

**SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 12/02/2014**

Aos doze dias do mês de Fevereiro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta minutos (na segunda e última chamada), na Sala do Bloco "B" (Auditório Antigo), reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a sexta Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Depto. de Administração; * *os Representantes dos Servidores Docentes*: Catia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; * *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher, Rejane Maria Silva Graciosa e Rosemery Weidauer Rachor; * *os Representantes dos Discentes*: Bruna Gabriela da Silva e Kleuber Rei Marques, como também, contou com a participação total ou parcial dos Servidores: Juliana de Souza Augustin Pereira, Laurinda Ines Souza de Moraes, Fernanda Rosá e Viviane Grimm. Estiveram ausentes: * Neli de Lemos - Chefe do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão (por motivo de procedimento cirúrgico) e Sr. Lurici Antonieto - Representante da Sociedade Civil. Conforme a pauta encaminhada por e-mail para todos os membros e Servidores (**Anexo 1**), a reunião foi iniciada pelo Presidente Erci Schoenfelder: **I – EXPEDIENTE**: * **Ata da Quinta Reunião do Colegiado do Câmpus de 11/12/2013**: Faltavam as assinaturas do Representante dos Servidores Docentes: Julio Eduardo Bortolini que foi assinada no ato da reunião e do Sr. Lurici Antonieto, Representante da Sociedade Civil, ausente na respectiva reunião. * **GT: regulamento referente "Capacitação dos Servidores" (parecer da Reitoria)**: Presidente Erci Schoenfelder leu o parecer jurídico recebido em 12/12/2013 do Assessor Executivo do IFSC – Rogério Mello (**Anexo 2**), referente ao documento supra mencionado: "[...] Respondendo seu memorando nº 094, que solicita esclarecimentos sobre Orientação Interna 001/2013 do GT Capacitação, entendo que tal documento deveria ser revisto, posto que existem orientações institucionais tratando do mesmo assunto. As decisões nesta área devem ser institucionais. Não identifico legitimidade no documento." Diante do exposto, Servidora Rejane Maria Silva Graciosa informa que este documento foi elaborado por este Grupo de Trabalho, com o intuito de que se possa realizar um melhor planejamento e divulgação das verbas anuais previstas parao nosso Câmpus, correspondentes às "Capacitações", em especial, para os Técnicos Administrativos em Educação. * **Informações sobre a Secretaria Municipal de Educação referente possibilidade de participação e representatividade do IFSC no Conselho Municipal de Educação**: Segundo informações recebidas do Secretário Municipal de Educação – Elson Quil Cardozo, a possibilidade de participação e representatividade do IFSC no Conselho Municipal de Educação foi aprovada internamente pela Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul. Estes encaminharam à Câmara de Vereadores um documento cujo teor também trata sobre este assunto, que deverá ser analisado e aprovado por este egrégio órgão, nas próximas semanas. * **Andamento das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho "Vaga(s) para Docente(s)"**: Profº Julio Eduardo Bortolini informou que os encaminhamentos serão realizados a partir da próxima semana e que o respectivo Grupo de Trabalho tem até o dia 31/03/2014 para apresentar a conclusão desta atribuição. **II – ORDEM DO DIA**: * **Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação: Doutorado em Educação, na UDESC (Universidade do Estado de Santa Catarina) – Florianópolis, solicitado pela Servidora Viviane Grimm**: A respectiva Servidora informou que a sua solicitação de afastamento parcial é para o início até o final do ano de 2014. A sua carga horária de trabalho será de 20 horas/semanais. Ela iniciou o Curso de Doutorado no 2º Semestre/2013. No transcorrer de 2014 reduzirá as atividades extras. Manterá sua carga de 08 horas aulas/semanais. Esta solicitação foi colocada em votação e a mesma foi aprovada por unanimidade pelos membros do Colegiado. * **Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação**:

