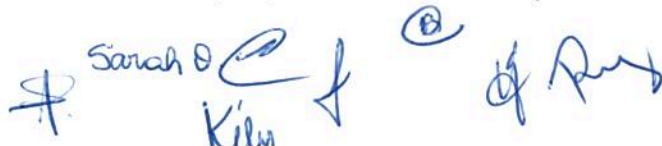


**DÉCIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 15/04/2015**

Aos quinze dias do mês de Abril de dois mil e quinze, às dezoito horas e trinta minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima sexta Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado do Câmpus; * os Representantes dos Servidores Docentes: Anjeéri Luiz Sadzinski, Catia Regina Barp Machado e Julio Eduardo Bortolini; * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: Ivana Boettcher, Rosemery Weidauer Rachor e Kély Cristina Zimmermann (esta última, presente até às 19h15min) e * a Representante dos Discentes: Sarah Orthmann Tavernard de Alencar. Conforme justificado por e-mail, a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos, nesta data, participou de uma reunião na Reitoria – Florianópolis e as Discentes Bruna Gabriela da Silva e Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann justificaram sua ausência, por motivos de incumbências estudantis. A Reunião Ordinária também contou com a participação total ou parcial dos seguintes Servidores: Daniel Augustin Pereira, Denise Mohr, Laurinda Ines Souza de Moraes, Murilo Teotonio da Silva (Coordenadoria de Gestão de Pessoas) e Virginea Aparecida de Lorena (Articuladora do NEJA). Presidente Erci Schoenfelder iniciou a reunião conforme a última pauta enviada por e-mail em 13/04/2015 (**Anexo 01**), informando que excepcionalmente nesta reunião, a alteração da ordem inicial proposta no Regimento do Colegiado do Câmpus será alterada conforme segue: **I. Ordem do dia e II. Expediente**, em virtude da realização do evento com as Discentes do programa "Mulheres Mil", nesta data, às 19h, nas dependências do Câmpus. **I – ORDEM DO DIA:** * **Apresentação, apreciação e institucionalização do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos (Anexo 02):** A Articuladora do NEJA (Núcleo de Educação de Jovens e Adultos) do Câmpus Jaraguá do Sul - Virginea Aparecida de Lorena informou que além do trabalho que está sendo desenvolvido em nossa instituição educacional no que refere-se a Educação de Jovens e Adultos, existe uma Comissão de Articuladores a nível sistêmico do IFSC, composta por Servidores da Comissão de Integração dos Programas Sociais da Reitoria e Servidores dos Câmpus, os quais estão sendo desenvolvidos os Projetos "Piloto". Esta Comissão está elaborando um "Projeto Pedagógico Referência" e um "Documento Orientador" para a implantação de cursos que integrem os seguintes "Programas Sociais": PROEJA (Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos) e CERTIFIC (Processo de Certificação e Reconhecimento de Saberes Profissionais), bem como, a institucionalização do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos nos Câmpus ofertantes. Em virtude das diversidades contextuais existentes nos diferentes Câmpus do IFSC, a mesma salientou que a Comissão está realizando um trabalho de muita responsabilidade que requer análises e percepções minuciosas, para auxiliar futuramente no processo gradativo de implantações destes cursos. Como também, será de suma importância documentar e registrar estas experiências para trazer, manter e alavancar este público estratégico, para melhor fundamentação das políticas públicas educacionais voltadas à Educação de Jovens e Adultos e auxiliar no embasamento / atualizações das legislações específicas, como também, traçar alternativas metodológicas para o planejamento, a busca e a concretização futura do alcance de recursos necessários, quer sejam: humanos, materiais ou financeiros. A respectiva Servidora lembrou que os cursos na Modalidade PROEJA já estão previstos no POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas) do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e do IFSC a nível sistêmico. Os Câmpus do IFSC que não ofertam atualmente cursos na Modalidade PROEJA ou PROEJA-CERTIFIC, receberão futuramente o "Documento Orientador" como referência para elaboração do "Projeto Pedagógico de Curso na modalidade PROEJA-CERTIFIC" e a "Resolução para Institucionalização


