



## **EDITAL DE ESTÁGIO INTERNO Nº 01, DE 21 DE JUNHO DE 2022 SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O CÂMPUS GAROPABA DO IFSC**

A Diretora Geral do Câmpus Garopaba, do Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do Edital de seleção de estudantes para vaga de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação no Câmpus Garopaba do IFSC, estabelecendo seu regramento e funcionamento. Os estágios são regidos pela lei 11.788, de 25/09/2008, e Instrução Normativa Nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, que estabelecem orientações sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração.

### **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Ficam estabelecidas, para o ano letivo de 2022, 04 (quatro) vagas de estágio de nível médio destinadas aos estudantes matriculados nos Curso Técnicos Integrados em Administração e Informática e 02 (duas) vagas de estágio de nível superior destinadas aos estudantes matriculados nos Cursos Superiores de Tecnologia em Sistemas para Internet e Gestão Ambiental.

### **2 DA INSCRIÇÃO**

2.1 As inscrições serão realizadas somente via internet, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponível no link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebTtJT6mHEt9SN-1T85LSD-7fSIYfNSebQvp\\_Wm3NxvbM9lw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSebTtJT6mHEt9SN-1T85LSD-7fSIYfNSebQvp_Wm3NxvbM9lw/viewform?usp=sf_link), conforme prazo estabelecido no cronograma disposto no Anexo I do edital.

2.2 No momento da inscrição TODOS os estudantes (ampla concorrência, negros e estudantes com deficiência) deverão encaminhar, em um arquivo único (PDF), os documentos elencados abaixo, preferencialmente nesta ordem:

- a) **Documento oficial de identificação** com foto: RG ou CNH (obrigatório);
- b) **Currículo simples** contendo as seguintes informações pessoais (obrigatório):

- Nome;
- Data de nascimento;
- Endereço completo;
- Telefone;
- E-mail;
- Comprovante de matrícula;



Experiência profissional;  
Atividades Extracurriculares;

c) **Histórico escolar** com todas as disciplinas cursadas do curso que o estudante está atualmente matriculado, o qual deve ser dentro de uma das áreas de formação e/ou fases e/ou contemple a carga horária exigida para a vaga que se inscreveu (obrigatório);

d) **Laudo médico com CID**, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 (apenas para os estudantes que desejam concorrer à vaga reservada para PCD - Estudante com Deficiência);

e) **Declaração de reserva de vagas preenchida**, constante no Anexo II do edital, confirmando a condição de Negro ou PCD - Estudante com Deficiência (apenas para os estudantes que desejam concorrer às vagas reservadas para Negros ou PCD - Estudante com Deficiência).

2.3 É de inteira responsabilidade do estudante verificar a integridade e a legibilidade do arquivo PDF encaminhado no momento da inscrição, sendo a inscrição passível de indeferimento caso não seja possível abrir, visualizar ou ler o conteúdo do arquivo.

2.4 O estudante poderá se inscrever para **até 2** (duas) vagas deste edital, considerando que possua os requisitos exigidos para a vaga.

2.5 A relação dos estudantes, que tiveram sua inscrição homologada, será disponibilizada por número de inscrição, em ordem crescente, por lista específica (ampla concorrência, negros e PCD), e será divulgada no endereço eletrônico: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> conforme prazo estabelecido no cronograma constante no anexo I do edital.

2.6 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do estudante proponente. Caso não seja devidamente preenchido e/ou estiver incompleto, a inscrição será passível de indeferimento.

2.7 O IFSC não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o preenchimento do formulário eletrônico no momento da inscrição.