Kleuber Rei 122

g e

Rogério Mello
Jul 26
Buen

@

q

q

Doutorado em Letras, na UFSC – Florianópolis, solicitado pelo Servidor Selomar Claudio Borges: O respectivo Docente ministra a unidade curricular de Espanhol, com regime de trabalho de 40 horas/semanais com Dedicção Exclusiva. O mesmo também está solicitando afastamento para o transcorrer do ano de 2014. Atualmente este profissional está com um número reduzido de aulas. Foi aprovado por unanimidade este requerimento pelo Colegiado, com a ressalva de que o mesmo terá a sua validade para o ano de 2014. * **Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação: Doutorado em Ciências da Terra, na UFPR – Curitiba, solicitado pelo Servidor Luiz Fernando Macedo Morescki Junior:** Foi informado que este Docente ficou afastado dois anos conforme participação nos Editais do IFSC, já cursou Doutorado e está em fase da elaboração de sua tese. Para tanto, solicita o afastamento "parcial" de 10 meses, no transcorrer dos meses de Março a Dezembro/2014, com o objetivo de desenvolver tais atribuições com mais dedicação e empenho. O mesmo continuará ministrando 13 horas aulas/semanais. A defesa de sua tese está prevista para Fevereiro/2015. Este requerimento foi aprovado por unanimidade pelos membros do Colegiado do Câmpus. **Observação:** Diante das solicitações de requerimentos supra citados por parte dos Docentes, foi sugerido que os Coordenadores de Cursos procurem descrever o seu parecer mais detalhado e consultem/registrem/documentem a parceria de trabalho que ocorrerá entre os colegas pares que auxiliarão no transcorrer do processo de ausência destes Servidores, para que ocorra a melhor prestação dos serviços educacionais no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Se possível, que sejam informados: datas/períodos em que acontecerão estas parcerias, as unidades curriculares e as cargas horárias dos Docentes que assumirão estas responsabilidades. Foi salientado que a Chefia do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão também deverá emitir o seu parecer e acompanhar os respectivos processos de afastamentos, para que quando necessário, sejam tomadas as devidas providências. * **Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho (De 40 para 30 horas) da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira (Psicóloga), para participar das aulas de Mestrado em Educação na UFSC – Florianópolis, a partir de 17/03/14:** Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira informou que as suas aulas provavelmente acontecerão nas quintas e sextas-feiras e sua solicitação será até Julho/2014. A respectiva solicitação foi aprovada por unanimidade por todos os membros presentes. * **Solicitação de "Alteração do Regime de Trabalho" (De 40 para 30 horas) e "Horário Especial de Estudante" da Servidora Giana Carla Laikovski (Assistente Social), para participar das aulas de Mestrado em Sociologia Política, na UFSC – Florianópolis, a partir de 10/03/14:** Por intermédio da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira, foi informado no ato da reunião, que por solicitação da Servidora Giana Carla Laikovski, o processo de Horário Especial de Estudante no momento era para ser desconsiderado, pois ocorreram algumas alterações em seu horários de aulas. A solicitação desta Servidora, referente a alteração do regime de trabalho, de 40 para 30 horas, para cursar Mestrado, foi aprovado por unanimidade pelos membros do Colegiado. * **Solicitação da Servidora Rejane Maria Silva Graciosa: Licença para Capacitação Profissional referente "Noções de Direito Administrativo", no período de 12/03/14 a 09/06/14:** A mesma, presente na reunião, informou que este curso é online e à distância e o mesmo será de grande valia para as suas atribuições funcionais na Coordenadoria de Gestão de Pessoas. Segundo o Coordenador Murilo Teotônio da Silva, não haverá necessidade de algum Servidor auxiliá-lo no Setor, pois terá condições de exercer neste interim as respectivas atribuições funcionais. Para melhor compreensão, a Servidora informou que a cada 05 anos o Servidor Técnico Administrativo em Educação ou Docente, poderá solicitar 03 meses de licença para cursar uma "Capacitação Profissional" e, quando tiver interesse em participar de um Curso de Pós-Graduação (Mestrado / Doutorado), terá que aguardar 02 anos, para solicitar tal afastamento. Os membros do Colegiado aprovaram por unanimidade esta solicitação de licença para capacitação profissional. Este processo será encaminhado para apreciação do CDP – Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas, em Florianópolis. * **Solicitação de desligamento da função da Coordenadoria da Biblioteca – Servidora – Ledir Ribeiro:** Presidente Erci Schoenfelder compartilhou que a Servidora Ledir Ribeiro solicitou desligamento de sua função da Coordenadoria acima referenciada, pois deseja cursar disciplinas de Mestrado, como aluna especial. Diante do exposto, a função da Coordenadoria da Biblioteca será colocada para participação no próximo processo eleitoral. *

