

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Lages
Nome:	Marisa Santos Sanson
Siape:	2144431
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	30	4. Gestão e Representação	5
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Gestão do Agronegócio	Elaboração de Projetos Agropecuários	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Gestão do Agronegócio	Análise de Custos no Agronegócio	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Gestão do Agronegócio	Atividade de Extensão IV	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Empreendedorismo	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Matemática e rotinas financeiras	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática para a Internet	Empreendedorismo	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Biotecnologia	Empreendedorismo	Não	40	60	2

Subtotal: 13.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Devido as aulas serem em ANP, a CH da disciplina de ATIVIDADE DE EXTENSÃO IV no curso GESTÃO DO AGRONEGÓCIO foi ministrada 8h a mais, pois foi necessário os dois professores trabalharem em conjunto.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Considerando aulas em ANP demandou mais tempo.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH

Atendimento extraclasse	Aos alunos de Gestão do Agronegócio, Téc. Em Administração, Biotecnologia e Informática para a Internet	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Gestão do Agronegócio, Téc. Em Administração, Biotecnologia e Informática para a Internet	2
Supervisão e orientação direta de estágio	Aluno Anderson de Oliveira Forini do Curso Técnico em Administração na Empresa Panificadora Pão e Cia	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Na Pós em MKT:1) Vinicius Farias Duarte e Willian Fernandes da Silva, 2) Carmen Lucia Wolf e Roberta Pereira Pavanello, 3) Francieli de Quadros e Liane Pereira Fernandes	1
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Banca de Defesa de TCC em Gestão Escolar como orientadora da [Alessanda e Jucele] e da [Ana Maria e Iliane] e como avaliadora de Danielle Muretti	0.5
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Na Pós de Tecnologias e Práticas Educacionais:1) DANIELA MATOS / DANIELY CLELIA DURAN RIBEIRO; 2) CARMEN SOLANGE BRANCO PILATTI e 3) CARMEM LIDIA WOLFF	0.5

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Os atendimentos extraclasse ocorreram em horários diferentes do agendado, conforme demanda dos alunos

As orientações aconteceram em menor número, mas devido a CH alocada na PSAD foi pequena 10 h no semestre a que foram realizadas supriram a CH reservada

As bancas ocorreram e acabei participando de mais 2 da Pós em MKT além das registradas na PSAD

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de Grupos de Pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPQ e certificado pela instituição	Grupo de Pesquisa GEPEI - Grupo de Estudos e Pesquisas em empreendedorismo e Inovação, certificado em 06/04/2021	Diversos cadastrados no diretório	dgp.cnpq.br/dgp/espel hogruppo/0377878373 9654671	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

No mês de dezembro deixei a coordenação do Grupo de pesquisa

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	PJ307-2020 Sistema de Previsão e Alerta de Doenças Agrícolas AGROTECH 4ALL	Emanoelle Brito	EDITAL IFES Nº05/2020APOIO AO EMPREENDEDORIS MO INOVADOR COMFOCO NAECONOMIA 4.0, Valido até Dezembro 2022	2

Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	PJ157-2021Startups: go ahead	Téc. em Adm.: Anderson de Oliveira; Pós em MKT: Denise Riguez dos Santos, Douglas Parizotto Jacinto, Francieli de Quadros, Lucas Marchiori Duarte.	FINANCIAMENTO INTERNO (2021_PROEX 07 -Seleção de projetos para Programa IF mais empreendedor nacional), Até 40h semestre, Valido até Dezembro 2021	1
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	PJ048-2021 Iniciativas de promoção, apoio e revitalização da feira de economia solidária, agricultura familiar e alimentos orgânicos do município de Lages SC	Hatsuo Kaneko - Ciência da Computação Thamirs Saron Yaguinuma -Ciência da Computação Naiara Fava - Téc em Biotecnologia	FINANCIAMENTO INTERNO(2021_PROEX 02 -APOIO A PROJETOSDE EXTENSÃO)	0.25
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	PJ156-2021 LIDERE BRAND: marcas locais, estratégias globais	Téc. Em Adm.: Gracielli Azevedo Carvalho; Pós em MKT: Claudio Borragini, Géssica Mendonça Pereira, Luciano Busato, Maria Giulietta Coelho Davila, Rodrigo Schlischtig	FINANCIAMENTO INTERNO (2021_PROEX 07 -Seleção de projetos para Programa IF mais empreendedor nacional), Até 40h semestre, Valido até Dezembro 2021	0.75

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Ocorreram conforme o planejado utilizando CH maior do que a prevista, compensada por outras atividades onde a CH foi menor

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a)/ N° 3217 de 2 de outubro de 2020 - BS 197/2020	Membro do Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão submetidas aos editais da DIREX/PROEX, alocação de duas (2) horas semanais	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Ocorreu como programado

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 55 de 12 de março de 2021 - BS 49/2021	Grupo de trabalho responsável pela estruturação do Laboratório de Inovação em Desenvolvimento Regional e Empreendedorismo – LIDERE, até 3 horas semanais (60h/semestre), válido até 23 de dezembro de 2021	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 53 de 12 de março de 2021 - BS 49/2021	Grupo de trabalho responsável pela reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Marketing do Câmpus Lages do IFSC, até 1 hora semanal (20h/semestre), válido até 23 de dezembro de 2021	0.5
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 87 de 8 de junho de 2020 - BS 111/2020	membro suplente docente do Colegiado do Câmpus Lages. validade do dia 23/06/2020 até 23/06/2022	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 21 de 25 de fevereiro de 2021 - BS 37/2021	Membros pro tempore, o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio do Câmpus Lages do IFSC, 1 hora semanal, válida até 31 de dezembro de 2021.	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Lages N° 52 de 12 de março de 2021 - BS 49/2021	Presidência Grupo de trabalho responsável pela reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração do Câmpus Lages do IFSC, até 2 horas semanais (40h/semestre), válido até 23 de dezembro de 2021	1.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Os GTs de reformulação do PPC da Pós de MKT e do Curso técnico ocuparam CH menor, mas foram compensadas por outras atividades

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As capacitações realizadas foram na semana pedagógica não necessitando registro extra.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 22/03/2022 10:22:21

Avaliador: depe.lgs - RSAD OK

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:02	18/03/2022 17:47:01