2.8 Não haverá taxa para inscrição.

**2.9 Os estudantes com deficiência e os estudantes negros poderão se inscrever para as vagas que não estiverem a eles reservadas, bem como, os estudantes da ampla concorrência poderão se inscrever para as vagas**



***reservadas aos PCD's ou negros.***

2.10 Antes de efetuar a inscrição o estudante deverá ler o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos. A inscrição do estudante implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

### **3 DAS VAGAS PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA**

3.1 O estudante com deficiência (PCD) concorrerá em igualdade de condições com os demais estudantes, no que se refere a este edital, à avaliação, aos critérios de seleção, ao horário e à data de realização da entrevista e demais exigências feitas para os demais estudantes, sendo reservado 10% (dez por cento) das vagas, nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

3.2 Para concorrer às vagas reservadas, o estudante com deficiência, no momento da inscrição deverá se autodeclarar estudante com deficiência e anexar:

- I. a declaração de reserva de vagas para estudante com deficiência, constante no Anexo II do edital, na qual confirma sua condição;
- II. o laudo médico com CID, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.2.1 O estudante que não anexar, no momento da inscrição, a declaração de reserva de vagas para estudante com deficiência, constante no Anexo II do edital, e o laudo médico com CID concorrerá, apenas, às vagas destinadas à ampla concorrência.

3.2.1.1 Caso o laudo médico anexado no momento da inscrição não conste o CID ou não especifique exatamente a deficiência, o candidato concorrerá apenas às vagas destinadas à ampla concorrência.

3.2.1.2 O estudante que necessitar de tempo adicional na entrevista, também deverá anexar o laudo médico, no momento da inscrição, com a comprovação da necessidade do tempo adicional. Poderá ser concedido até 25% de tempo extra na entrevista.

3.3 Quando HOUVER vaga reservada para PCD, por meio de sorteio, conforme quadro de vagas, item 6.1 do edital, a ocupação das vagas dar-se-á de tal modo que o primeiro classificado da lista de estudantes com deficiência será chamado para ocupar a vaga prevista no quadro de vagas do edital, enquanto os demais estudantes com deficiência classificados serão chamados, no caso de surgimento de novas vagas, para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª



(trigésima primeira) vaga e, assim sucessivamente, exceto se mais bem classificado na lista geral de ampla concorrência.

3.4 Quando não houver vaga reservada para PCD, conforme quadro de vagas, item 6.1 do edital, a ocupação das vagas que vierem a surgir, dar-se-á por meio de reserva automática, de tal modo, que o primeiro classificado da lista de estudantes com deficiência será chamado para ocupar a 4ª (quarta) vaga aberta, incluindo-se nesta contagem as vagas inicialmente previstas no quadro de vagas do edital, enquanto os demais estudantes com deficiência classificados, serão chamados para ocupar a 11ª (décima primeira), a 21ª (vigésima primeira), a 31ª (trigésima primeira) vaga e, assim sucessivamente, exceto se melhor classificado na lista geral de ampla concorrência.

3.5 Na ausência de estudantes aprovados para as vagas reservadas para Estudantes com Deficiência, estas serão preenchidas pelos estudantes da ampla concorrência.

3.6 Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

#### **4 DAS VAGAS PARA NEGROS (PRETOS OU PARDOS)**

4.1 Ficam reservados aos estudantes negros 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas neste edital e das que vierem a surgir no prazo de validade deste edital, nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, cuja ocupação dar-se-á de forma alternada com a lista geral de classificados bem como com a lista de Pessoas com Deficiência.

4.2 O estudante negro concorrerá em igualdade de condições com os demais estudantes no que se refere aos requisitos para a vaga, à avaliação e aos critérios de seleção, ao horário e à data de realização da entrevista e demais exigências feitas para os demais estudantes.

4.3 Para concorrer às vagas reservadas, o estudante negro deverá se autodeclarar negro no momento da inscrição e deverá preencher a declaração de reserva de vagas para negro, constante no Anexo II do edital, na qual confirma sua condição e anexá-la junto com os outros documentos no ato da inscrição, conforme item 2.1 do edital.

4.3.1. O estudante que não anexar, no momento da inscrição, a declaração de reserva de vagas para negro, constante no Anexo II do edital, concorrerá, apenas, às vagas destinadas à ampla concorrência.



