

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Joel Jose De Souza
Siape:	1953480
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	GEOGRAFIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	4	4. Gestão e Representação	36
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Educação e Diversidade	POPULAÇÕES MIGRANTES E DESAFIOS EDUCACIONAIS	Não	20	60	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Ministrei a disciplina no formato de ANP entre os dias 09/10/2021 e 19/11/2021, conforme consta no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Fiz o planejamento das aulas em parceria com o Prof. Yuri, organizei os materiais e textos utilizados e correção das avaliações.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Atendimento extraclasse		1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Participei das reuniões do curso e atendi os estudantes para tirar dúvidas da disciplina e das avaliações.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2343 de 19 de agosto de 2021	Diretor Geral	CD2	20

Subtotal: 20.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Neste período estive afrente da gestão do campos articulado ao DEPE e DAM diária mente, coordenei as reuniões do Conselho de Gestão com todos setores do campus que ocorrem 1 a 2 vezes por mês, com estudantes ou representantes deles, com os pais e com servidores. Participei de reuniões técnicas com a reitoria e os diretores do IFSC, reuniões do Codir, recebi deputados no campus, vereadores da região, entidades, atendi a associação de moradores do bairro São Cristóvão. Emiti diversas portarias semanalmente, recebi e enviei diversos processos, documentos e pareceres, analisei e autorizei diversos memorandos eletrônicos, atendi as solicitações de manifestação da ouvidoria e Ministério Público Federal em relação a solicitações de retorno das atividades presenciais no campus, também juntamente a auditoria do IFSC respondi as solicitações cadastradas no E-AUD.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 26, de 19 de março de 2021	Gestor suplente de fiscal do Contrato - SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL para o Campus CANOINHAS	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 40 de 13 de abril de 2021	Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas.	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 117, de 22 de julho de 2021	Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, no IFSC – Câmpus Canoinhas,	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 55, de 19 de maio de 2021	Gestor suplente fiscal de contrato para Aquisição de Gêneros Alimentício PNAE	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 115, de 20 de julho de 2021	Gestor suplente fiscal de contrato para Programa de Aquisição de Alimentício (PAA).	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 74, de 11 de junho de 2021	Fiscal Gestor Suplente do Contrato no 51/2019 de Manutenção Predial para o Câmpus CANOINHAS do IFSC.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 102, de 2 de julho de 2021	Membro da Comissão para elaboração da resolução que define os critérios de alocação e distribuição de computadores no câmpus Canoinhas.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 87, de 17 de junho de 2021	Fiscal Gestor Suplente do Contrato - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA para o Câmpus CANOINHAS do IFSC,	1

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 97, de 25 de junho de 2021.	Representante da Direção Geral na Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Canoinhas.	1
--	--	---

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

- Gestor suplente de fiscal do Contrato - SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL para o Campus CANOINHAS; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local) do Câmpus Canoinhas; participei das reuniões e implantação da mesma.
- Comissão responsável pelo acompanhamento e operacionalização do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE e do Programa de Aquisição de Alimentos - PAA, no IFSC – Câmpus Canoinhas; participei das reuniões e colaborei na execução.
- Gestor suplente fiscal de contrato para Aquisição de Gêneros Alimentício PNAE; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Gestor suplente fiscal de contrato para Programa de Aquisição de Alimentício (PAA); fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Fiscal Gestor Suplente do Contrato no 51/2019 de Manutenção Predial para o Câmpus CANOINHAS do IFSC; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Membro da Comissão para elaboração da resolução que define os critérios de alocação e distribuição de computadores no câmpus Canoinhas; ajudei na elaboração do texto da resolução e implantação da mesma no campus.
- Fiscal Gestor Suplente do Contrato - SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA para o Câmpus CANOINHAS do IFSC; fiz o acompanhamento junto com o fiscal titular e o substitui durante seu período de férias.
- Representante da Direção Geral na Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Canoinhas; acompanhei a elaboração do planejamento e aprovação do mesmo.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 35 de 1 de abril de 2021	Gestão - Presidente	2
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2937, de 29 de setembro de 2021	Diretores	4

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Como conselheiro do CONSUP participei de todas as reuniões ordinárias e extraordinária que ocorreram no período, além de consultas e reuniões com os membros da minha representação. Fiz a leitura dos diversos documentos encaminhados para análise dos conselheiros.
- No Colegiado do Campus presidi as reuniões, fiz a leitura dos documentos deliberados no período e assinei para publicação as resoluções publicadas, convoquei reuniões extraordinárias.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 13/04/2022 15:52:12

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/01/2022 13:16:13

Última alteração

16/03/2022 18:18:21