

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Mariene Peres Morona
<b>Siape:</b>	2410597
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.5	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	4	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Subsequente em Logística	Gestão de Recursos Humanos	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Subsequente em Logística	Empreendedorismo	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico Subsequente em Vendas	Projeto Integrador	Não	80	55	4

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas ocorreram conforme o planejado. Foram ministradas as unidades curriculares Gestão de Recursos Humanos e Empreendedorismo no curso Técnico em Logística e Projeto Integrador no curso Técnico em Vendas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.5

Subtotal: 7.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino ocorreram conforme planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Edivan Ronsani e Andreia Moschen Antunes	1
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Rafael Verona e Marcelo Canonica	0.5
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Jackson Naresi e Felipe Naresi	0.5

Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	Banca dos Projetos Integradores do Curso Técnico em Logística: Clediane Campagnaro e Adriana Chaves Jackson Naresi e Felipe Naresi Carolina Silva Dourado e Isadora Colpani Edivan Ronsani	0.2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	Banca dos Projetos Integradores do Curso Técnico em Vendas: Gizeli Aparecida Bampi -Indianara Aparecida Civeiro Jussara de morais chagas - Michele Rodrigues de Lara Daniela de Luca -Taís Luiza Galeazzi Marcelo Canonica - Rafael Verona Jocemara savaris Deon - Paulo César Deon Felipe Junior Scanagatta - Jones de Conto	0.8

**Subtotal: 9.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino foram executadas conforme o planejado. O atendimento extra-classe a discentes foi realizado nos dias e horários definidos. As reuniões pedagógicas ocorrem seguindo o cronograma planejado. Foram realizadas as orientações dos Projetos Integradores (PI) dos alunos Edivan Ronsani, Jackson Naresi e Felipe Naresi, alunos do Técnico em Logística. (Obs. Aluna Andreia Moschen Antunes desistiu no decorrer do curso) Também foi orientado o PI os alunos do Técnico em Vendas, Rafael Verona e Marcelo Canonica. A participação em Banca do Projeto Integrador ocorreu nos cursos Técnico em Vendas dos alunos Gizeli Aparecida Bampi -Indianara Aparecida Civeiro, Jussara de morais chagas - Michele Rodrigues de Lara, Daniela de Luca -Taís Luiza Galeazzi, Marcelo Canonica - Rafael Verona, Jocemara savaris Deon - Paulo César Deon e Felipe Junior Scanagatta - Jones de Conto. Do curso Técnico em Logística a participação nas bancas do Projeto Integrador dos alunos Clediane Campagnaro - Adriana Chaves, Jackson Naresi - Felipe Naresi, Carolina Silva Dourado - Isadora Colpani e do Edivan Ronsani.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Nível de satisfação dos clientes em relação aos vendedores na cidade de São Lourenço do Oeste - SC	Janaine Rovêa Vinícius José Bortoluzzi Anderson Luis Bampi Maiara C. K. Eckert	PISLO882-2018	4

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades de coordenação da pesquisa Nível de satisfação dos clientes em relação aos vendedores na cidade de São Lourenço do Oeste - SC, na qual envolveu os alunos Janaine Rovêa, Vinícius J. Bortoluzzi, Mônica Tussi, Maiara Eckert, foram realizadas conforme o planejado. (Somente ocorreu a troca na equipe de alunos, aluno Anderson L. Bampi pela aluna Mônica Tussi).

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Programa Mulheres Sim		A definir	0.5

**Subtotal: 0.50**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

A atividade de elaboração e submissão do projeto de extensão Programa Mulheres Sim foi realizada conforme o planejado. A proposta foi contemplada, documento de Aprovação é o CR034-2019.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 557, de 22 de fevereiro de 2018	Coordenação do curso Técnico em Vendas	FCC	4.5

**Subtotal: 4.50**

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de gestão e representação na função de coordenação do curso Técnico em Vendas foram realizadas conforme o planejado, as quais contemplaram as atividades de planejamento, reuniões e orientações junto aos docentes e discentes.

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus de São Lourenço N° 25, de 3 de abril de 2018.	Fiscal Administrativo de contrato do Fornecimento de Água, Contrato n.º 111/2015, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 10, de 25 de fevereiro de 2019	Fiscal Administrativo Suplente do Contrato do Serviço de Locação de Impressora, Contrato 119/2014, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 7, de 25 de fevereiro de 2019	Fiscal Administrativo Suplente do Contrato do Serviço de Limpeza, Contrato 04/2017, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.1

**Subtotal: 2.30**

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades de designação de fiscal administrativa de contrato do fornecimento de água foram realizadas, mensalmente foram realizadas as medições e registros conforme planejado. As Atividades de fiscal Administrativo Suplente do Contrato de Serviço de Limpeza, e do Contrato do Serviço de Locação de Impressora foram eventuais, conforme demanda.

##### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 69, de 14 de novembro de 2018	Comissão responsável pelo estudo e elaboração de um Projeto Político Pedagógico (PPC) para curso de nível técnico, modalidade híbrida, no eixo de Gestão e Negócios para o Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 65, de 14 de setembro de 2018	Comissão de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 3, de 11 de fevereiro de 2019	Comissão responsável pela organização de formaturas e atividades solenes pertinentes ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 30, de 3 de junho de 2019	Comissão de Organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.2

**Subtotal: 3.20**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

A participação na comissão responsável pelo estudo e elaboração de um Projeto Político Pedagógico (PPC) para curso de nível técnico, modalidade híbrida, no eixo de Gestão e Negócios, ocorreu dentro do planejado, porém devido aos estudos realizados a comissão decidiu em ofertar o Técnico em Administração concomitante. Também na comissão de Permanência e êxito do Câmpus foram realizadas ações nesse primeiro momento voltadas aos discentes. Quanto a comissão de formaturas e atividades solenes do Câmpus, foram organizadas as formaturas do Técnico em Vendas e Logística.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/08/2019 17:03:58

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades ocorreram conforme descrito pela servidora.

#### Informações sobre preenchimento do relatório

##### Preenchimento inicial

04/02/2019 10:57:32

##### Última alteração

09/07/2019 11:57:32