

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Denilson Fagundes Barbosa
Siape:	1145805
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	4. Gestão e Representação	4
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	4.5
3. Atividades de Extensão	2.5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática	Administração de Banco de Dados	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Programação para Internet II	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Atividades de Extensão III	Não	80	60	4

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As aulas das unidades curriculares foram ministradas a partir de Atividades Presenciais e Não Presenciais, de acordo com o avanço das fases do Plano de Contingência e orientações dos órgãos colegiados. Os encontros síncronos foram realizados nos horários em que ocorreriam as aulas presenciais das unidades curriculares, via Google Meet, com as gravações sendo disponibilizadas para os estudantes nas turmas virtuais da plataforma SIGAA. Uma parcela da carga horária das unidades curriculares foi organizada e realizada de forma assíncrona, a partir dos canais de comunicação definidos em conjunto com os estudantes: e-mail institucional, Whatsapp, fóruns e demais formas de interação disponibilizadas pelo SIGAA.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

A carga horária destinada às atividades de organização de ensino foram utilizadas para elaboração das estratégias de ensino readequadas às Atividades Presenciais e Não Presenciais: preparação de material impresso, preparação dos conteúdos e materiais didáticos; preparação de atividades teóricas e práticas; elaboração das avaliações; correção das avaliações; e demais atividades necessárias para realização das aulas.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	JÉSSICA SAMPAIO TRINDADE THALES PAULO	1

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extraclasse a discentes foi realizado nos horários estipulados e divulgados no início do semestre, presencialmente e via Google Meet. A participação nas reuniões pedagógicas ocorreu à medida que novas pautas surgiram e as reuniões foram marcadas. Orientei os alunos discriminados acima na elaboração do Relatório do Projeto Integrador, do curso técnico de Manutenção e Suporte em Informática.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Aplicativo de cadastramento e organização de doações para a Associação dos Pacientes Oncológicos da Região de Canoinhas - APOCA	Adam Roger Slabadack Daniel Wzoreck Gustavo Ferreira Souza	PJ195-2021 - Projeto aprovado para financiamento pelo Edital PROEX 14/2021 - Protagonismo Discente	2.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

O projeto de extensão discriminado foi executado via Atividades Não Presenciais e o Relatório Final já se encontra aprovado pela PROEX.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 107, de 8 de julho de 2021	Compor o Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 20, de 2 de março de 2021	Compor o Núcleo Estruturante do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 97, de 25 de junho de 2021	Compor a Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Canoinhas.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 88, de 17 de junho de 2021	Compor a Comissão de Divulgação do IFSC Câmpus Canoinhas, responsável pela campanha de ingresso 2021.2	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

A carga horária destinada à participação nas comissões e grupos de trabalho discriminados foi utilizada à medida que surgiram as demandas dos respectivos órgãos.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Doutorado	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 138, de 24 de agosto de 2021	Disciplinas do Programa de Pós-Graduação Associado em Bioinformática, da Universidade Federal Tecnológica do Paraná (UTFPR) e Universidade Federal do Paraná (UFPR)	4.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 5. Capacitação

A carga horária programada foi utilizada para realização das disciplinas conforme programação cadastrada na agenda pública docente.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/04/2022 10:05:57

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:14	04/02/2022 16:45:09