

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Andressa Bregalda Belan
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.78	4. Gestão e Representação	13.22
2. Atividades de Pesquisa	5	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
PRONATEC	Não	FIC	Auxiliar de Recursos Humanos	Administração Geral	Sim	11	60	0.6
PRONATEC	Não	FIC	Auxiliar de Recursos Humanos	Administração de Pessoas	Sim	25	60	1.36
Periódica	Não	FIC	Formação Inicial de Vendedor	Vendedor	Sim	72	60	3.93

Subtotal: 5.89

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades ocorreram conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	5.89

Subtotal: 5.89

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades ocorreram conforme o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
--

As atividades ocorreram conforme o planejado.

Além das atividades planejadas, houve a participação como membro de banca em seleção de bolsistas PRONATEC e da defesa de um TCC de uma aluna do curso de Ciências Contábeis da UFSC.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Competências profissionais requeridas no mercado de trabalho da cidade de São Lourenço do Oeste	ainda não há	ainda não há	2
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	Desenvolvimento de competências para equipes de sustentabilidade no IFSC	ainda não há de competências para equipes de sustentabilidade no IFSC	ainda não há	3

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Quanto a elaboração e submissão do projeto de pesquisa, foi submetido para aprovação da PROPPI o projeto intitulado "Competências gerenciais requeridas aos gestores de nível intermediário nas Instituições Federais de ensino de Santa Catarina", que é um projeto de pesquisa do qual sou membro integrante da equipe. Porém, a PROPPI não o aprovou porque no projeto original (o qual foi aprovado com recurso financeiro do CNPQ) não constava o IFSC como instituição executora.

Em seguida iniciou-se a elaboração de um projeto de pesquisa local para identificar as competências requeridas pelo mercado de trabalho da cidade de São Lourenço do Oeste. Este projeto não será submetido para aprovação porque outras atividades estão sendo planejadas para o próximo semestre, as quais ocuparão a carga horária necessária para esta pesquisa.

Quanto à produção de artigo científico, foi iniciada a elaboração do artigo que trata do "Desenvolvimento de competências para equipes de sustentabilidade no IFSC", mas, ainda não foi concluído.

Além disso, foram efetuadas revisões do artigo intitulado "Análise de acessibilidade: aplicação parcial do modelo SICOGEA em um Centro de Ensino de uma Instituição Federal de ensino", o qual foi submetido à Revista de Gestão Ambiental e Sustentabilidade - GeAS.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Projeto de extensão para o curso FIC Vendedor	ainda não há	ainda não há	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Foram elaborados e submetidos os seguintes projetos de extensão:

- Projeto de extensão para o curso FIC Vendedor;
- Projeto de extensão para o curso Técnico em Vendas;
- Auxílio na elaboração de documento para o Projeto Mulheres SIM.

Ações de extensão:

- Participação na Semana de Integração do curso FIC Vendedor;
- Auxílio no Planejamento da Semana de Integração do curso Técnico em Vendas;
- Participação nas atividades da Comissão Zika Zero.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Não houve atividades de gestão.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
02/2016	Deslocamento para ministrar aulas em Saltinho - SC	1.2
668/2016	Fiscal de Contrato de Vigilância	6.02

Subtotal: 7.22

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades ocorreram conforme o planejado.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	01/2016	GT de pesquisa de demanda de cursos FICs	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades ocorreram conforme o planejado. O GT foi encerrado em julho com a entrega do relatório de atividades para a chefia DEPE.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Foram realizados três cursos de capacitação na modalidade a distância:

- Curso de Técnicas de vendas (15h - SEBRAE)
- Curso de Gestão de Marketing (15h - SEBRAE)
- Curso SINAES: AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E AVALIAÇÕES EXTERNAS (40h - IFSC)

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 25/08/2016 20:31:20

Avaliador: rosangela.alves

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
14/03/2016 16:29:15	27/07/2016 14:05:36