

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

ATA DA POSSE DOS MEMBROS E DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 18/07/2013

Aos dezoito dias do mês Julho de dois mil e treze, às dezoito horas e dez minutos, na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo, reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a Solenidade de Posse e a primeira Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; * Neli de Lemos – Chefe do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão; * *os Representantes dos Servidores Docentes*: Catia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; * *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher, Ledir Ribeiro e Rosemery Weidauer Rachor; * *os Representantes dos Discentes*: Bruna Gabriela da Silva, Caroline Lava, Emanuela Grein, Ayane Karoline Kuhn Souza e João Haroldo de Souza Filho. Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Depto. de Administração e a Representante dos Técnicos Administrativos – Titular, Rejane Maria Silva Graciosa, justificaram sua ausência, por motivo de consulta médica e férias, respectivamente. O ato solene de posse contou também com a presença de alguns servidores, dentre esses, as suplentes: Kély Cristina Zimmermann e Vanessa Dal-Ri. Presidente Erci Schoenfelder saudou aos novos Membros do Colegiado do Câmpus e fez a leitura da Portaria Interna nº 049/2013 de 18/07/2013 (**Anexo 1**) que designa os titulares e suplentes, com o objetivo de que assumam o compromisso de desempenhar as funções que lhe competem pelo período de dois anos (JUL/2013-JUL/2015). Os presentes de cada representatividade, assinaram o respectivo documento. O Presidente também fez algumas considerações a respeito do **Regimento do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul (Anexo 2)**, elaborado e aprovado pelos membros do Colegiado anterior. Dentre as considerações, vale mencionar: * Na gestão do Colegiado anterior, as reuniões eram realizadas na segunda quinta-feira de cada mês. Foi sugerido que na próxima reunião (Agosto/2013) seja escolhida a melhor data de cada mês para realizar as respectivas reuniões; * Será também necessário sugerir na próxima reunião, nomes para escolha de um Representante da Sociedade Civil participar deste Colegiado; * As convocações para as reuniões serão encaminhadas por e-mail para todos os Membros Titulares e Suplentes; * Quando um dos Titulares dos Representantes Docentes, Técnicos Administrativos em Educação e Discentes não tiver condições de participar de uma das reuniões, quer seja ordinária ou extraordinária, deverá contatar/confirmar a presença com o 1º Suplente e/ou sucessivamente com os demais Suplentes; * Anualmente acontecem no mínimo dez reuniões ordinárias e algumas extraordinárias; * Futuramente será necessário fazer uma revisão neste documento, como por exemplo: alterar de 18 para 16 anos - idade para a candidatura dos representantes discentes (página 9), objetivando estimular a participação dos alunos do Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado) no Colegiado do Câmpus; * Foi sugerido pelo Profº Júlio Eduardo Bortolini que seja respeitada a ordem de funcionamento das reuniões, conforme Capítulo VII do Regimento do Colegiado do Câmpus: - I. Expediente; II. Ordem do dia; - III. Informações Gerais. Após estas considerações, foi tratada a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Solicitação de Alteração de Regime de Trabalho (Motivo: Mestrado) da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira; 3. Regimento do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul; 4. Outros. -----1. Informes: * Vagas divulgadas no DOU:** Presidente Erci Schoenfelder informou que foi publicado no Diário Oficial da União de 21/06/2013 (**Anexo 3**), a abertura de 100 vagas para Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico ao IFSC, cujo assunto provavelmente deverá ser tratado na próxima Reunião do Colégio de Dirigentes, que acontecerá no dia 05/08/2013 (segunda-feira), com possibilidade de divisão das mesmas para os diferentes Câmpus do estado de Santa Catarina. Para um melhor embasamento e visualização das reais necessidades de pessoal, a Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos, está elaborando uma planilha dos cursos implantados até o momento

