

Relatório de Gestão *2020*

Câmpus Chapecó



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
SANTA CATARINA

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

Chapecó, maio de 2021.



Diretora Geral

Sandra Aparecida Antonini Agne

Assessoria de Direção

Danieli Arsego Oro

Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Giovani Ropelato

Assessoria de DEPE

Natasha Dias Castelli

Chefe do Departamento de Assistência Estudantil

Ângela Silva

Chefe Departamento de Administração

João Paulo de Oliveira Nunes

Coordenadoria de Relações Externas

Ernesto Albrecht

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Adriano Correia Rodrigues

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Juliana Rech dos Santos



Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos

Tania Kelli Kunz

Coordenadora Pedagógica

Claudia Luiz da Silva Oliveira

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Eliandro Luiz Minski

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Eudes Terezinha Nadal Mulinari

Coordenadoria de Estágio

Nilmar Fernando Jevouski

Coordenadora de Extensão

Marcos Euzebio Maciel

**Coordenadoria do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades
Específicas**

Cleide Silva do Nascimento

Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Daniel Antonio Kapper Fabricio

Coordenador do Núcleo de Ensino à Distância

Clélio Marcos Ferreira

Coordenadora do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Ricardo Luiz Roman

**Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino
Médio**

Janilson Lotério

Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica

Fernando Michelin Marques

Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Mauro Ceretta Moreira

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA)

Luciane Cechin Mário

Coordenador da Engenharia de Controle e Automação

Vinícius Berndsen Peccin

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	7
ORGANOGRAMA	8
ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E CONSULTIVOS	10
1. Colegiado do Câmpus Chapecó	11
DIREÇÃO GERAL	14
1. Representações	14
2. Relações Externas e Jornalismo	14
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO	21
1. Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento	21
2. Coordenadoria de Gestão De Pessoas	27
3. Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	46
4. Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	47
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	48
1. Ensino	48
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS	51
2. Coordenadoria Registro Acadêmico	54
3. Biblioteca	58
4. Coordenadoria Pedagógica	66
5. Núcleos de Acessibilidade Educacional - NAE	69
6. Coordenadoria de Estágios	71
7. Coordenadoria do curso técnico em Eletroeletrônica	72
8. Coordenadorias do curso técnico em Mecânica	75
9. Coordenadorias do curso técnico em Eletromecânica	76
10. NDE - Eletromecânica	80
11. Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	80
12. Coordenação do curso de Engenharia de Controle e Automação	86
13. Núcleo Docente Estruturante da Engenharia	88
14. Colegiado do curso de Engenharia de Controle e Automação	88
15. Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	89
16. Comitê de Pesquisa do câmpus Chapecó	97
17. Pós-Graduação	100
18. Coordenadoria de Extensão	101
19. Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	103
20. Apoio e acompanhamento da oferta do Curso Téc. em Seg. do Trabalho (EaD)	103
21. Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho	105
COMISSÕES	109
22. IFSC Sustentável	109
23. Heteroidentificação	109
24. Comissão de Infraestrutura	110

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó, que iniciou em 2006, apresenta à comunidade o relatório de gestão das atividades realizadas no ano de 2020, constituindo-se como instrumento de preservação da memória institucional, transparência e socialização das ações.

Constam no presente relatório os principais resultados alcançados no que diz respeito as ações desenvolvidas no tripé ensino, pesquisa e extensão e as atividades administrativas aplicadas para bem gerir os recursos e bens públicos, visando consolidar nossa missão institucional.

Promovendo a inclusão e formando cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural esta é a nossa missão (PDI, 2019).

A Direção, em conjunto com toda a sua equipe de gestão, desenvolveu diversas atividades e tomadas de decisões ao longo do ano partindo dos pressupostos de eficiência e efetividade dos recursos aplicados em suas atividades. Nesse sentido, a transparência dos atos da gestão foi considerada como um norteador das ações e execução das metas estabelecidas.

O Relatório é constituído, por meio de sua estrutura, identificando a contextualização do O IFSC – Câmpus Chapecó e segue demonstrando as ações trabalhadas pelas áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, identificando os setores e equipe de suporte à Administração e à Educação; Departamento de Administração; demais Coordenações e Comissões que auxiliam no desempenho das atividades.

Sendo que, neste ano, tivemos diversos desafios por conta da Pandemia do novo Corona Vírus (COVID 19), do qual, tivemos que inovar tanto o ensino quanto os outros dois eixos. Um desafio tanto para a instituição quanto para os nossos alunos, que são nossa razão de existirmos.

O IFSC – Câmpus Chapecó teve seu início em 19 de agosto de 2006 com sua fundação. Lideranças políticas e empresariais lutaram para a instalação de um sistema de ensino federal e gratuito para atender as demandas e necessidades da região de Chapecó.

Antes mesmo da inauguração, em agosto de 2006, o Câmpus Chapecó

já ofertava dois cursos técnicos, de Mecânica e Eletroeletrônica, através de local cedido pela Sociedade Educacional do Oeste de Santa Catarina (Socioeste).

Atualmente, 14 anos depois, o IFSC oferta seis cursos regulares gratuitos na cidade: técnicos em Mecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho (para formados no Ensino Médio); técnico em Eletromecânica (Proeja); técnico em Informática (Integrado ao Ensino Médio); e o curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação. Ainda, o câmpus oferta duas especializações e cursos de qualificação profissional rápida. Conheça mais sobre os cursos no Guia de Cursos do IFSC.

Até o final de 2020, mais de 1,2 mil estudantes foram diplomados e em torno de 5 mil receberam certificações. Destaca-se também a geração de empregos direta e indiretamente, pois na unidade de Chapecó atuam 65 docentes, 47 técnicos administrativos e 15 trabalhadores terceirizados.

ORGANOGRAMA

A estrutura organizacional atual do câmpus, conforme Regimento Interno aprovado pela Resolução do CONSUP nº 31, de 21 de agosto de 2018, é composta por:

- I. Direção-geral;
 - a) Assessoria da Direção-geral;
 - b) Coordenadoria de Relações Externas.

- II. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
 - a) Assessoria da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;
 - b) Departamento de Assuntos Estudantis;
 - c) Coordenadoria de Estágio;
 - d) Coordenadoria de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas;
 - e) Coordenadoria de Registro Acadêmico;
 - f) Coordenadoria de Extensão;
 - g) Coordenadoria Pedagógica;
 - h) Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância;

- i) Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação;
- j) Coordenadorias de Cursos.

III. Departamento de Administração;

- a) Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- b) Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento;
- c) Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação;
- d) Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção.

Na tabela abaixo são listados os departamentos e coordenadorias e qual função gratificada se aplica a cada função.

Função	Nível de Remuneração
Direção-Geral do Câmpus	CD2
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD3
Departamento de Assuntos Estudantis	CD4
Departamento de Administração	CD4
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	FG1
Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos	FG1
Coordenadoria de Registro Acadêmico	FG1
Assessoria da Direção-Geral	FG2
Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção	FG2
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação	FG2
Coordenadoria Pedagógica	FG2
Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	FG2

Coordenadoria de Relações Externas	FG2
Coordenadoria de Extensão	FG2
Coordenadoria de Estágios	FG2
Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	FG2
Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	FG4
Coordenadoria do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas	FG4
Coordenadoria do Curso Técnico de Eletromecânica/PROEJA	FCC
Coordenadoria do Curso Informática Ensino Médio Integrado.	FCC
Coordenador do Curso de Engenharia de Controle e Automação	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. De Eletroeletrônica	FCC
Coordenadoria do Curso Técnico Sub. de Mecânica	FCC

ÓRGÃOS DELIBERATIVOS E CONSULTIVOS

Visando atender os preceitos legais que fundamentam uma instituição pública e gratuita, baseado na gestão democrática, com participação da comunidade nas decisões, possibilitando representatividade constituímos os órgãos colegiados.

Os órgãos Colegiados do Câmpus são:

Assembleia Geral: é o órgão consultivo ao Diretor-Geral e ao Colegiado do Câmpus, constituída por discentes, docentes e técnico-administrativos em educação.

Colegiado do Câmpus: é o órgão normativo e deliberativo por delegação do Conselho Superior do IFSC (CONSUP) no âmbito do Câmpus, de forma a assessorar o Diretor-Geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC.

Conselho de Gestão: é o órgão consultivo, de assessoramento ao Diretor-Geral do Câmpus será composto pelo próprio Diretor-Geral, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, Chefe do Departamento de Administração, Assessoria da Direção-Geral e pelos Coordenadores do Câmpus.

Colegiado dos Cursos de Graduação: Cada Curso de Graduação contará com um Colegiado, órgão consultivo no âmbito do respectivo curso, que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao Curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas do IFSC.

1. Colegiado do Câmpus Chapecó

O colegiado do câmpus é o órgão normativo e deliberativo que assessora o diretor geral com a finalidade de colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e de zelar pela correta execução das políticas do IFSC. É composto pelo chefe do departamento de ensino, pesquisa e extensão, pelo chefe do departamento de administração e por dois representantes de cada segmento: docentes, discentes, técnicos administrativos em educação – TAEs e sociedade civil.

No ano de 2020 houve o processo eleitoral para os novos membros do Colegiado do Câmpus. O edital nº 02/2020 abriu o processo eleitoral para representação dos segmentos: docente, discente e TAEs. Posteriormente, foram nomeados através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 101 de 30 de setembro de 2020, os seguintes representantes:

Membros natos do Colegiado do câmpus Chapecó:

SANDRA APARECIDA ANTONINI AGNE - Presidente do Colegiado do Câmpus Chapecó;

JOÃO PAULO DE OLIVEIRA NUNES - Chefe do Departamento de

Administração do câmpus Chapecó;

GIOVANI ROPELATO - Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus Chapecó.

Secretaria do Colegiado do câmpus Chapecó:

DANIELI ARSEGO ORO - Secretária Titular do Colegiado.

Representantes do segmento Técnico Administrativo em Educação para comporem o Colegiado do Câmpus:

1º Titular: ELEANDRA LEIA TECCHIO;

2º Titular: NICOLE SALOMONI PICOLI;

1º Suplente: ERNESTO ALBRECHT

2º Suplente: CLEVERSON LUIZ RACHADEL.

Representantes do segmento Docente para comporem o Colegiado do Câmpus:

1º Titular: JACSON RODRIGO DREHER;

2º Titular: LEANDRO CHIES;

1º Suplente: KELI VANESSA SALVADOR DAMIN;

2º Suplente: ALEXANDRE DALLA ROSA.

Representantes do segmento Discente para comporem o colegiado do Câmpus:

1º Titular: DANIELI DO NASCIMENTO DALLA VECCHIA;

2º Titular: EDUARDO GAVINHOS DOS SANTOS;

1º Suplente: LORENZO BRUNETTO ROMANCINI;

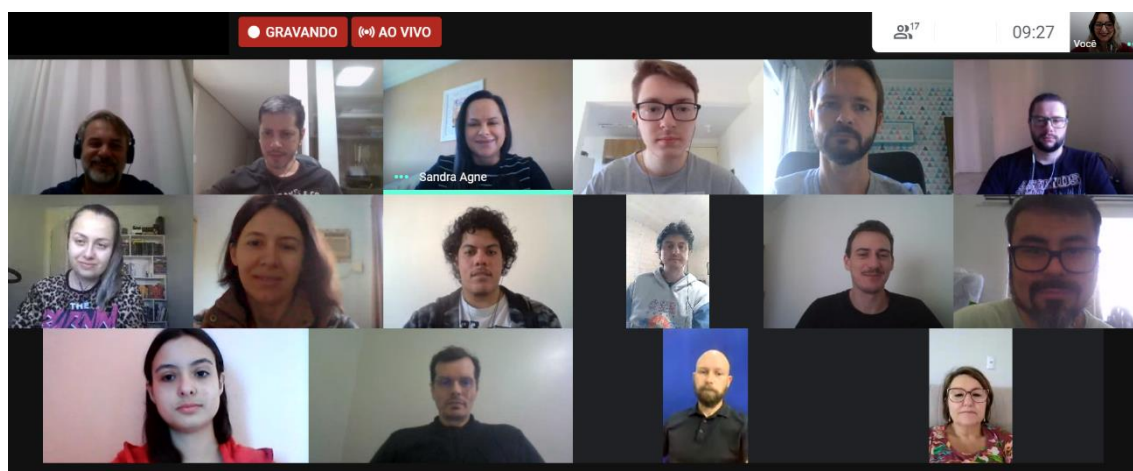
2º Suplente: PEDRO EDUARDO AMBROSI GIACHINI.

Representantes do segmento da Sociedade Civil para comporem o colegiado do Câmpus:

1º Titular: SILVANA CARLESSO;

2º Titular: MILTON KIST;

1º Suplente: ADEMIR BAZZOTI.



Todas as reuniões ordinárias e extraordinárias ocorreram através de convocações emitidas pela Direção-Geral totalizando 07 (sete) reuniões durante o ano de 2020, sendo que, ocorreram de forma online pela plataforma Google Meet.

Durante o ano de 2020 foram aprovadas 19 Resoluções pelo Colegiado, são elas:

Resolução nº 01/2020 - Alteração do PAT 2020;

Resolução nº 02/2020 - Alteração PPC e autorização de oferta do Técnico em Eletroeletrônica;

Resolução nº 03/2020 - Prestação de contas 2019;

Resolução nº 04/2020 - Deflagrado o Processo Eleitoral e composição da Comissão eleitoral;

Resolução nº 05/2020 - Aprovado o PDP;

Resolução nº 06/2020 - Aprovado o relatório de gestão 2019;

Resolução nº 07/2020 - Homologado o resultado do processo eleitoral para coordenadores;

Resolução nº 08/2020 - Aprovação PAT 2021;

Resolução nº 09/2020 - Alteração do PAT 2021;

Resolução nº 10/2020 - Aprovação Calendário Acadêmico 2020;

Resolução nº 11/2020 - Suspensão EJA;

Resolução nº 12/2020 - Aprovação curso FIC Português;

Resolução nº 13/2020 - Regimento Int. Comissão de Infraestrutura;

Resolução nº 14/2020 - Calendário Acadêmico 2020 – Reorganizado;

Resolução nº 15/2020 - Calendário Acadêmico 2021;

Resolução nº 16/2020 - Plano de Contingência;
Resolução nº 17/2020 - alteração do § 8º do Regulamento para Oferta de Pendência em Forma de Atendimento Especial do EMI;
Resolução nº 18/2020 - Alteração do PAT 2021;
Resolução nº 19/2020 - Estabelece o fluxo de solicitação, aprovação e arquivamento para processos de participação de servidores do câmpus Chapecó em ações de desenvolvimento.

A publicidade das reuniões e de todos os documentos oriundos do colegiado continuou sendo realizada no site do câmpus no link: <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiados1>.

DIREÇÃO GERAL

A Direção Geral do IFSC campus Chapecó coordenou as políticas educacionais e administrativas juntamente com o Diretor de Ensino Pesquisa, Extensão, com o Chefe de Departamento de Administração e com a Chefe de Departamento de Assuntos Estudantis.

1. Representações

Representação do Câmpus junto à Reitoria através da participação das reuniões do CODIR

Representação suplente dos Diretores do Oeste no CONSUP;

Representante do CODIR no Comitê Gestor da Assistência Estudantil (CGAE);

Membro do Conselho Superior – Biênio 2021-2023;

Membro do Comitê de Crises;

Membro do Plano de Contingência – COVID 19.

2. Relações Externas e Jornalismo

Neste relatório, apresentamos as principais ações de Comunicação e Jornalismo do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) – Câmpus Chapecó. O setor inicialmente era composto por duas servidoras efetivas: a jornalista

Rafaela Taísa Menin que divide sua atenção entre cinco câmpus do IFSC (Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê) e o servidor técnico administrativo Ernesto Albrecht.

De acordo com a descrição dos cargos de servidor público federal, a atribuição do Jornalista é: “Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão”.

Já a atribuição da Coordenadoria de Relações Externas é, no tocante à Campanha de Ingresso, desenvolver ações de divulgação da atuação do IFSC conforme diretrizes estabelecidas pelo IFSC e pelo Câmpus. As ações institucionais “padrão” propostas pela reitoria e agência de publicidade constituem-se em: **1)** Atualização do site do câmpus; **2)** Postagem no Facebook, Instagram e Twitter do câmpus; **3)** Divulgação em rádios locais; **4)** Divulgação em mídia impressa; **5)** Divulgação em outdoors; **6)** Produção de material gráfico para divulgação direta com o público; além de **7)** Realizar as entrevistas agendadas pelo setor de jornalismo.

A equipe iniciou o ano de 2020 planejando estratégias a fim de atingir mais pessoas com as ações de Comunicação e investir melhor os recursos destinados pelo Plano Anual de Trabalho (PAT) para a área. Com base nos dados das campanhas de ingresso anteriores, presentes no relatório de gestão de 2019, ao longo de 2020, a maior parte das ações da equipe foram destinadas para a divulgação de Campanhas de Ingresso.

2.2. Campanha de ingresso 2020-2

A campanha 2020.2 foi dividida em dois períodos, desta forma:

- De 01 a 14/09 - Inscrições para os cursos Integrados e técnicos subsequentes.
- De 07 a 10/07 - Inscrições para os cursos superiores via SISU.

Primeiro período:

O Câmpus Chapecó ofertou 35 vagas para o curso técnico integrado em Informática e 40 para cada um dos seguintes cursos técnicos: Técnico Subsequente em Eletroeletrônica, Técnico Subsequente em Mecânica, Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho.

Devido a problemas na licitação envolvendo a agência de publicidade este processo seletivo não pôde ser impulsionado nas redes sociais como era planejado. Com o início da pandemia COVID-19 ações junto a comunidade envolvendo a entrega de folders e divulgando os cursos não puderam ser realizadas.

Tivemos que ajustar o material gráfico produzido pela diretoria de comunicação da instituição a fim de contemplar uma nova forma de contato com nosso público alvo, o Whatsapp (que mais tarde acabou sendo adotado como ferramenta de comunicação institucional). A divulgação que até então era feita através de folders e cartazes passou predominantemente online.

