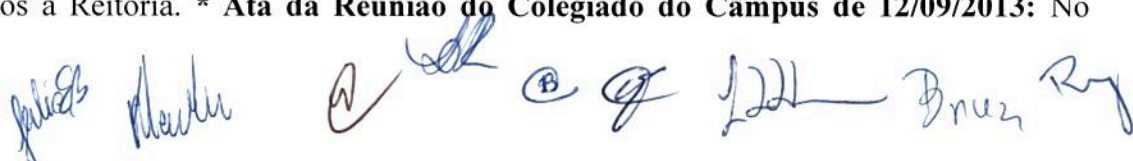


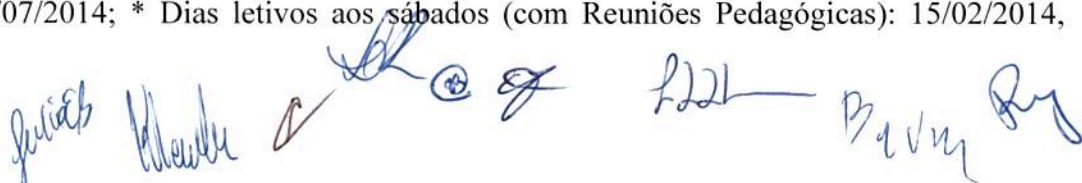
### TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 10/10/2013

Aos dez dias do mês de Outubro de dois mil e treze, às dezoito horas e quinze minutos, na Sala A-10 do Bloco "A", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a terceira Reunião Ordinária: \* Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; \* Neli de Lemos: Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão; \* *os Representantes dos Servidores Docentes*: Catia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; \* *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher, Rosemery Weidauer Rachor e Ledir Ribeiro; \* *os Representantes dos Discentes*: Bruna Gabriela da Silva e Kleuber Rei Marques. A reunião também contou com a participação total ou parcial dos Servidores: Edilson Bóries Tarachucky, Jaison Vieira da Maia, Paulo Ganesini, Valli Regina Antonius Eissler e Vitor Chemello. Inicialmente, Presidente Erci Schoenfelder saudou a todos os presentes e justificou a ausência do Chefe do Depto. de Administração – Carlos Eduardo Raulino, por motivo de consulta médica pré-operatória. Compartilhou que tem-se percebido nas últimas reuniões a ausência de um dos representantes dos Discentes, portanto, ressaltou que é de suma importância a participação dos três Representantes Discentes nas reuniões do Colegiado do Câmpus (Caso um dos titulares Discentes não possa participar de uma das reuniões que informe ao seu Suplente respeitando a sequência do resultado da eleição). O mesmo também mencionou os itens da pauta: - **I. EXPEDIENTE**: \* Informação sobre a Sala do Grêmio Estudantil; \* Informação sobre a mudança na Coordenadoria do Curso de Licenciatura; \* Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 12/09/2013. - **II. ORDEM DO DIA**: \* Definição do dia da semana e horário das Reuniões Mensais Ordinárias do Colegiado do Câmpus; \* Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus; \* Comissão para futuro Processo Eleitoral da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação; \* Análise do Calendário Unificado 2014 – Aprovado pelo Colegiado de Ensino do Câmpus Jaraguá do Sul (**Anexo 1**: para conhecimento - aprovação); \* Apresentação do Regulamento para uso de Veículos Oficiais (**Anexo 2**: para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias – aprovação); \* Apresentação do GT: Regulamento Capacitação dos Servidores (**Anexo 3**: para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias – aprovação); \* Grupo de Trabalho "Vagas para Docente(s)" – (formação/constituição); \* Definição referente a Vaga de Professor do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico – Obs.: No lugar do Profº Rodrigo Luis da Rocha. - **III. INFORMAÇÕES GERAIS**: \* Melhorias (armários para Ensino Médio – Técnico em Química / Modalidade Integrado, containers, tablets, lousas digitais, datashows, etc); \* Licitação RDC – Regime Diferenciado de Contratações (para os dois Laboratórios de Química, Central de Gás e Teto da Biblioteca). Conforme a organização da pauta foram discutidos gradativamente os respectivos assuntos: - **I. EXPEDIENTE**: \* **Informação sobre a Sala do Grêmio Estudantil**: Presidente Erci Schoenfelder informou que a Sala do Grêmio Estudantil está à disposição dos alunos para desenvolverem o seu trabalho. \* **Informação sobre a mudança na Coordenadoria do Curso de Licenciatura**: Em relação a solicitação de redistribuição do Profº Rodrigo Luis da Rocha para o Colégio Militar de Curitiba, Presidente Erci Schoenfelder informou que até o momento não foi divulgado o código desta vaga no Diário Oficial da União para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. O respectivo Docente entregou um Memorando em 09/10/2013 à Direção Geral, solicitando a revogação da sua portaria de nomeação nº 618 de 09/05/2012 do Diário Oficial da União, referente a Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física. A Direção Geral fará os devidos encaminhamentos à Reitoria. \* **Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 12/09/2013**: No



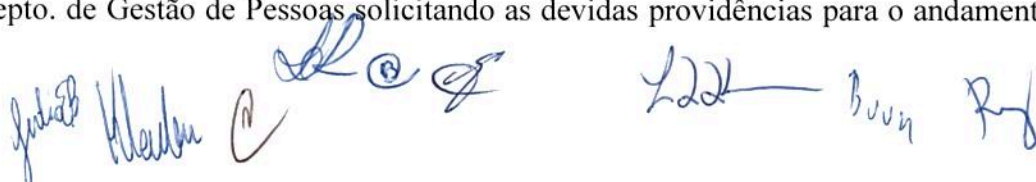


momento da realização da reunião desta data (10/10/2013), a respectiva ata já tinha sido aprovada e assinada previamente por todos os participantes. - **II. ORDEM DO DIA:** \* **Definição do dia da semana e horário das Reuniões Mensais Ordinárias do Colegiado do Câmpus:** Em consenso entre os membros do Colegiado presentes, ficou decidido que as Reuniões Ordinárias do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul acontecerão na segunda quarta-feira de cada mês, às 18h15min (1ª chamada) e às 18h30min (2ª chamada), na sala A-10 do Bloco "A". A próxima reunião realizar-se-á no dia 13/11/2013. \* **Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus:** Tem-se à disposição as seguintes sugestões: \* **dos Técnicos Administrativos:** Lurici Antonio (Empresário do ramo Têxtil – empresa de pequeno porte e ex-aluno do IFSC), Leone Silva (Fundação Cultural da PMJS); \* **dos Docentes:** Profº Julio Eduardo Bortolini informou que não recebeu indicações de outros colegas Docentes, mas sugeriu o nome de uma Docente de Biologia da Rede Estadual: Cristiane de Oliveira Möller; \* **dos Discentes:** não apresentaram sugestões de nomes. Diante do exposto, Profº Paulo Giancesini sugeriu a importância da participação de algum representante da Secretaria Municipal de Educação ou da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e/ou da Secretaria Regional do Estado. Foi lembrado que o Secretário Municipal de Educação tem vínculo com o IFSC, portanto, não seria viável a sua participação. Por tal motivo, foi sugerido os nomes das Servidoras Marcilene ou Sirlei, integrantes da Secretaria Municipal de Educação. Dentre as sugestões apresentadas foi salientado pela Servidora Ledir Ribeiro que poder-se-ia fazer uma maior divulgação da vaga desta representatividade para as empresas do município e região ou também no CMTE – Conselho Municipal de Trabalho e Emprego. O ideal seria termos à disposição titulares e suplentes. Para tanto, faz-se necessário futuramente promover alterações no Regimento do Colegiado do Câmpus. Foram sugeridas as seguintes propostas, para convite futuro à Representatividade Civil, que poderia ser documentado no respectivo Regimento: 1º) Representante da Secretaria Estadual; 2º) Representante de alguma Secretaria Municipal; 3º) Representante dos Empresários. Em virtude das diversas sugestões apresentadas e pelo fato de já terem sido realizadas duas Reuniões Ordinárias, Presidente Erci Schoenfelder propôs o encaminhamento sobre o assunto de acordo com o Regimento atual. Em consenso ficou proposto para entrar em contato: 1º) Com o Sr. Lurici Antonio; 2º) Com algum Representante da Secretaria Estadual; 3º) Com algum Representante da Rede Municipal. Aproveitando o ensejo, foi sugerido que o IFSC também possa futuramente ter um membro representante no Conselho Municipal de Educação. A Direção Geral fará contato com a Secretaria Municipal de Educação para verificar a possibilidade desta participação. \* **Comissão para futuro Processo Eleitoral da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação:** Servidor Jaison Vieira da Maia, eleito para a Coordenadoria de Pesquisa e Extensão teria seu mandato para esta função até Julho/2015. O mesmo entregou à Direção Geral do Câmpus um Memorando de 09/10/2013, solicitando a revogação de sua portaria no Diário Oficial da União nº 1.188, publicada em 12/07/2013, pelo fato do mesmo ter sido indicado pelo Colegiado de Licenciatura para assumir futuramente a Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física. Diante do exposto, será necessário realizar um novo processo eleitoral para a vaga da Coordenadoria de Pesquisa e Extensão. Os membros do Colegiado decidiram que para compor esta Comissão Eleitoral são suficientes dois membros (01 Docente e 01 Técnico Administrativo). Os Servidores Ledir Ribeiro e Julio Eduardo Bortolini ficaram responsáveis de encaminhar e-mail aos seus pares, para consultar quem terá interesse de compor esta Comissão Eleitoral. A resposta deverá ser encaminhada para o e-mail da Direção Geral até o dia 17/10/2013 (quinta-feira), objetivando a emissão da Portaria Interna e os encaminhamentos das atribuições desta Comissão Eleitoral. \* **Análise do Calendário Unificado 2014 – Aprovado pelo Colegiado de Ensino do Câmpus Jaraguá do Sul (Anexo 4: para conhecimento / aprovação):** A Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos, apresentou a proposta do Calendário Acadêmico previamente aprovado pelo Colegiado de Ensino. Em síntese foram apresentadas as seguintes propostas: \* Férias Docentes 1º Semestre/2014: de 02/01/2014 a 31/01/2014; \* Período de Aulas do 1º Semestre/2014: 10/02/2014 a 09/07/2014; \* Dias letivos aos sábados (com Reuniões Pedagógicas): 15/02/2014,