Sarah O
Kilm

do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos (NEJA)", para que possam concretizar em seus Câmpus, cursos que integrem os programas PROEJA e CERTIFIC e os demais programas sociais que poderão ser oportunizados. O objetivo de apresentar ao Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro os encaminhamentos e os trabalhos da comissão de Articuladores na Reitoria, dá-se devido a oferta e a experiência vivencial deste Câmpus quanto ao "Projeto Piloto" e a existência do NEJA no mesmo, há quase um ano. Por essa razão, considera-se que os Servidores e a comunidade educativa envolvidos, poderão contribuir com sugestões para a elaboração do Documento Orientador, bem como, para a construção de uma Resolução que auxilie, incentive, compartilhe e promova melhorias contínuas para a concretização e o desenvolvimento deste trabalho também nos demais Câmpus do IFSC. Quanto às atribuições que vêm sendo desenvolvidas no NEJA do Câmpus, a Articuladora Virgínea Aparecida de Lorena salientou que o objetivo principal e inicial desta trajetória é: buscar, atender e acolher o público estratégico. Os envolvidos têm intensificado esforços e dedicação contínua para buscar esse público que não chega sozinho em nossa instituição educacional. O objetivo deste Núcleo consiste em estimular e realizar um trabalho de proximidade com estes sujeitos para conhecê-los melhor e promover ações diversificadas que resgatem a valorização destes cidadãos no meio social, para que os mesmos percebam e sintam que poderão participar destes programas que propiciam flexibilidade para o planejamento pessoal de continuar os seus estudos, almejar o alcance e a concretização de seus sonhos para a conclusão futura deste curso, que os impulsionarão à realização pessoal e possibilitarão a sua inserção no mercado de trabalho com uma maior qualificação profissional. A mesma evidenciou que além deste relacionamento interpessoal mais intensivo na convivência educacional, em que os Discentes naturalmente terão o sentimento de "fazerem parte deste espaço", o NEJA precisa continuamente exercitar esta incumbência para atender também as metas educacionais do IFSC que são: o acesso, a permanência e o êxito. Dentre estas metas, com a experiência vivencial do NEJA no Câmpus, uma delas que tem exigido mais comprometimento dos envolvidos nesta trajetória é: o acesso. Por tal motivo está à disposição dos Discentes e Servidores, o espaço NEJA, que é um local acolhedor com infraestrutura simples e aconchegante, com a presença de profissionais que encontram-se à disposição para ouvir, conversar, orientar e encaminhar o público estratégico. Por tais motivos, dá-se prioridade inicialmente às atribuições realizadas no espaço NEJA e paulatinamente ocorrem as parcerias com os demais setores e profissionais da instituição educacional. Atualmente o NEJA está sendo o espaço dos seguintes cursos ou programas: Técnico em Vestuário PROEJA-CERTIFIC, Mulheres Mil e futuramente, Mulheres Sim (caso haja adesão). Finalizando a apresentação, Servidora Virgínea Aparecida Lorena salientou que o NEJA neste processo de implantação no Câmpus não tem caráter pedagógico, mas sim, caráter articulador, por tal motivo, também este termo é utilizado em sua incumbência atual: "Articuladora do NEJA". Com esta apresentação, Docente Catia Regina Barp Machado manifestou preocupação como será realizado futuramente nos demais Câmpus do IFSC, a implantação deste setor e os trabalhos de parcerias com os setores de Registro Acadêmico e Núcleo Pedagógico. Também foi sugerido a possibilidade de elaboração de um fluxograma sobre o NEJA, para facilitar a visualização e os trâmites sugeridos para a implantação deste curso nos demais Câmpus do IFSC. Também os Servidores Julio Eduardo Bortolini e Kely Cristina Zimmermann lembraram que o NEJA – Núcleo de Educação de Jovens e Adultos precisa constar na atualização do Regimento Interno do Câmpus, cuja Comissão Interna iniciará as suas atribuições nos próximos dias. Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar sugeriu que sejam elaboradas algumas normas/regras para utilização do espaço NEJA. Dentre um dos questionamentos elencados, surgiu a dúvida se o Pronatec poderá ser inserido futuramente a este trabalho do NEJA. Diante do exposto, Servidora Virgínea Aparecida de Lorena informou que com o desenvolvimento do trabalho do NEJA que vem sendo realizado no Câmpus, não têm-se o objetivo de envolver os Discentes dos Cursos do Pronatec, uma vez, que este é um programa governamental específico. Servidora Rosemery Weidauer Rachor mencionou que percebe-se que a função de "Articulador" tem muitas funções e por tal motivo questionou quais os trabalhos que vêm sendo realizados junto às Coordenadorias de Cursos e à Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão. A Articuladora do NEJA informou que este trabalho conjunto acontece conforme as necessidades,

\$ Sarah O. Kely



inclusive o Servidor Paulo Rodrigo Didoni Demitto da Coordenadoria de Malharia e Vestuário, é um dos Servidores que não tem medido esforços para auxiliar no trabalho do NEJA no Câmpus Jaraguá do Sul. Além das contribuições acima elencadas, alguns membros encaminharão suas sugestões por e-mail à Servidora Virgínea Aparecida de Lorena para a promoção de melhorias no documento supra citado. * **Apreciação e análise do Projeto Pedagógico de Curso "Prática de Orquestra" (Anexo 03):** Servidora Denise Mohr informou que o objetivo da apresentação deste projeto é de oficializar documentalmente e legalmente, o trabalho que já vem sendo realizado gradativamente nos últimos anos no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, com os cidadãos do município de Jaraguá do Sul e dos demais municípios da região, das mais diferentes faixas etárias, cujo requisito necessário é tocar pelo menos um instrumento musical. A mesma evidenciou que a partir do momento que esta documentação estiver devidamente autorizada conforme os trâmites do IFSC, será possível matricular os participantes da Orquestra como Discentes, registrar as frequências dos mesmos nos diários de classe, incentivar a sua participação em editais que ofereçam bolsas, etc. Servidora Denise Mohr informou que foram adquiridos nos últimos meses um Trio de Tímpanos e, que além destes, temos atualmente os seguintes instrumentos musicais patrimoniados para a Área de Música: 01 par de Bongô, 01 par de Prato a dois, 01 Bateria básica, 01 Triângulo Sinfônico, 01 Carrilhão, 20 Estantes de partituras de madeira, 01 Teclado 5/8, 03 Violinos, 01 Viola, 02 Violoncelos e 02 Contrabaixos. Segundo a mesma, manter uma orquestra requer alto investimento, mas o trabalho desenvolvido nos últimos tempos, tem sido de grande valia para a propagação da imagem institucional positiva do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, tanto no município, arredores e no estado de Santa Catarina. Ela salientou que no momento, não é possível propiciar oportunidades de aprendizado para participar na Orquestra como iniciante, isto é, sem nenhum conhecimento de música ou de algum instrumento musical, pois não temos em nosso quadro de Servidores um Docente da área de Música, pois sua função de nomeação como Servidora do IFSC é Técnico de Administração em Educação – Regente (Nível E) e não poderá exercer a atribuição de Docência, para ensinar a tocar instrumentos musicais. Servidora Denise Mohr lembrou que mesmo com a aprovação deste PPC não será possível no momento contratar um Docente da área de Música, mas haverá possibilidades de disponibilizar bolsas de estudos aos participantes músicos que tenham conhecimento mais aprofundado e tocam instrumentos há mais tempo e, estes poderão ser os futuros monitores que poderão receber bolsas de incentivos, para ensinarem aos cidadãos que têm interesse em aprender a tocar algum instrumento musical, mesmo sem ter nenhum conhecimento prévio da área musical. Para incentivar o trabalho que vem sendo realizado com tanto empenho e dedicação pela Regente e participantes da Orquestra, Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar mencionou que com a oficialização futura do PPC acima referenciado, do trabalho que poderá ser realizado com o recebimento de maiores incentivos, provavelmente, conforme a previsão no planejamento institucional e das devidas necessidades registradas no POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas), futuramente o Câmpus poderá receber a liberação de um código de vaga para este fim e ser nomeado um Docente para área de Música, com o objetivo de estimular este trabalho que é tão relevante e significativo no município de Jaraguá do Sul e região, que tem reconhecimento a nível nacional. A Servidora Regente complementou que a partir do momento que tivermos possibilidade de contratação de um Docente da área de Música, com previsão de planejamento a longo prazo, será possível ministrar aulas coletivas. Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar questionou se não é possível futuramente ofertar no Câmpus um Curso de Licenciatura na área de Música, pelo fato do município de Jaraguá do Sul ser destaque há tantos anos nesta área a nível nacional. Servidora Denise Mohr compartilhou que com a experiência que tem e os meios os quais convive no transcorrer de sua vida profissional no município e região, provavelmente a demanda de interesse será relevante. A mesma informou que dentre os Institutos Federais do país, a região sul não possui Cursos de Licenciatura na área de Música, atualmente é ofertado apenas no Rio de Janeiro, Pernambuco e Goiás, entretanto, no Rio Grande do Sul é ofertado o Curso Técnico em Música. Também surgiu a proposta de que os cursos da área de música possam no futuro ser realizados via Pronatec, mas faz-se necessário consultar o Catálogo de Cursos do Pronatec ou propor ao MEC que inclua cursos relacionados a esta área. Em relação ao PPC

