

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Glaucio Luis Wachinski
Siape:	2942618
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20	4. Gestão e Representação	16
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Administração de Banco de Dados	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Projeto Integrador	Não	80	55	4

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As aulas de Administração de Banco de dados ocorreram de forma prática no Laboratório de Informática. Principal objetivo foi seguir a ementa alinhando com práticas em cenários possíveis em ambientes de trabalho. Esclarecidos os pontos fundamentais das profissões que fazem a administração de dados.
O projeto integrador foi realizado tendo 7 trabalhos diferentes. Seguiu a mesma proposta de anos anteriores, quando os alunos sugerem os trabalhos e formam as equipes. As ideias são aprovadas, desde que estejam alinhadas com a Tecnologia da Informação. Orientei duas equipes. Desenvolvemos um projeto a na Escola Irmã Maria Felicitas com os alunos Anelise, Mariane, Karine, Samuel e William. O projeto teve como objetivo, efetuar a manutenção dos computadores da biblioteca. Fizemos as visitas nas sextas-feiras, período vespertino. O segundo projeto orientado, teve como objetivo, iniciar o Memorial da Informática do IFSC -Canoinhas. Foi desenvolvido e organizado a estrutura, tendo a coleta e organização dos materiais para iniciar o projeto que deve continuar ao longo de outros semestres. Alunos envolvidos Adriano, Ester, João e Sérgio.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Foi utilizada a carga horária para a preparação das aulas e atividades de ensino (planejamento, elaboração e correção das atividades, elaboração de material de apoio).

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Eixo Informação e Comunicação	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Eixo Informação e Comunicação	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação de Estágio aluno Daniel Wzoreck	1
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação de Estágio Jessica Sampaio	1

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atendimento prestado aos discentes que procuraram auxílio.

As reuniões pedagógicas aconteceram no decorrer do semestre.

O Aluno Daniel foi estagiário nos laboratórios de Redes e Hardware. Orientado nas atividades desenvolvidas como, organização, manutenção e controle de patrimônio. A aluna Jéssica iniciou o estágio em empresa privada. Será acompanhada e orientada conforme necessidades.

A carga horária das atividades de apoio ao ensino foram realocadas de acordo com as necessidades.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	III Workshop Informática		Edital 2019_PROEX 04 - Fluxo Contínuo - Eventos e Produtos	1
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Sistema Híbrido de Educação	Antonio Marcos, Cristian Correia, Rafael Cerival da Cruz	EDITAL PROEX nº 16/2019 Protagonismo discente	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Particpei da organização do III Workshop Informática. Evento ocorreu em novembro, tendo a carga horária intensificada nos meses de setembro/outubro e novembro.

O projeto Sistema Híbrido de Educação foi escrito, submetido e aprovado. Porém, era requisito o aluno mentor encaminhar a documentação(termos) para e-mail específico para obtenção das bolsas. Ocorreu um equívoco, e a documentação enviada pelo mentor foi despachado para o e-mail diferente do especificado. Iniciamos os trabalhos e no início de outubro encerramos o projeto, pois os mesmos não teriam direito as bolsas, requisito para concluir etapas do projeto.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria n.º 675	Coordenador do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Câmpus Canoinhas	FCC	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Realizadas atividades pertinentes ao cargo, entre elas:

- Atendimento discente;
- Atendimento docente;
- Atendimento de pessoas da comunidade externa;
- Participação em reuniões;
- Divulgação do curso;
- Representação externa;
- Intermediação de situações discente/docente, servidor/servidor;
- Readequação de horários;
- Controle patrimonial;
- Requisição e recebimento de materiais de consumo;
- Estimativas de materiais de consumo;
- Acompanhamento da Permanência dos alunos.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 98, de 30 de maio de 2019	Fiscal Contrato 119/2014 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, COM MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE INSUMOS	1
Colegiados dos Campi	Portaria N° 40, de 6 de março de 2019	Colegiado Campus Canoinhas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 124, de 11 de julho de 2019	Núcleo Estruturante do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 115, de 18 de junho de 2019	Comissão Permanente de Avaliação de Bens Câmpus Canoinhas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 153, de 17 de outubro de 2019	Comissão Elaboração do novo site do Câmpus Canoinhas	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 3101, de 23 de setembro de 2019	Comissão Eleitoral Local	1

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 153, de 17 de outubro de 2019	Comissão de Ingresso 2020.1 do Câmpus Canoinhas	0.5
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-----

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Fiscal de contrato - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS

- Atuei como fiscal suplente, comunicando e verificando falhas nos equipamentos e problemas de impressão.

Colegiado Campus Canoinhas

- Participação nas reuniões conforme convocações enviadas.

NDE Curso Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas

- Participação nas reuniões. Novo PPC do curso enviado para aprovação. Carga horária foi realocada para outras atividades conforme demanda.

Comissão Permanente de Avaliação de Bens Câmpus Canoinhas.

Não demandou trabalho significativo no semestre corrente, sendo a carga horária realocada para outras atividades conforme necessidades.

Comissão Elaboração do novo site do Câmpus Canoinhas

Iniciado as atividades para a elaboração.

Comissão Eleitoral Local

Atuei como vice-presidente e presidente da comissão. Demandou carga horária maior do que o programado. Foi necessário participar do processo, da organização, acompanhar as atividades das chapas, compor mesa de votação. Realocado de outras atividades.

Comissão de Ingresso 2020.1 Câmpus Canoinhas.

- Divulgação do processo junto aos alunos do curso, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e eventos externos.

- Feita a recepção de turmas de colégios da região, mostrando o funcionamento do campus e cursos.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Formação Pedagógica para Graduados em Informática	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Iniciado a formação pedagógica para complementar o currículo. A formação pedagógica tem foco na Licenciatura em Informática. Curso na modalidade EAD, sendo que já foram cumpridas as unidades de Políticas Educacionais, Psicologia da Educação e da Aprendizagem, Licenciatura em foco e concluindo a Língua Brasileira de Sinais - Libras.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/02/2020 10:57:28

Avaliador: andreia.hoepers

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

12/08/2019 15:02:53

Última alteração

16/12/2019 15:25:04