

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Canoinhas
Nome:	Jorge Armindo Sell
Siape:	2410113
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ALIMENTOS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	24	4. Gestão e Representação	13.4
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.6		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	FIO170701 - FILOSOFIA I - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	FIO170702 - FILOSOFIA II - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio	FIO170703 - FILOSOFIA III - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio	FIL170801 - FILOSOFIA I - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio	FIL170802 - FILOSOFIA II - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio	FIL170803 - FILOSOFIA III - T01	Não	20	60	1
Periódica	Não	Técnico	Curso PROEJA em Agroecologia	Filosofia II - Módulo V	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Curso de Bacharelado em Agronomia	Ética	Não	40	60	2

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As aulas no período foram realizadas nas formas ANP (atividades não presenciais) e presencial, acompanhando a evolução das fases da Política de segurança sanitária do IFSC aplicadas ao câmpus. Durante as mesmas, houve aula expositiva e dialogada, realização de atividades de pesquisa escolar, exercícios, apresentações de trabalho, devolutivas e atividades de recuperação.

As aulas na modalidade ANP foram realizadas em meio virtual provido pela instituição, e contaram com o uso de ferramentas digitais variadas.

Algumas destas foram incorporadas ao ensino presencial, uma vez que esse iniciou de forma híbrida e muitos estudantes ainda acompanhavam as aulas em meio virtual em função das limitações de espaço disponível das aulas decorrentes da PSS (Política de segurança sanitária). Houve também as atividades de ensino por meio de material impresso, aplicadas aos estudantes com dificuldades de acesso à internet, sendo que essas complementaram as demais atividades de ensino propostas, assegurando a inclusão e a permanência escolar dos estudantes que as utilizaram.

A respeito da unidade curricular de Filosofia 2, para módulo V do curso de Agroecologia PROEJA, houve mudanças na oferta dos módulos, de modo que as unidades curriculares deste módulo, incluindo a unidade mencionada não tivesse oferta neste semestre.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização do ensino foram realizadas de forma não presencial, de acordo com as recomendações da PSS. Elas incluíram o planejamento de atividades no ambiente virtual de aprendizagem, preenchimento de formulários e publicação de atividades no ambiente virtual, elaboração de materiais de apoio, elaboração de atividades de apoio voltadas ao público do atendimento educacional especializado, lançamento de conceitos e devolutivas no sistema, acompanhamento do desenvolvimento de atividades usando ferramentas virtuais.

Em virtude da evolução das fases da PSS que caracterizou o período, a organização do ensino assumiu caráter híbrido, combinando formas de organização com materiais impressos, para aqueles que fizeram uso destes, estratégias de ensino presencial voltadas aos estudantes que puderam retornar às atividades e também estratégias de ensino virtual para aqueles que se mantiveram acompanhando as aulas pelo meio virtual. Em alguma medida, foi possível realizar o aproveitamento de recursos de uma dessas formas à outra, no entanto, a maior parte do planejamento docente exigiu que se trabalhasse paralelamente em cada uma dessas abordagens.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de apoio ao ensino se compuseram de reuniões de atendimento ao discente e também de reuniões pedagógicas, ambas realizadas de forma ANP.

As reuniões de atendimento ao discente foram realizadas utilizando aplicativos de mensagem e também plataformas de videoconferência. Isso trouxe algumas vantagens ao atendimento, em vista do fato de ele ser feito sem a necessidade de deslocamento do estudante, facilidade de agendamento, e também permitindo o compartilhamento rápido de materiais de apoio didático como sites de internet, textos, atividades e correções, etc. Em virtude das especificidades da vida escolar de cada estudante durante o período, de suas atividades em casa e da necessidade de ajudar as suas famílias, ocorreu que muitos estudantes não conseguiam realizar o atendimento nos horários pré-estabelecidos pelo docente em agenda, exigindo com isso a adequação e flexibilidade de horários a fim de se garantir sua realização.