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a star-like symbol, a signature that appears to be 'Sarah', the name 'Kely' written below it, a large stylized 'L' or 'X' mark, a circled 'B', and a signature that looks like 'Ruy'.

"Prática de Orquestra" acima citado, Servidora Denise Mohr evidenciou que o mesmo é um Curso FIC (Formação Inicial e Continuada), com carga horária total de 160 horas, que será futuramente propagado via Edital do IFSC. O objetivo é que o mesmo inicie em Agosto/2015 e tenha duração de um ano. É elogiável a proposta da realização destas atividades no Câmpus, mas Docente Julio Eduardo Bortolini compartilhou dúvidas que pairaram também sobre os demais membros do Colegiado: - Este PPC é um curso FIC via Extensão ou é um Curso específico que deverá ser mais fundamentado e após devidamente encaminhado, apreciado e aprovado pelo Colegiado do Câmpus e pelo CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão)? Também Docente Anjeéri Luiz Sadzinski sugeriu que se possa buscar mais esclarecimentos sobre estes dois tipos de projetos (FIC e Curso Específico) e que com o auxílio dos Servidores do Câmpus das diferentes especialidades das áreas de: Extensão, Direção de Ensino, Pedagogos, etc, o projeto e/ou projetos acima referenciado(s) possa(m) estar mais fundamentado(s) e que seus objetivos estejam mais claros para facilitar a compreensão e o processo de tomada de decisão dos membros do Colegiado. Servidora Denise Mohr informou que este PPC é um curso FIC que como sendo primeira vez será encaminhado via Extensão por meio do formulário próprio, caso haja demanda para uma segunda realização, este projeto será ofertado como FIC Regular. A mesma aceitou as sugestões propostas e realizará os devidos encaminhamentos de melhorias neste PPC FIC. Servidora Rosemery Weidauer Rachor sugeriu que o FIC de 160 horas que já está acontecendo informalmente, tenha prioridade para uma elaboração mais fundamentada e que seja encaminhado para a próxima Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus. Diante do exposto, foram dados os seguintes encaminhamentos: * Fundamentar e deixar mais claro o PPC "Prática de Orquestra" – FIC – 160 horas, para que entre na pauta da próxima Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus; * Para auxiliar o encaminhamento deste PPC para o CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) prevista para o dia 13/05/2015, os membros decidiram por unanimidade antecipar a próxima Reunião Ordinária para o dia 06/05/2015 – primeira quarta-feira do mês de Maio/2015, às 18h15min, com o objetivo de auxiliar Servidora Denise para os devidos encaminhamentos procedimentais, com a esperança de que o mesmo possa ser devidamente aprovado pelo Colegiados competentes e iniciar em Agosto/2015. * **"Requerimento de Licença para Capacitação" da Servidora Laurinda Ines Souza de Moraes, no período de 01/06/2015 a 30/08/2015:** A Servidora mencionada tem interesse em participar dos Cursos a Distância de "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos – Nível Intermediário", com carga horária total de 40 horas pelo ENAP, como também participará de outro Curso de "Contabilidade Pública", ofertado pela Escola Aberta Ceteb, com 150 horas duração, com data de início de 01/06/2015. Servidor Murilo Teotônio da Silva informou que conforme a Lei nº 8.112/90, qualquer Servidor Público Federal efetivo (Docente ou Técnico Administrativo em Educação) tem direito a receber esta "Licença Capacitação" no período de três meses. Caso um Servidor Docente um dia solicitar esta licença, este tempo de afastamento não possibilitará a vaga de "Docente Substituto". Coordenadora Rosemery Weidauer Rachor do Setor de Compras informou que no transcorrer deste íterim (01/06/2015 a 30/08/2015), o respectivo setor conseguirá realizar com tranquilidade as suas atribuições funcionais, uma vez que a equipe de trabalho organizou e realizou antecipadamente, as prioridades dos processos de compras previstos para o 1º Semestre/2015. Diante do exposto, foi enfatizado pelo Servidor Julio Eduardo Bortolini sobre a importância de criação e implantação do "Plano de Qualificação Institucional" no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, para que se possam analisar critérios no processo de tomada de decisão da(s) liberação(ões) das diferentes licenças solicitadas. Docente Catia Regina Barp Machado salientou que faz-se necessário criar essas diretrizes, principalmente futuramente, quando houver uma demanda de solicitações por parte dos Servidores Docentes, no caso, para "Licença para Capacitação". Diante do exposto, o "Requerimento de Licença para Capacitação" da Servidora Laurinda Ines Souza de Moraes foi aprovado por unanimidade pelos membros do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul. * **"Solicitação de Licença para tratar de interesses particulares" da Servidora Ana Carolina Zunino da Roza, a partir de 31/08/2015:** Servidor Murilo Teotônio da Silva informou que os Servidores Docentes ou Técnicos Administrativos em Educação que tiverem interesse em solicitação este tipo de licença, os mesmos não poderão estar no período de Estágio Probatório. O mesmo lembrou que o processo

