

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Xanxerê
Nome:	Eliane Maria Zandonai Michielin
Siape:	1815614
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ALIMENTOS
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	4. Gestão e Representação	34
2. Atividades de Pesquisa	6	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas (não informado)

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0

Subtotal: 0.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Valorização do resíduo sólido do processamento de mandioca (Manihot esculenta Crantz): extração de pectina	Adria Craco	EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 05/2017 APOIO A PROJETOS DE PESQUISA APLICADA DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto foi aprovado e iniciado neste segundo semestre de 2018. As atividades iniciaram pela determinação das extrações, metodologia e solventes a serem empregados. A matéria prima (resíduo da mandioca) foi secado em estufa e também se determinou o teor de umidade do material. Iniciou-se as extrações pelo método ácido. As próximas etapas serão extração pelo método básico e enzimático.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 472 DOU de 01/02/2016	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD4	29

Subtotal: 29.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Organização de atividades de retorno às aulas, com reunião de servidores,
Participação em reuniões de área, de grupos de trabalho e comissões para acompanhar e orientar as atividades desenvolvidas;
Realização de avaliação de desempenho de servidores;
Distribuição das salas de aula (ensalamento) e organização dos espaços físicos destinados ao ensino;
Participação no GT para elaboração do PPC do curso de especialização em alimentos;
Participação em reunião de colegiado do câmpus e reunião do grupo de gestão;
Atendimento aos professores, coordenadores e servidores vinculados ao DEPE;
Organização dos semestres letivos, definição de cursos, lançamento de turmas de cursos FIC's;
Participação no Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão, e encontro do lançamento do Plano estratégico de permanência e êxito na reitoria;
Orientação aos professores para preenchimento do PRSAD.
Recepção e organização das visitas da reitoria itinerante;
Participação no conselho de classe final dos cursos;
Participação nos encontros sobre planejamento (PAT) no câmpus Chapecó;
Participação na semana pedagógica que antecede cada semestre letivo, buscando capacitação aos servidores;
Entrevistas em rádio e televisão para divulgação de editais de ingresso;
Organização e acompanhamento do calendário acadêmico;
Participação junto ao RA nos chamadões do SISU e cursos técnicos integrados.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) reitor(a) N° 1555, de 21 de Junho de 2017	Comitê Gestor de Formação do IFSC	1
Portaria do(a) reitor(a) N° 3056 de 31 de Outubro de 2016	Comitê Gestor de Assistência Estudantil	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participei das reuniões do Comitê Gestor de Formação do IFSC que se reuniu no campus Chapecó para debater alguns pontos que seriam levados a reunião geral na reitoria.

No Comitê Gestor de Assistência Estudantil participei como suplente e fico atualizada através das atas.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria 472 DOU de 01/02/2016	Membro nato do Colegiado	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº92/2015	GT de Infraestrutura do câmpus Xanxerê	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº92/2015	GT de Permanência e êxito	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões organizadas durante o semestre para debater as pautas/necessidades do câmpus.

O GT de permanência e êxito vai organizar seu trabalho a partir da aprovação do plano estratégico de permanência e êxito do IFSC ocorrido neste semestre.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/02/2019 09:13:29

Avaliador: eliane.michieli

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
31/07/2018 11:11:13	12/02/2019 09:12:43