

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Mariene Peres Morona
Siape:	2410597
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	2
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM VENDAS	PROJETO INTEGRADOR	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO	ADMINISTRAÇÃO APLICADA AO AGRONEGÓCIO	Sim	60	55	3

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As atividades de ensino ocorreram conforme o planejado. Foram ministradas as aulas nos cursos técnicos conforme programado. No curso Técnico em Logística foi ministrada a disciplina Gestão de Recursos Humanos, no Técnico em Vendas a disciplina Projeto Integrador, e no Técnico em Agronegócio Administração Aplicada ao Agronegócio.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino foram realizadas conforme a carga horária calculada, para organização do ensino das disciplinas Gestão de Recursos Humanos, Projeto Integrador e Administração Aplicada ao Agronegócio.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes ocorreu nas quartas-feiras das 13:30 as 15:30. Foi realizado a orientação do Projeto Integrador da aluna Ana Paula Pires da Silva e Fernando Peres. Ocorreram reuniões pedagógicas quinzenais do curso técnico em vendas, como também outras reuniões gerais.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Educação, Trabalho e o delineamento do perfil do profissional de Vendas na cidade de São Lourenço do Oeste - SC		PISLO557-2018	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Foi elaborado o projeto de pesquisa para aprovação do Edital nº 17/2018/PROPI/DAE – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos que contemplem a Pesquisa como Princípio Educativo, com o Título Educação, Trabalho e o delineamento do perfil do profissional de Vendas na cidade de São Lourenço do Oeste - SC. O projeto foi aprovado com recursos e será desenvolvido no segundo semestre de 2018 com os alunos do curso técnico em vendas.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em ações de extensão	Horta escolar: Plante esta ideia!		PJ003-2018	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto de extensão Hora escolar: Plante esta ideia! está sendo realizado conforme o planejado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria 557, de 22 de fevereiro de 2018	Coordenação do curso Técnico em Vendas	FCC	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades de coordenação do curso técnico em vendas ocorreram conforme o planejado, contemplaram as atividades de planejamento, controle, reuniões e orientações junto aos docentes e discentes.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 25, de 3 de abril de 2018	Designação como fiscal administrativo de contrato do Fornecimento de Água, Contrato n.º 111/2015, do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades de designação de fiscal administrativo de contrato de fornecimento de água foram desempenhadas conforme o planejado, sendo executadas mensalmente as medições e registros nos devidos meios indicados para tal fim.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 3, de 8 de fevereiro de 2018	Comissão responsável pela adequação do Projeto Pedagógico do curso Técnico Subsequente em Vendas do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 1, de 16 de janeiro de 2018	Comissão para recebimento e análise de documentos de alunos cotistas, referente ao ingresso 2018/1 do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº12, de 27 fevereiro de 2018	Comissão de formaturas e sessões solenes de colação de grau coletiva ou em gabinete do Câmpus Avançado de São Lourenço do Oeste - SC.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 33, de 12 de abril de 2018	Comissão Técnica para avaliação dos livros doados ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste para posterior incorporação ao acervo da unidade	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 39, de 29 de maio de 2018	Comissão para organização da Festa Junina 2018 no Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 42, de 11 de junho de 2018	Comissão responsável para o Processo Seletivo Simplificado de contratação de professor substituto conforme Edital 18/2018, de 06 de junho 2018, referente 15ª LISTA DE VAGAS do Processo Seletivo EDITAL Nº 53/2016, área de atuação: ADMINISTRAÇÃO.	0.5

Subtotal: 5.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades da comissão responsável pela adequação do Projeto Pedagógico do curso Técnico Subsequente em Vendas ocorreram conforme o planejado, sendo executado as alterações necessárias e encaminhado para aprovação. Nos meses de janeiro e fevereiro ocorreram as atividades da comissão para recebimento e análise de documentos de alunos cotistas, referente ao ingresso 2018/1 conforme o previsto. Quanto a comissão de formaturas foram realizadas reuniões conforme o planejado com o objetivo de organizar a formatura no mês de julho/2018 do curso técnico em vendas. As atividades da comissão para avaliação dos livros doados ao câmpus também foram desenvolvidas nesse período. Os trabalhos da comissão responsável para o Processo Seletivo Simplificado de contratação de professor substituto para a área de atuação de ADMINISTRAÇÃO foram desempenhados conforme o planejado.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	S/N	Formação Continuada em Educação a Distância: orientações gerais	0.5
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	S/N	Portal do Docente do SIGAA	0.5
Especialização	S/N	Docência para a Educação Profissional	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação no curso de Formação continuada em Educação a Distância e do Portal do Docente do SIGAA, como também na especialização em Docência para a Educação Profissional.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 10/08/2018 16:59:14

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades ocorreram conforme descrito pela servidora.

Informações sobre preenchimento do plano	
Preenchimento inicial	Última alteração
22/02/2018 19:31:40	05/07/2018 22:08:28