

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Fabiana Besen Santos
<b>Siape:</b>	1667299
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20	4. Gestão e Representação	14
2. Atividades de Pesquisa	6	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso técnico em Administração	Administração Financeira	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Curso técnico em Administração	Administração de Marketing	Não	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Curso Técnico Proeja (Pendência)	Técnica em Vendas	Não	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Curso Técnico Proeja (Pendência)	PI	Não	20	55	1

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As UCs ocorreram em conformidade com o plano de ensino. As atividades previstas aconteceram sem problemas.
As UCs de pendência, a estudante não compareceu, sendo reprovada por FI.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de preparação das aulas aconteceram dentro do planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Maria Antônia de Souza Vieira	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Simone Voltolini Olczyk Maiara Lais Marcon	2

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foi realizada a orientação da monitória de Administração de Marketing ao longo do semestre. Foram desenvolvidas atividades pedagógicas para a turma ADM 2018. A carga horária semanal destinada para a atividade não foi suficiente.

As orientações foram realizadas em conformidade com os prazos previstos pela coordenação da pós-graduação. As duas orientandas defenderam seus TCCs, com aprovação.

Além das atividades previstas, participei de 3 bancas de defesa de TCC de especialização.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS: O DESEMPENHO DO PROGRAMA MULHERES SIM DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA	a definir	Chamada Pública CNPq/MCTIC nº 36/2018 - TECNOLOGIA SOCIAL	6

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

O projeto de pesquisa aprovado em 2018 que vai até julho de 2020 iniciou. Foram selecionados 3 bolsistas para o início das atividades. Em 2019/1 foi realizada a revisão bibliográfica, com a produção de um artigo a ser apresentado no evento JOINP (São Luís - Maranhão).

De forma adicional, em 2019/1, foi escrito um projeto para o edital Universal de Pesquisa (IFSC), com a aprovação e seleção do bolsista.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não foram desenvolvidas atividades de Extensão.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
DOU n.52 de 16 de março de 2018	Coordenação do Curso Técnico em Administração	FCC	8

**Subtotal: 8.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Na coordenação de curso desenvolvi as atividades burocráticas de solicitações/ requisições de estudantes. Coordenei reuniões com os docentes do integrado e os conselhos de classe. Atuei, de forma mais enfática, com os atendimentos a situações de ensino/aprendizagem e comportamentais dos estudantes em parceria com a coordenação pedagógica. Ao longo de semestre foram mais de 30 atendimentos entre estudantes e pais. A quantidade de trabalho na coordenação exige uma carga horária maior.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 81 de 16/08/2018	Membro NDE do CST de Gestão Ambiental	1
Portaria 85 de 27/08/2018	Membro Colegiado de Curso do CST de Gestão Ambiental	1
Portaria 6 de 06/02/2019	Comissão Reconhecimento do CST de Gestão Ambiental	1.2
Portaria 423 de 07/02/2019	Comissão PAD	0.8

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nas atividades de designação, participei das reuniões do NDE e colegiado na medida do possível. O Reconhecimento do Curso não teve tempo para conciliar com as demais atividades, trabalhei apenas no período de janeiro (do cancelamento das férias). A comissão do PAD exigiu um período concentrado de tempo e dedicação. Essas atividades ficam prejudicadas em função das atividades da coordenação de curso.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP/CPD)	1853 de 10/07/2018	Membro CDP e CPD	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões do CDP com assiduidade ao longo do semestre, conforme as convocações. Na CPD analisei processos mediante as demandas.

### 5. Capacitação (não informado)

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Não realizei cursos de capacitação.

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/08/2019 20:28:08

Avaliador: andre.moraes

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/02/2019 17:46:01	10/07/2019 19:47:06