Henrique 722

RJ

E

Bru Julia B
Ruy

Q

Q

Funções Gratificadas (Apresentação do Quadro das Funções Gratificadas aprovado para o Câmpus Jaraguá do Sul). Observações: Como padronização para o IFSC, 02 (duas) FG1 foram aprovadas pela Reitoria para as funções de: Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria de Registro Acadêmico. - Propostas de FG's para votações: *1ª Proposta – 02 (duas) FG1 para a função de Assessoria da Direção geral e para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico; * 2ª Proposta – 01 (uma) FG2 para a função da Coordenadoria de Estágio: Presidente Erci Schoenfelder apresentou o quadro de funções gratificadas (CD's e FG's) aprovado para o Câmpus Jaraguá do Sul no final do ano passado pelo Colégio de Dirigentes e Conselho Superior (**Anexo 3**). Atualmente no Câmpus Jaraguá do Sul temos no total 16 funções, entre CD's, FG's e FCC's: - Direção Geral: CD2; - Chefe do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão: CD4; - Chefe do Depto. de Administração: CD4; - Coordenadoria de Gestão de Pessoas: FG1; - Coordenadoria de Registro Acadêmico: FG2; - Coordenadoria de Extensão e Relações Externas: FG2; - Coordenadoria de Infraestrutura: FG2; - Coordenadoria de Compras: FG2; - Coordenadoria de Tecnologia de Informação: FG2; - Coordenadoria Pedagógica: FG2; - Coordenadoria de Biblioteca: FG2 e Coordenadoria de Pesquisa e Inovação: FG2. As Coordenadorias de Cursos recebem FCC – Função de Coordenadoria de Curso: - Coordenadoria de Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado); - Coordenadoria do Curso de Malharia e Vestuário; - Coordenadoria de Produção e Design de Moda e Coordenadoria de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física. Foi lembrado que atualmente no Câmpus Jaraguá do Sul não há nenhuma FG4. No transcorrer da reunião foram repassadas as informações da tabela de valores de CD e FG, utilizadas nas Instituições Federais de Ensino:

CARGOS DE DIREÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO				
CARGO	A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2014		VALOR DA OPÇÃO 60%	
CD-2	R\$ 8.623,02		R\$ 5.173,81	
CD-4	R\$ 4.915,92		R\$ 2.949,55	
FUNÇÕES GRATIFICADAS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO				
NÍVEL	A PARTIR DE 1º JANEIRO DE 2014			
	VENC.	GRAT. (*)	AGE. (**)	TOTAL
FG-1	R\$ 111,27	R\$ 184,70	R\$ 494,78	R\$ 790,75
FG-2	R\$ 95,04	R\$ 157,76	R\$ 279,19	R\$ 531,99
FG-4	R\$ 53,81	R\$ 89,33	R\$ 76,40	R\$ 219,54