Resultado:

- 235 inscritos para o curso técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio;
- 177 inscritos para o curso técnico em Eletroeletrônica;
- 155 inscritos para o curso técnico em Mecânica;
- 438 inscritos para o curso técnico em Segurança do Trabalho;

Segundo período:

Referentes às inscrições do SISU, foram realizadas as seguintes ações:

- Envio do material de divulgação para empresas das áreas de metal/mecânica da região.
- Repasse das informações do curso as escolas estaduais de Chapecó com turmas se formando no Ensino Médio.
- Divulgação nas redes sociais do câmpus

2.3. Campanha de Ingresso 2021-1

Os servidores que compuseram a comissão de ingresso auxiliaram o Setor de Comunicação a realizar a Campanha de Ingresso em diversas atividades de divulgação, principalmente no suporte aos interessados em estudar no câmpus, haja vista que devido às regras de distanciamento social e a utilização do trabalho remoto essa interação se deu exclusivamente online, através de whatsapp, e-mail e redes sociais. A campanha 2021.1 foi dividida em três períodos, desta forma:

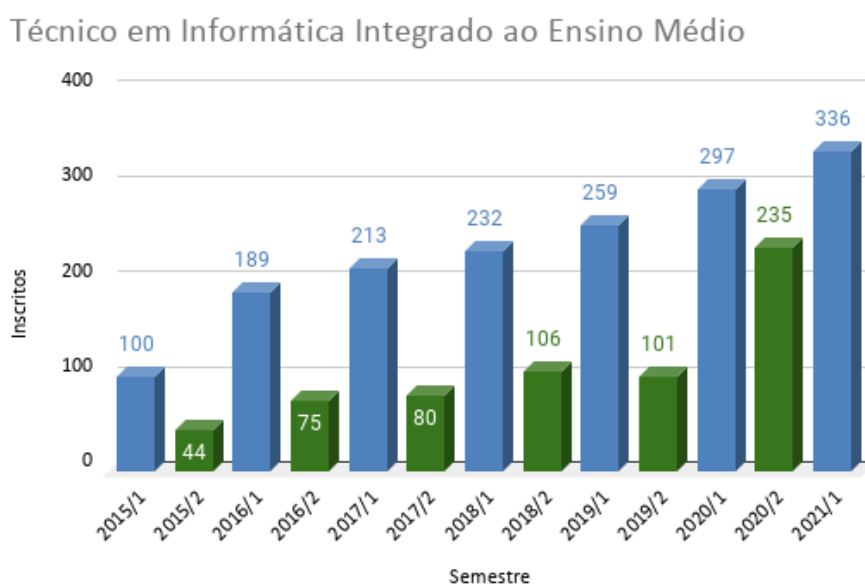
- 19/11 a 15/12 - Curso técnico em Informática integrado ao ensino médio
- 04/01 a 17/02 - Cursos técnicos subsequentes
- 06 a 14/04/2021 - Inscrições para os cursos superiores via SISU

Primeiro Período:

Curso Integrado: Ensino Médio Técnico em Informática

Forma de entrada: sorteio

Número de inscritos: 336 - As novas formas de abordagem utilizando massivamente as redes sociais e o contato com inscritos em processos anteriores via whatsapp fez com que conseguíssemos manter o crescimento nas inscrições mesmo em um período de pandemia e distanciamento social, conforme gráfico a seguir:



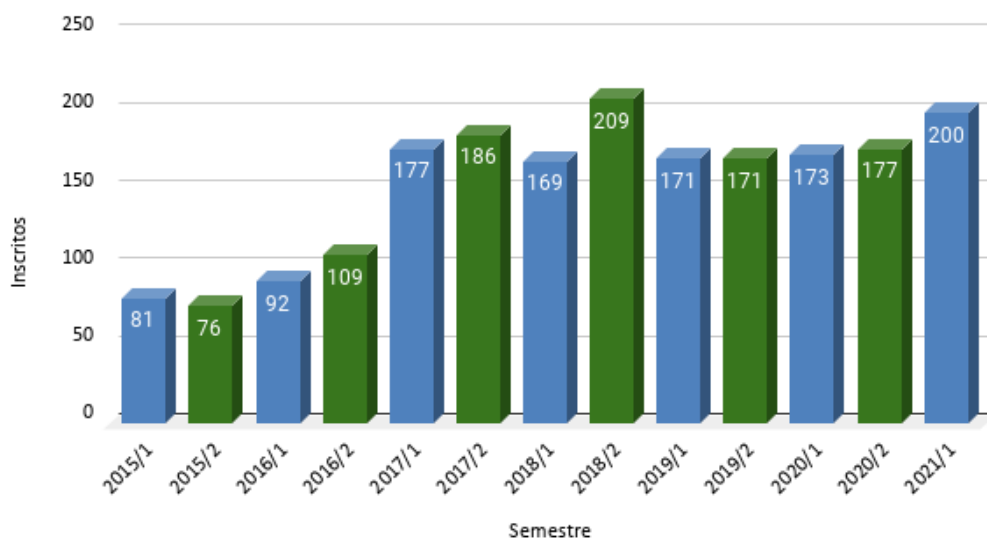
Segundo Período:

CURSO 1: Técnico Subsequente em EletroEletrônica

Forma de ingresso: sorteio público

Número de inscritos: 200

Técnico em Eletroeletrônica

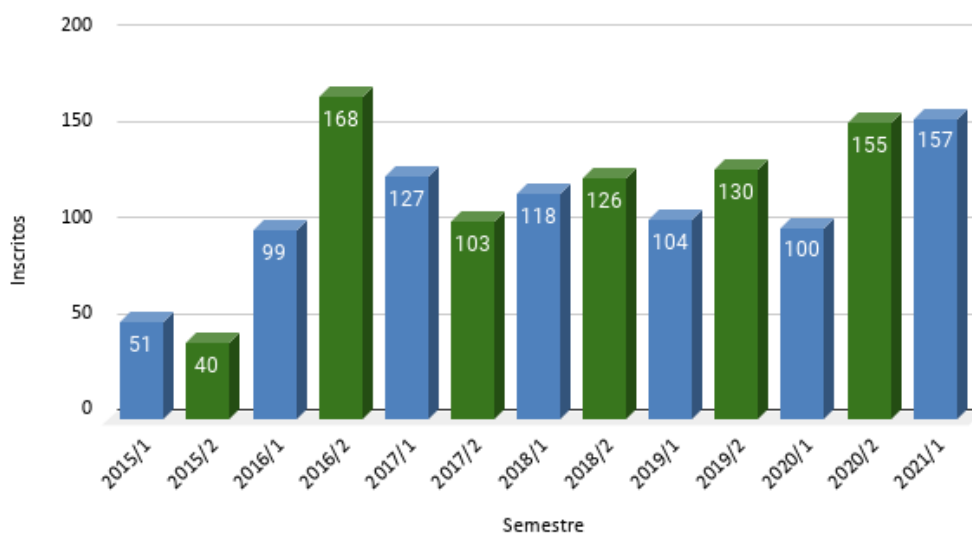


CURSO 2: Técnico Subsequente em Mecânica

Forma de ingresso: sorteio público

Resultado: 157

Técnico em Mecânica

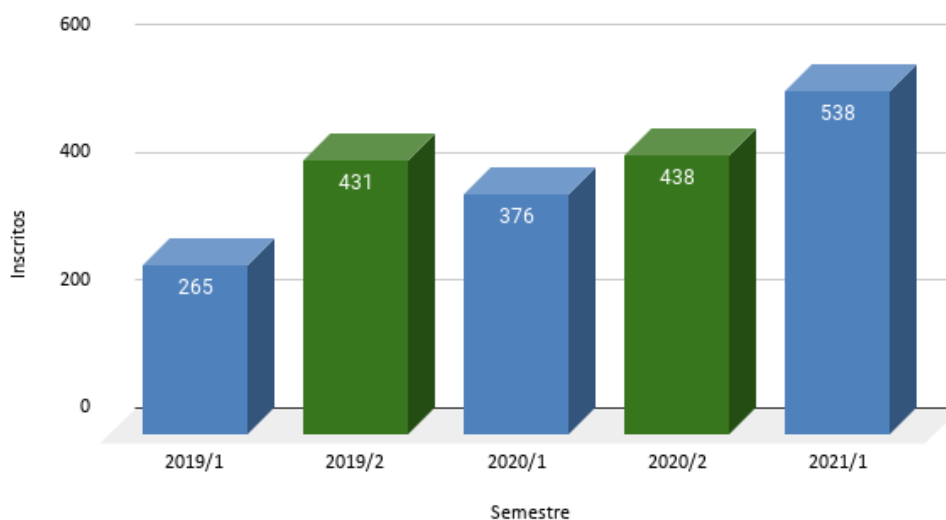


CURSO 3: Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho

Forma de ingresso: sorteio público

Resultado: 538

Técnico em Segurança do trabalho



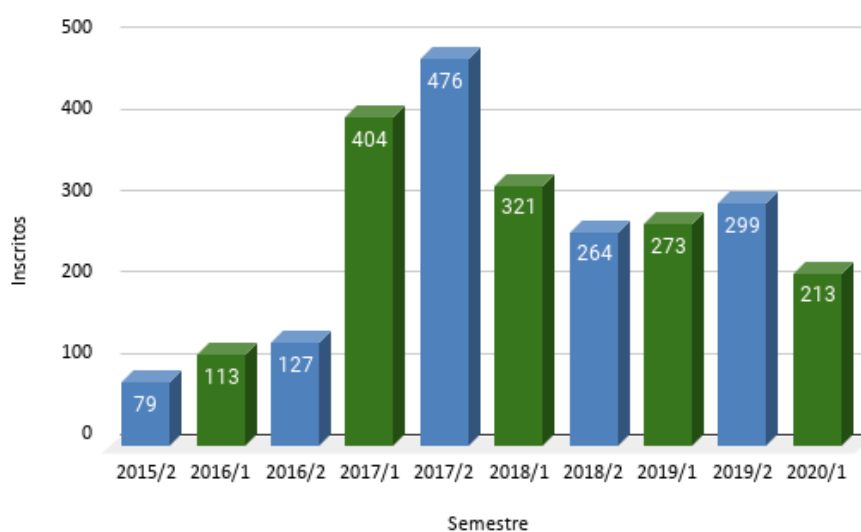
Terceiro Período:

Curso de Graduação: Engenharia de Controle e Automação

Forma de Ingresso: Sisu

Comparação - Tabela com o número de inscritos (ano/ano):

Engenharia de Controle e Automação



AÇÃO 1 – Matérias jornalísticas gerais

Ao longo do ano, a cada acontecimento que envolve as graduações do

IFSC, o setor de Jornalismo da Reitoria produz e dispara e-mails com matérias jornalísticas para a imprensa de todo o Estado. Entre elas: inscrições para o ENEM, data das provas do ENEM, data de inscrição para o SISU.

AÇÃO 2 – Instagram

Foram intensificadas as ações vinculadas a divulgação nesta ferramenta, com postagens mais frequentes, promovendo a interação entre instituição e comunidade (interessados em cursos ou alunos) que curtem e compartilham as postagens, projetando a estas um alcance maior.

2.4. Outras ações do setor de comunicação

O relacionamento do Instituto com a comunidade externa é considerado fundamental para o desenvolvimento de políticas de divulgação e busca de novos alunos interessados em estudar no IFSC. Desse modo, o setor de Relações Externas atuou também nas seguintes ações:

Organização/Apoio às formaturas:

- 13/03/2020 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
- 14/03/2020 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica e Eletroeletrônica.
- 22/08/2020 - Formatura do Ensino Médio Técnico em Informática;
- 28/08/2020 - Formatura do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação;
- 29/08/2020 - Certificação dos Cursos Técnicos em Mecânica, Eletromecânica e Eletroeletrônica.
- Adesivação das portas de vidro do câmpus com a identidade visual da instituição
- Intermediação na parceria com a Prefeitura Municipal de Chapecó para novos projetos de acessibilidade no acesso aos blocos D , E e F do câmpus.
- Suporte nas LIVEs transmitidas pelo câmpus:
- Evento Intervalo cultural;

- Projetos de extensão com transmissão a comunidade externa;
- Oficinas de Integração do Ensino Médio Integrado;
- Reuniões de interesse da comunidade acadêmica;

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO

O Departamento de Administração e Manutenção - DAM do Campus Chapecó é um órgão vinculado à Direção Geral e compete a gestão dos recursos materiais, financeiros e humanos. Atualmente o DAM é composto por 4 (quatro) coordenadorias: 1 – Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos 2 – Coordenadoria de Gestão de Pessoas 3 – Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção e 4 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação.

1. Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento

A Coordenação de Materiais, Contratos e Orçamentos do Campus Chapecó tem como atribuições o planejamento, organização e controle das seguintes áreas:

- Patrimônio;
- Almoxarifado;
- Contratos;
- Orçamento e finanças;
- Compras e licitações.

2.5. Compras e Licitações

No ano de 2020 foram realizados acompanhamentos junto aos setores requisitantes, referente ao planejamento de compras de bens, materiais de consumo e serviços. Em caso de necessidade acontecerão revisões de descrição de itens cadastradas no sistema para posterior processo de compra.

Foram publicados em torno de **165** editais de pregão em toda a rede IFSC no ano de 2020, o campus Chapecó teve estimativa de itens em cerca de

65 destes processos. Para cada processo montado por outros câmpus da rede IFSC foi enviado à lista de itens para as coordenações e, ao receber retorno, foi efetuada a compilação e envio das estimativas referentes ao campus Chapecó.

Em relação aos editais montados pelo campus Chapecó, esta coordenação montou 01(um) processo de serviços: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação para o câmpus Chapecó do IFSC, processo montado em 2020, que teve sua efetiva execução em 19/01/2021.

Quanto aos processos SRP no ano de 2020, tivemos a execução do Pregão 115.2019 Aquisição de materiais Permanentes e Consumo de Mecânica, processo que teve sua montagem no ano de 2019. O processo SRP 10/2020 teve sua montagem e execução em 2020, para aquisição de gêneros alimentícios para o câmpus Chapecó, do IFSC, sendo que os itens desse processo devem ser adquiridos com recursos próprios do câmpus.

Referente às dispensas e inexigibilidades de licitação, foram montados 05 (cinco) processos no ano de 2020:

01 - Processo de dispensa, nº 42/2020 para aquisição de gêneros alimentícios (cestas básicas) com recursos do PNAE para atender os estudantes da Educação básica durante o período da pandemia, conforme art. 24 § IV, da Lei 8.666/1993 (emergência ou calamidade pública) para o câmpus Chapecó do IFSC.

02 - Processo de dispensa emergencial, para contratação de empresa para prestação de serviços de Conserto de telhados dos blocos B, D, E e F, do câmpus Chapecó, devido a estragos causados pelo ciclone bomba do dia 30/06/2020;

03 - Processo de dispensa através de chamada pública 23/2020 para Aquisição de gêneros alimentícios (lanche escolar) da agricultura familiar e empreendedor familiar rural, para o atendimento do PNAE;

04 – Processo de inexigibilidade nº 34/2020, para pagamento de inscrição de dois servidores do câmpus Chapecó, no curso de capacitação: Fiscalização Administrativa de Contratos terceirizados;

05 – Processo de inexigibilidade nº 79/2020, para aquisição de área terra de 4.000 metros quadrados localizada no bairro Seminário, Chapecó, SC.

Durante o ano de 2020 foram montados também os processos de: PE 157/2020 - Execução de serviço pontual de paisagismo e a Inexigibilidade nº 75/2020 para a aquisição de software Proteus versão 8.10 – 25 licenças para o câmpus Chapecó, que terão sua execução no ano de 2021, conforme disponibilidade orçamentária.

Todos os processos executados foram acompanhados durante o ano pela Coordenação de Materiais, Contratos e Orçamentos, incluindo auxílio nas sessões dos pregões eletrônicos, em que foi mantido contato com as áreas requisitantes no campus para realização de avaliação das propostas vencedoras nos certames.

2.6. Orçamento e Finanças

Entre as funções de orçamento e finanças do Câmpus englobam as competências da Coordenação de Materiais Contratos e Orçamentos, além de estar vinculadas diretamente ao Departamento de Administração.

Em relação ao orçamento do Câmpus Chapecó no ano de 2020, o Plano Anual de Trabalho previa o recurso no montante de R\$ 2.216.890,00 distribuídos entre custeio e investimento. Destaca-se que o valor inicialmente previsto foi recebido em sua totalidade. Conforme a Lei Orçamentária foi dividido em dois orçamentos distintos: Volume 4 e Volume 5:

Volume 4	Volume 5
Custeio: 40,77%	Custeio: 59,23%
Capacitação: 40,77%	Capacitação: 59,23%
Investimento: 0%	Investimento: 100%

Ao longo do ano, primeiro o Volume 5 foi recebido, permitindo suprir grande parte dos contratos continuados. O Volume 4 foi descentralizado no segundo semestre do ano, permitindo que o valor previsto no PAT 2020 B fosse recebido na totalidade.

Com as determinações de isolamento social e trabalho remoto, muitos custos deixaram de ocorrer, e não seriam utilizados. Assim, a Reitoria realizou-se um levantamento desses montantes e utilizou-se de processo centralizado para troca de rubrica, de Custeio para Investimento. Sendo autorizado pelo

Congresso Nacional.

Em relação à execução orçamentária, a tabela abaixo demonstra como foram distribuídos os recursos nas rubricas de custeio e investimento e o valor executado.

Orçamento Planejado x Executado:

AÇÃO - CUSTEIO	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO
Contratos	1.214.853,86	1.137.158,34
Diárias e Passagens	60000	5549,50
Almox TI e ADM	106.000	38.106,99
Manutenções gerais	294.647,05	184.066,27
Materiais laboratórios	76.000	201.656,98
Eventos e capacitações	15861,00	1694,00
Fretamento	33000	0
Comunicação	20500	14000
Sustentabilidade*	20377,00	0
Estagiário Engenharia	13400	14489,66
Seguros e Tributos	6000	4667,84
Cartão de Suprimentos	4500	1149,52
Qualidade de vida no trabalho	3000	0

BOLSAS DE ESTUDO E PESQUISA		
Sustentabilidade*	20000,00	2.400
Pesquisa Geral	25000	70.450
Extensão	15000	8.970
Monitorias e bolsistas 2020	39000	38.700
Participação em eventos	9000	0
Projetos Integradores	25000	34.960

Auxílio emergencial e alimentação	2000	0
-----------------------------------	------	---

*Com o fator da pandemia, a comissão de sustentabilidade não encaminhou projetos para uso do recurso. Conforme memorando da comissão.

AÇÃO - INVESTIMENTO	VALOR PLANEJADO	VALOR EXECUTADO
Bibliografias	10000	30.600,00
Materiais permanentes para laboratórios	80000	98.235,54
Infraestrutura do câmpus	30000	2.710,00
Mobiliários	10000	0
Lab. Segurança do Trabalho	18000	25.152,66
Infraestrutura de TI para o Câmpus (Computadores para laboratórios, projetores e switches)	0	145.802,00
3.10 Aquisição de aparelhos para melhoria da internet e videoconferência do câmpus (switchs - Blocos B, D e E)	17210	23.985,00
Cobertura entre blocos	100000	56.580,00

Entre os valores de infraestrutura de TI, contam R\$129.000,00 em notebooks com recurso da Reitoria, para troca do parque de máquinas dos professores.

No total de recursos utilizados pelo câmpus Chapecó, ainda constam os seguintes valores:

1 - R\$ 3,5 milhões como aporte da reitoria para aquisição de terreno anexo ao câmpus, processo se efetivará em outras instâncias durante 2021.

2 - R\$ 389.558,09 referente ao RDC para construção de duas rampas de acessibilidade aos blocos.

3 - R\$ 342.929,36 referente ao RDC para construção de telhado e

platibanda do Bloco E.

2.7. Contratos

O Campus Chapecó teve em 2020, 21 contratos vigentes, contando com 15 terceirizados atuando nas dependências do Campus. Os contratos são:

OBJETO	CONTRATO	LICITAÇÃO
COMBUSTÍVEL	23/2015	PE 03/2015
JARDINAGEM	012/2019	PE 25/2019
TELEFONIA FIXA	012/2017	PE 147/2016
MANUTENÇÃO ELEVADOR BLOCO F	32/2017	PE 06/2017
MANUTENÇÃO VEICULAR	042/2017	PE 27/2017
PORTARIA	91/2019	PE 88/2019
MANUTENÇÃO PREDIAL	92/2019	PE 88/2019
MANUTENÇÃO DE ELEVADOR BLOCOS "C" E "D"	070/2016	PE 094/2016
SERVIÇOS POSTAIS	097/2016	IN 49/2016
VIGILÂNCIA	002/2019	PE 145/2018
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	010/2019	PE 107/2017
CELULAR INSTITUCIONAL	007/2019	
LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS	116/2019	PE 01/2018 (adesão)
ÁGUA e ESGOTO	015/2011	IN 25/2010
ENERGIA	094/2015	DI 31/2014

CONTROLE DE PRAGAS	77/2017	PE 85/2017
DIREÇÃO VEICULAR	61/2017	PE 58/2017
LOCAÇÃO DE GINÁSIO	95/2015	DI 31/2014
CANTINA	56/2018	PE 72/2018
MANUTENÇÃO DE AC	101/2019	PE 46/2019

O Valor total aplicado em contratos no ano de 2020 foi de R\$ 1.137.158,34.

2. Coordenadoria de Gestão De Pessoas

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGP do IFSC Campus Chapecó, subordinada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas e executa no Campus a política de pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à seleção, administração e desenvolvimento de pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Durante o exercício de 2020 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

2.8. Admissão de Novos Servidores

Foram admitidos via concurso público 5 novos servidores efetivos no Campus Chapecó, sendo:

03 Docentes: Aline Maria Cenci, Mateus Marcon Simionato, Carlos Filipe Gonçalves dos Santos.

02 TAEs: Sirlei da Aparecida Fortes Bonomo (Asst. Em administração), Luiz Carlos Barbosa Silva Júnior (pedagogo).

Também foram admitidos em caráter temporário 02 Professores Substitutos conforme tabela abaixo:

Professor substituto	Docente efetivo afastado	Motivo
Alessandra Paula Carneiro	Sandra Agne	Direção do Campus
Ana Leticia Soares	Angela Silva	Afastamento licença maternidade

Logo após a entrada em exercício desses 07 novos servidores efetivos e substitutos, a CGP encaminhou o provimento de cargo desses servidores no sistema SIAPE, SIGRH e inclusão dos benefícios requeridos pelos servidores, como, inclusão de dependentes, ressarcimento de plano de saúde e auxílio-transporte.

A CGP também realizou o registro de admissão e desligamento dos servidores (efetivos e temporários) no e-Pessoal.

2.9. Desligamento de Servidores

Foram encaminhados os processos de rescisão contratual de 03 professores substitutos de: Jaqueline Sulkovski Mecca, Leonardo Drews Montibeller, Marciano Forest.

2.10. Processos seletivos de contratação temporária, concurso público e contratação de estagiários.

A CGP auxiliou na realização dos processos seletivos para contratação de professores substitutos na área de matemática e Profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência.

Executou processos seletivos de contratação de 3 estagiários na área

de engenharia civil e jornalismo.

A CGP também auxiliou no processo de banca de remoção para o IFSC Chapecó.

2.11. Movimentação de servidores efetivos.

Recebemos 3 servidores por redistribuição: os docentes Alice Ribeiro Dionizio, Heron Eduardo Avila e o TAE Douglas Scariot.

Recebemos três servidores através de remoção: servidora Mayra Eugenio Rodrigues Alebrante do campus São Carlos, Jader Gauer do campus São Carlos e Danieli Arsego Oro do campus Xanxerê.