4.4 Quando houver vaga reservada para negros, por meio de sorteio, conforme quadro de vagas, item 6.1 do edital, a ocupação das vagas dar-se-á de tal modo que o primeiro classificado da lista de estudantes negros será chamado para ocupar a vaga prevista no quadro de vagas do edital, enquanto os demais estudantes negros classificados serão chamados, no caso de surgimento de novas vagas, para ocupar a 8ª (oitava), a 13ª (décima terceira), a 18ª (décima oitava) vaga e, assim sucessivamente, exceto se mais bem classificado na lista geral de ampla concorrência.

4.5 Quando não houver vaga reservada para negros, conforme quadro de vagas, item 6.1 do edital, a ocupação das vagas que vierem a surgir, dar-se-á por meio de reserva automática, de tal modo, que o primeiro classificado da lista de estudantes negros será chamado para ocupar a 3ª (terceira) vaga aberta, incluindo-se nesta contagem as vagas inicialmente previstas no quadro de vagas do edital, enquanto os demais estudantes negros classificados, serão chamados para ocupar a 8ª (oitava), a 13ª (décima terceira), a 18ª (décima oitava) vaga e, assim sucessivamente, exceto se mais bem classificado na lista geral de ampla concorrência.

4.6 Na ausência de estudantes negros aprovados nas vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos estudantes da ampla concorrência.

4.7 Caso seja verificado, a qualquer tempo, a tentativa de fraude na declaração, o estagiário terá o seu contrato rescindido e estará sujeito às medidas cabíveis.

## **5 DO SORTEIO DAS VAGAS**

5.1 Do total das vagas destinadas no Processo Seletivo para estudantes com deficiência e estudantes negros serão todas sorteadas, de modo a determinar por critério impessoal e objetivo em quais setores serão alocadas as vagas reservadas aos estudantes com deficiência e aos estudantes negros.

5.2 As duas primeiras vagas sorteadas serão para a reserva de estudantes negros e a próxima, terceira vaga sorteada, para reserva de candidatos com deficiência.

## **6 DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DOS REQUISITOS**

6.1 Departamento de atuação, vagas, carga horária/turno, atividades e requisitos (área de formação e perfil) exigidos para a vaga:



QUADRO DE VAGAS							
DEPARTAMENTO/ SETOR	AC*	NE*	PCD*	CARGA HORÁRIA/ TURNO	ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS	CURSO MATRICULADO	PERFIL EXIGIDO PARA A VAGA
Departamento de Administração	1			20h semanais de acordo com o funcionam ento do setor	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Curso Técnico Integrado em Administração.	Conhecimentos básicos em ferramentas de escritório;  Experiência com a utilização de computadores e smartphones.
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	1			20h semanais de acordo com o funcionam ento do setor	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Manutenção de computadores; Instalação e atualização de softwares; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Curso Técnico Integrado em Informática.	Conhecimentos básicos em ferramentas de escritório; Experiência com manuseio de computadores e smartphones. Conhecimentos básicos em informática.
Coordenadoria de Gestão de Pessoas		1		20h semanais de acordo com o funcionam ento do setor	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Curso Técnico Integrado em Administração.	Conhecimentos básicos em ferramentas de escritório;  Experiência com manuseio de computadores e smartphones.
Coordenadoria do Curso		1		20h semanais	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e	Superior de Tecnologia em Sistemas para	Conhecimentos básicos em ferramentas de



Técnico de Biotecnologia - Laboratórios				de acordo com o funcionamento do setor	externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Controle de estoque de insumos de química/biotecnologia; Limpeza e organização dos laboratórios do meio ambiente; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Internet, Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.	escritório; Experiência com manuseio de computadores e smartphones.
Coordenadoria do Curso Técnico de Biotecnologia - Laboratórios			1	20h semanais de acordo com o funcionamento do setor	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Controle de estoque de insumos de química/biotecnologia; Limpeza e organização dos laboratórios do meio ambiente; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet, Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental.	Conhecimentos básicos em ferramentas de escritório; Experiência com manuseio de computadores e smartphones.
Coordenadoria do Curso Técnico de Informática - Laboratórios	1			20h semanais de acordo com o funcionamento do setor	Uso de planilhas eletrônicas e editores de texto; Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone ou e-mail; Organização de documentos e arquivos; Preenchimento de documentos digitais; Manutenção de computadores; Instalação e atualização de softwares; Outras atividades relacionadas aos processos e rotinas internas.	Curso Técnico Integrado em Informática.	Conhecimentos básicos em ferramentas de escritório; Experiência com manuseio de computadores e smartphones. Conhecimentos básicos em informática.
Total	3	2	1				