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, they include: a signature that appears to be 'Jaison', another signature, a checkmark, a signature with a circle around the 'e', a signature that looks like 'L22', and a signature that appears to be 'B. V. M.' followed by another signature.



12/04/2014 e 17/05/2014; \* Previsão inicial dos Jogos da Copa/2014 com a participação do time do Brasil: 12/06/2014, 17/06/2014 e 23/06/2014 (dias letivos); \* 03 e 04/02/2014: Capacitação Pedagógica; \* 10 e 11/07/2014: Dias do Conselho de Classe Final do 1º Semestre; \* 14 a 18/07/2014: Férias dos Docentes; \* 21 e 22/07/2014: Capacitação (Núcleo Pedagógico); \* 23 e 24/07/2014: Reunião com as Coordenadorias de Cursos e Planejamento; \* 25/07/2014 – Feriado Municipal: Aniversário de Jaraguá do Sul; \* 28/07/2014: Início das aulas do 2º Semestre/2014; \* Comemoração dos 20 anos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul: Iniciará em Maio/2014 e encerrar-se-á em 07/09/2014 com o Desfile Cívico; \* 27/10/2014: Possibilidade de emenda ao Dia do Servidor Público (28/10/2014); \* 17/12/2014: Término do 2º Semestre; \* 18 e 19/12/2014: Atividades Administrativas Pedagógicas; \* 22 a 31/12/2014: Férias Docentes. Com a proposta apresentada foi encaminhado para votação. O respectivo Calendário Acadêmico 2014 teve aprovação unânime de todos os membros do Colegiado do Câmpus e será encaminhada à Pró-Reitoria de Ensino para análise, sugestões de alterações e futura aprovação. \* **Apresentação do Regulamento para uso de Veículos Oficiais (Anexo 5: para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias – aprovação):** Quanto ao "Regulamento para Uso de Veículos Oficiais" foram consideradas as sugestões encaminhadas por e-mail pelo Servidor Claus Henrique Janssen, cujos responsáveis pela elaboração do documento, os Servidores Fernando César Melo de Medeiros e Carlos Eduardo Raulino, deverão fazer os devidos ajustes no documento e apresentar a nova proposta para ser apreciada em nova reunião do Colegiado do Câmpus. \* **Apresentação do GT: Regulamento Capacitação dos Servidores (Anexo 6: para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias – aprovação):** Servidora Valli Regina Antonius Eissler participou da reunião e informou que a proposta para a formação deste GT aconteceu numa reunião do Colegiado de Ensino em Maio/2013, pois há anualmente uma verba específica para a capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos. São integrantes desta Comissão, as Servidoras: Juliana de Souza Augustin Pereira, Rejane Maria Silva Graciosa, Fernanda Rosá e Valli Regina Antonius Eissler. O respectivo grupo estudou a Instrução Normativa 08/2012 emitida pela Reitoria e elaborou a Orientação Interna como complemento da Instrução Normativa. Diante do exposto, as integrantes chegaram a conclusão de que a Instrução Normativa era muito ampla, por tais motivos, tiveram a intenção de torná-la mais objetiva com o intuito de facilitar o planejamento e a execução anual da verba destinada para a Capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos. Após esta explanação ao Colegiado, foram sugeridas algumas melhorias pela Professora Cátia Regina Barp Machado, as quais o grupo de trabalho promoverá as respectivas alterações na redação. A Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão, Neli de Lemos compartilhou que geralmente as solicitações de capacitações são autorizadas e apenas um caso foi negado no final do ano passado pela Reitoria. Presidente Erci Schoenfelder salientou que após a organização redacional das alterações sugeridas, este documento deverá ser encaminhado à Direção Geral, e este enviará à Reitoria para análise e parecer jurídico. Conforme o parecer que será recebido da Reitoria, esta Orientação Interna retornará para pauta da reunião do Colegiado do Câmpus, para processo de votação. \* **Grupo de Trabalho "Vagas para Docente(s)" – (formação/constituição) e \* Definição referente a Vaga de Professor do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico – Obs.: No lugar do Profº Rodrigo Luis da Rocha:** Como estes dois assuntos se interrelacionavam, os mesmos foram discutidos juntamente. A criação do GT foi uma sugestão encaminhada por e-mail pelo Docente Júlio Eduardo Bortolini, para que futuramente possa ser elaborado um documento com critérios objetivando a melhor visualização da(s) necessidade(s) de Docente(s) para os diferentes Cursos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Foi lembrado pela Servidora Neli de Lemos, que também como recurso de consulta, estão disponíveis na intranet as PSAD's (Planilhas de Atividades Docentes) referentes ao nosso Câmpus. Presidente Erci Schoenfelder informou que até o momento ainda não foi expedido pelo Diário Oficial da União nenhuma informação sobre a vaga do Profº Rodrigo Luís da Rocha. A Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão esclareceu que em meados de Julho/2013, quando o Câmpus recebeu os documentos do Colégio Militar de Curitiba referente a redistribuição da vaga do Profº Rodrigo Luís da Rocha, a mesma estava como Diretora Substituta. Na época, foi emitido um Memorando ao Depto. de Gestão de Pessoas solicitando as devidas providências para o andamento





