

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Urupema
Nome:	Filipe Marchioro Pfitzenreuter
Siape:	2256843
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	34	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Português: primeiro ano	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Português: segundo ano	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio	Português: terceiro ano	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio	Português: primeiro ano	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio	Português: segundo ano	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Plásticos Integrado ao Ensino Médio	Português: terceiro ano	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio	Português: terceiro ano	Não	60	60	3

Subtotal: 17.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades de ensino discriminadas no PSAD 2021-2 foram cumpridas em regime de Atividades Não Presenciais – ANP, conforme o planejado, no Câmpus Caçador, até 27/10/2021, quando fui removido para o Câmpus Urupema, conforme Portaria do(a) Reitor(a) n°. 3107, de 20 de outubro de 2021. Em 03/11/2021, entrei em exercício neste câmpus, assumindo a incumbência de lecionar, igualmente em regime de ANP, as seguintes unidades curriculares com suas respectivas cargas horárias: 1) Comunicação Técnica e Científica (total de 80 aulas: 8 horas semanais), para o Curso Superior de Tecnologia em Alimentos; 2) Português II (total de 40 aulas: 4 horas semanais), para o Curso de Qualificação Profissional em Auxiliar de Cozinha Integrado ao Ensino Fundamental (PROEJA); 3) Português II (total de 30 aulas: 3 horas semanais), para o Curso de Qualificação Profissional em Condutor Ambiental Local Integrado ao Ensino Médio (PROEJA); 4) Português I, em regime de pendência (total de 16 aulas: 0,8 hora semanal), para este mesmo curso. Sendo assim, o total de horas semanais de trabalho dedicadas às aulas passou, formalmente, de 17 para 15,8. Contudo, mesmo em exercício em Urupema, continuei dedicando, até Novembro de 2022, aproximadamente 3 horas semanais para as aulas das unidades curriculares que estavam sob minha incumbência em Caçador, dedicando-me à gravação de videoaulas e discussão de conteúdo com os alunos via Whatsapp, além da gravação de vídeos com considerações aos alunos a respeito do processo avaliativo (atribuição de notas e registro de “frequência”: participou/não participou). Essas mesmas 3 horas também foram utilizadas, em parte, para dar suporte às aulas da professora que chegou de redistribuição do IFPR para assumir o meu lugar em Caçador: Prof. Vanda Aparecida Fávero Pino. Vale ressaltar que o tempo para transição entre os professores foi maior, pois, no Paraná, a dinâmica das ANP e os sistemas de atividades acadêmicas oficiais são consideravelmente diferentes dos adotados pelo IFSC. Por fim, registro que, tanto em Caçador quanto em Urupema, as aulas foram ministradas utilizando predominantemente os seguintes recursos: SIGAA, FreeCam8, Youtube, GoogleMeet, Whatsapp e e-mail. Esses recursos serviram para a gravação e exibição de videoaulas, realização de fóruns, desenvolvimento de exercícios e aplicação de questionários, entre outras estratégias de ensino adotadas para o regime remoto. Desse modo, tudo transcorreu conforme o planejado e as aulas foram concluídas com êxito.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	13

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino ocorreram conforme o previsto tanto no Câmpus Caçador quanto no Câmpus Urupema, sendo as horas distribuídas predominantemente entre a preparação de ANP e avaliação. Em se tratando de ANP, foram gravadas videoaulas, selecionados e elaborados materiais de estudo em PDF, criados fóruns de discussão e questionários no SIGAA, entre outras atividades. Em se tratando de avaliação, foi contabilizada a participação dos alunos mediante a realização de dezenas de atividades regulares semanais, foram elaboradas e aplicadas provas objetivas, discursivas, além de provas de redação e apresentações orais. Em função da minha saída de Caçador, também foi necessário dedicar, até Novembro de 2022, aproximadas 3 horas semanais para a organização de ensino ainda pertinente às unidades curriculares que estavam sob minha incumbência nesse meu câmpus de origem, o que contemplou a conclusão do processo avaliativo (atribuição de notas e registro de “frequência”: participou/não participou), além de orientações à Profa. Vanda Aparecida Fávero Pino à respeito da dinâmica de ANP adotada pelo IFSC e à respeito dos sistemas institucionais. A partir de 03/11/2021, quando fui removido para o Câmpus Urupema, já com o semestre letivo em curso, as horas de organização de ensino foram utilizadas predominantemente para a preparação de ANP e avaliação pertinentes às unidades curriculares assumidas neste câmpus. Nas duas primeiras semanas de exercício, além das 13 horas de trabalho semanais dedicadas à organização de ensino previstas em PSAD, foram necessárias duas horas de trabalho semanais adicionais, as quais foram utilizadas para a realização da transição com a professora anterior das unidades curriculares que eu assumi em Urupema – Profa. Tamara Melo de Oliveira –, além de planejamento e elaboração de novos planos de ensino que contemplassem o meu método de trabalho. Por fim, é possível afirmar que as atividades de organização de ensino foram concluídas com êxito em ambos os câmpus onde trabalhei.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atendimento extraclasse a discentes via SIGAA, videoconferência, Whatsapp ou e-mail enquanto perdurar o isolamento social e, presencialmente, quando as atividades no câmpus forem retomadas.	2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas entre outras modalidades de reunião conforme convocação.	2
--	---	---