Sarah D.    

decisório parte do princípio do diálogo e decisão conjunta entre o(a) interessado(a), a sua Coordenadoria e/ou Chefia imediata e o trabalho de parceria entre a equipe de trabalho. O Servidor Docente ou Técnico Administrativo em Educação poderá afastar-se no máximo até o período de três anos e não terá direito a receber salário mensal. Porém, no transcorrer deste período o mesmo tem a opção de aceitar ou não a Contribuição do Plano de Seguridade Social – PSS. Na "Solicitação de Licença para tratar de interesses particulares" em epígrafe, conforme parecer da Coordenadoria da Biblioteca (**Anexo 04**) e decisão por unanimidade dos membros do Colegiado do Câmpus foi aprovada a respectiva licença para o período de um ano a partir de 31/08/2015. Após este prazo, o respectivo processo será reavaliado novamente entre as partes envolvidas. Diante do ensejo, Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar lembrou sobre a necessidade de manter uma equipe de trabalho na Biblioteca para realizar o melhor atendimento à comunidade educativa. Servidora Rosemery Weidauer Rachor compartilhou sua preocupação quanto à necessidade de avaliação e/ou remanejamento de pessoal para atender a área de Patrimônio ligada ao Setor de Infraestrutura. * **Votação para proposta de filmagem das Reuniões do Colegiado do Câmpus:** Servidora Ivana Boettcher sugeriu o respectivo assunto para a pauta desta reunião, em virtude da longa duração das reuniões do Colegiado nos últimos tempos, da complexidade em registrar documentalmente nas atas as situações mais conflituosas e os discensos surgidos em alguns momentos e a importância de deixar registrado estes momentos, para que futuramente os Servidores e os Discentes possam acessar via recursos tecnológicos de gravação, a real situação exposta/compartilhada no transcorrer das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Servidor Daniel Augustin Pereira compartilhou a sua opinião: a gravação não é nenhuma garantia e questionou se os equipamentos da instituição são compatíveis. O mesmo sugeriu que a Assessoria da Direção Geral realize este trabalho. Diante do ensejo, foi sugerido que a Reunião Ordinária do Colegiado, agendada para o próximo dia 06/05/2015 seja gravada e o Servidor Docente Anjeéri Luiz Sadzinski comprometeu-se em trazer os seus equipamentos pessoais para a respectiva filmagem (tripé e filmadora), para que possa ser realizada uma experiência e avaliar a qualidade da proposta apresentada, viabilizando o trabalho redacional das atas. Também serão solicitadas informações, em especial à TV IFSC, sobre os trâmites legais para a regularização e disponibilidade destas filmagens à comunidade educativa e/ou social. Quanto à proposta apresentada pelo Servidor Daniel Augustin Pereira como sugestão de incumbir o Assessor da Direção Geral para redigir as respectivas atas, Presidente Erci Schoenfelder informou que o respectivo Servidor que assume esta função no Câmpus Jaraguá do Sul, está o auxiliando nas atribuições da Direção Geral, em especial, nas questões relacionadas aos planejamentos, elaborações, acompanhamentos e execuções de projetos e obras, quer sejam, emergenciais ou previstas a curto, médio ou longo prazo. * **Regimento Interno do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro (assunto extra):** Servidor Docente Julio Eduardo Bortolini aproveitou a oportunidade para tratar sobre o respectivo assunto e solicitar aos membros para que estimulem aos Servidores membros da Comissão Local para que possam desenvolver este trabalho e apresentar o mesmo ao Colegiado do Câmpus o mais breve possível. Servidora Ivana Boettcher informou que no dia 10/04/2015 foi elaborada a prévia da respectiva Portaria Interna, que contará com a participação dos Servidores: Ariela Porto, Carlos Eduardo Raulino, Daniel Augustin Pereira, Giana Carla Laikovski, Kély Cristina Zimmermann, Anjeéri Luiz Sadzinski, Clodoaldo Machado, Éderson Stiegelmaier e Jaison Vieira da Maia. * **Votação sobre a ata de 19/11/2014 (Anexo 05):** Quanto a esta ata que ainda encontrava-se em aberto para tomada de decisão final, todos os membros presentes foram unânimes que não se fizesse nenhuma alteração neste documento e que o mesmo fosse aprovado como foi redigido e apresentado nas Reuniões Ordinárias do Colegiado do Câmpus dos meses de Fevereiro e Março/2015. Docente Julio Eduardo Bortolini também manifestou sua concordância frente ao assunto exposto. Ficou decidido que a mesma será devidamente organizada pela Servidora Ivana Boettcher, que encaminhará e-mail solicitando a coletânea de assinaturas dos membros participantes na reunião supra citada. - **II. EXPEDIENTE:** * **Atas de 25/02/2015 a 18/03/2015:** Servidora Ivana Boettcher compartilhou que em virtude das questões / interrogações abordadas sobre as propostas de alterações da ata de 19/11/2014 nas reuniões do início do ano, a mesma ainda está com a incumbência de redigir estas atas e garantiu que tem todas as informações

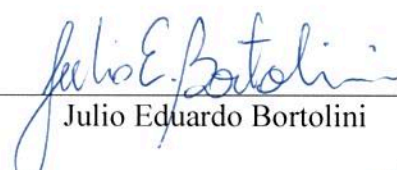
\$ Sarah
Kelin

registradas e que procurará deixar os respectivos documentos redigidos e organizados. * **III. INFORMAÇÕES GERAIS:** * *Informações da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CODIR) de 13/04/2015:* Conforme **Anexo 06**, Presidente Erci Schoenfelder prestou informações referentes ao relato da reunião supra citada. * *Informes diversos:* * Presidente Erci Schoenfelder informou que no dia 22/04/2015, às 14h, a Reitora Maria Clara e a Pró-Reitora de Administração Elisa estarão no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul e farão uma reunião com: a Equipe Diretiva, as Coordenadorias de Cursos (Ensino Médio – Técnico em Química / Integrado, Malharia e Vestuário, Produção e Design de Moda, Licenciatura em Física), a Articuladora do NEJA e um Representante Discente de cada Curso. Não havendo nada mais a tratar, a reunião encerrou às 21h45min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos Membros do Colegiado presentes.