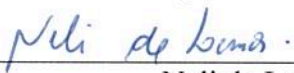
do processo de redistribuição do respectivo Servidor e da vaga de Docente para a mesma área (Física). Como após este interim, foram compartilhadas algumas sugestões e levantados alguns questionamentos dentro do Câmpus Jaraguá do Sul, a mesma solicitou à Reitoria que continuasse o prosseguimento do processo de redistribuição do Profº Rodrigo Luís da Rocha e que por enquanto não fosse tomada nenhuma decisão sobre a definição da área a qual seria destinada esta vaga. A mesma solicitou para que ficasse registrado em ata, que para melhor acompanhamento da(s) necessidade(s) de Docente(s) é realizado um trabalho criterioso de acompanhamento das Planilhas de Atividades Docentes - PSAD's, como também são organizados/emitidos relatórios/informações que são encaminhados pelo Depto. de Gestão de Pessoas da Reitoria. Com o aperfeiçoamento e as melhorias que estão ocorrendo via sistema de informações, será possível emitir relatórios mais detalhados, que demonstrarão com clareza e confiabilidade as informações necessárias. A mesma ressaltou que como Chefe do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão, está se empenhando ao máximo e, se houver sugestões, que por gentileza, as mesmas sejam encaminhadas, pois serão bem vindas na promoção de melhorias. Profª Cátia Regina Barp Machado salientou que a proposta de criação do Grupo de Trabalho é contribuir com o Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão. Diante do exposto, Presidente Erci Schoenfelder leu o Memorando nº 15/2013 de 08/10/2013 do Colegiado do Curso de Licenciatura, informando que no dia 24/09/2013 realizaram uma reunião em que cujos membros, após as discussões e apresentações dos argumentos referentes a definição sobre a destinação do código de vaga oriundo da redistribuição do Servidor Rodrigo Luis da Rocha, em processo de votação, decidiram que o respectivo assunto deverá ser encaminhado ao Colegiado do Câmpus. Com esta informação, Profº Jaison Vieira da Maia, acompanhado do Profº Vitor Chemello, leu no momento da Reunião Ordinária, um documento elaborado pelos Docentes de Física (**Anexo 7**), ressaltando que o respectivo Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física, encontra-se em processo de transição, pois poderá tornar-se Curso de Licenciatura em Física, o qual precisará contar com todos os Docentes da área, inclusive intensificando as suas atribuições funcionais. Portanto, enfatizaram que o Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física não tem condições de "abrir mão" desta vaga. Neli de Lemos informou que tem-se o prazo até esta data (10/10/2013), às 22h, para informar a Pró-Reitoria de Administração a definição de qual área irá a vaga do Profº Rodrigo Luis da Rocha. O futuro candidato que assumir esta vaga informada no prazo estabelecido, provavelmente deverá tomar posse em Janeiro/2014. Caso contrário, corre-se o risco de perder a vaga ou a mesma poderá tornar-se imprevisível. Profº Julio Eduardo Bortolini argumentou que com a criação do GT será possível estabelecer critérios para a tomada de decisão da(s) necessidade(s) de Docente(s). Neste caso específico, o mesmo sugeriu a criação do GT e dentro de um mês os membros poderão trazer o assunto para a próxima Reunião Ordinária. Com as propostas e informações prestadas, Presidente Erci Schoenfelder fez os seguintes encaminhamentos: **"Será criado ou não o Grupo de Trabalho 'Vagas para Docentes'?"** Todos os membros do Colegiado foram unânimes na criação do respectivo Grupo de Trabalho. Servidora Ivana Boettcher questionou sobre quem seriam os integrantes deste GT. Profº Julio Eduardo Bortolini sugeriu que este Grupo de Trabalho fosse composto pelos Docentes do Colegiado do Câmpus. Também houve outra sugestão de que as Coordenadorias de Cursos integrassem este grupo ou que houvesse a participação de um dos Docentes de cada área. Diante do ensejo, foi encaminhado o seguinte questionamento pelo Presidente Erci Schoenfelder: **"Este Grupo de Trabalho será formado somente pelos Docentes do Colegiado do Câmpus ou por uma nova composição de Servidores das diferentes áreas?"** O resultado da votação foi o seguinte: - 04 votos optando pela formação do GT pelos Docentes do Colegiado do Câmpus, - 04 votos optando pela formação do GT por uma nova composição de Servidores das diferentes áreas; - 01 abstenção. Em virtude do empate, Presidente Erci Schoenfelder manifestou seu "voto minerva" adicionando o mesmo aos votos pela formação do GT por uma nova composição de Servidores das diferentes áreas. Com algumas propostas expostas, ficou decidido que farão parte deste Grupo de Trabalho 08 (oito) Servidores: - a Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão; - 01 Representante (Docente ou Coordenador) de cada Curso (Ensino Médio Técnico em Química - Integrado, Técnico em Malharia/Vestuário/Proeja, Técnico em Produção e Design de



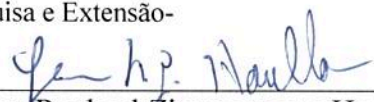
Moda e Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física); - 01 Representante das Ciências Humanas; - 01 Representante da área de Exatas; - 01 Representante da área de Linguagens. Será encaminhado e-mail pela Direção Geral informando sobre a criação e a representatividade no respectivo Grupo de Trabalho. Mais um encaminhamento foi proposto: **Será definido "Sim" ou "Não" sobre esta vaga nesta Reunião Ordinária, para que ocorra a efetivação do candidato provavelmente em 02/01/2014?"** Teve-se o seguinte resultado: 06 votos favoráveis, 0 (zero) voto para que seja discutida futuramente, 03 abstenções. Mais um encaminhamento: **"Esta vaga será destinada para o Curso de Física ou para outra área?"** Por unanimidade os membros votaram que esta vaga deverá ser destinada para o curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física. - **III. INFORMAÇÕES GERAIS: \* Melhorias (armários para Ensino Médio – Técnico em Química / Modalidade Integrado, containers, tablets, lousas digitais, datashows, etc):** Presidente Erci Schoenfelder compartilhou que a partir de 11/10/2013 os armários para guardar os materiais dos estudantes do Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado), estarão à disposição para utilização. Também informou que foram comprados dois containers para guardar os materiais inservíveis de nosso Câmpus. Receberemos nas próximas semanas 46 tablets para serem entregues aos Docentes Efetivos. Foram compradas 11 lousas digitais que serão instaladas nas paredes e futuramente receberemos 16 novos "datashows".

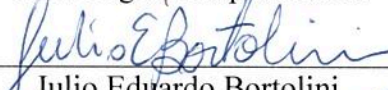
\* **Licitação RDC – Regime Diferenciado de Contratações (para os dois Laboratórios de Química, Central de Gás e Teto da Biblioteca):** Via licitação RDC a Empresa Sifra está responsável pela construção do Laboratório de Química, Central de Gás e reforma do teto da Biblioteca. Aproveitando a oportunidade, Neli de Lemos informou que já chegaram os computadores do Ensino à Distância e provavelmente a Sala A-10 deverá ser devidamente estruturada para a realização desta modalidade de ensino. Os cursos que serão realizados via EaD ainda não foram definidos. A reunião encerrou-se por volta das 21h30min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, redigi a respectiva ata que está aprovada e abaixo assinada pelos membros participantes.

  
Erci Schoenfelder  
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

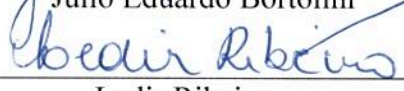
  
Neli de Lemos  
-Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão-

  
Catia Regina Barp Machado

  
Jean Raphael Zimmermann Houllou


  
Julio Eduardo Bortolini

  
Ivana Boettcher

  
Ledir Ribeiro

  
Rosemary Weidauer Rachor

  
Bruna Gabriela da Silva

  
Kleuber Rei Marques

Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

**[Todos.docente.jaragua] 10/10/2013 - REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO DO CÂMPUS**

**De :** direcao jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br> Qua, 09 de Out de 2013 18:11

**Remetente :** todos docente jaragua-bounces <todos.docente.jaragua-bounces@ifsc.edu.br> 4 anexos

**Assunto :** [Todos.docente.jaragua] 10/10/2013 - REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO DO CÂMPUS

**Para :** bg lok <bg\_lok@hotmail.com>, KLEUBER REI MARQUES <kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>, Kleuber Rei Marques <kleuberrei@gmail.com>, carollava96@gmail.com, emanuelaagrein@gmail.com, ayane ks <ayane.ks@hotmail.com>, johar sf <johar.sf@gmail.com>, Julio Eduardo Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael <jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim <emanarim@ifsc.edu.br>, vandres <vandres@ifsc.edu.br>, ivana <ivana@ifsc.edu.br>, rosemary <rosemary@ifsc.edu.br>, Rejane Graciosa <rejane@ifsc.edu.br>, Iribeiro <lribeiro@ifsc.edu.br>, kely <kely@ifsc.edu.br>, vanessa <vanessa@ifsc.edu.br>, erci <erci@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, Carlos Raulino <raulino@ifsc.edu.br>

**Cc :** todos docente jaragua <todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br>, todos tae jaragua <todos.tae.jaragua@ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Em virtude de compromissos agendados pela Reitoria para o dia 17/10/2013, convoco a todos para participar da Reunião Ordinária do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 10 de outubro de 2013 (quinta-feira);  
Horário: 18h;  
Local: Sala A-10 - Bloco "A"

Pauta:

- I. EXPEDIENTE
- \* Informação sobre a Sala do Grêmio Estudantil;



- \* Informação sobre a mudança na Coordenadoria do Curso de Licenciatura;
- \* Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 12/09/2013 (anexo).