Fizemos o acompanhamento de 05 servidores que foram removidos do campus Chapecó para outros câmpus: Cristiam Luan Souto para São Miguel do Oeste, Fabiano Fernandes para Jaraguá do Sul, Carlyle Camara Junior para o campus São José, Luciane Cristina Stein para campus Tubarão e Sidiane Regina Chiodi para Xanxerê.

2.12. Nomeação/Designação e exoneração/dispensa de servidores para ocupar funções de confiança.

De acordo com os encaminhamentos da Direção Geral do Campus Chapecó a CGP encaminhou os procedimentos necessários para efetivar as designações e dispensas de servidores dentro do atual quadro de função previsto para o IFSC Chapecó.

Além disso foram realizadas alterações, criações de novas Unidades Organizacionais (UORGs) conforme o Regimento do Campus.

2.13. Licenças para tratamento de saúde

Esta coordenadoria encaminhou à Unidade do SIASS/UFFS (Sistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) os atestados médicos apresentados pelos servidores lotados no campus Chapecó, bem como providenciou a realização de perícias médicas para os casos especificados em lei. Também encaminhou os novos servidores para realização das perícias médicas admissionais necessárias para o ingresso no cargo público.

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de orientação e suporte, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública. Hoje a CGP acompanha dois servidores junto a equipe central.

2.14. Encaminhamentos de Processos

Esta coordenadoria protocola e dá os devidos encaminhamentos aos requerimentos específicos apresentados pelos servidores, bem como atualiza os lançamentos necessários na folha de pagamento – SIAPE conforme detalhamento abaixo:

- Retribuição por titulação: 06 protocolados, 06 lançados no SIAPE
- Incentivo à Qualificação: 06 protocolados, 06 lançado no SIAPE
- Licença Paternidade: 4
- Licença Gestante: 1
- Licença para capacitação: 7 protocolados, 6 lançados no SIAPE
- Averbação de tempo de serviço: 3
- Progressão por mérito: 13 protocolados, 52 lançados no SIAPE
- Progressão por capacitação: 07 protocolados, 07 lançados no SIAPE
- Aceleração da promoção: 4 protocolados, 4 lançados no SIAPE
- Avaliação de desempenho- estágio probatório: 5
- Horário especial para servidor estudante: 1
- Adicional noturno: 08 lançados no SIAPE
- Portarias incluídas no Assentamento Funcional Digital: 1255
- Colaboração Técnica: 1
- Controle de ressarcimento de saúde: 80
- Designação FG, FCC, CD: 16
- Dispensa FG, FCC, CD: 16
- Interrupção de férias: 8
- Pagamento de exercícios anteriores: 08 protocolados

- Pagamento de Insalubridade: 17
- Pagamento de Periculosidade: 20
- Participação em processo seletivo de prof. substituto: 2
- Participação em processo seletivo de estagiário: 2
- Inclusão de planos de saúde: 17
- Cancelamento de plano de saúde: 3
- Redistribuição – pedidos protocolados: 1
- Remoção interna no Campus: 6
- Afastamento para pós-graduação no Brasil: 04
- Reconhecimento de saberes e Competências: 7 protocolados
- Participação em atividade ou colaboração esporádica: 3
- Substituição de coordenadores férias ou atestado: 17
- Inclusão de dependente: 27
- Cancelamento de férias: 2
- Alteração de férias: 14
- Acompanhamento de servidor com deficiência: 2
- Reposição ao erário: 4
- Atualização de dados bancários: 1
- Cancelamento de auxílio transporte: 1
- Termos aditivos de contrato: 4
- Novos contratos substitutos: 2
- Auxílio natalidade: 4
- Auxílio pré-escolar: 4
- Atualização de endereços: 1
- Atos de admissão: 7
- Atos de desligamento: 3
- Levantamento e solicitação de carimbos: 47 unid
- Levantamento e solicitação de Vacinas: 30 unid
- Levantamento e solicitação de crachás: 24 uni
- Curso/treinamento com a DGP online.
- Curso/treinamento da CISSP.

2.15. Controle de funcional

Controle dos afastamentos legais (atestados médicos, licença para Afastamento para Pós-graduação, licença para capacitação, afastamento do país, etc.);

Orientação, acompanhamento e suporte aos servidores e Coordenadores a respeito do SIGRH sistema utilizado para registro do ponto.

2.16. Processos Diversos Encaminhados

Adicional noturno: lançamento mensal aos servidores efetivos e substitutos;

Lançamento e verificação mensal dos adicionais de insalubridade/periculosidade dos servidores contemplados com portaria específica;

Controle dos ressarcimentos de auxílio-saúde;

Pagamento de concessão de auxílio-transporte e atualização de valores.

Realização das avaliações de desempenho dos servidores em estágio probatório que não tiveram nenhuma avaliação até 2020.

Lançamento dos valores devidos na folha de pagamento por motivo de substituição de férias ou de licença para tratamento de saúde do titular para o substituto.

Reembolso de despesas, Afastamento parcial, Requisição de pensão e Auxílio-transporte.

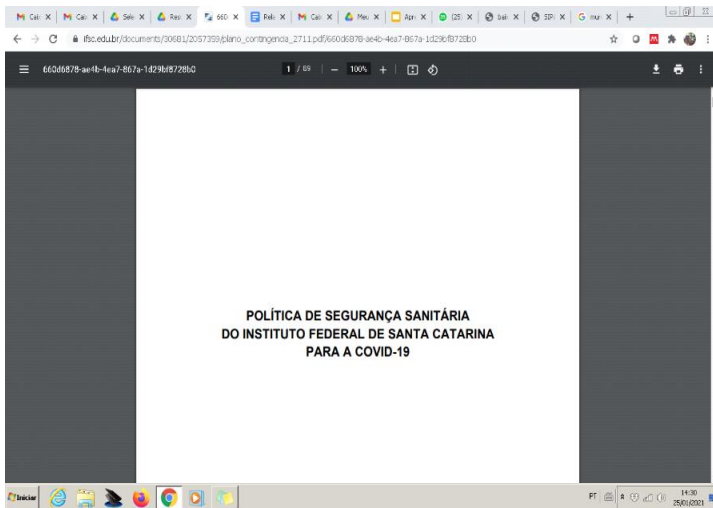
2.17. Colaboração com Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS

O IFSC faz parte do acordo de cooperação entre órgãos para fins de manter em funcionamento de uma unidade SIASS em Chapecó. O IFSC cede profissionais de seu quadro administrativo para fins de organização e manutenção das demandas de saúde dos servidores da região.

São cedidos 3 profissionais: um médico (20 horas), um psicólogo (08 horas) e um psicólogo (04 horas).

2.18. *Comitê Técnico Científico IFSC - Política De Segurança Sanitária Do Instituto Federal De Santa Catarina Para A Covid-19*

Participação e assessoramento técnico em saúde mental para a elaboração do Plano de Contingência do IFSC.



2.19. *PLANCON - Plano de ações de enfrentamento a pandemia do Campus Chapecó*

Elaboração de plano de ação local, visando o retorno das atividades presenciais de forma segura. A elaboração envolveu participação e capacitação junto aos órgãos estaduais e municipais para fins de articulação e estratégias na área da educação. O Plano de Contingência do Campus foi enviado em novembro e a vistoria local, pela Vigilância Sanitária Municipal foi realizada em dezembro para fins de emissão do Selo de Implantação do PLANCON ESCOLA, concedido ao IFSC Campus Chapecó estando apto ao retorno de acordo com as diretrizes Sanitárias. Foram realizadas as adequações necessárias para o retorno, bem como as aquisições de materiais e insumos para atender as medidas de higiene e distanciamento.



2.20. Acolhimento Psicológico de Servidores

Realização de acolhimento psicológico de servidores em situações transitórias de agravos relativos à saúde mental decorrentes do trabalho ou de situações vivências que impactam no trabalho. Foram realizados 13 atendimentos com variações de 1 a cinco encontros para cada atendimento.

2.21. Grupos - Mediação de Conflitos e Comunicação Não-Violenta

Atividade realizada junto ao Grupo de Trabalho de Capacitação do Campus Criciúma. Foram abordados pelas psicólogas Marta Elisa Bringhenti, Luciana Ughini Goldschmidt e Letícia Wiggers tópicos de mediação de conflitos e comunicação não violenta.

Comunicação não violenta



2.22. Seleção e contratação de Estagiários nas áreas de Jornalismo e de Engenharia Civil

Elaboração e publicação dos editais para seleção de estagiários. Organização do processo seletivo e realização das entrevistas de forma remota. Para o estágio de Jornalismo houve três inscritos e um selecionado. Para o estágio de Engenharia Civil houve quatro inscritos e três classificados.

2.23. Banca para seleção de profissional para Atendimento Educacional Especializado, campus Chapecó.

Organização e articulação da CGP para a realização das entrevistas. Análise documental, organização das entrevistas, classificação e envio para a homologação dos resultados. Participaram 8 candidatos.

2.24. Comitê de Direitos Humanos

Representação do Câmpus Chapecó no Comitê de Direitos Humanos até o mês de maio de 2020.

2.25. Comissão de Infraestrutura e Comissão de Sustentabilidade

Participação na Comissão de Infraestrutura por meio de vaga concedida à Comissão de Sustentabilidade. A Comissão se dedicou à criação e aprovação do Plano Diretor do campus Chapecó e ao Regimento Interno da Comissão de Infraestrutura.

2.26. Grupo de trabalho de combate ao assédio

Construção de ações para a rede IFSC relativas ao assédio. Participação até o mês de julho de 2020.

2.27. Ingresso e acompanhamento de servidor PCD

Acolhimento, entrevistas e acompanhamento do ingresso de servidores com deficiência. Foram realizados 4 processos de contratação.

2.28. Atividade de yoga de forma remota

Oferta de aulas de yoga de forma remota para os servidores do campus Chapecó até o mês de junho de 2020.



2.29. Cuidados em saúde mental durante o trabalho remoto

“Esse vírus mexeu comigo” foram ações em saúde mental relativas ao compartilhamento de informações e experiências relativas ao impacto da

pandemia, isolamento social e trabalho remoto nos câmpus da região oeste.



2.30. Atividades de promoção e atenção à saúde do servidor - participação junto ao SIASS UFFS (extraído do Relatório Anual de atividades do SIASS UFFS)

O IFSC, por meio de dois servidores lotados no Campus Chapecó, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, servidora Marta Elisa Bringhenti, psicóloga e do servidor Alan Panizzi, psicólogo e lotado no Departamento de Assuntos Estudantis possuem seção de horários para atuação junto ao SIASS UFFS, no desenvolvimento de atividades de prevenção e de promoção da saúde do servidor. São cedidas oito e quatro horas respectivamente para ações do SIASS UFFS compondo a equipe multiprofissional.

A Equipe Multiprofissional é responsável pela elaboração de pareceres técnicos especializados para subsidiar as decisões da Perícia Oficial em Saúde e também pelo desenvolvimento de ações de promoção à saúde dos servidores. Desde o ano de 2012 os profissionais integrantes da Equipe Multiprofissional se reúnem semanalmente, às sextas-feiras, no turno matutino, para planejar, discutir e realizar as atividades de promoção à saúde do servidor.

Em 2020, em virtude da pandemia do Covid-19 e consequente

paralisação das atividades presenciais, as reuniões e ações foram mantidas, porém em formato remoto. Foram organizadas atividades sobre diferentes temas e abordagens de saúde visando ampliar e disseminar ações de prevenção e de promoção, bem como oferecer suporte em relação ao momento de isolamento social e suas consequências. Dentre as atividades executadas estão série de vídeos sobre a Saúde do Servidor em Tempos de Pandemia; rodas de conversa; Semana da Saúde do Servidor integrada com as extensões dos *campi* e debate alusivo às campanhas Outubro Rosa e novembro Azul.

A Série de Vídeos foi uma estratégia encontrada para alcançar os servidores e auxiliá-los por meio de informações e outros cuidados em saúde no período da pandemia. Diante da riqueza do material produzido, bem como para melhor divulgação, criamos um canal de Youtube, em que incluímos, além dos vídeos da série, outras produções realizadas no decorrer do ano.

Quanto a VIII Semana da Saúde do Servidor a equipe compreende que foi uma Semana da Saúde especial, em virtude do isolamento social e das mudanças decorrentes provocadas na saúde do servidor e nas condições concretas do trabalho. Nesse sentido, a equipe ficou satisfeita com a participação significativa dos servidores, com a colaboração na forma de perguntas e comentários, bem como das avaliações positivas que foram disponibilizadas.

Em relação às Rodas de Conversa realizadas, abordaram temáticas como ansiedade e resiliência; relação família, trabalho e pandemia. Os dois encontros realizados de forma virtual, foram conduzidos por psicólogas e assistente social, contaram com aproximadamente 30 servidores cada, permitiram trocas e participação em falas ou pelo chat. As avaliações decorrentes deste trabalho foram positivas, com destaque à para a importância das temáticas em tema de discussão, além de interesse para que novos encontros fossem realizados.

Por fim, o Debate sobre às campanhas Outubro Rosa e novembro Azul foi gravado, tendo em vista problemas tecnológicos no momento de sua realização. Apesar disso, recebemos feedbacks com destaque para a forma como o tema foi abordado pelos profissionais, tornando o conteúdo “interessante” em sua relação com a masculinidade e feminilidade e mais

abrangente do que o tradicional enfoque no câncer.

Além do planejamento e execução destas ações também foi continuado o projeto de acolhimento multiprofissional aos servidores afastados. O público alvo do projeto eram os servidores afastados por motivo de Transtornos Mentais e Comportamentais, bem como por doenças graves e/ou relacionadas a agravos com impacto a saúde mental/emocional, de acordo com avaliação da equipe multiprofissional. No entanto, considerando o ano atípico pela pandemia Covid-19, foram realizados atendimentos para servidores em diversos contextos, inclusive não relacionados a afastamentos por motivo de doença. Os atendimentos foram realizados por psicólogas da equipe do SIASS UFFS, nos quais buscou-se conhecer a situação de saúde do servidor, considerando sua condição laboral, o contexto psicossocial decorrente da pandemia, a fim de orientá-lo na sua reabilitação.

Ao todo foram 23 servidores de diferentes órgãos, totalizando 47 atendimentos psicológicos. Avalia-se que o trabalho teve impacto positivo, considerando os relatos dos próprios servidores atendidos. Percebe-se a importância de estabelecer melhor interação entre a identificação das demandas de servidores a partir dos atendimentos pela perícia médica e a necessidade de encaminhamento para o acolhimento multiprofissional. Abaixo são apresentados dados relativos aos atendimentos da equipe multiprofissional e demais atividades realizadas.

*2.31. Atendimentos/acompanhamentos realizados em 2020**

Profissional	Quantidades de atendimentos de servidores atendidos
Acolhimento Psicológico	47

Número de servidores (Acol. Psi)	23
Reunião com equipe interinstitucional	02
Reunião com extensões	02

* Não houve solicitação de pareceres da equipe multiprofissional para subsidiar as decisões periciais.

Fonte: Dados internos da Unidade SIASS-UFFS

2.32. Atividades de promoção e prevenção desenvolvidas durante o ano de 2020 pela equipe multiprofissional da Unidade Chapecó



Considerando a característica de atividades mais virtuais no ano 2020, criamos um canal do SIASS Chapecó no Youtube, local em que armazenamos os vídeos produzidos para acesso dos servidores via internet a qualquer momento.

2.33. Relação de atividades realizadas em 2020 pelo SIASS- Unidade Chapecó

Mês	Atividade	Realização da Atividade	Total de participantes, se for o caso
Fevereiro	Pintura de banco "Projeto cores"	Campus Chapecó	4

Abril	Vídeo sobre Exercícios para serem realizados em casa. Fisioterapeuta Rosane Paula Nierotka	Virtual - publicado em facebook	26 reproduções
	Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: “abertura” com Alex Sandro Fedrigo	Virtual - publicado em facebook	58 reproduções
	Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: “Dormindo pouco ou dormindo demais: como está seu sono em tempos de restrição”, com Marta Bringhenti e Amanda Silva	Virtual - publicado em facebook	87 reproduções
	Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: “Alimentação e emoções - parte I”, com Bruna Mussio	Virtual - publicado em facebook youtube	90 reproduções 26 reproduções

<p>Maio</p>	<p>Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: “Alimentação e emoções - parte I”, com Alan Panizzi</p>	<p>Virtual - publicado em facebook</p>	<p>26 reproduções</p>
	<p>Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: “Impactos psicossociais da pandemia”, com Claudia Dallagnol e Silvana Velasques</p>	<p>Virtual publicado em facebook</p> <p>Virtual - publicado em facebook e no youtube</p>	<p>27 reproduções</p>
	<p>Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: "Exercícios de alongamento", com Fabrício Perin</p>		<p>14 reproduções</p> <p>281 reproduções</p>

<p>Junho</p>	<p>Live Ergonomia e organização do trabalho remoto na pandemia</p> <p>Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: "Exercícios respiratórios relaxantes", com Ana Laura Petry</p> <p>Vídeos da série Saúde do Servidor em tempos de Pandemia: "Finanças pessoais e educação financeira em tempos de pandemia", com Darlan Kroth</p>	<p>Transmitida via webex</p>  <p>Virtual - publicado em facebook</p>	<p>57 participantes</p> <p>23 reproduções</p> <p>23 reproduções</p>
<p>Julho</p>	<p>Campanha doação de Sangue: "Vale a pena dar o sangue por essa causa"</p>	<p>Enviado e-mail para servidores.</p>	<p>-</p>
<p>Agosto</p>	<p>Roda de conversa "Estresse e ansiedade na pandemia: fatores de resiliência para a saúde mental". Psic. Marta E. Bringhenti e Claudia Dallagnol</p>	<p>Virtual Google meet</p> 	<p>Aprox 30 participantes</p>

<p>Outubro</p>	<p>Outubro - VIII Semana da Saúde do Servidor</p> <p>Atividade Cultural</p> <p>Home Office: saúde mental, mudanças e adaptações do trabalho em tempos de pandemia.</p> <p>Psic. Magda Zurba</p>	<p>Virtual Google meet</p> 	<p>Aprox 50 participantes</p>
<p>Novembro</p>	<p>Debate - Nem tudo é azul e rosa: um debate sobre o câncer e a saúde, com Jeferson Araújo e Daniela Vitti</p>	<p>Virtual - publicado em youtube</p> 	<p>50 reproduções</p>
<p>Dezembro</p>	<p>Roda de Conversa "Família, trabalho e pandemia: que relação é possível?". Psic. Claudia Dallagnol e Marta E. Bringhenti</p>	<p>Virtual publicado em youtube</p> 	<p>26 participantes</p>

3. *Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação*

No ano de 2020 foram concluídos 224 atendimentos, conforme informa nosso sistema de ordem de serviços OTRS.

Estes atendimentos tiveram uma média de 3 horas de trabalho técnico, perfazendo um total de 672 horas trabalhadas em suporte técnico.

Durante o ano de 2020 a equipe de TI contou com a formação de 03 servidores (01 Técnico em TI; 01 Analista de TI; 01 Laboratorista de TI). Considerando 252 dias no ano de 2020, temos aproximadamente 6.048 horas trabalhadas pela equipe da CTIC.

Além das horas (672 h) dedicadas ao atendimento de chamados, foram realizadas as seguintes atividades:

- Preparação do Laboratório F52 para ministrar aulas remotas, esse lab. conta com 39 máquinas;
- Preparação dos equipamentos de informática do DAM para atendimento em Home Office;
- Substituição da rede cabeada lógica dos blocos A e B;
- Instalação de Rack com ativos no bloco A, para atender as necessidades de rede cabeada nos blocos A, B e Portaria;
- Implantação de fibra óptica entre os blocos A; B; F; C e Portaria;
- Ampliação de Rede cabeada (CAT5) no quinto andar do bloco F, para atender a instalação de novos Access Point.
- Implantação da nova telefonia IP do Campus, que substituiu a atual central telefônica por uma central virtual, também a instalação de 46 ramais e equipamentos telefônicos. Essa solução objetiva uma maior instabilidade nas chamadas telefônicas, bem como uma redução dos gastos em despesas de manutenção da central telefônica e das faturas de ligações.
- Instalação de máquina virtual (win2012), para atender ao novo contrato de impressão;

Quanto à infraestrutura de redes, foram substituídos 08 switches de ponta, por equipamento da Cisco POE, que visa atender as demandas de equipamentos telefônicos e access point. Para uma melhor performance e controle da atual rede lógica, foram criadas novas VLANS para atender o

sistema de monitoramento, impressão, acesso biométrico e WIFI.

Atualização de sistema operacional e limpeza física em 34 computadores, ação realizada com o objetivo de prevenir possíveis falhas operacionais dos PC's.