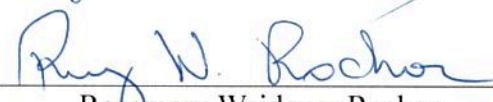

Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-


Anjeéri Luiz Sadzinski


Catia Regina Barp Machado


Julio Eduardo Bortolini


Ivana Boettcher


Rosemery Weidauer Rachor


Kely Cristina Zimmermann


Sarah Orthmann Tavernard de Alencar

ANEXO 01


Zimbra

ivana@ifsc.edu.br

REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO CÂMPUS 15/04/2015 - PAUTA FINAL

De : direcao jaragua
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Seg, 13 de abr de 2015 21:55

 5 anexos

Assunto : REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO CÂMPUS
15/04/2015 - PAUTA FINAL

Para : ERCI SCHOENFELDER <erci@ifsc.edu.br>,
Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, Raulino
<raulino@ifsc.edu.br>, Josue Jorge Cruz
<josue.cruz@ifsc.edu.br>, edilson tarachucky
<tarachucky@ifsc.edu.br>, Prof. Julio E.
Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, Catia
Regina Barp Machado
<catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri
<anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim
<emanarim@ifsc.edu.br>, Vandr  Stein
<vandres@ifsc.edu.br>, Ivana Boettcher
<ivana@ifsc.edu.br>, rosemary
<rosemary@ifsc.edu.br>, K ly C.
Zimmermann <kely@ifsc.edu.br>, Vanessa
Dal-Ri <vanessa@ifsc.edu.br>, bg lok
<bg_lok@hotmail.com>, Sarah Orthmann T.
A. <sarah.orthmann@gmail.com>,
elizabethwachsmann@hotmail.com

Cc : todos.tae.jaragua
<todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>,
todos.docente.jaragua
<todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco os membros para participar da Reunião Ordinária do
Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 15 de abril de 2015 (quarta-feira);
Horário: 18h15min (1  chamada) e às 18h30min ( ltima chamada);
Local: Sala B-06 - Bloco "B" (Antigo Auditório).

Pauta:

- I. ORDEM DO DIA

- * Apresentação, apreciação e institucionalização do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos (documento anexo);
- * Apreciação e análise do Projeto Pedagógico de Curso "Prática de Orquestra" (documento anexo);
- * "Requerimento de Licença para Capacitação" da Servidora Laurinda

Ines Souza de Moraes, no período de 01/06/2015 a 30/08/2015;
* "Solicitação de licença para tratar de interesses particulares"
da Servidora Ana Carolina Zunino da Roza, a partir de 31/08/2015;
* Votação para proposta de filmagem das Reuniões do Colegiado do
Câmpus;
* Votação sobre a ata de 19/11/2014 (documentos anexos).

- II. EXPEDIENTE

* Atas de 25/02/2015 e 18/03/2015.

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

* Informações da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes de
13/04/2015.

* Informes diversos.

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos membros titulares não
tiver condições de participar da reunião, favor contatar com
antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando
também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

— **ANEXOS ATA 19112014.pdf**

6 MB

— **JULIO - PRÉVIA ATA COLEGIADO 19NOV2014.odt**

33 KB

— **PRÉVIA DA ATA COLEGIADO 19NOV2014.odt**

108 KB

— **projeto pedagógico Orquestra 2015 13 abril.odt**

44 KB

— **PREVIA ESPACO NEJA.odt**

75 KB

ANEXO 02

PRÉVIA DO DOCUMENTO ORIENTADOR PARA INSTITUCIONALIZAÇÃO DO

ESPAÇO NEJA NOS CAMPUS DO IFSC

Considerando o disposto no PNE que tem como uma das metas 25% da oferta de EJA integrada à educação profissional, a LDB 9394/96 em seu artigo 37 - parágrafo 3 que trata da Educação de Jovens e Adultos preferencialmente articulada à educação profissional, o Decreto 5840/2006, que estabelece 10% das vagas para cursos do PROEJA, Resolução 11/2013/Consup que estabelece a obrigatoriedade da oferta de 10% das matrículas em turmas do PROEJA em todos os campus, e o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC 2014-2019 - cujas diretrizes estão voltadas para ações inclusivas compreendidas como responsabilidade legal e compromisso social da instituição e, especialmente os capítulos 3 e 5 que propõem a ampliação das formas de acesso e acolhimento dos discentes, e o aprimoramento da certificação de saberes para qualificar cidadãos, verifica-se a necessidade de implantação do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos, NEJA, nos campus ofertantes.

O Núcleo de Educação de Jovens e Adultos, NEJA, caracteriza-se por ser um espaço que tem o objetivo de acolher o público estratégico do IFSC. Este acolhimento visa o ingresso, permanência e êxito do aluno articulado às ações destinadas ao egresso. Também é uma das características do NEJA a articulação das diversas áreas de formação profissional para a oferta da Educação de Jovens e Adultos.

Para possibilitar a efetivação de suas atribuições o Núcleo de Educação de Jovens e Adultos estará subordinado à Direção/Chefia de Ensino dos Câmpus ofertantes.

O NEJA tem como atribuições fomentar a oferta de cursos, além de coordenar o processo de elaboração, implantação e acompanhamento dos PPCCP's e suas execuções no âmbito do câmpus. Constitui-se em instrumento de promoção dos valores democráticos, de respeito à diferença e à diversidade socioeconômica, diante da existência de trabalhadores e não trabalhadores excluídos do acesso aos processos formais de aprendizagem e o direito destes sujeitos ao reconhecimento formal das competências adquiridas na sua trajetória de vida e de trabalho.

Tem natureza de articulação entre os diversos setores administrativos e pedagógicos do câmpus para a oferta de Educação de Jovens e Adultos.