Com as informações prestadas no quadro do **Anexo 3**, percebeu-se que faz-se necessário solicitar a alteração de FG2 para FG1 da Coordenadoria de Registro Acadêmico. Quanto às demais Coordenadorias propostas para a alteração de funções gratificadas informadas na pauta desta reunião, decidiu-se que deverão ser compartilhadas e discutidas com todos os Servidores, através da realização de Assembleia(s). No transcorrer desta decisão, foi salientado que o Regimento Interno do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul é muito antigo, portanto, muitas decisões, deverão ser tomadas baseando-se no Regimento Geral do IFSC. Para que haja o melhor processo decisório democrático entre a equipe funcional do Câmpus, será criada uma Comissão para a organização e andamento das atividades para a concretização desta(s) Assembleia(s). Foi sugerido que o Chefe de Administração e a Chefe do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão possam fazer parte desta equipe, pois tem maior conhecimento em sua rotina profissional sobre a descrição dos diferentes cargos, em especial, dos Técnicos Administrativos em Educação, como também, poderão visualizar neste contexto, possíveis propostas para a designação das FG's disponibilizadas (No momento, 2 FG's 1 e 01 FG2), a serem analisadas e decididas em Assembleia. Se futuramente estiver à disposição mais alguma FG, que se possa na Assembleia fazer os devidos encaminhamentos, para as decisões futuras. Foi salientado que quando entrar em pauta na(s) Assembleia(s) algum processo de votação para a designação da(s) FG(s), que o mesmo ocorra de modo secreto, isto é, com cédula(s), assinatura em lista de presenças e demais documentos necessários para a devida comproboriedade da decisão coletiva. Com o intuito de que a votação ocorra de modo mais ágil, sugeriu-se que a Comissão Organizadora possa

Marcelo R. 222

Rog

Julio B

Br

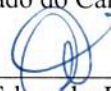
Rog

@

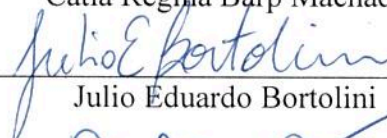
4

disponibilizar mais de uma mesa de votação no local em que será realizada a Assembleia (Exemplo: uma mesa para a votação dos Docentes e outra para os Técnicos Administrativos em Educação). A Docente Cátia Regina Barp Machado e a Discente Bruna Gabriela da Silva voluntariaram-se a fazer parte desta equipe de trabalho. * **Comissão para futuro Processo Eleitoral de 3 (três) Coordenadorias: Biblioteca / Extensão e Relações Externas / Estágio:** Conforme decisão entre os membros do Colegiado do Câmpus, inicialmente será realizado processo eleitoral apenas para a Coordenadoria da Biblioteca / Extensão e Relações Externas. A questão sobre a Coordenadoria de Estágio será encaminhada para decisão em Assembleia. Será encaminhado e-mail solicitando a representatividade de um Técnico Administrativo e de um Docente para composição da Comissão Eleitoral. - **III. INFORMAÇÕES GERAIS:** * **2014 – 20 Anos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (Período de Comemoração: de 13/05/2014 a 07/09/2014):** Será estendido via e-mail o convite aos Servidores que quiserem participar deste Grupo de Trabalho para planejar e organizar as atividades alusivas a esta comemoração. * **Andamento das obras (Laboratórios de Química, Central de Gás e Teto da Biblioteca):** Presidente Erci compartilhou que estão em fase de acabamento estas obras sob a responsabilidade da Empresa SIFRA. * **Situação atual dos veículos novos: Doblô e Frontier:** Foi informado que até o momento não tem licitação para o seguro dos respectivos veículos. * **Garagem para os veículos oficiais, motocicletas e bicicletas (providências futuras):** Em virtude da precariedade de parte das estruturas desta edificação e conforme preocupação manifestada pelos vigilantes, foi informado que serão tomadas as devidas providências de demolição de parte desta estrutura, para evitar futuros problemas. Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a reunião encerrou-se por volta das 21h20min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, redigi a ata que está aprovada e abaixo assinada pelos membros participantes.


Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

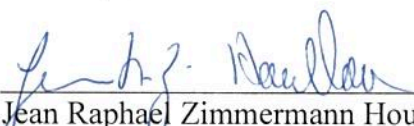

Carlos Eduardo Raulino
-Chefe do Depto. de Administração-



Catia Regina Barp Machado

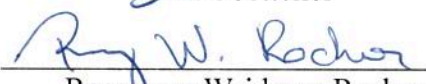

Julio Eduardo Bortolini

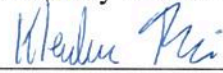

Rejane Maria Silva Graciosa


Bruna Gabriela da Silva


Jean Raphael Zimmermann Houllou


Ivana Boettcher


Rosemary Weidauer Rachor


Kleuber Rei Marques

ANEXO 1


Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

12/02/2014 - QUARTA-FEIRA - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

De : direcao.jaragua
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Seg, 10 de Fev de 2014 21:06

 1 anexo

Assunto : 12/02/2014 - QUARTA-FEIRA - REUNIÃO
ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS
JARAGUÁ DO SUL

Para : bg lok <bg_lok@hotmail.com>, Kleuber Rei
Marques <kleuberrei@gmail.com>, KLEUBER
REI MARQUES
<kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>,
carollava96@gmail.com,
emanuelaagrein@gmail.com, ayane ks
<ayane.ks@hotmail.com>, johar sf
<johar.sf@gmail.com>, ivana
<ivana@ifsc.edu.br>, rosemary
<rosemary@ifsc.edu.br>, Rejane Graciosa
<rejane@ifsc.edu.br>, Ledir Ribeiro
<lribeiro@ifsc.edu.br>, Kély C. Zimmermann
<kely@ifsc.edu.br>, vanessa
<vanessa@ifsc.edu.br>, Julio Eduardo
Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, jean
raphael <jean.rafael@ifsc.edu.br>, Catia
Regina Barp Machado
<catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri
<anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim
<emanarim@ifsc.edu.br>, Vandr  Stein
<vandres@ifsc.edu.br>,
sicotextextil@yahoo.com.br, erci
<erci@ifsc.edu.br>, Raulino
<raulino@ifsc.edu.br>, Ariela Porto
<ariela.porto@ifsc.edu.br>

Cc : todos.tae.jaragua
<todos.tae.jaragua@ifsc.edu.br>, todos
docente.jaragua
<todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br>

Cco : Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco os membros para participar da Reunião Ordinária do
Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 12 de fevereiro (quarta-feira);
Horário: 18h15min (1ª chamada) e às 18h30min (última chamada);
Local: Sala do Bloco B (onde era o Auditório Antigo).

Pauta:

- I. EXPEDIENTE

- * Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 11/12/2013 (Anexo) - Faltam assinaturas;
- * GT: Regulamento referente "Capacitação dos Servidores" (parecer da Reitoria);
- * Informações sobre a Secretaria Municipal de Educação referente possibilidade de participação e representatividade do IFSC no Conselho Municipal de Educação;
- * Andamento das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho "Vaga(s) para Docente(s)".

- II. ORDEM DO DIA

- * Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação: Doutorado em Educação, na UDESC (Universidade do Estado de Santa Catarina)- Florianópolis, solicitado pela Servidora Viviane Grimm;
- * Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação: Doutorado em Letras, na UFSC - Florianópolis, solicitado pelo Servidor Selomar Claudio Borges;
- * Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação: Doutorado em Ciências da Terra, na UFPR - Curitiba, solicitado pelo Servidor Luiz Fernando Macedo Morescki Junior;
- * Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho (De 40 para 30 horas) da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira (Psicóloga), para participar das aulas de Mestrado em Educação, na UFSC - Florianópolis, a partir de 17/03/14;
- * Solicitação de "Alteração do Regime de Trabalho" (De 40 para 30 horas) e "Horário Especial de Estudante" da Servidora Giana Carla Laikovski (Assistente Social), para participar das aulas de Mestrado em Sociologia Política, na UFSC - Florianópolis, a partir de 10/03/14;
- * Solicitação da Servidora Rejane Maria Silva Graciosa: Licença para Capacitação Profissional referente "Noções de Direito Administrativo", no período de 12/03/14 a 09/06/14;
- * Solicitação de desligamento da função da Coordenadoria da Biblioteca - Servidora Ledir Ribeiro;
- * Funções Gratificadas (Apresentação do Quadro das Funções Gratificadas aprovado para o Câmpus Jaraguá do Sul). Observações: Como padronização para o IFSC, 02 (duas) FG1 foram aprovadas pela Reitoria para as funções de: Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Coordenadoria do Registro Acadêmico. - Propostas de FG's para votações: * 1ª Proposta - 02 (duas) FG1 para a função de Assessoria da Direção Geral e para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico; * 2ª Proposta - 01 (uma) FG2 para a função da Coordenadoria de Estágio;
- * Comissão para futuro Processo Eleitoral de 3 (três)

Coordenadorias: Biblioteca / Extensão e Relações Externas / Estágio.