Caroline

Lara

Ayane Karoline Kuhn Souza

Emanuela Grein

Julio Eduardo Bortolini

Bruna 2 Gabriela
da Silva

e

8

em nosso Câmpus, para analisar qual a real necessidade de Docentes , cujas informações foram coletadas com as Coordenadorias de Cursos e na Reunião do Colegiado de Ensino. Foi salientado que há Docentes que trabalham em mais de um Curso, por tal motivo, o levantamento está sendo realizado por área (unidade curricular). A mesma também informou que recebeu nos últimos dias da Reitoria um quadro atualizado dos Docentes, em que não foram consideradas as dez vagas de Docentes repassadas para o Câmpus Avançado Geraldo Werninghaus. Diante do exposto, foi encaminhado um e-mail à Pró-Reitoria de Ensino e Depto. de Gestão de Pessoas, questionando a falta destas vagas. Até o momento, não foi recebida nenhuma resposta. Presidente Erci Schoenfelder informou que para um Câmpus de 1200 alunos, faz-se necessário no quadro de pessoal sessenta Docentes e quarenta e cinco Técnicos Administrativos. O mesmo salientou que este número é flexível, visando o melhor atendimento aos alunos e a comunidade local. A Chefe do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão - Neli de Lemos informou que até a presente data, temos: 45 Docentes com Dedicação Exclusiva, 01 Docente com 40 horas semanais e 03 Docentes com 20 horas semanais. Diante das informações prestadas, Profº Julio Eduardo Bortolini evidenciou a importância de definir critérios para cada vaga que será solicitada e que seja compartilhada a planilha, antes de tomar qualquer decisão. * **Profª Laura Rodrigues de Lima:** Foi informado que a respectiva professora passou no Concurso Público para Docente / Espanhol – Câmpus Florianópolis-Continente e a mesma ficará lotada em nosso Câmpus até o final de Julho/2013. A vaga da respectiva professora (Português/Espanhol) irá para o Edital de Remoção. Se a vaga não for contemplada por este edital, a mesma será levada para a pauta do Colegiado de Ensino, afim de tomar-se a decisão sobre a contratação de 1 professor de 40 horas com ou sem Dedicação Exclusiva ou 01 professor de 20h de Espanhol. Neste caso, será utilizado dois códigos de vagas, o que não temos atualmente no banco de Docentes de Jaraguá do Sul. **2. Solicitação de Alteração de Regime de Trabalho (Motivo: Mestrado), da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira:** A respectiva servidora esteve presente na reunião e encaminhou antecipadamente para pauta da reunião, o seu processo de solicitação de alteração de regime de trabalho de quarenta para trinta horas semanais, pois foi selecionada para o Curso de Mestrado em Educação na UFSC, a qual cursará duas disciplinas no próximo semestre, com início das aulas no dia 19/08/2013. Pelo fato de estar em estágio probatório e legalmente amparada pelo horário especial ao servidor estudante, a mesma está ciente de que terá uma redução salarial. Também foi elaborada uma nova proposta de horário de trabalho com a sua Coordenadoria, para melhor atender a demanda de suas atribuições funcionais. Também está ciente de que não poderá trabalhar mais que dez horas/diárias. Quanto a solicitação de alteração de regime de trabalho, todos os membros titulares foram favoráveis à respectiva concessão. Presidente Erci Schoenfelder dará o seu parecer no processo e fará os devidos encaminhamentos ao Depto. de Gestão de Pessoas. **3. Regimento do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul:** O respectivo assunto foi tratado após a posse do membros do Colegiado do Câmpus, conforme acima mencionado. **4. Outros:** Presidente Erci Schoenfelder oportunizou abertura da palavra aos presentes. Professor Júlio Eduardo Bortolini abordou algumas questões procedimentais, tais como: a importância de cumprir o que está no Regimento do Colegiado do Câmpus, especificar mais detalhadamente as futuras pautas das reuniões e encaminhar os documentos das convocações em anexos digitalizados. A Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos salientou a importância do respeito em relação as informações sigilosas, que algumas vezes serão tratadas nas reuniões. A próxima reunião ficou agendada para o dia **22/08/2013 (quinta-feira), às 18h.** Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 19h10min pelo Presidente do Colegiado – Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, lavrei a presente ata, que será lida e aprovada por todos os Membros do Colegiado presentes.


Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

Neli de Lemos

Neli de Lemos

-Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão-

Catia Regina Barp Machado

Catia Regina Barp Machado

Jean P. Z. Houllou

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Julio E. Bortolini

Julio Eduardo Bortolini

Ivana Boettcher

Ivana Boettcher

Ledir Ribeiro

Ledir Ribeiro

Rosemary Weidauer Rachor

Rosemary Weidauer Rachor

Bruna Gabriela da Silva

Bruna Gabriela da Silva

Caroline Lava

Caroline Lava

Emanuela Grein

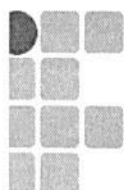
Emanuela Grein

Ayane Karoline Kuhn Souza

Ayane Karoline Kuhn Souza

João H.S. Filho

João Haroldo de Souza Filho



ANEXO 1



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria Interna nº 049/2013

Jaraguá do Sul, 18 de julho de 2013.

O Diretor-Geral do Campus Jaraguá do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

DESIGNAR os Membros Titulares e Suplentes do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul (Representantes dos Discentes, Técnicos Administrativos e Docentes) abaixo relacionados, com o objetivo de que assumam o compromisso de desempenhar as funções que lhe competem pelo período de 02 (dois) anos, de Julho/2013 a Julho/2015.

Dê-se ciência e cumpra-se.