Para a implementação do NEJA será necessário oferecer um ambiente que permita a equipe proporcionar ao trabalhador e não trabalhador um atendimento individualizado, acompanhamento da sua trajetória escolar, documentação, arquivamento e manutenção dos registros do processo formativo.

A equipe que atuará nesse espaço será composta por servidores do IFSC e dos parceiros na oferta PROEJA e tem como atribuições:

- Identificar o conjunto de processos de aprendizagem, formais ou não formais, pelos quais os jovens e adultos desenvolvem suas capacidades, enriquecem seus conhecimentos e melhoram suas competências técnicas ou profissionais ou as reorientam a fim de atender suas próprias necessidades e as da sociedade.

- Coordenar a organização, assessorar e acompanhar o processo de reconhecimento e certificação destas competências e/ou a orientação destes jovens e adultos no sentido da complementação dos saberes e habilidades pretendidas.

- Planejar o acolhimento e atendimento do estudante trabalhador e não trabalhador inserido no PROEJA-CERTIFIC.

- Acolher e dar os encaminhamentos para atender as demandas subjetivas ou não da equipe multiprofissional do NEJA.

- Orientar e acompanhar o planejamento dos componentes curriculares, bem como, sua execução.

- Levantar, planejar e aplicar ações de formação continuada para docentes e técnicos administrativos envolvidos, visando à efetiva execução das propostas metodológicas previstas nos PPCCP's.

- Garantir a estrutura documental necessária para o registro do percurso formativo individual e encaminhamentos para o Registro Acadêmico.

- Agregar e implementar pesquisa e extensão na área de Educação de Jovens e Adultos (EJA), tomando-se um espaço de referência, documentação e publicação.

- Integrar-se às discussões e debates realizados em Fóruns e Encontros de Educação de Jovens e Adultos.

Descrição das funções e atribuições:

Qt	Função	C.H	Atribuições
01	Coordenador/Articulador	20	<ul style="list-style-type: none"> -Coordenar a equipe do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos. -Realizar a interlocução com a Proen, Diretor Geral do câmpus. -Coordenar os processos de certificação de Saberes Profissionais e Escolares. - Coordenar a integração das ações nos cursos PROEJA -Ser uma referência para os sujeitos da EJA. - Articular as ações de divulgação dos cursos através da busca ativa e acompanhamento dos alunos no período de inscrições e para permanência. - Integrar as ações de acompanhamento do aluno durante o processo de formação e na fase pós conclusão do curso. - Planejar a formação continuada dos docentes da EJA. - Orientar a DEING com relação a oferta de vagas e ao processo de ingresso.
02	(01) Docente Formação Geral	da 10	<ul style="list-style-type: none"> -Prover as condições para dar conta do processo de certificação dos Saberes Escolares e CERTIFIC (Físicas e humanas).
	(01) Docente Formação Técnica –		<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar no acolhimento dos alunos matriculados. -Assessorar o processo de Reconhecimento dos Saberes Profissionais e Escolares, quanto à organização do fluxo.
	(Para cada curso ofertado)		<ul style="list-style-type: none"> -Auxiliar o Articulador/Coordenador na confecção dos Atestados e Certificados referentes ao processo CERTIFIC.
	Atuar conjuntamente		

para garantir a integração curricular.	<ul style="list-style-type: none">-Orientar os alunos no processo formativo.-Articular junto à equipe docente as atividades desenvolvidas em regime de alternância.-Acompanhar e alimentar páginas de discussão e planejamento das aulas em perfis de redes sociais elaboradas para este fim.-Ser referência junto ao Articulador para toda a equipe docente para assessorar quanto ao atendimento das necessidades pedagógicas-Auxiliar na divulgação dos cursos, na busca ativa durante o período de inscrições.- Apoiar a equipe NEJA no acompanhamento dos alunos, contribuindo com as estratégias de permanência e êxito.	
02 Estagiários (alunos preferencialmente de cursos de licenciatura)	20	<ul style="list-style-type: none">-Auxiliar os integrantes do NEJA nas atribuições inerentes ao setor, descritas no Projeto de estágio.

ANEXO 03



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Prática de Orquestra

Campus Jaraguá do Sul

18 de Março de 2015.

Número de vagas por turma	45
Frequência da oferta	uma vez no ano.
Carga horária total	160h
Periodicidade das aulas	duas vezes por semana
Turno e horário das aulas	Noturno - Quartas 17h às 21h Orquestra e Ensaios de naipes; a Prática Artística alterna conforme demanda de apresentações e concertos
Local das aulas	IF-SC Campus Jaraguá do Sul

3 Justificativa

A prática de Orquestra como instrumento de integração e inclusão social torna-se cada vez mais comum nos projetos sociais desenvolvidos principalmente nos grandes centros urbanos trazendo resultados positivos surpreendentes, citando como exemplos o NEOJIBA – BA e Instituto Baccarelli – Orquestra Sinfônica de Heliópolis/SP, entre outras.

Partindo destes resultados positivos já comprovados e somando-se a história musical de Jaraguá do Sul com sua tradição em corais, conjuntos instrumentais, escolas particulares de música, possuindo ainda o Teatro SCAR (Sociedade Cultural Artística) que hoje abriga um dos principais festivais de música do Brasil e da América Latina, o FEMUSC (Festival de Música de Santa Catarina), nosso município e região ainda carecem muito de atividades musicais (ensino e apreciação) que possam atingir a toda a população sem distinção de classe social. Não há uma escola pública de música, apenas escolas particulares que por temporadas oferecem algumas poucas vagas de cunho social.

A orquestra do IFSC campus Jaraguá do Sul tem crescido e atraído estudantes locais e de cidades vizinhas (Corupá, Schroeder e Guaramirim) e é a única Orquestra Sinfônica com ensaios regulares desta região.

