**PLANO DE TRABALHO**

**Chamada EPE 5/2020 – *Equipes Makers de Competição***

*Nome da equipe/Identidade visual (se existir)*

**Coordenador(a):**

Cidade, xx de dezembro de 2020.

# 1 Identificação

## 1.1 Nome da equipe

*(Deve ser composto por uma expressão ou frase que indique o teor do estudo que será realizado)*

## 1.2 Resumo da proposta de trabalho (máximo de 30 linhas)

*(O resumo deve ressaltar o objetivo, o método e os resultados esperados do trabalho ao longo de 2021 com breve apresentação da equipe)*

## 1.3 Natureza das atividades

*(Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE)*

|  |  |
| --- | --- |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO FLORESTAL, PESCA E AQÜICULTURA |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | INDÚSTRIAS EXTRATIVAS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | INDÚSTRIAS DE TRANSFORMAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ELETRICIDADE E GÁS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ÁGUA, ESGOTO, ATIVIDADES DE GESTÃO DE RESÍDUOS E DESCONTAMINAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | CONSTRUÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | COMÉRCIO; REPARAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E MOTOCICLETAS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | TRANSPORTE, ARMAZENAGEM E CORREIO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ALOJAMENTO E ALIMENTAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ATIVIDADES FINANCEIRAS, DE SEGUROS E SERVIÇOS RELACIONADOS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ATIVIDADES IMOBILIÁRIAS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E SERVIÇOS COMPLEMENTARES |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DEFESA E SEGURIDADE SOCIAL |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | EDUCAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | SAÚDE HUMANA E SERVIÇOS SOCIAIS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ARTES, CULTURA, ESPORTE E RECREAÇÃO |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | SERVIÇOS DOMÉSTICOS |
| [(](https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=secao&tipo=cnae&versaosubclasse=10&versaoclasse=7&secao=A) ) | ORGANISMOS INTERNACIONAIS E OUTRAS INSTITUIÇÕES EXTRATERRITORIAIS |

## 1.3.1 Justificativa da natureza das atividades da equipe

*(Assinale a alternativa que mais se adequa ao enquadramento da atuação da equipe)*

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) | **Pesquisa Básica** *(“relativa aos trabalhos experimentais ou teóricos que contribuam para a busca do conhecimento, principalmente sobre os fundamentos de fenômenos e fatos observáveis, não objetivando aplicação ou utilização específica imediata”)* |
| ( ) | **Extensão: Pesquisa Aplicada** *(“relativa aos trabalhos que contribuam para a busca do conhecimento dirigido, fundamentalmente a determinação dos possíveis usos da pesquisa básica ou suas descobertas, com objetivo prático específico”)* |
| ( ) | **Desenvolvimento Tecnológico e Inovação** *(“relativa aos trabalhos que contribuam na resolução de um problema real e ao desenvolvimento de uma solução prática e construtiva na forma de um processo ou de um protótipo, além das atividades de inovação descritas pela Lei no 10.973, de 02 de dezembro de 2004”)* |

## 1.4 Instituições Externas Envolvidas

*(Listar as instituições parceiras com breve relato do relacionamento)*

## 1.5 Instituições Externas Pretendidas

*(Listar as potenciais instituições parceiras com breve relato dos esforços já empreendidos no sentido de consolidar parceria – quando houver)*

## 1.6 Áreas do Conhecimento CNPq

***(http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Área** |
| *0.00.00.00-0* | xxxxxxxxxx |
|  |  |
|  |  |

## 1.7 Coordenador do Projeto pelo IFSC

|  |
| --- |
| Nome: |
| Telefone: (00) 0000-0000 | E-mail: |
| Lotação: |
| Área de Atuação: |
| Ocupação: ( ) Docente ( ) TAE | SIAPE: |
| Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h ( ) 40h - DE |
| Carga horária na equipe: | Hora/Semanal: |
| Lattes: http://lattes.cnpq.br/0000000000000000 | CPF: 000.000.000-00 |
| *Link* do Grupo de Pesquisa: |
| Valor total solicitado em bolsa:  |
| Anexou carta de anuência da Direção-Geral do Câmpus: ( )Sim. ( )Não. |
| Link web para postagens da atuação do coordenador junto a equipe (quando houver):1)2)... |

## 1.7 Coordenador do Projeto pela Instituição Parceira (quando houver)

|  |
| --- |
| Nome: |
| Telefone: (00) 0000-0000 | E-mail: |
| Área/Departamento de Atuação: |
| Instituição: |
| Link web para postagens da atuação conjunta entre a equipe e a instituição parceira (quando houver):1)2)... |

