetores quanto os computadores foram adquiridos com recursos da execução orçamentária de 2021.



### ANEXO 1

#### Quadro de Materiais Adquiridos em 2022

02GPB-3.5.3/22 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS PARA A MANUTENÇÃO DO CÂMPUS.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de aluguel de becas para formatura – ifsc câmpus garopaba	Serviço de aluguel de becas para formatura do curso superior de tecnologia em gestão ambiental do ifsc câmpus garopaba, contemplando os seguintes itens: item 1: beca para formando (traje completo: com faixa, capelo e jabô), QTD: 04 becas; item 2: beca para professor (traje completo); quantida...	1	R\$ 570,54	Entregue
Bandeira de município – para uso externo. Bandeira (duas faces) de qualquer município do estado de santa catarina (3050001000016)	Bandeira de município – para uso externo. Bandeira (duas faces) de qualquer município do estado de santa catarina, que será usada em mastro externo, tecido 100% em poliéster, estampada, malha bloqueada indesmaltável, costurada com aplicações de tecido sobre tecido, acabamento em costura dupla e fio ...	1	R\$ 64,20	Entregue
Bandeira de santa catarina – para uso externo. Bandeira (duas faces) do estado de santa catarina (3050001000010)	Bandeira de santa catarina – para uso externo. Bandeira (duas faces) do estado de santa catarina que será usada em mastro externo. Tecido 100% em poliéster, estampada, malha bloqueada indesmaltável, costurada com aplicações de tecido	1	R\$ 62,00	Entregue



	sobre tecido, acabamento em costura dupla e fio de nylon de alta ...			
Bandeira do brasil – para uso externo. Bandeira (duas faces) do brasil, que será usada em mastro externo. (3050001000012)	Bandeira do brasil – para uso externo. Bandeira (duas faces) do brasil, que será usada em mastro externo. Tecido 100% em poliéster, estampada, malha bloqueada indesmaltável, costurada com aplicações de tecido sobre tecido, acabamento em costura dupla e fio de nylon de alta resistência, medida de 02 ...	1	R\$ 62,00	Entregue
Bandeira do ifsc – para uso externo. Bandeira (duas faces) do instituto federal de santa catarina uso externo. (3050001000014)	Bandeira do ifsc – para uso externo. Bandeira (duas faces) do instituto federal de santa catarina que será usada em mastro externo. Tecido 100% em poliéster, malha bloqueada indesmaltável, acabamento em costura dupla e fio de nylon de alta resistência, medida de 02 panos (0,90m x 1,28m). Arte estamp...	1	R\$ 63,80	Entregue
Beca docente (3023004000412)	Beca para docente. Aquisição de beca preta em cetim ou oxford. Cordão são francisco; botão forrado; faixa em crepe welch; pelerine em crepe welch (com aplicação de passamanarias) na mesma cor (a serem definidas). Grade de tamanhos de pp a xg. Limpas e não-amassadas.	5	R\$ 425,00	Entregue
Beca formando (3023004000413)	Beca para formando. Aquisição de beca preta em cetim ou oxford. Capelo preto com pingente e regulagem de tamanho. Jabô branco. Cordão. Faixa em crepe welch (cores a serem definidas). Grade de	50	R\$ 4.090,00	Entregue



	tamanhos de pp a xg. Limpas e não-amassadas.			
Faixa para beca (3023004000415)	Faixa para uso em beca de formatura em crepe welch ou cetim, frente plissada com 2 ponteiros corte em v (cores a serem definidas).	55	R\$ 1.017,50	Entregue
Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de água pressurizada (ap), 10 litros, classe a (execução na região de Florianópolis) (3917006000318)	Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de água pressurizada (ap), 10 litros, classe a. Deverá ser fornecido laudo do extintor onde conste o número do cilindro e demais itens de verificação juntamente com art (anotação de responsabilidade técnica) com o número do crea do r...	3	R\$ 207,00	Entregue
Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de dióxido de carbono (co2), 4kg, classe bc (execução na região de Florianópolis) (3917006000320)	Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de dióxido de carbono (co2), 4kg, classe bc. Deverá ser fornecido laudo do extintor onde conste o número do cilindro e demais itens de verificação juntamente com art (anotação de responsabilidade técnica) com o número do crea do resp...	8	R\$ 608,00	Entregue
Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de pó químico seco (pqs), 4kg, classe bc (execução na região de Florianópolis) (3917006000322)	Manutenção de segundo nível conforme nbr 12.962/1998 para extintor de pó químico seco (pqs), 4kg, classe bc. Deverá ser fornecido laudo do extintor onde conste o número do cilindro e demais itens de verificação juntamente com art (anotação de responsabilidade	30	R\$ 1.959,00	Entregue



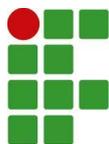
	técnica) com o número do crea do respons...			
Teste hidrostático em mangueira de combate a incêndio conforme nbr 12.779/2009 (execução na região de florianópolis) (3917006000332)	Teste hidrostático em mangueira de combate a incêndio conforme nbr 12.779/2009. Deverá ser fornecido laudo com os itens de verificação juntamente com art (anotação de responsabilidade técnica) com o número do crea do responsável. Execução nos câmpus florianópolis, florianópolis continente, florianóp...	1	R\$ 25,90	Entregue
<b>04GPB-3.4.3/22 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO ESSENCIAIS PARA A MANUTENÇÃO DAS COORDENADORIAS ADMINISTRATIVAS DO CÂMPUS.</b>				
<b>ITEM:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>	<b>QTD:</b>	<b>VALOR:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
Cordão para crachá feito em poliéster (3044001000017)	Cordão para crachá feito em poliéster, com impressão por sublimação, policromia em ambos os lados do cordão, com 80cm de comprimento e 15mm de largura.acabamento em metal e presilha (de metal) com medida aproximada de 45mm para prender o crachá. Confeccionado nas cores e modelo a ser fornecido pelo ...	30	R\$ 75,00	Entregue
Crachá de identificação (com foto) com impressão de dados fixos e variáveis (3044001000018)	Crachá de identificação (com foto) com impressão de dados fixos e variáveis, medindo 54x86 milímetros composto por 03 partes, conforme padrão e modelo a ser fornecido pelo if-sc, sendo:i - parte frontal transparente em pvc para proteção da parte impressa com os dados fixos e dados variáveis. Espessu...	30	R\$ 120,00	Entregue



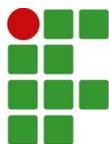
Display em acrílico totalmente transparente, para pendurar/fixar em paredes e portas (3016001000752)	Display em acrílico totalmente transparente, para pendurar/fixar em paredes e portas, para exposição de folha a4 na posição vertical, com 21cm largura x 30cm altura	12	R\$ 180,00	Entregue
Prancheta de acrílico, cor fumê (3016001000262)	Prancheta de acrílico, cor fumê, com prendedor niquelado de papéis na parte superior, para utilização como suporte de papéis tamanho a4.	18	R\$ 180,00	Entregue
Organizador de escritório expositor triplo vertical (3016001001150)	Organizador de escritório expositor triplo vertical	10	R\$ 550,00	Entregue
Porta-lápis/clips/lembrete, material acrílico, tipo conjugado, cor fumê, tamanho aproximado: comprimento 230mm, largura 60mm, altura 78mm. (3016001000261)	Porta-lápis/clips/lembrete, material acrílico, tipo conjugado, cor fumê, tamanho aproximado: comprimento 230mm, largura 60mm, altura 78mm.	10	R\$ 90,00	Entregue
Marca texto amarelo (3016001000549)	Caneta marca texto, ponta em polietileno, corpo, tampa e fundo em polipropileno, espessura do traço: 2,5mm a 5mm. Conteúdo: mínimo 2,5g, filtro em poliéster. Cor amarelo.	8	R\$ 16,00	Entregue
Marcador quadro branco, azul (3016001000687)	Marcador para quadro branco, não recarregável, não permanente, material plástico, ponta de acrílico, formato ogiva com aproximadamente 4,00mm, espessura de escrita aproximadamente 2.00mm, cor da tinta identificada no corpo e/ou tampa. Cor azul. Caixa com 12 unidades.	5	R\$ 245,00	Entregue



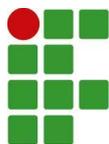
Marcador quadro branco, preto (3016001000688)	Marcador para quadro branco, não recarregável, não permanente, material plástico, ponta de acrílico, formato ogiva com aproximadamente 4,00mm, espessura de escrita aproximadamente 2.00mm, cor da tinta identificada no corpo e/ou tampa. Cor preto. Caixa com 12 unidades.	5	R\$ 195,00	Entregue
Marcador quadro branco, verde (3016001000303)	Marcador para quadro branco, não recarregável, material plástico, ponta de acrílico, formato ogiva, 4,00mm, espessura de escrita 2.00mm, cor verde. Caixa com 12 unidades.	5	R\$ 195,00	Entregue
Marcador quadro branco, vermelho (3016001000689)	Marcador para quadro branco, não recarregável, não permanente, material plástico, ponta de acrílico, formato ogiva com aproximadamente 4,00mm, espessura de escrita aproximadamente 2.00mm, cor da tinta identificada no corpo e/ou tampa. Cor vermelho. Caixa com 12 unidades.	5	R\$ 195,00	Entregue
Carimbo automatico 38x14mm (3016001000361)	Carimbos automáticos auto entintados aproximadamente 38x14mm. Acompanha borracha para carimbo autoentintado, com o texto a ser definido na autorização de fornecimento. Local de entrega: todos os câmpus do if-sc.	5	R\$ 130,00	Entregue
Carimbo automático 47x18mm (3016001000362)	Carimbos automático auto-entintado aproximadamente 47x18mm. Acompanha borracha para carimbo auto-entintado, com o texto a ser definido na autorização de	15	R\$ 585,00	Entregue



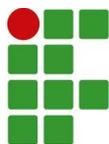
	fornecimento. Local de entrega: todos os câmpus do if-sc.			
Carimbo numerador auto entintado (3016001000334)	Carimbo numerador auto entintado automático de no mínimo 6 dígitos e que permita repetições, e que passe automaticamente para o próximo número na sequência ao carimbar; para aplicação em documentos que necessitem de marcação sequencial de números (numeração de páginas); deverá permitir a regulagem da...	1	R\$ 135,00	Entregue
Tinta para carimbo automático, (3016001000281)	Tinta para carimbo automático, componentes água e pigmentos, aspecto físico líquido, capacidade do frasco 40 ml, nas cores: preta, azul e vermelha, a ser solicitada na autorização de fornecimento. Caixa com 12 unidades.	1	R\$ 43,00	Entregue
Etiqueta auto-adesiva para múltiplos usos (3016001000977)	Etiqueta auto - adesiva para múltiplos usos, formato circular, medindo 12mm. Cores diversas, a definir pelo solicitante na autorização de fornecimento. Pacote com 210 unidades.	1	R\$ 4,11	Entregue
Etiqueta protetora eletromagnética (3016001000119)	Etiqueta protetora eletromagnética modelo invisível, para aplicação entre páginas, com adesivo instantâneo não ácido especial para papéis em ambas as faces, de tamanho mínimo de 127mm, aplicáveis via tiras auxiliares ou dispositivo especial de inserção, confeccionadas com uma camada de material de a...	2	R\$ 1.750,00	Entregue



