

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Risolete Maria Hellmann
Siape:	1811741
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	14.5	4. Gestão e Representação	1
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	24.5
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Cerimonialista/Mestre de Cerimônias	Redação Técnica e Linguagem Culta	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Regional	Linguagem e Comunicação I	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Guia de Turismo Nacional	Linguagem e Comunicação II	Não	40	55	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades de ensino planejadas foram realizadas integralmente até o dia 22/09/17: aulas teóricas, atividades práticas e avaliações conforme planos de ensino apresentados, bem como foram realizados os registros no sistema de informação digital e os documentos impressos foram entregues na Instituição. Após esta data iniciou-se minha licença capacitação.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Elaborei todos os planos de ensino e os apresentei no primeiro dia de aula, assim como foram encaminhados para o email da turma no mesmo dia. Procurei integrar algumas atividades das Unidades Curriculares ministradas com atividades de Unidades Curriculares de outros professores. Elaborei diversos materiais didáticos digitais e impressos, entre eles: textos informativos, slides, exercícios, filmes de atividades práticas de alunos, entre outros. Todos os materiais didáticos foram enviados aos alunos por email. Todas as aulas foram planejadas com antecedência. Este tempo também foi utilizado para correções de gêneros textuais produzidos pelos alunos, como: relatórios de pesquisa bibliográfica, relatórios de visita técnica, textos de análise de discurso e provas impressas e folder turístico, entre outros previstos nos planos.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

No atendimento extraclasse foram atendidos os alunos que apresentaram dificuldades de aprendizagem, assim como aqueles que tiveram necessidade de recuperação de conteúdo em função de faltas. Alguns alunos que não podiam comparecer nos meus horários de atendimento extra-classe previstos na agenda foram atendidos em outros horários conforme a necessidade até o prazo de início da minha licença capacitação. Também compareci a todas as reuniões de área, dos diversos cursos, nas reuniões convocadas pela direção e coordenações de curso até a data do início de minha licença capacitação.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria nº 34/2016	Membro participante do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei de todas as reuniões realizadas e colaborei em todas as demandas do Colegiado Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria até a data do início de minha licença capacitação.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
--------	----------	------	----

Congressos, feiras ou seminários	Carta de Aceite e Certificado encaminhado ao DEPE	CONGRESSO INTERNACIONAL 13º MUNDO DE MULHERES&&11ºSEMINÁRIO INTERNACIONAL FAZENDO GÊNERO - UFSC - COORDENAÇÃO DE SIMPÓSIO TEMÁTICO E COMUNICAÇÃO. 31/07/2017 a 04/08/2017	2
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Portaria do(a) reitor(a) N° 1917, de 17 de Julho de 2017	Inglês Básico	22.5

Subtotal: 24.50

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Coordenei o Simpósio Temático intitulado "As experiências pessoais da crítica feminista: o campo literário" e fiz uma comunicação oral em Simpósio Temático intitulada "Crítica Literária Feminista: O Legado de Zahidé Muzart" no Congresso Internacional 13º Mundos de Mulheres & Fazendo Gênero 11, realizado na Universidade Federal de Santa Catarina, conforme certificado enviado ao DEPE.

A partir do dia 25/09/17 realizei todos os estudos de forma on-line e estou concluindo as avaliações do curso de Inglês Básico como forma de capacitação docente. O certificado será apresentado ao DEPE assim que terminado o prazo de conclusão do curso, ou seja, 23/12/2017.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 26/02/2018 09:30:30

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
07/08/2017 15:46:02	20/12/2017 23:20:05