

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Araranguá
Nome:	Ariel Teixeira
Siape:	1209231
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MECÂNICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25	4. Gestão e Representação	14
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Planilhas Eletrônicas - Nível Básico	Planilhas Eletrônicas - Nível Básico	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Eletromecânica	Manutenção II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Eletromecânica	Manutenção II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Eletromecânica	Fabricação (Usinagem)	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Integrado em Eletromecânica	Fabricação (Usinagem)	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Concomitante em Eletromecânica	Desenho Técnico	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico Concomitante em Eletromecânica	Desenho Técnico	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
<p>O FIC de Planilhas eletrônicas foi lecionado com ANPs, seguindo o PPC, 18 alunos concluíram o curso.</p> <p>Em Manutenção II foram realizadas atividades presenciais, lecionando o conteúdo de "Tecnologia CNC" presente na ementa. Na disciplina de Fabricação, lecionei a parte prática de usinagem que tinha ficado represada devido a não possibilidade de aulas presenciais no primeiro semestre. Manutenção II e Fabricação são disciplinas para a turma formanda, e teve calendário concentrado para que as aulas terminassem em dezembro. Assumi a disciplina de desenho técnico que tinha sido planejada para o professor substituto que não conseguimos. Conteúdo lecionado conforme ementa.</p>

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

O tempo foi utilizado para preparação das aulas, gravações e edições de vídeos e correção das atividades. Destaco a importância deste tempo para o bom andamento das atividades de ensino, ele é fundamental para que as aulas sejam bem preparadas e possamos oferecer o melhor para nossos alunos.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os atendimentos extraclasse foram realizados, principalmente, por meio do WhatsApp. Mesmo disponibilizando o horário de atendimento em período fixo, foi muito comum a procura, pelo aluno, nos momentos em que o mesmo estivesse fazendo as atividades, o que no contexto das ANPs acaba sendo uma faixa de horário bem longa. Mesmo assim, penso que é melhor atender quando o aluno procura do que deixá-lo esperando. Participei de todas reuniões pedagógicas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Formação Continuada em Soldador no Processo GMAW em aço carbono.	JOSE ALBERTO FERREIRA DA SILVA MATHEUS CARDOSO SANTANA	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos) CR019-2021	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Realizamos a primeira turma do curso de extensão de 60 horas, estive presente em todas as aulas, formando 14 soldadores. Também organizamos a segunda rodada do curso de soldador e realizamos reunião para organizar a oferta de um curso rápido de desenho técnico.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do Reitor N° 559, de 16 de fevereiro de 2020.	Coordenador do Curso Técnico em Eletromecânica do Campus Araranguá.	FCC	11

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Organização das reuniões de curso, elaboração e disponibilização das atas. Organização das demandas de estimativas e compras de material para o andamento do curso. Elaboração do Plano de Trabalho dos técnicos de laboratório da área. Verificação dos registros das planilhas de adicionais de insalubridade e periculosidade, bem como do ponto e o cadastro dos memorandos referentes a estes adicionais. Avaliação de propostas e relatórios de projetos de extensão. Atendimento às demandas docentes. Atendimento às demandas discentes e seus familiares. Participação das reuniões do núcleo gestor do campus Araranguá. Mantive atualizada os sites dos cursos. Condução dos conselhos de classe. Organização da distribuição da carga horária docente. Articulação com núcleo pedagógico para orientação e presença nas ANPs. Atendimentos diversos no WhatsApp Business da coordenação do curso. Orientações durante a campanha de ingresso. Orientações aos alunos no período de matrículas. Auxílio ao Registro Acadêmico no atendimento de demandas relacionadas a ajustes de matrículas. Organização do horário semanal das atividades presenciais durante fase 4 da PSS.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Campus Araranguá N° 64, de 9 de setembro de 2020.	Articulador Coordenação de Curso, que dará suporte às demandas de Implantação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá N° 98 de 7 de dezembro de 2020	Comissão de Eventos do Campus Araranguá.	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Auxiliei os coordenadores nas questões relacionadas ao funcionamento do SIGAA. No entanto, no período não houveram treinamentos ou demandas da reitoria nesse sentido.

Auxiliei na Comissão de Eventos, principalmente na formatura do Design de Moda. Participei das reuniões.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Representação sindical	https://www.sinasefe-sc.org.br/Default/QuemSomos/21/diretoria	Membro da direção sindical do SINASEFE Seção IFSC.	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Como membro da direção sindical, participei como coordenador de articulação nos câmpus.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 24/03/2022 16:26:00

Avaliador: fabiana.fernandes

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/01/2022 13:16:03

Última alteração

12/03/2022 16:09:33