Erel Schoenfelder
Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011

Cientes:

REPRESENTANTES DOS DISCENTES		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Bruna Gabriela da Silva	Bruna Gabriela da Silva
2º TITULAR	Kleuber Rei Marques	Kleuber Rei Marques
3º TITULAR	Caroline Lava	Caroline Lava
1º SUPLENTE	Emanuela Grein	Emanuela Grein
2º SUPLENTE	Ayane Karoline Kuhn Souza	Ayane Karoline Kuhn Souza
3º SUPLENTE	João Haroldo de Souza Filho	João Haroldo de Souza Filho
REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Ivana Boettcher	Ivana Boettcher
1º TITULAR	Rosemery Weidauer Rachor	Rosemery Weidauer Rachor
2º TITULAR	Rejane Maria Silva Graciosa	Rejane Maria Silva Graciosa
1º SUPLENTE	Ledir Ribeiro	Ledir Ribeiro
2º SUPLENTE	Kely Cristina Zimmermann	Kely Cristina Zimmermann
3º SUPLENTE	Vanessa Dal-Ri	Vanessa Dal-Ri
REPRESENTANTES DOS DOCENTES		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Julio Eduardo Bortolini	Julio Eduardo Bortolini
2º TITULAR	Jean Raphael Zimmermann Houllou	Jean Raphael Zimmermann Houllou
3º TITULAR	Catia Regina Barp Machado	Catia Regina Barp Machado
1º SUPLENTE	Anjeéri Luiz Sadzinski	Anjeéri Luiz Sadzinski
2º SUPLENTE	Elisangela Manarim Guimarães	Elisangela Manarim Guimarães
3º SUPLENTE	Vandré Stein	Vandré Stein

ANEXO 2

Regimento do Colegiado do Campus Jaraguá do Sul

CAPÍTULO - I **Da constituição e finalidade**

Art. 1º - Considerando o disposto no Capítulo II do Regimento Interno do *Campus Jaraguá do Sul (Campus JS)*, fica instituído o Colegiado do *Campus Jaraguá do Sul*, órgão que tem competência consultiva, normativa e deliberativa no encaminhamento das políticas de planejamento, administração e execução orçamentária, das atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão, no âmbito do *Campus JS*.

CAPÍTULO - II **Da composição**

Art. 2º - O Colegiado do *Campus* será composto pelos seguintes membros:

- I. Diretor Geral do *Campus/JS*.
- II. Três representantes dos servidores docentes.
- III. Três representantes dos servidores Técnicos Administrativos em Educação.
- IV. Três representantes dos discentes.
- V. Um representante da sociedade civil.
- VI. O Chefe do Departamento de Administração.
- VII. O Chefe do Departamento Ensino, Pesquisa e Extensão.

§ 1º - Os representantes dos discentes, nos casos de desistência e trancamento de matrícula, deverão ser substituídos por meio de suplentes; e na ausência destes, por meio de nova eleição.

§ 2º - O Diretor Geral do *Campus/JS* é membro nato do Colegiado do *Campus* e seu Presidente, sem direito a voto, salvo em caso de empate.

§ 3º - Os membros relacionados nos incisos VI e VII são membros natos do Colegiado do *Campus* e com direito a voto.

§ 4º - Os suplentes serão convocados, pelo presidente, sempre que alguma circunstância prevista neste regimento impedir a participação do membro titular.

§ 5º - Os representantes relacionados nos incisos II, III, IV serão eleitos pelos seus pares para exercício de mandato de dois anos letivos, com direito à reeleição para mais um mandato. Qualquer docente efetivo, discente ou técnico-administrativo em educação poderá candidatar-se para representar seu respectivo segmento. Os candidatos mais votados serão os representantes que comporão o Colegiado do *Campus/JS*. No caso dos discentes, o representante eleito pelos seus pares terá direito de terminar seu mandato na condição de aluno egresso, sem direito à reeleição.

§ 6º - O representante relacionado no inciso V, será indicado pelo colegiado.

§ 7º - Em caso de vacância, o suplente assumirá até o final do mandato.

CAPÍTULO - III **Das atribuições**

Art. 3º - Compete ao Colegiado:

- I. a aprovação da política de atuação do *Campus/JS*;
- II. a análise e o encaminhamento do Regimento do *Campus/JS* à Assembleia Geral do *Campus/JS*;
- III. a transferência de decisões à Assembleia Geral do *Campus/JS*, quando julgar oportuno;
- IV. a transferência de decisões aos Colegiados Pedagógico e Administrativo, quando julgar oportuno;
- V. a transferência de decisões aos Conselhos de Ensino e Administrativo, quando julgar oportuno;
- VI. o acompanhamento do trabalho das comissões e dos grupos de trabalho;
- VII. a aprovação e a autorização para encaminhamento de projetos de novos cursos à Reitoria do IF-SC;
- VIII. a autorização de funcionamento de cursos de extensão;
- IX. a deliberação sobre diretrizes e metas a serem executadas;
- X. a apreciação e aprovação do Planejamento Institucional Anual e do Plano de Desenvolvimento Institucional do *Campus/JS*;
- XI. a aprovação do calendário escolar e suas possíveis alterações;
- XII. a deliberação, quando solicitado, sobre assuntos didático-pedagógicos e administrativos;
- XIII. a análise das solicitações dos alunos no que se refere a questões não previstas na Organização Didática dos cursos;
- XIV. a deliberação sobre questões que prejudiquem o andamento normal do *Campus/JS* envolvendo servidores, alunos e comunidade;
- XV. a constituição da comissão que encaminhará os processos eletivos;
- XVI. o estabelecimento de critérios de caráter geral para realização de concurso público para ingresso no *Campus/JS*;
- XVII. a aprovação das prioridades da aplicação de recursos orçamentários e extraorçamentários;
- XVIII. a emissão de parecer sobre a concessão, fixação e alteração dos regimes de trabalho dos servidores;
- XIX. a emissão de parecer sobre a concessão de afastamentos para realização de cursos de aperfeiçoamento e pós-graduação dos servidores, bem como outros afastamentos que se fizerem necessários;
- XX. a aprovação de propostas de designação e dispensa de servidores para funções gratificadas, encaminhadas pela direção geral do *Campus/JS*;
- XXI. a análise e emissão de parecer sobre pedidos de redução e ampliação de carga horária dos servidores ligados a este *campus*;
- XXII. a análise e emissão de parecer sobre a destinação de vagas para servidores a serem providas mediante concurso público;
- XXIII. a apreciação da oferta anual de vagas do *campus*, de acordo com as diretrizes expedidas pelo CEPE;
- XXIV. a definição sobre linhas de pesquisa do *campus*, em conformidade com

