

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Liz Cristina Camargo Ribas
<b>Siape:</b>	1511268
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	AMBIENTAL
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	28.75	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1.2
3. Atividades de Extensão	2.05		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Confeitaria (M1)	Alimentação e Sustentabilidade	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Cozinha (M1)	Alimentação e Sustentabilidade	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia (II Fase)	Gestão da Sustentabilidade	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Nacional (M.2)	Projeto Integrador	Sim	100	55	5

**Subtotal: 10.80**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Toda a carga horária de sala de aula foi cumprida, conforme registrado. Os planos de ensino foram executados bem como executada conforme o plano de ensino (com algumas poucas modificações na ordem do cronograma, apesar de todo o conteúdo ter sido abordado).

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.35

**Subtotal: 9.35**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Todas as atividades de organização do ensino foram executadas, conforme previsto.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	DANIELE FELLER - Orientação de TCC Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia	2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas (conselhos de classe, planejamento integrado, etc)	1.2
Supervisão e orientação direta de estágio	Supervisão de dois alunos em estágio de docência no IFSC (Ciências Biológicas/UFSC) - Renan e Carolina	0.4
Coorientação de trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	LUIS OTAVIO DESTRI PESSOA - Orientação de TCC Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	DURVAL JUNIOR VARGAS VIEIRA - Coorientação de TCC	2

**Subtotal: 8.60**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O ATENDIMENTO EXTRA CLASSE foi cumprido durante o semestre, em todas as terças, das 10:00 até 12:00.

ORIENTAÇÃO DANIELE FELLER: orientação realizada, conforme CH prevista, com reuniões semanais, auxílio na execução da análise sensorial prevista, correções do TCC e organização e presença na defesa.

ORIENTAÇÃO DURVAL VIEIRA: no início do semestre, registrou-se como coorientação, mas ocorreu a orientação efetiva desse aluno, com CH de 2h/semanais. A orientação foi realizada efetivamente, conforme nova CH prevista, com reuniões semanais, correções do TCC, visita técnica ao CEASA com o discente para articulação da coleta de dados, além de e organização e presença na defesa.

COORIENTAÇÃO DE LUIS OTAVIO DESTRI PESSOA: no início do semestre, registrou-se 2h/semanais de orientação efetiva desse aluno. Foram realizadas reuniões semanais com o aluno, mas que se efetivaram apenas até metade do semestre, quando o aluno teve que se ausentar por motivos pessoais. Dessa forma, cumpriu-se aproximadamente 1h/semanal de orientação desse aluno, que foi registrada na forma de \\\\\"coorientação\\\\\\". O aluno dará prosseguimento ao TCC em 2018/1.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS: presença efetiva nas reuniões, ausentando-se apenas quando choque com horário de aula.

SUPERVISÃO DE ESTAGIÁRIOS: foi realizada supervisão de 2 estagiários Ciências Biológicas/UFSC, em estágio de docência no IFSC. Foram ministradas pelos estudantes (conjuntamente) 8h/aula (sob supervisão) aos cursos Técnicos em Cozinha (M1 – vespertino) e Técnico em Confeitaria (M.1 – matutino), durante o segundo semestre de 2017 (temáticas: alimentos orgânicos & alimentos transgênicos). Alunos: Renan de Souza e Caroline Possebon Anaissi. Termos de estágio já encaminhados ao DEPE e arquivados no Setor de Estágio. Foram realizadas reuniões periódicas com os estagiários, para direcionar as aulas para a área técnica e socializar práticas pedagógicas.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
-----------	--------------------	----------	----------------	----

Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Elaboração e execução de curso de extensão	Misleide T. de Lima (Téc. Cozinha) Lelly Yshida (Sup. Gastronomia). Diucely Calliari (Téc. Cozinha) Paula Barcellos Rodrigues (Téc. Cozinha). Michele Karine de Mello (Téc. Cozinha)	CR036-2017 (SIGAA)	1.85
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Execução de projeto de curso de extensão	Misleide T. de Lima (Téc. Cozinha) Lelly Yshida (Sup. Gastronomia). Diucely Calliari (Téc. Cozinha)	CR036-2017 (SIGAA)	0.2

