

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2021-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Barbara Silvana Sabino
Siape:	2278379
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27	4. Gestão e Representação	11
2. Atividades de Pesquisa	0.5	5. Atividades de Capacitação	1.25
3. Atividades de Extensão	0.25		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Proeja FIC - Formação Inicial e Continuada em Assistente administrativo	Administração de Pessoas	Não	100	60	5
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração de Pessoas	Não	100	60	5
Periódica	Não	Graduação	CST em Processos Gerenciais	Gestão de Pessoas	Não	80	60	4

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Estas unidades curriculares foram ministradas conforme planejado nos dois primeiros módulos do semestre 2021.2. Entretanto a unidade curricular GESTÃO DE PESSOAS teve os encontros presenciais dos módulos III e IV ministrados pelos professores Alexandre Marinho Teixeira e Vanessa Edy Dagnoni Mondini, pois entrei em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco. Mesmo assim cabe registrar que todas as aulas já estavam preparadas por mim (ANPs: síncronas e assíncronas; presenciais), e disponibilizadas para os alunos no SIGAA.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Estas atividades aconteceram normalmente, como planejadas, mesmo via sistema de trabalho home office, ANP e presencial; e mesmo durante minha licença médica, pois todas as aulas foram preparadas antecipadamente por mim e disponibilizadas via o SIGAA para as turmas e aos professores que me substituíram.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH

Atendimento extraclasse	Discentes das UCs lecionadas nos Cursos: FIC PROEJA; Técnico em Administração e CST em Processos Gerenciais. E ainda como Coordenadora do CST em Processos Gerenciais, alunos desse curso com dúvidas quanto a procedimentos internos do IFSC.	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Especialização Gestão Pública: Jenifer Leite e André Rosa; CST em PG - TCC1: 1 trabalho CST em PG - TCC2: Fernanda Dembinskie e Patrícia Zillmann	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Datas a definir	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante os módulos I e II (2021) do semestre 2021.2. Entretanto não ocorreram nos módulos III e IV (2022) pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	- Artigos para jornais e revistas da região. Exemplo: Jornal Nosso Bairro - Maluche; Jornal Nosso Bairro - Águas Claras; - Participação no edital do E-book sobre a área têxtil de Gaspar; - Participação na pesquisa de campo em conjunto com a Secretaria de Turismo de Gaspar na Vila Itália		- os jornais impressos; - o edital do e-book; - o Diretor de Turismo do município.	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante os módulos I e II (2021) do semestre 2021.2. Entretanto não ocorreram nos módulos III e IV (2022) pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	- Avaliação ad hoc de projetos de extensão; - participação em projetos de extensão de outros		- SIGAA	0.25

Subtotal: 0.25

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante os módulos I e II (2021) do semestre 2021.2. Entretanto não ocorreram nos módulos III e IV (2022) pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
----------	--------	-----------	----

Portaria nº 2818 de 27/8/2020 DOU nº 166 de 28/8/2020	Coordenação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	FCC	10
--	---	-----	----

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante os módulos I e II (2021) do semestre 2021.2. Entretanto não ocorreram nos módulos III e IV (2022) pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco e ter sido substituída pelo Prof. Alfredo Ribeiro Cárdenas.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria	Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar / IFSC	0.25
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria	a Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Gaspar	0.25
Colegiados dos Campi	Portaria	CST em Processos Gerenciais	0.25
Colegiado Acadêmico de Departamento	Portaria	Área de Gestão e Negócios	0.25

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante os módulos I e II (2021) do semestre 2021.2. Entretanto não ocorreram nos módulos III e IV (2022) pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Especialização	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Gaspar N° 178, de 4 de outubro de 2021	I – Nome da ação: Especialização em Tecnologias para a Educação Profissional CERFEAD- IFSC; II – Item do PDP: 35 - Planejamento e produção de recursos didáticos para EaD: Conceber, produzir, selecionar, executar e avaliar, conjuntamente com a equipe multidisciplinar, materiais e soluções em diversas linguagens midiáticas para a oferta de componentes curricu	1
Treinamento em serviço	- convocações DEPE	- Educação Profissional	0.25

Subtotal: 1.25

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Essas atividades aconteceram normalmente, como planejado, durante o ano de 2021. Entretanto não ocorreram na fase do semestre 2021.2 que ocorreu em 2022, pelo fato de eu estar em licença médica em decorrência de cirurgia de hérnia de disco.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 11/04/2022 15:11:52

Avaliador: depe.gas - Em atividades de Pesquisa e Extensão, o/a docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019. Em Representação, onde se lê "Colegiados de campi" para o CST em Processos Gerenciais, o correto é Colegiado de Curso.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

13/01/2022 13:16:10

Última alteração

18/03/2022 17:27:08