

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Xanxerê
Nome:	Eliane Maria Zandonai Michielin
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ALIMENTOS
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	2	4. Gestão e Representação	38
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino
1.1 Aulas (não informado)
Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0

Subtotal: 0.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Participei das reuniões de área dos cursos auxiliando e orientando quando necessário.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)
Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa
Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)
Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão
Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação
4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 472 DOU de 01/02/2016.	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD4	35

Subtotal: 35.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Participação em Reuniões pedagógicas dos cursos técnicos e graduação;
- Reunião de gestão, de colegiado;
- Revisão do POCV com as áreas de mecânica, informática, alimentos e formação geral;
- Reunião com coordenadores dos cursos técnicos integrados, núcleo pedagógico e docentes sobre procedimento/metodologia para os alunos repetentes;
- Lançamento de cursos, vagas para transferência;
- Coordenação do processo de ingresso;
- Participação na SNCT;
- Discussão com as áreas para definir calendário acadêmico de 2017;
- Início das aulas, articulação com núcleo pedagógico e psicóloga regionalizada para palestras de início de semestre;
- Acompanhamento do GT de Permanência e Êxito;
- Acompanhamento do Planejamento das áreas (PAT 2017);
- Acompanhamento/orientação nos conselhos de classe dos cursos;
- Reunião com os pais dos alunos dos cursos técnicos integrados,
- Auxílio no preenchimento de PSAD,
- Participação da oficina de POCV no campus Florianópolis;
- Início da capacitação voltada aos gestores com a participação dos servidores da reitoria (Pricila e Érico);
- Atividades diversas do DEPE: atendimento de professores, interação com registro acadêmico, núcleo pedagógico, docentes e direção, análise de folha ponto de técnicos administrativos ligados ao DEPE, adicional noturno, lançamento de cursos FIC, atividades administrativas do setor, etc.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
	472 DOU de 01/02/2016	Membro nato do colegiado	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº92/2015	GT Infraestrutura	1
	Portaria nº38/2016	GT Implantação do CERTIFIC	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões de colegiado ativamente, colaborando na tomada de decisões, na aprovação do regimento interno, de projetos de cursos, no planejamento do POCV e dos planos anuais de trabalho.

O GT CERTIFIC foi muito hesitoso, neste ano fomos capacitados pelas servidoras Cláudia e Elenita da reitoria sobre como implantar o programa CERTIFIC, escrevemos o primeiro PPC nesta modalidade e formamos/certificamos a primeira turma no CERTIFIC Soldador no câmpus.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 17/02/2017 17:10:45

Avaliador: eliane.michielin

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial

25/08/2016 16:50:33

Última alteração

14/12/2016 15:41:23