

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Garopaba
Nome:	Micheline Sartori
Siape:	1896874
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TURISMO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	0	4. Gestão e Representação	40
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino
1.1 Aulas (não informado)
Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Nada consta.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	0
Subtotal: 0.00	

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Nada consta.

1.3 Atividades apoio ao ensino (não informado)
Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)
Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa
Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)
Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão
Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação			
4.1 Gestão			
Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021	Direção Geral de Câmpus	CD2	30.5

Subtotal: 30.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A realização de atividades presenciais ocorreram conforme o que está previsto para o cargo.

- I - coordenar as políticas educacionais e administrativas, de acordo com as diretrizes homologadas pelo Consup e demais colegiados sistêmicos e pelas orientações determinadas pelo Reitor, em consonância com o Estatuto do IFSC, com o Regimento Geral do IFSC, com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- II - representar o Câmpus junto à Reitoria e aos órgãos externos públicos e privados;
- III - organizar o Plano Anual de Trabalho do Câmpus;
- IV - participar da elaboração do PDI;
- V - divulgar internamente as informações relevantes para o funcionamento do Câmpus;
- VI - autorizar a participação de servidores em eventos;
- VII - apresentar anualmente ao Reitor o relatório de atividades de sua gestão;
- VIII - promover o desenvolvimento dos servidores;
- IX - criar comissões de assessoramento e grupos de trabalho para auxiliá-lo no desempenho de suas funções;
- X - expedir atos administrativos no âmbito do Câmpus;
- XI - supervisionar os centros vocacionais tecnológicos vinculados ao Câmpus.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	Portaria No 34, de 04 de maio de 2020	Colegiado do Câmpus	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021	CODIR - Câmara Temática - Relações Externas e Eventos	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 21, de 12 de março de 2021	CAPE Local - Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (Resolução CONSUP N° 23/2018)	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 140, de 18 de outubro de 2021.	Comissão de Planejamento de Ações Relacionadas a Covid-19	3
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	a Portaria do(a) Reitor(a) N° 2662, de 8 de setembro de 2021	Comissão de Acompanhamento de Implantação de Normativa relacionada aos Atos Administrativos e Adequação ao Decreto 10139/19	0.5
Conselho Superior (CONSUP)	Portaria do(a) Reitor(a) N° 3082 de 18 de outubro de 2021	Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Santa Catarina envolvendo seres humanos (CEPSH-IFSC)	3

Subtotal: 9.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

- Portaria No 34, de 04 de maio de 2020: realização de reuniões conforme cronograma e convocações para reuniões extraordinárias, todas as reuniões do semestre foram presididas pela direção do Câmpus.

- Portaria: Portaria do(a) Reitor(a) N° 2347, de 19 de agosto de 2021 - não foram chamadas reuniões específicas da câmara temática as questões de eventos do IFSC como JIFSC e SEPEI foram debatidas em reuniões técnicas do CODIR para além do calendário de reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado.

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 21, de 12 de março de 2021: não foram realizadas reuniões, não foi possível atualização da portaria com os membros devido a dificuldade em se ter participação de membro discente (nato), desta forma ocorreram apenas ações pontuais pela articulação da comissão (Direção Geral) com apoio a outras ações que já ocorrem no câmpus listadas abaixo :

Entrega das cestas PNAE ligando para cada aluno e agendando conforme datas do cronograma, reagendando quando este faltava a data de cronograma;

Bolsas vinculadas a projetos de pesquisa e extensão;

Incentivo à participação em eventos do Câmpus com participação de alunos na organização;

Ações da coordenadoria pedagógica junto às turmas realizando acompanhamento constante com ligações telefônicas,

Participação do Câmpus com servidor responsável para acompanhamento dos inscritos no eJIFSC/JIFSC;

Intensificação das ações para parcerias de estágios e divulgação de oportunidades de trabalho em consonância com o Curso/horário

Acolhimento na entrada das turmas.

Foi finalizada ação iniciada no fim do segundo semestre de 2021 relativa a a Avaliação Discente sobre a Assistência Estudantil e sobre o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS) no Câmpus observando que o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social é de suma importância para a permanência e êxito dos estudantes atendidos no Câmpus Garopaba. Esta ação ocorreu em parceria com a Coordenadoria Pedagógica.

- Portaria da Direção-Geral do Câmpus Garopaba N° 140, de 18 de outubro de 2021.

Realização de orientações aos servidores e discussão nas atualizações do Plano de Ação Local, monitoramento diário das atividades no Câmpus considerando os protocolos sanitários, participação da organização dos ambientes de laboratórios e salas de aula, orientação aos serviços terceirizados com envolvimento de fiscal de contrato, acompanhamento das orientações do município, orientação aos servidores em reuniões gerais., colegiado do Câmpus e e-mails. Preenchimento de relatórios para o Comitê Técnico Científico do IFSC.

- Portaria do(a) Reitor(a) N° 2662, de 8 de setembro de 2021. As atividades ocorreram conforme cronograma de trabalho para as ações.

- Portaria do(a) Reitor(a) N° 3082 de 18 de outubro de 2021, Corrigir para Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas e não Representação CONSUP. A última alteração desta portaria ocorreu em abril de 2022, Portaria do(a) Reitor(a) N° 1198 de 28 de abril de 2022. Ocupando a posição de titular para a área de Ciências Sociais Aplicadas foram realizadas relatorias para 5 projetos além de participações em reuniões convocadas conforme cronograma do Comitê de Ética em Pesquisa do Instituto Federal de Santa Catarina envolvendo seres humanos (CEPSH-IFSC).

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 29/08/2022 10:12:16

Avaliador: tamorim

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

22/06/2022 14:19:34

Última alteração

20/08/2022 18:37:57