AC = AMPLA CONCORRÊNCIA NE = NEGROS PCD = ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA

## 6.2 O candidato à vaga de estagiário deverá:

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**

Rua: 14 de julho, 150 | Coqueiros | Florianópolis /SC | CEP: 88.075-010  
Fone: (48) 3877-9000 | [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) | CNPJ 11.402.887/0001-60



- a) Ser aluno do IFSC Câmpus Garopaba.
- b) Possuir os requisitos exigidos para a vaga, conforme o quadro do item 6.1 deste edital;
- c) No momento da contratação, faltar no mínimo 6 meses para a conclusão do curso.
- d) Ter no mínimo 16 anos;
- f) Não estar recebendo outra bolsa do IFSC (exceto PAEVS);
- g) Ter disponibilidade de horário.

6.3 É vedada a realização de estágio não obrigatório por mais de 2 (dois) anos na mesma instituição. Caso o estudante já tenha realizado estágio não obrigatório no IFSC, a duração do estágio realizado na instituição deverá ter sido no máximo 1 (um) ano, para que seja possível ser realizada nova contratação observando o período mínimo para realização de estágio elencado no item 11.1.2 deste edital.

6.4 O valor da bolsa-estágio é de:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	20 SEMANAIS	HORAS	AUXÍLIO TRANSPORTE
NÍVEL MÉDIO - CURSO TÉCNICO	R\$ 486,05		R\$ 10,00/DIA
NÍVEL SUPERIOR - GRADUAÇÃO	R\$ 787,98		R\$ 10,00/DIA

6.5 Além do valor da bolsa-estágio, será concedido ao estagiário contratado, apenas, auxílio-transporte. O estagiário não fará jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

6.5.1 O valor de referência de auxílio-transporte/dia trabalhado é R\$ 10,00.

6.6 O IFSC, como parte concedente, se responsabilizará pela contratação do seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário.

6.7 O(a) estagiário(a) desenvolverá suas atividades no Câmpus Garopaba, situado na R. Maria Aparecida Barbosa, 153 - Campo D'una, Garopaba - SC, 88495-000, no período e carga horária indicados no quadro do item 6.1 do edital.

## **7 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

7.1 O processo seletivo constará de 2 (duas) etapas:

- a) Avaliação documental: avaliação do currículo e avaliação do histórico escolar;
- b) Entrevista.

### **7.1.1 DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**





7.1.1.1 A avaliação documental envolverá a validação das documentações e a avaliação do histórico escolar.

7.1.1.2 Na avaliação documental o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem).

7.1.1.3 A avaliação documental será procedida de acordo com os critérios abaixo:

Nº	CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	<b>Avaliação do currículo</b>		60
	Experiência profissional	4 (quatro) pontos para cada 3 (três) meses de experiência relacionada à área de atuação do estágio e 2 (dois) pontos para cada 3 (três) meses de experiência em outra área.	
	Atividades extracurriculares	1 ponto para cada atividade extracurricular.	
2	<b>Avaliação do histórico escolar</b>		40
	Disciplinas cursadas que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio	3 (três) pontos para cada disciplina cursada que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio.	
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

7.1.1.4 Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassarem a pontuação máxima estabelecida neste edital.

7.1.1.5 Na avaliação do currículo serão considerados como experiência profissional:

I. experiência em estágio, obrigatório, ou não obrigatório;

7.1.1.6 No currículo deverá constar o período correspondente à experiência profissional, contendo o tempo de estágio.

7.1.1.7 Na avaliação do currículo serão consideradas como atividades extracurriculares:

- I. participação em projetos de pesquisa;
- II. participação em projetos de extensão;
- III. atividade como bolsista;



- IV. estágio curricular obrigatório ou não obrigatório;;
- V. monitoria acadêmica;
- VI. realização de cursos diversos (cursos de idiomas, cursos de aperfeiçoamento/qualificação, cursos de formação continuada, entre outros).

