

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Centro de Referência em Formação e EaD
<b>Nome:</b>	Giselle Floriano Coelho
<b>Siape:</b>	2411033
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	GESTÃO PÚBLICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	12.5	4. Gestão e Representação	27.5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
EAD	Não	Pós-Graduação	Pós Graduação em Gestão Pública na EPT	INTRODUÇÃO AO EAD E AVEA turma 1	Não	15	60	0.75
EAD	Não	Pós-Graduação	Pós Graduação em Gestão Pública na EPT	INTRODUÇÃO AO EAD E AVEA turma 2	Não	15	60	0.75
EAD	Não	Pós-Graduação	Pós Graduação em Gestão Pública na EPT	INTRODUÇÃO AO EAD E AVEA turma 3	Não	15	60	0.75
EAD	Não	Pós-Graduação	Pós Graduação em Gestão Pública na EPT	INTRODUÇÃO AO EAD E AVEA turma 4	Não	15	60	0.75
EAD	Não	Pós-Graduação	Pós Graduação em Gestão Pública na EPT	INTRODUÇÃO AO EAD E AVEA turma 5	Não	15	60	0.75
Periódica	Não	Técnico	Assistente Administrativo	Responsabilidade Socioambiental.	Não	15	60	0.75

**Subtotal: 4.50**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Realizado conforme o planejado.
Inserção de UC no curso de Assistente Administrativo, Campus Tubarão. CH 60h. UC Responsabilidade Socioambiental.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.5

**Subtotal: 4.50**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Realizado conforme o planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	reunião de área quinzenal	2
Atendimento extraclasse	atendimento aos alunos	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de projetos na oficina de TCC - reoferta	0.5

**Subtotal: 3.50**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Realizado conforme o planejado, com a inserção de orientações de TCC - reoferta.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão (não informado)

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
1996/2021	Designar, a partir de 01/08/2021, a servidora GISELLE FLORIANO COELHO, matrícula SIAPE nº 2411033, para a função de Coordenadora do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica do CERFEAD - FG4.	FG4	7.5

**Subtotal: 7.50**

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Realizado conforme o planejado.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
239/2022	Art. 1º Delegar à servidora GISELLE FLORIANO COELHO, matrícula SIAPE nº 2411033, ocupante do cargo de Professora, lotação Departamento de Formação, para o encargo de atividades relacionadas a subsidiar, legal e tecnicamente, as decisões da Assessoria de Correição e Transparência da Reitoria e à Diretoria Executiva nos assuntos que dizem respeito à governança, respeitando-se a legislação vigente	20

**Subtotal: 20.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Realizado conforme o planejado.

## 4.3 Representação (não informado)

### Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades do GT cessaram após indicativos de perda do objeto.

**5. Capacitação (não informado)**

**Resumo das atividades: 5. Capacitação**

Nada consta.

**PARECER CONCLUSIVO**

Aprovado pela chefia em 15/09/2022 15:21:13

Avaliador: juliano.goncalves - Relatório aprovado. Avaliação realizada em conjunto com a profa. Caroline Lengert

**Informações sobre preenchimento do relatório**

**Preenchimento inicial**

22/06/2022 14:19:41

**Última alteração**

03/08/2022 10:18:50