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino igualmente ocorreram conforme o planejado. Eu fiquei disponível para atender os alunos via Whatsapp e e-mail não só no horário fixado para o atendimento ao discente – terças-feiras, das 13h30 às 15h30 –, mas praticamente ao longo de todo o dia. Aos alunos foi conferida liberdade para contatarem-me via e-mail institucional ou Whatsapp a qualquer horário, sendo que, quando eu não respondia de imediato, assim o fazia em até um dia útil. Quanto às reuniões pedagógicas, de curso ou de qualquer outra natureza, eu participei ativamente de todas para as quais fui convocado, buscando contribuir com as discussões e buscando auxiliar o trabalho dos outros setores.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 126, de 5 de Agosto de 2021	Vice-coordenação dos Cursos de Especialização em Gestão Escolar e Especialização em Interdisciplinaridade e Práticas Pedagógicas na Educação Básica	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades relativas à vice-coordenação dos cursos de Especialização em Gestão Escolar e Especialização em Interdisciplinaridade e Práticas Pedagógicas na Educação Básica ocorreram de forma exitosa e conforme o planejado. A principal atividade exercida no período foi a reformulação do Projeto Político Pedagógico (PPC) deste último curso, o que demandou estudo, consulta à legislação e a realização de reuniões com o respectivo grupo de trabalho, composto conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 166, de 10 de Setembro de 2021. Mesmo removido para Urupema, continuei à serviço da vice-coordenação até o final do semestre letivo.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador Nº 58, de 19 de Abril de 2021	Grupo de Trabalho para planejamento e execução do processo de impressão e digitalização de materiais didáticos do IFSC Câmpus Caçador	1

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 166, de 10 de Setembro de 2021	Grupo de Trabalho para Reformulação do PPC do Curso de Pós-Graduação em Interdisciplinaridade e Práticas Pedagógicas do IFSC Câmpus Caçador	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 52, de 25 de Março de 2021	Comissão responsável pela operacionalização da alimentação escolar no Câmpus Caçador, no âmbito do PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 132, de 13 de Agosto de 2021	Grupo de Trabalho que discutirá questões que envolvem a infraestrutura do IFSC Câmpus Caçador	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador nº 30, de 4 de Março de 2021	Membro do Centro de Línguas do Câmpus Caçador	1

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Todas as atividades relativas aos grupos de trabalho discriminados no PSAD ocorreram conforme o planejado e de forma exitosa até 27/10/2021, quando fui removido para o Câmpus Urupema. A partir dessa data, eu permaneci desenvolvendo apenas as atividades pertinentes ao Grupo de Trabalho para Reformulação do PPC do Curso de Pós-Graduação em Interdisciplinaridade e Práticas Pedagógicas do IFSC Câmpus Caçador. As horas dedicadas aos demais grupos foram, a partir de então, dedicadas à transição para o câmpus Urupema, sendo predominantemente despendidas para conclusão de registros acadêmicos relativos às unidades curriculares que, até então, estavam sob minha incumbência em Caçador, assim como utilizadas para a organização de ensino relativa às novas unidades curriculares assumidas em Urupema.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 15/04/2022 01:03:53

Avaliador: pedro.vieira - Atividades docentes atenderam as normativas vigentes e flexibilizações autorizadas devido a pandemia de COVID-19 (Res. CONSUP 23/2014; CONSUP 26/2019; CEPE 100/2019; CEPE 64/2020 e CONSUP 31/2020 e CEPE 53/2021). Devido a pandemia de Covid-19 o CAC foi reorganizado e o semestre 2021.2 ocorreu entre 30/08/2021 a 23/02/2022. O servidor esteve lotado no Câmpus Caçador até 27 de outubro de 2021 e em 03 de novembro iniciou as suas atividades no Câmpus Urupema, onde passou a se dedicar integralmente.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:04	14/04/2022 09:53:25