

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Amanda Lais Jacobsen De Oliveira
Siape:	3241138
Regime de trabalho:	40 horas
Efetivo:	Não (Substituto/Temporário)
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INGLÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22.3	4. Gestão e Representação	11.5
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	4.2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Língua Inglesa - Nível Básico I (Turma B)	Língua Inglesa - Nível Básico I (Turma B)	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	FIC	Língua Inglesa - Nível Básico I (Turma A)	Língua Inglesa - Nível Básico I (Turma A)	Não	27	60	1.35
Periódica	Não	FIC	Língua Inglesa - Nível Básico II	Língua Inglesa - Nível Básico II	Não	27	60	1.35
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática para Internet	Inglês Aplicado	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	Inglês Instrumental	Não	40	60	2

Subtotal: 8.20

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Tudo ocorreu conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.2

Subtotal: 8.20

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Tudo ocorreu conforme o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2.5

Participação em banca de trabalho de conclusão de curso	Participação em Bancas de Defesa de Tese de Doutorado (PPGLetras/UFSM) e (FFLCH-USP)	0.4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		3

Subtotal: 5.90

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Tudo ocorreu conforme o planejado.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Participação na equipe editorial de revistas científicas Função: Revisor ou diagramador	Parecerista ad hoc da revista Caderno de Letras (UFPEL - ISSN 2358-1409) Parecerista ad hoc da revista Escritas do Tempo (UNIFESSPA)	Amanda L. Jacobsen de Oliveira	Convite via e-mail	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Tudo ocorreu conforme o planejado. O acréscimo do exercício como revisor ocorreu apenas no relatório pois o convite foi realizado posteriormente ao preenchimento do planejamento.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Projeto de Extensão Qualifica - Orientação profissional para jovens: inserção no mercado de trabalho (2ª edição) e Ação/Evento de Extensão (Oficina)		PJ135-2021	4.2

Subtotal: 4.20

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Tudo ocorreu conforme o planejado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 30, de 5 de abril de 2022	Compôr o Núcleo de Acessibilidade Educacional do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste (NAE)	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 32, de 5 de abril de 2022	Membro da Comissão Responsável pelo Programa de Segurança Alimentar do Estudante do IFSC Câmpus São Lourenço do Oeste	2

Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 28, de 5 de abril de 2022	Compor o Núcleo Especializado de Integração dos Programas Sociais do IFSC Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste (NEIPS)	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 57, de 19 de julho de 2022	Compor a Comissão Local de Inventário Patrimonial do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste, referente ao exercício 2020-2021	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 58, de 21 de julho de 2022	Constituir o Grupo de Trabalho para criação dos Projetos Pedagógicos de Curso de Idiomas (Língua Inglesa) do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 53, de 22 de junho de 2022	Compor a comissão organizadora da atividade de integração com os estudantes na realização da Festa Junina do Câmpus São Lourenço do Oeste	2

Subtotal: 11.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Tudo ocorreu conforme o planejado. Uma das portarias foi acrescentada apenas no relatório, pois foi emitida há pouco tempo.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2936, de 29 de setembro de 2021	Composição do banco de avaliadores ad hoc IFSC, IFC, IFFar, IFRS, IFSul, IFPR	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Tudo ocorreu conforme o planejado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/09/2022 17:01:16

Avaliador: daiana.schmidt - A CH da docente em sala de aula foi de 8,20 horas, ou seja, abaixo do mínimo estabelecido pelo artigo 16 da Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019. As atividades foram definidas conjuntamente com o Departamento de Ensino para organizar/estudar as ofertas de cursos de Inglês no câmpus, pois nos últimos anos, os PPCs ofertados são autorizações de ofertas de outros câmpus. Neste sentido, houve a necessidade de organização de PPCs próprios para o atendimento da realidade local. Desta forma, parte da CH semanal da docente que seria em sala de aula foi utilizada para a criação de PPCs. A docente elaborou os PPCs, os quais serão submetidos para a apreciação do colegiado do câmpus e posteriormente ao Cepe.

Ademais, o relatório apresentado pela docente está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o ano letivo de 2022 (Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019; Resolução CEPE no 100 de 2019, Resolução CEPE no 64 de 15 de setembro de 2020 alterada pela Resolução CEPE no 18, de 10 de março de 2022 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para os anos letivos de 2020, 2021 e 2022)).

A docente participou de comissões, por meio de portarias de designação, fundamentais para o andamento das atividades do câmpus e atendimento dos estudantes.

As atividades desenvolvidas pela docente atenderam as demandas do DEPE do câmpus.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:41	25/07/2022 20:53:20