Limpeza física, instalação dos softwares de uso didático conforme solicitado pelas coordenações de curso, atualização do sistema operacional nos computadores dos laboratórios F41, F45, F46, F51, F52, F55, F53, E15, E16, D12 e em 04 terminais kiosk, disponibilizados na Biblioteca e Corredor do Bloco A.

4. Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

No ano de 2020 diversas ações foram desempenhadas por essa coordenadoria, sendo as seguintes as mais relevantes:

a) Realização da pavimentação tátil dos blocos do IFSC Campus Chapecó em atendimento a NBR 9050/2015, contratação por intermédio do Registro de Preços 129/2018, investimento de R\$ 12.681,00;

b) Realização da rota acessível que interliga a portaria a todos os blocos do campus, e substituição da pavimentação externa do campus por meio da contratação de pisos do tipo pavers, e serviços correlatos, contratados sob PE 140/2018. Investimento em pavers de R\$ 130.983,60; toldos de ligação da portaria aos demais blocos R\$ 107.295,00;

c) Processo licitatório para contratação da empresa responsável pela reforma e construção da rampa de acesso ao Bloco F, contratados sob RDC nº 24/2020, investimento de R\$ 389.558,09;

d) Instalação de divisórias para melhorias na sala do núcleo acadêmico e criação de sala para depósito de alimentos no Bloco B, Pregão Eletrônico 101/2019, investimento de R\$ 5.262,00;

A coordenação conta ainda com o auxílio dos serviços de um contrato terceirizado de Manutenção Predial. Foram realizadas em 2020 algumas ações de manutenção geral, como: Manutenção em telhados para solucionar goteiras; Manutenção em Pisos danificados, retirada e recolocação de pequenas áreas; Reforma de paredes com danificada pela ação do tempo e umidade; Instalações elétricas e hidráulicas em geral em todos os blocos; troca de luminárias para LED; e entre outros serviços mais pontuais.

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC, ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) compete o planejamento e execução do ensino, da pesquisa e da extensão de acordo com as políticas homologadas pelo Conselho Superior (CONSUP), pelo Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão e Colegiado do Câmpus. No ano de 2020 o DEPE acompanhou, supervisionou, articulou e orientou o trabalho das coordenadorias e servidores ligados diretamente a ele que são: Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), Coordenadoria de Pesquisa, pós-graduação e inovação, Coordenadoria de Extensão, Coordenadoria de Registro Acadêmico, Coordenadoria Pedagógica, Coordenadoria de Educação a Distância, das coordenadorias dos cursos regulares: Técnico em Mecânica, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Segurança do Trabalho, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Informática, Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, e das especializações em Ensino EBP e Língua Inglesa.

No ano de 2020, a suspensão de atividades presenciais, e a substituição destas por Atividades Não Presenciais (ANP), fez com que todo o cronograma de atividades planejado para este ano, fosse alterado em todos os setores do DEPE. Os calendários para todas as atividades foram revisados e prorrogados, e ações específicas de capacitação docente, permanência e êxito, ingresso diferenciado e atendimento ao estudante foram executadas em regime emergencial.

1. Ensino

Grande parte das atividades realizadas, visam o bom funcionamento do ensino. Abaixo estão descritas as principais atividades que fizeram parte da rotina do DEPE durante o ano de 2020:

- Elaboração de proposta de calendário acadêmico: elaboração de

proposta de calendário acadêmico junto às coordenadorias de curso, para posterior submissão ao colegiado do Campus pela Direção Geral;

- Supervisão da distribuição de disciplinas dos cursos: durante o processo de organização do semestre seguinte, as disciplinas são distribuídas pelos coordenadores de curso sob a supervisão da direção de ensino;
- Construção do horário de aulas dos cursos;
- Gerenciamento de salas e laboratórios do Câmpus para o bom andamento das aulas;
- Definição de cronograma semestral de reuniões de curso em conjunto com coordenadorias de curso;
- Avaliação de planejamento e relatório de atividades docentes no início e término de cada semestre;
- Planejamento anual de licença capacitação por tempo de serviço dos servidores ligados ao departamento de ensino;
- Organização e encaminhamento das questões levantadas nos conselhos de classe intermediário e final de cada semestre;
- Mensalmente, o levantamento da relação dos servidores que tiveram acesso em ambientes insalubres e febriculosos;
- Reuniões semanais com os coordenadores de curso, DAE, núcleo pedagógico e demais setores conforme a demanda;
- Acompanhamento do trabalho das coordenadorias que fazem parte do departamento de ensino;
- Planejamento e articulação de capacitação para os docentes em EAD para atuar no curso técnico em segurança do trabalho (EAD);
- Organização da avaliação e avaliação de desempenho dos docentes em cada semestre;

Outras ações executadas foram de planejamento e para melhoraria dos processos, sempre em conjunto com as demais coordenadorias que compõem o departamento de ensino, pesquisa e extensão. Abaixo estão algumas ações:

1.1. Permanência e êxito

Durante o ano de 2020 foram executadas diversas ações voltadas à

permanência e êxito dos estudantes. Dentre elas:

- Coordenação por parte do DEPE das atividades de recepção, acolhimento e orientação ao aluno ingressante através do DAE e Núcleo Pedagógico;
- Orientação ao estudante a respeito de técnicas de estudo através do Núcleo Pedagógico;
- Incentivo através de orientação aos alunos na participação no programa de assistência estudantil através do DAE;
- Ampliação da divulgação de cursos interna, principalmente com os alunos do PROEJA através da Coordenadoria de Relações Externas;
- Acompanhamento da frequência dos estudantes nas reuniões de curso através do DAE;
- Adequação dos PPC's ao regimento didático pedagógico em conjunto com coordenadores de curso e Núcleo Pedagógico;
- Controle semanal de participação de estudantes nas ANPs. Articulação entre docentes e coordenadoria pedagógica, visando o contato via telefone com estudantes que não entregavam atividades dentro do prazo.

1.2. Portal interno

O portal interno (informativo.chapeco.ifsc.edu.br) foi elaborado com o objetivo de servir como local de referência aos servidores para documentos e procedimentos do ensino. Neste portal são mantidas informações atualizadas, dentre elas: detalhamento de calendário acadêmico, cronograma de reuniões do ensino, orientações e resoluções pertinentes às Atividades Docentes e ao Planejamento e Relatório Semestral de Atividades Docentes, orientações e resoluções pertinentes à Publicação das Atividades Docentes, avaliação de desempenho dos docentes, Projeto dos cursos e respectivas resoluções de aprovação, publicação de documentos relativos a revisão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas, formato e fluxo dos conselhos de classe de cada curso do campus, informações relativas aos laboratórios do campus e a respeito da capacitação por tempo de serviço, informações e tutoriais a respeito do Portal do Docente SIGAA.

Durante o período de ANP, foi criada uma página específica para informações relacionadas às mesmas, contendo: resoluções, leis, orientações, cronogramas e alterações de calendário.

1.3. Conselhos de classe

No ano de 2020, sob coordenação e organização do DEPE, elaborou-se os principais pontos e questões a serem aplicadas aos alunos nos pré-conselhos. Como cada curso passou a ter diferentes datas de início e fim de semestre, os conselhos de classe intermediário e final ocorreram em tempos diferentes em cada curso. Não foi possível manter um padrão de período para todos, o que exigiu demasiado trabalho da coordenadoria pedagógica e DEPE.

1.4. Calendário Acadêmico 2020 (CAC2020)

Considerando a substituição de atividades presenciais por ANPs, a partir de 16 de março de 2020, foi necessário alterar o CAC2020 por duas vezes. Além disso, criou-se diferentes calendários no Câmpus para atender as especificidades de cada curso. Dessa forma, o CAC2020 passou a ter diferentes datas de início e fim de aulas para os cursos.

DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

O Departamento de Assuntos Estudantis acompanhou as políticas de assistência estudantil, compreendendo e enfrentando as demandas socioeconômicas dos discentes, acompanhando a permanência, auxiliando nas necessidades psicopedagógicas, tornando o departamento um espaço acolhedor onde os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidades.

Seguem algumas ações desenvolvidas:

- Ampliação da divulgação do Programa PAEVs;
- Realização de encontros periódicos com Centro Acadêmico e Grêmio Estudantil;
- Articulação dos representantes no Câmpus para participação nos

encontros regionais e estaduais de discentes.

- Acompanhamento dos processos de ingresso, evasão e egresso dos estudantes no campus;
- Contribuição com o Plano estratégico de permanência e Êxito, desenvolvido no Câmpus;
- Acompanhamento periódico de alunos com problemas de indisciplina;
- Participação em todos os conselhos de classe (parciais e finais);
- Atendimento aos estudantes e desenvolvimento de ações frente a pandemia da COVID-19 (auxílio internet, entrega de cestas básicas, campanhas de doação de computadores e celulares, acolhimento psicológico).

1.5. Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVs

Em 2020 foram atendidos pelo sistema PAEVs 1628 estudantes, totalizando R\$ 343.859,00.

1.6. Alimentação Escolar

A instituição oferece dois programas que visam fornecer alimentos aos estudantes pelo Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com recursos do FNDE e complementação pela ação 2994. Em função da pandemia da Covid -19, houve alteração na legislação (Lei 13.987/2020), autorizando em caráter excepcional, durante o período de suspensão das aulas presenciais, a distribuição aos estudantes da educação básica kits de alimentação ou cestas básicas. Para os estudantes do ensino superior foi possível também entregar os gêneros alimentícios pela ação 2994, pois os recursos do FNDE são exclusivos para estudantes da educação básica.

Nesta modalidade, primeiramente foi realizado levantamento dos estudantes interessados em receber os kits de alimentação ou cestas básicas. Foram entregues 440 cestas básicas, haviam sido previstas 660, entretanto a última entrega não foi honrada pela empresa contratada por dispensa de licitação. Em conjunto com as entregas também foi realizada a entrega de

álcool em gel produzido no próprio Câmpus.





1.7. Auxílio internet

A instituição ofereceu em 2020, em acordo com a Instrução Normativa n. °/2020 o auxílio internet para auxiliar os alunos em vulnerabilidade social que não tinham acesso à internet para a realização de aulas não presenciais. Solicitaram o auxílio ao DAE 11 estudantes.

2. Coordenadoria Registro Acadêmico

A Coordenadoria de Registro Acadêmico está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus Chapecó.

A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2020, no âmbito do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP e demais normativas vigentes, desempenhou suas competências:

- Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2020/1 e 2020/2: gestão de documentação; gestão da informação;

processamento de dados; alimentação dos sistemas acadêmicos, Sistec, Censup e Educacenso

- Em atendimento ao calendário de ingresso 2020/1: gerenciamento das chamadas; recepção e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

Resumo calendário de Ingresso 2020/1			
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	Matrículas ativas início do semestre Sigaa/Sistec
Engenharia de Controle e automação	40	47	40
Técnico em Eletroeletrônica	40	48	40
Técnico em Mecânica	40	46	39
Técnico em Segurança do Trabalho	40	45	39
Técnico Integrado em Informática	35	37	35
Integrado em Eletromecânica - Proeja	40	45	33
FIC - Economia e Finanças	30	27	27

- Em atendimento ao calendário 2020/2 com matrículas on-line. Embora a forma de recepção de pessoas e documentos tenha sido adaptada, o fluxo dos processos segue praticamente o mesmo: gerenciamento das chamadas; recepção e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

Resumo calendário de Ingresso 2020/2 - Matrículas on-line			
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	Matrículas ativas início do semestre Sigaa/Sistec
Engenharia de Controle e automação	40	45	40
Técnico em Eletroeletrônica	40	50	40
Técnico em Mecânica	40	49	38
Técnico em Segurança do Trabalho	40	45	36
Técnico Integrado em Informática	35	39	32
Integrado em Eletromecânica - Proeja	Não houve oferta		

- Em atendimento ao calendário anual de encontros/discussões do FÓRUM-RA;
- Em atendimento ao Cadastramento Institucional (censos estatísticos: Censup e Educacenso);
- Em atendimento à alimentação e gerenciamento dos sistemas SIGAA (acadêmico e lato sensu) e SISTEC, além da Plataforma Nilo Peçanha;
- Em atendimento às certificações do Enem/Enceja;

2020 Enem/Encceja	Certificação do EM	Declaração de Proficiência
	559	485

- Em atendimento a certificações intermediárias, históricos escolares, declarações legais e documentações diversas;
- Em atendimento a emissão de diplomas de graduação e de cursos técnicos;

Engenharia de Controle e automação	06
------------------------------------	----

Técnico em Eletroeletrônica	26
Técnico em Mecânica	03
Técnico em Segurança do Trabalho	05
Técnico Integrado em Informática	42
Integrado em Eletromecânica - Proeja	01
Especialização em Ensino de Língua Inglesa	14
FIC - Economia e Finanças	06

- Em atendimento à comunidade escolar, compreendendo aqui toda a gama de informação, orientação e execução de processos que é tarefa diária e contínua, inerente às funções do setor. O setor de Registro Acadêmico também esteve à frente, em atendimento remoto, à comunidade acadêmica e público em geral respondendo por meio de seu endereço eletrônico e por meio de um serviço de whats a partir de um número institucional.

Devido à pandemia e ao trabalho remoto que se instituiu no setor, respeitando as determinações do Conselho Superior (vide legislação vigente), os processos foram adaptados e novos fluxos estabelecidos. Desta forma, o setor de Registro Acadêmico se empenhou para atender considerando as novas resoluções:

INSTRUÇÃO NORMATIVA No 12, DE 06 DE JULHO DE 2020 - Dispõe sobre a realização de cerimônias de colações de grau, diplomação e certificação por meio de web conferência, em caráter excepcional e dá outras providências.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17, DE 11 DE AGOSTO DE 2020 - Revoga a Instrução Normativa no 10/2020 e estabelece procedimentos para o registro e expedição de diplomas e certificados de forma digital no IFSC, enquanto durar as medidas de isolamento social associadas a pandemia Covid-19.

INSTRUÇÃO NORMATIVA No 20, DE 01 DE SETEMBRO DE 2020 - Flexibiliza regras e procedimentos relativos à matrícula e estabelece

orientações para a virada de semestre no Sigaa no ano letivo 2020, em função de mudanças no contexto acadêmico do IFSC decorrentes da pandemia Covid-19.

RESOLUÇÃO CEPE/IFSC - em construção - Altera as normas para emissão do Certificado de Conclusão do Ensino Médio e da Declaração Parcial de Proficiência com base nos resultados do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA).

Além da revisão da RESOLUÇÃO Nº 41/2013/CONSUP de 25 de outubro de 2013, que institui a Rede de Registros Acadêmicos e o Fórum dos Registros Acadêmicos do IFSC e dá outras providências.

Desde 03/04/2020 são construídos planos semanais de trabalho, que são atualizados periodicamente e estão disponíveis para consulta.

Tutoriais elaborados para a comunidade - certificação de conclusão do Ensino Médio com base no Enem/Enceja.

3. Biblioteca

A equipe da biblioteca é composta por:

Assistente em administração: Luciele Espich (*a partir de Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 12, de 21/02/2020*).

Auxiliar de biblioteca: Natasha Dias Castelli

Bibliotecária: Nelcy Teresinha da Rosa Kegler (*a partir de Portaria nº 251, publicada no D.O.U de 31/03/2020*)

Bolsistas: Giovanna B. Tartas durante o primeiro semestre de 2020. Início em fevereiro de 2020 (*Edital – Nº 08/2019 – Campus Chapecó - Resultado Final do Processo de Seleção para vagas de Bolsistas e Monitoria de Ensino*)

Coordenação de Biblioteca: Natasha Dias Castelli (Portaria do (a) Reitor (a) Nº 67, de 09/01/2020 até Portaria do (a) Reitor (a) Nº 1441, de

14/04/2020).

OBS.: Conforme Regimento Interno, a Biblioteca do Campus Chapecó não possui coordenação, a equipe responde diretamente ao DEPE.

3.2. *Acervo*

- Quantidade de materiais até 31/12/2020:
- Quantidade de títulos: 4.187
- Quantidade de Exemplares: 9.576
- Quantidade de títulos de periódicos: 365

□

3.3. *Atividades Desenvolvidas No Período*

3.4. *Planejamento anual*

Se desenvolveu um Planejamento para o ano de 2020 elaborando Objetivos distribuídos em três eixos centrais relativos ao: Espaço Físico; Formação e capacitação da equipe; e Atividades Desenvolvidas. A partir destes, criamos metas de curto, médio, e longo prazo para melhorar as condições do espaço físico, capacitar nossos profissionais e organizar nossas atividades e funções.

3.5. *Serviço de referência*

Entende-se como o auxílio prestado na orientação ao usuário da biblioteca com relação ao conteúdo de seu acervo; de seus serviços; e de seus recursos, para satisfazer as suas necessidades informacionais. Dentre os serviços de referência que estão sendo oferecidos durante a vigência das ANPs estão:

- Informar sobre a estrutura organizacional e serviços oferecidos pela biblioteca;
- Auxiliar os usuários na utilização de diferentes plataformas;
- Localizar títulos nos acervos virtuais do IFSC;
- Realização de Levantamento Bibliográfico;

Destacamos o serviço de Levantamento Bibliográfico no qual

realizamos pesquisas em diversas bases de dados e redes de informação para encontrar materiais (livros, artigos, capítulos, etc.) disponibilizados de forma virtual, com base nas necessidades solicitadas principalmente por professores que estavam impossibilitados de realizar empréstimos de forma presencial, no acervo físico da biblioteca.

3.6. *Projetos*

Elaboramos três propostas de projetos, uma delas na modalidade ANP e outras duas a serem implementadas no retorno das atividades presenciais. São os projetos: “Universo Literário no Isolamento”; “Projeto Quadrinhos”; “Literatura e Música”.

A retomada do “clube de leitura”, Universo Literário, já está em desenvolvimento como programa da Rádio C (projeto de extensão) ainda no formato ANP.

O projeto sobre quadrinhos pretende discutir e dar visibilidade à utilização de História em Quadrinhos (também chamada de HQ) aliada ao ensino. De forma interdisciplinar, visamos relacionar questões históricas, artísticas e de linguagem que envolvem o universo e advento das HQ’s. O projeto já está elaborado e alguns contatos com professores já foram realizados. Há que se desenvolver as formas de colocá-lo em prática no retorno presencial.

Já o projeto relativo à música e literatura aproveita a existência da banda DORÉMIFSC e as atividades de extensão que envolvem o tema, como o Intervalo Cultural, o Festival FEMIFSC para criar diálogos sobre produções musicais inspiradas em obras da literatura. Este projeto ainda está sendo pensado e desenvolvido sem previsão de efetivação.

3.7. *Informativo DAE*

Desde 22/05/2020, quando foi lançada a 3ª Edição do Informativo elaborado pelo DAE do campus Chapecó, a Biblioteca passou a integrar o periódico com uma seção inteira dedicada a informes sobre: *os serviços de atendimento; dicas de leitura; acesso a livros gratuitos em formato digital; ferramentas de estudos; portais de acervos virtuais; treinamentos de usuários; capacitações; divulgação dos canais de comunicação da Biblioteca do campus*

e *muito mais*. Até o final do ano de 2020 foram publicadas 26 edições do Informativo.

3.8. *Documento com orientação para indicação bibliográfica dos PPCs*

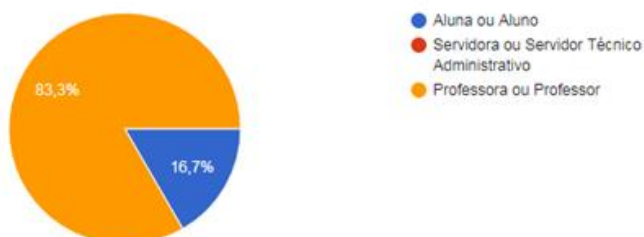
Documento com orientações e informações gerais para as indicações bibliográficas na construção dos PPC's.

3.9. *Formulário de dúvida*

Elaboramos no início de outubro um Formulário para mapear as principais dúvidas de nossos usuários com relação aos serviços prestados pela Biblioteca durante as ANPs. O mesmo passou a ser divulgado via e-mail para técnicos e professores, via WhatsApp em grupos de alunos e também foram divulgados em mídias sociais do campus Chapecó. A partir das questões trazidas, principalmente por professores, elaboramos respostas individualizadas enviadas por e-mail esclarecendo suas dúvidas.