- as políticas institucionais estabelecidas pelo CEPE;
- XXV. a apreciação do Relatório Anual de Gestão do *campus*;
- XXVI. a criação de grupos de trabalho e comissões internas;
- XXVII. a apreciação de propostas de atualização do Regimento Interno do *campus*, após realização de Assembleia Geral, encaminhando-as para aprovação do Conselho Superior;
- XXVIII. a apreciação do funcionamento dos demais órgãos colegiados do *campus*;
- XXIX. constituir comissões, de modo que a escolha/indicação seja feita pelos membros do Colegiado.

Capítulo – IV **Da presidência**

Art. 4º - A Presidência deste Colegiado caberá ao diretor do *Campus*.

Parágrafo Único: Nos impedimentos ou ausências do presidente, caberá a presidência do Colegiado ao substituto legal por ele designado, devendo o mesmo ser membro do colegiado.

Art. 5º - Compete ao presidente do Colegiado:

- I. Presidir os trabalhos do Colegiado e aprovar a pauta das reuniões.
- II. Dar posse aos membros do Colegiado.
- III. Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado.
- IV. Dirigir as discussões, concedendo a palavra aos membros.
- V. Coordenar os debates e intervir para esclarecimento.
- VI. Resolver questões de ordem.
- VII. Indicar um servidor para secretariar o colegiado.
- VIII. Indicar, dentre os membros do Colegiado do *Campus*, relatores para cada um dos itens da ordem dia.
- IX. Tornar públicas as atas das reuniões do Colegiado em um período máximo de 5 dias após a aprovação.
- X. Dar os devidos encaminhamentos às decisões do Colegiado, tais como a publicação de resoluções, pareceres e recomendações.

Capítulo V **Da secretaria**

Art. 6º – A secretaria do Colegiado será exercida por um servidor indicado pela direção do *campus* e referendado pelos membros do Colegiado.

Parágrafo Único: Na ausência do(a) secretário(a) do Colegiado, o presidente deverá indicar um substituto, sendo este, de preferência, um servidor do *campus*. Caso isso não aconteça, qualquer membro poderá exercer a função durante a reunião.

Art. 7º - Compete ao(à) secretário(a):

- I. expedir convocações de cada sessão aos membros do Colegiado e encaminhá-las ao órgão competente para divulgação à comunidade escolar;
- II. auxiliar o presidente na preparação da pauta das reuniões;
- III. providenciar a aquisição de material necessário ao pleno funcionamento do Colegiado;
- IV. encaminhar aos relatores, designados pelo presidente, os processos para análise e parecer;
- V. registrar, em livro especial, a entrada e a saída dos documentos encaminhados ao Colegiado;
- VI. redigir a ata das sessões do colegiado e encaminhar ao presidente para aprovação na reunião subsequente e coletar as devidas assinaturas;
- VII. redigir e expedir correspondências;
- VIII. manter em ordem o arquivo;
- IX. redigir e arquivar as resoluções definidas no colegiado e encaminhá-las ao órgão competente para divulgação à comunidade escolar.

CAPÍTULO – VI

Das reuniões

Art. 8º - Deverão ser priorizadas nas reuniões do Colegiado as questões referentes ao funcionamento e regimento das atividades de ensino.

Parágrafo Único - Assuntos não constantes da pauta poderão ser incluídos para discussão e decisão, mediante a concordância unânime dos conselheiros presentes, desde que inclusos como último ponto constante da pauta.

Art. 9º - As matérias de ordem específicas deverão ser encaminhadas ao Colegiado, com parecer técnico do setor responsável.

Art. 10º - A convocação será feita pelo presidente do Colegiado ou via requerimento da parte de pelo menos um terço dos conselheiros, com antecedência de 72 (setenta e duas) horas, com pauta e materiais necessários para serem apreciados.

