

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA (TÉCNICO) OU CERTIFICADO (FIC)

Eu, _____ RG: _____ Órgão expedidor/UF _____
 CPF: _____ Data de nascimento: _____ Naturalidade/UF: _____
 Rua: _____ Nº _____ Bairro: _____
 Município: _____ Estado: _____ Complemento: _____ Tel.: _____
 E-mail: _____ Nº Matrícula: _____

tendo concluído o Curso _____
 TÉCNICO (diploma) FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA – FIC (certificado) e cumprido todas as exigências curriculares e legais do Curso, solicito a expedição da 1ª VIA ou 2ª VIA do meu Certificado/Diploma.

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 1ª via)

Documentos	TÉCNICO	FIC
Carteira estudantil do IFSC ou, se for o caso, boletim de ocorrência de perda ou extravio da carteira. Obs.: Caso o aluno não tenha recebido a carteira estudantil, a Coordenação de Curso/Área deverá elaborar uma declaração, atestando que o estudante não recebeu a carteira, para ser anexada ao processo.	()	()
Original e cópia do documento de identificação civil com foto (carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho ou carteira de identidade profissional) atualizado. Obs.: Nos casos de cursos FIC, se o estudante não possuir um documento com foto, o IFSC deverá fotografá-lo no momento da entrega do requerimento para que a imagem seja inserida no sistema acadêmico.	()	()
Original e cópia do CPF, somente quando o número não constar no documento de identificação civil.	()	()
Negativa atualizada de débito com o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI) do IFSC.	()	()
Somente para os cursos técnicos e de formação inicial e continuada que envolvam Educação de Jovens e Adultos - PROEJA: original e cópia do comprovante de maior escolaridade.	()	()
Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento, somente se o aluno estiver caracterizado em um dos casos: a) A naturalidade do aluno não constar no documento de identificação civil. b) O aluno alterou seu nome em virtude de reconhecimento de paternidade ou maternidade, mudança de estado civil, entre outros motivos, após ter ingressado no IFSC.	()	()

Obs.: 1 - Caso alguns dos documentos acima já tenham sido fornecidos no momento da matrícula, constem no dossiê do estudante e estejam atualizados, não será necessário apresentá-los novamente. 2 - Os documentos devem estar em perfeito estado de conservação, sem abertura, replastificação e outras deteriorações que dificultem a identificação do interessado ou impeçam a avaliação da autenticidade. 3 - As cópias devem ser autenticadas pelo servidor do IFSC que recebeu os documentos.

Documentos obrigatórios anexados a este requerimento (para pedido de 2ª via)

() Em caso de modificação de dados de registro civil: certidão de casamento ou nascimento atualizada e 1ª via do certificado/diploma () Em caso de extravio da 1ª via: boletim de ocorrência
 () Em caso de dano a 1ª via: 1ª via do certificado/diploma
 Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública conforme o Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal.

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura do requerente



RECIBO DE ENTREGA DO REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO OU DIPLOMA

Nome do(a) solicitante: _____

Protocolo: _____

Recebido em: ____/____/____

Prazo de entrega do certificado ou diploma: 90 dias, podendo ser prorrogável por mais 90 dias conforme demanda
 Válido somente com carimbo e assinatura do(a) servidor(a) que recebeu e autenticou os documentos