

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Florianópolis - Continente
<b>Nome:</b>	Pedro Jose Raymundo
<b>Siape:</b>	1845765
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	26.7	4. Gestão e Representação	9
2. Atividades de Pesquisa	4	5. Atividades de Capacitação	0.3
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Gestão Financeira	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Gastronomia	Gestão Financeira	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Técnico	Projeção Técnico em Cozinha	Materiais e Custos	Não	40	55	2

Subtotal: 9.60

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Os componentes curriculares acima foram ministrados de acordo com os planos de ensino elaborados no início do semestre, com algumas alterações realizadas ao longo do semestre registradas no plano de ensino entregue no final.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.2

Subtotal: 7.20

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino foram realizadas de acordo com o planejado e contribuíram para melhorar o processo de ensino aprendizagem. Compreenderam de acordo com os planos de ensino dos componentes curriculares: preparação das aulas, formulação e reformulação de exercícios e provas, organização de pesquisas para os alunos, correção de provas e exercícios, além de estudos e leituras sobre temas atuais que poderiam ser utilizados em aulas específicas ao longo do semestre.
A carga horária destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Diversos	2
Supervisão e orientação direta de estágio	Aluno Hamilton Cruz do Curso Tecnólogo em Gastronomia	1

Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Aluno Hamilton Cruz do Curso Tecnólogo em Gastronomia	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas	1.7
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Paula Braga de Assunção Brasil do Curso Tecnólogo em Gastronomia	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Atendimento a diversos alunos dos cursos tecnólogos em Hotelaria, Gastronomia e Gestão do Turismo com orientação à monitora Taís da Silva Corrêa, conforme Edital PROEN/DIREN Nº 03/2018: APOIO À MONITORIA.	0.2
Supervisão e orientação direta de estágio	Aluno de Hotelaria a definir	1

**Subtotal: 9.90**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado por meio de auxílio aos alunos que necessitaram de atenção especial fora do horário de aula. Para isso, foram disponibilizadas duas horas por semana em horários, por vezes logo após as aulas e outros antes das aulas, para facilitar aos alunos a procurar por esse atendimento. Mediante agendamento, também foram atendidos alunos em horários diversos aos horários fixados semanalmente.

Quanto às reuniões pedagógicas foram realizadas de acordo com o planejado: i) as de área serviram para planejamento das necessidades da área; Definição das Unidades Curriculares dos professores para o próximo semestre. Pesquisas a serem realizadas na área; ii) As de cursos: para conselhos de classe etc. iii) As de departamento: para assuntos relacionados a organização e planejamento de ensino.

Em relação à orientação do estágio, orientei o aluno Gabriel Garcia, do curso de Hotelaria. O aluno Hamilton Cruz do curso de Gastronomia não conseguiu realizar o estágio nesse semestre, porém essa carga horária foi utilizada para atendimento a aluna monitora, conforme explicado no último item desse resumo. As orientações de trabalho de conclusão de curso transcorreram normalmente sendo que a aluna Paula Braga de Assunção Brasil do Curso Tecnólogo em Gastronomia defendeu seu trabalho intitulado: ANÁLISE DE VIABILIDADE FINANCEIRA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE UMA COZINHA PARA LOCAÇÃO E EVENTOS. O aluno Hamilton Cruz, foi orientado, mas deverá defender seu TCC em 2019.2.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

A orientação e supervisão de monitores e bolsistas foi realizada por meio da orientação à aluna monitora Taís da Silva Corrêa, conforme Edital PROEN/DIREN Nº 03/2018: APOIO À MONITORIA, que atendeu 13 alunos, com até 4 atendimentos cada um, conforme relatório de prestação de contas do projeto.

A carga horaria a mim destinada a essas atividades não foi suficiente para a sua realização. Foi necessária uma hora por semana para essa atividade.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	ANÁLISE DOS RESULTADOS FINANCEIROS: ESTUDO DE CASO DE UMA CONFEITARIA	Guilherme Hallmann	Será enviado para publicação	2
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	Análise da viabilidade de cozinha para locação	Paula Braga Assunção Brasil	Será enviado para publicação	2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

No lugar do artigo ANÁLISE DOS RESULTADOS FINANCEIROS: ESTUDO DE CASO DE UMA CONFEITARIA, foi enviado para a RBGN Revista Brasileira de Gestão de Negócios o artigo intitulado "Viabilidade de empreendimento em alimentação vegetariana por meio de um food truck", conforme e-mail do editor comprovando o seu recebimento:

Fabricio Stocker -RBGN fabricio.stocker@fecap.br por edufecap.onmicrosoft.com 31 de mar de 2019 00:50. O artigo "Análise da viabilidade de cozinha para locação e eventos" não foi enviado ainda, pois a banca de sua defesa ocorreu há poucos dias, em 28/06/2019. Porém para justificar essa carga horária foi realizada a revisão final de um livro de minha autoria que estava em fase final de diagramação pelo Cerfead e foi finalizado, faltando agora apenas a solicitação de seu ISBN, que está sendo providenciada, intitulado "Matemática comercial e financeira para cursos técnicos e tecnólogos".

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da reitoria 2791, de 06/10/2017	Coordenação Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) da Capes com o IFSC	5

**Subtotal: 5.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

A Coordenação Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) da Capes com o IFSC, foi desempenhada até o final de abril ocupando uma carga horária em média de 20 horas por semana. Como há recebimento de bolsa pela realização dessa atividade, registrei apenas cinco hora por semana. Mesmo tendo sido encerrada em abril essa atividade, a carga horária semanal registrada foi inferior a trabalhada. Essa coordenação é responsável pelas seguintes atribuições:

- Coordenar as atividades dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino, no âmbito do Sistema UAB;
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;
- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de polo;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;
- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB /DED/CAPES, ou quando for solicitado;
- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;
- Encaminhar fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício;
- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DE/CAPES;
- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;
- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;
- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;
- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	42 de 29/03/2017 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Hotelaria	1
Colegiados dos Campi	70, de 20/06/2017 do Câmpus	Representante docente	2
Colegiado Acadêmico de Curso	11 de 27/02/2018 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo	0.2
Colegiado Acadêmico de Curso	34/2015 de 27/03/2015 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia	0.8

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação acima descritas foram desempenhadas de acordo com as necessidades de cada uma. Especialmente a primeira incluiu questões relacionadas ao curso de Hotelaria como Projeto Político Pedagógico e regimentos de estágio e de Trabalho de Conclusão do Curso, às orientações e realizações de estágio e TCC, atendimento a solicitações da comissão de avaliação do INEP, que realizou a visita de avaliação do curso Superior de Hotelaria. A carga horária destinada para elas foi suficiente.

### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	Do Campus	Diversos ofertados pelo Campus	0.3

**Subtotal: 0.30**

### Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividade relacionadas acima foram cumpridas de acordo com a carga horária registrada.

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 31/07/2019 17:05:15

Avaliador: janeparisenti

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
11/02/2019 16:12:34	10/07/2019 00:24:48