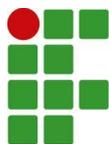
47GPB-PQINFRA/22 - ADQUIRIR ITENS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO PARA OS ESPAÇOS DO CÂMPUS GAROPABA				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Confecção e instalação de placa tátil padrão de acrílico (3916007000676)	Confecção e instalação de placa tátil padrão - acrílico - 20x8cm - 1 palavra - cor de fundo: preto - cor das letras: branco - cor do Braille: inox - fixação com fita dupla face. O serviço inclui a confecção da placa e a instalação, além de todos os materiais, peças e ferramentas necessários.	29	R\$ 838,10	Entregue
Confecção e instalação de placa tátil padrão de acrílico (3916007000676)	Confecção e instalação de placa tátil padrão - acrílico - 20x8cm - 1 palavra - cor de fundo: preto - cor das letras: branco - cor do Braille: inox - fixação com fita dupla face. O serviço inclui a confecção da placa e a instalação, além de todos os materiais, peças e ferramentas necessários.	24	R\$ 1.152,00	Entregue
22GPB-3.1.7/22 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE APLICAÇÃO DE VACINAS PARA OS SERVIDORES DO CÂMPUS.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Vacina influenza quadrivalente (h1n1/h3n2) (3009001000348)	Aquisição e aplicação da vacina influenza tetra ou quadrivalente, contendo cepas dos seguintes vírus: influenza a (h1n1); influenza a (h3n2); influenza b (brisbane) e influenza b (phuket). - grande florianópolis (reitoria do ifsc, câmpus florianópolis, cerfead, florianópolis-contidente, garopaba, pa...	40	R\$ 1.832,00	Parcialmente
27GPB-P601/22 - APLICAÇÃO DE RECURSOS PARA A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.				



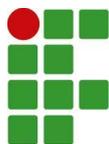
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Saco plástico transparente para cestas básicas (3021004000840)	Saco plástico transparente para cestas básicas nas medidas 50x80. Pacote com 100 unidades.	5	R\$ 459,50	Entregue
08GPB-3.4.1/22 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E OUTRAS AÇÕES PERTINENTES AO CURSO TÉCNICO DE BIOTECNOLOGIA.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Ácido Nítrico. (3011001000011)	Ácido nítrico, aspecto físico: líquido límpido, incolor a amarelado, odor sufocante, fórmula química: HNO <sub>3</sub> , peso molecular: 63,0 g/mol, teor mínimo: na faixa entre 65% e 70%, característica adicional: reagente grau analítico ACS, número de referência química: CAS 7697-37-2.	1	R\$ 35,70	Entregue
Ácido Salicílico (3011001001791)	Ácido salicílico, aspecto físico: pó cristalino branco, peso molecular: 138,12 g/mol, fórmula química: C <sub>7</sub> H <sub>6</sub> O <sub>3</sub> , grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: reagente grau analítico, número de referência química: CAS 69-72-7, frasco com 500g.	1	R\$ 35,08	Entregue
Fosfato de Sódio (3011001001776)	Fosfato de sódio, aspecto físico: grânulos brancos cristalinos, fórmula química: NaH <sub>2</sub> PO <sub>4</sub> .H <sub>2</sub> O (monobásico, monohidratado), massa molecular: 137,99 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 98%, característica adicional: reagente grau analítico, número de referência química: CAS 10049-21-5.	1	R\$ 27,00	Entregue



Acetona (3011001000003)	Acetona, aspecto físico: líquido límpido transparente, fórmula química $C_3H_6O$ , massa molecular: 58,08 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99,5%, característica adicional: reagente grau analítico ACS. Frasco de 1 litro.	1	R\$ 27,43	Entregue
Álcool Isopropílico (isopropanol) 99,8% (3011001001578)	Álcool isopropílico (isopropanol) 99,8%. Solvente da família dos álcoois, com alta capacidade de solvência, utilizado em eletrônica na limpeza e preparação de placas de circuito eletrônico, e na remoção de vernizes, tintas e resinas, entre outros. Características importantes incluem sua volatilidade, baixa toxicidade e miscibilidade com água.	1	R\$ 34,58	Entregue
Dicromato de Potássio (3011001001769)	Dicromato de potássio, aspecto físico: pó fino, cristalino, cor laranja, composição química: $K_2Cr_2O_7$ , peso molecular: 294,18 g/mol, grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: reagente grau analítico, número de referência química: CAS 7778-50-9. Frasco com 500g.	1	R\$ 72,24	Entregue
Hidróxido de Sódio (lentilhas) (3011001000278)	Hidróxido de sódio, aspecto físico: em lentilhas ou microesferas esbranquiçadas, peso molecular: 40 g/mol, fórmula química: $NaOH$ , grau de pureza: pureza mínima de 99%, característica adicional: reagente grau analítico ACS, número de referência química: CAS 1310-73-2.	1	R\$ 46,06	Entregue



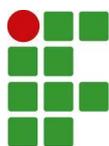
Rack em polipropileno autoclav (3035001000420)	Rack em polipropileno autoclavável. Para ponteiras de 0,5 a 10 µl, com tampa, capacidade para 96 ponteiras, incluindo as ponteiras.	2	R\$ 41,36	Entregue
Iodeto de potássio (3011001001584)	Iodeto de potássio, aspecto físico: pó branco, cristalino, inodoro, fórmula química: KI, peso molecular: 166,0 g/mol, teor de pureza: pureza mínima de 99,5%, característica adicional: reagente p.a. ACS, número de referência química: CAS 7681-11-0, frasco com 1000g.	1	R\$ 469,00	Entregue
Papel indicador universal de pH (3035001000693)	Papel indicador universal de pH; faixa de indicação pH 0-14; caixa com 100 unidades.	2	R\$ 46,00	Entregue
Tubo de centrifugação tipo falcon de 15ml, em polipropileno transparente com graduação, estéril, embalado individualmente, fundo cônico e tampa em rosca. (3035001000155)	Tubo de centrifugação tipo falcon de 15ml, em polipropileno transparente com graduação, estéril, embalado individualmente, fundo cônico e tampa em rosca. Pacote com 40 unidades.	3	R\$ 105,21	Entregue
Balão volumétrico de vidro de (3035002000414)	Balão volumétrico de vidro de borossilicato com rolha intercambiável de polipropileno; gargalo longo, fundo chato, aferido a 20°C "classe A", capacidade 100ml	5	R\$ 89,00	Entregue
Bandeja plástica em polietileno de alta densidade - 40x27x6cm (1x6). (3035001000375)	Bandeja plástica em polietileno de alta densidade, para uso em laboratório, na cor branca. As bandejas se encaixam uma sobre a outra. Paredes grossas e reforçadas. Permite fácil	5	R\$ 94,50	Entregue



	higienização e esterilização. Dimensões: 40x27x6cm (lxcxa).			
Espátula tipo canaleta, em aço (3035002000457)	Espátula tipo canaleta, em aço inox, ponta curva, 20 cm	5	R\$ 54,50	Entregue
Frasco de vidro borosilicato p (3035001000673)	Frasco de vidro borosilicato para reagente, graduado com tampa rosqueável. Capacidade 1000ml.	1	R\$ 30,50	Entregue
Bandeja plástica pequena (3035001000345)	Bandeja plástica pequena em polietileno de alta densidade, para uso em laboratório, na cor branca. As bandejas se encaixam uma sobre a outra. Paredes grossas e reforçadas. Permite fácil higienização e esterilização. Dimensões úteis: 21x29x6cm (lxcxa).	6	R\$ 48,00	Entregue
Pinça laboratório - material madeira (3035001000271)	Pinça laboratório, material madeira, aplicação para tubo de ensaio, comprimento cerca de 20 cm.	5	R\$ 19,75	Entregue
Proveta graduada alta precisão (3035001000474)	Proveta 100ml. Utilizada em laboratórios com principal função de medir líquidos. Proveta graduada com capacidade de 100ml. Apresentando: base sextavada de polietileno; bico vertedor; intervalo de graduação de 1ml. Fabricada em polipropileno.	6	R\$ 42,00	Entregue
Proveta graduada alta precisão (3035001000558)	Proveta 500ml. Utilizada em laboratórios com principal função de medir líquidos. Proveta graduada com capacidade de 500ml. Apresentando: base sextavada de polietileno; bico vertedor; intervalo de graduação de 1 ml. Fabricada em polipropileno.	6	R\$ 99,00	Entregue



Frasco para reagente em vidro (3035001000667)	Frasco para reagente em vidro borossilicato 3.3, graduado, com tampa de rosca gl 45, com dispositivo anti-gotas (anel de vedação). Capacidade de 2000ml.	2	R\$ 129,68	Entregue
Frasco de vidro âmbar com tampa (3035001000145)	Frasco de vidro âmbar para reagente com tampa rosqueável. Capacidade 50 ml.	1	R\$ 2,40	Entregue
Frasco de vidro âmbar com tampa (3035001000461)	Frasco de vidro âmbar para reagente com tampa rosqueável. Capacidade 1000 ml.	1	R\$ 8,80	Entregue
Frasco de vidro âmbar 250ml (3035001000664)	Frasco de vidro âmbar para reagente com tampa rosqueável. Capacidade 250 ml.	2	R\$ 12,00	Entregue
Balão volumétrico 100ml (3035001000508)	Balão volumétrico de vidro de borossilicato com rolha intercambiável de polipropileno; gargalo longo, fundo chato, aferido a 20°C "classe a", capacidade 100ml.	5	R\$ 50,00	Entregue
Balão volumétrico de vidro de (3035001000477)	Balão volumétrico de vidro de borossilicato com rolha intercambiável de polipropileno; gargalo longo, fundo chato, aferido a 20°C "classe a", capacidade 500ml	3	R\$ 72,00	Entregue
Balão volumétrico de vidro de (3035001000478)	Balão volumétrico de vidro de borossilicato com rolha intercambiável de polipropileno; gargalo longo, fundo chato, aferido a 20°C "classe a", capacidade 1000ml	5	R\$ 175,00	Entregue
Copo becker 1000ml plástico polipropileno (3035001000142)	Copo becker plástico polipropileno capacidade de 1000 ml	5	R\$ 35,00	Entregue



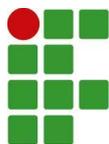
Copo becker 2000ml plástico polipropileno (3035001000143)	Copo becker plástico polipropileno capacidade de 2000 ml	5	R\$ 75,00	Entregue
Copo becker plástico polipropi (3035001000312)	Copo becker plástico polipropileno capacidade de 100 ml	10	R\$ 19,00	Entregue
Copo becker plástico polipropi (3035001000315)	Copo becker plástico polipropileno capacidade de 50 ml	10	R\$ 18,00	Entregue
Copo becker plástico polipropi (3035001000316)	Copo becker plástico polipropileno capacidade de 500 ml	4	R\$ 16,00	Entregue
Frasco de vidro borosilicato p (3035001000669)	Frasco de vidro borosilicato para reagente, graduado com tampa rosqueável. Capacidade 250ml.	1	R\$ 17,00	Entregue
Frasco de vidro borosilicato p (3035001000671)	Frasco de vidro borosilicato para reagente, graduado com tampa rosqueável. Capacidade 500ml.	1	R\$ 15,00	Entregue
Frasco lavador de 500ml (3035001000176)	Pisseta, frasco lavador de polietileno (plástico leitoso), graduado, com bico curvo e capacidade de 500ml.	10	R\$ 45,00	Entregue
D-lactose monohidratada. Frasc (3011001000949)	D-lactose, aspecto físico: pó branco cristalino, peso molecular:360.32 g/mol, fórmula química: c12h22o11.h2o, grau de pureza:pureza mínima de 98%, característica adicional:reagente p.a./acs, número de referência química:cas 10039-26-6. Frasco de 500 g. Validade mínima de 2 anos da data de recebiment...	1	R\$ 180,00	Entregue



