

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis
Departamento:	Departamento Acadêmico Saúde e Serviços
Nome:	Adriano Heis
Siape:	2571816
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	INFORMÁTICA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19	4. Gestão e Representação	21
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação	APA - Aplicações Pedagógicas do Audiovisual - Polo Caçador	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Pós-Graduação	Especialização em Mídias Integradas na Educação	APA - Aplicações Pedagógicas do Audiovisual - Polo Criciúma	Não	30	60	1.5
Periódica	Não	Graduação	Gestão da Tecnologia da Informação	EXT210052 - ATIVIDADE DE EXTENSÃO II	Não	30	60	1.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades realizadas conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	4.5

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades organizadas conforme planejadas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Gestão da Tecnologia da Informação	1
Atendimento extraclasse	Especialização em Mídias Integradas na Educação	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Especialização em Mídias Integradas na Educação	2

Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Gestão da Tecnologia da Informação	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Érika Gomes Betetti Ferreira , título do trabalho Inserção da Física nas séries iniciais através da ajuda das mídias sociais. Curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação.	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Querem Hapuque Palmerim Rocha e Rocha , título do trabalho Inserção das tecnologias nas escolas publicas: Desafios e possibilidades.Curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação.	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de TCC do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação. Título: Inserção das tecnologias nas escolas publicas: desafios e possibilidades. Acadêmicas: Querem Hapuque Palmerim Rocha e Rocha e Mariza dos Santos Alves	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Orientação de TCC do curso de Especialização em Mídias Integradas na Educação. Título: Inserção da Física nas séries iniciais através da ajuda das mídias sociais. Acadêmicas: Érika Gomes Betetti Ferreira Alves	1

Subtotal: 10.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades desenvolvidas conforme o planejado.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

2571816

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 562 de 23 de fevereiro de 2021.	Chefe do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)	CD4	14.47

Subtotal: 14.47

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Atividades realizadas conforme o planejado.

Participação das reuniões semanais do conselho de gestão, órgão consultivo:

- * proposto, ao Colegiado do Campus, o Plano Anual de Trabalho do Campus;
- * proposto, ao Colegiado do Campus, o calendário letivo anual, em concordância com as diretrizes estabelecidas pelo CEPE;
- * analisado a oferta semestral de vagas para ingresso nos cursos do Campus, de acordo com diretrizes expedidas pelo CEPE;
- * proposto diretrizes para a realização do processo de ingresso de novos discentes;
- * proposto, ao Colegiado do Campus, regulamentos internos dos processos de administração, de ensino, de pesquisa e de extensão do Campus;
- * implementado os encaminhamentos necessários à execução dos Projetos Pedagógicos de Cursos, dos Planejamentos das Unidades Curriculares e das decisões das Reuniões de Avaliações das práticas educativas (conselhos de classe);
- * acompanhado o desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos e/ou administrativos das Coordenadorias vinculadas aos Departamentos;
- * analisado as necessidades de servidores, a solicitação de movimentação destes e a destinação de vagas para as Diretorias e os Departamentos;
- * pronunciar-se quanto às necessidades anuais de recursos e de investimentos nas Diretorias e nos Departamentos;
- * emissão de parecer sobre o investimento em material permanente, em serviços ou em obras civil de uso coletivo no Campus;
- * analisado os encaminhamentos sobre projetos educacionais, de uso de laboratórios, de pesquisa, de desenvolvimento tecnológico e de extensão e manifestar-se sobre eles;
- * analisado, quando se fizer necessário ou quando solicitado, os assuntos pertinentes às Diretorias e/ou aos Departamentos e manifestar-se sobre os mesmos.

Participação do conselho de graduação

- * promover e articular as questões pedagógicas dos cursos;
- * propor normas e procedimentos para o aprimoramento da administração acadêmica dos cursos;
- * auxiliar a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, na avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos para a criação, a reformulação e a extinção dos mesmos;
- * colaborar com Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos processos de reconhecimento dos cursos;
- * avaliar o processo ensino-aprendizagem e manifestar-se quanto a ele;
- * manifestar-se, quando se fizer necessário ou quando solicitado, em assuntos pertinentes à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Participação do conselho de ensino técnicos

