

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Caçador
Nome:	Marisa Santos Sanson
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	26.25	4. Gestão e Representação	13.75
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	em administração	Rotinas Financeiras	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	em administração	Empreendedorismo	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	em Informática	Empreendedorismo	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	em administração	Fundamentos da administração	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	em administração	Matemática Financeira e Estatística	Não	80	55	4

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Ocorreu apenas alteração dos dias de aula devido a viagens para reuniões (convocação), mas foram ministradas todas as aulas planejadas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.25

Subtotal: 10.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Ocorreu conforme planejado

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento a alunos	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Ocorreram alguns atendimentos fora do horário designado devido a necessidades dos alunos.
As reuniões pedagógicas ocorreram em horário extra.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Foi elaborado e submetido um projeto no EDITAL Nº 06/2015/PROPPI - Chamada 2015 - 2016 NO PROGRAMA DE APOIO AO FORTALECIMENTO DOS GRUPOS DE PESQUISA DO IFSC

O Projeto O Enoturismo como fator de desenvolvimento local e inovação de regiões turísticas foi classificado para execução pelo Câmpus, mas por questões de orçamento não será executado.

Elaboração de Resumo expandido para VIII Seminário de Pesquisa em Turismo do Mercosul e I Hospitalidade em Colóquio. "Clusters de Turismo: um estudo de hotéis e pousadas em Bento Gonçalves/RS"

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Coordenação Ação de Extensão N 193/2015/PROEX "Curso Defesa Civil Mirim" (4h)

Coordenação de Ação de Extensão N 194/2015/PROEX "Projeto CEJA - A educação que queremos para caçador" (4h)

Coordenação Ação de Extensão N 195/2015/PROEX "Palestra o Programador na era das startups" (4h)

Equipe Executora Ação de Extensão N 198/2015/PROEX "Visita Técnica: Alfa Transportes" (7h)

Equipe Executora Ação de Extensão N ____/2015/PROEX "Visita Técnica: Frameport" (4h)

Equipe Executora do Projeto de Extensão N ____/2015/PROEX "I Mostra da Cultura Haitiana" (2h/semana de abril a junho)

Equipe Executora do Projeto de Extensão N 98/2015/PROEX "Stand do IFSC na Festa do Município" (18h)

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
326/2015	Coordenação da Extensão e Relações Externas	8.75
15/2015	Membro Titular da Comissão Eleitoral Local do Câmpus Caçador	0.25
1167/2015	Responsável pela Comunicação do Câmpus Caçador e Membro da Comissão Permanente de Gestão da Política	0.25
043/2015	Responsável pelo Ingressos do Câmpus Caçador	0.25

Subtotal: 9.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Orçamento da Campanha 2015/2 do curso de RH, Revisão do Material de Publicidade, Fiscalização da execução das Mídias Contratadas, elaboração, organização e coordenação das estratégias da Campanha 2015/2 do Curso de RH.

Preenchimento de formulários da campanha de ingresso

Elaboração, organização e controle das estratégias da campanha de ingresso FICs 2015/2

Realização de todas as funções inerentes ao cargo de Coordenadora de Extensão e Relações Externas inclusive a Parte de Comunicação.

Participação na reunião das comissões eleitorais locais, Organização da divulgação do processo eleitoral no Câmpus Caçador

Elaboração de reportagens, e estratégias de divulgação no facebook

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Comissão Própria de Avaliação (CPA)	075/2014	Membro Docente da Comissão Própria de Avaliação	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	018/2015	Implantação dos Cursos Previstos no POCV 2014-2018	2
Núcleo Docente Estruturante de Curso	008/15	Membro do Nucleo Docente Estruturante do Curso Técnico em Administração	0.25
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	019/15	Presidencia Comissão de Inauguração do Câmpus Caçador	1

Subtotal: 4.25

Resumo das atividades: 4.3 Representação

CPA LOCAL, construção do relatório de avaliação de 2014, participação na elaboração do novo questionário

Organização geral da Cerimonia de inauguração do Bloco II do Câmpus Caçador em 19/03/2015 (memorandos, montagem, elaboração de cerimonial, envio de convites, entre outros)

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/09/2015 14:08:28

Avaliador: pierry.teza

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
20/02/2015 15:31:31	24/07/2015 14:09:00