7.1.1.8 Não será atribuída pontuação na avaliação do currículo para o estudante que não encaminhar o currículo no momento da inscrição.

7.2 Na avaliação do histórico escolar serão analisadas as disciplinas cursadas e/ou cursando, que têm aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio, contribuindo com os requisitos exigidos para a vaga.

7.2.1 O histórico escolar deve ser correspondente ao curso que o estudante está atualmente matriculado, desde que seja dentro de uma das áreas de formação e/ou fases e/ou contemple a carga horária exigida para a vaga que se inscreveu, conforme quadro do item 6.1 do edital.

7.2.2 Caso o histórico escolar não corresponda a uma das áreas de formação e/ou fases e/ou não contemple a carga horária exigida para a vaga que o estudante se inscreveu, conforme quadro do item 6.1 do edital, o estudante será considerado eliminado do processo seletivo e não constará na lista de classificação, estando impedido de participar desta etapa da avaliação documental e da entrevista.

7.2.3 Serão considerados classificados para a realização da etapa da entrevista somente os 10 (dez) primeiros estudantes de cada lista específica (ampla concorrência, PCD e negros), que alcançarem a maior nota na avaliação documental. Em caso de empate na última colocação, todos os estudantes que empataram serão classificados para a entrevista. Os demais estudantes serão considerados não classificados.

7.2.4 A publicação da classificação na etapa da avaliação documental será realizada em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes classificados/não classificados/eliminados (incluindo negros e PCD), na lista de PCD a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para PCD e na lista de negros a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para negros.

7.2.5 A classificação na etapa da avaliação documental, antes e depois dos recursos, será divulgada no endereço eletrônico <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> conforme prazo estabelecido no cronograma.



### 7.3 DA ENTREVISTA

7.3.1 A etapa da **entrevista** será avaliada pelas competências técnicas e comportamentais do estudante, habilidades necessárias para área de atuação, capacidade de comunicação e desenvoltura e disponibilidade de cumprimento de carga horária.

7.3.2 Na entrevista, o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem).

7.3.3 A entrevista será procedida conforme os critérios abaixo especificados:

Nº	CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
	<b>Entrevista</b>		
	Conhecimentos/Saberes/Atitudes	15	<b>100</b>
	Verificação do perfil e de habilidades necessárias para o estágio	20	
	Comunicação/Desenvoltura	15	
Disponibilidade de horário	Disponibilidade, além do horário da vaga, com flexibilidade.	10	
	Disponibilidade, apenas, para o horário da vaga.	5	
	Sem disponibilidade para o horário da vaga.	0	
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

7.3.4 A ordem para a realização da entrevista dar-se-á em ordem alfabética por lista específica (ampla concorrência, negros e PCD), de acordo com a relação dos estudantes que tiveram sua inscrição homologada, publicada anteriormente.

7.3.5 A entrevista será realizada presencialmente, no Câmpus Garopaba, conforme prazo estabelecido no cronograma.

7.3.6 A entrevista terá duração máxima de 10 (dez) minutos.

7.3.7 A data e o horário para a realização da entrevista serão disponibilizados no endereço eletrônico: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> junto com a divulgação da classificação na avaliação documental, após os recursos, conforme prazo estabelecido no cronograma, constante no anexo I do edital. O horário fixado será o horário oficial de Brasília (DF).

7.3.8 O estudante que não comparecer na data e horários previstos para a

**Instituto Federal de Santa Catarina – Reitoria**



entrevista, no dia e horário estabelecidos, será eliminado deste processo seletivo.

7.3.9 O IFSC não se responsabilizará por problemas de locomoção, por parte do estudante, que impeçam ou prejudiquem a entrevista.