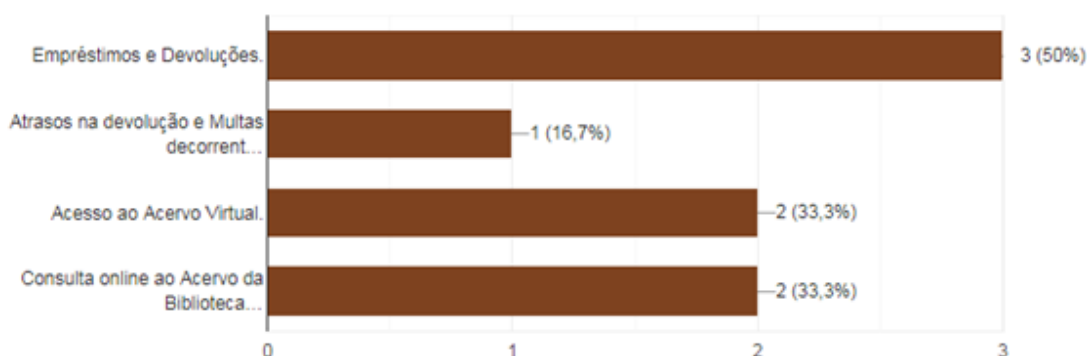
Escolha sua categoria:

6 respostas



Suas dúvidas sobre os serviços da Biblioteca - durante o período de Distanciamento Social - se enquadram em qual (ou quais) temas?

6 respostas



3.10. *Relação bibliográfica do PPC dos cursos (planilha disponível na página do DEPE, no site do informativo Chapecó)*

Tabela de acompanhamento de bibliografia dos cursos com base em seus PPCs: Engenharia de Controle e Automação, Pós-graduação em Teorias e Metodologias da Educação Básica e profissional, Curso técnico em Segurança do Trabalho. A planilha foi concluída ao longo de 2020 atualizando detalhadamente nosso acervo. A planilha objetiva descrever o número de exemplares disponíveis no acervo da biblioteca, destacando os anos das edições e verificar se a quantidade de exemplares é compatível com a exigência dos projetos pedagógicos.

3.11. *Acervo Virtual*

Ao longo do ano de 2020 a Equipe da Biblioteca desenvolveu artes, banners e cartazes digitais, e-mails instruindo usuários para o acesso ao acervo virtual do IFSC e outras plataforma de acesso a materiais bibliográficos. Exaustivamente, vinculamos estas informações no Informativo do DAE; por e-mail para todos os servidores do campus Chapecó; através de WhatsApp institucionais e também por grupos de turmas; em mídias sociais do campus e informalmente para diversos colegas via atendimentos. Importante destacar os atendimentos individualizados para assistir nossos usuários nos acessos.

3.12. *Treinamento ofertado pela biblioteca*

- Capacitação on-line EBSCO e-books IFSC – 25/03/2020 às 14h.
- Capacitação on-line sobre o Acervo Virtual do IFSC (2ª edição) – 01/04/2020 às 14h.
- Acesso gratuito da Biblioteca Digital Saraiva Educação com mais de 2.600 títulos de diversas áreas do conhecimento. Acesso ilimitado esteve disponível para os servidores IFSC até 30/06/2020.
- Acesso gratuito à Biblioteca Digital Cengage com mais de 1.100 obras, nacionais e importadas, em diversas áreas do conhecimento. Acesso ilimitado esteve disponível para toda comunidade do IFSC até 30/06/2020.
- Treinamento on-line para usar a Plataforma IEEE Xplore – 14/08/2020 disponível em dois horários: 10h e 15h.
- Treinamento ACS: American Chemical Society – apresentar os conteúdos científicos da ACS disponíveis por meio do portal da CAPES (química e ciências correlatas) – 16/09/2020 disponível em dois horários: 10h e 15h.
- Capacitação on-line sobre Acervo virtual de e-books do IFSC (EBSCO) – 09/11/2020 às 14h.
- Gerenciador de referências Mendeley – para servidores, estudantes e comunidade externa – 16/11/2020 às 10h.
- Web of Science e Endnote – para servidores, estudantes e comunidade externa – 18/11/2020 às 14h.
- Uso do Portal de Periódicos Capes – 24/11/2020 às 10h.

OBS.: Além dos treinamentos supracitados foram divulgados outros treinamentos oferecidos por outras instituições. Os que estão acima listados foram oferecidos pelo Sistema Integrado de Bibliotecas do IFSC.

3.13. *Semana do Livro de da Biblioteca*

No final de novembro de 2020 a Biblioteca do campus organizou um evento em comemoração à *Semana Nacional do Livro e da Biblioteca* que acontece anualmente. Foram dois dias de evento em alusão a data, com duas palestrantes e transmissão pelo canal do Youtube IFSC Campus Oeste.



3.14. *Compra de Livros*

No ano de 2020 conseguimos realizar a compra de mais de 100 novos títulos, atendendo às demandas dos projetos pedagógicos de vários cursos. Foram cerca de trinta mil reais investidos em livros. Os detalhes desta aquisição estão descritos no relatório DAM.



3.15. *Minha biblioteca (SIBI)*

Outra importante conquista do SIBI – Sistema Integrado de Bibliotecas do IFSC - foi a aquisição da biblioteca virtual *Minha Biblioteca* no ano de 2020. Uma plataforma de *e-books* que contém mais de 8 mil títulos em português em diversas áreas do conhecimento. Sua implementação ocorreu no presente ano de 2021 e já está ativa para usuários do IFSC.

3.16. *Clube do Livro (SIBI)*

Iniciado em setembro de 2020 o Clube do Livro do IFSC é organizado pelo SIBI contando com o apoio e participação de integrantes das equipes de Biblioteca de todos os câmpus. Os livros escolhidos levaram em conta a disponibilidade de acesso on-line gratuito e as indicações sugeridas pelas equipes para a *#SegundaLiterária*, iniciativa que divulga dicas semanais de livros on-line para leitura durante o distanciamento social. O projeto auxiliou a aproximação das equipes de biblioteca e de seus públicos usuários, retomando o clima acolhedor e os espaços de diálogo que as bibliotecas ofereciam presencialmente.

4. *Coordenadoria Pedagógica*

A coordenadoria Pedagógica está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus Chapecó. No âmbito da relatoria das atividades no ano de 2020 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

4.2. *Atividades ordinárias*

Participação nas seguintes reuniões:

Reunião semanal com o DEPE.

Reunião com as coordenações de curso conforme a necessidade.

Reunião com a equipe do setor.

Participação do Conselho Gestor

Reunião com as coordenadorias pedagógicas/DIREN.

4.3. *Atividades extraordinárias*

Participação nas seguintes reuniões:

Conhecer o documento norteador que trata sobre o fluxo e procedimentos ao combate e prevenção ao assédio dentro do IFSC;

Conhecer os dados sobre o CENSO e o documento que trata sobre o Plano de Contingência do IFSC para o retorno das aulas presenciais.

Diretoria Geral.

Integração com outros setores do IFSC/CHAPECÓ.

Videoconferência sobre a Experiência de trabalho da Uniamérica sobre metodologias ativas.

Palestra sobre Remotização do ensino na pandemia: improvisado precário ou planejamento viável?

Formação em Tecnologias Educacionais.

NDE do Curso de Engenharia de Controle Automação, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Eletromecânica.

Participação na apresentação do acervo virtual das bibliotecas

4.4. Atendimento aos docentes

Consulta e atualização quanto à legislação educacional dando suporte tanto a professores como DEPE.

Acompanhamento aos docentes quando necessário ou solicitado em relação a estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento entre outros.

Participação em bancas de contratação de professores.

Assessoramento pedagógico conforme demanda, incluindo planejamento, acompanhamento de aulas, feedback e orientação pedagógica.

Execução da capacitação online para os docentes com o tema “Avaliação da aprendizagem no contexto das ANPs.

Emissão de parecer pedagógico no acompanhamento da atividade docente.

4.5. Atendimento e acompanhamento de discentes

Participação na reunião de pais, junto à coordenação de curso do EMI.

Acolhimento às demandas de pais, responsáveis e alunos em relação a dificuldades de aprendizagem e/ou sugestões para melhorar o processo ensino-aprendizagem. Conforme a demanda, encaminhamento para atendimento por setor apropriado.

Articulação com outros setores para atendimentos que requerem atenção multiprofissional.

Elaboração das orientações de estudos por meio de cartaz para os alunos durante as ANPs.

Realização de oficinas de estudos online para as turmas dos módulos I.

Apresentação online do Regulamento Didático-Pedagógico para os módulos I.

Acompanhamento dos alunos com pendências no EMI.

Acompanhamento dos alunos que apresentam dificuldades em realizar ANPs, que não tem acessado a plataforma do IFSC, e/ou outro tipo de dificuldade.

Contatos com os alunos em risco de evasão

Participação no processo de recepção e acolhida dos calouros.

4.6. Projetos pedagógicos de cursos - ppcs

Participação no Grupo de Trabalho de elaboração do PPC do Curso Técnico em Técnico em Segurança do Trabalho, do Curso Técnico em ensino médio integrado ao Desenvolvimento de Sistemas.

Análise do PPC do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas
Acompanhamento das resoluções do CEPE e do CONSUP.

4.7. Questões gerais do setor

Participação do processo de integração escola-família-comunidade.

Participação no Grupo de Pesquisa em Currículo Integrado.

Participação em comissões (Permanência e Êxito, NDE, Plano de Contingência, recepção dos calouros).

Participação na atividade Ciclo de Conferências sobre Atividades Não Presenciais oferecido pelo CERFEAD - Planejamento de U.Cs por meio de ANPs

Participação na elaboração da Resolução que trata das pendências dos alunos do EMI.

Estudo e atualização da equipe pedagógica sobre o tema Metodologias Ativas.

Elaboração do projeto para formação continuada dos professores do curso de Engenharia de Controle e Automação, com base nas novas Diretrizes Curriculares Nacionais

Colaboração com a edição do informativo DAE/Chapecó.

Levantamento junto aos docentes de temas para capacitação.

Participação no grupo de trabalho do plano de contingência para o retorno das aulas presenciais.

Planejamento da Oficina de Estudos online.

Elaboração dos formulários de auto avaliação e dos objetivos do aluno para a Oficina de Estudos.

Organização do Campus para aprovação do Plano de Contingência

4.8. Assessoria ao DEPE

Realização de pesquisa, diagnóstico e acompanhamento pedagógico a docentes e discentes, quando solicitado.

Elaboração de sugestões que visem superar problemas identificados no processo de avaliação do ensino.

Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas.

4.9. Conselhos de classe

Participação nos conselhos de classe em todos os módulos e cursos.

Elaboração das atas dos Conselhos de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas.

Operacionalização junto ao DEPE, coordenações de curso, professores e estudantes dos encaminhamentos e demandas específicas após-conselho de classe.

Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo Conselho de Classe (contato com responsáveis quando necessário).

Atendimento aos estudantes aprovados por conselho.

Elaboração dos formulários de pré-conselho para todas as turmas.

Reuniões com todas as turmas do EMI, com o objetivo de avaliar o processo de ensino por meio das ANPs.

5. Núcleos de Acessibilidade Educacional - NAE

O NAE tem como finalidade, promover, incentivar, mediar e facilitar os processos educacionais e profissionalizante de pessoas público-alvo da Educação Especial na instituição;

Contemplar e implementar as Políticas Nacionais de Educação Inclusiva;

Incentivar, participar e colaborar no desenvolvimento de parcerias com instituições que atuem com interesse na educação/atuação/inclusão profissional para pessoas público-alvo da Educação Especial;

Promover a divulgação de informações e resultados de estudos sobre a temática, no âmbito interno e externo dos câmpus, articulando ações de inclusão em consonância com a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

Promover a cultura da educação para a convivência, aceitação e o respeito;

5.2. Atividades desenvolvidas:

Em 2020 havia dez estudantes públicos da Educação Especial matriculados nos diferentes cursos, desses três em Atendimento Educacional Especializado e acompanhamento sistemático do NAE, os demais atendidos por demanda.

- Acolhimento aos estudantes com deficiência do IFSC Chapecó. Durante todo o ano de 2020 os estudantes da Educação Especial tiveram acesso à professora de AEE do campus para solicitar acompanhamento em seus percursos formativos e ao psicólogo educacional para atendimentos voltados à saúde mental.
- Levantamento das necessidades pedagógicas dos estudantes alvo da educação especial. Durante o ano de 2020 todos os ingressantes por cota de PCD ou aqueles identificados pela Coordenadoria Pedagógica e professores participaram de uma entrevista de acolhimento com a professora de AEE, onde foram levantadas suas especificidades pedagógicas.
- Orientação aos docentes. Foram realizados pela professora de Educação Especial momentos de capacitação com os professores que atuam diretamente com os estudantes público da Educação Especial e atendimentos pontuais conforme demanda dos docentes e do estudante.
- Mediação entre família e escola dos estudantes com deficiência que frequentam o Atendimento Educacional Especializado.
- Atividade de extensão: promoveu em parceria com o projeto de extensão “ (in) tolerância em debate” o evento acessível Cinedebate online “Inclusão de pessoas com deficiência” tendo como protagonistas pessoas com deficiência.



- Evento: promoveu em parceria com a Universidade do Oeste de Santa Catarina (Unoesc) e a Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), a “III Mesa Redonda: Nada de Nós Sem Nós”. O evento busca dialogar sobre os desafios e superações durante a formação no ensino superior e a inserção no mercado de trabalho de pessoas com deficiência e Transtorno do Espectro Autista.



- Realização de encontros periódicos entre os membros do NAE. Durante o ano de 2020 o NAE oportunizou encontro periódicos com seus integrantes para debater documentos e textos, planejar e executar ações voltadas à acessibilidade.

6. Coordenadoria de Estágios

Em 2020 o IFSC – Chapecó deu continuidade à política de inclusão de seus alunos no mundo do trabalho, entretanto, nos meses de março, abril e maio houve uma interrupção dos processos de estágio, motivados pela pandemia da COVID-19.

Após orientações da PROEN e com adaptações aos procedimentos, que passaram a ser executados a distância usando o e-mail institucional e

assinaturas digitalizadas e/ou eletrônicas, tivemos o retorno dos processos.

Uma das motivações para o retorno, mesmo assumindo riscos, foi o fato de existirem estudantes em vulnerabilidade social que têm no estágio, além de oportunidade de aprendizado, uma fonte de renda.

O setor de estágio proporciona ao discente algumas formas de inserção no Mercado de Trabalho, possibilitando assim o desenvolvimento de habilidades e técnicas aprendidas no curso. O Jovem Aprendiz, Estágio Obrigatório, Estágio não Obrigatório e Validações estão entre as modalidades executadas pelos alunos e efetivadas pela Coordenação de Estágios.

No ano de 2020 foram realizadas 82 atividades de acompanhamento das contratações, por meio da efetivação dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e formalização das validações. Bem como, a inclusão na apólice de seguros do IFSC e controle das contratações de responsabilidade das empresas.

Segue quantitativo por curso:

- 20 do Curso Técnico em Eletroeletrônica;
- 05 do Curso Técnico em Mecânica;
- 14 do Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- 24 do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação; e
- 19 do Curso Técnico Médio Integrado em Informática.

7. Coordenação do curso técnico em Eletroeletrônica

A coordenação do curso Técnico em Eletroeletrônica está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. Neste ano de 2020 as atividades desenvolvidas serão relatadas considerando-se os diferentes períodos do ano. Períodos em que o campus funcionou normalmente e ante a suspensão das atividades presenciais. Esses períodos estão compreendidos de 10 de fevereiro à 14 de março de 2020 onde o campus funcionou regularmente e de 16 de março à 23 de dezembro de 2020, onde as atividades presenciais foram suspensas.

7.2. Período de atividades regulares

No primeiro semestre do ano de 2020, no período compreendido de 10

de fevereiro à 14 de março de 2020 a coordenação do curso realizou somente atividades ordinárias, tais como:

- Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE);
- Organização das reuniões de área referente à coordenação de curso;
- Gerenciamento de inclusão de materiais de consumo/permanente para o curso junto aos laboratórios da área eletroeletrônica;
- Gerenciamento e organização das solicitações de alunos que desejaram realizar validações por competência em unidades curriculares;
- Atualização do guia de curso na página web do instituto;
- Auxílio aos docentes e aos discentes em suas atividades;
- Recepção dos novos alunos para o curso de Eletroeletrônica;
- Definição dos encarregados por chefiar os laboratórios referentes ao curso de eletroeletrônica;
- Fornecimento de documentos para professores e alunos que realizaram atividades condicionadas a autorização da coordenação (requerimentos do registro acadêmico, visitas, extensão, ausências, entre outros);
- Participação na formatura dos cursos técnicos noturnos, na data de 14 de março. Sendo que participaram da cerimônia quatro alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica;

7.3. Período de suspensão de atividades presenciais (1º semestre)

No ano de 2020, no período compreendido entre 16 de março à 29 de outubro de 2020 o curso de eletroeletrônica realizou o primeiro semestre letivo referente ao ano corrente, no formato remoto, denominado de ANP (Atividade Não Presencial), composto inicialmente por aulas síncronas realizadas através de plataformas digitais (GoogleMeet®). Devido à reduzida participação dos alunos nas aulas realizadas por ANP o curso optou por interromper o semestre 2020.1, com a expectativa de que o retorno às aulas presenciais seria em breve. Diversas reuniões de área foram realizadas para discutir como proceder numa situação totalmente nova para todos. O coordenador organizou grupos

de alunos por aplicativo de mensagens (WhatsApp®) de todos os semestres para haver uma comunicação mais rápida e direta com os alunos do curso.

Durante o período em que o semestre foi interrompido várias capacitações foram ofertadas para os professores com o intuito de manter a integridade física e mental, bem como a realização de treinamentos e aprimoramentos no uso de plataformas digitais, softwares e demais ferramentas e recursos para viabilizar o ensino remoto. Adicionalmente, a coordenação do curso estava constantemente fazendo contato com os alunos para mantê-los informados dos acontecimentos no campus, prestando esclarecimentos, bem como fazendo os encaminhamentos necessários e resolvendo eventuais demandas. Houve o apoio da equipe pedagógica, DAE, DEPE e Registro Acadêmico.

O primeiro semestre letivo foi reiniciado no mês de agosto na modalidade ANP, dado que não haveria aulas presenciais até o final do ano corrente. O curso, em reunião na data de 30 de julho, decidiu que algumas unidades curriculares não teriam condições de serem finalizadas por dependerem em muito de recursos de laboratório e estrutura do campus. As demais seriam concluídas na modalidade ANP. Procedimento que foi adotado por outros cursos técnicos também, com o aval do colegiado do campus. Dessa forma, as seguintes unidades curriculares foram canceladas:

- Instrumentação e Medidas eletroeletrônicas - 60h - 1º semestre
- Máquinas Elétricas - 60h - 3º semestre
- Acionamentos Elétricos - 60h - 3º semestre.

Os alunos afetados pelas alterações foram chamados para uma reunião geral na data de 18 de agosto para os esclarecimentos e encaminhamentos necessários. O conselho de classe final do primeiro semestre letivo (2020.1) foi realizado na data de 19 de outubro às 19 h, de forma online através da plataforma digital (GoogleMeet®).

O período de 22 a 31 de outubro foi de encerramento do semestre 2020.1 e organização para o próximo semestre 2020.2, período em que foi realizado as rematrículas compulsórias de alunos regulares, bem como solicitações de retorno de alunos trancados, totalizando 101 (cento e um) alunos que foram verificados individualmente para cursar um total de 195 (cento e noventa e cinco) unidades curriculares no curso de eletroeletrônica.

Um trabalho bastante moroso e detalhado, mas necessário em função da diversificação de calendários no campus.

7.4. Período de suspensão de atividades presenciais (2º semestre)

O segundo semestre letivo do ano iniciou em 09 de novembro permanecendo no sistema de ensino remoto por meio de atividades não presenciais - ANP. Pelo calendário proposto e aprovado, este semestre se encerrará somente em 30 de abril de 2021. Foi realizado até o presente momento, os conselhos de classe intermediários do curso, nas datas de 11 e 12 de fevereiro deste ano de 2021.

7.5. Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso técnico em Eletroeletrônica

Neste ano de 2020 o NDE finalizou a reformulação completa do PPC do curso, iniciado em 2019, através de diversos encontros para organização da matriz curricular, definição de pré-requisitos das unidades curriculares, entre outras adequações necessárias após 4 semestres de vigência do PPC anterior, sendo este ponto, uma solicitação bastante corrente de alunos do curso. O documento foi finalizado, aprovado nas instâncias da instituição (DEPE e colegiado) e enviado ao CEPE para aprovação. O mesmo foi aprovado na data de 13 de agosto de 2020 (resolução CEPE/IFSC nº 55), sendo assim possível de implementação no campus a partir do ingresso no segundo semestre letivo (2020.2).

8. Coordenadorias do curso técnico em Mecânica

O curso técnico em mecânica, durante o ano de 2020, realizou atividades de apoio a infraestrutura, DEPE, professores da área propedêutica, DAE e serviços correlatos.

