

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São José
Nome:	Rosane Maria Bolzan
Siape:	7990313
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	13	4. Gestão e Representação	24
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	3
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico Integrado em Refrigeração e Climatização	Português	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Curso Técnico integrado em Telecomunicações	Português	Não	40	55	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Aulas dadas conforme o planejamento.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades organizadas conforme o previsto e conforme as necessidades pedagógicas.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Atendimento paralelo	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	da Área de Português	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Da Área da Cultura Geral	2

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino
Atendimentos a alunos dados conforme a procura dos mesmos.
Reuniões realizadas conforme as necessidades das áreas.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
no. 2931 - 22/10/2015	Coordenadora da Área de Cultura Geral - Câmpus SJ	FG1	18

Subtotal: 18.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Planejamento e distribuição da carga horária de professores.

Acompanhamento e elaboração de horários e distribuição do espaço físico em conjunto com os demais coordenadores e o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Autorização de solicitações de alteração de aulas e horários dos docentes.

Emissão de pareceres e avaliações sobre as transferências, validações, certificados e declarações relacionados ao processo de ensino e aprendizagem.

Acompanhamento da execução de projetos educacionais.

Participação do planejamento, execução e avaliação dos conselhos de classe e de reuniões de avaliação.

Participação na organização da reunião de pais;

Acompanhamento do desenvolvimento de atividades de ensino ligadas à área.

Participação nas reuniões semanais do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Encaminhamento e execução das deliberações oriundas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Acompanhamento das justificativas de servidores em relação a atrasos e ausências.

Revisão de documentos de servidores, como processos, folhas-ponto, emissão de pareceres e despachos relacionados à vida funcional de servidores.

Avaliação de professores por escrito e por meio de entrevistas.

Participou-se de reuniões chamadas pela Direção Geral, em relação ao PAT, orçamento do IF, do Câmpus SJ e das necessidades administrativas.

Acompanhamento didático-pedagógico a professores.

Chamada de convocações a reuniões da Cultura Geral.

Planejamento para reuniões da área da Cultura Geral.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
a definir	Membro da banca de Correções das redações de vestibular do IFSC	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Trabalho realizado de 03 a 05 de julho de 2017, conforme chamada da Deing.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
------	----------	---------------	----

Comissão Própria de Avaliação (CPA)	No. 11 CSJ/IFSC	Comissão de adequação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados ao Regulamento Didático	2
-------------------------------------	-----------------	---	---

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

A comissão trabalhou para que a adequação dos PPCs fosse efetivada.

OBS: Participação em Banca examinadora para a realização de entrevista atendendo ao critério do item 4 do Edital no. 60/2016/DGP- Processo Seletivo para remoção a pedido, para o cargo/Área Docente de Português (1 vaga), 9ª. chamada (Portaria no. 115 CSJ/IFSC – São José 05 de maio de 2017).

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	REI/PROEN 48/2016	GT-6 Ensino de língua materna e letramento	3

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Trabalho realizado conforme o previsto.

ETAPA 3 -

7 de dezembro de 2016 a 13 de fevereiro de 2017

Sistematização do texto e socialização do texto – debate mais amplo com o objetivo de verificar o diálogo com o trabalho desenvolvido pelos outros Gts (aspectos comuns)

ETAPA 4 -

A partir de 14 de fevereiro

Discussão do documento como um todo

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 12/07/2017 16:20:32

Avaliador: galdino

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
07/02/2017 10:25:11	04/07/2017 20:20:37