As reuniões pedagógicas foram realizadas periodicamente, ao longo de todo o período letivo, visando o acompanhamento de cada estudante nas atividades escolares. Elas permitiram um diagnóstico global da situação de cada estudante, mediante colaboração, troca de informações e utilização de ferramentas virtuais para o trabalho em equipe dos professores dos cursos, equipe pedagógica e coordenação de curso. Destaca-se o papel organizador das coordenações de curso e coordenadoria pedagógica do câmpus, que se articularam para uma atuação efetiva dos casos de estudantes com dificuldades de aprendizagem e seu encaminhamento, permitindo a toda a equipe envolvida uma atuação precoce e contínua ao longo do período letivo.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	EV080-2021 - 18ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - Evento Multicâmpus - IFSC São Carlos e Canoinhas	DOUGLAS RODRIGUES SAUCEDA JORGE ARMINDO SELL HELAINE ARAUJO DE OLIVEIRA GABRIELA CORREA DA SILVA (et.al)	EDITAL FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos)	1.6
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	CR027-2021 - Curso Empreendedorismo e Inovação	JEFFERSON TREML ANA MARISA CHUDZINSKI TAVASSI LINDA OMAR BERNARDES DE ALVARENGA JORGE ARMINDO SELL	EDITAL FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Projetos ou Cursos)	1

Subtotal: 2.60

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Curso Empreendedorismo e Inovação

O curso foi iniciativa dos profissionais do Instituto Butantan que, num belo gesto, agradeceram a comunidade de Canoinhas e região com um curso de formação para o empreendedorismo, ação de extensão registrada no SIGAA e coordenada por servidor do câmpus (incluindo servidores e também estudantes) que ministrou as aulas conjuntamente aos profissionais voluntários. Houve ampla divulgação do mesmo, dentro e fora do IFSC, alcançando públicos de toda a região.

O curso foi realizado em vários encontros semanais, relatando experiências do empreendedorismo e trazendo ferramentas para a elaboração de atividades empreendedoras e culminou na produção de propostas de criação de empresas voltadas ao enfrentamento de desafios da região, propondo soluções inovadoras.

Semana nacional de Ciência e tecnologia 2021

Neste semestre, a exemplo do que ocorreu em 2020, a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia foi novamente realizada de forma virtual, na modalidade ANP, respeitando as limitações impostas pela PSS. Este ano, a SNCT também foi realizada de forma multicâmpus, reunindo o IFSC Campus Canoinhas e o IFSC Câmpus São Carlos. A agenda do evento contou com palestras sobre energias renováveis e sustentabilidade nas construções, acessibilidade, educação e diversidade, apresentações de projetos de pesquisa e extensão, dentre outras. Houve boa participação de estudantes, comunidade e servidores, que prestigiaram as atividades e interagiram pelo chat e pelos comentários.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1457, de 2 de maio de 2019	Coordenador de Extensão, Comunicação e Relações Externas do Câmpus Canoinhas – FG2	FG2	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades da Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas do câmpus foram desenvolvidas na modalidade ANP, por meio de ferramentas virtuais variadas.

As atividades da Coordenadoria de Comunicação envolveram a publicação de conteúdos nas plataformas de comunicação do IFSC, de modo a fazer divulgar os acontecimentos da instituição, participação em atividades de capacitação promovidas pela DIRCOM sobre o uso de canais de comunicação institucionais e as novas ferramentas recentemente criadas pelas mídias sociais que nos permitem melhorar a comunicação com os públicos estratégicos.

As atividades da Coordenadoria de Relações Externas foram realizadas na modalidade ANP usando os recursos tecnológicos de modo a estabelecer o contato com públicos estratégicos do campus. As tarefas realizadas no período incluíram: divulgação das vagas abertas para cursos técnicos do IFSC, incluindo cursos técnicos integrados, técnicos concomitantes, cursos de graduação, de pós-graduação e FICs. Além disso, foram realizadas ações de divulgação do retorno gradual às atividades presenciais do câmpus, dentro do que prevê a PSS, de modo a atrair inscitos para os cursos técnicos. Isso se fez importante, haja vista que houve vagas remanescentes no período e isso colocou a necessidade de maior relacionamento com a comunidade, via canais virtuais do IFSC, no sentido de mostrar o funcionamento da instituição e oferta de cursos dentro das condições sanitárias colocadas pela PSS.

