

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

| Dados Cadastrais | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Campus: | Jaraguá do Sul |
| Nome: | Clodoaldo Machado |
| Siape: | 1814692 |
| Regime de trabalho: | 40 horas DE |
| Efetivo: | Sim |
| Afastamento: | Não |
| Área principal de atuação: | QUÍMICA |
| Titulação: | Doutor |

| RESUMO - CH TOTAL: 40 | | | |
|---------------------------|----|------------------------------|----|
| Atividade | CH | Atividade | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 5 | 4. Gestão e Representação | 35 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0 | 5. Atividades de Capacitação | 0 |
| 3. Atividades de Extensão | 0 | | |

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

| Tipo de oferta | Bolsa? | Tipo de curso | Curso | Componente curricular | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | CH |
|----------------|--------|---------------|--|-----------------------|-------|----------|---------------|----|
| Periódica | Não | Técnico | Técnico em Química, Modalidade Integrado | Metrologia Química | Não | 40 | 55 | 2 |

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Lecionei e estou finalizando a Unidade Curricular de Metrologia Química, com aulas as sextas-feiras. Devido as minhas atividades e funções de Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, exercida junto a Reitoria em Florianópolis, fui obrigado a trocar algumas aulas com o Prof. Cláudio, que também lecionava para a mesma fase neste mesmo dia da semana. Contudo, isso não causou prejuízos ao desenvolvimento da Unidade Curricular, como já vem ocorrendo em semestres anteriores. A Unidade Curricular será completada dentro da anormalidades. O conjunto de tópicos previsto no Plano de Ensino foi efetivamente lecionado e a turma demonstrou estar comprometida com sua formação.

1.2 Atividades de organização de ensino

| Atividade | CH |
|-------------------------------------|-----|
| Atividades de organização de ensino | 1.5 |

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Esta carga horária foi utilizada para o preparo e organização das atividades didáticas, incluindo aqui o preparo e execução de dois experimentos em Laboratório, estando a carga horária em acordo com a real necessidade destas atividades.

1.3 Atividades apoio ao ensino

| Tipo | Estudantes envolvidos | CH |
|--|---|-----|
| Atendimento extra-classe a discentes | Alunos da 7ª Fase do Curso Técnico em Química | 1 |
| Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento) | Reuniões do Curso Técnico em Química e da Área de Química | 0.5 |

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Quanto ao atendimento extra-classe aos discentes, como lecionei para apenas uma turma cujas aulas aconteciam no período matutino, disponibilizei um horário de atendimento no contra turno da sexta-feira, considerando minha ausência do Câmpus nos demais dias da semana. Para além das atividades em sala de aula e laboratório, participei também de algumas atividades promovidas pelo Curso e Câmpus, como os jogos internos do Câmpus.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

| Portaria | Função | CD/FG/FCC | CH |
|--|--|-----------|----|
| Nº 479, publicada do D.O.U. de 02/02/2016. | Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação | CD2 | 34 |

Subtotal: 34.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Como Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação realizei o conjunto de atividades regimental que compete a esta função, a saber: I. Elaborar e conduzir a política institucional de pesquisa, pós-graduação e inovação; II. Promover a integração das atividades dos diversos órgãos envolvidos nas atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação; III. Coordenar a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa e do ensino da pós-graduação; IV. Analisar as propostas de programas e cursos de pós-graduação, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação; V. Apoiar o Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, no exercício de suas atribuições; VI. Emitir pareceres sobre a criação de cursos de pós-graduação e criação e atualização de grupos de pesquisa; VII. Elaborar, junto ao Colegiado de Ensino, Pesquisa e extensão, a proposta de regulamentação da pesquisa, pós-graduação, inovação e de suas atividades; VIII. Promover articulação com instituições e empresas para o desenvolvimento da pesquisa e inovação e a implantação de cursos de pós-graduação; IX. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; X. Promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão; XI. Administrar os recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria; XII. Executar as políticas e diretrizes definidas pelo Conselho Superior; XIII. Representar o IFSC nos foros específicos da área, quando se fizer necessário; XIV. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas; XV. Promover a integração da Pró-Reitoria com os câmpus, para a consolidação das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFSC. As atividades foram e são desenvolvidas com maior ou menor frequência dependendo das necessidades Institucionais. Neste período, correspondente ao primeiro semestre de 2019, cabe destacar: as atividades relacionadas a construção das Diretrizes dos cursos Stricto Sensu do IFSC e a normatização via resolução das atividades de gestão acadêmica dos mestrados; a reorganização de diversos documentos institucionais de gestão da pesquisa; implantação da turma de mestrado em Administração para Técnicos-Administrativos do IFSC em Chapecó; continuamos avançando no uso dos Módulos Pesquisa, Stricto e Lato Sensu do SIGAA, com a confecção de diversos tutoriais e também a oferta de capacitação para os Coordenadores de Cursos de Especialização no correspondente módulo de gestão e resoluções que regulamentam este nível de cursos; implementação do Conselho Editorial do IFSC, que vem normatizando as questões referentes as publicações técnico-científicas do IFSC; lançamento do edital de e-books e publicação de mais um volume da Revista Técnico Científica do IFSC, a RTC. Destaque ainda para o forte envolvimento da PROPI com as demais demandas institucionais, como a revisão do PDI e PPI, bem como com o Mapeamento de processos, sendo esta uma das prioridades da PROPI para este ano, ou seja, mapear todos os processos e construir os mapas de trabalho para cada uma de suas atividades. Por fim, iniciamos as atividades para implantação definitiva de um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) no IFSC.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

| Tipo | Portaria | Representação | CH |
|---|---|--|----|
| Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) | Portaria nº 2443, de 29 de Agosto de 2017 | Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação | 1 |

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Como Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação tenho acento no Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Desta forma, participei das reuniões agendadas, com frequência mensal, participando das discussões dos pontos de pauta, bem como tendo sido relator de alguns processos ao longo deste período, marcadamente de proposição ou alteração de cursos stricto sensu.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/08/2019 08:03:20

Avaliador: catia.machado - O Relatório traz informações a respeito de todas as atividades realizadas no semestre.

Informações sobre preenchimento do relatório

| Preenchimento inicial | Última alteração |
|-----------------------|---------------------|
| 25/02/2019 11:11:45 | 02/07/2019 13:05:51 |