## 1.8 Equipe Executora

|  |
| --- |
| Nome: |
| Telefone: (00) 0000-0000 | E-mail: |
| Instituição: |
| Ocupação: ( ) Docente ( ) TAE ( ) Aluno | SIAPE: |
| Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h ( ) 40h - DE |
| Carga horária no projeto: | Hora/Semanal: |
| Área/Departamento de Atuação: |
| Cargo na Instituição/Função na equipe: |

|  |
| --- |
| Nome: |
| Telefone: (00) 0000-0000 | E-mail: |
| Instituição: |
| Ocupação: ( ) Docente ( ) TAE ( ) Aluno | SIAPE: |
| Regime de Trabalho: ( ) 20h ( ) 40h ( ) 40h - DE |
| Carga horária no projeto: | Hora/Semanal: |
| Área/Departamento de Atuação: |
| Cargo na Instituição/Função na equipe: |

Obs.: repetir o quadro de identificação da equipe o nº de vezes que for necessário.

## 1.9 Local de Execução

*(Indicar/descrever o local ou ambiente onde, majoritariamente, serão desenvolvidas atividades do projeto. Se possível com imagens)*

## 1.10 Período de Execução

*(dezembro de 2020 a dezembro de 2021)*

# 2 Objeto e Objetivo

## 2.1 Objeto

*(Descrever claramente e de forma específica a atividade que será executada. Pela característica do edital, é obrigatória a indicação dos artefatos/ protótipos tecnológicos. Se possível com imagens)*

## 2.2 Objetivo-Geral

*(Descrever o objetivo geral da proposta. Utilizar sentenças com verbos no infinitivo, por exemplo: desenvolver, montar, construir...em caso de dúvidas, buscar taxonomia de Bloom)*

# 3 Justificativa Técnica-Científica

*(Descrever a originalidade e o fator motivador da equipe. Ressaltar o estado da arte do tema proposto e quais problemas existentes que se deseja resolver)*

# 4 Descrição do Projeto

*(Descrever os conceitos tecnológicos/científicos empregados ou a serem desenvolvidos na proposta)*

# 5 Resultados Esperados e Impactos

*(Descrever os resultados ou impactos em termos científicos, tecnológicos, econômicos e socioambientais).*

# 6 Metodologia de Desenvolvimento

*(Descrever de forma sintética a metodologia seguida pela equipe na rotina. São exemplos: reuniões semanais; oficinas; formações; grupos de estudos; hackathon; ensaios; testagens etc)*

# 7 Cronograma de execução

*(Descrever as metas, atividades e indicadores para a equipe em 2021. Atenção para que constem as competições/ eventos pretendidos)*

**Identificação das Metas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Meta** | **Descrição** |
| **M1** |  |  |
| Indicador:*(essa meta será considerada cumprida se?)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Meta** | **Descrição** |
| **M2** |  |  |
| Indicador:*(essa meta será considerada cumprida se?)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Meta** | **Descrição** |
| **M3** |  |  |
| Indicador:*(essa meta será considerada cumprida se?)* |

**...**

**Cronograma de Execução** *(repetir a tabela para cada ano de execução, os anos e os meses são contados a partir da data de início oficial do projeto/assinatura )*

|  |
| --- |
| **1º Ano** |
| **Meta** | 1ºmês12/20 | 2ºmês1/21 | 3ºmês2/21 | 4ºmês3/21 | 5ºmês4/21 | 6ºmês5/21 | 7ºmês6/21 | 8ºmês7/21 | 9ºmês8/21 | 10ºmês9/21 | 11ºmês10/21 | 12ºmês11/21 |
| **M1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **M3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* O mês de dezembro de 2021 é exclusivamente reservado à prestação de contas e preparação para o próximo ano.

# 8 Infraestrutura Necessária

*(Descrever a infraestrutura existente e a necessária para a atuação da equipe)*

# 9 Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

## 9.1 Recursos Financeiros, suas fontes e destinações

*(Descreva como pretende distribuir o montante previsto na chamada IFSC indicando relação com o desenvolvimento das atividades da equipe em 2021. Faça o detalhamento utilizando o apêndice Planilha Orçamentária e registre aqui somente a síntese dos valores em Investimento e em Custeio)*

|  |  |
| --- | --- |
| Investimento | R$ |
| Custeio | R$ |
| Total geral da Planilha Orçamentária | R$ |

# 10 Produção Intelectual Prevista/Contrapartida

*(Descrever a produção acadêmica prevista como artigos em revistas nacionais e internacionais, artigos em eventos nacionais e internacionais, patentes, dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso, trabalhos de iniciação científica e produtos de extensão)*

1)

2)

3)

...