7.3.10 Serão classificados na entrevista os estudantes que obtiverem pontuação igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na etapa da entrevista e igual ou superior a 5 (cinco) pontos no critério disponibilidade de horário.

7.3.11 A publicação do resultado da entrevista será realizada em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes classificados/não classificados/eliminados (incluindo negros e PCD), na lista de PCD a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para PCD e na lista de negros a relação dos estudantes classificados/não classificados/eliminados pela reserva de vagas para negros.

7.3.12 O resultado da entrevista, antes e depois dos recursos, será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> conforme prazo estabelecido no cronograma.

## **8 DO RESULTADO FINAL**

8.1 Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a equação a seguir:

$PONTUAÇÃO\ FINAL = (Avaliação\ documental \times 0,30) + (Entrevista \times 0,70).$

8.2 O estudante que ficar classificado dentro do número de vagas ofertadas será considerado **APROVADO**.

8.3 O estudante que ficar classificado fora do número de vagas ofertadas será considerado **CLASSIFICADO**.

8.4 O estudante que obtiver pontuação inferior a 60 (sessenta) na etapa da entrevista ou inferior a 10 (de) pontos no critério disponibilidade de horário, será considerado **NÃO CLASSIFICADO**.

8.5 O estudante que não atender aos requisitos dispostos neste edital ou não comparecer na entrevista será considerado **ELIMINADO** e não constará no resultado final do processo seletivo.

8.6 Em caso de empate, a classificação se dará a partir dos seguintes critérios:

- a) Maior nota na entrevista;
- b) Maior nota na pontuação do currículo;
- c) Maior nota na pontuação do histórico escolar;
- d) Maior idade.

8.7 A publicação do resultado final será feita em listas específicas, sendo que na



lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os estudantes aprovados/classificados e não classificados (incluindo negros e PCD), outra somente com a classificação dos estudantes aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para PCD e outra somente com a classificação dos estudantes aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para negros.

8.8 O resultado final não trará informações sobre etapas do processo que tenham sido cumpridas pelos estudantes eliminados.

8.9 O resultado final será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> conforme prazo estabelecido no cronograma constante no anexo I do edital.

## **9 DOS RECURSOS**

9.1 O estudante poderá interpor recurso conforme prazo estabelecido no cronograma, nos seguintes casos:

- a) Quanto ao resultado da classificação na avaliação documental;
- b) Quanto ao resultado final.

9.2 O pedido de recurso deverá ser realizado em caso de injustiça ou falha na interpretação realizada pelo departamento ofertante da vaga de estágio responsável pela avaliação. Fica vedado qualquer uso deste artifício para acréscimo de documentos e/ou informações posteriores à inscrição ou alegação de desconhecimento de qualquer um dos itens do edital presente.

9.3 O recurso deverá ser devidamente fundamentado e instruído, constando o nome do estudante e o departamento ao qual concorre. O recurso deverá ser enviado, conforme modelo para interposição de recurso, constante no anexo III, exclusivamente para o e-mail: [dam.gpb@ifsc.edu.br](mailto:dam.gpb@ifsc.edu.br) conforme prazo estabelecido no cronograma. No assunto do e-mail deverá constar: "nome\_do\_estudante\_recurso\_edital\_01\_2022".

9.4 Sob nenhuma hipótese será concedida vista ou fornecida cópia de documentos encaminhados pelos outros estudantes e/ou notas atribuídas a outros estudantes em qualquer etapa do processo seletivo.

9.5 Os pedidos de recurso serão respondidos para o e-mail do estudante, conforme prazo estabelecido no cronograma constante no anexo I do edital.

9.6 A publicação do resultado final será feita em listas específicas, sendo que na lista de ampla concorrência constará a relação geral de todos os candidatos



aprovados/classificados e não classificados (incluindo negros e PCD), outra somente com a classificação dos candidatos aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para PCD e outra somente com a classificação dos candidatos aprovados/classificados/não classificados pela reserva de vagas para negros

9.7 O resultado final, após a análise dos recursos, com a pontuação obtida nas 3 (três) etapas, nota final e classificação dos estudantes, será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-garopaba/estagio> conforme prazo estabelecido no cronograma constante no anexo I do edital.