§ 1º - No período de férias, se a natureza da matéria assim o exigir, o Colegiado poderá ser convocado, observando-se, entretanto a antecedência mínima de 07 (sete) dias, cabendo ao presidente do Colegiado emitir correspondência própria, de forma a assegurar, da parte do membro convocado, o recebimento da mesma.

§ 2º - As reuniões que não vencerem a pauta, caso necessário, ficarão em aberto. Nesse caso, os membros poderão ser convocados a qualquer tempo, podendo acontecer ao término da própria reunião em aberto.

Art. 11º - O quórum mínimo para deliberação de qualquer natureza é de 50 por cento mais um (50% + 1) do número total de membros, com a presença mínima, de um representante dos seguintes segmentos: docentes, técnicos e discentes. Após 15 (quinze) minutos, não havendo quórum suficiente, a reunião será cancelada.

Art. 12º - Por proposta do presidente ou de membros do Colegiado, poderão ser convocados servidores ou alunos para prestarem informações e/ou esclarecimentos julgados necessários, por meio de correspondência própria, com antecedência de 03 (três) dias, contada a partir da data de recebimento da convocação.

Art.13º - Considerando a natureza do Colegiado do *Campus*, o mesmo se reunirá no mínimo 10 vezes por ano.

CAPÍTULO - VII

Do funcionamento das reuniões

Art. 14º - Cada reunião terá 3 (três) partes distintas, a saber:

- I. Expediente.
- II. Ordem do dia.
- III. Informações Gerais.

Seção I - Do expediente

Art. 15º O expediente se destina ao trato de:

- I. comunicações, explicações, mensagens, ofícios, cartas, telegramas, moções e propostas;
- II. pedidos de licença e justificção por faltas dos conselheiros;
- III. pedidos de inclusão de matéria na pauta da reunião;
- IV. manifestação ou pronunciamento dos conselheiros inscritos para falar, após esgotados os assuntos dos Incisos I, II e III.

§ 1º. As moções e propostas que, por sua natureza, não estejam compreendidas no Inciso III e os pedidos de licença serão submetidos à votação na mesma reunião.

§ 2º. Não se tratará, no expediente, de nenhuma matéria constante da ordem do dia.

Seção II - Da ordem do dia

Art. 17º - As matérias serão incluídas na ordem do dia por determinação do presidente, que harmonizará os critérios de antiguidade e importância.

Parágrafo Único. Entende-se por matéria um determinado conjunto, um processo ou um conjunto de assuntos ou processos da mesma natureza. Quando a matéria compreender vários assuntos ou processos, cada um destes será considerado um item.

Art. 18º - O presidente poderá estabelecer, a seu pedido ou a pedido de qualquer conselheiro, preferência para discussão ou votação de determinada matéria ou item da pauta, submetendo-o à deliberação do Colegiado do *Campus*.

Art 19º – O presidente deverá, após a leitura da ordem do dia, encaminhar as discussões da seguinte forma: leitura do ponto de pauta e, na sequência, repasse da

palavra ao relator daquele ponto. Após a análise e parecer do relator, as discussões serão conduzidas pelo presidente.

Art. 20º - Cada conselheiro poderá discorrer sobre a mesma matéria ou item da ordem do dia, obedecendo à ordem de inscrição mediante pronunciamento.

Seção III - Das informações gerais

Art. 21º - A parte de informações gerais constituir-se-á de informes, pedidos, esclarecimentos e quaisquer outros assuntos de interesse do Colegiado do *Campus* apresentados pelos membros.

Seção IV - Da questão de ordem

Art. 22º - Considera-se questão de ordem toda dúvida sobre a interpretação ou aplicação do Regimento Interno, na sua prática ou relacionado ao Estatuto do IF-SC, ou sobre a inobservância de expressa disposição do Regimento Interno.

§ 1º. As questões de ordem serão formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições que se pretende elucidar ou cuja inobservância é patente, sob pena de o presidente não permitir a continuação de sua formulação.

§ 2º. Durante a discussão da pauta somente poderão ser formuladas questões de ordem ligadas à matéria que esteja sendo discutida ou votada.

§ 3º. Caberá ao presidente resolver as questões de ordem ou delegar ao Colegiado do *Campus* a sua solução.

Seção V - Do aparte

Art. 23º - O aparte é a interrupção do orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em discussão.

§ 1º. O conselheiro só poderá apartear se for solicitado o aparte ao orador e este o permitir.

§ 2º. Não será permitido aparte:

- a) paralelo ao discurso ou como diálogo;
- b) por ocasião de encaminhamento de votação;
- c) quando o orador declarar, previamente, que não o concederá de modo geral;
- d) quando se tiver suscitado questão de ordem.

Seção VI - Do encaminhamento da votação

Art. 24º - Encerrada a discussão, ninguém poderá fazer uso da palavra, senão para encaminhar a votação.