- II. ORDEM DO DIA

- \* Definição do dia da semana e horário das Reuniões Mensais Ordinárias do Colegiado do Câmpus;
- \* Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus;
- \* Comissão para futuro Processo Eleitoral da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação;
- \* Análise do Calendário Acadêmico Unificado 2014 - Aprovado pelo Colegiado de Ensino CJS (anexo para conhecimento - aprovação);
- \* Apresentação do Regulamento para uso de Veículos Oficiais (anexo para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias - aprovação);
- \* Apresentação do GT: Regulamento Capacitação dos Servidores (anexo para leitura e se necessário, sugestões de alterações/melhorias - aprovação);
- \* Grupo de Trabalho "Vagas para Docente(s)" - (formação/constituição);
- \* Definição referente a Vaga de Professor do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico - Obs.: No lugar do Profº Rodrigo Luis da Rocha.

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

- \* Melhorias (armários para Ensino Médio - Técnico em Química / Modalidade Integrado, containers, tablets, lousas digitais, datashows, etc);
- \* Licitação RDC - Regime Diferenciado de Contratações (para os dois Laboratórios de Química, Central de Gás e Teto da Biblioteca).

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos titulares não tiver condições de participar da respectiva reunião, por gentileza, contatar com antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

---

Todos.docente.jaragua mailing list

Todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br

<https://listas.ifsc.edu.br/cgi-bin/mailman/listinfo/todos.docente.jaragua>

---

 **CAPACITAÇÃO - GT.odt**

19 KB

 **ATA COLEGIADO 12SET2013.pdf**

1 MB

 **REGULAMENTO PARA USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS.pdf**

3 MB

 **Calendário Acadêmico Unificado 2014 APROVADO PELO COLEGIADO DE ENSINO CJS.ods**

29 KB

---



# **ANEXO 1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO UNIFICADO 2014**

Aprovado conforme Resolução nº 01/2013/Codir, de 17/09/2013

	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q						
JANEIRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
FEVEREIRO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
MARÇO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
MAIO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
JUNHO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
JULHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
AGOSTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
SETEMBRO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
OUTUBRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
NOVEMBRO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
DEZEMBRO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**LEGENDA**

Data limite para o início e término do semestre letivo
Atividades pedagógicas e administrativas, sem atividades acadêmicas/ Conselho de Classe
Férias docentes
Período para agendamento de férias docentes 14/07/13 à 18/07/2013
Feriados e recesso
Recesso
Dia 5/02 recesso * - até as 12h
JOGOS DA COPA 2014 – BRASIL – DIAS LETIVOS
JOGOS DA COPA 2014 – DIAS LETIVOS
Exame de Classificação (datas)
Transferência interna, externa e retorno( graduados/técnicos)
Matrícula de 1ª chamada técnicos e graduação ( 28/01/14 à 30/01/2014)
Matrícula de 2ª chamada técnicos e graduação (04/02/14 e 05/02/14)
Conselho de Classe Participativo- 22,23,24,25/04 – 01.02.03/10
Vestibular (datas)
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (outubro)
Desfile 07 de Setembro em Comemoração aos 20 anos do Campus Jaraguá do Sul

EVENTOS	
30/03/13	Jogos de Integração
23/11/13	Jogos de Integração
CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA	
03/02/13	
04/02/13	Capacitação Pedagógica
15/03/13	Reunião Pedagógica
12/04/13	Reunião Pedagógica
17/05/13	Reunião Pedagógica
21/07/13	
22/07/13	Capacitação Pedagógica
20/08/13	Reunião Pedagógica
23/09/13	Reunião Pedagógica
23/10/13	Reunião Pedagógica

FERIADOS – 2013	
01/Jan	– Confraternização universal
04/Mar	– Carnaval
05/Mar	– Quarta-feira de Cinzas (até 14h)*
18/Abr	– Paixão de Cristo
21/Abr	– Dia de Tiradentes
25/Jul	– Aniversário de Jaraguá do Sul
01/Mai	– Dia do trabalho
19/Jun	– Corpus Christi
07/Set	– Independência do Brasil
12/Out	– Nsa. Sra. Aparecida
28/Out	– Dia do servidor público
02/Nov	– Finados
15/Nov	– Proclamação da República
25/Dez	– Natal

1. Deverá constar nos Calendários Acadêmicos dos Câmpus pelo menos três sábados com atividades pedagógicas e administrativas, sem atividades acadêmicas referentes à



## **ANEXO 2**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

**REGULAMENTO PARA USO DE VEÍCULOS OFICIAIS**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC - CAMPUS JARAGUÁ DO SUL**

**CAPÍTULO I**  
**DAS FINALIDADES**

**Art. 1º** O presente regulamento tem por finalidade normalizar os procedimentos para o controle, uso e condução, bem como estabelecer condutas básicas a serem seguidas pelo servidor condutor dos veículos oficiais desta Instituição. O regulamento reger-se-á pelo Decreto n. 6.403, de 17 de março de 2008; e pela Lei n. 9.327, de 09 de dezembro de 1996.

**Art. 2º** - Os servidores, no interesse do serviço e no exercício de suas próprias atribuições, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista Oficial, poderão dirigir veículos oficiais, desde que possuidores da Carteira Nacional de Habilitação e, devidamente, autorizados pelo dirigente máximo do órgão ou entidade a que pertençam.

**CAPÍTULO II**  
**DAS RESPONSABILIDADES DO CONDUTOR**

**Art. 3º** Ao servidor investido no cargo de motorista, bem como ao servidor técnico-administrativo ou docente autorizado a dirigir veículo oficial, cabe:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

- I - dirigir o veículo de acordo com as normas e regras de trânsito, acatando as ordens dos policiais de trânsito;
- II - apresentar à autoridade policial competente a documentação própria e a do veículo, sempre que solicitada;
- III - estacionar o veículo apenas em locais permitidos e que não comprometam a imagem da Instituição;
- IV - não entregar a outrem a direção do veículo sob sua responsabilidade, exceto em casos excepcionais;
- V - não fumar no interior do veículo;
- VI - revistar minuciosamente o interior do veículo ao término do serviço, a fim de verificar a existência de documentos e/ou objetos esquecidos pelos usuários, encaminhando-os ao superior imediato;
- VII - não conduzir familiares, pessoas estranhas ao serviço público (caronas), sem prévia autorização superior;
- VIII - utilizar o veículo para uso exclusivo em serviço, sob pena de ser responsabilizado administrativamente;
- IX - preencher corretamente o formulário para Saída de Veículos, principalmente no que tange aos horários de saída/chegada e quilometragem inicial/final do veículo;
- X - entregar ao superior imediato a notificação, quando da aplicação de multas, sob pena de ser responsabilizado administrativamente;
- XI - comunicar, com antecedência, o cancelamento de serviço para o qual foi solicitado o veículo e/ou cancelar no sistema de agendamentos do campus (SIRVO);
- XII – ao condutor a responsabilidade de utilização de cinto de segurança (bancos dianteiros e traseiros).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

CAPÍTULO III  
DA PROIBIÇÃO

**Art. 4º** É vedado à utilização de veículos oficiais:

- I - para condução de servidores aos locais de embarque e desembarque (aeroporto/rodoviária), ao local de trabalho ou de hospedagem e vice-versa, conforme prevê o Decreto n. 6.403/08, art. 5º, §6º.
- II- o traslado de servidores, palestrantes, docentes, discentes e outros a restaurantes, hotéis, casas de diversões, excursões ou passeios, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, exceto quando em objeto de serviço;
- III- o uso de veículo para a realização de serviços fora do horário normal de expediente, ou seja, das 07:00 às 22:40 horas, salvo com expressa autorização;
- IV- o uso de veículo nos sábados, domingos e feriados, salvo para eventual desempenho de encargos inerentes ao exercício da função pública;
- V – para a guarda dos veículos oficiais em garagem residencial, salvo quando houver autorização da autoridade máxima do órgão ou entidade.