As atividades da Coordenadoria de Extensão se desenvolveram na modalidade ANP, pelas razões acima mencionadas, e fizeram uso dos meios virtuais para relacionamento, comunicação e trabalho em equipe. As tarefas realizadas compreendem a oferta dos editais de extensão (neste semestre foram abertos dois editais de fomento à extensão, com maior quantidade de ações de extensão contempladas), além do apoio aos servidores do câmpus com respeito às questões envolvidas na execução de ações de extensão.

Por fim, na coordenadoria foram realizadas ações de capacitação para uso das ferramentas do SIGAA extensão e também capacitação sobre o fazer extensionista, de modo a melhor apoiar os servidores do câmpus a realizarem seus projetos, cursos e eventos.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3146 de 26 de outubro de 2021	Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos do IFSC	2
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2566 de 1º de setembro de 2021	Conselho Editorial do IFSC	1
Portaria 88/2021 da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas	Comissão de Divulgação do IFSC Câmpus Canoinhas - campanha de ingresso 2021.2	0.2
Portaria 19/2021 da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	0.2

Subtotal: 3.40

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades do Conselho Editorial

As atividades do Conselho Editorial foram desenvolvidas na modalidade ANP, por meio de ferramentas de videoconferência e ferramentas de compartilhamento de documentos. As principais atividades desenvolvidas envolveram a elaboração de editais para a publicação de livros em formato virtual, assim como o recebimento dos manuscritos e avaliação de sua conformidade aos critérios do edital.

As atividades do Colegiado do Curso Superior em ADS

As atividades do colegiado de Curso foram desenvolvidas na modalidade ANP, por meio de ferramentas de videoconferência e ferramentas de compartilhamento de documentos. As principais atividades desenvolvidas envolveram solicitações de validação de unidades curriculares, solicitações de trancamento de unidades curriculares, solicitações de transferências e retornos, dentre outras.

As atividades do Comitê de Ética em pesquisas com Seres Humanos do IFSC foram realizadas de forma ANP, por meio de recursos virtuais, envolvendo o uso de ferramentas de webconferência. Como principais atividades, foram realizadas ações de capacitação dos membros integrantes do comitê e divulgação da abertura do comitê para a submissão de projetos de pesquisa. Após isso, iniciou-se a apreciação dos projetos de pesquisa, tendo sido feita primeiramente a relatoria individual dos projetos e, posteriormente, sua apreciação colegiada em reunião plenária do comitê. De acordo com estimativas do período, o volume de projetos submetidos tende a crescer cada vez mais nos próximos meses/anos, trazendo a necessidade de se ampliar a carga horária destinada ao comitê e seus integrantes para que seja possível dar conta da demanda crescente de submissões.

As atividades do Comitê Permanente de Avaliação de propostas de Extensão continuaram neste semestre com a renovação da portaria e recebimento de novas propostas de ações de extensão para avaliação do grupo. Dentre essas, houve grande número de propostas avaliadas dentro de editais da PROEX e editais publicados pelos demais campus.

As atividades da Comissão de Ingresso foram desenvolvidas de forma ANP e compreenderam a elaboração e difusão de materiais de divulgação dos cursos do câmpus para sua divulgação no momento do Ingresso. Esses materiais complementaram aqueles já contratados com a empresa de mídia prestadora de serviços ao IFSC, permitindo mostrar a realidade local dos cursos ofertados, incluindo depoimentos de egressos, visita virtual a laboratórios, dentre outros. Os mesmos materiais também foram enviados para empresas, entidades e associações dos âmbitos público e privado que possuem relação com as áreas técnicas dos cursos. Conseguimos, assim, uma maior divulgação dos cursos.

As atividades da Comissão Organizadora da SNCT, previstas em portaria constante no Planejamento Semestral, foram registradas no SIGAA e relatadas, tanto lá como neste documento, na seção "atividades de extensão".

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 18/04/2022 08:42:52

Avaliador: depe.can

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/01/2022 13:16:02

Última alteração

07/02/2022 12:26:45