Cloranfenicol levogiro, compos (3011001001093)	Cloranfenicol levogiro, composição c <sub>11</sub> h <sub>12</sub> cl <sub>2</sub> n <sub>2</sub> o <sub>5</sub> , aspecto físico: cristais, pó branco/ acinzentado, peso molecular 323,13 g/mol, teor de pureza mínima de 99%, característica adicional reagente isento de dnase, rnase e protease, levemente solúvel em água, livremente solúvel em álcool, levement...	1	R\$ 900,00	Entregue
Ágar sabouraud - pacote com 25 (3011001000312)	Ágar sabouraud dextrose. Usado para cultivo de bolores, leveduras e bactérias acidúricas. Composição: digestão enzimática de caseína 5 g/l; digestão enzimática de tecido animal 5 g/l; dextrose 40.00g/l; agar 15.00g/l. Ph final: 5.6 ± 0.2.características: pó homogêneo e livre circulante, cor creme a ...	1	R\$ 327,28	Entregue
Caldo lauril sulfato (caldo la (3011001001244)	Caldo lauril sulfato. Sinônimos: caldo lauril sulfato de sódio, caldo lauril sulfato, lauryl sulfate broth, lauryl tryptose broth. O caldo lauril sulfato é um meio seletivo utilizado para a detecção de coliformes em água, laticínios e alimentos. Composição: triptose 20,0; lactose 5,0; cloreto de sód...	1	R\$ 359,20	Entregue
Caldo nutriente. Caldo nutriente (3011001001246)	Caldo nutriente. Caldo nutriente é usado como um meio de cultura geral, o qual pode ser usado como um meio de enriquecimento pela incorporação de 10% de sangue ou outros fluidos biológicos. Similaridade: nutrient	3	R\$ 1.077,60	Entregue



	broth. Aplicação e uso: o caldo nutriente é um meio de cultura básico para a manutenção...			
Ágar eosina azul de metileno I (3011001000350)	Agar eosina azul de metileno levine. Recomendado para o isolamento, enumeração e diferenciação dos membros enterobacteriaceae. Composição: digestão péptica de tecido animal 10.00g/l; fosfato dipotássico 2.00g/l; lactose 10.00g/l; eosina amarelada 0.40g/l; azul de metileno 0.065g/l; agar 15.00g/l. Ph...	1	R\$ 485,78	Entregue
Solução tampão ph 4,00. Frasco (3011001000263)	Solução tampão, leitura: ph 4,0, aplicação: calibragem de peagômetro, frasco de 500 ml. Validade mínima de 2 anos da data de recebimento.	1	R\$ 16,00	Entregue
Alfa-naftol, frasco 100 gramas (3011001001237)	Alfa-naftol, frasco 100 gramas, aspecto físico pó cristalino ou escamas brancas a amareladas, composição química c10h8o (1-naftol ou alfa-naftol), peso molecular 144,17 g/ mol, grau de pureza pureza mínima de 99%, característica adicional reagente p.a., número de referência química cas 90-15-3. Vali...	1	R\$ 108,00	Entregue
Bicarbonato de sódio. Ins 500i (3031001000914)	Bicarbonato de sódio. Ins 500ii, pó ou cristais brancos, solúvel em água, insolúvel em álcool e acetona. Sua fórmula química é nahco3. Embalagem: frasco de 1000g.	3	R\$ 73,68	Entregue



Clorofórmio (3011001001372)	Clorofórmio, aspecto físico: líquido claro, incolor, odor forte característico, peso molecular: 119,38 g/mol, fórmula química: $\text{CHCl}_3$ , grau de pureza: pureza mínima de 99,8%, característica adicional: reagente p.a., número de referência química: cas 67-66-3. Frasco de 1000 ml. Validade mínima de 2 anos da ...	1	R\$ 74,00	Entregue
Glicina 99% pa $\text{C}_2\text{H}_5\text{NO}_2$ . Pm:75, (3011001000580)	Glicina 99% pa $\text{C}_2\text{H}_5\text{NO}_2$ . Pm:75,07. Dosagem: mín. 98.5%. Frasco com 500g.	1	R\$ 74,00	Entregue
Formaldeído 37% (3011001001732)	Formaldeído 37%. Frasco com 1000 ml.	3	R\$ 78,00	Entregue
Solução de cloreto de potássio 3m (3011001001675)	Solução de cloreto de potássio 3m saturado com cloreto de prata. Utilizada para eletrodos de medidores de ph. aspecto: solução incolor, densidade / 20°C: 1,10 - 1,16. Embalagem: 1000ml.	1	R\$ 55,00	Entregue
Solução de condutímetro (3011001001842)	Solução padrão de condutividade 146,9 $\mu\text{S}/\text{cm}$ +/- 0,5% à 25 °C +/- 0,2 °C frasco com volume total de 250ml	1	R\$ 63,00	Entregue
Tartarato de sódio e potássio (3011001001569)	Tartarato de sódio e potássio, peso molecular 282,22 g/mol, aspecto físico pó branco ou cristal incolor, inodoro, fórmula química $\text{Na}_2\text{C}_4\text{H}_4\text{O}_6 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$ , grau de pureza pureza mínima de 99%, característica adicional reagente p.a./acs iso, número de referência química cas 6381-59-5 QTD: 1 unidade unid...	1	R\$ 75,00	Entregue



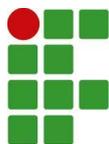
Uréia p.a, frasco com 500 g (3011001000274)	Uréia p.a, frasco com 500 g	1	R\$ 20,00	Entregue
Ágar bacteriológico, frasco 50 (3011001001213)	O ágar bacteriológico utilizado para preparação de meios de cultura. Ágar bacteriológico purificado em pó atende as necessidades para todas finalidades de agentes gelificantes usados em uma ampla gama de meios de cultura microbianos. Composição em g/l: nitrogênio total máximo 2 %; cinza máximo 2.3%; ...	3	R\$ 1.035,00	Entregue
Álcool etílico (3011001001473)	Álcool etílico absoluto ou etanol pureza mínima de 99,5%. Aplicação pa., fórmula química c2h5oh, peso molecular 46,07 g/mol, líquido límpido, incolor, o produto deverá ser entregue em frasco de 1 litro.	10	R\$ 194,00	Entregue
Ninhidrina pa. Frasco com 25g (3011001001016)	Ninhidrina pa. Frasco com 25g. Pureza mínima 99%.	2	R\$ 267,00	Entregue
<b>09GPB-3.4.1/22 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E OUTRAS AÇÕES ASSOCIADAS AO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA.</b>				
<b>ITEM:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>	<b>QTD:</b>	<b>VALOR:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
Campus Garopaba - fretamento de ônibus tipo turismo executivo (hora) (3303001000202)	Campus Garopaba - fretamento de ônibus tipo turismo executivo, com motorista, capacidade mínima de 40 lugares, com frigobar, ar condicionado, equipamentos de vídeo e áudio, com fornecimento de água mineral. O veículo deverá possuir todos os registros e seguros exigidos por lei (hora).	10	R\$ 250,00	Entregue



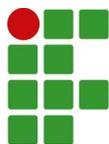
Câmpus garopaba - fretamento de ônibus tipo turismo executivo (km) (3303001000013)	Campus Garopaba - fretamento de ônibus tipo turismo executivo, com motorista, capacidade mínima de 40 lugares, com frigobar, ar condicionado, equipamentos de vídeo e áudio, com fornecimento de água mineral (km).	200	R\$ 1.780,00	Entregue
Proveta graduada de vidro borosilicato (3035001000282)	Proveta graduada em vidro borosilicato com base em polipropileno capacidade de 1000ml e subdivisões de 10ml. Excelente qualidade, não deve apresentar quebras no vidro.	2	R\$ 218,20	Entregue
Prolina I pa 25 g (3011002001840)	Prolina I pa 25 g aminoácido fórmula molecular: $c_5h_9no_2$ massa molar: 115,13 g/mol	1	R\$ 55,00	Entregue
Saco plástico para autoclave (3036001000238)	Saco plástico para autoclave - 20 litros - pacote com 20 unidades. Medida 40x60cm. Fabricado em polietileno de alta densidade (pead). Temperatura máxima: 121° c/ tempo de exposição indicado: 15 minutos. Deve obedecer as normas técnicas da nbr/abnt quanto a qualidade.	5	R\$ 132,45	Entregue
Swab (zaragatoa) haste de plás (3011001000303)	Swab (zaragatoa) haste de plástico, estéril, aproximadamente 150 mm de comprimento, com ponta em algodão para absorção, embalado individualmente, descartável. Pacote com 100 unidades	12	R\$ 1.363,56	Entregue



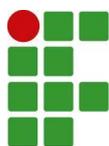
Termômetro digital tipo espeto a prova d'água (3035001000218)	Termômetro digital tipo espeto inoxidável para medir temperaturas de -40°c/+250 °c; temperatura de operação entre -20° c à 50 0c; resolução 0,1°c; escala de 0,1 0c; faixa de medição entre -40 0c à 250 0c; exatidão 0,5 0c para faixa de -10,0 à 100 0c; pilha; operação com pilha lr 44; desligamento aut...	1	R\$ 243,65	Entregue
Caldo lactobacillus mrs (3011001001463)	Caldo lactobacillus mrs, apresentação em pó, usado para isolamento de lactobacillus, frasco com 500g; validade mínima de 3 anos após a entrega.	1	R\$ 358,21	Entregue
Modelo anatômico de crânio com coluna cervical e cérebro em 10 partes (3035001000961)	Modelo anatômico de crânio com coluna cervical e cérebro com, no mínimo, 10 partes. O modelo deverá ser composto por: crânio com coluna cervical com sete vértebras, discos, nervos e medula espinhal; calota removível; cérebro desmontável em 8 partes; arcada dentária com movimento mandibular e 3 dente...	1	R\$ 818,10	Entregue
Modelo anatômico de fertilização humana e desenvolvimento embrionário (3035001000965)	Modelo anatômico de fertilização humana e desenvolvimento embrionário. O modelo deverá representar a fertilização e desenvolvimento embrionário. Deverá representar de forma sequencial e evolutiva desde os gametas ao feto no 3º mês. O modelo anatômico deverá ser composto de 16 estruturas numeradas pa...	1	R\$ 3.126,60	Entregue



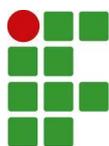
Arco oficial para ginástica rítmica (3014003000389)	Arco oficial para ginástica rítmica, produzido em tubo de pvc de alta qualidade com diâmetro da circunferência de 70 a 80 cm diâmetro e tubo com 20mm (dentro do tubo), pesando aproximadamente 285 a 300g. Produzido conforme as regras da fig	5	R\$ 232,50	Entregue
Balde de massagista profission (3014001000005)	Balde de massagista profissional. Compartimento principal com zíper. Alças de mão. Bolsos internos para itens menores. Inclusos: isopor e 2 garrafas plásticas. Composição em nylon. Dimensões aproximadas (lxaxp): 20x30x38 cm.	1	R\$ 120,00	Entregue
Bambolê (3014001000006)	Bambolê: material plástico, polietileno, alta densidade, diâmetro de 60 cm e tubo de 16 mm e parede de 1.2 mm	10	R\$ 45,00	Entregue
Bola (medicine ball) 3 kg (3014001000073)	Bola (medicine ball), peso 3 kg, 100% emborrachada, resistente ao impacto, a prova de água, cor laranja, com medidas aproximadas de: 21 cm de altura, 21 cm de largura e 21 cm de profundidade .	1	R\$ 112,50	Entregue
Bola de futebol americano, con (3014001000015)	Bola de futebol americano, confeccionada com pu, costurada. Diâmetro 52 - 71 cm, peso 397 - 425 gramas, camara butil, miolo de borracha.	2	R\$ 135,00	Entregue



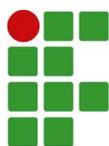
Bola de futsal costurada com (3014001000017)	Bola de futsal aprovada pela cbfs, fabricada em pu, sistema sem costura que não absorve a água e aumenta a durabilidade da forma. Com 12 gomos. Peso aproximado: 410 - 440 g. Circunferência: 61-64 cm. Marca de referência, max 500 pu termotec vlll cbfs original penalty, bola nike menor 10r futsal, bol...	3	R\$ 292,50	Entregue
Bola de futsal com guizos para (3014001000018)	Bola de futsal com guizos para cegos, costurada a mão, com 32 gomos, câmara airbility, miolo removível e lubrificado. Composição em p.u. Peso 410 a 440 gramas. Circunferência 61 a 64 cm.	1	R\$ 99,00	Entregue
Bola de rugby (3014001000023)	Bola de rugby. Câmara butil. Miolo de borracha. Costurada. Composição em borracha expandida. Peso aproximado: 435 g. Circunferência aproximada: 62 cm.	3	R\$ 202,50	Entregue
Bola de voleibol de areia 12 gomos (3014003000281)	Bola de voleibol de areia. Material: poliuretano (pu) construção: matrizada sem costura, com 12 gomos e 0% de absorção de água. Circunferência: 66-68 cm. Pressão: 4-5 lbs. Peso aproximado: 260 - 280 g. Miolo substituível e lubrificado. Bola padrão penalty pró ix ou superior	2	R\$ 150,00	Entregue
Disco de frisbee (3014001000046)	Disco de frisbee. Diâmetro 27 cm. Altura 3,4 cm. Peso aproximado 175 gramas. Material atóxico. Plástico injetado (pp).	10	R\$ 120,00	Entregue



Jogo de dama e ludo, constituí (3014001000055)	Jogo de dama e ludo, constituído de 01 tabuleiro de madeira, ambas as faces, medindo 31x31x4 cm, acompanhado das peças. Do tipo xalingo ou similar.	4	R\$ 132,00	Entregue
Jogo de dominó. Material: plás (3014001000056)	Jogo de dominó. Material: plástico, medidas de cada peça: 4,9 cm x 2,5 cm, com 28 peças e estojo. Dominó com pontos em relevo e peças marcadas em baixo relevo.	10	R\$ 75,00	Entregue
Jogos de futebol de botão,conf (3014001000064)	Jogos de futebol de botão, confeccionados em polipropileno, contendo duas equipes, cada uma com 12 jogadores, 01 goleiro em acrílico transparente além de 02 bolas de lã, 02 traves em pvc desmontável, 02 paletas em acrílico, adesivos e maleta para transporte.	5	R\$ 105,00	Entregue
Kit mini bands (3014003000379)	Kit conta com 03 mini bands com intensidades diferentes. Dados técnicos: intensidades: leve, médio e forte; 03 cores diferentes; dimensões: 25 x 5 x 0,7cm (c x l x a).	2	R\$ 54,00	Entregue
Prancheta magnética de basquet (3014001000078)	Prancheta magnética de basquete com dimensões aproximadas: 30 cm de altura e 24 cm de largura; 5 jogadores numerados azuis e 5 jogadores numerados vermelhos; 1 bola magnética branca; 1 canetão (pincel atômico) com apagador e velcro; peso aproximado: 0,65 kg.	1	R\$ 105,00	Entregue



Rede de tênis de mesa oficial (3014001000091)	Rede de tênis de mesa oficial. Cor verde, material nylon, dimensões de 15,25 cm, comprimento 183 cm para fixar em suporte de metal. Acompanha dois fixadores da rede.	3	R\$ 225,00	Entregue
Redes para futebol de salão of (3014001000096)	Redes para futebol de salão oficial, fio de polipropileno (seda), com 4mm trançado, malha 12x12cm.vista frontal 3,20x2,10m, vista lateral 2,10x1,00x0,60m.	1	R\$ 210,00	Entregue
Saco para transportar bolas. R (3014001000098)	Saco para transportar bolas. Rede, fio de 3mm ou 4mm, tamanho que possa comportar de 12 a 14 bolas, com cordão de fechamento de ajuste deslizante e pequena alça com tecido para proteger as mãos.	10	R\$ 300,00	Entregue
Trena antropométrica. Fabricad (3014001000114)	Trena antropométrica. Fabricada em aço flexível, com pintura epóxi; escala sequencial; resolução em milímetros. Início da numeração há 10 cm do início da trena. Dimensões: 2m de comprimento com 6 mm de largura.	1	R\$ 45,00	Entregue
Trena métrica 7,5 m com trava (3014003000390)	Trena métrica 7,5 m com trava, fita em aço temperado. Graduação em milímetros e polegadas. Corpo em plástico abs. Trava para fixar a fita métrica. Freio duplo.fita com 3 rebites tamanho: 7,5 m	1	R\$ 30,00	Entregue
Estadiômetro: dispositivo para (5210001000006)	Estadiômetro: dispositivo para medição de altura fixo na parede. Especificações técnicas: escala em milímetros (padrão nacional) amplitude de medida de 400mm a 2200 mm; resistente a umidade e	1	R\$ 300,00	Entregue



	mudanças de temperatura; fabricado em alumínio.			
Bola de basquete masculino. (3014001000138)	Bola de basquete masculina. Características. Material: confeccionada em couro. Circunferência: 75-78 cm. Pressão: 7-9lbs. Tamanho: masculino. Peso aproximado: 620 g. Contendo frisos. Matrizada. Miolo substituível e lubrificado. Aprovada pela fiba.	2	R\$ 432,00	Entregue
Bola de basquete feminina (3014001000139)	Bola de basquete feminina. Características. Material: confeccionada em couro. Circunferência: 73-74 cm. Pressão: 7-9lbs. Tamanho: feminina. Peso aproximado: 550g. Contendo frisos. Matrizada. Miolo substituível e lubrificado. Aprovada pela fiba.	2	R\$ 378,00	Entregue
Bola para a prática de basebal (3014001000033)	Bola para a prática de baseball. Composição: capa de couro sintético e miolo de cortiça com borracha. Peso e medidas oficiais. Cor: branca. Tamanho: 9 polegada.	2	R\$ 84,00	Entregue
Tabuleiro de xadrez em braille (3014003000392)	Tabuleiro de xadrez em braille linhas e colunas em braille; dimensões comprimento 32,5cm x largura 32,5cm x espessura, 1,5cm; casas 3,5cm x 3,5cm; material mdf melamínico	1	R\$ 156,00	Entregue
Taco para a prática do basebol (3014001000106)	Taco para a prática do baseball de madeira tamanho 30 peso 780g - 880g. Diâmetro da ponta de rebatida em torno de 7cm.	2	R\$ 351,00	Entregue



Mini trave de futebol (3014003000380)	Mini trave de futebol (par). Material: tubo de aço carbono 2	1	R\$ 249,00	Entregue
Halteres emborrachados (par), (3014001000052)	Halteres emborrachados (par), formato bastão, peso bola, 5 kg.	1	R\$ 156,00	Entregue
Halteres emborrachados (par),f (3014001000048)	Halteres emborrachados (par),formato bastão, peso bola, 1 kg.	2	R\$ 62,40	Entregue
Bola de basquete masculino. (3014001000138)	Bola de basquete masculina. Características. Material: confeccionada em couro. Circunferência: 75-78 cm. Pressão: 7-9 lbs. Tamanho: masculino. Peso aproximado: 620 g. Contendo frisos. Matrizada. Miolo substituível e lubrificado. Aprovada pela fiba.	5	R\$ 1.080,00	Entregue
Bola de basquete feminina (3014001000139)	Bola de basquete feminina. Características. Material: confeccionada em couro. Circunferência: 73-74 cm. Pressão: 7-9 lbs. Tamanho: feminina. Peso aproximado: 550g. Contendo frisos. Matrizada. Miolo substituível e lubrificado. Aprovada pela fiba.	2	R\$ 378,00	Entregue
Bola de handebol, tamanho masc (3014001000032)	Bola oficial de handebol, tamanho masculino, costurada, com 32 gomos, confeccionada em pu. Diâmetro 58-60 cm; peso 425-475g. Miolo auto lubrificado. Revestimento externo com película aderente. Aprovada pela ihf( federação internacional de handebol). Marca de referência : bola penalty hand suécia h3l ult...	5	R\$ 990,00	Entregue



Bola de vôlei de areia pro x (3014003000372)	A bola deve ser construída em poliuretano com microfibras laminadas, que proporciona um maior conforto e maciez a bola. Deve possuir a tecnologia termotec que conta com uma dupla colagem a laser dos gomos e 0% (zero) absorção de água. características: • circunferência: 66-68 cm; • peso: 260-280g; • gomos...	3	R\$ 719,82	Entregue
Bola de voleibol. Material: mi (3014001000011)	Bola de voleibol. Material: microfibras. Construção: matrizada circunferência: 65-67 cm . Pressão: 4-5 lbs. Peso aproximado: 260 - 280 g. Miolo substituível e lubrificado. Bola aprovada pela federação internacional de voleibol (fivb)	3	R\$ 927,00	Entregue
<b>26GPB-PQINFRA/22 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA OS AMBIENTES ADMINISTRATIVOS E DE ENSINO DO CÂMPUS.</b>				
<b>ITEM:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>	<b>QTD:</b>	<b>VALOR:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
Armário aéreo, modular, de cor branca, em mdf, com 120 cm de largura. (5242001001080)	O armário deve ser confeccionado em madeira mdf (medium density fiberboard), com espessura mínima de 15 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (bp), com espessura mínima de 1 mm, ou pintura de poliéster ecológica de alta resistência. O armário deve possuir dimensões mínimas aproximadas...	15	R\$ 5.400,00	Não entregue



Armário alto para escritório, de cor branca, em mdf, com 2 portas e chaves (5242001001081)	O armário deve ser confeccionado integralmente em madeira mdf (medium density fiberboard), com espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (bp), com espessura mínima de 1 mm ou pintura fosca de poliéster ecológico de alta resistência. O armário deve possuir dimensões...	10	R\$ 5.500,00	Não entregue
Banqueta fixa para laboratório. (5242001001083)	Banqueta com estrutura em aço cromado ou aço inox, composto por tubos de aço sae 1010/20; assento fixo, com altura entre 65 e 75 centímetros. O assento deve ser construído em madeira, mdf, mdp ou similar e em formato ergonômico. O estofado deve ser revestido em tecido impermeável na cor preta; assen...	30	R\$ 5.250,00	Não entregue
Cadeira de escritório giratória, tipo secretária, sem braços. (5242001001079)	O assento deve ser construído em madeira compensada, com formato ergonômico, com enchimento de espuma injetada, com densidade mínima de 45 milímetros de espessura, estofado e revestido em tecido tipo tela mesh, 100% poliéster. O assento deve ser injetado em polipropileno encaixado à estrutura, dispe...	120	R\$ 38.400,00	Não entregue
Mesa de reunião redonda, diâmetro de 1,20 m e tampo de 25 mm. (5242001001085)	O tampo da mesa deve ser confeccionado integralmente em madeira do tipo mdf ou compensado, com espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (bp), de cor branca,	15	R\$ 8.250,00	Não entregue



	com espessura mínima de 1,5 mm e bordas ativas em material polimérico liso de, no mínimo, 1,5 mm de espessura...			
Banco de jardim, com no mínimo 150 cm de largura, para área externa. (5242001001082)	Banco de jardim, com no mínimo 150 cm de largura, para área externa.	12	R\$ 8.280,00	Não entregue
Cadeira empilhável com assento e encosto fixos e acolchoados. (5242001001077)	Cadeira empilhável com assento e encosto fixos e acolchoados. Sem apoio de braços; com espaço aberto anatômico no encosto; empilhamento de até 10 unidades. especificações do encosto: moldado em compensado resinado, com espessura entre 16 mm a 20 mm, colado à espuma expandida, com, no mínimo, 30 mm de...	160	R\$ 35.200,00	Parcialmente
Suporte universal articulado para projetores multimídia, com ajuste de altura. (5242001001078)	Suporte compatível com projetores que permitam sua fixação em 03 ou 04 pontos roscados, com afastamento regulável entre os limites de 54 até 320 mm, e peso de até 13 kg. O suporte deve ser composto por, no mínimo, uma base de fixação do projetor, com hastes ajustáveis, que possibilite um giro horizontal...	10	R\$ 1.790,00	Não entregue
Fechadura eletrônica, de embutir, com maçaneta. (5224002000188)	A fechadura deve proporcionar, no mínimo, 2 formas de acesso. A fechadura deve ser acionada por meio de uma chave física e por meio da digitação de uma senha numérica, através de um teclado eletrônico, ou	10	R\$ 4.595,00	Não entregue



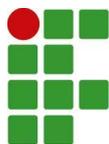
	touch screen, embutido no equipamento. O produto deve possuir uma maçaneta reversível que permita...			
Mesa para refeitório com bancos escamoteáveis, com 8 lugares, tampo em mdf, revestimento em fórmica e estrutura reforçada. (5242001001087)	Tampo da mesa: produzido em mdf, com no mínimo 25 mm de espessura, considerando o engrossamento da peça, revestido em laminado melamínico de alta pressão. Bordas em polipropileno, com no mínimo 2 mm de espessura, com tratamento químico anti-amarelamento e fixadas ao móvel por meio da técnica de hot ...	10	R\$ 25.000,00	Não entregue
Refrigerador doméstico grande de 2 portas (5212002000315)	Refrigerador doméstico grande com duas portas (tipo geladeira duplex), capacidade aproximada de 462 litros. Capacidade aproximada do refrigerador: 347 litros e do congelador: 115 litros. Cor/revestimento aço/inox ou branca. Sistema no frost, frost free ou auto defrost (refrigeração sem produção de g...	2	R\$ 7.936,00	Não entregue
Televisão tipo smart tv, tela plana led com tamanho mínimo de 65 polegadas (5233001000310)	Televisão tipo smart tv, tela plana led com tamanho mínimo de 65 polegadas, com visor ultra hd 4k, com resolução de imagem 3840x2160; áudio com potência sonora (rms) mínima de 20w; navegador (web browser), espelhamento (mirroring) do smartphone para tv, bluetooth, wifi direct, aplicativos: youtube, ne...	3	R\$ 11.545,65	Não entregue



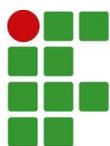
Aspirador de pó e líquidos (5212002000110)	Aspirador de pó e líquidos com as seguintes características: volume de aspiração: 190 m³/h , filtro de água, tamanho da mangueira de no mínimo 1,5 m , alça para transporte, capacidade de aspirar pó e líquidos, tipo de coletor: saco de papel descartável p/ pó e tanque de plástico p/ líquidos, bocal d...	1	R\$ 438,93	Entregue
Tela de projeção retrátil, 120	Tela de projeção, branca para data show, enrolamento retrátil, tecido vinil convencional (matte white), estojo em alumínio ou aço carbono com acabamento em pintura eletrostática, fixação em teto ou parede, tamanho do tecido aproximado de 2,43m (altura) x 1,82m (largura), 120 polegadas. Deve possuir ...	5	R\$ 3.415,00	Entregue
Caixa de som portátil bivolt (5233003000386)	Caixa de som portátil bivolt; com entrada usb; saída de áudio estéreo, conexão bluetooth; potência nominal de no mínimo 20w; tempo de reprodução de música no mínimo 10h na bateria; peso até 800g; dimensões aproximadas (cm) até 20 x 10 x 8.	5	R\$ 2.037,55	Não entregue
Aparelho de ar condicionado tipo split piso-teto, capacidade de refrigeração nominal de 36.000 btu/h, ciclo reverso (quente e frio), (5212003000138)	Aparelho de ar condicionado tipo split piso teto, capacidade de refrigeração nominal de 36.000 btu/h, ciclo reverso (quente e frio), com: 01 unidade evaporadora (interna) e 01 unidade condensadora (externa); três opções de conforto térmico: refrigeração, ventilação e desumidificação; compressor rotat...	2	R\$ 12.800,00	Entregue



Notebook intermediário (44905241001000011)	Notebook intermediário características mínimas --> 1. Processador 1.1 referência: intel core i5 10210u; 1.2 processador para uso em notebook; 1.3 cache mínimo: 6mb; 1.4 cores (mínimo): 4 (quatro); 1.5 threads (mínimo): 8 (oito); 1.6 frequência mínima: 1,6 ghz; 2. Memória 2.1 capacidade de 8gb ddr4/240...	3	R\$ 12.357,00	Entregue
11GPB-3.4.1/22 - PARTE I - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E OUTRAS AÇÕES ASSOCIADAS AO CST EM GESTÃO AMBIENTAL.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Agitador de peneiras eletromagnético de bancada (5228001000015)	Agitador de peneiras eletromagnético de bancada. Características mínimas: deve possuir dispositivo digital de controle eletrônico de tempo (até 99 minutos) e frequência de vibração; deve possuir timer digital; capacidade para 9 peneiras (8 peneiras mais fundo) com diâmetro 8 polegadas e altura de 2 ...	1	R\$ 3.500,00	Não entregue
13GPB-3.4.1/22 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E OUTRAS AÇÕES ASSOCIADAS AOS CURSOS DO EIXO DE TURISMO.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Conjunto de peneiras granulométricas em aço inox (5292001000255)	Conjunto de peneiras granulométricas, confeccionadas com caixilho redondo em aço inox e malhas em aço zincado ou aço inox, dependendo da abertura, com diâmetro 8	1	R\$ 1.100,00	Não entregue



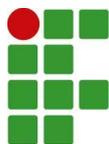
Água sanitária 5l (3022001000316)	Água sanitária. Solução aquosa, princípio ativo: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água, teor ativo entre 2% e 2,5% p/p. Produto com registro no ministério da saúde. Embalagem plástica, contendo 5 litros.	15	R\$ 106,50	Entregue
Aromatizante de ambiente em ae (3022001000007)	Aromatizante de ambiente em aerosol - essência de lavanda biodegradável - frasco com no mínimo 360 ml.	10	R\$ 74,50	Entregue
Inseticida aerosol - mata bara (3022001000047)	Inseticida aerosol - mata barata e mosquitos - frasco com 300ml	2	R\$ 14,00	Entregue
Luva de látex para procediment (3022001000053)	Luva de látex para procedimento não cirúrgico, descartável, não estéril, ambidestra, não pulverizada. Hipoalergênica, resistente, textura e espessura uniformes, látex regular. Pacote com 100 unidades. Tamanho a escolher. Enviar ficha técnica para conferência. O produto deverá ter registro válido no ...	8	R\$ 128,00	Entregue
Luva emborrachada multi-uso, t (3022001000059)	Luva emborrachada multi-uso, tamanhos p, m, g. Tamanho a escolher.	3	R\$ 7,80	Entregue
Saco plástico para lixo em pol (3022001000099)	Saco plástico para lixo em polietileno de alta densidade, com 3 (três) micras de espessura por parede, na cor preta, capacidade para 50 litros, com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no inmetro, pacote com 100 unidades.	1	R\$ 22,00	Entregue



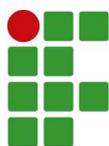
Avental descartável de tecido (3022001000140)	Avental descartável de tecido não tecido (tnt - 100% de polipropileno do tipo agulhado com 20 gr/m <sup>2</sup> ). Modelo camisola, manga longa, todo fechado, punhos com elástico. Cor: branca. Embalagem com 10 unidades. Enviar ficha técnica para conferência	13	R\$ 178,10	Entregue
Luva para procedimento g (3028003000071)	Luva para procedimento não cirúrgico-nitrilo. Luva de borracha sintética (nitrílica). Superfície microtexturizada. Cor azul. Ambidestra. Não estéril. Sem pó bioabsorvível. Sem látex. Sem proteína. Tamanho: g. Caixa com 100 unidades. Marca de referência de qualidade: supermax.	5	R\$ 79,75	Entregue
Luva para procedimento m (3028003000072)	Luva para procedimento não cirúrgico-nitrilo. Luva de borracha sintética (nitrílica). Superfície microtexturizada. Cor azul. Ambidestra. Não estéril. Sem pó bioabsorvível. Sem látex. Sem proteína. Tamanho: m. Caixa com 100 unidades. Marca de referência de qualidade: supermax.	5	R\$ 78,50	Entregue
Luva para procedimento p (3028003000073)	Luva para procedimento não cirúrgico-nitrilo. Luva de borracha sintética (nitrílica). Superfície microtexturizada. Cor azul. Ambidestra. Não estéril. Sem pó bioabsorvível. Sem látex. Sem proteína. Tamanho: p. Caixa com 100 unidades. Marca de referência de qualidade: supermax.	5	R\$ 79,50	Entregue



