

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Alex Restelli
Siape:	2360667
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	25.65	4. Gestão e Representação	14.35
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Administração	Economia solidária, associativismo e cooperativismo	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Administração	Sistemas de Informação	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Técnico	Logística	Projeto Integrador I	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Comunicação e Atendimento ao Cliente - Turma A	Atendimento a Clientes	Não	18	60	0.9
Periódica	Não	FIC	Planejamento e Controle de Estoque	Planejamento e Controle de Estoque	Não	36	60	1.8

Subtotal: 9.20

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades realizadas conforme planejado. Atividades em ANP.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9.2

Subtotal: 9.20

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades realizadas conforme planejado. Atividades em ANP.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Alunos do Curso Técnico em Logística do segundo semestre Etapa I. ALAN PONCIANO, ALESSANDRA MENDES, EVANDRO CARLOS DEON, FELIPE DA SILVA DO NASCIMENTO, FELIPE MACHADO, BUTEMBERG, GESSICA DE OLIVEIRA, JEONES DE SOUZA LEITE, RUDINEI GALARDAO, SIMONE MACHADO DEON, VICENTE FERREIRA GADELHA, VINÍCIOS OSVALDO LAZARIN.	1
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Alunas do Curso Técnico em Administração do quarto semestre. ARIANE DOMINGUES OLIVEIRA e CRISTYAN KELLE RODRIGUES CORREIA	0.25

Subtotal: 7.25

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas conforme planejado. Atividades em ANP.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram realizadas atividades de Pesquisa.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Não foram realizadas atividades de Extensão.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3343	Coordenador do Curso Técnico em Logística	FCC	8.1

Subtotal: 8.10

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atividades realizadas conforme planejado.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 35, de 20 de abril de 2021.	Presidir o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Ação Local contra a COVID-19.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 25, de 12 de abril de 2021	Constituir Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico, eventuais livros doados e necessidade de novas aquisições para o ano de 2021.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 25, de 12 de abril de 2021	Designar servidores do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste para atuar como Fiscais do contrato nº 39/2020 – Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação com Fornecimento de Equipamentos e Materiais.	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 77, de 14 de setembro de 2021	Constituir o Grupo de trabalho para elaboração dos PPCs de cursos FIC de Gestão de Frotas e Assistente de Qualidade.	2

Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 62, de 14 de julho de 2021	Compor a Comissão de Revisão e Acompanhamento da Implantação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 49, de 21 de maio de 2021	Compor a Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste.	0.25
Portaria do(a) Reitor(a) N° 3217/2020	Constituir Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão	0.25
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 44/2020	Compor a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus São Lourenço do Oeste.	0.25

Subtotal: 6.25

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Atividades realizadas conforme planejado. Atividades em ANP.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Não foram realizadas atividades de Representação.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Não foram realizadas atividades de Capacitação e Qualificação.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/04/2022 10:49:04

Avaliador: daiana.schmidt -

O relatório apresentado pelo docente está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o ano letivo de 2021 (Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019; Resolução CEPE no 100 de 2019, Resolução CEPE no 64 de 15 de setembro de 2020 alterada pela Resolução CEPE no 18, de 10 de março de 2022 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para os anos letivos de 2020, 2021 e 2022)).

A carga horária do docente em sala de aula foi de 9,20 horas semanais. Como o docente é ocupante de FG (FCC), o mesmo se enquadra no Art 18 § 3º da Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução CONSUP no 26 de 2019, no que se refere a carga horária em aula (mínimo 6 horas semanais).

As atividades relatadas ocorreram conforme descrito pelo servidor e atenderam as demandas do DEPE do câmpus.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
13/01/2022 13:16:10	18/03/2022 19:30:48