

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Palhoça - Bilíngue
Nome:	Silvana Nicoloso
Siape:	1529561
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24	4. Gestão e Representação	16
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Pedagogia Bilíngue	Representação e leitura do mundo pela matemática	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Tradução e Interpretação de Libras/LP	Estudos da Tradução e Interpretação	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Superior Tecnólogo Produção Multimídia	Narração e Tradução de Vídeos Bilíngues	Sim	40	55	2

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Todas as atividades ocorreram conforme planejamento.
Realização dos Planos de Ensino, bem como disponibilização aos alunos em sala de aula e por meio do SIGAA e Moodle.
Desenvolvimento das atividades através de aulas expositivas e apresentações de trabalhos.
Avaliações das atividades e feedback aos alunos, assim como a postagem das notas e parecer descritivo pelo Moodle.
Participação em eventos e semanas acadêmicas promovidas pelo cursos em questão.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino ocorreram sistematicamente e conforme planejadas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	A definir	2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião Conselho Gestor	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reunião Pedagógica de Curso	2

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Todas as atividades descritas acima ocorreram de acordo com o planejamento.

Os atendimentos extraclasse foram desenvolvidos sempre que necessários, bem como quando solicitados pelos alunos.

A orientação de TCC ocorreu de forma sistemática, quinzenalmente, com duração de quatro horas por encontro. O discente finalizou seu trabalho de pesquisa e escrita, sendo que defenderá seu artigo no início do próximo ano, com data da banca agendada para o dia 20 de fevereiro de 2019. Os membros da banca foram contactados e aceitaram o convite. O trabalho impresso já foi entregue aos professores.

As reuniões pedagógicas aconteceram mensalmente e conforme planejadas.

As reuniões do grupo gestor ocorreram mensalmente e conforme planejamento organizado no início do semestre.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria Nº1658 - 25/05/2016	Coordenação de Curso Técnico - TILS	FCC	11

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de coordenação de curso aconteceram de acordo com as delegações do cargo.

Realizaram-se reuniões sistemáticas com os professores do curso em questão.

Emissão de pareceres para submissão de projetos.

Análise e parecer sobre requerimentos enviados à coordenação de curso (justificativas de faltas, solicitação de provas de segunda chamada, pedidos de chegadas tardias e saídas antecipadas, etc.)

Realização de reuniões de pais para o Curso Técnico Integrado em Tradução e Interpretação de Libras/LP).

Atualização de informes e orientações via mural de avisos e sistema eletrônico do SIGAA.

Participação em GTs para a promoção do ingresso de alunos novos aos respectivos cursos.

Envolvimento na organização de eventos como formaturas e palestras com temas pertinentes ao curso.

Participação no curso/seminário sobre permanência e êxito no auditório da reitoria do IFSC.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	A publicar	GT - Comissão de Ingresso	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	A publicar	GT - Comissão de Formatura	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	A publicar	GT - Comissão NAPNE	2

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Todas as representações supracitadas foram realizadas conforme demanda e planejamentos anteriores.

Realizaram-se visitas nas escolas e salas de aulas, a fim de divulgar os cursos do Câmpus Palhoça Bilíngue com ofertas de vagas abertas no próximo semestre.

Envolvimento como membro da Comissão de Formatura por meio de escolha de datas, listagem dos nomes das futuras formandas e organização do evento junto à equipe.

A participação no grupo de Trabalho como membro da comissão do NAPNE baseou-se em reuniões e discussões para a elaboração da Minuta...

Da mesma forma, promoveu-se encontros no auditório da reitoria com o objetivo de afinar os conhecimentos e aprendizagens sobre os alunos com deficiência.

Trocas de e-mails entre os membros da comissão para informações e atualizações de dados.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/02/2019 17:15:58

Avaliador: slima - É importante inserir os números de Portaria no relatório.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
26/07/2018 17:44:21	19/12/2018 10:11:06