

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Itajaí
Nome:	Luiz Henrique Castelan Carlson
Siape:	1811563
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	7.94	4. Gestão e Representação	32.06
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Pós-Graduação	Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (Profnit - Mestrado Profissional promovido pelo FORTEC - Polo UFSC)	Conceitos e Aplicações da Propriedade Intelectual	Não	45	55	2.25

Subtotal: 2.25

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As aulas foram realizadas no Centro Sócio Econômico da UFSC nas quintas e sextas-feiras das 18h30 às 22h00 e nos sábados das 08h30 às 12h30, nas seguintes datas: 14/03, 15/03, 28/03, 29/03, 04/04, 05/04, 06/04, 25/04, 26/04, 03/05, 04/05, 09/05, 09/05, 18/05.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	1.69

Subtotal: 1.69

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Foi realizada a preparação das aulas que foram realizadas no Centro Sócio Econômico da UFSC nas quintas e sextas-feiras das 18h30 às 22h00 e nos sábados das 08h30 às 12h30, nas seguintes datas: 14/03, 15/03, 28/03, 29/03, 04/04, 05/04, 06/04, 25/04, 26/04, 03/05, 04/05, 09/05, 09/05, 18/05.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Orientação de dissertação ou tese (mestrado ou doutorado)	Cristiano Nelson Siqueira	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Atendimento extra-classe a discentes		2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foi realizada a orientação do aluno Cristiano Nelson Siqueira semanalmente de forma presencial ou por webconferência.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
2070, DOU 19/12/2011	Chefe do Departamento de Inovação da PROPPI	CD4	31.06

Subtotal: 31.06

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de gestão do NIT são bastante amplas e de alta demanda, podendo resumir em:

- Atendimento às novas demandas de parceria para desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação, que envolve desde a orientação de preenchimento do Plano de Trabalho, tramitação interna para autorização, elaboração de minuta de instrumento jurídico de formalização, negociação da propriedade intelectual e acompanhamento da formalização final e execução do projeto;
- Relacionamento com a Fundação de Apoio FEESC para captação e execução de projetos de P&D;
- Gestão da propriedade intelectual do IFSC, realizando o mapeamento de tecnologias resultantes das atividades de pesquisa do IFSC, avaliação de seu potencial de patenteamento, elaboração da documentação necessária ao depósito de pedido de patente ou registro de PI, e manutenção da PI junto ao INPI;
- Mapeamento e divulgação de oportunidades de captação de recursos externos e apoio na elaboração e gestão de projetos;
- Apoio na estruturação do Polo de Inovação do IFSC, aprovado e credenciado pela EMBRAPA em dezembro de 2017;
- Visita aos Campi do IFSC para disseminação da Cultura de Inovação e das normas internas que regulamentam e viabilizam a execução de projetos de P&D como setor produtivo;
- Execução do programa de empreendedorismo Desafio IFSC de Ideias Inovadoras Edição 2018 e Edição 2019;
- Execução e gestão do Edital IFSC/FAPESC de Pesquisa Aplicada;
- Execução do Edital do Inventor.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 699, de 25 de fevereiro de 2019	Nomear os servidores para comporem a Comissão Central de Organização do SEPEI 2019. A Comissão desenvolverá suas atividades até 31/12/2019.	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participação das reuniões da comissão e preparação das atividades do SEPEI 2019 em Chapecó.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 24/07/2019 09:14:37

Avaliador: cassio.suski

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
06/02/2019 11:08:13	02/07/2019 17:10:30