## **10 DA CONTRATAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO**

10.1 A chamada para ocupar a vaga de estágio será realizada mediante envio de e-mail ao estudante, informado no momento da inscrição, com o Termo de Aceite de vaga para manifestação de interesse e as orientações sobre a apresentação da documentação necessária para a contratação.

10.2 Após ser chamado para ocupar a vaga de estágio, o estudante terá 3 (três) dias corridos para encaminhar o Termo de Aceite assinado para o e-mail: [dam.gpb@ifsc.edu.br](mailto:dam.gpb@ifsc.edu.br).

10.2.1 O não pronunciamento dentro do prazo de 3 (três) dias corridos ou a desistência da vaga de estágio para a qual o estudante foi chamado permitirá ao IFSC chamar o próximo estudante da lista, observada a ordem de ocupação da vaga.

10.2.2 O estudante que não manifestar interesse passará a ocupar a última posição da lista na qual o seu nome conste e não será excluído da lista de classificação.

10.2.3 O estudante que não aceitar a vaga de estágio para a qual foi chamado permanecerá na mesma ordem classificatória e não será excluído da lista de classificação.

10.3 A partir do aceite do estudante, mediante envio do Termo de Aceite assinado para o IFSC, este terá até 10 (dez) dias corridos para apresentar a documentação necessária para a contratação, de acordo com as orientações encaminhadas por e-mail. Após o aceite do estudante, este deixará de constar na lista de classificação, não podendo mais ser chamado.

10.4 No momento da contratação, o estudante que não apresentar toda a documentação necessária solicitada pelo IFSC ou não comprovar os requisitos exigidos para a vaga ou estiver impedido legalmente de assumir a vaga conforme item 6.3



do edital, não será contratado e será excluído da lista de classificação.

10.5 Para a contratação será exigida declaração de matrícula do estudante com grade de horário, e caso seja constatado conflito de horários, o estudante não poderá ser contratado para a vaga de estágio a qual foi chamado, permanecendo na mesma posição na lista de classificação.

10.6 A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e o IFSC.

10.7 As atividades desenvolvidas pelo estagiário serão orientadas e supervisionadas por um servidor do departamento, onde as atividades estiverem sendo desenvolvidas.

10.8 O estagiário terá como atribuição:

- a) Desenvolver as atividades previstas no plano de atividades constante do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
- b) Cumprir os horários previamente estabelecidos;
- c) Registrar diariamente a frequência nos sistemas indicados pela instituição, cadastrando as ocorrências até o quinto dia útil do mês subsequente;
- d) Preencher, assinar e dar encaminhamento a todos os documentos de estágio que lhe forem designados.

## **11 DA VALIDADE, DA RENOVAÇÃO E DA RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

11.1 O Termo de Compromisso de Estágio poderá ter a validade de até 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano, observado o período de término do curso que o estudante estiver matriculado, não podendo exceder 2 (dois) anos de atividade de estágio.

11.1.1 O estagiário com deficiência, não se aplica o período de validade do termo, mencionado no item 11.1, desde que observado o período de término do curso em que estiver matriculado.

11.1.2 O período mínimo de duração do estágio será de 6 (seis) meses.

11.3 A renovação/prorrogação do Termo de Compromisso de Estágio poderá ocorrer de acordo com a análise dos itens abaixo, de forma concomitante:



- a) Mediante interesse do departamento;
- b) A partir da avaliação das atividades desenvolvidas pelo estagiário;
- c) Estar regularmente matriculado no curso.

11.4 Tanto o câmpus quanto o estagiário poderão, a qualquer momento, dar por encerrado o estágio, mediante a assinatura da rescisão do Termo de Compromisso de Estágio.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo, ou em lugar e/ou títulos diferentes dos estabelecidos neste edital.

12.2 O prazo de validade do presente processo seletivo, objeto deste edital, será de 01 (um) ano a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

12.3 A classificação neste processo seletivo não assegura ao estudante classificado o direito automático à contratação, mas sim à prioridade de contratação, seguindo a ordem de classificação. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato chamado para celebrar o Termo de Compromisso de Estágio ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo seletivo.