O projeto do curso "Prática de Orquestra" irá oferecer atividades práticas e teóricas para quem já estuda ou estudou algum instrumento musical, desde que alcance os pré-requisitos exigidos na seleção. No primeiro momento não será permitida a entrada de alunos iniciantes tendo em vista a falta de professores de música para os instrumentos da orquestra, o que é um pesar pois, em uma pesquisa informal desenvolvida com os

1 Dados da Instituição

Instituto Federal de Santa Catarina – Campus Jaraguá do Sul

CNPJ	11402887/0005-94
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina / Campus
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	Av. Getúlio Vargas, 830 – centro
Cidade/UF/CEP	Jaraguá do Sul/SC/89251-000
Telefone/Fax	(47) 3276-8700
Responsável pelo curso e e-mail de contato	Denise Mohr maestrinadenise@gmail.com
Site da Instituição	Http://www.ifsc.edu.br

Caso haja parceria

Razão Social	-
Esfera Administrativa	-
Endereço (Rua n.º)	-
Cidade/UF/CEP	-
Telefone/Fax	-
Site	-
Responsável	-

2 Dados gerais do curso

Nome do curso	Prática de Orquestra
Eixo tecnológico	Educação/Cultura/Artes ???
Características do curso	Formação Inicial <input type="checkbox"/> Formação Continuada <input checked="" type="checkbox"/> PROEJA Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> PROEJA Ensino Médio <input type="checkbox"/>

alunos do campus, pude verificar que muitos tem interesse em aprender algum instrumento ou querem desenvolver o que sabem, entretanto, poucos fizeram ou ainda estão fazendo aula.

Um dos objetivos deste projeto é regularizar a situação de mais de 70 alunos de música que frequentam nosso campus tornando-os alunos regulares desta instituição e, com o tempo e a aquisição de mais professores de música, ir aumentando este número com a oferta deste e de outros cursos também para alunos iniciantes.

Com a entrada de novos professores de música poderemos também ampliar esta atividade oferecendo oficinas de música para os alunos do Integrado em Química (ensino médio) conforme recomenda o Ministério da Educação em suas *Orientações Curriculares para o Ensino Médio (2008)* onde cita-se "produzir música e interpretar música implica ações musicais como criar (improvisar, compor, fazer arranjos), executar (cantar, tocar, dançar) e escutar (BRASIL, 2008, p. 193) indo de acordo com a proposta deste projeto.

O Ministério da Educação combinado a outras pesquisas afirmaram que "a música é uma das formas mais significativas das culturas jovens. Ouvir música, tocar, cantar, criar, falar sobre música, ir a shows, fazer parte de um grupo musical são algumas das maneiras mediante as quais acontece a interação entre jovens e a música" (BRASIL, 2008, p. 195) possivelmente ocupando e afastando-os de muitos males sociais como os entorpecentes e vandalismo.

O projeto Orquestra IFSC-JS busca incentivar e estimular o desenvolvimento musical, onde nas aulas em grupo, ensaios e apresentação, os participantes vivenciarão conceitos como disciplina, espírito de equipe e companheirismo. Estas, são noções que promovem a cidadania, contribuindo com o seu desenvolvimento como ser integral e que irá guiá-los para toda a vida.

4 Objetivos do Curso

- Promover a inclusão social e também uma melhor integração entre alunos, servidores e comunidade externa utilizando a prática coletiva de música, no caso, a Orquestra como principal ferramenta.
- Oferecer um curso de formação musical em nível intermediário de forma regular e pública para suprir a inexistência desta modalidade de ensino na região.

- Despertar no discente a capacidade de ouvir e compreender a música, e, outras manifestações artísticas, de forma crítica, contribuindo assim para o seu aprimoramento e para a formação de plateia.
- Desenvolver além do lado artístico e de conhecimento musical, também o lado humano de uma vivência em grupo;
- Participar de eventos do município e região, levando consigo o nome da Instituição proporcionando uma maior aproximação da comunidade com o IFSC;
- Oferecer concertos e recitais de caráter didático dentro e fora do IFSC.

5 Público-Alvo

O Curso "Prática de Orquestra" é destinado a toda comunidade de Jaraguá do Sul e Região sem limite de idade desde que atendam aos pré-requisitos exigidos.

6 Perfil Profissional e Áreas de Atuação

Ao concluir o curso de Prática de Orquestra, o concluinte estará apto para participar de outras orquestras ou outras formações instrumentais similares tendo compreendido a linguagem musical num contexto coletivo.

7 Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso

Pré-requisito: conhecimento e prática no instrumento escolhido; leitura de partitura; possuir seu instrumento. (IFSC poderá emprestar temporariamente 02 violinos, 01 viola, 02 violoncelos, 02 contrabaixos acústicos, 01 piano/teclado e percussão); ter tempo disponível para os ensaios e estudo dos materiais da Orquestra bem como ter interesse na prática de orquestra.

A divulgação será realizada no período de 30/06/15 à 03/07/15.

A inscrição será realizada na Sala da Música do Campus Jaraguá do Sul (Bloco F), por meio de formulário específico em anexo. Horário de funcionamento de segunda a sexta-feira das 13h30h às 17h.

O período para inscrição será de 06/07/15 à 10/07/15.

A Seleção será realizada por meio de teste seletivo (audição individual) e entrevista, do período de 13/07/15 à 15/07/15.

Publicação do resultado da seleção:

A lista de selecionados será publicada na portaria do campus Jaraguá do Sul a partir do dia 20/07/15.

O IF-SC publicará a lista dos selecionados no site <http://jaragua.ifsc.edu.br> a partir do dia 22/07/15.