**Subtotal: 2.05**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nesse semestre, foi prevista a elaboração de projeto de curso de extensão, com 1,85h/semanais. Entretanto, o projeto não foi apenas elaborado, mas também articulado, executado e finalizado, demandando de uma CH semanal mínima de 4h/semanais no meu caso (apesar de não ter ministrado aula, tive que estar presente em todas elas, realizar relatório, organizar atividades de alunas voluntárias, articular lanche, acompanhar inscrições, auxiliar nos certificados específicos do curso, solicitar demandas específicas sobre o SIGAA junto à com reitoria, etc.). Ações do projeto podem ser acompanhadas no SIGAA:

CR036-2017: Treinamento de Manipuladores de Alimentos (Básico e Completo)

Registrou-se 0,2h/semanais para execução do projeto - antes não prevista, compensando a não formação de capacitação prevista do "NAPNE". Isso porque estava prevista apenas a elaboração do projeto, como mencionado, mas ele também foi executado (com CH da ação foi muito superior).

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 63/2017	Coordenadora da Comissão de Gestão Socioambiental	2
Portaria 79/2017	Articuladora de área	1
Portaria 82/2017/DG/CTE	GT - Estruturação de Horta Didática no CTE (Parte I)	3

**Subtotal: 6.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL: como atual coordenadora da referida comissão (Portaria 63 CTE/IFSC, de 13 de junho de 2017), destaca-se que a carga horária foi cumprida no referido semestre (2017/2). Foram realizadas reuniões, acompanhamentos de medidas, execução de ações específicas, bem como elaboração de relatório específico à chefia, bem como ao IFSC Sustentável.

ARTICULAÇÃO DE ÁREA (Ambiental): as atividades de articulação de área foram executadas conforme planejado, apesar da CH necessária ter sido um pouco superior à conferida (1h/semanal). Dentre as atividades executadas, foram realizadas reuniões, acompanhamentos, distribuição de CH, análise de oferta para POCV, análise de oferta de PROEJA com formação geral associada no CTE, análise de futura oferta de especialização e impacto na área; complementação de revisão de PPC (FIC Condutor Ambiental); etc. Atividades registradas foram encaminhadas em relatório específico ao DEPE.

GT HORTA/HORTO DIDÁTICO: estruturação do Horta/Horta didática no CTE, através de GT específico. Nesse GT, foram executadas: reuniões; aquisição de materiais/mudas & estruturação de mudas; confecção de placas de identificação de plantas; estruturação de canteiros no CTE/IFSC. Apesar de registradas para mim 3h/semanais no GT específico, a demanda de carga horária da atividade foi superior, estimada em 4h/semanais (CH além computada dentro da Comissão de Gestão Socioambiental).

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Representações externas	Ofício 1673/2014 Reitoria/IFSC & Ofício 037/2014 – RESEX Pirajubá/ICMBio & Portaria ICMBio CR9 4	Conselheira no Conselho Deliberativo da RESEX Marinha do Pirajubá	1
Colegiado Acadêmico de Curso	43/2017	Integrante do colegiado acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria (1h/semanal)	0.8
Colegiado Acadêmico de Curso	37/2016	Integrante do colegiado acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia (1h/semanal)	0.2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

REPRESENTAÇÃO EXTERNA (Conselho Deliberativo da RESEX Pirajubá): carga horária de 1h/semanal cumprida nesse semestre para a representação externa em questão, através da participação em reuniões do Conselho Deliberativo da RESEX, bem como em reuniões de Grupo de trabalho específico para o desenvolvimento do Turismo na RESEX. A não participação em alguma das reuniões foi justificada, em virtude de demandas internas no IFSC.

COLEGIADOS ACADÊMICOS DE CURSOS (HOTELARIA E GASTRONOMIA): carga horária cumprida, com presença nas reuniões agendadas. A ausência em alguma das reuniões apenas ocorreu quando houve choque com horário de sala de aula ou conselho de classe.

### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Formação organizada pelo DEPE/CTE	Capacitação em Moodle	1
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Formações organizadas pelo DEPE/CTE & Núcleo Pedagógico	Capacitação em Avaliação Acadêmica	0.2

**Subtotal: 1.20**

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

CAPACITAÇÃO EM MOODLE: realizada de forma efetiva, cumprindo-se com as 20h de atividades (tanto presenciais como à distância).

CAPACITAÇÃO "AVALIAÇÃO ACADÊMICA": realizada no dia 24/11 pela manhã.

#### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 19/02/2018 09:20:57

Avaliador: janeparisenti

#### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

29/06/2017 07:54:45

Última alteração

29/11/2017 23:12:30