**Parágrafo único:** As exceções previstas no caput deverão ser previamente autorizadas pelo Diretor-Geral do Campus Jaraguá do Sul ou pelo Chefe do Departamento Administrativo.

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

CAPÍTULO IV  
DA SOLICITAÇÃO DO USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS

**Art. 5º** Os veículos oficiais somente poderão atender os servidores interessados, após a efetiva solicitação ao Fiscal de Contrato de Direção Veicular, conforme o disposto a seguir:

- I- as solicitações para uso administrativo (área urbana) deverão ser feitas ao sistema de agendamento de veículos (SIRVO) e/ou Fiscal de Contrato de Direção Veicular e serão atendidas de acordo com a disponibilidade de veículos;
- II- os veículos requisitados para viagens, congressos, seminários, entre outros, deverão ser solicitados, devendo ser indicado o nome do servidor responsável pelo grupo, durante o percurso de viagem, se for o caso;
- III- as requisições de veículos somente poderão ser efetuadas por servidores previamente autorizados pelo Diretor-Geral do Campus;
- IV- as solicitações para utilização do Micro-ônibus deverão seguir a regulamentação própria, conforme anexo I deste Regulamento.

CAPÍTULO V  
DO SETOR DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS

Seção I  
**Das Competências**

**Art. 6º** Ao Fiscal de Contratos, Direção Veicular incumbe:

- I - Diariamente, processar o controle dos veículos, disponíveis e indisponíveis, que pernitarão fora da garagem do IF-SC - Campus Jaraguá do Sul;

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

- II - Promover a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, e fazer inspeção geral, verificando os itens de segurança e emergência;
- III- Tomar providências em relação às notificações de trânsito, identificando o motorista infrator, orientando sobre a impetração de recurso e, quando for o caso, do pagamento da notificação;
- IV- Comunicar ao Chefe de Departamento Administrativo, de imediato, quaisquer ocorrências com o veículo condutor;

**Seção II**  
**Do Abastecimento**

**Art.7º** Estando o veículo em viagem, o abastecimento poderá ocorrer em Postos de Serviços credenciados com cartão de abastecimento, onde o motorista deverá solicitar a senha ao Fiscal de Frota do Campus.

**Art.8º** Após o regresso da viagem, o condutor deverá prestar contas das despesas realizadas durante sua ausência.

**CAPITULO VI**  
**DA OCORRENCIA DE SINISTRO E MULTAS**

**Art. 9º** Em caso de sinistro, o condutor deverá:

- I - informar, imediatamente, via telefone ou diretamente à autoridade policial;
- II - comunicar, a seguir, a chefia imediata;
- III - dar queixa à polícia, visando gerar o B.O.;
- IV - entregar o documento recebido pela polícia ao seu chefe imediato e ao Fiscal de Contrato

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

**Art. 10** Em caso de multa de trânsito, o condutor deverá comunicar o fato à sua chefia imediata e ao Fiscal de Contrato, entregando-lhe a notificação de multa de trânsito, a qual deverá tomar as providências cabíveis.

§1º Ao condutor caberá a responsabilidade pelas infrações decorrentes de atos praticados na direção do veículo, conforme dispõe o art. 257, §3º do Código Nacional de Trânsito.

§2º Caso a Instituição de Ensino receba notificação de multa por infração decorrente de atos praticados na direção do veículo oficial, terá o prazo de 15 (quinze) dias, após a notificação da atuação, para apresentar o responsável pela infração, conforme disciplina o Código Nacional de Trânsito, no art. 257, §7º.

**Art.11** Em caso de acidente envolvendo veículo oficial que não está segurado, o Chefe de Administração promoverá abertura de processo de sindicância para apurar as responsabilidades, e provada a culpa do servidor, este deverá ressarcir os danos causados.

**Parágrafo Único.** Caso o veículo oficial esteja segurado, os prejuízos causados serão de responsabilidade da seguradora e o valor da franquia será pago pelo IF-SC – Campus Jaraguá do Sul. Se o motorista for de empresa terceirizada, o valor da franquia será pago pela empresa.

**Art. 12** Em caso de roubo deverá ser realizado o Boletim de Ocorrência e comunicado a seguradora. Se num prazo de 30 (trinta) dias o veículo oficial não for encontrado, a seguradora deverá pagar o prêmio. Neste caso, não existe pagamento de franquia.

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



CAPÍTULO VII  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art.13** O Departamento de Administração promoverá a abertura de sindicância quando houver fortes indícios de responsabilidade por ato decorrente da má utilização dos veículos oficiais e que resulte em prejuízo ao erário ou patrimônio público.

**Art.14** A utilização de veículos oficiais em desacordo com as normas deste Regulamento implicará responsabilidade civil e administrativa do condutor.

**Art.15** Os casos omissos e de urgência serão resolvidos pelo Chefe de Departamento de Administração, submetendo-o à apreciação pelo Colegiado Executivo do Campus Jaraguá do Sul.

**Art.16** Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado Executivo do Campus Jaraguá do Sul.

**Art. 17** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Jaraguá do Sul, de de 2013.

Presidente do Colegiado Executivo

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 - Jaraguá do Sul - SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



ANEXO I

IF-SC Campus Jaraguá do Sul	Utilização do Ônibus		Versão: 18/09/2013
<b>Objetivo:</b> Fixar normas para utilização do ônibus da escola.			
<b>Medidas:</b> Número de reclamações de professores e estudantes quanto ao uso do ônibus em atividades de aprendizagem.	<b>Clientes do processo:</b> Professores e alunos do IF-SC – Campus Jaraguá do Sul.		
	<b>Distribuição:</b> Coordenadores de áreas.  Fernando Medeiros Fiscal Contrato		
	<b>Responsabilidade e autoridade:</b> <b>Professor ou responsável pela viagem:</b> responsável por fazer cumprir as regras de utilização durante a viagem e providenciar a reserva do ônibus. <b>Chefe do DDE ou Diretor da Unidade:</b> autorizar ou não a viagem. <b>Fernando Medeiros:</b> Autorizar ou não a viagem, na ausência Chefe DDE e Direção Geral. Controlar o uso correto do ônibus de acordo com esta norma. Fazer a manutenção corretiva e preventiva do ônibus. Providenciar com o motorista a preparação do ônibus para a viagem (abastecer; combustível e óleos) e verificação do estado de funcionamento seguro do veículo.		
<b>Procedimento:</b>			
Atividade	Tarefas	Quando? Como Fazer?	Quem?
1. Como agendar uma viagem de estudos ou a trabalho?	a. Planeja a viagem definindo horário de saída e chegada, participantes, atividades, paradas, etc.	Liga para o local da visita e agenda datas, horários e programa e atendimento.	Requisitante ao  Setor Relações Externas
	b. Solicita autorização para o chefe da área.	E recebe o <b>Formulário de Relação de Passageiros</b>  Chefe da área preenche digitando o <b>Formulário de Relação de Passageiros</b>	Chefe da área Ou Requisitante

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 - Jaraguá do Sul - SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

	c. Professor/ Requiritante entrega a Relação de Passageiros e Termo de Responsabilidade(se houver alunos menores) Ao Fiscal de Contratos – Fernando	Fiscal faz a reserva no sistema DETER mediante apresentação da aprovação da viagem, juntamente com o <b>Formulário de Relação de Passageiros digitado</b> (máximo 72 horas antes da viagem).	Fiscal Fernando Medeiros
	d. Comunica a liberação da viagem.	Avisa ao requisitante e ao motorista da viagem que a liberação foi concluída.	Fiscal do Contrato Fernando Medeiros

