

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Sergio Torlai Pereira
<b>Siape:</b>	3008636
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	FÍSICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	34	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em administração	Física I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em administração	Física II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em administração	Física III	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Informática	Física I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Informática	Física II	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Informática	Física III	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico integrado em Administração	Projeto Integrador II	Não	40	60	2

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Desenvolvi atividades didático-pedagógicas nos cursos integrados em Informática e Administração e no curso técnico concomitante, incluindo aulas expositivas, atividades no laboratório de informática e organizei apresentações de seminários junto ao estudantes e orientação dos grupos de trabalho do Projeto Integrador.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
----------------------------------------------------------------

Elaborei os planos de ensino das turmas, preenchendo no SIGAA e disponibilizando-os aos estudantes. Preparei aulas com base nos conteúdos discriminados nos planos de ensino, resultando em diversas apresentações de slides disponibilizadas na turma virtual. Preparei atividades avaliativas, envolvendo exercícios, leitura e produção textual, questões para discussão, o que resultou também em diversos arquivos disponíveis no SIGAA. Corrigi as atividades propostas, atribuindo uma nota para cada uma, entregando-as aos estudantes com comentários. Realizei reuniões junto aos professores da UC de projeto integrador para planejar e preparar as aulas.

### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões dos cursos técnicos integrados	2
Atendimento extraclasse		4

**Subtotal: 6.00**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Realizei atendimentos extra-classe a discentes ao longo do semestre conforme a demanda dos discentes, utilizando dessa carga horária como ferramenta de recuperação de conteúdos defasados devido ao período de ANPs dos dois últimos anos.  
Participei das diversas reuniões e dos conselhos de classe que ocorreram ao longo do semestre.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 981, de 31 de março de 2021	Coordenador do Curso Técnico Integrado em Administração	CD1	2

**Subtotal: 2.00**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Cadastrei os horários de todas as turmas do curso, organizei as reuniões de curso, atendi e orientei estudantes e professores conforme suas demandas, e realizei atividades organizativas gerais do curso. Participei de reuniões e fiz encaminhamentos tomados juntos à direção, chefia DEPE e chefia DAM. Atendimento ao público interno e externo conforme demandas do cargo. Análise e envio de memorandos e documentos via SIPAC.  
Essa CH é referente ao mês de abril, período que atuei como coordenador neste semestre.

### 4.2 Designação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 25, de 11 de abril de 2022	Comissão de revisão dos PPC\\s dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 32, de 11 de abril de 2022	Comissão de Implantação do Curso FIC PROEJA integrado ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba	2

**Subtotal: 4.00**

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Participei das reuniões e contribuí com as demandas das comissões de revisão dos PPC\\s dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba e de Implantação do Curso FIC PROEJA integrado ao Ensino Médio do Câmpus Garopaba

### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 29/08/2022 10:18:57

Avaliador: tamorim

### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:42	15/08/2022 19:03:48