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

* 2014 - 20 Anos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (Período de Comemoração: de 13/05/2014 a 07/09/2014);

* Andamento das obras (Laboratórios de Química, Central de Gás e Teto da Biblioteca);

* Situação atual dos veículos novos: Doblô e Frontier;

* Garagem para os veículos oficiais, motocicletas e bicicletas (providências futuras).

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos membros titulares não tiver condições de participar da respectiva reunião, favor contatar com antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-



ATA REUNIAO 11DEZ2013.pdf

850 KB

ANEXO 2

De : erci <erci@ifsc.edu.br>

Qui, 12 de Dez de 2013 16:20

Remetente : direcao erci <direcao.erci@gmail.com>

Assunto : Fwd: sobre orientação interna 001-2013 GT
capacitação

Para : direcao jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

----- Mensagem encaminhada -----

De: <rmello@ifsc.edu.br>

Data: 12 de dezembro de 2013 09:37

Assunto: sobre orientação interna 001-2013 GT capacitação

Para: ERCI SCHOENFELDER <erci@ifsc.edu.br>

Prezado Erci,

Respondendo seu memorando nº 094, que solicita esclarecimentos sobre Orientação Interna 001/2013 do GT capacitação, entendo que tal documento deveria ser revisto, posto que existem orientações institucionais tratando do mesmo assunto. As decisões nesta área devem ser institucionais. Não identifico legitimidade no documento.

Abraços.

ROGERIO MELLO

Assessoria Executiva - IFSC

Fone: 48-3877-9004



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Memorando nº 094/2013-DG-CJS

Jaraguá do Sul, 23 de outubro de 2013

De: Diretoria do Câmpus Jaraguá do Sul

Para: Rogério Mello – Assessor Executivo da Reitoria


Assunto: Parecer Jurídico

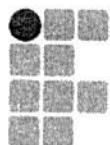
Prezado Senhor:

Ao cumprimentá-lo cordialmente, vimos por meio deste, solicitar parecer jurídico sobre a legalidade do documento anexo – Orientação Interna 001/2013 – Câmpus Jaraguá do Sul, elaborado pelo Grupo de Trabalho "Capacitação".

Diante do exposto, ficamos no aguardo de sua resposta e desde já agradecemos.

Atenciosamente


Erci Schoenfelder
Diretor Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Orientação Interna 001/2013 – Câmpus Jaraguá do Sul

O GT Capacitação, conforme Portaria Interna nº 76/2013, no uso de suas atribuições, CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 08/2012, que normatiza a participação dos servidores do IFSC em ações de capacitação externas; ESTABELECE os seguintes critérios:

Art. 1º. Os recursos para Capacitação dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs), serão divididos conforme exposto abaixo:

- Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão
- Departamento de Administração

§ 1º. A partilha do orçamento será proporcional ao número de servidores técnicos pertencentes a cada departamento.

§ 2º. Para efeito dessa Orientação Interna, a Secretaria da Direção está alocada no Departamento de Administração e a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas está alocada no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Art. 2º. Cada departamento desenvolverá um planejamento anual de capacitações, elaborado em conjunto com todos os Técnicos Administrativos em Educação (TAEs).

§ 1º. O planejamento anual de capacitações será dividido em duas etapas:

- a) Reuniões nos Setores, onde todos podem solicitar capacitações, independente do orçamento previsto;
- b) Reuniões nos Departamentos, onde serão discutidas as solicitações feitas na reunião de cada setor e elencadas as prioridades, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

§ 2º. As reuniões de planejamento deverão ser registradas em ata.

§ 3º. As capacitações solicitadas devem ter relação com o cargo do servidor ou com sua área de atuação.

§ 4º. O planejamento deverá ser entregue pelos Chefes de Departamento à Direção Geral do Câmpus, até 31 de março.

§ 5º. As capacitações que acontecerem antes desta data serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com a Direção Geral.

§ 5º. As solicitações feitas após a data de 31 de março serão analisadas pela Chefia Imediata em conjunto com Direção Geral, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Art. 3º. Casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Câmpus.

Art. 4º. Esta Orientação Interna poderá ser revista em dezembro de 2014.

Jaraguá do Sul, 01 de julho de 2013.
GT Capacitação

ANEXO 3

TABELA DE VALORES DE CD E FG

CARGOS DE DIREÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO:								
CARGO	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2012	VALOR DA OPÇÃO 60%	A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2013	VALOR DA OPÇÃO 60%	A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2014	VALOR DA OPÇÃO 60%	A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2015	VALOR DA OPÇÃO 60%
CD-1	R\$ 8.889,52	R\$ 5.333,71	R\$ 9.575,95	R\$ 5.745,57	R\$ 10.315,37	R\$ 6.189,22	R\$ 11.111,90	R\$ 6.667,14
CD-2	R\$ 7.431,09	R\$ 4.458,62	R\$ 8.004,90	R\$ 4.802,94	R\$ 8.623,02	R\$ 5.173,81	R\$ 9.288,86	R\$ 5.573,31
CD-3	R\$ 5.833,75	R\$ 3.500,25	R\$ 6.284,22	R\$ 3.770,53	R\$ 6.769,47	R\$ 4.061,68	R\$ 7.292,19	R\$ 4.375,31
CD-4	R\$ 4.236,41	R\$ 2.541,85	R\$ 4.563,53	R\$ 2.738,11	R\$ 4.915,92	R\$ 2.949,55	R\$ 5.295,51	R\$ 3.177,30

FUNÇÕES GRATIFICADAS DAS INSTITUIÇÕES FEDERAIS DE ENSINO:									
NÍVEL	ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2012				A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2013				
	VENC	GRAT (*)	AGE (**)	TOTAL	VENC	GRAT (*)	AGE (**)	TOTAL	
FG - 1	R\$ 107,50	R\$ 178,45	R\$ 478,04	R\$ 763,99	R\$ 109,37	R\$ 181,55	R\$ 486,34	R\$ 777,26	
FG - 2	R\$ 91,82	R\$ 152,41	R\$ 269,74	R\$ 513,97	R\$ 93,41	R\$ 155,07	R\$ 274,42	R\$ 522,90	
FG - 4	R\$ 51,99	R\$ 92,35	R\$ 73,81	R\$ 218,15	R\$ 52,89	R\$ 87,80	R\$ 75,09	R\$ 215,78	

NÍVEL	A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2014					A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2015				
	VENC	GRAT (*)	AGE (**)	TOTAL	VENC	GRAT (*)	AGE (**)	TOTAL		
FG - 1	R\$ 111,27	R\$ 184,70	R\$ 494,78	R\$ 790,75	R\$ 113,20	R\$ 187,91	R\$ 503,38	R\$ 804,49		
FG - 2	R\$ 95,04	R\$ 157,76	R\$ 279,19	R\$ 531,99	R\$ 96,69	R\$ 160,50	R\$ 284,04	R\$ 541,23		
FG - 4	R\$ 53,81	R\$ 89,33	R\$ 76,40	R\$ 219,54	R\$ 54,75	R\$ 90,88	R\$ 77,72	R\$ 223,35		

(*) GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE PELO DESEMPENHO DE FUNÇÃO (art. 15 da Lei Delegada nº 13, de 27 de agosto de 1992).

(**) ADICIONAL DE GESTÃO EDUCACIONAL.

LEI 12.778/2012 (LEI ORDINÁRIA) 28/12/2012 - ANEXO C e ANEXO CII