No âmbito da relatoria das atividades serão mencionados de forma resumida todas as ações realizadas:

- Organização dos laboratórios para desenvolvimento de atividades

práticas desenvolvidas no campus e que competem aos laboratórios de mecânica;

- Acolhimento dos alunos ingressantes no curso, com atividades lúdicas e oficinas;
- Desenvolvimento de projetos integradores que auxiliem em aulas para todos os cursos;
- Laboratório de metrologia, foi realizado uma adequação a alunos portadores de necessidades especiais, bem como adequação ao atendimento de alunos;
- Suporte no auxílio de projetos do campus (projetos integradores da engenharia, desenvolvimento de peças para os demais cursos);
- Projetos de extensão voltados a divulgação do campus;
- Atendimento aos estagiários internos do curso de mecânica e eletromecânica;
- Participação de professores da mecânica em palestras de outro campus e como em Luzerna (IFC);
- Palestra online sobre usinagem no campus ARU;
- Aulas remotas e preparação de aulas que tomaram tempos não programados se fossem pelo sistema presencial;
- Ações que reduzissem a evasão no período da pandemia, sendo um dos cursos com menos evasão.

9. Coordenadorias do curso técnico em Eletromecânica

9.2. Primeiro Semestre

No primeiro semestre do ano de 2020 o curso realizou atividades de acolhimento com os alunos ingressantes, realizando atividades em conjunto com o núcleo pedagógico, além de visitas aos laboratórios do campus. A coordenação apresentou o PPC do curso aos alunos recém-chegados e deu as orientações necessárias para o bom andamento das aulas.

No dia 14 de março ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, participaram da cerimônia de colação sete alunos do curso Técnico em Eletromecânica, num total de nove alunos concluintes do curso.

No dia 15 de março as aulas presenciais foram suspensas devido a pandemia do COVID-19. De 16 de março a 30 de abril trabalhamos na modalidade ANPs (Atividades Não Presenciais) mesmo sem ter muito conhecimento. Fizemos muitas reuniões de área com o DEPE para discutirmos como proceder numa situação totalmente nova para todos. Organizamos grupos no WhatsApp de todas as disciplinas para haver uma comunicação mais direta com os alunos do curso. Devido à baixa participação dos alunos nas aulas por ANPs decidimos interromper o semestre 2020/1, com a esperança de que o retorno presencial seria em breve. Durante o período que o semestre foi interrompido várias capacitações foram ofertadas para os professores com o intuito de manter a integridade física e mental, bem como de preparação para um ensino com o uso de plataformas digitais.

A coordenação estava constantemente fazendo contato com os alunos para mantê-los informados dos acontecimentos no campus bem como prestando qualquer esclarecimento e dando os encaminhamentos necessários para as solicitações que chegavam. Para isso pude contar com o apoio da equipe pedagógica, DAE, DEPE e RA.

Em agosto retomamos as aulas no curso na modalidade ANPs, visto que até o final do ano não haveria aulas presenciais. Decidimos em reunião (dia 31 de julho) quais disciplinas continuariam a ser ofertadas e quais seriam canceladas. Pensando numa carga horária possível para os alunos darem conta, no histórico do período de ANP de março e abril e na especificidade da disciplina, definimos:

- Módulo I (8 disciplinas) - 6 canceladas e 2 ofertadas.
- Módulo II (8 disciplinas) - 4 canceladas e 4 ofertadas.
- Módulo III (7 disciplinas) - 4 canceladas e 3 ofertadas.
- Módulo IV (8 disciplinas) - 4 canceladas e 4 ofertadas.
- Módulo V (7 disciplinas) - 3 canceladas e 4 ofertadas.
- Módulo VI (8 disciplinas) - 3 canceladas e 5 ofertadas.

Organizamos os formulários de justificativa de cancelamento das disciplinas e adequamos o horário a nova realidade de oferta de disciplinas. Chamamos os alunos para uma reunião geral no dia 06 de agosto para dar os esclarecimentos e encaminhamentos para a sequência do semestre que iria de

agosto até final de outubro. Fizemos os conselhos de classe finais no dia 21 de outubro de forma online, dando todos os encaminhamentos de encerramento do semestre.

Registro de algumas reuniões de área realizadas durante o primeiro semestre:

- 31/07 - Web-conferência: meet.google.com/vmy-jpr-rvd Horário: 14h
- 05/08 - Web-conferência: meet.google.com/fgs-jgib-twq Horário: 9h 30 mim
- 12/08 - Web-conferência: meet.google.com/jgr-iryn-pei Horário: 14h
- 26/08 - Web-conferência: meet.google.com/jjz-wrkv-ejn Horário: 14h
- 09/09 - Web-conferência: meet.google.com/cfu-hkra-iaz Horário: 14h
- 23/09 - Web-conferência: meet.google.com/aid-fvdq-xua Horário: 14h
- 07/10 - Link: meet.google.com/nzx-pnuq-cfq Horário: 14h

O período de 22 a 31 de outubro foi de encerramento do semestre 2020/1 e organização para o próximo semestre 2020/2, dando início com as matrículas compulsórias.

9.3. *Segundo Semestre*

O semestre 2020/2 começou em 09 de novembro, porém antes disso a coordenação entrou em contato com todos os alunos para fazer as matrículas compulsórias. Um trabalho de parceria com o RA que funcionou muito bem. Devido a modalidade de ensino não ser presencial, não houve ingresso de uma turma nova no curso. Organizamos a primeira semana de aula com três momentos de atividades comuns para receber nossos alunos:

- Reunião geral para dar as boas-vindas (retorno), esclarecer como seria o semestre e a oferta das disciplinas. (09 de novembro);
- Orientações para uso do SIGAA. (11 de novembro);
- Orientações de estudo com a equipe pedagógica (13 de novembro).

O semestre foi organizado com três modalidades de disciplinas:

- G0 - ao longo do semestre (09 de novembro a 30 de abril). Maioria das disciplinas.
- GO- Concentradas na primeira metade do semestre (09 de novembro a

27 de fevereiro)

Processos de Fabricação

Elementos de Máquina

Sociologia II

Filosofia II

Biologia I

Geografia

Sociologia III

Filosofia III

- G2- concentradas na segunda metade do semestre (01 de março a 30 de abril)

Desenho Técnico II

Projeto Integrador I

Tecnologia dos materiais

Soldagem e Usinagem

Projeto Integrador II

Eletrônica Aplicada

Máquinas Elétricas

Projeto Integrador III

Durante todo esse período de afastamento social a coordenação procurou entrar em contato com os alunos para saber como estavam, se estavam acompanhando as aulas e fazendo as tarefas. Na busca de dar apoio e incentivo aos estudos, evitando a evasão no curso.

Além de todo este trabalho interno do curso, a coordenação faz parte do grupo de coordenadores dos PROEJA - CIPS, que se formou no início da pandemia para discutir os assuntos relacionados ao PROEJA em tempos de pandemia. O objetivo desses encontros era expor os problemas, anseios, além de socializar os trabalhos realizados nos câmpus nos cursos de PROEJA, uma troca de experiência, na tentativa de achar meios e amparo dentro da lei para trabalhar essa modalidade na rede IFSC de forma mais padronizada. Começamos ainda em abril de 2020 e mantivemos os encontros durante o ano todo.

Registro das reuniões de área realizadas durante o início deste semestre:

- 04/11- Link: meet.google.com/qzt-nzrv-fed Horário: 18h
- 11/11- Link: meet.google.com/nvw-peja-wda Horário: 14h
- 25/11- Link: meet.google.com/dnb-qozr-epe Horário: 14h
- 09/12 - Link: meet.google.com/jva-kfwt-tus Horário: 14h

Este semestre se encerrará somente em 30 de abril de 2021.

10. *NDE - Eletromecânica*

O NDE fez várias reuniões para organizar os pré-requisitos das disciplinas que estavam dificultando a matrícula pois o curso está trabalhando com duas grades vigentes e há contradições uma com a outra devido a alteração na ordem de oferta de disciplinas. Após cada membro do NDE consultar os professores das suas áreas, o documento foi finalizado e enviado ao DEPE para ser apresentado no colegiado do campus para aprovação.

11. *Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio*

A Coordenação do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio ao longo desse período tem: participado de reuniões da Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino, coordenando as reuniões de área dos professores do curso, coordenado o Núcleo Docente Estruturante do curso, bem como, organizado as questões práticas e burocráticas envolvendo os professores e os educandos do curso. Devido a situação da pandemia as atividades foram todas realizadas remotamente. No ano de 2020 foram realizadas 25 reuniões de áreas.

11.2. *Apresentações das Oficinas de Integração*

No final dos primeiros e segundo semestres são realizadas as apresentações das Oficinas de Integração, agora remotamente via Youtube IFSC Oeste. Em 2020/1 foram de 21/09 a 24/09:

- 21/09 :Oficinas de Integração - Informática, Ética e Cidadania (<https://www.youtube.com/watch?v=1tRKJRk6DuU>);
- 22/09: Oficinas de Integração - Meio Ambiente e Sustentabilidade

(<https://www.youtube.com/watch?v=3TI0RyUQfWI&t=8211s>);

- 23/09 :Oficinas de Integração - Trabalho, Tecnologia e Poder (<https://www.youtube.com/watch?v=jmwhU2o6WYE>);
- 24/09: Oficinas de Integração - Cultura, ciência e Sociedade (<https://www.youtube.com/watch?v=G8tK2hALSbl>)

Todas em torno de 400 visualizações.

11.3. Participação e organização de eventos

Citamos algumas rodas de conversas

- Black Lives Matter

RODA DE CONVERSA
"Black Lives Matter":
dos EUA ao Brasil

Profa. Dra. Claudete Gomes Soares
(UFFS/Chapecó)

Prof. Dr. Luciano Nascimento Corsino
(IFRS/Rolante)

Profa. Me. Carina Santiago dos Santos
(UDESC/Prefeitura de Florianópolis)

17 de junho de 2020
19h
meet.google.com/ixe-caon-kkm

Organização

- Agroecologia

Roda de Conversa

Tema: agroecologia,
segurança alimentar
e economia solidária

Falas:

- Adriana Machado, nutricionista IFRS
- Carmem Munarini, agricultora agroecológica
- Andrea Becker Delwing, NEAVI IFSC Campus Gaspar
- Gerson Antonio Barbosa Borges, NEAVI IFSC Campus Gaspar
- Cleder Fontana, docente IFSC

Mediador: Janilson Loterio

Quando?

24/06/2020
às 19h
meet.google.com/sax-fwa-agg

Esta roda de conversa
ocorrerá na plataforma Google
Meet e será aberta ao
público. Participe!

INSTITUTO
FEDERAL
Santa Catarina
Câmpus
Chapecó

- Sustentabilidade em casa
- (In)tolerância em debate
- Mês das mulheres (atividades do segundo semestre 2020/2 realizadas em março de 2021)

LUTAS E RESISTÊNCIA DAS MULHERES NA HISTÓRIA



08/03
14h

Mestra em Estudos Linguísticos. Professora de Espanhol e Português.



Mestra em História. Professora da rede estadual E.E.B Marechal Bormann

Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE
COM ALICE DIONIZIO E ANDREIA SIGNORI

LIVE: MULHERES e AGROECOLOGIA



Raquel Forchesatto
Mestra em História pela UFFS. Bacharel em Serviço Social e participante do "Fronteiras": Laboratório de História Ambiental.



Mailane Junkes R.
Engenheira Florestal (UFPR)
Mestra em Desenvolvimento Rural (UFRGS)

Alunas do IFSC Campus Chapecó (EMI - Técnico em Informática) e diretoras do Grêmio Estudantil Antonieta de Barros

Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE
16/03 19h

LIVE: MULHERES NA CIÊNCIA

Coordenação: Camila Gasparin
Física, professora do IFSC, licenciada pela UFSC, mestra pela UFFS, pesquisadora em Ensino de Física para (s)Surdos. Membro da Sociedade Brasileira de Física e do Instituto de Física (IoP) da Inglaterra.



Convidada: Stefânia Forner
Neurocientista e Gerente de Projetos da Universidade da Califórnia, Irvine (UCI). Mestra e Doutora em Farmacologia (UFSC). Coordena um projeto Nacional financiado pelo NIH, que estuda a Doença de Alzheimer.



Convidada: Vitória Vito
Membro da comissão intersetorial de Ciência, Tecnologia e Assistência Farmacêutica do Conselho Nacional de Saúde. Estudante de farmácia e pesquisadora de Genética no HU da UFSC.

Mediação: Daniela Dalla Vecchia - diretora do Grêmio Estudantil Integrar
Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE
24/03 14h

LIVE: VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER

KAROL FREITAS DE OLIVEIRA
Bacharel em Serviço Social pela Universidade Alto Vale do Rio do Peixe - UNIARP
Atua como Assistente Social na Associação Maria Rosa -AMAR
Membro do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Caçador - COMDIM
Secretaria da Associação dos Assistentes Sociais de Caçador - AASC





MARTA ELISA BRINGHENTI
Psicóloga, trabalha no IFSC nas áreas de saúde mental e psicologia organizacional e do trabalho. Mestrado em Saúde Pública com áreas de interesse em saúde coletiva.

MEDIÇÃO: DANIELI DALLA VECCHIA - DIRETORA DO GRÊMIO ESTUDANTIL INTEGRAR
Via Youtube: IFSC CAMPUS OESTE
31/03 19h

11.4. Participação de Projetos de Pesquisa

Vários docentes e discentes participaram de projetos de pesquisa, destacando os Editais do Propp/Dae, Edital de Sustentabilidade campus Chapecó, citamos alguns:

- MobiLab - Laboratório para Desenvolvimento de Aplicativos Mobile direcionados à Internet das Coisas. (Prof. Clelio e Marcos Virgilio) PVCCO1490-2019.
- Videoaulas de Geografia, com base em preceitos da psicologia cognitiva, como apoio ao ensino presencial (prof. Fernando).
- Sistema de Informações Geográficas (SIG) para o mapeamento do mercado de produtos orgânicos em Chapecó/SC (Prof. Cleder, Janilson, Marcos Virgilio e Fabiner) (PICCO1393-2019).
- Avaliação econômico-ambiental do reuso da água no IFSC Campus Chapecó – Fase II (prof. Alencar).
- Patrimônio material documental e arqueológico do oeste catarinense: restauro e conservação do acervo do CEOM/Unochapecó - (prof. Gerson) EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 059 /2019 PRÊMIO ELISABETE ANDERLE DE ESTÍMULO À CULTURA/PATRIMÔNIO CULTURAL – EDIÇÃO 2019.
- Bilinguismo como estratégia para formação e reforço de traços de memória (prof. Melissa) o edital Universal de 2020 com verba reitoria -
- Práticas de recuperação de memória em videoaulas de inglês – efeitos na aprendizagem e percepção discente (prof. Melissa) edital PIBIC-EM 2020 com verba reitoria.
- Estudo sobre a visibilidade de intérpretes do pensamento social latino americano teve encerramento do prazo de execução agora em fevereiro, e está em fase de entrega do relatório final. Projeto de pesquisa do projeto proppi dae 23/2019 (prof Adalberto).



11.5. *Participação de Projetos de Extensão*

Atividades de extensão relacionadas parcialmente aos alunos do curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, citamos algumas:

- (In) tolerâncias em debate - realização de cine debate sobre racismo e desigualdade social com trechos de filmes ou séries nacionais organizadas pelos alunos do quarto módulo, na UC História 4 (2020.2), na segunda-feira dia 30 de novembro de 2020, às 19h;
- Rádio C na Pandemia - produção de 9 episódios do podcast Historicizando sobre as Revoltas do República Velha no Brasil, pelos alunos do quarto módulo, na UC História 4 (2020.1);
- Rádio C na Pandemia - produção de 10 episódios do podcast Historicizando sobre Mitologias de Civilizações Antigas, pelos alunos do segundo módulo, na UC História 2 (2020.1);
- Rádio C na Pandemia - adaptação do livro Maus para radionovela pelos alunos do quarto módulo, na UC História 4 (2020.2). A gravação e edição da radionovela ficará para o próximo semestre.
- Marcos - Projeto Intervalo Cultural: tivemos apresentações culturais
- Festival de Música Online DoReMIFSC.
- Física e Cultura Científica Moderna e Contemporânea;
- Visita Virtual CMS - Reseacher's Night: Física de Partículas, Tecnologia

e atualização do CMS;

- A Física e o Impacto do Telescópio CHIME;
- Visita Virtual ATLAS: Detecção de Partículas e Física de Fronteira com Dr. Denis Oliveira Damazio;
- Computação e Física Quântica: Palestra Internacional com M.Sc. Pablo Palacios-Avila;
- Projeto Rádio C na pandemia;
- Produção de álcool 70% em gel para comunidades carentes de Chapecó
- Cuidando da gente com o IFSC Chapecó (Iniciativa Covid 19);
- Arte do metal - 2019_PROEX 17 - Edital de câmpus_CCO;
- Clube da física;
- Dia dos los muertos;
- Projeto Intervalo Cultural: tivemos apresentações culturais e o Festival de Música Online DoReMIFSC;
- Oficina de Arduino.



11.6. *Participação em Olimpíadas*

- Olimpíada Brasileira de Matemática das escolas Públicas
- Olimpíada de Matemática dos IFs
- Olimpíada Catarinense de Química
- Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica
- Olimpíada Brasileira de Física
- Olimpíada Brasileira de Física das Escolas Públicas

11.7. *Publicações*

- Vamos fazer filó: memórias da sociabilidade e lazer no oeste catarinense. Coordenador André Onghero, CEOM/ Unochapecó - Edital de Concurso público Elisabete Anderle 2020 do Governo no Estado de Santa Catarina.
- As fotografias da Guerra do Contestado - Expedição Mesquita - Apresentado no VI Simpósio Nacional: o lugar do Contestado na História do Brasil. INSCRIÇÃO Nº 7634094 <https://doity.com.br/visimposicionacionalcontestado>.
- Processo criativo da ilustração para o VI Simpósio Nacional sobre o Contestado - Texto apresentado para os Anais do VI Simpósio Nacional: o lugar do Contestado na História do Brasil.
- Publicação de material didático ligado à pesquisa: O Oeste Catarinense: conhecendo a História e o Patrimônio Regional. / Mirian Carbonera e André Luiz Onghero; ilustrações Gerson Witte, Giovana Bresolin Tartas. -- 1. ed.-- Chapecó, SC: Arcus, 2020.

12. *Coordenação do curso de Engenharia de Controle e Automação*

A coordenação do curso Superior de Engenharia de Controle e Automação está vinculada ao Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) do câmpus Chapecó. Em 2020 houve a troca da coordenação com o professor Vinícius Berndsen Peccin assumindo no dia 10/07/2020 no lugar do professor Leandro Chies.

As atividades desenvolvidas no ano de 2020 podem ser classificadas em dois grandes grupos: a) atividades ordinárias e b) atividades extraordinárias.

12.2. Atividades ordinárias

- Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo (DEPE);
- Organização as reuniões de área da coordenação da Engenharia de Controle e Automação;
- Gerenciamento a inclusão de materiais de consumo/permanente para coordenadores dos laboratórios da engenharia;
- Auxílio os docentes e os discentes em suas atividades;
- Participou efetivamente do Núcleo Docente Estruturante da Engenharia de Controle e Automação;
- Coordenação do Colegiado do Curso de Engenharia de Controle e Automação;
- Forneceu documentos para professores e alunos que realizaram atividades condicionadas à autorização da coordenação (requerimentos do registro acadêmico, visitas, extensão, ausências, entre outros).

12.3. Atividades extraordinárias:

- Definiu as chefias dos laboratórios da Engenharia de Controle e Automação;
- Organizou o processo de rematrículas dos alunos;
- Recepcionou de maneira não presencial os novos professores vinculados ao curso de Engenharia de Controle e Automação;
- Recepcionou de maneira não presencial os calouros vinculados ao curso de Engenharia de Controle e Automação;
- Coordenou a realização do Censo da Educação Superior (módulos docentes e discentes);
- Coordenou o processo de eleição dos membros do colegiado do curso de Engenharia de Controle e Automação;
- Coordenou, junto com o núcleo pedagógico os conselhos de classe;

- Atualizou a página web do curso;
- Coordenou o processo de justificativa da substituição das aulas de laboratório por ANPs junto aos docentes.

13. Núcleo Docente Estruturante da Engenharia

O núcleo docente estruturante (NDE) do curso de Engenharia de Controle e Automação constitui-se de um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do projeto pedagógico do curso. Em 2020 o NDE reuniu-se periodicamente, com exceção do período de paralisação de atividades no campus durante a pandemia.

No total foram 19 encontros registrados em ata. Além das atividades comuns do NDE, de consulta e proposição de soluções de demandas trazidas pela coordenação do curso, de acompanhamento das atividades do coordenador e representação das áreas que compõem o curso, o NDE teve como maior foco o desenvolvimento de um novo PPC.

O PPC 2021 foi quase finalizado em 2020, restando o processo de revisão e os procedimentos de aprovação junto ao CEPE. Outras atividades desenvolvidas que podem ser ressaltadas são a proposição de alterações no regulamento de estágio e a escrita dos regulamentos de formação continuada docente e do regulamento do plano de ação e avaliação do coordenador do curso.

