

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Caçador
<b>Nome:</b>	Danielle Regina Ullrich
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27.47	4. Gestão e Representação	5.3
2. Atividades de Pesquisa	4	5. Atividades de Capacitação	0.1
3. Atividades de Extensão	3.13		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Recursos Humanos	Cultura, Clima e Comportamento Organizacional	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Recursos Humanos	Planejamento em Gestão de Pessoas	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Recursos Humanos	Recrutamento e Seleção	Sim	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Inserção Cultural e Profissional de Imigrantes e Refugiadas	Geração de Renda	Sim	8	60	0.44
Periódica	Não	Pós-Graduação	Gestão Escolar	Gestão de Pessoal: Relações Interpessoais e Liderança	Sim	15	60	0.82
Periódica	Não	Técnico	Administração	Administração de Pessoas	Não	100	55	5

Subtotal: 14.26

### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Não houve alteração nas atividades de ensino planejadas. Todas as aulas foram ministradas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	13.01

Subtotal: 13.01

### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino compreenderam o planejamento das aulas e correções de trabalhos e provas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		0.1

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	0.1
--------------------------------------------------	-----

**Subtotal: 0.20**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O tempo alocado para as atividades de apoio ao ensino não foram suficientes. Seriam necessárias, pelo menos, 2 horas semanais para atendimento extraclasses a discentes, e pelo menos, 1 hora semanal para reuniões pedagógicas. Estas horas não foram alocadas corretamente na PSAD por conta da carga horária prevista já ser maior do que as 40 horas semanais.

Também foi realizado atendimento domiciliar para aluno com afastamento médico do CT em Administração, Matheus Savi, relativo a disciplina de Administração de Pessoas. Para esta atividade deveriam ter sido alocadas 1.60 horas semanais para a realização das atividades a distância e atendimento domiciliar ao aluno.

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de Grupos de Pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPQ e certificados pela instituição	GEPEI		GEPEI	1
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Panorama das Práticas de Responsabilidade Social Empresarial na região da AMARP e os impactos no pro	Elton Maciel e Hindyara Domingues dos Santos	Elton Maciel e Hindyara Domingues dos Santos	3

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividades referentes a Gestão do Grupo de Pesquisa, bem como relativas a coordenação do Projeto ocorreram conforme planejadas.

Para a Coordenação da Pesquisa seria necessário, pelo menos, 6 horas semanais, as quais foram executadas durante o semestre letivo, mesmo que não computadas na PSAD.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Acompanhamento de Egressas Programa Mulheres SIM		Edital 05/2015/PROEX - Projeto 390/2015	1
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na instituição de acordo com a resolução específica vigente	Oficinas sobre Gestão Escolar: Qualificando Gestores das Instituições Públicas de Ensino		Edital 01/2016/PROEX	2.13

**Subtotal: 3.13**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Além das atividades de extensão já previstas na PSAD, a servidora executou outras ações de extensão, conforme segue:

Participação na Equipe Executora da Ação de Extensão 145/2016/PROEX - Viagem de Visita Técnica: Empresa NDDigital em Lages - Carga Horária Total: 12 horas.

Coordenação da Ação de Extensão 097/2016/PROEX - Palestra Qualidade de Vida no Trabalho - Carga Horária Total: 4 horas.

Coordenação da Ação de Extensão 146/2016/PROEX - Palestra Legislação Trabalhista: contexto histórico, direitos e deveres e rotinas trabalhistas - Carga Horária Total: 4 horas.

Participação na Equipe Executora da Ação de Extensão 081/2016/PROEX - Planejamento de Carreira - Carga Horária Total: 2 horas.

Com relação as atividades previstas todas foram cumpridas ao longo do semestre.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

#### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
216/2014	Coordenadora do Curso Técnico Concomitante em Administração	2.5
073/2015	Coordenadora do Curso Técnico Concomitante em Recursos Humanos	2.5

**Subtotal: 5.00**

#### Resumo das atividades: 4.2 Designação

As horas alocadas para a Coordenação de Curso não foram suficientes diante da demanda de trabalho. No mínimo, deveriam ter sido alocadas 10 horas semanais para a Coordenação dos Cursos, carga horária devidamente executada ao longo do semestre.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	26/2016	Grupo de Trabalho para Elaboração do PPC do Curso Técnico em Qualidade	0.1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	008/2015	Núcleo Docente Estruturante do Curso Técnico em Administração	0.1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	42/2016	Grupo de Trabalho para Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso Superior em Sistemas de Informação	0.1

**Subtotal: 0.30**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Com relação as atividades previstas nos GT's, as horas alocadas não foram suficientes para a realização do trabalho. Conforme as portarias as horas alocadas deveriam ser:

Portaria 26/2016 - Grupo de Trabalho para elaboração do PPC do Curso Técnico em Qualidade - 1 hora semanal, a partir de 04 de março de 2016.

Portaria 42/2016 - Grupo de Trabalho para elaboração do PPC do Curso Superior em Sistemas de Informação - 3 horas semanais, a partir de 21 de março de 2016.

Além destas ainda foram emitidas as seguintes portarias em 2016/1, das quais a servidora participou das atividades com as seguintes cargas horárias:

Portaria 59/2016 - Grupo de Trabalho para reformulação do PPC do CT em Administração - 4 semanais, a partir de 15 de abril de 2016.

Portaria 72/2016 - Comissão Local de Permanência e Êxito - 2 horas semanais, a partir de 13 de abril de 2016.

Portaria 92/2016 - Comissão Local de Revisão da POCV - 2 horas semanais, a partir de 02 de junho de 2016.

Portaria 100/2016 - Grupo de Trabalho para elaboração do PPC dos Cursos Técnicos Integrados em Administração e Informática - 2 horas semanais, a partir de 01 de junho de 2016.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização		Formação Pedagógica para a Docência na Educação Profissional e Tecnológica	0.1

**Subtotal: 0.10**

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Conforme Portaria 58/2016 deveriam ter sido alocadas 4 horas semanais para as atividades de capacitação da Pós-Graduação. Todavia, não puderam ser computadas na PSAD por falta de carga horária disponível da servidora. Mesmo não estando alocadas, a carga horária destinada para a capacitação foi cumprida pela servidora.

## Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 25/08/2016 10:33:13

Avaliador: luciane.campolin

## Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
22/03/2016 08:56:54	30/07/2016 16:31:46