- * promover e articular as questões pedagógicas dos cursos;
- * propor normas e procedimentos para o aprimoramento da administração acadêmica dos cursos;
- * auxiliar a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, na avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos para a criação, a reformulação e a extinção dos mesmos;
- * colaborar com Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos processos de reconhecimento dos cursos;
- * avaliar permanentemente o processo ensino-aprendizagem e manifestar-se quanto a ele;
- * manifestar-se, quando se fizer necessário ou quando solicitado, em assuntos pertinentes à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Colegiado do Departamento acadêmico de saúde e serviços

- * proposto, ao respectivo Departamento, metas e diretrizes que visem ao aprimoramento das práticas pedagógicas e administrativas;
- * apreciado os projetos pedagógicos e planos de desenvolvimento da implantação de novos cursos ou de novas habilitações, bem como as solicitações de reestruturação de Projeto Pedagógico de Curso e extinção de curso, propostas pelos cursos ou das áreas vinculadas ao Departamento. Curso de Especialização em Gestão de

Serviços de Saúde (curso novo) e reformulação do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas;

- * estabelecer critérios para a distribuição dos recursos orçamentários destinados ao Departamento, bem como as advindas das atividades de extensão realizadas pelos cursos do respectivo Departamento, observando-se normas e critérios fixados pelas instâncias deliberativas do IF-SC;
- * avaliado a viabilidade de execução de programas ou de projetos que visem à oferta de pesquisa e/ou extensão, quando propostos por servidores do respectivo Departamento;
- * aprovar os horários dos docentes, bem como a composição de turmas de discentes dos cursos do respectivo Departamento;
- * analisado o pedido de afastamento de servidor, lotado no respectivo Departamento, para capacitação, licenças previstas na legislação vigente, bem como os pedidos de redução e de ampliação de carga horária e manifestar-se sobre eles;

Reuniões com os coordenadores do departamento acadêmico de saúde e serviços

Reuniões semanais (segunda-feira das 15h30 às 17h30) atividades relacionadas ao departamento, planejamento estratégico do DASS, divisão orçamentária, planejamento dos cursos

Reuniões do conselho de gestão

Reuniões semanais (quarta-feira das 9h às 12h) atividades relacionadas a gestão do campus, planejamento estratégico.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 120 de 30 de março de 2022	Banca de entrevista referente a 6ª chamada de Remoção nº 07/2021 - Emergencial para a vaga de TAE: TÉCNICO DE LABORATÓRIO: ÁREA (INFORMÁTICA):	0.01
Aguardando emissão.	Gestor do Moodle do Câmpus Florianópolis categoria Campus e DASS	2

Subtotal: 2.01

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Atividades desenvolvidas conforme o planejado.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 118 de 30 de março de 2022 Vigência 2022/1 e 2022/2	Grupo de Trabalho (GT) para estruturação e gestão da Semana Acadêmica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de TI – CST GTI Até 2 horas semanais.	0.5
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 116 de 30 de março de 2022 Vigência 2022/1 e 2022/2	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação (CST GTI) Até 1 hora semanal.	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 115 de 30 de março de 2022 Vigência 2022/1 e 2022/2	comissão de apoio ao Curso de Pós-Graduação em Mídias Integradas na Educação, no Campus Florianópolis: Até 3 horas semanais.	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 200 de 12 de abril de 2022 Vigência 2022/1	Comissão eleitoral do DALTEC cujo objetivo é eleger os representantes discentes/ docentes do colegiado do DALTEC - gestor digital da eleição.	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 3308 de 16 de novembro de 2021	Comitê Permanente do Acompanhamento Institucional (COPADIN).	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis N° 516 de 17 de outubro de 2021	administração do site do Câmpus Florianópolis no Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)	0.5
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria do(a) Reitor(a) N° 2866 de 23 de setembro de 2021.	Membro da Comissão Permanente de Suporte ao Moodle do IFSC	0.01

Colegiado Acadêmico de Departamento	Aguardando emissão	Presidente do Colegiado Acadêmico de Saúde e Serviços (DASS)	0.01
-------------------------------------	--------------------	--	------

Subtotal: 4.52

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Atividades desenvolvidas conforme o planejado.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 17/09/2022 08:20:20

Avaliador: adriano.heis - Aprovado. Servidor realizou as atividades dentro do planejamento.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
22/06/2022 14:19:42	15/08/2022 11:50:45