

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Clodoaldo Machado
Siape:	1814692
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	QUÍMICA
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	5	4. Gestão e Representação	35
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Química - modalidade Integrado	Metrologia Química	Não	40	55	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Lecionei a Unidade Curricular de Metrologia Química ao longo do primeiro semestre letivo, sempre com aulas as sextas-feiras, sem nenhuma anormalidade a ser registrada, exceto o fato de que devido as minhas atividades e funções de Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, exercida junto a Reitoria em Florianópolis, fui obrigado a trocar algumas aulas com o Prof. Cláudio, que também lecionava para a mesma fase neste dia. Assim, em algumas semanas lecionei 4 aulas e em outras não houveram aulas. Contudo, isto não gerou prejuízo aos alunos, sendo que todo o conteúdo e procedimentos foi realizado em acordo com o Plano de Ensino entregue aos Alunos e a Coordenadoria Pedagógica.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	1.5

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Esta carga horária foi utilizada para o preparo e organização das atividades didáticas, incluindo aqui o preparo e execução de dois experimentos em Laboratório, estando a carga horária em acordo com a real necessidade destas atividades. Neste semestre também utilizei esta carga horária para me apropriar do SIGAA módulo acadêmico e assim poder registrar as informações e gerenciar o andamento da UC neste sistema.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Alunos da 7ª Fase do Curso Técnico em Química	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões do Curso Técnico em Química	0.5

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Quanto ao atendimento extra-classe aos discentes, como lecionei para apenas uma turma cujas aulas aconteciam no período matutino, disponibilizei um horário de atendimento no contra turno da sexta-feira, considerando minha ausência do Câmpus nos demais dias da semana. Ao longo deste semestre não consegui participar de nenhuma das reuniões pedagógicas, uma vez que as mesmas foram sempre agendadas para dias em que eu não podia estar presente no câmpus, ou seja, de segunda a quinta-feira, dias em que atuo na PROPPI. Por outro lado, continuei a participar das discussões envolvendo o curso, marcadamente participando de discussões e de duas reuniões com os docentes da área de química. Nestas foram discutidas os procedimentos quanto ao gerenciamento dos laboratórios e também a distribuição das UCs de química entre os docentes.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Nº 479, publicada do D.O.U. de 02/02/2016.	Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	CD2	34

Subtotal: 34.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Como Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação realizei o conjunto de atividades regimental que compete a esta função, a saber: I. Elaborar e conduzir a política institucional de pesquisa, pós-graduação e inovação; II. Promover a integração das atividades dos diversos órgãos envolvidos nas atividades de pesquisa, pós-graduação e inovação; III. Coordenar a coleta sistemática e permanente de dados, visando à avaliação quantitativa e qualitativa da pesquisa e do ensino da pós-graduação; IV. Analisar as propostas de programas e cursos de pós-graduação, encaminhando-as aos órgãos competentes para aprovação; V. Apoiar o Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, no exercício de suas atribuições; VI. Emitir pareceres sobre a criação de cursos de pós-graduação e criação e atualização de grupos de pesquisa; VII. Elaborar, junto ao Colegiado de Ensino, Pesquisa e extensão, a proposta de regulamentação da pesquisa, pós-graduação, inovação e de suas atividades; VIII. Promover articulação com instituições e empresas para o desenvolvimento da pesquisa e inovação e a implantação de cursos de pós-graduação; IX. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à sua área; X. Promover ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão; XI. Administrar os recursos financeiros e o patrimônio da Pró-Reitoria; XII. Executar as políticas e diretrizes definidas pelo Conselho Superior; XIII. Representar o IFSC nos foros específicos da área, quando se fizer necessário; XIV. Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas; XV. Promover a integração da Pró-Reitoria com os câmpus, para a consolidação das políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFSC. As atividades foram e são desenvolvidas com maior ou menor frequência dependendo das necessidades Institucionais. Neste período, correspondente ao primeiro semestre de 2018, cabe destacar que houve uma intensa dedicação a efetivação da parceria assinada com a UNISUL para oferta do Curso de Mestrado em Administração a uma turma de 30 Técnicos-Administrativos do IFSC. A PROPPI trabalhou para avançar no uso dos Módulos Pesquisa, Stricto e Lato Sensu do SIGAA, ações que consumiram tempo considerável do pró-reitor e de toda equipe. Assim, todos os cursos de pós-graduação stricto sensu já foram migrados para os módulos do SIGAA e a maioria dos cursos lato sensu também sofreram esta alteração. Outra atividade de grande envolvimento da PROPPI, para além de suas rotinas, está relacionada a Coordenação do Grupo de Trabalho que construiu e submeteu a APCN 2018 da CAPES a proposta de Mestrado em Administração, proposta construída em REDE de Institutos Federais com a participação de 13 Institutos.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Portaria nº 2443, de 29 de Agosto de 2017	Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Como Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação tenho acento no Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). Desta forma, participei das reuniões agendadas, com frequência mensal, participando das discussões dos pontos de pauta, bem como tendo sido relator de alguns processos ao longo deste período.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 24/07/2018 14:51:05

Avaliador: catia.machado - O Relatório traz informações a respeito das atividades realizadas no semestre.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
09/02/2018 17:46:43	13/07/2018 15:36:44