Atividade	Tarefas	Quando? Como Fazer?	Quem?
<b>2. Regras para utilização do ônibus</b>	a. Máximo de passageiros no ônibus: 28 pessoas (inclui professor e acompanhantes e não inclui o motorista).	-	Professor ou responsável pela viagem
	b. Confirmar com 72 horas antes da viagem.	Se não houver a confirmação o Fiscal advertirá a Coordenação responsável pela viagem.	Professor ou responsável pela viagem
	c. Quando a viagem exigir pemoite deve ser agendada no mínimo com 2 semanas de antecedência.	Avisar ao Fiscal do Contrato para pagar diária ao motorista	Professor ou responsável pela viagem
	d. Caso haja duas ou mais viagens agendadas numa mesma data, a ordem de reserva será critério para escolha entre as duas.	A primeira reserva terá preferência. As coordenações poderão negociar mudança de datas para conciliarem viagens na mesma data.	Professor ou responsável pela viagem

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

	f. O formulário autorização (vide anexo) da viagem quando o aluno for menor de 18 anos.	Qualquer aluno maior ou menor de 18 anos deve levar documento de identidade (carteira de identidade, certidão de nascimento ou casamento ou carteira de motorista) e o <b>Termo de Responsabilidade ASSINADO pelos responsáveis.</b>	Professor ou responsável pela viagem
	g. No ônibus não poderá ser usada qualquer bebida alcoólica, fumo ou drogas.	Caso haja mau uso do ônibus a responsabilidade é do professor ou responsável pela viagem.	
<b>3. No início da viagem (embarque)</b>	Verifica se todos alunos possuem documento de identidade. Verifica e recolhe as autorizações para viajar dos alunos menores de 18 anos com <b>Termo de Responsabilidade Assinado.</b> Verifica se todos estão presentes. Combina com motorista os locais e duração das paradas. Autoriza ao motorista o início da viagem.	Alunos que esqueceram o documento ou autorização dos pais, não podem viajar.	Professor ou responsável pela viagem E Motorista

Atividade	Tarefas	Quando? Como Fazer?	Quem?
<b>4. Nas paradas para descanso e refeições.</b>	Avisar o tempo de parada. Verificar se todos passageiros embarcaram.	Conversar com o motorista	Professor ou responsável pela viagem
<b>5. Na chegada ao destino.</b>	Autorizar o motorista a seguir viagem. Comunicar a programação dos trabalhos e sua duração.	Verificar as normas do local	Professor ou responsável

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



	Avisar o local e a hora da volta e de embarque no ônibus. Autorizar o desembarque.	da visita e comunicar aos estudantes.	pela viagem Com apoio do Motorista
6. No início da volta	Verificar se todos passageiros embarcaram. Autorizar o motorista a iniciar a volta.		Professor ou responsável pela viagem
7. Outras atividades	Em caso de haver necessidade de abastecimento de urgência durante a viagem. Em caso de haver necessidade de manutenção do ônibus durante a viagem.	Conversar com o motorista sobre o que fazer. Ligar para Fiscal de Contrato Fernando Medeiros 47 - 91529911	Professor ou responsável pela viagem

Vocabulário das palavras usadas nesta norma:

Registros:

Histórico das revisões:

Anexos:

A. Termo de Responsabilidade Simplificado e Completo; aos pais dos alunos menores de 18 anos, autorizarem viagem de seus filhos e nossos alunos.

B. Formulário de Relação de Passageiros

Aprovação:

____/____/____	Nome: _____	Assinatura: _____
----------------	-------------	-------------------



## Termos de Responsabilidade (simplificado)

IF-SC Campus Joinville	Autorização de Viagem	
Autorizo meu filho (a) _____ no período de ____ de ____ de 20____ a viajar para professor responsável pela viagem.		
Pai, Mãe ou responsável pelo estudante.		
____/____/____	Nome: _____	Assinatura: _____





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

## Termos de Responsabilidade (completo – ônibus)

### Termo de Responsabilidade para Visitantes no IF-SC

Eu, \_\_\_\_\_  
Profissão \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Endereço Residencial \_\_\_\_\_  
CEP \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
Telefone \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_  
ESCOLA: \_\_\_\_\_ T \_\_\_\_\_  
Telefone da Escola: \_\_\_\_\_

**abaixo-assinado, declaro a quem possa interessar e para todos os fins de direito, que por livre iniciativa e minha responsabilidade participarei, juntamente com a equipe Organizadora, da Viagem para ambientação interna no Instituto Federal de Santa Catarina, Campus Jaraguá do Sul Outrossim, diante de minha anuência às normas de segurança que me foram explanadas, pelos organizadores, serei responsável por toda e qualquer eventualidade que venha a ocorrer durante a viagem com alunos de minha entidade, exceto as decorrentes de caso fortuito ou força maior. Declaro que tenho ciência dos riscos inerentes à viagem referida e, na condição de **MAIOR e CAPAZ**, na forma da lei, comprometo-me a cumprir as normas indicadas, e serei o único(a) responsável por minhas atitudes e dos demais alunos de minha instituição, zelando para que minha conduta esteja de acordo com as atividades que me forem apresentadas na qual irei visitar. Estou ciente de que, não correspondendo ao conceito de responsabilidade, sociabilidade e comportamento da viagem, serei excluído(a) da mesma. Entretanto, responderei por eventual dano ou prejuízo, que venha causar a organização ou a viagem como um todo, bem como o meio de transporte ônibus Marcopolo W8 placa MFC 1384, Ressalvo, Por ser verdade e não ter dúvidas sobre o teor deste termo, firmo o presente, sob as penas da lei, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2010 na cidade de Jaraguá do Sul, Estado de Santa Catarina SC, pelo Instituto Federal de Santa Catarina, campus Jaraguá do Sul – SC.**

Assinatura Passageiro/ Responsável .

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Assinatura Responsável IF-SC  
Organizador da Ambientação Interna.

## Formulário de Relação de Passageiros

### Relação de Passageiros

Viagem com Ônibus MFC – 1384

Data/ Hora de Saída IFSC: \_\_\_\_\_ Data/hora de Retorno do local: \_\_\_\_\_  
Local da viagem ( End.Completo)  
Professor/Servidor, responsável pela viagem \_\_\_\_\_

Nome do Passageiro	RG / CPF	Telefone contato (P/ urgência)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Avenida Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-000 – Jaraguá do Sul – SC  
Tel. 47 3275-0911  
e-mail: direcaojs@ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLÓGICA DE SANTA CATARINA  
COLEGIADO EXECUTIVO DO CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

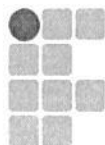
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
Total de passageiros		

Responsável pela Viagem \_\_\_\_\_ Fiscal de Frota \_\_\_\_\_ Assinatura Motorista \_\_\_\_\_

Obs.: Fazer uma cópia para o motorista. Após a viagem a mesma será descartada.



## **ANEXO 3**



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

### Orientação Interna 001/13 – Câmpus Jaraguá do Sul

O GT Capacitação, conforme Portaria Interna nº 000000/2013, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 08/2012, que normatiza a participação dos servidores do IFSC em ações de capacitação externas; ESTABELECE os seguintes critérios:

Art. 1º. Os recursos para Capacitação dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), serão divididos conforme exposto abaixo:

- Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Departamento de Administração

§ 1º. A partilha do orçamento será proporcional ao número de servidores técnicos pertencentes a cada departamento.

§ 2º. Para efeito dessa Orientação Interna, a Secretaria da Direção está alocada no Departamento de Administração e a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas está alocada no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 2º. Cada departamento desenvolverá um planejamento anual de capacitações, elaborado em conjunto com todos os TAEs.

§ 1º. As reuniões de planejamento deverão ser registradas em ata.

§ 2º. Todos podem solicitar capacitações, mesmo que ultrapasse o orçamento previsto, pois na reunião de planejamento serão elencadas as prioridades.

§ 3º. As capacitações solicitadas devem ter relação com o cargo do servidor ou com sua área de atuação.

§ 4º. O planejamento deverá ser entregue pelos Chefes de Departamento ao Diretor Geral, assim que estiver elaborado.

§ 5º. O planejamento anual de capacitações deve ser entregue à Direção Geral do Campus, até 31 de março. Capacitações que acontecerem antes desta data, serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com a Direção Geral.

§ 6º. As solicitações feitas após a data de 31 de março serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com Direção Geral.

Art. 3º. Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Câmpus.

Jaraguá do Sul, 01 de julho de 2013.