Art. 25º - O encaminhamento da votação é medida preparatória desta e só se admitirá com relação a item ou matéria de pauta e para fim de esclarecimento do Colegiado do *Campus*.

Art. 26º - A matéria que abranger vários assuntos ou processos poderá ser votada em bloco, salvo destaque de determinado item, desde que a opção por se votar em bloco tenha sido aprovada pelos conselheiros.

Seção VII - Da votação

Art. 27º - O processo de votação será em regime aberto.

Art. 28º - Na votação em regime aberto, os conselheiros responderão “sim”, “não” ou “abstenção” à chamada feita pelo presidente, anotando-se as respostas e proclamando-se o resultado final.

Art. 29º - Qualquer conselheiro poderá apresentar seu voto por escrito, justificando-o, para constar na ata, desde que o faça como declaração de voto no momento da votação.

Art. 30º - Salvo disposição em contrário e observando-se o quórum para deliberação, será considerada aprovada a matéria ou item que obtiver a maioria dos votos favoráveis, independentemente do número de abstenções.

CAPÍTULO - VIII Da ata da reunião

Art. 31º - De cada reunião do Colegiado do *Campus* lavrar-se-á ata, que será lida, discutida e aprovada na reunião seguinte.

Art. 32º - O secretário geral lavrará a ata da reunião, na qual constarão:

- a) a natureza da reunião, o dia, a hora, o local de sua realização e o nome de quem a presidiu;
- b) os nomes dos conselheiros presentes, bem como dos que não compareceram, consignando, a respeito destes, a circunstância de haverem ou não justificado a ausência;
- c) o expediente;
- d) as conclusões dos pareceres, a síntese dos debates e o resultado da deliberação de cada matéria ou item, com resultado das respectivas votações.
- e) as declarações de voto apresentadas por escrito;
- f) as propostas apresentadas por escrito;
- g) as demais ocorrências da reunião.

Parágrafo único: Caso haja discussão sobre a ata e necessidade de retificação, será votada e encaminhada ao secretário geral por escrito.

CAPÍTULO – IX

Dos atos emanados do Colegiado do Campus

Art. 33º - O Colegiado do *Campus* manifesta sua vontade mediante:

- I. Resolução.
- II. Parecer.
- III. Recomendação.

§ 1º. A resolução limitar-se-á à matéria específica e será conclusiva quando de domínio do Colegiado do *Campus*.

§ 2º. O parecer se institui de resposta ao colegiado mediante encaminhamento quando houver dúvida ou exigência de apreciação técnica e/ou legal em outra instância.

§ 3º. A recomendação é uma sugestão, uma advertência ou um aviso a respeito do modo e da forma de execução de um serviço ou atividade, ou sobre a conveniência ou oportunidade de se adotar determinada providência.

Art. 34º - O diretor geral do *Campus* poderá editar resoluções e pareceres *ad referendum* do Colegiado do *Campus*, em se tratando de matérias relevantes e inadiáveis, para evitar qualquer tipo de prejuízo aos interessados, prevalecendo o interesse público, submetendo-os à apreciação na reunião subsequente ao ato.

CAPÍTULO - X

Das comissões

Art. 35º - De acordo com a natureza da matéria a ser apreciada pelo Colegiado, o presidente deste ou o próprio Colegiado poderá designar comissões para tal fim, composta de no mínimo três membros, dos quais um será presidente, observando-se o critério de rodízio entre seus membros e a afinidade profissional com o assunto.

Parágrafo Único: As comissões terão como objetivos assessorar o colegiado nas matérias encaminhadas à sua apreciação e emitir pareceres.

Art. 36º - As comissões, por ocasião da execução das suas tarefas, deverão obedecer aos prazos definidos pelo Colegiado para a emissão dos pareceres.

Parágrafo Único: No caso de as comissões necessitarem de maior prazo, o mesmo poderá ser solicitado por escrito ao presidente do Colegiado até 24 h antes da reunião subsequente, cabendo a este aprovar ou não o referido pedido.

CAPÍTULO - XI

Do processo eleitoral

Art. 37º - Os representantes dos técnicos administrativos, dos discentes e dos docentes serão eleitos pelos seus pares, conforme o que for regulamentado por Instrução Normativa do Colegiado.

§ 1º A eleição dos representantes dos técnicos administrativos, dos discentes e dos docentes realizar-se-á no último mês do 2º ano de mandato, e os eleitos serão empossados na primeira sessão subsequente às eleições.

§ 2º Caberá ao Colegiado a responsabilidade de indicar a comissão responsável pela execução do processo eleitoral dos representantes dos três segmentos, bem como aprovar o edital proposto pela comissão e homologar os resultados do processo.

§ 3º Caberá aos departamentos do *campus* indicar no mínimo 02 servidores para colaborar nos trabalhos no dia da eleição.

§ 4º Serão eleitores os servidores ativos lotados neste *campus* e os discentes regularmente matriculados.

