

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Canoinhas
<b>Nome:</b>	Carolina De Castro Santos
<b>Siape:</b>	2355747
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	AGROECOLOGIA
<b>Titulação:</b>	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	27	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	5		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Agronomia	Nutrição animal I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Agronomia	Sistema de produção de Não Ruminantes	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Agronomia	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Agronomia	Piscicultura	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Concomitante em Agroecologia	Criações alternativas	Não	8	60	0.4

Subtotal: 10.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Todas as disciplinas foram ministradas conforme planejamento e plano de ensino, não havendo problema no seu decorrer.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	10.4

Subtotal: 10.40

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
O horário de organização de ensino foi utilizado para preparar aulas, organizar materiais e análises de projetos e corrigir atividades/trabalhos.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Atendimento extraclasse		2.2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)		2

Subtotal: 6.20

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foram disponibilizadas duas horas semanais aos discentes para atendimento extra classe, conforme programado. Não houve demanda pelos atendimentos dos alunos de forma presencial. Demandas pontuais foram respondidas via Whatsapp e email, em maior frequência do que as presenciais. Reuniões pedagógicas, de curso e de departamento foram realizadas semanalmente.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	AprimorAgro - Soluções Agropecuárias: Implementação da Empresa Júnior de Agronomia do IFSC Câmpus Canoinhas	Márcio Wardenski Júnior Juliana Moraes Sabrina Cássia Senen Henrique Stolte	PJ187-2021	5

**Subtotal: 5.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Atividades concluídas conforme o planejado. A Empresa Júnior se encontra autorizada pelo Campus (Passou pelo colegiado e foi aprovada em 21/6/21) e federada na FEJESC.

Temos 8 estudantes da Agronomia envolvidos na EJ, realizando várias atividades como organização de workshops, projetos de extensão e participação em eventos do campus.

## 4. Atividades de Gestão e Representação

### 4.1 Gestão (não informado)

### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atividades concluídas conforme o planejado. Foram avaliadas algumas propostas de projetos de extensão do IFSC e de outras instituições.

### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 12, de 23 de fevereiro de 2022	Responsável pelo Laboratório de Microscopia	2
Portaria no 634, de 22 de fevereiro de 2019	Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 7, de 14 de fevereiro de 2022	Comissão Local de Contingência para Enfrentamento da Pandemia da COVID-19	1

**Subtotal: 5.00**

### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 43, de 14 de abril de 2021	Membro Docente	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 106 de 9 de junho de 2022	Representante da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus Canoinhas	2

**Subtotal: 3.00**

#### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Atividades concluídas conforme o planejado. Duas reuniões do NDE também foram realizadas para definição de prazos e de questões relativas ao curso.

#### 5. Capacitação (não informado)

#### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 23/08/2022 18:53:06

Avaliador: depe.can

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:36	23/08/2022 15:30:08