14. Colegiado do curso de Engenharia de Controle e Automação

O colegiado do curso reuniu-se ordinariamente três vezes em 2020, nos dias 21 de fevereiro, 22 de outubro e 20 de novembro. Entre os itens apreciados pelo colegiado em 2020 destacam-se:

- Quebras de pré-requisitos para 2020.1 e 2020.2;
- Aprovação de alterações no regulamento de estágio do curso;
- Aprovação da tabela de substituição das aulas de laboratório por Atividades Não-Presenciais (ANPs);
- Aprovação das justificativas de cancelamento e suspensão de unidades

curriculares;

- Aprovação do regulamento de formação continuada dos docentes do curso;
- Justificativa de oferta de Projeto Integrador IV 2020.2.

15. Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

O atual Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Prof. Daniel Antonio Kapper Fabricio, assumiu a função em 29/07/2020, em substituição ao Prof. Maro Jinbo. A Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Chapecó atua de forma coordenada com o DEPE (Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus) e a PROPPi (Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação).

A Pesquisa no campus foi executada em 2020 nas três modalidades (básica, aplicada e desenvolvimento tecnológico e inovação), através de fomento por editais internos pela PROPPi e acompanhados localmente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus, assim como pelo lançamento de editais de pesquisa próprios do câmpus, utilizando recursos do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2020 do campus e coordenados diretamente pela Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus.

No âmbito da Pós-Graduação em 2020, durante o período de atividades não presenciais, o câmpus manteve a oferta de dois cursos de Pós-Graduação: curso de Especialização de Ensino em Língua Inglesa e o curso de Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.

A Inovação de serviços e produtos no campus Chapecó em 2020 ocorreu através da divulgação de oportunidades externas de fomento através de editais como do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico), FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), FAPESC (Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina) e também por iniciativas por parte de servidores e alunos através de atividades acadêmicas dos projetos integradores dos cursos técnicos de Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Informática e trabalhos de conclusão de

curso de Engenharia de Controle e Automação. Os projetos integradores têm fomento através de editais didáticos pedagógicos lançados semestralmente no âmbito do campus.

15.2. *Editais de projetos de Pesquisa da PROPPi com acompanhamento no campus*

Ao longo do ano de 2020, a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus Chapecó acompanhou a execução dos projetos contemplados em editais de pesquisa do ano de 2019. Em decorrência da pandemia, os editais de 2019 tiveram, em sua maioria, sua execução prorrogada ao longo de 2020.

No ano de 2020, o câmpus Chapecó foi contemplado com 8 projetos de pesquisa aprovados em editais com fomento da PROPPi. Os editais de pesquisa lançados em 2020, em sua maioria, tiveram sua execução iniciada em 2020 e adentraram ao ano seguinte. Os projetos do campus aprovados em editais da PROPPi ao longo de 2020 estão apresentados na Tabela 3.1.12.1.

Tabela 3.1.12.1 - Projetos de pesquisa aprovados no câmpus Chapecó com recursos da PROPPi.

Edital	Título do projeto	Coordenador	Auxílio Financeiro	Bolsas Discentes	Situação em 31/12/2020
Edital 02/2020/PROPPi/Universal	Videoaulas de Geografia, com base em preceitos da psicologia cognitiva, como apoio ao ensino presencial	Fernando Rosseto Gallego Campos	Não solicitado	1 PIBITI 12 x R\$ 400,00	Em execução
Edital 02/2020/PROPPi/Universal	Bilinguismo como estratégia para formação e reforço de traços de memória	Melissa Bettoni	Não solicitado	1 PIPICIT 12 x R\$ 400,00	Em execução
Edital 01/2020/PROPPi/PIBIC EM	Práticas de recuperação de memória em videoaulas de inglês efeitos na aprendizagem e	Melissa Bettoni	Sem fomento	2 PIBIC-EM 12 x R\$ 100,00	Em execução

	percepção discente				
Edital 26/2019/PROP PI Fluxo Contínuo (execução 2020)	A Dinâmica do Capitalismo Financeiro no Sistema de Saúde e Seus Impactos Sobre o Bem-Estar	Maro Jinbo	Sem fomento	Sem fomento	Em execução
Edital 26/2019/PROP PI Fluxo Contínuo (execução 2020)	Aquecimento por indução aplicado a moldagem rotacional	Rômulo Lira Milhomem	Sem fomento	Sem fomento	Em execução
Edital 26/2019/PROP PI Fluxo Contínuo (execução 2020)	Análise e Modelagem Matemática De Um Veículo Auto-Equilibrante	Jacson Rodrigo Dreher	Sem fomento	Sem fomento	Em execução
Edital 23/2020/PROP PI/DAE	MobiLab - Laboratório para Desenvolvimento de Aplicativos Mobile direcionados a Internet das Coisas	Clelio Marcos Ferreira	R\$ 2.000,00	2	Em execução
Edital 23/2020/PROP PI/DAE	Sistema de Informações Geográficas (SIG) para o mapeamento do mercado de produtos orgânicos em Chapecó/SC (fase 2)	Fábiner de Melo Fugali	R\$ 2.500,00	3	Em execução

15.3. *Editais de projetos de Pesquisa com recursos do campus*

Ao longo do ano de 2020, além de dar andamento aos editais de pesquisa do ano anterior (os quais tiveram sua execução prorrogada/flexibilizada em decorrência da pandemia, através da retificação dos editais nos termos da Nota Técnica 01/2020 da PROPPi), a Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus lançou três editais de pesquisa utilizando recursos do PAT 2020 campus Chapecó.

O Edital 20/2020/PROPPi - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos

Regulares no Câmpus Chapecó” foi lançado em setembro de 2020.

Consiste em um edital para fomentar os projetos integradores e oficinas de integração no segundo semestre de 2020 dos cursos Técnico em Mecânica, Técnico em Eletromecânica, Técnico em Informática integrado ao Ensino Médio e Técnico em Eletroeletrônica. Este edital não tem bolsas discentes, mas a participação de turmas inteiras para realização das atividades previstas nos projetos submetidos pelos professores coordenadores. Para o segundo semestre de 2020 o valor total previsto pelo edital foi de R\$ 12.500,00 ou seja R\$ 3.125,00 para cada um dos 4 cursos. Foram submetidas 4 propostas, sendo que todas elas foram contempladas.

O Edital 21/2020/PROPPPI - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisas Científicas e Inovações Tecnológicas no Câmpus Chapecó” foi lançado em outubro de 2020 com o objetivo geral fomentar a pesquisa, o desenvolvimento tecnológico e a inovação no câmpus Chapecó do IFSC, estimulando a solução de problemas reais da sociedade e a produção científica. O valor global previsto inicialmente para esse edital foi de R\$ 21.000,00, divididos em três projetos. Posteriormente, considerando a suplementação de recursos pela Direção Geral do campus, o valor global do Edital foi ampliado para R\$ 34.960,00, divididos em cinco projetos. Cada um dos projetos recebeu uma bolsa discente no valor de R\$ 2.000,00 (parcela única) além de uma cota de até R\$ 5.000,00 a título de auxílio financeiro ao pesquisador. Foram submetidas 5 propostas ao edital, sendo que todas elas foram contempladas após a suplementação orçamentária.

Por fim, o Edital 34/2020/PROPPPI - “Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó” foi lançado em novembro de 2020 com o objetivo de apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus Chapecó, maximizando a eficiência desses projetos e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades. O edital foi lançado após o remanejamento de recursos de custeio do PAT 2020 do campus, de tal forma que o valor global previsto foi de R\$ 48.000,00, divididos igualmente entre três projetos. Portanto, cada projeto foi contemplado com R\$ 16.000,00 a título de auxílio financeiro ao pesquisador, com execução prevista ao longo de 12

meses. Foram submetidas 7 propostas de projetos ao edital, das quais 3 foram contempladas.

A Tabela 3.1.12.2 apresenta os projetos aprovados com recursos do campus nos três editais lançados ao longo de 2020.

Tabela 3.1.12.2 - Projetos de pesquisa aprovados com recursos do campus Chapecó.

Edital	Título do projeto	Coordenador	Apoio Financeiro Concedido
Edital 20/2020/PROPPI	Apoio para o desenvolvimento de pesquisa e elaboração de materiais didático-pedagógicos nas Oficinas de Integração do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Fábiner de Melo Fugalli	R\$ 2.795,00 (AFP)
Edital 20/2020/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores do curso Técnico em Eletromecânica - PROEJA	Otávio Gobbo Junior	R\$ 3.125,00 (AFP)
Edital 20/2020/PROPPI	Bancadas Didáticas para Comandos Elétricos Industriais Integrado com Microcontroladores e/ou CLPs	Maro Jinbo	R\$ 3.125,00 (AFP)
Edital 20/2020/PROPPI	Desenvolvimento de Projetos Integradores I e II do curso Técnico em Mecânica do câmpus Chapecó	Saimon Vendrame	R\$ 3.125,00 (AFP)
Edital 21/2020/PROPPI	Projeto e desenvolvimento de um equipamento para arrefecimento de rolamentos submetidos a cargas compostas em máquinas rotativas e alto desempenho	Fernando Michelin Marques	R\$ 5.000,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)
Edital 21/2020/PROPPI	Estudo das fases formadas nos aços SAE 1045 e SAE 4140 sob diferentes tratamentos térmicos	Keli Vanessa Salvador Damin	R\$ 5.000,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)
Edital 21/2020/PROPPI	Projeto de equipamento para controle da geometria do arco elétrico em processos de soldagem	Guilherme de Santana Weizenmann	R\$ 5.000,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)
Edital 21/2020/PROPPI	Registrador de Dados (Data Logger) para Prospecção Eólica em Conformidade com a IEC61400-12	Maro Jinbo	R\$ 5.000,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)

Edital 21/2020/PROPPI	Algoritmos rastreadores de máxima potência aplicados ao aquecimento por indução	Jacson Rodrigo Dreher	R\$ 4.960,00 (AFP) + R\$ 2.000,00 (bolsa discente)
Edital 34/2020/PROPPI	Projeto e implementação de plataforma didática baseada em sensor de cavidade ressonante para o ensino e pesquisa nas áreas de instrumentação e controle de processos industriais	Heron Eduardo de Lima Ávila	R\$ 16.000,00 (AFP)
Edital 34/2020/PROPPI	Desenvolvimento de um equipamento didático para ensaio de tração	Mauricio Daniel Marczal	R\$ 16.000,00 (AFP)
Edital 34/2020/PROPPI	Bancadas modulares de ensino aprendizagem de montagens e manutenção industrial	Saimon Vendrame	R\$ 16.000,00 (AFP)
Total de aporte financeiro concedido com recursos do PAT 2020 do campus			R\$ 95.130,00

15.4. Outros editais da PROPPI

Além dos editais para apoio a projetos de pesquisa da PROPPI e do campus, supracitados, a Coordenadoria de Pesquisa do câmpus acompanhou outros editais da Reitoria com servidores do câmpus contemplados.

15.5. Edital para Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos

A PROPPI lançou, em fevereiro de 2020, o Edital 06/2020/PROPPI - “Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos”. Em decorrência da pandemia e com o cancelamento de todos os eventos científicos presenciais em âmbito nacional e internacional, o edital foi suspenso em março e substituído pelo Edital 11/2020/PROPPI - “Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos em Formato Virtual”. Esse segundo edital tem por objetivo viabilizar a participação de servidores efetivos do IFSC para a apresentação de trabalhos em eventos de natureza científica e/ou tecnológica no formato virtual. Neste Edital, 4 servidores do câmpus foram aprovados, sendo todos eles fomentados com recursos da Reitoria. A relação de servidores aprovados é mostrada na Tabela 3.1.12.3.

Tabela 3.1.12.3 - Apoio aprovado para participação em eventos científicos

Cargo	Evento	Título do trabalho
Prof. EBTT - Física	XVIII EPEF - Encontro de Pesquisa em Ensino de Física	AS MISCONCEPTIONS NOS CONCEITOS DE FÍSICA DOS INTÉRPRETES DE LIBRAS DAS ESCOLAS DA GERED DE CHAPECÓ-SC E SUAS PERCEPÇÕES QUANTO AOS ASPECTOS QUE INFLUENCIAM SUA PRÁTICA PROFISSIONAL
TAE	Congresso Interdisciplinar de Educação	A SUSTENTABILIDADE NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: MEIOS E INSTRUMENTOS PARA SUA DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO
Prof. EBTT - Automação	Congresso Brasileiro de Automática	IDENTIFICAÇÃO DA MASSA DE SUÍNOS UTILIZANDO VISÃO COMPUTACIONAL PARA AJUSTE DOS PARÂMETROS DE INSENSIBILIZAÇÃO
Prof. EBTT - Letras	XIV Seminário Nacional de Literatura, História e Memória e V Congresso Internacional de Pesquisa em Letras no Contexto Latino-Americano	APROPRIAÇÃO DAS CONCEPÇÕES SOBRE ENSINO E APRENDIZAGEM DE LÍNGUA INGLESA A PARTIR DA IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC NA REDE PÚBLICA E PARTICULAR DE ENSINO

15.6. *Edital de Classificação de Docentes para fins de Afastamento Integral para Pós-Graduação*

A PROPPI lançou, em fevereiro de 2020, o Edital 04/2020/PROPPI - “Edital de apoio à qualificação: Classificação de docentes para fins de afastamento integral para pós-graduação”. Esse edital tem como objetivo classificar docentes efetivos do IFSC interessados em afastar-se integralmente de suas atividades para a realização de cursos de mestrado, doutorado e estágio de pós-doutorado. Uma professora do câmpus foi contemplada neste edital, com afastamento a nível de Doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Linguística da Universidade Federal de Santa Catarina, até o semestre 2023/1.

15.7. Edital de Classificação de Servidores Técnico-Administrativos em Educação para fins de Afastamento Integral para Pós-Graduação

A PROPPI lançou, o Edital 10/2020/PROPPI - “Edital de apoio à qualificação: Classificação de servidores técnico-administrativos em educação para fins de afastamento integral para pós-graduação”. Esse edital tem como objetivo classificar servidores técnico-administrativos em educação do IFSC interessados em afastar-se integralmente de suas atividades para a realização de cursos de mestrado ou doutorado, o Edital nº 49/2019/PROPPI - edital de apoio à qualificação: classificação de servidores técnico-administrativo em educação para fins de afastamento para pós-graduação, que beneficiaram três servidoras TAEs do câmpus para o afastamento em nível de Mestrado.

15.8. Edital de Apoio ao Desenvolvimento dos Cursos de Pós-Graduação Stricto sensu do IFSC

A PROPPI lançou, em novembro de 2020, o Edital 40/2020/PROPPI - “Chamada Pública 2020 Programa de Apoio ao Desenvolvimento dos Cursos de Pós-Graduação Stricto sensu do IFSC”. Esse edital tem por objetivo apoiar financeiramente o desenvolvimento de plano de trabalho e atividades concernentes aos Programas de Pós-Graduação Stricto do IFSC, maximizando a eficiência destes Planos e o nível de formação dos alunos envolvidos nestas atividades, priorizando-se a produção científica e técnica vinculada aos cursos.

Uma professora do câmpus teve o projeto “Observatório Catarinense de

Estudos e Pesquisas sobre Educação Profissional e Tecnológica” para o curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica - ProfEPT IFSC aprovado, com recurso financeiro de R\$ 15.000,00 com execução iniciando em dezembro de 2020.

15.9. Editais de projetos de Pesquisa com fomento externo

Além dos editais de fomento interno (do campus ou da PROPPI), muitos projetos são submetidos a editais de fomento externo (por exemplo, da

Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - FAPESC, Financiadora de Estudos e Projetos - FINEP, etc.), com o apoio do Departamento de Inovação da PROPPI.

Ao longo de 2020, cinco projetos do câmpus Chapecó foram submetidos a editais da FAPESC, dos quais um foi aprovado (e terá sua execução iniciada em 2021), dois não foram aprovados e dois se encontravam em análise no momento de elaboração do Relatório de Gestão.

16. Comitê de Pesquisa do câmpus Chapecó

A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus supervisionou as atividades do Comitê de Pesquisa do câmpus Chapecó (anteriormente denominado como “Comitê de Avaliação das Propostas de Pesquisa do câmpus Chapecó”).

O Comitê de Pesquisa, designado pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 158, de 24 de outubro de 2019 e cuja composição foi alterada pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó N° 115, de 5 de novembro de 2020, tem como principal finalidade a análise e deliberação sobre os projetos contemplados em editais de pesquisa do câmpus. Além disso, o Comitê também atua analisando pedidos de cancelamento de projetos e assessorando em outras situações relacionadas à pesquisa no âmbito do câmpus Chapecó.

Ao longo do ano de 2020, as principais atividades do Comitê de Pesquisa foram:

- Análise das três propostas submetidas ao Edital 20/2020/PROPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Análise das cinco propostas submetidas ao Edital 21/2020/PROPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisas Científicas e Inovações Tecnológicas no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.
- Análise das sete propostas submetidas ao Edital 34/2020/PROPPI (Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com

Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Chapecó) e deliberação sobre o resultado parcial e final do Edital.

- Avaliação de 1 pedido de alteração de orçamento de projeto.
- Análise e deliberação de 4 pedidos de cancelamento de projetos que tiveram sua execução inviabilizada em decorrência da pandemia.
- Análise e deliberação de 1 solicitação de substituição de coordenador de projeto.
- Atuação como órgão consultivo da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Chapecó.

16.2. Outras atividades

- **SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2020**

O câmpus Chapecó participou da 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, com o tema “Inteligência Artificial: a nova fronteira da Ciência Brasileira”.

O IFSC Câmpus Chapecó promoveu uma série de palestras virtuais nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro de 2020 através da página do IFSC Câmpus do Oeste no Youtube. Os palestrantes apresentaram soluções de Inteligência Artificial aplicadas nos setores elétrico, de segurança, na robótica, no setor de máquinas agrícolas e na indústria em geral em várias regiões do país, inclusive em empresas de Chapecó. A programação do evento é apresentada na Tabela 3.1.12.4.

Tabela 3.1.12.4 - Palestras da SNCT 2020 do câmpus Chapecó.

Data	Palestrante	Tema / Título
20/out	Profa. Dra. Franciele Cicconet	Inteligência Artificial no Setor Elétrico
20/out	Juliano Ramos	Sistema de Reconhecimento Facial com Inteligência Artificial
21/out	Prof. Dr. João Paulo Lima Silva de Almeida	Desenvolvimentos da Robótica Frente aos Avanços da Inteligência Artificial

21/out	Eng. Júlio Schonell	Lógica Fuzzy Aplicada ao Controle de Conversores Estáticos
22/out	Eng. Thiago Henrique Santos	Inteligência Artificial Aplicada em Segurança Eletrônica.
23/out	Eng. Adilson U. Butzke	Tendências no Setor de Máquinas Agrícolas e de Construção

Além de palestras, também foram apresentados pequenos vídeos de divulgação dos projetos de pesquisa e extensão em andamento no câmpus Chapecó no ano de 2020. O objetivo dessa divulgação foi dar visibilidade aos projetos do câmpus para a comunidade acadêmica e externa. Ao todo, foram preparados e exibidos vídeos de 15 projetos de pesquisa e extensão.

- **CMCTI - Conselho Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação**

A Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do campus Chapecó participou representando o IFSC no Conselho Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação (Prefeitura de Chapecó) nos primeiros meses de 2020, e sua participação foi retomada a partir de dezembro de 2020.

- **Coordenação do Censo-COVID do câmpus Chapecó**

Com o advento da pandemia de COVID-19, a Reitoria do IFSC organizou um Censo com o objetivo de ampliar o conhecimento institucional quanto às necessidades discentes de inclusão digital, assistência estudantil, saúde mental, alimentação, arranjo familiar e outras informações relativas ao bem-estar e ao processo de ensino aprendizagem em meio à Pandemia da COVID-19.

O Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do câmpus ficou responsável pela aplicação do Censo IFSC COVID-19 no âmbito do câmpus Chapecó. Para isso, coordenou uma equipe de quatro bolsistas entre agosto e setembro de 2020. Foram atingidos os seguintes resultados no câmpus Chapecó:

Participação dos bolsistas em atividades de ensino, pesquisa e extensão, sob supervisão do Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;

Foram realizados contatos ou tentativas de contato com 796 estudantes do câmpus, visando obter informações sobre as necessidades de inclusão digital, assistência estudantil, saúde mental, alimentação, arranjo familiar e outras informações relativas ao bem-estar e ao processo de ensino aprendizagem em meio à Pandemia da COVID-19;

Foram obtidas 514 respostas completas e 260 inserções na planilha de controle do câmpus;

Com o preenchimento do formulário por 514 estudantes-alvo ao longo do projeto, espera-se subsidiar a Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional (PRODIN) na tomada de ações junto aos estudantes do IFSC no contexto da pandemia.