12.4 A critério da Administração, o estudante classificado poderá ser chamado para ocupar vaga que venha a surgir em departamento diverso para o qual se inscreveu, desde que atenda os mesmos requisitos (área de formação e perfil) exigidos no edital, tendo preferência na ocupação o estudante que obtiver a maior nota.

12.5 A carga horária semanal estabelecida neste edital ou firmada no Termo de Compromisso de Estágio poderá ser alterada, mediante necessidade do departamento.

12.6 Os casos não previstos, no que tange à realização deste processo seletivo, serão resolvidos pelo Departamento de Administração do Câmpus Garopaba.

12.7 A verificação da data e horário de todas as etapas e o acompanhamento das publicações é de inteira responsabilidade do estudante. Nenhuma justificativa será aceita para alegar desconhecimento das informações publicizadas.

12.8 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o estudante deverá usar exclusivamente o e-mail: [dam.gpb@ifsc.edu.br](mailto:dam.gpb@ifsc.edu.br)

12.9 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.





MICHELINE SARTORI  
Diretora Geral do Câmpus Garopaba

**ANEXO I  
CRONOGRAMA**

<b>DATA PREVISTA</b>	<b>ATIVIDADE/ DIVULGAÇÃO</b>
22/06 a 24/06/2022	Período de inscrições.
27/06/2022	Publicação da relação dos estudantes que tiveram sua inscrição homologada, conforme item 2.5 do edital.
28/06/2022	Prazo máximo para publicação da classificação dos estudantes na etapa da avaliação documental, antes dos recursos, conforme item 7.2.5 do edital.
29/06/2022	Interposição de recursos quanto ao resultado da classificação da avaliação documental.
30/06/2022	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso ao resultado da classificação na etapa da avaliação documental.
30/06/2022	Prazo máximo para publicação da classificação na etapa da avaliação documental, depois dos recursos.
01/07/2022	Prazo máximo para publicação da data e do horário para realização das entrevistas, conforme item 7.3.7 do edital.
04 e 05/07/2022	Realização das entrevistas.
06/07/2022	Prazo máximo para publicação do resultado da entrevista, antes dos recursos.
07/07/2022	Interposição de recurso, quanto ao resultado da entrevista.
08/07/2022	Prazo máximo de resposta dos pedidos de recurso quanto ao resultado da classificação na entrevista.
08/07/2022	Prazo máximo para publicação do



	resultado da entrevista, depois dos recursos.
A partir de 08/07/2022	Resultado final, conforme item 9.5 do edital.

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO

**RESERVA DE VAGAS PARA NEGROS E PARA ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, CONFORME LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008; DECRETO Nº 9.427, DE 28 DE JUNHO DE 2018, E A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019**

Eu, \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_ e  
estudante do curso de: \_\_\_\_\_,  
declaro, sob as penas da lei, que sou:

- ( ) NEGRO (PRETO OU PARDO)  
( ) ESTUDANTE COM DEFICIÊNCIA (PCD)

Estou ciente que, em caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

Estou ciente de que, caso eu me declare estudante com deficiência (PCD), precisarei anexar, também, no momento da inscrição, o laudo médico com CID, que declare o tipo de deficiência nos termos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante



\*Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica. Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

### **ANEXO III MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Recurso referente ao Processo Seletivo: Edital nº <b>XX/2022</b> , de <b>XX/XX/2022</b>
Nome do estudante:
Documento de Identificação (CPF):
Departamento: _____
Recurso conforme item <b>9.1</b> do edital:  ( ) Quanto ao resultado da avaliação curricular.  ( ) Quanto ao resultado da avaliação do histórico escolar.  ( ) Quanto ao resultado da avaliação da entrevista.
<b>Fundamentação e argumentação lógica:</b>



**INSTITUTO FEDERAL**  
**SANTA CATARINA**

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

Data: ____/____/2022
Assinatura do estudante: