

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Pedro Jose Raymundo
Siape:	1845765
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27.15	4. Gestão e Representação	8.45
2. Atividades de Pesquisa	3	5. Atividades de Capacitação	1.4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Hotelaria	Gestão Financeira	Não	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Gastronomia	Gestão Financeira	Não	72	55	3.6
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Hotelaria	Estatística aplicada à hotelaria	Não	36	55	1.8
Periódica	Não	Técnico	Proeja em Gastronomia	Planejamento de Cardápios	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Hotelaria	Controladoria	Não	20	55	1

Subtotal: 12.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Os componentes curriculares acima foram ministrados de acordo com os planos de ensino elaborados no início do semestre, com algumas alterações realizadas ao longo do semestre registradas no plano de ensino entregue no final.

O componente curricular Controladoria foi ministrado para dois alunos pendentes em turma especial do Curso Superior de Hotelaria (Grazielle Albertoni Antunes Coelho e Luciana de Jesus Ramos).

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.3

Subtotal: 9.30

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

A realização das atividades de organização de ensino foram realizadas de acordo com o planejado e contribuíram para melhorar o processo de ensino aprendizagem. Compreenderam de acordo com os planos de ensino dos componentes curriculares: preparação das aulas, formulação e reformulação de exercícios e provas, organização de pesquisas para os alunos, correção de provas e exercícios, além de estudos e leituras sobre temas atuais que poderiam ser utilizados em aulas específicas ao longo do semestre.

A carga horaria destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Supervisão e orientação direta de estágio	Aluno a ser selecionado para atuar no setor de compras	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2.45

Subtotal: 5.45

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado por meio de auxílio aos alunos que necessitaram de atenção especial fora do horário de aula. Para isso, foram disponibilizadas duas horas por semana em horários, por vezes logo após as aulas e outros antes das aulas, para facilitar aos alunos a procurar por esse atendimento.

Quanto às reuniões pedagógicas foram realizadas de acordo com o planejado: i) as de área serviram para planejamento das necessidades da área; Definição das Unidades Curriculares dos professores para o próximo semestre. Pesquisas a serem realizadas na área; ii) As de cursos: para conselhos de classe etc. iii) As de departamento: para assuntos relacionados a organização e planejamento de ensino.

Em relação à orientação do estágio, orientei a aluna Ana Patrícia Silva dos passos do curso superior de Gestão de Turismo, que faz estágio no setor de compras do IFSC.

A carga horária destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e tradução de livros, capítulo de livros, cartilhas, boletins técnicos e manuais	ANÁLISE DA VIABILIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DE UM FOOD TRUCK VEGETARIANO	Alan Cerante Pestre	CHAMADA DE ARTIGOS SÉRIE ALIMENTAÇÃO E CULTURA (FORMATO E-BOOK): UNIRIO - https://webmail.ifsc.edu.br/service/home/~/?auth=co&loc=pt_BR&id=89091&part=2	2
Elaboração e tradução de livros, capítulo de livros, cartilhas, boletins técnicos e manuais	Matemática comercial e financeira para cursos técnicos e tecnólogos		Edital Cerfead 01/2018, de 22/02/2018 para apoio à produção de material didático	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Sobre as atividades de pesquisa enviamos artigo para e-book juntamente com o aluno Alan Cerante Pestre e também participei do Edital Cerfead 01/2018, de 22/02/2018 para apoio à produção de material didático, tendo sido produzida uma unidade curricular de matemática comercial e financeira em educação a distância. Essa carga horária de uma hora por semana foi insuficiente e foi necessário uma carga horária maior, cerca de 2 horas por semana.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
21, de 7 de março de 2018	Comissão de Articulação de Processos dos Laboratórios de Alimentos e Bebidas	2
Portaria 2791, de 06/10/2017	Coordenação Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil da Capes com o IFSC.	4.25

Subtotal: 6.25

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Quanto à Portaria 21, de 07 de março de 2018/CTE: Comissão de articulação de processos dos laboratórios de alimentos e bebidas, o trabalho compreendeu reuniões

para identificação, discussão e solução de problemas relacionados aos processos de requisições de alimentos e bebidas para as aulas práticas de gastronomia. A carga horária trabalhada foi inferior à registrada (uma hora semanal foi suficiente), tendo sido compensada pelos outros trabalhos registrados nesse relatório, na pesquisa e capacitações.

Quanto à Portaria 2791, de 06/10/2017, Coordenador Adjunto do Sistema Universidade Aberta do Brasil/Capes/IFSC, essa coordenação foi desempenha com as seguintes atribuições:

- Coordenar as atividades dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino, no âmbito do Sistema UAB;
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;
- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de polo;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;
- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB /DED/CAPES, ou quando for solicitado;
- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;
- Encaminharas fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício;
- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DE/CAPES;
- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;
- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;
- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;
- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC.

A carga horária registrada no PSAD para essa atividade de coordenador UAB (4,25 horas) não é suficiente, pois ela demanda cerca de 20 horas semanais. Porém ela é registrada parcialmente dessa forma em virtude do recebimento de bolsa.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria 42 de 29/03/2017	Representante docente do Curso Superior de Hotelaria	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria 34/2015 de 27/03/2015	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia	0.8
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria N° 11, de 27/02/2018	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo (suplente)	0.2
Colegiados dos Campi	Portaria 70, de 20/06/2017	Representante docente (suplente)	0.2

Subtotal: 2.20

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação acima descritas foram desempenhadas de acordo com as necessidades de cada uma. Especialmente as duas primeiras incluíram questões relacionadas aos cursos como Projeto Político Pedagógico e regimentos de estágio e de Trabalho de Conclusão do Curso, às orientações e realizações de estágio e TCC e outras decisões. A carga horária para elas foi suficiente, inclusive nas duas últimas, colegiado do Campus e colegiado do Curso Superior em Gestão de Turismo, eu sou suplente, portanto sem a obrigatoriedade de participar das reuniões.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Capacitação SIGAA	1
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Capacitação promovida pelo Campus (convocação para docentes)	0.4

Subtotal: 1.40

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades relacionadas acima foram cumpridas de acordo com a carga horária registrada. Além dessas ainda participei de mais duas capacitações, uma para elaborador de itens para a prova do Enade/2018 com um total de 24 horas e outra para avaliador institucional do INEP, totalizando, aproximadamente, mais 2 horas de trabalho semanal.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 06/08/2018 15:09:44

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
11/02/2018 12:16:05	25/07/2018 14:15:23