

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Marleide Coan Cardoso
Siape:	1759565
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MATEMÁTICA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	26	4. Gestão e Representação	12.5
2. Atividades de Pesquisa	1.5	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Química integrado ao ensino médio	Matemática I primeiro ano Química	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Mecatrônica integrado ao ensino médio	Matemática I primeiro ano turma A	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Edificações integrado ao ensino médio	Matemática I primeiro ano	Não	80	60	4

Subtotal: 12.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades docentes relacionadas as aulas de matemática, conforme orientação da gestão do campus, foram realizadas em encontros presenciais conforme cronograma e horário de cada turma.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades relacionadas com a organização de ensino envolveram planejamento e elaboração e correção das provas e trabalhos previstos pela unidade curricular.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas, de curso e de área	2
Orientação e supervisão de monitores e bolsistas	Orientação da bolsista de monitoria de matemática primeiro ano Yasmim Tezza	1
Atendimento extraclasse	Atendimento dos alunos nas quartas feiras 13:30 até 15:30	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades de atendimento extra classe ocorreram nas quartas feiras das 13:30 até 15:30 na sala B27 ou no laboratório de matemática

As atividade de orientação da monitora Yasmim Tezza ocorreram sempre que a mesma necessitava ou para a resolução de atividades enviadas aos estudantes. Participei de todas as reuniões realizadas pelo DEPE e do grupo da matemática.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos para agências de fomento, para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Os olhares das ciências sobre a herança das atividades do carvão na região carbonífera de Santa Catarina.		Projeto de pesquisa em submissão fluxo contínuo edital Nº 26/2019/PROPPI/FLUXO CONTÍNUO	1.5

Subtotal: 1.50

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Aprovação do projeto de pesquisa em fluxo contínuo intitulado: Os olhares das ciências sobre a herança das atividades do carvão na região carbonífera de Santa Catarina edital Nº 26/2019/PROPPI/FLUXO CONTÍNUO sob o número PICRI2732-2019.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Participação na elaboração do projeto de extensão como colaboradora: Reciclagem de Papel: Instrumento para a Educação Ambiental e Inclusão Social aprovado pelo edital do campus sob o número PJ148-2022.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 43, de 25 de março de 2022 Nomear os servidores como responsáveis pelos ambientes, do Câmpus Criciúma do IFSC	Responsável sala B 27 NEAD	1
Nº 2750 de 20 de agosto de 2020	Coordenadora do Núcleo de Educação a Distância/ NEAD do Câmpus Criciúma - FG4.	8.49

Subtotal: 9.49

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividade de coordenação do NEAD envolveu a orientação do estagiária Luci Mari, organização do ambiente moodle para FIC, conforme demanda dos cursos. Reuniões mensais com a coordenação geral do NEAD do CERFEAD. Participação do GT de organização do MOODLE.ifsc como representante do NEAD com a portaria do(a) Reitor(a) Nº 2866 de 23 de setembro de 2021, para suporte de infraestrutura e didático-pedagógico, fica instituída a Comissão Permanente de Suporte ao moodle.ifsc.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 258, de 27 de dezembro de 2021	Constituir o Grupo de Trabalho para elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, do Câmpus Criciúma	0.4
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 19, de 24 de fevereiro de 2022	Constituir o Grupo de Trabalho para organização do Programa de Formação dos Servidores do Câmpus Criciúma.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 243, de 23 de novembro de 2021	constituiu o Grupo de Trabalho para reformulação do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do Curso Superior em Química, do Câmpus Criciúma do IFSC	0.6
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 67, de 23 de junho de 2021	Constituir o Grupo de Trabalho da Curricularização da Extensão do Câmpus Criciúma	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2136, de 28 de julho de 2021	Instituiu o Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão.	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	N° 3271, de 9 de novembro de 2021	Considerando a INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 19, DE 30 DE JUNHO DE 2021 que dispõe sobre o uso da plataforma Moodle e estabelece a Comissão Permanente de Suporte.	0.01

Subtotal: 3.01

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Todas as atividades previstas relacionadas com as portarias acima citadas foram realizadas de acordo com o cronograma e carga horária previstos em cada GT.

Na curricularização da extensão elaboramos finalizamos o documento norteador para o campus Criciúma, participamos de reuniões com o GT de reformulação dos cursos de engenharia em Mecatrônica e Licenciatura em Química. No GT de formação desenvolvemos as atividades de formação prevista no calendário com a necessidade de alguns ajustes por conta dos palestrantes. O GT de reformulação do PPC da licenciatura finalizou as atividades com as alterações previstas e adequadas em acordo com as resoluções e legislação vigente. As atividades da comissão do moodle realizamos reuniões convocadas pela coordenadora do grupo para discutir as extensões e integração ao SIGAA. No Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão realizei a avaliação de todos os projetos que foram submetidos para a minha avaliação. No GT para constituir o Grupo de Trabalho para elaboração do Projeto Pedagógico de Curso - PPC do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, do Câmpus Criciúma auxiliei a professora Edilene nas atividades de adequação do PPC para oferta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 05/09/2022 19:39:52

Avaliador: niguelfme.arruda

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

22/06/2022 14:19:40

Última alteração

04/08/2022 15:36:14