GT Capacitação



## **ANEXO 4**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO UNIFICADO 2014**

Aprovado conforme Resolução nº 01/2013/Codir, de 17/09/2013

	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q							
JANEIRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
FEVEREIRO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
MARÇO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
ABRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
MAIO			1	2**	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
JUNHO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20**	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
JULHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
AGOSTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
SETEMBRO						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
OUTUBRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
NOVEMBRO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
DEZEMBRO							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

**LEGENDA**

Data limite para o início e término do semestre letivo
Atividades pedagógicas e administrativas, sem atividades acadêmicas/Conselhos de Classe
Férias docentes
Período para agendamento de férias docentes 14/07/13 a 18/07/2013
Feriados e recessos
Recesso
Dia 5/02 recesso * - até as 12h
JOGOS DA COPA 2014 – BRASIL – DIAS LETIVOS
JOGOS DA COPA 2014 – DIAS LETIVOS
Exame de Classificação (datas)
Transferência interna, externa e retorno( graduados/técnicos)
Matrícula de 1ª chamada técnicos e graduação ( 28/01/14 a 30/01/2014)
Matrícula de 2ª chamada técnicos e graduação (04/02/14 e 05/02/14)
Conselho de Classe Participativo- 22,23,24,25/04 – 01,02,03/10
Vestibular (datas)
Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (outubro)
Desfile 07 de Setembro em Comemoração aos 20 anos do Campus Jaraguá do Sul

EVENTOS	
30/03/13	Jogos de Integração
23/11/13	Jogos de Integração
CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA	
03/02/13	
04/02/13	Capacitação Pedagógica
15/03/13	Reunião Pedagógica
12/04/13	Reunião Pedagógica
17/05/13	Reunião Pedagógica
21/07/13	
22/07/13	Capacitação Pedagógica
20/08/13	Reunião Pedagógica
23/09/13	Reunião Pedagógica
23/10/13	Reunião Pedagógica

FERIADOS – 2013	
01/Jan	– Confraternização universal
04/Mar	– Carnaval
05/Mar	– Quarta-feira de Cinzas (até 14h)*
18/Abr	– Paixão de Cristo
21/Abr	– Dia de Tiradentes
25/Jul	– Aniversário de Jaraguá do Sul
01/Mai	– Dia do trabalho
19/Jun	– Corpus Christi
07/Set	– Independência do Brasil
12/Out	– Nsa. Sra. Aparecida
28/Out	– Dia do servidor público
02/Nov	– Finados
15/Nov	– Proclamação da República
25/Dez	– Natal

1. Deverá constar nos Calendários Acadêmicos dos Câmpus pelo menos três sábados com atividades pedagógicas e administrativas, sem atividades acadêmicas referentes à



## **ANEXO 5**

Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

**Re: [Todos.tae.jaragua] 10/10/2013 - REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO DO CÂMPUS****De :** chenrique@ifsc.edu.br

Qui, 10 de Out de 2013 11:14

**Assunto :** Re: [Todos.tae.jaragua] 10/10/2013 - REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO DO CÂMPUS**Para :** direcao.jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>**Cc :** bg lok <bg\_lok@hotmail.com>, KLEUBER REI MARQUES <kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>, Kleuber Rei Marques <kleuberrei@gmail.com>, carollava96@gmail.com, emanuelaagrein@gmail.com, ayane ks <ayane.ks@hotmail.com>, johar sf <johar.sf@gmail.com>, Julio Eduardo Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael <jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim <emanarim@ifsc.edu.br>, vandres <vandres@ifsc.edu.br>, ivana <ivana@ifsc.edu.br>, rosemary <rosemary@ifsc.edu.br>, Rejane Graciosa <rejane@ifsc.edu.br>, Iribeiro <lribeiro@ifsc.edu.br>, kely <kely@ifsc.edu.br>, vanessa <vanessa@ifsc.edu.br>, erci <erci@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, Carlos Raulino <raulino@ifsc.edu.br>, todos docente jaragua <todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br>, todos tae jaragua <todos.tae.jaragua@ifsc.edu.br>

Boa dia a todos!!

Ao fazer uma breve leitura sobre o que esta inserido na proposta do novo regulamento para uso de veículos oficiais, sinto a necessidade de incluir algumas sugestões para melhorar a proposta, são elas:

1º Proposta de inclusão:- Capítulo V - Do setor de manutenção e serviços - Seção 1 - Das competências

I- OK

II - Fazer inspeção geral dos veículos, verificando os itens de segurança e emergência. Este acompanhamento e a realização dos serviços efetuados será anotado numa planilha de inspeção geral, a ser confeccionada pelo respectivo fiscal de contratos. Esta planilha estará a disposição de todos os servidores para acompanhamento e conferência.

II- Promover a manutenção preventiva e corretiva dos veículos por meio da empresa contratada para realização desses serviços, em que se



inclui: mecânica em geral, sistema elétrico/eletrônico, lanternagem, conserto de pneus e solicitação de aquisição de pneus, demais serviços necessários para que os veículos tenham condições de utilização. Todos os serviços deverão ser registrados na planilha de inspeção.

III - Verificar regularmente se cada veículo do Câmpus Jaraguá possui o cartão de abastecimento e o cartão do seguro. Essa verificação será incluída e anotada na planilha de inspeção geral.

III - Verificar regularmente se o cartão de abastecimento esta atualizado e em perfeitas condições de utilização. Caso não estando em condições de uso ou atualizado, solicitar ao Fiscal responsável do contrato, para providenciar outro cartão junto a empresa prestadora responsável pela emissão do cartão. Em caso de furto ou extravio comunicar imediatamente ao Departamento de Administração do Câmpus Jaraguá que tomará as providências necessárias para esclarecimentos dos fatos e os demais encaminhamentos para restabelecer a normalidade de uso dos serviços.

IV - Manter no interior dos veículos, lista atualizada para consulta dos fornecedores de serviços credenciados para os veículos oficiais.

IV - OK

## 2º Proposta de inclusão: SEÇÃO II - DO ABASTECIMENTO

### INCLUIR

Art. 7º - Somente abastecer em postos credenciados, conforme lista que esta disponível no interior do veículo utilizado.

Art. 8º - Para que todos os servidores possam utilizar os veículos oficiais de forma harmoniosa, aos servidores que utilizarão os veículos, deverão ter responsabilidade de verificação do nível de combustível do veículo utilizado. Porventura, o nível de combustível estiver acusando pouco combustível deverá o próprio servidor condutor providenciar o abastecimento de combustível nos postos autorizados.

Art. 9º - Após o regresso da viagem, o condutor deverá providenciar o abastecimento do veículo utilizado, colocar o veículo em local próprio (garagem) e entregar a chave em local próprio a ser estabelecido pela direção.

----- Mensagem original -----

De: "direcao jaragua" <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>  
Para: "bg lok" <bg\_lok@hotmail.com>, "KLEUBER REI MARQUES" <kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>, "Kleuber Rei Marques" <kleuberrei@gmail.com>, carollava96@gmail.com, emanuelaagrein@gmail.com, "ayane ks" <ayane.ks@hotmail.com>, "johar sf" <johar.sf@gmail.com>, "Julio Eduardo Bortolini" <jbortolini@ifsc.edu.br>, "jean raphael" <jean.raaphael@ifsc.edu.br>, "Catia Regina Barp Machado" <catia.machado@ifsc.edu.br>, "anjeeri"

## **ANEXO 6**





### Orientação Interna 001/13 – Câmpus Jaraguá do Sul

O GT Capacitação, conforme Portaria Interna nº 122222/2013, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 08/2012, que normatiza a participação dos servidores do IFSC em ações de capacitação externas; ESTABELECE os seguintes critérios:

Art. 1º. Os recursos para Capacitação dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), serão divididos conforme exposto abaixo:

- Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Departamento de Administração

§ 1º. A partilha do orçamento será proporcional ao número de servidores técnicos pertencentes a cada departamento.

§ 2º. Para efeito dessa Orientação Interna, a Secretaria da Direção está alocada no Departamento de Administração e a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas está alocada no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 2º. Cada departamento desenvolverá um planejamento anual de capacitações, elaborado em conjunto com todos os TAEs.

§ 1º. As reuniões de planejamento deverão ser registradas em ata.

§ 2º. Todos podem solicitar capacitações, mesmo que ultrapasse o orçamento previsto, pois na reunião de planejamento serão elencadas as prioridades.

§ 3º. As capacitações solicitadas devem ter relação com o cargo do servidor ou com sua área de atuação.

