

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/1

[Não há registro de avaliação deste plano]

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Fabio Zanella
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	AGRONOMIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	9.25	4. Gestão e Representação	28.75
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Formação continuada para formadores do ensino médio na área de Biologia, com ênfase em Botânica	Fundamentos práticos em botânica	Não	60	55	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades foram desempenhados conforme programado. A única ressalva concerne à CH informada, que foi a metade do número de aulas realmente trabalhadas, um vez que foram oferecidas duas turmas do curso, algo que não foi observado no preenchimento do Plano Semestral. Nesse contexto, segue resumo das atividades: pesquisa bibliográfica, elaboração de material audiovisual, preparação do laboratório prévia e posteriormente à cada aula, coleta de material vegetal para a preparação das aulas práticas, aulas teórico-expositivas dialogadas e aulas práticas, redação, correção e discussão de atividades avaliativas escritas, registros de informações nos diários de classe.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	2.25

Subtotal: 2.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Conforme informado no resumo da atividade 1.1, estas atividades consistiram em revisões bibliográficas, preparação de aulas (teóricas e práticas), redação de listas de exercício, correção de exercícios, lançamentos nos diários de classe.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Não se aplica	2
Atendimento extra-classe a discentes	Não se aplica	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Reuniões pedagógicas: em virtude da equipe docente (e funcional do campus) consistir em somente dois servidores, ao invés de reuniões pedagógica, os assuntos de âmbito pedagógico foram discutidos de maneira informal, mas contínua.
- Atendimento extra-classe a discentes: o atendimento extra-classe foi muito pouco acionado pelas alunas do curso FIC, muito em virtude de se tratar de profissionais com agendas restritas. No entanto, o atendimento deu-se, em essência, em períodos antes e depois das aulas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
	Neutralização e destino útil a resíduos orgânicos gerados em processos agroindustriais	Karine Farias Heinz (CAV/UDESC); Lucas Silva Lourenço (CAV/UDESC)	Chamada MEC/SETEC/CNPq 94/2013	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Reuniões e discussões com a Coordenadora do Projeto sobre as ações contempladas no cronograma do projeto. Instalação, calibração e uso de equipamentos adquiridos com recursos do projeto. Análise dos dados coletados até o momento.

Destaca-se que este projeto vem transcorrendo de acordo com o cronograma de execução, dentro do biênio 2014-2015.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Nr. 2.130, D.O.U., 17/09/2014	Diretor Geral de Campus	CD1	26.75

Subtotal: 26.75

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Pode-se dizer que, em virtude do limitado quadro funcional do campus, o Diretor Geral esteve envolvido em praticamente todas as atividades que envolvem a estrutura organizacional de um campus, especialmente no âmbito tático-operacional, dentre estas:

- GESTÃO DE PESSOAS: reuniões e videoconferências para tratar da viabilização de novos servidores para o campus via processos de remoção e chamada em concursos vigentes; ambientação de duas servidoras docentes, empossadas em julho;
- ENSINO: Ajustes na POCV e calendário acadêmico, elaboração e submissão de PPCs de cursos FIC;
- REGISTRO ACADÊMICO: Preparação dos certificados do curso FIC e livro de protocolo; lançamentos no SISTEC;
- GESTÃO FINANCEIRA: PAT 2016; garantia de matrículas para provimento orçamentário em 2016;
- COMUNICAÇÃO: Criação e movimentação do site do campus;
- PATRIMÔNIO: Conferência e alocação de itens permanentes; participação e processos de compra (estimativas SIPAC, memorandos de empenho, etc.); tombamento patrimonial;
- INFRAESTRUTURA: Resolução de problemas pontuais de infraestrutura do campus via disponibilização de mão-de-obra da Prefeitura de SLO; tratativas para viabilização de processos de inexistência de fornecimento de água e telefonia ao campus;

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Outro	Decreto 4.997 de 28/11/2014 - Prefeito Municipal de SLO	Comissão técnica do Plano Municipal de Educação de SLO	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Como ações da comissão técnica do PME (Plano Municipal de Educação) de SLO, realizaram-se reuniões e encontros para elaborar o documento base do Plano, tendo como elemento estruturante o alinhamento de suas metas ao PNE (Plano Nacional de Educação) e PEE (Plano Estadual de Educação). Posteriormente, definiu-se a metodologia e a agenda de Consulta Pública do documento base, realização da consulta pública e revisão deste.

No momento, o PME está tramitando junto ao Executivo municipal para aprovação como Projeto de Lei.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
05/02/2015 14:13:30	24/07/2015 07:34:52