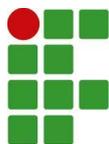
Balde de lixo, com tampa, em m (3022001000141)	Balde de lixo, com tampa, em material plástico, com capacidade de 40 litros cada, dimensões: 35cmx45cm (altura diâmetro). Cor a escolher na entrega.	6	R\$ 336,00	Entregue
Detergente líquido neutro, 100 (3022001000022)	Detergente líquido neutro, 100% biodegradável, para limpeza de artigos e utensílios na área de processamento de alimentos. Sem corantes e sem perfume, hipoalergênico, concentrado. Apresentar a notificação do produto na anvisa / ministério da saúde. Embalagem em plástico flexível e resistente com 500 m...	17	R\$ 32,30	Entregue
Esponja de lã de aço. Composto (3022001000029)	Esponja de lã de aço. Composto de aço carbono, a ser utilizado na higienização de utensílios utilizados na preparação de alimentos, acondicionado em saco plástico, embalado em pacote de 60 gramas contendo 8 unidades de esponja.	1	R\$ 3,36	Entregue
Rolo plástico de saquinhos pic (3019005000079)	Rolo plástico de saquinhos picotados para freezer para acondicionamento de alimentos, com capacidade para 5 kg, rolo com 100 unidades.	5	R\$ 31,80	Entregue
Sabão em pó para a higienização (3022001000091)	Sabão em pó para a higienização de panos utilizados no preparo de refeições. Composição: tensoativo aniônico, alcalinizante, sais inorgânicos, enzima, sequestrante, branqueador óptico, corante, perfume e água; embalagem em caixa de papelão com 1kg; registro no ms;	3	R\$ 34,89	Entregue



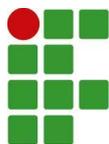
	validade mínima de 12 meses. Referê...			
Sabonete líquido bactericida p (3022001000093)	Sabonete líquido bactericida para higienização de mãos em cozinha. Sua fórmula suave e umectante amacia ao mesmo tempo que remove as sujidades; contém agente bactericida triclosan. Características físicas: estado físico - líquido viscoso e ph entre 5,6 e 6,2; características químicas: tensoativo ani...	3	R\$ 198,87	Entregue
Saco plástico para lixo de 150 (3022001000098)	Saco plástico para lixo de 150 litros, na cor preta, reforçado, medindo 75 x 105 com sanfona na espessura 0,14 micras, embalados em pacotes plásticos com 100 unidades cada, com etiqueta de identificação do fabricante, marca e medidas	2	R\$ 215,00	Entregue
Esponja dupla face multiuso pa (3022001000030)	Esponja dupla face multiuso para higienização de superfícies de equipamentos e utensílios na área na produção de alimentos. Manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida a espuma de poliuretano com bactericida. Espessura total (mm...	120	R\$ 190,80	Entregue
Flanela para limpeza – pano de (3022001000034)	Flanela para limpeza. Pano de algodão flanelado nas medidas de 30cm x 60cm, em cores variadas, overlocadas nas bordas, acondicionadas em embalagem plástica, com etiqueta de identificação contendo com dualmente, com	20	R\$ 39,80	Entregue



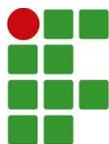
	etiqueta e identificação contendo composição do produto, medidas e demais informações...			
Pano de limpeza de chão (3022001000212)	Pano de limpeza de chão, pano de limpeza de chão, composição: saco branco duplo (lavado e alvejado), 100% de algodão, pré-amaciado, com alto poder de absorção, com costura dupla e fios resistentes. Medidas aproximadas: 50 cm x 70 cm, uso doméstico, peso mínimo 160g.	15	R\$ 82,50	Entregue
Pano de prato, 100% algodão p (3022001000065)	Pano de prato, 100% algodão para copa e cozinha alvejado, sem estampa e sem adereços, cor branca, medida mínima de 40 x 70 cm, com bainha e acabamento costurado em fio de poliéster.	30	R\$ 59,70	Entregue
Conjunto de residuários para coleta seletiva 2. (3022001000159)	Conjunto de residuários para coleta seletiva 2. Composto por 3 residuários com tampa basculante. Capacidade de 60 litros para cada residuário. Material: polietileno de média ou alta densidade. Resistentes à intempéries climáticas (chuva, gelo, exposição solar etc.). Encaixadas sobre estrutura metáli...	2	R\$ 830,00	Entregue
Container (3022001000179)	Container para acondicionamento de lixo de aproximadamente 1000l, com 4 rodízios giratórios, sendo 2 com freios de estacionamento com garfos em aços com tratamento anti-corrosão e rodas de 200 mm em borracha maciça com núcleo de polipropileno, dreno	3	R\$ 4.344,00	Entregue



	para escoamento de líquidos e munhão para basculame...			
Guardanapo de papel (3022001000046)	Guardanapo de papel. Pacotes contendo 50 unidades, cor branco, tamanho médio: 33 x 33cm. Marca de referência: snob e grand hotel.	20	R\$ 41,80	Não entregue
Rolo plastico de saquinhos (3019005000077)	Rolo plástico de saquinhos picotados para freezer para acondicionamento de alimentos, com capacidade para 3 kg, rolo com 100 unidades.	2	R\$ 9,78	Entregue
Desentupidor pia - desentupidor de pias e ralos (3022001000191)	Desentupidor pia - desentupidor de pias e ralos , uso doméstico composição hidróxido de sódio , cloreto de sódio nitrato de sódio,barrilha, alumínio e corante, 300 gramas (ref.diabo verde ou similar)	2	R\$ 37,12	Não entregue
Suporte para copos 180-2000 ml (3019001000007)	Dispenser para copo plástico 180-200 ml, com alavanca.	5	R\$ 258,10	Não entregue
Álcool líquido a 70% (3022001000006)	Álcool líquido 70% (ou equivalente 76,9º gl) para a desinfecção de superfícies de equipamentos, utensílios e materiais utilizados na produção de alimentos. Em frasco resistente de 1 (um) litro. Apresentar registro no ministério da saúde e laudo de teor alcoólico por lote. Prazo mínimo de vali...	60	R\$ 338,40	Entregue
Cupinicida (3022001000338)	Cupinicida ou veneno para cupim: inseticida aerosol que combate focos localizados de cupins em móveis e peças de madeira. Frascos de 400ml a 500ml.	2	R\$ 70,00	Entregue



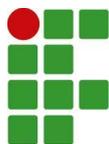
Saco zip 30x40x0.08cm (3019005000097)	Saco zip plástico 30x40x0.08cm, atóxico, inodoro e incolor. Impede a liberação de odores para conservação de alimento, vestuário, peças, documentos e outros. Pacote com 100 unidades	2	R\$ 159,70	Entregue
Toalha de papel interfolhado 02 dobras (3019001000119)	Toalha de papel interfolha da cor branco 40g/m <sup>2</sup> tamanho aproximado 20x23cm, duas dobras, pacote com 2400 folhas	20	R\$ 1.998,00	Entregue
Caldeirão profissional inox com tampa (3021004000760)	Caldeirão em aço inox fundo triplo com tampa plana 20 cm de diâmetro 4,6 l. Produzido em aço inox, com brilho e ou detalhes escovados. Fundo triplo (aço inox interno 18/10 x no centro alumínio x aço inox magnético 18/cr na parte externa) para garantir que toda a panela seja aquecida.. . característica...	1	R\$ 398,00	Entregue
Tigela tipo bowl gg (3021004000774)	Bowl em inox gg redondo, diâmetro cerca de 24cm e capacidade cerca de 5 litros. Com tampa plástica com vedação perfeita.	3	R\$ 486,00	Entregue
Faca chef em aço inox com cabo branco 10 polegadas (3021001000741)	Faca para corte de carnes em geral.	2	R\$ 91,76	Entregue
Tesoura para usos diversos (3021001000538)	Tesoura para usos diversos, material aço inoxidável, cabo em polipropileno de 8 polegadas, aproximadamente 20cm e parafuso regulável.	7	R\$ 83,16	Entregue



Garrafa térmica 1l - ampola em aço inoxidável I (3021004000831)	Garrafa térmica em aço inoxidável, capacidade 1 litro, inquebrável (acabamento externo e ampola em aço inoxidável de alta qualidade), com sistema de gatilho para para servir (serve sem destampar), fechamento hermético, conservação térmica de no mínimo 6 horas (quente) e 12horas (frio). Marca de ref...	1	R\$ 145,00	Entregue
Mesa plástica redonda (3021004000868)	Mesa plástica redonda, produzida em polipropileno virgem, resistente às intempéries e ao uso, tratado com resina anti-uv, que protege dos raios solares e permite uso em ambientes internos e externos, desmontável, na cor branca. Medidas aproximadas: 90 x 90 x 71.	2	R\$ 270,00	Entregue
Pano de prato, 100% algodão (3021001000648)	Pano de prato, 100% algodão para copa e cozinha alvejado, sem estampa e sem adereços, cor branca, medida mínima de 40 x 70 cm, com bainha e acabamento costurado em fio de poliéster.	50	R\$ 163,50	Entregue
07GPB-PQINFRA/22 - AMPLIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA TODOS OS CURSOS OFERTADOS NO CÂMPUS.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Acervo bibliográfico (5218001000004)	Aquisição de acervo bibliográfico – constituído de livros, mapas, materiais audiovisuais, publicações oficiais, normas técnicas e outros suportes, nacionais ou estrangeiros, que venham a ser utilizados pelas áreas requisitantes com o intuito de auxiliar	95	R\$ 6880,85	Não entregue



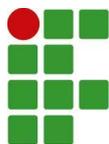
	no desenvolvimento das atividades pedagógicas ...			
12GPB-3.4.1/22 - AQUISIÇÃO DE INSUMOS E OUTRAS AÇÕES ASSOCIADAS AO CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Agar sangue base. Frasco 500 g. (3011001001757)	Agar sangue base. Frasco 500 g.	1	R\$ 412,00	Entregue
Agar nutriente, frasco de 500g de pó desidratado. (3011001001642)	Agar nutriente, frasco de 500g de pó desidratado. Meio de cultura básico para a manutenção e cultivo de micro-organismos menos exigentes. Composição química, ph 7,4+0,2; digestão péptica de tecido animal 5,0 g/l; extrato de carne 1,0 g/l; extrato de levedura 2,0 g/l; peptona 5,0 g/l; cloreto de sódio...	2	R\$ 940,00	Entregue
Água peptonada tamponada 0,1% (3011001000913)	Água peptonada. Água peptonada é um diluente para homogeneização e diluição de amostras para a análise composta: peptona 10.0 g/l; cloreto de sódio 5.0 g/l; ph final = 7.2 ± 0.2 a 25°C. Características: desidratado: pó creme claro a castanho; meio preparado líquido e homogêneo, cor âmbar claro a lev...	2	R\$ 680,00	Entregue
Álcool isoamílico (3-metil, 1 (3011001001187)	Álcool isoamílico (3-metil, C5h12o. Peso molecular 88,15. Pureza mínima de 98,5%. Volume 1000 ml por frasco. P.a.	1	R\$ 91,93	Entregue



Plasma de coelho coagulase lio (3011001001317)	Plasma de coelho coagulase liofilizado. Denominação genérica: plasma de coelho para prova da coagulase staphylococcus aureus. Composição: plasma de coelho liofilizado, obtido com anticoagulante edta. Caixa com 5 frascos para reconstituição de 3 ml. Validade 2 anos.	1	R\$ 161,00	Entregue
Bicarbonato de sódio, aspecto (3011001000097)	Bicarbonato de sódio, aspecto físico pó, composição bicarbonato de sódio, aplicação laboratorial, pureza mínima 99,50, peso molecular 84,01. Cas 144-55-8. (frasco de 1000 g).	2	R\$ 45,28	Entregue
Carbonato de sódio pa, frasco (3011001000113)	Carbonato de sódio pa, frasco 500g.	1	R\$ 18,49	Entregue
Peróxido de hidrogênio (3011001001357)	Peróxido de hidrogênio, 50% em água, 200 vol, fórmula química h2o2, massa molecular 34, pa, 1130g, 1,0l.	2	R\$ 90,32	Entregue
Bastão laboratório, material vidro, dimensões 10 x 300 mm (3035001000957)	Bastão laboratório, material vidro, dimensões 10 x 300 mm	10	R\$ 45,00	Entregue
Gral (almofariz) com pistilo em porcelana capacidade de 305ml, diâmetro de 12cm, altura de 6,5cm. (3035001000179)	Gral (almofariz) com pistilo em porcelana capacidade de 305ml, diâmetro de 12cm, altura de 6,5cm.	5	R\$ 253,50	Entregue