§ 5º São requisitos para a candidatura dos representantes dos servidores:

- I. ser servidor ativo do quadro de pessoal lotado neste *campus*;
- II. não estar afastado de suas atividades.

§ 6º São requisitos para candidatura dos representantes dos discentes:

- I. estar regularmente matriculado em um dos cursos deste *campus*.
- II. ter no mínimo 18 anos.

§ 7º Serão empossados os representantes mais votados e seus suplentes, de acordo com a composição do Colegiado.

CAPÍTULO – X

Das disposições gerais

Art. 38º - Perderá o mandato o conselheiro que:

- I. contrariar disposições legais, inclusive as disposições regimentais da instituição e deste Colegiado;
- II. faltar, sem justificativa, a (3) três reuniões consecutivas ou mais que cinquenta por cento das reuniões anuais;
- III. vir a ter representatividade diferente daquela que possibilitou a sua eleição;
- IV. for aposentado, com exceção do conselheiro civil;
- V. for transferido ou movimentado do *Campus*;

VI. tirar licença sem remuneração.

Parágrafo Único: O exame de hipótese prescrita no Inciso I será feito por uma comissão composta de 3 (três) membros do Colegiado do *Campus* designada pelo presidente.

Art. 39º – Em caso de vacância e de perda de mandato do titular eleito por um de seus pares, o cargo será preenchido pelo suplente.

Art. 40º - Todas as deliberações do Colegiado que resultarem em resolução, parecer ou recomendação devem ser publicadas em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da reunião que deliberou sobre a questão.

Parágrafo Único: Serão aceitos recursos, de qualquer membro da comunidade escolar, de matérias já deliberadas, desde que protocolados, obedecendo-se ao prazo de até 03 (três) dias úteis, a partir da divulgação da matéria em questão.

Art. 41º - As matérias em votação que tiverem o mesmo número de votos serão decididas pelo voto qualificado da presidência do Colegiado.

Art. 42º - Os casos omissos neste regimento serão resolvidos por este Colegiado.

Art. 43º - Este regimento entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 44º - O presente regimento poderá ser reformulado total ou parcialmente, pelo voto favorável da maioria simples dos seus membros.

ANEXO 3



701405	Auxiliar em Administração	C	2	0681562	0681563
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0681625	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0682204	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0682312	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0682437	
701452	Operador de Máquinas Agrícolas	C	1	0293325	
701200	Assistente em Administração	D	25	0963950	0963974
701200	Assistente em Administração	D	11	0963993	0964003
701205	Diagramador	D	1	0964890	
701001	Administrador	E	7	0975526	0975532
701062	Analista de Tecnologia da Informação	E	2	0976926	0976927
701004	Arquiteto e Urbanista	E	1	0821109	
701005	Arquivista	E	1	0972841	
701009	Avaliador	E	1	0979003	
701015	Contador	E	3	0980179	0980181
701031	Engenheiro/Área	E	1	828134	828135
701031	Engenheiro/Área	E	2	828134	828135
701031	Engenheiro/Área	E	1	828140	
701031	Engenheiro/Área	E	3	828173	828175
701045	Jornalista	E	1	0828750	
701047	Médico/Área	E	1	215564	
701058	Pedagogo/Área	E	14	0983715	0983728
701066	Programador Visual	E	2	0829677	0829678
701067	Publicitário	E	1	0984816	
701072	Relações Públicas	E	1	0984943	
701073	Revisor de Textos	E	2	0985169	0985170
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703960	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703978	
TOTAL DISTRIBUÍDO			125		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26419 IFRS					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684345	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684491	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684521	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684552	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684750	
701200	Assistente em Administração	D	10	0963975	0963984
701218	Técnico em Edificações	D	1	0970459	
701031	Engenheiro/Área	E	1	828182	
701031	Engenheiro/Área	E	1	828184	
701031	Engenheiro/Área	E	1	828193	
701031	Engenheiro/Área	E	1	828195	
701058	Pedagogo/Área	E	2	0983729	0983730
701076	Secretário Executivo	E	1	0985500	
701048	Médico Veterinário	E	1	0848373	
TOTAL DISTRIBUÍDO			24		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26428 IFBRASILIA					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701403	Assistente de Aluno	C	11	0960348	0960358
701409	Auxiliar de Biblioteca	C	12	0961428	0961439
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684768	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684977	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684980	
701405	Auxiliar em Administração	C	1	0684903	
701408	Auxiliar em Assuntos Educacionais	C	4	0962089	0962092
701200	Assistente em Administração	D	8	0963985	0963992
TOTAL DISTRIBUÍDO			39		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26439 IFSP					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701403	Assistente de Aluno	C	33	0960359	0960391
701409	Auxiliar de Biblioteca	C	26	0961440	0961465
701452	Operador de Máquinas Agrícolas	C	1	0294010	
701200	Assistente em Administração	D	72	0964004	0964075
701216	Técnico em Arquivo	D	5	0969293	0969297
701224	Técnico em Contabilidade	D	5	0835698	0835702
701266	Tradutor e Interpretador de Língua Portuguesa	D	28	0973488	0973512
701006	Assistente Social	E	15	0978580	0978594
701009	Auditor	E	1	0979004	
701010	Bibliotecário-Docentista	E	20	0979530	0979549
701015	Contador	E	5	0980182	0980186
701047	Médico/Área	E	1	215990	
701058	Pedagogo/Área	E	20	0983731	0983750
701060	Psicólogo/Área	E	20	0984997	0984616
701073	Revisor de Textos	E	1	0985171	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703988	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703990	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703995	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704001	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	2	0704004	0704005
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704017	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704019	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704022	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704026	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704167	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	2	0704174	0704175
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704212	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	2	0704225	0704226
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704229	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704236	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	2	0704260	0704261
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	2	0704654	0704655
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0704672	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0708430	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0709009	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0709103	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0709199	