§ 4º. O planejamento deverá ser entregue pelos Chefes de Departamento ao Diretor Geral, assim que estiver elaborado.

§ 5º. O planejamento anual de capacitações deve ser entregue à Direção Geral do Campus, até 31 de março. Capacitações que acontecerem antes desta data, serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com a Direção Geral.

§ 6º. As solicitações feitas após a data de 31 de março serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com Direção Geral.

Art. 3º. Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Câmpus.

Jaraguá do Sul, 01 de julho de 2013.  
GT Capacitação

## **ANEXO 7**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

MEMORANDO Nº 15/2013

Jaraguá do Sul, 08 de outubro de 2013.

**De: Colegiado do Curso de Licenciatura – Jaraguá do Sul**

**Para: Direção do Campus Jaraguá do Sul.**

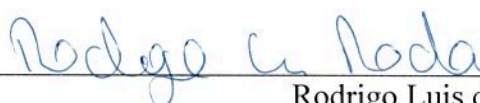
**Assunto: Definição sobre o código de vaga oriundo da redistribuição do servidor Rodrigo Luis da Rocha.**

Prezado Erci Schoenfelder,

O colegiado do curso de Licenciatura em Física, campus Jaraguá do Sul, realizou na noite do dia 24 de setembro de 2013 uma reunião para definição da destinação do código de vaga oriundo da redistribuição do servidor Rodrigo Luis da Rocha (docente da área de Física). Após as discussões e apresentações dos argumentos, este colegiado decidiu por votação que a destinação do código de vaga deve ser encaminhada ao colegiado do campus, órgão com autonomia para tomar este tipo de decisão.

O colegiado do curso de Licenciatura sugere que a decisão a ser tomada no colegiado do campus seja pautada por um critério objetivo: número de aulas por área, evitando desta forma critérios subjetivos na determinação das prioridades do campus.

Sem mais para o momento,



Rodrigo Luis da Rocha  
Coordenador do Curso de Licenciatura em Física  
Presidente do Colegiado da Licenciatura

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA

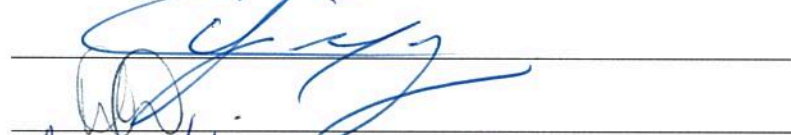
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Por ser verdade e terem participado da reunião, os membros do colegiado do curso subscrevem este memorando.

Catia Barp Machado



Clodoaldo Machado



Dilcléia Dobrowolski



Jaison Vieira da Maia




Kely Cristina Zimmermann



Marcio Norberto Maieski



Valmor Luiz Frantz



Vitor Chemello







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

**De: Professores da área de Física**

**Para: Colegiado do Câmpus**

**Assunto: Discussão sobre vaga docente**

Prezados membros do colegiado,

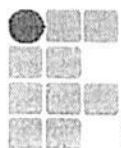
Diante dos últimos acontecimentos relativos à destinação da vaga docente oriunda da redistribuição do professor de física Rodrigo Rocha, os professores de física preocupados com os encaminhamentos, se reuniram no dia 30/09/2013 às 13h30min visando discutir e se posicionarem diante dos fatos.

Neste sentido, entendendo que a decisão quanto à destinação do código de vaga é de responsabilidade do Colegiado do Câmpus, já que esse sim é um órgão deliberativo, buscamos nos organizar a fim de gerar dados e informações que possam subsidiar a discussão nessa instância. Vale ressaltar, que compreendemos e respeitamos a consulta anteriormente encaminhada pelo Colegiado do Câmpus ao Colegiado do Curso, porém, o resultado desta não representa a opinião dos professores da área de física.

Abaixo segue breve descrição das atividades realizadas pelos professores da área de física, divididas em três núcleos, as atividades obrigatórias, as atividades comumente desenvolvidas e/ou compartilhadas e as não-obrigatórias mas que constam como atividades relevantes (As cargas horárias estão apresentadas em HORAS/SEMANA):

Atividades que **OBRIGATORIAMENTE** são desenvolvidas pelos professores de física:

- Carga horária em sala na Licenciatura: 81 horas
- Carga horária em sala no Técnico em Química: 13 horas
- Carga horária do Proeja: 3 horas atingindo 7 horas em 2014/2 (Curso em implantação)
- Coordenação do curso: 20 horas
- Coordenação do PIBID: 16 horas (Contabilizando dois docentes coordenadores)



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA

CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

- Coordenação dos quatro laboratórios de física: 16 horas
- Colegiado do curso: 3 horas
- Colegiado de ensino: 1 hora
- Núcleo docente estruturante: 3 horas

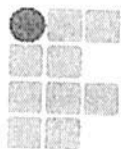
Outras atividades que são **COMUMENTE** desenvolvidas e/ou compartilhadas com os professores de física (Algumas dessas atividades estão atreladas ao número de alunos de cada fase):

- Orientações do TCC dos alunos licenciatura: 1 hora/aluno
- Compartilhamento com professoras da pedagogia do Estágio de Observação: 0,5 hora/aluno para cada professor (Acompanhamento na escola)
- Compartilhamento com professoras da pedagogia do Estágio de Regência: 0,5 hora/aluno para cada professor (Acompanhamento na escola)
- Participação em comissão designada para contabilizar as Atividades Acadêmicas, Científicas e Culturais (AACC's): 1 hora para cada docente da comissão
- Coordenação das atividades relativo as Práticas Pedagógicas como Componente Curricular (PPCC): 1 horas
- Grupo de Trabalho das Licenciaturas junto à reitoria: 2 horas
- Orientação de monitoria de física: 1 hora
- Orientações de estagiários em estágio não-obrigatório: 4 horas

Atividades que **ATUALMENTE** são desenvolvidas pelos professores de física, e que entendemos não ser obrigatórias dessa área, mas que ressaltam as contribuições desempenhadas pelo grupo:

- FIC de Matemática, Física e Informática: 4 horas
- Programa Mulheres Mil: 8 horas (compartilhada com dois professores)
- Coordenação de Pesquisa e Inovação: 8 horas
- Comissão eleitoral: 1 hora
- Grupo de trabalho da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: 1 hora





INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

- Colegiado do câmpus: 1 hora
- Aulas de matemática ministradas em função da falta de professor: 4 horas na licenciatura + 4 horas no integrado
- Aulas de informática ministradas no Técnico em Química: 2 horas
- Aula de metodologia científica no Proeja: 1 hora
- Projeto de Extensão NAVE em implementação: 1 hora

Não poderíamos nos esquecer de ressaltar outro importante encaminhamento já definido, e com data prevista para ocorrer aqui no câmpus Jaraguá do Sul. O atual curso de licenciatura em Ciências da Natureza com habilitação em Física passará por um processo de reestruturação, consolidando-se definitivamente como uma Licenciatura em Física, o que gerará uma mudança nas cargas horárias das áreas, uma delas seria a diminuição da carga horária de biologia e química, o que certamente levará ao aumento da carga horária de física, área essa que passará a nortear o curso. Em relação a esse ponto, acordamos com a dificuldade intrínseca em estabelecer perspectivas claras quanto à carga horária total de física no curso, pois nos encontramos num momento de transição, mas não nos resta dúvida quanto ao aumento significativo destas.

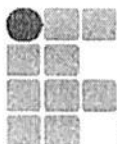
Reconhecendo a subjetividade implícita quanto aos critérios relativos à destinação de uma vaga docente, e a grande responsabilidade designada ao Colegiado do Câmpus, o grupo de professores de física que abaixo assinam, se coloca a disposição para contribuir com a discussão, sempre visando à lisura do processo e a melhora da qualidade de ensino em nosso câmpus.

Por ser verdade e terem participado da reunião, os professores da área de física em acordo com o conteúdo dessa carta abaixo assinam.

Vitor Chemello

Luíz Fernando Morescki

Dileléia Dobrowolski



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA COM HABILITAÇÃO EM FÍSICA

CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Jaison Vieira da Maia

Sérgio Ehlert

Júlio Eduardo Bortolini

Joel Stryhalski

*[Handwritten signatures on three lines]*