# 11 Registros SIGAA

*(Indique aqui se existe cadastro de atividades relacionadas a atuação da equipe no SIGAA IFSC)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código SIGAA | Título | Relação com a equipe |
| *PJxx-2019* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Carta de Anuência**

*Declaro que estou ciente que o(a) servidor(a), (nome do servidor), participará do Edital EPE IFSC 05/2020, no papel de coordenador(a) da equipe (nome da equipe), com a carga horária semanal de xx horas. Atesto que a equipe está sediada em nosso Câmpus e desenvolve atividades relacionadas aos objetivos do citado edital.*

Local, data, ano.

Assinatura e carimbo da Direção-Geral do Câmpus

**Termo de Compromisso do(a) Coordenador(a) da Equipe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |    |
| **CPF:** |   |
| **Edital:** |   |
| **Banco:** |   |  **Nº do banco:** |   | **Nº da agência:** |   |
| **Nº da conta:** |   | **(   ) Conta corrente  (   ) Conta poupança** |

*\* Revise os dados bancários. O IFSC não se responsabiliza por possíveis atrasos em razão de erros de digitação.*

**O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**, com sede na Rua 14 de Julho, nº 150 – Coqueiros – Florianópolis/SC – CEP 88.075-010, e o(a) servidor(a) acima indicado(a), por meio do presente instrumento particular, firmam termo de compromisso e concessão de bolsa ao(à) servidor(a), nos seguintes itens:

**O(A) COORDENADOR(A)** da equipe participante do Edital EPE 05/2020 do IFSC, além do que estabelece as legislações internas e externas, obriga-se a:

1. Ser servidor efetivo do IFSC, docente ou técnico administrativo, ou em cooperação técnica.
2. Desenvolver integralmente as atividades propostas – sem prejudicar suas atribuições no IFSC.
3. Executar a atividade dentro do prazo previsto no cronograma.
4. Perseguir as metas do Plano de Trabalho relatando embargos e prestando contas conforme cronograma.
5. Apresentar as informações solicitadas em auditoria.
6. Comunicar ao setor responsável situações impeditivas de continuidade da coordenação da equipe, como o seu desligamento do IFSC, dando encaminhamento às providências cabíveis para cancelamento ou substituição da coordenação da atividade, conforme normativas internas.
7. Respeitar as normatizações e procedimentos institucionais, especialmente aqueles relacionados ao uso da marca IFSC.
8. Manter-se adimplente em relação às normativas institucionais vigentes.
9. Participar de reuniões de gestão do edital sempre que convocado.
10. Cumprir e fazer cumprir o Regimento Didático Pedagógico do IFSC e seus anexos.\
11. Devolver ao IFSC, em caso de abandono da execução da atividade ou de não obediência ao prazo estabelecido, por qualquer motivo que não seja de força maior ou caso fortuito, o montante dos valores recebidos a qualquer título pelo desenvolvimento e execução da atividade/plano de trabalho, atualizados monetariamente, via Guia de Recolhimento da União (GRU).
12. Acompanhar o desenvolvimento dos discentes vinculados direta ou indiretamente à equipe, responsabilizando-se por informar ao setor responsável quando o/a discente desistir, trancar matrícula, graduar-se, não cumprir a carga horária relacionada à execução da atividade ou qualquer outro evento que justifique a exclusão do(a) discente ou outra medida de gestão educacional.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Nome completo do(a) servidor(a) coordenador(a* | *Local*, *xx* de dezembro de 2020.01\_. |

*\* Preencher, assinar e upar em “.pdf “no formulário de inscrição.*

**Apêndice**

**Planilha Orçamentária (previsão)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe** |  |
| **Coordenador(a)** |  |

|  |
| --- |
| **Despesas de Capital - equipamentos e material permanente** |
| **Item** | **Justificativa** | **Quant.** | **Valor unit. (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Descrever os itens: equipamentos e outros materiais permanentes (bens patrimoniáveis) | Justificar a necessidade e o objetivo atingido com a compra do item | Descrever a quantidade necessária do item | Indicar o valor de mercado atual de uma unidade do item | Indicar o valor total (n. de unidades x valor unit.) |
|  |  |  |  |  |
| Subtotal de despesas de Capital | R$ |
| **Despesas Correntes - material de consumo e serviços** |
| **Item** | **Justificativa** | **Quant.** | **Valor unit. (R$)** | **Valor total (R$)** |
| Descrever os itens referentes aos materiais de consumo, serviços, entre outros que não se enquadram na classificação de capital | Justificar a necessidade e o objetivo atingido com a compra do item | Descrever a quantidade necessária do item | Indicar o valor de mercado atual de uma unidade do item | Indicar o valor total (n. de unidades x valor unit.) |
|  |  |  |  |  |
| Subtotal de despesas Correntes | R$ |
| Total geral da Planilha Orçamentária | R$ |