17. Pós-Graduação

17.2. *Especialização em Ensino de Língua Inglesa*

O curso de pós-graduação *lato sensu* de “Especialização em Ensino de Língua Inglesa” foi criada pela Resolução CEPE/IFSC No 30 de 26 de junho de 2015 e aprovada no CONSUP (Conselho Superior), e possui carga horária de 420 horas e oferta 28 vagas por turma de ingresso. Em 2020, o curso manteve-se em andamento ao longo do período de atividades não-presenciais (ANP).

17.3. *Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional*

O curso de pós-graduação *lato sensu* de “Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional” foi criado pela Resolução CEPE/IFSC No 125 de 22 de novembro de 2018 do CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) e aprovado pela Resolução do Conselho Superior (CONSUP) No 57 de 10 de dezembro de 2018. Esse curso tem carga horária de 420 horas, 40 vagas por turma de ingresso, curso presencial com 20% EAD (Ensino a Distância) noturno nas quintas e sextas-feiras. A primeira turma iniciou as atividades no segundo semestre de 2019. Em 2020, o curso manteve-se em andamento no formato de atividades não-presenciais (ANP).

18. *Coordenadoria de Extensão*

O atual coordenador de extensão, Prof. Dr. Marcos Euzébio Maciel, assumiu a função em 29 de julho de 2020, em substituição à Profa. Roberta Cajaseiras de Carvalho.

No início de 2020 começaram duas oficinas de música em parceria com o Programa Arte Cidadã da Prefeitura Municipal de Chapecó. O programa cedeu os professores para as oficinas de percussão e violão. O campus em contrapartida cedeu o espaço físico. Ambas as turmas iniciaram com estudantes e servidores do IFSC Campus Chapecó, e também membros da comunidade externa. Contudo, quando houve a suspensão das atividades presenciais, as aulas foram suspensas e durante o ano foram feitas atividades de maneira remota.

A suspensão das atividades presenciais no campus do IFSC a partir de março de 2020 teve grande impacto nas atividades de extensão realizadas pela instituição. No Campus Chapecó também pudemos observar este impacto principalmente com a redução de atividades de extensão realizadas. Também tivemos a adaptação de diversas atividades de extensão para adequação a realidade não presencial.

O projeto aprovado no Edital Didascálico Interno do Campus 2020 referente a festa junina pela professora IVELÃ PEREIRA não pode ser realizado devido as restrições impostas pela pandemia e foi cancelado.

Devido ao contexto criado pela pandemia em 2020, editais de extensão tiveram seus prazos de realização dos projetos prorrogados para 2021. O segundo edital interno, 2019_PROEX 31 – Didascálico do câmpus Chapecó, que aprovou o projeto IV Festival de Música do IFSC (FEMIFSC) – Região Oeste, sob a coordenação do Prof. SAVIO ALENCAR MACIEL, tinha sua execução prevista para maio de 2020. Contudo, a sua realização foi prorrogada até julho de 2021.

O projeto Intervalo Cultural inicialmente sob a coordenação do Prof. MARCOS EUZÉBIO MACIEL e posteriormente do Prof. SAVIO ALENCAR MACIEL, foi submetido no Edital PROEX nº 42/2019 Fluxo Contínuo e foi desenvolvido com suporte da coordenadoria de extensão. No presente projeto foram realizadas apresentações *online* e também o primeiro festival de música *online* DóRéMIFSC.

Em setembro de 2020 foi lançado o EDITAL PROEX nº 17/2020 - Fomento às atividades de extensão do IFSC (Câmpus Chapecó). Foram aprovados três projetos:

- PJ265-2020 - PROJETO RÁDIO C NA PANDEMIA - Coordenador (a): FERNANDO ROSSETTO GALLEGO CAMPOS;
- PJ264-2020 - Cuidando da Gente com o IFSC Chapecó - Fase II - Coordenador (a): SUELLEN PILATTI;
- PJ263-2020 - Mecânica em Minutos: conhecendo o curso Técnico em Mecânica do IFSC Chapecó - Coordenador (a): ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO.

Em outubro de 2020 a coordenadoria de extensão participou da comissão de organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFSC Câmpus Chapecó.

A coordenadoria também auxiliou na inclusão e compra de itens relacionados a arte e cultura nos pregões 22/2020 e 109/2020. Dentre os itens foram adquiridos dois monitores de palco (ativo e passivo), um conjunto de microfones para bateria acústica, dois microfones com fio e uma mesa de som de 12 canais. Todos os equipamentos serão utilizados nos projetos de extensão de arte e cultura do IFSC Câmpus Chapecó.

Quatro projetos aprovados com recurso do Câmpus e um aprovado sem recurso, todos no Edital PROEX 17_2019, tinham prazo de execução final em julho de 2020 e foram prorrogados até dezembro de 2020. São os projetos listados abaixo:

- PJ405-2019 - Música e Aprendizado ao Vivo (MAV) - Coordenação: Prof. SAVIO ALENCAR MACIEL
- PJ406-2019 - A arte do metal - Coordenação: Profa. KELI VANESSA SALVADOR DAMIN
- PJ409-2019 - Oficina de Arduino - Coordenação: Prof. MIGUEL DEBARBA
- PJ407-2019 - Física e Cultura Científica Moderna e Contemporânea - Coordenação: Prof. CAMILA GASPARIN
- O projeto PJ368-2019 - (In)tolerâncias em debate - 2ª edição – EMY FRANCIELLI LUNARDI foi aprovado, mas está sendo executado sem recursos.

A coordenadoria deu suporte a todos os servidores que procuraram realizar atividades de extensão ao longo do ano de 2020

19. *Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância*

Apesar de existir desde 2014, somente a partir de 2019 o Núcleo de Educação a Distância (NEaD) integrou o organograma das coordenadorias do Câmpus Chapecó. Em 2021, o NEaD continuou e ampliou ações iniciadas em anos anteriores e avançou em aspectos ligados à EaD no Câmpus.

19.2. *NEaD como polo de cursos de oferta pelo CERFEAD*

Em 2020, o NEaD Chapecó foi polo receptor dos seguintes cursos ofertados pelo CERFEAD:

Especialização em Docência para a Educação Profissional: turma com ingresso em fevereiro de 2021, com 25 vagas. Além de aulas, estágio e defesas de TCC da turma ingressante em 2020. Coordenação da Especialização em Docência para Educação Profissional do CERFEAD: Olivier Allain (2021.1). Participação do edital para oferta de turma para 2021.

Especialização em Gestão Pública para a Educação Profissional e Tecnológica. Em 2021.1 não foi ofertado este curso.

Especialização em Tecnologias para Educação Profissional: participação do edital para oferta de turma para 2021.1. Turma com ingresso em fevereiro de 2021, com 25 vagas. Além de aulas, estágio e defesas de TCC da turma ingressante em 2020. Coordenação da Especialização em Tecnologias para Educação Profissional do CERFEAD: Caroline Lengert (2021.1). Participação do edital para oferta de turma para 2021.

Além disso, a Coordenação do NEaD prestou apoio aos professores que se inscreveram nos editais do CERFEAD para orientar trabalhos de conclusão de curso ofertados pelo CERFEAD.

20. *Apoio e acompanhamento da oferta do Curso Técnico em Segurança do Trabalho (EaD)*

Desde 2019.1, o Câmpus Chapecó oferta regularmente o Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na modalidade EaD (53% da carga horária a distância), o primeiro curso técnico regular e de oferta própria (sem fomento) do IFSC. EaD no. O curso possui disciplinas com carga horária a distância que variam de 0% a 96%. Desta maneira, cabe a coordenação do NEaD fornece apoio e acompanhamento das atividades do curso, especificamente às ligadas à EaD, como uso do Moodle (abertura de disciplinas, organização do moodle, suporte no cadastro de alunos, auxílio aos docentes no uso das ferramentas EaD) e questões pedagógicas, legais e técnicas ligadas à EaD.

Em 2021, a Coordenação do NEaD acompanhou as atividades descritas e implantou o módulo III do curso. A coordenação participou de reuniões do curso, ofereceu capacitação aos docentes sobre uso do moodle, realizou acolhimento dos alunos (em que explicou a dinâmica da EaD, apresentou o moodle e suas funcionalidades básicas e levantou informações sobre os alunos, seus hábitos e impressões sobre a EaD, informações que podem ser utilizadas para diagnóstico da turma e de ações de EaD no Câmpus e no IFSC) e fez o intermédio entre CERFEAD e equipe do curso (editais de oferta e de acompanhamento de UCs a distância, além de questões ligadas à operacionalização do curso).

20.2. Uso do Moodle em cursos com 20% a distância e como apoio a atividades presenciais

A Coordenação do NEaD assumiu a administração/gestão do moodle.ifsc.edu.br em relação ao Câmpus Chapecó (organização das categorias, abertura de cursos, exclusão de cursos, etc.). Tal ação facilitou a oferta da carga horária de 20% a distância prevista no curso de Especialização em Ensino de Língua Inglesa (na oferta anterior, foi utilizado o moodle.chapeco.ifsc.edu.br). Todas as disciplinas deste curso utilizaram o Moodle. A coordenação do NEaD contribuiu na gestão do moodle, capacitações e acompanhamento destas atividades. Em 2019, foi implantada a Especialização em Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional, que também prevê 20% EaD. Os professores do curso optaram por usar o SIGAA para atividades a distância.

Além disso, a Coordenação do NEaD promoveu ações para estimular os docentes a utilizarem o Moodle como ferramenta de suporte a atividades presenciais. Foram enviados e-mails com tutoriais e realizadas capacitações, mas ainda com baixa adesão. Além dos docentes do curso Técnico em Segurança do Trabalho que eram obrigados a usar o moodle, pois suas UC eram a distância, houve outros docentes que utilizaram (uma docente do Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio, bem como professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho que ministram unidades presenciais).

20.3. Articulação com o CERFEAD

Cabe à Coordenação do NEaD articular questões sobre EaD com o CERFEAD, buscando orientações e participando na construção de modelos e concepções de EaD no IFSC. Em 2021, a Coordenação participou de reuniões mensais com a equipe de articulação do CERFEAD, realizadas via web conferência. A Coordenação do NEaD participa de grupos de e-mail, WhatsApp e moodle administrados pelo CERFEAD.

21. Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

O início do ano letivo de 2020 foi no dia 03 fevereiro com reuniões de áreas e de com a Chefia do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão durante a primeira semana.

Durante este período é organizada a recepção aos novos alunos, com a participação da Coordenação e Professores do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, Núcleo Pedagógico e Chefia DEPE.

É formalizado um cronograma de recepção a todos os alunos do curso, em especial, para novos alunos ingressantes.

ATIVIDADES DE RECEPÇÃO DOS ALUNOS INGRESSANTES	
Atividades	Descrição

Recepção	Coordenador do Curso apresenta: Vídeo institucional, PPC, laboratórios da área, Câmpus e fala de aluno egresso.
Perfil Ingressantes	Atividade breve de integração organizada pela coordenação pedagógica, acompanhada pela Coordenação do Curso e docente do horário. Levantamento do perfil socioeconômico dos ingressantes (1h).
PAEVS	Informações a respeito da participação dos editais (20min).
Orientação Estudos	Orientações aos alunos sobre organização e técnicas de estudos (2h)
RDP	Apresentação dos principais pontos do RDP aos alunos (1h).
Acolhimento Psicológico	Apresentação - Acolhimento psicológico.

Data	Cronograma de Recepção do Curso Técnico em Segurança do Trabalho
10/02	19h – Recepção
	19h20h – Palestrante Externo
	21h - PAEVS
11/02	19h às 22h – Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle e Acesso ao SIGAA
12/02	19h - Perfil ingressantes
04/03	19h - Orientação Estudos

As aulas iniciaram no dia 10/02/2020. O semestre transcorreu de forma normal, os novos alunos se adaptando às aulas, espaços físicos do Câmpus, conhecendo as ferramentas SIGAA e MOODLE.

A partir do dia 16/03/2020 as aulas presenciais foram suspensas devido ao início da pandemia do Corona vírus, COVID-19. Foi necessária uma readequação estrutural no curso, em função das aulas presenciais tornarem-se ANP (Aula Não Presencial), onde os alunos necessitaram ter as aulas presenciais readequadas através de ferramentas como SIGAA e Google Meet.

Os professores tiveram que readequar seus conteúdos e materiais das aulas teóricas presenciais e práticas para um formato ANP.

As dificuldades surgiram, tanto para os alunos quanto para os professores, mas o curso por ser híbrido, ou seja, com carga horária presencial (45,84%) e à distância (54,16%), conseguiu se adequar com mais facilidade em relação aos demais cursos, devido a esta característica. As aulas do 1º semestre de 2020 encerram-se no dia 08/07/2020. Houveram vários alunos concluindo seus estágios obrigatórios.

Demais atividades realizadas no 1º semestre de 2020:

- Participação nas Reuniões semanais do DEPE;
- Reuniões do NDE;
- Realizações de duas Reuniões mensais de Área;
- Criação dos grupos de WhatsApp dos alunos e dos professores referentes ao s
- Atendimento aos alunos junto a Coordenação do Curso;
- Atendimento às solicitações de alunos que desejaram realizar validações por competência de Unidades Curriculares;
- Conselhos de Classe Intermediário e Final com o apoio do Núcleo Pedagógico;
- Atendimentos e respostas com deferimentos ou indeferimentos dos pedidos e solicitações dos alunos junto ao protocolo do Registro Acadêmico.

O 2º semestre de 2020/2, do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

iniciou no dia 31/08/2020, onde foram matriculados os alunos dos módulos 2 e 3 de forma compulsória devido ao calendário do Câmpus e de toda a Instituição estarem com muitos cursos em condições diferentes de calendário e datas de finalização do 1º semestre de 2020. Em função dessa situação não ocorreu neste período novo ingresso institucional. Os alunos dos módulos 2 e 3 foram recepcionados de forma virtual, através da ferramenta MEET. O semestre para essas duas turmas transcorreu dentro da normalidade e foi encerrado em 19/12/2020.

Contudo, ainda neste semestre, ocorreu ingresso para novos alunos, que iniciaram seu 1º semestre no dia 09/11/2020 e terá seu término em 30/04/2021. Foi criado, com várias semanas de antecedência, uma comissão de recepção aos novos ingressantes, composta pela Coordenação do curso, duas professoras e um representante do Núcleo Pedagógico.

A recepção aos alunos foi realizada através de videoconferência com os seguintes convidados: Presidente do CREA/SC Carlos Alberto Kita Xavier, a Presidente da ACEST (Associação Catarinense de Engenharia de Segurança do Trabalho) Karla Zavaleta e o Engenheiro de Segurança do Trabalho Ibanez Guterres, professor do SENAI, proprietário da Empresa ICEST (Instituto Catarinense de Engenharia de Segurança do Trabalho).

A programação para o Módulo 1 se deu da seguinte forma:

Segunda (09/11): Aula Inaugural (Palestrante)

Terça (10/11): PAEVS

Quarta (11/11): Orientação de Estudos (NP)

Quinta (12/11): Apresentação do PPC do Curso (Coordenador e Coordenadora Adjunta);

Sexta (13/11): RDP

Demais atividades realizadas no 2º semestre de 2020:

- Participação nas Reuniões semanais do DEPE;
- Realizações de duas Reuniões mensais de Área;
- Reuniões do NDE;
- Criação dos grupos de WhatsApp dos alunos e dos professores referentes ao semestre 2020/1;
- Atendimento aos alunos junto a Coordenação do Curso;
- Atendimento às solicitações de alunos que desejaram realizar

validações por competência de Unidades Curriculares;

- Conselhos de Classe Intermediário e Final com o apoio do Núcleo Pedagógico;
- Solicitação dos materiais e equipamentos para o laboratório de TST;
- Atendimentos e respostas com deferimentos ou indeferimentos dos pedidos e solicitações dos alunos junto ao protocolo do Registro Acadêmico.

O ano letivo de 2020 do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, do IFSC – Câmpus Chapecó encerrou da forma descrita acima. Salientando que as aulas do módulo 1, do semestre 2020/2 irão encerrar tão somente em 30/04/2021.

COMISSÕES

22. *IFSC Sustentável*

Durante a maior parte do ano de 2020 houve a suspensão das atividades presenciais no IFSC Câmpus Chapecó. A Comissão IFSC Sustentável fez reuniões com seus integrantes para definir a respeito do uso dos recursos destinados às ações sustentáveis do Câmpus. Após estas reuniões os integrantes chegaram à conclusão que os recursos deveriam ser redirecionados para usos relacionados a preparação do Câmpus para o plano de contingência contra o COVID-19, como a compra de máscaras, álcool em gel e etc.

Desse modo, conforme memorando 23292.028109/2020-19 de 17 de setembro de 2020 a comissão IFSC sustentável direciona a direção administrativa do Câmpus o uso do recurso destinada a ela. Esta decisão foi tomada a partir da reunião por web conferência em 09 de julho de 2020. Os servidores que fizeram parte da Comissão IFSC Sustentável em 2020 foram: MARCOS EUZÉBIO MACIEL, ALENCAR MIGLIAVACCA, FÁBIO MACHADO DA SILVA, ROBERTA CASAJEIRAS DE CARVALHO, MARTA ELISA BRINGENTHI E LIANE BEATRIZ GERHARDT.

23. *Heteroidentificação*

A Comissão de Heteroidentificação fora criada para atender a Instrução Normativa 16/2020 que regulamenta procedimentos complementares à auto declaração dos candidatos pretos, pardos e indígenas nos cursos técnicos de nível médio, de graduação e de pós-graduação do Instituto Federal de Santa Catarina.

Afim de atender a uma demanda do Ministério Público, o IFSC implementou para todos os câmpus o procedimento de heteroidentificação de pretos e pardos, do qual a Comissão de Heteroidentificação utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a), que se dará pela constatação visual do candidato.

Ou seja, são consideradas as características fenotípicas do (a) candidato (a) autodeclarado negro (preto ou pardo) ao tempo da realização do procedimento de heteroidentificação. Não será considerada para a validação da auto declaração o fator genotípico do (a) candidato (a) ou fenotípico dos parentes ascendentes.

A Comissão foi criada no segundo semestre de 202 através de Portaria da Direção nº 99/2020 com os seguintes membros:

ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO;

CLEIDE SILVA DO NASCIMENTO;

LUIZ CARLOS BARBOSA SILVA JUNIOR;

DANIELI ARSEGO ORO (coordenadora).

Foram realizadas 18 bancas através da plataforma Google Meet.

24. Comissão de Infraestrutura

Em 2020, a comissão de infraestrutura realizou 05 reuniões online distribuídas durante todo o ano para identificar as possíveis ações para melhoria do câmpus. Dentre as reuniões, a grande maioria foi para discutir propostas de alteração da estrutura do campus através dos projetos internos da instituição. Os projetos discutidos durante o ano, que solicitaram ou alteraram a infraestrutura do campus, foram apresentados pelos diversos cursos do campus, de reuso do Campus.

Ao longo de 2020 tanto a Direção do câmpus quanto a Comissão de Permanente de Infraestrutura mantiveram contato para que as melhorias

estruturais do câmpus fossem atendidas. Em outubro a comissão conseguiu a apreciação do Regimento Interno da Comissão Permanente de Infraestrutura do IFSC Câmpus Chapecó, através da Resolução nº 13/2020/COLEGIADO.

Também fora encaminhado o Plano Diretor do Câmpus para a apreciação, entretanto, no fim de dezembro o câmpus conseguiu adquirir uma área de terra de m² para a ampliação da sua estrutura, não sendo mais necessário, por enquanto, a verticalização dos blocos A e B. Como a escrituração ainda estava em fase documental, a comissão decidiu não dar prosseguimento na aprovação do Plano Diretor até que seja efetivada a escritura do terreno para que seja possível a pesquisa de demandas efetivas para a utilização deste terreno em prol das atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFSC Câmpus Chapecó.



Ao todo, foram adquiridos 4 mil metros quadrados exatamente ao lado de onde o câmpus, totalizando uma negociação de R\$ 3,5 milhões com a Construtora Oliveira - proprietária da área de terra. O valor da compra do terreno foi estipulado com base em avaliações imobiliárias e de peritos de engenharia, que utilizaram como base o Plano Diretor de Chapecó (SC), comparações com outros terrenos no mesmo bairro e ainda construções próximas (supermercados, universidades, residências, aeroporto), entre outros.

As avaliações apontaram o valor do metro quadrado médio entre R\$

945,00 e R\$ 1.195,85. Por fim, a negociação entre as partes fechou com o valor de R\$ 875,00 o metro quadrado.

A compra foi publicada no Diário Oficial da União e o processo com toda a documentação está público e disponível no Sipac sob o nº 23292.044065.2020-81.

A comissão acredita que o trabalho em meio a pandemia, durante o ano de 2020, foi positivo, pois conseguiram encaminhar demandas que estavam travadas a anos. E se coloca à disposição de todo o câmpus para que no próximo ano possa realizar efetivamente as melhorias de adequação no câmpus.