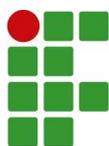
Modelo anatômico de dupla hélice de dna (3035001000963)	Modelo anatômico de dupla hélice de dna. Modelo molecular de dna. Deverá ser composto por três espirais de hélice dupla. Constituído de ácidos nucléicos para demonstrar o pareamento de bases. Confeccionado em pvc e fornecido em base plástica. Dimensões aproximadas: 60cm de altura e 30cm de diâmetro....	1	R\$ 258,00	Entregue
Reativo benedict qualitativo 1000 ml (3011002001841)	Reativo benedict qualitativo 1000 ml	1	R\$ 34,72	Entregue
Resorcina (3011001001329)	Resorcina. Resorcina ou resorcinol é um composto químico entre os diidroxifenóis, tendo a fórmula química $C_6H_4(OH)_2$ . Especificações: cas 108-46-3; peso molecular: 110,11; c.i. 76505; aparência: cristais brancos pontiagudos; solubilidade: facilmente solúvel em água, álcool e éter; faixa de ph: 4.70 -...	1	R\$ 70,00	Entregue
Apito profissional, material p (3014001000004)	Apito profissional, material plástico, tipo 40 sem esfera, som nítido. Potência sonora: aproximadamente 90 decibéis, cor a escolher, com corda, para uso na arbitragem de várias modalidades esportivas.	4	R\$ 45,84	Entregue
Bola de ginástica rítmica oficial 400g (3014003000387)	Bola de ginástica rítmica oficial, 400g, para competição e treinamento. Fabricada em policloreto vinílico ultra, que permite melhor controle e agarre à bola devido ao acabamento siliconado. Miolo de válvula pro system calibrável mantendo a bola em	3	R\$ 176,67	Entregue



	seu peso e tamanho oficiais. Bola fabricada em conformidade...			
Bola de tênis de mesa, com diâ (3014001000026)	Bola de tênis de mesa, com diâmetro de 40 mm, pesar 2,7 g, material celulósido ou plástico similar, cor branca ou laranja.	100	R\$ 147,00	Entregue
Bola de tênis de quadra (3014001000027)	Bola de tênis de quadra, núcleo em borracha e feltro em nylon, aprovado pela itf. Peso na faixa de 57,7 gramas a 58,5 gramas cada bola. Diâmetro aproximado: varia entre 6,35 centímetros e 6,67 centímetros cada bola.	10	R\$ 166,20	Entregue
Bomba para encher bolas, dupla (3014001000037)	Bomba para encher bolas, dupla ação enche nos dois sentidos ao movimento, em plástico com mangueira de borracha revestida em nylon e bico de metal sobressalente.	4	R\$ 81,72	Entregue
Corda de nylon (3014001000044)	Corda de nylon, confeccionada em pvc flexível, revestida com linha de polipropileno e com as manoplas de plástico. Comprimento mínimo: 3m.	10	R\$ 147,90	Entregue
Escada de agilidade (3014001000176)	Escada de agilidade, com reforço, composta de plástico. Dimensões aproximadas do produto - 50x42,5x400cm . Peso liq. Aproximado do produto 590g	2	R\$ 95,18	Entregue
Faixa elástica para exercícios (3014001000047)	Faixa elástica para exercícios de reabilitação e fortalecimento feita em borracha natural, intensidade média, tamanho aproximado de 1,5 x 0,14m (c x l), com registro na anvisa	5	R\$ 146,85	Entregue



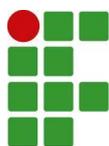
Jogo cartões de arbitragem ofi (3014001000054)	Jogo cartões de arbitragem oficiais nas cores amarelo(1) e vermelho(1). Composição em pvc rígido 0.7mm	3	R\$ 29,28	Entregue
Kit funcional (3014003000377)	Kit funcional contendo uma escada de agilidade pvc (4m e 8 degraus) + 6 cones (15cm) + 6 cones. Half tipo chapéu chinês. Escada de agilidade: boa fixação no chão, degraus de pvc. Escada estendida medindo 4 metros. Distância entre os degraus ajustável (oito degraus). Leve, fácil de montar e fácil de ...	1	R\$ 94,29	Entregue
Prancheta magnética de futsal (3014001000079)	Prancheta magnética de futsal com dimensões aproximadas: 30 cm de altura e 24 cm de largura; 5 jogadores numerados azuis e 5 jogadores numerados vermelhos; 1 bola magnética branca; 1 canetão (pincel atômico) com apagador e velcro; peso aproximado: 0,65 kg.	1	R\$ 87,78	Entregue
Prancheta magnética de handebol (3014001000080)	Prancheta magnética de handebol com dimensões aproximadas: 30 cm de altura e 24 cm de largura; 7 jogadores numerados azuis e 7 jogadores numerados vermelhos; 1 bola magnética branca; 1 canetão (pincel atômico) com apagador e velcro; peso aproximado: 0,65 kg.	1	R\$ 87,78	Entregue
Prancheta magnética de voleibol (3014001000081)	Prancheta magnética de voleibol com dimensões aproximadas: 30 cm de altura e 24 cm de largura; 6 jogadores numerados azuis e 6 jogadores numerados vermelhos; 1 bola magnética branca; 1 canetão (pincel	1	R\$ 87,78	Entregue



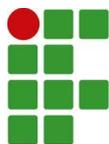
	atômico) com apagador e velcro; peso aproximado: 0,65 kg.			
Proteção aos postes de voleibol (3014001000082)	Proteção aos postes de voleibol de alta performance. Manga de mousse de alta densidade, forrada a tela sintética. Altura de 1,80m. Sistema de aperto por meio de banda de velcro com fácil instalação e remoção. Cor standard: azul ou verde	1	R\$ 494,59	Entregue
Raquete esportiva, para tênis (3014001000086)	Raquete esportiva, para tênis de mesa em madeira, borracha, preta, pegada longa, 2 lados revestidos, lisa, aprovada para competições oficiais.	3	R\$ 142,32	Entregue
Rede de basquete em algodão cru (3014001000089)	Rede de basquete em algodão cru corda 6mm malha 7cm tamanho 45 a 60 cm.	2	R\$ 97,54	Entregue
Barra transversal (3014001000144)	Barra transversal (sarrafo para atletismo - saltos ) - composição de fibra de vidro. Indicada especialmente para treinamento. Feita de fibra de vidro com ponteiros de plástico. Comprimento: 4 m. Diâmetro de 30 mm e peso máximo de 2 kg.	1	R\$ 280,00	Entregue
Bola oficial de handebol, tama (3014001000031)	Bola oficial de handebol, tamanho feminino, costurada, com 32 gomos, confeccionada em pu . Diâmetro 54-56 cm; peso 325-400g. Miolo auto lubrificado. Revestimento externo com película aderente. Aprovada pela ihf( federação internacional de handebol). Marca de referência : bola penalty hand suécia h2l ul...	2	R\$ 356,00	Entregue



Halteres emborrachados (par),f (3014001000049)	Halteres emborrachados (par),formato bastão, peso bola, 2 kg.	2	R\$ 140,80	Entregue
Slackline (3014001000066)	Slackline fita 100% poliéster de 50mm com 15mts. Carga de ruptura aproximadamente 3 toneladas. Catraca longa com 2 mts de fita e olhal com proteção. Eva de 4mm para proteção. Manual de instruções de uso. Maleta para transportar	1	R\$ 208,00	Entregue
Bola de beach tennis fabricada (3014001000134)	Bola de Beach Tennis.	5	R\$ 67,75	Entregue
Bola de futevôlei (3014001000135)	Bola de futevôlei, tamanho da bola: 68-70cm, composição/material: capa de couro sintético de alta qualidade/laminada. Peso aproximado do produto:410-450 g	2	R\$ 138,00	Entregue
Bola oficial de futebol de cam (3014001000030)	Bola oficial de futebol de campo, confeccionada com pvc/pu. Diâmetro: 68 - 70 cm peso: 410 - 450 g. Miolo removível e lubrificado.	3	R\$ 179,16	Entregue
Joelheiras anti-impacto. Compo (3014001000053)	Joelheiras anti-impacto. Composição, tecido elástico, malha interna de algodão e espuma interna em pu. Compressão uniforme. Formato anatômico. Reforço esfumado na parte da frente e sistema de ajuste através de elástico da própria joelheira.	8	R\$ 346,64	Entregue



Bola de handebol, tamanho masc (3014001000032)	Bola oficial de handebol, tamanho masculino, costurada com 32 gomos, confeccionada em pu. Diâmetro 58-60 cm; peso 425-475g. Miolo autolubrificado. Revestimento externo com película aderente. Aprovada pela ihf( federação internacional de handebol). Marca de referência : bola penalty hand suécia h3l ult...	2	R\$ 396,00	Entregue
Bola de vôlei de areia pro x (3014003000372)	A bola deve ser construída em poliuretano com microfibras laminadas, que proporciona um maior conforto e maciez a bola. Deve possuir a tecnologia termotec que conta com uma dupla colagem a laser dos gomos e 0% (zero) absorção de água.características: • circunferência: 66-68 cm;• peso: 260-280g;• gomos...	2	R\$ 479,88	Entregue
Bola de voleibol. Material: mi (3014001000011)	Bola de voleibol. Material: microfibras. Construção: matrizada circunferência:65-67 cm . Pressão: 4-5 lbs. Peso aproximado: 260 - 280 g. Miolo substituível e lubrificado. Bola aprovada pela federação internacional de voleibol (fivb)	2	R\$ 618,00	Entregue
Chapéu chinês ou chapéu de marcação (3014003000375)	Chapéu chinês ou chapéu de marcação. Kit com 12 peças. Medida: 8 cm de altura. Peso aproximado: 0,50 kg.	2	R\$ 50,00	Entregue
Cones de plástico (3014003000376)	Cones de plástico vazados. Cores sortidas. Material: plástico. Tamanho aproximado: 23 cm (base 13 x 13).	10	R\$ 47,50	Entregue
Mural magnético de xadrez (3014001000075)	Mural magnético de xadrez com jogo de peças imantada, com as seguintes	1	R\$ 350,00	Entregue



	medidas: largura (85cm), altura (85cm).			
Conjunto de fitas e fixadores (3014001000043)	Conjunto de fitas e fixadores de marcação com medidas oficiais de volei de praia (16 m x 8 m). Produzidas em pvc, na cor laranja light. Para a fixação no solo (areia, grama) 4 hastes de metal. O comprimento das fitas são: 2 fitas de 16 metros, 2 fitas de 8 metros.	2	R\$ 169,80	Entregue
Rede de vôlei de areia 4x4 (3014003000283)	Rede de vôlei de areia 4 x 4. Deve possuir 1,00 m de altura por aproximadamente 9 m de comprimento. Malha de 10 cm na cor preta. Mínimo de 2 faixas (bordo inferior e superior da rede) na cor laranja confeccionadas em material sintético (pvc). Sapatilhas metálicas nas quatro pontas para facilitar a f...	1	R\$ 148,90	Entregue
Rede de vôlei de areia oficial (3014003000373)	Rede de vôlei de areia com 4 faixas (borda inferior, superior e as duas laterais) que devem ser na cor laranja e em material sintético (pvc) ou superior. A rede deve possuir 1,00 m de altura por 8,5m (medidas oficiais) de comprimento. Malha com fio de polietileno torcido de 2 mm de diâmetro de 10cm x 1...	1	R\$ 144,90	Entregue
Rede para futebol de campo. Of (3014001000140)	Rede para futebol de campo. Oficial. Embalagem contendo um par de rede. Malha trançada e torcida de 15x15cm. Nós cerrados. Fio: 4mm. Composição: polipropileno com proteção uv. Dimensões: 7,50 x 2,50 x 2,00 metros.	1	R\$ 389,00	Entregue



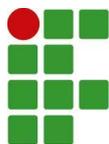
Rede voleibol (3014001000095)	Rede oficial para voleibol, confeccionada em fio de nylon / polietileno, 2 mm de espessura, alta densidade trançado/torcido. Malha 10x10cm cor preta, medindo: 10,00m de compr. X 1,00 m de altura, com 04 faixas de lona em pvc emborrachado cor branca, sendo que a superior deverá ter 7cm de largura e a...	1	R\$ 129,80	Entregue
Jogo de xadrez, tabuleiro de m (3014001000062)	Jogo de xadrez, tabuleiro de madeira dobrável 40x40, todo conjunto fabricado em madeira (peças e tabuleiro), rei 8 cm, peão 3,5, com casa 3,7 cm, tabuleiro 40 x 40 cm.	2	R\$ 412,00	Entregue
Bola de futebol americano, con (3014001000015)	Bola de futebol americano, confeccionada com pu, costurada. Diâmetro 52 - 71 cm, peso 397 - 425 gramas, câmara butil, miolo de borracha.	5	R\$ 337,50	Entregue
Bola de futsal costurada com (3014001000017)	Bola de futsal aprovada pela cbfs, fabricada em pu, sistema sem costura que não absorve a água e aumenta a durabilidade da forma. Com 12 gomos. Peso aproximado: 410 - 440 g. Circunferência: 61-64 cm. Marca de referência, max 500 pu termotec VIII cbfs original penalty, bola nike menor 10r futsal, bol...	5	R\$ 487,50	Entregue
Bola de futsal com guizos para (3014001000018)	Bola de futsal com guizos para cegos, costurada a mão, com 32 gomos, câmara airbility, miolo removível e lubrificado. Composição em p.u. Peso 410 a 440 gramas. Circunferência 61 a 64 cm.	2	R\$ 198,00	Entregue



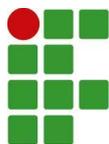
Bola de rugby (3014001000023)	Bola de rugby. Câmara butil. Miolo de borracha. Costurada. Composição em borracha expandida. Peso aproximado: 435 g. Circunferência aproximada: 62 cm.	5	R\$ 337,50	Entregue
Bola de voleibol de areia 12 gomos (3014003000281)	Bola de voleibol de areia. Material: poliuretano (pu) construção: matrizada sem costura, com 12 gomos e 0% de absorção de água. Circunferência: 66-68 cm. Pressão: 4-5 lbs. Peso aproximado: 260 - 280 g. Miolo substituível e lubrificado. Bola padrão penalty pró ix ou superior	5	R\$ 375,00	Entregue
Kit de bocha adaptada (3014003000419)	Kit de bocha adaptada, bolas com enchimento de granulado, material reciclável, confeccionada em couro sintético e costurada a mão. Cada bola tem peso de 275gr com variação de 12gr para mais ou para menos. Circunferência de 270 mm com variação de 08mm para mais ou para menos. Composto por 06 bolas verm...	1	R\$ 525,00	Entregue
Trena antropométrica. Fabricad (3014001000114)	Trena antropométrica. Fabricada em aço flexível, com pintura epóxi; escala sequencial; resolução em milímetros. Início da numeração há 10 cm do início da trena. Dimensões: 2m de comprimento com 6 mm de largura.	1	R\$ 45,00	Entregue
Trena métrica 7,5 m com trava (3014003000390)	Trena métrica 7,5 m com trava, fita em aço temperado. Graduação em milímetros e polegadas. Corpo em plástico abs. Trava para fixar a fita	1	R\$ 30,00	Entregue



	métrica. Freio duplo.fita com 3 rebites tamanho: 7,5 m			
03GPB-3.5.2/22 - MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO PRÉDIO.				
ITEM:	DESCRIÇÃO:	QTD:	VALOR:	SITUAÇÃO:
Tinta acrílica branco (3024001001483)	Tinta acrílica, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, aplicação pintura predial, tipo acabamento semi-brilho. Deve apresentar excelente poder de cobertura (no mínimo 310 m <sup>2</sup> por demão), secagem rápida, alta resistência à abrasão, alta durabilidade, ótima resistência às intempéries. Característica...	4	R\$ 636,00	Entregue
Tinta acrílica premium, a base d' água. Semi brilho. Sem cheiro. Verde claro. (3024002000929)	Tinta acrílica premium, a base d' água. Semi brilho, sem cheiro. Antifungo. Baixo respingamento em sua aplicação (menos sujeira). Deve apresentar excelente poder de cobertura (no mínimo 310 m <sup>2</sup> por demão), secagem rápida, alta resistência à abrasão, alta durabilidade, ótima resistência às intempéries, ...	4	R\$ 636,00	Entregue
Tinta acrílica premium, a base d' água. Semi brilho. Sem cheiro. Verde escuro. (3024002000930)	Tinta acrílica premium, a base d' água. Semi brilho. Sem cheiro. Antifungo. Baixo respingamento em sua aplicação (menos sujeira). Deve apresentar excelente poder de cobertura (no mínimo 310 m <sup>2</sup> por demão), secagem rápida, alta resistência à abrasão, alta durabilidade, ótima resistência às intempéries,...	4	R\$ 636,00	Entregue



Válvula de descarga de mictório (3024002001852)	Válvula de descarga de mictório com acabamento polido e tratamento superficial cromado. Sistema de abertura e fechamento automático. Bitola:1/2	15	R\$ 880,05	Entregue
Válvula de descarga para mictório com botão de acionamento. Dimensões: 50x300x60 mm (3024001000068)	Válvula de descarga para mictório com botão de acionamento. Dimensões: 50x300x60 mm. Acabamento: em latão cromado. Marca de referência:jackwal 3213, deve ser compatível com este modelo.	5	R\$ 2.100,85	Entregue
Assento sanitário. Formato oval/arredondado. (3024002001232)	Assento sanitário. Formato oval/arredondado. Em polipropileno ou polietileno ou plástico/eva ou poliéster. Bactericida. Fixação regulável. Fechamento normal. Não almofadado. Cor: branco. Incluso o conjunto de fixação do assento. Dimensões compatíveis com 2.3 e 2.4.	15	R\$ 270,00	Entregue
Torneira de mesa para lavatório com fechamento automático. (3024001000143)	Torneira de mesa para lavatório com fechamento automático. Acabamento superficial cromado, resistente a corrosão e riscos com acionamento hidromecânico com leve pressão manual. Fechamento em aproximadamente 6 segundos. Bitola de 1/2". Temperatura máxima da água: entre 40 °C. Funcionamento perfei...	10	R\$ 624,20	Entregue

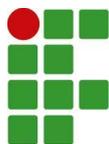


Tinta acrílica premium cinza (3024001001514)	Tinta acrílica premium, a base d'água. Semi brilho.sem cheiro. Anti-fungo. Baixo respigamento em sua aplicação (menos sujeira). Deve apresentar excelente poder de cobertura (no mínimo 310 m² por demão), secagem rápida, alta resistência à abrasão, alta durabilidade, ótima resistência as intempéries, ...	4	R\$ 1.028,00	Entregue
<b>18GPB-3.3.1/22 - PARTE I - AQUISIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO CÂMPUS.</b>				
<b>ITEM:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>	<b>QTD:</b>	<b>VALOR:</b>	<b>SITUAÇÃO:</b>
Disco SSD Sata III com 240 Gb	Disco ssd sata iii 240 gb 2,5	80	R\$ 13.200,00	Não entregue
Mouse óptico preto com fio (3017003001023)	Mouse óptico preto com fio -->- mouse usb, com resolução de 1000 dpi;- possuir 3 botões, sendo 2 integrados ao corpo do mouse e 1 central com função scroll;- mouse projetado para uso com a mão esquerda ou direita;- garantia mínima: 36 (trinta e seis) meses;- comprimento do cabo usb: 1,5 a 1,8 m;- di...	35	R\$ 696,50	Entregue
Teclado microcomputador (3017003000396)	Teclado microcomputador- padrão abnt ii, conector usb, 107 teclas, sem as teclas de função power, sleep e awake;- plug-and-play;- cor predominante preto;- garantia: 12 meses.	35	R\$ 857,50	Entregue
Fonte de alimentação hp 240w (3017003000744)	Fonte de alimentação hp 240w - referência p/n: 503376-001, para micro hp pro 6000, 6005. A fonte deve	7	R\$ 2.099,30	Entregue



	ser nova. Não será aceito fonte recondicionada			
Pilha alcalina, tipo AA (3026001000680)	Pilha alcalina, tipo aa com no mínimo 2450mah. Pacote com 4 unidades. Garantia mínima de 1 ano.	25	R\$ 150,00	Entregue
Bateria CR2032, Cartela com 05. (3026001001507)	Bateria (pilha) descartável, de lítio, tamanho cr2032 (botão), 3 volts. Para reposição em instrumentos portáteis, calculadoras, controles remotos, relógios e outros. Características mínimas: tensão nominal de 3 volts cc; tamanho/modelo: cr2032; não recarregável (descartável); capacidade nominal de c...	10	R\$ 50,00	Entregue
Controle remoto universal para aparelho de ar condicionado (3026001001612)	Controle remoto universal para aparelho de ar condicionado com configuração automática da marca do equipamento. Aplicação em aparelhos dos tipo split hi wall e split piso teto, como substituto do controle remoto original. Características mínimas: deve realizar a identificação automática da marca do ...	10	R\$ 377,50	Entregue
Pilha alcalina, tipo AAA (3026001000681)	Pilha alcalina, tipo aaa com no mínimo 1120mAh cada unidade. Pacote com 4 unidades.com garantia mínima de 1 ano.	25	R\$ 152,25	Entregue

1. Entregue: materiais empenhados com recursos derivados do exercício orçamentário de 2022 e recebidos no câmpus até a data de conclusão deste documento.
2. Não entregue: materiais empenhados com recursos derivados do exercício orçamentário de 2022 e que não foram entregues até a data de conclusão deste documento.



3. Parcialmente: materiais empenhados com recursos derivados do exercício orçamentário de 2022 e recebidos parcialmente até a data de conclusão deste documento.