701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713523	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713609	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713622	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713697	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713784	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713793	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713800	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0713918	
TOTAL DISTRIBUÍDO			288		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26431 IFRO					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0703979	
TOTAL DISTRIBUÍDO			1		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26406 IFES					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0714227	
TOTAL DISTRIBUÍDO			1		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26438 IFSC					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701403	Assistente de Aluno	C	19	0960392	0960410
701409	Auxiliar de Biblioteca	C	11	0961466	0961476
701200	Assistente em Administração	D	35	0964076	0964110
701271	Médico Apoio Básico	D	1	0833293	
701244	Técnico de Laboratório/Área	D	23	0834190	0834212
701226	Técnico de Tecnologia da Informação	D	9	0968193	0968201
701221	Técnico em Audiovisual	D	1	0969687	
701266	Tradutor e Interpretador de Língua Portuguesa	D	3	0975516	0975518
701001	Administrador	E	6	0975533	0975538
701009	Auditor	E	2	0979005	0979006
701010	Bibliotecário-Docentista	E	3	0979550	0979552
701013	Comandante de Lancha	E	1	0979767	
701015	Contador	E	13	0980187	0980199
701031	Engenheiro/Área	E	1	828202	
701031	Jornalista	E	6	0828751	0828756
701058	Pedagogo/Área	E	13	0983731	0983765
701066	Programador Visual	E	1	0829679	
701060	Psicólogo/Área	E	16	0984617	0984632
701076	Secretário Executivo	E	1	0985501	
701081	Tecnólogo-Formação	E	4	0986413	0986416
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0714259	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0714773	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0714840	
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0715220	
707001	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	NS	100	0939094	0939193
TOTAL DISTRIBUÍDO			275		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26424 IFTO					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701072	Relações Públicas	E	1	0984844	
707001	Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	NS	30	0939194	0939221
TOTAL DISTRIBUÍDO			31		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26411 IFSPUDMG					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701006	Assistente Social	E	1	0978595	
TOTAL DISTRIBUÍDO			1		

CÓDIGO DO ÓRGÃO: 26403 IFAM					
CÓDIGO SIAPE	CARGO	CLASSE	QUANTIDADE	CÓDIGO DE VAGA	
				INICIAL	FINAL
701403	Assistente de Aluno	C	20	0960411	0960430
701409	Auxiliar de Biblioteca	C	9	0961477	0961485
701200	Assistente em Administração	D	33	0964111	0964143
701244	Técnico de Laboratório/Área	D	6	0834213	0834218
701226	Técnico de Tecnologia da Informação	D	10	0968202	0968211
701214	Técnico em Agropecuária	D	2	0835131	0835132
701221	Técnico em Audiovisual	D	2	0969688	0969689
701228	Técnico em Contabilidade	D	1	0835703	
701224	Técnico em Edificações	D	4	0970455	0970458
701233	Técnico em Enfermagem	D	6	0835973	0835978
701225	Técnico em Secretariado	D	1	0971229	
701262	Técnico em Segurança do Trabalho	D	2	0971905	0971906
701001	Administrador	E	5	0975539	0975543
701062	Analista de Tecnologia da Informação	E	7	0976932	0976938
701005	Arquivista	E	1	0977842	
701006	Assistente Social	E	4	0978596	0978599
701010	Bibliotecário-Docentista	E	3	0979553	0979555
701015	Contador	E	6	0980200	0980205
701026	Economista	E	1	0980419	
701029	Enfermeiro/Área	E	6	0980626	0980631
701086	Engenheiro Agrônomo	E	2	0828429	0828430
701031	Engenheiro/Área	E	3	828203	828205
701031	Engenheiro/Área	E	2	828208	828209
701033	Estatístico	E	1	0818333	
701045	Jornalista	E	1	0828752	
701048	Médico Veterinário	E	2	0848171	0848172
701047	Médico/Área	E	1	302838	
701058	Pedagogo/Área	E	8	0983766	0983772
701060	Psicólogo/Área	E	8	0984633	0984640
701076	Secretário Executivo	E	2	0985502	0985503
701079	Técnico em Assuntos Educacionais	E	1	0715645	