8 Matriz curricular

Componente curricular	Carga horária
Ensaio Geral	80
Ensaio de Naípe	40
Prática Artística	40

9 Componentes curriculares

Componente curricular	Competências	Conhecimentos	Habilidades	Metodologia	Carga horária
Ensaio Geral	<p>Analisar historicamente a obra proposta.</p> <p>Explorar musicalmente esta obra.</p> <p>Examinar trechos mais complexos para uma melhor interpretação.</p> <p>Desenvolver a prática de orquestra a partir dos princípios básicos:</p>	<p>Teoria musical, Percepção; Rítmica, interpretação e História da Música.</p>	<p>Explicar sobre a biografia e as principais obras do autor a ser estudado.</p> <p>Compreender o contexto histórico da obra no momento de sua criação.</p> <p>Relatar quais eram as principais características nas composições de tal época e enfatizar algumas especi-</p>	<p>Ensaio coletivo com todos os integrantes da Orquestra onde poderão ser utilizados para exemplificação e explicação dos assuntos, o quadro (preferencialmente pautado) e o projetor multimídia (áudio e vídeo).</p>	80h

			<p>gens até chegar num consenso mais adequado a todos do grupo ou naipe.</p> <p>Repassar a obra "da capo al fine" para averiguar se não há mais dúvidas de execução.</p>	<p>e o professor multimídia (áudio e vídeo);</p>	
Prática Artística	<p>Oportunizar ao discente a prática da performance bem como estimular a apreciação musical e o conhecimento de outras manifestações artísticas.</p>	<p>Prática de palco: 1- orientações para o auxílio da ansiedade e dos medos de palco; 2 - comportamento - entradas, saídas e durante o concerto;</p> <p>Apreciação musical e de outras manifestações artísticas - introdução a formação de plateia.</p>	<p>Realizar concertos em grupo ou individuais; Participar das atividades propostas.</p> <p>Incentivar os discentes a apreciar outros concertos e/ou outras manifestações artísticas dentro e fora do IFSC.</p>	<p>A preparação e os ensaios "pré-concertos" e os concertos propriamente ditos, sejam eles coletivos ou individuais; dentro ou fora do IFSC.</p> <p>Acompanhar e assistir a outros concertos e outras manifestações artísticas dos quais o discente não atue.</p>	40h

10 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

A avaliação considera todo o processo de aprendizagem do discente no decorrer do curso, de forma contínua, incluindo a participação e comprometimento com o curso em seus diferentes momentos. A avaliação será processual tendo em vista seu desempenho, frequência e participação na Orquestra, nos ensaios de naipe, nos concertos e demais práticas artísticas.

Dessa forma também será deixado a disposição dos alunos um momento específico para que possam realizar uma autoavaliação e expor suas críticas sobre as atividades desenvolvidas.

11 Ampliação do quadro de servidores, infraestrutura física e instalações acadêmicas existentes

Titulação	Regime de trabalho	Carga horária no curso
Professor de Música: Bacharel em Composição e Regência	40 DE	40

Ensaio de Naípe	<p>Ensaiar em uma formação mais enxuta - grupos menores ou por naipe (cordas, sopros e percussão).</p> <p>Estudar e repassar trechos com maior dificuldade técnica.</p>	<p>Técnicas de execução específicas de cada instrumento ou naipe.</p>	<p>Estudar técnicas de afinação específica de cada naipe ou instrumento. Reduzir o número de participantes para poder dar maior atenção às especificidades de cada grupo ou naipe.</p> <p>Propor maneiras diferentes de executar determinadas passagens.</p>	<p>A Orquestra será dividida em no mínimo três grupos ou napes cada qual com uma carga horária de 1h por semana (40h por ano). Para este trabalho poderão ser utilizados para exemplificação o quadro preferencialmente pautado</p>	40h
-----------------	---	---	--	---	-----

com proficiência em Regência, Arranjo e instrumento Piano (ou instrumento violino).

Professor de Música: Bacharel em Violino ou Licenciatura em Música com proficiência em Violino 40 DE 40

Professor de Música: Bacharel em Flauta, ou Clarinete, ou Trompa, ou Trompete, ou trombone ou Licenciatura em Música com proficiência nos instrumentos de sopro acima citados. 40 DE 40

12 Quadro de servidores, infraestrutura física e instalações acadêmicas existentes

Nome	Regime de trabalho	Titulação	Área de conhecimento	Carga horária no curso
Denise Mohr	TAE - Regente (efetivo 40hs)	Mestre em Música: Especialização em Análise Musical, Graduação em Composição e Regência	Música	300h O curso terá 160h/a para os alunos. Em virtude da divisão da turma na disciplina "Ensaio de Naípe" o total de horas para o responsável desta disciplina é de 120h provocando esta diferença na carga horária. Soma-se ainda 70h para elaboração das aulas, reuniões de planejamento e demais atividades de preparação para o curso.
Sandra Fachinello	Prof. de Artes (efetivo - DE/40hs)		Artes	20hs 10h Para a elaboração de Material visual para os Concertos e 10h para a disciplina de "prática artística" onde fará a apreciação e acompanhamento de atividades artísticas relacionadas às artes visuais.

Infraestrutura existente:

Sala de ensaios com aproximadamente: 53m2 e com 40 cadeiras.

Sala de Arquivo/escritório com aproximadamente: 21m2

Materiais de escritório como computador, mesa, cadeira e armários.

Instrumentos:

Trio de tímpanos

01 par de Bongô

01 par de Prato a dois

01 Bateria básica

01 Triângulo Sinfônico

01 Carnilhão

20 Estantes de partituras de madeira

01 Teclado 5/8

03 Violinos

01 Viola

02 Violoncelos

02 Contrabaixos

12 Bibliografia

BRASIL, Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica (2008). *Orientações Curriculares para o Ensino Médio – Linguagens, Códigos e suas Tecnologias*. Brasília, vol. 1, p. 87. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/book_volume_01_internet.pdf.

FREIRE, Vanda L. B. *Música e Sociedade: uma perspectiva histórica e uma reflexão aplicada ao ensino superior de música*. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, 1992. (Tese de Doutorado).

OLING, B. WALLISCH. *Enciclopédia dos Instrumentos Musicais*. Lisboa: Centralvivos, 2004.

MORTARI, V. CASELLA, A. *La Técnica de la Orquesta Contemporanea*. Buenos aires: Ricordi Americana, s.d.

13 Instalações e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais

O curso será realizado a partir do material organizado pela maestrina Denise Mohr e alguns registros de áudio e vídeo. O espaço a ser utilizado deverá ter: 45 cadeiras sem encosto de braço e sem rodinhas; iluminação e ventilação adequados; 40 estantes de

partitura; instrumentos musicais de difícil deslocamento (piano e percussão); espaço acusticamente tratado; e equipamento de multimídia.

14 Modelo de Certificado para cursos FIC

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Lei nº 11.892, de 29/12/2008; publicada no D.O.U. Em 30/12/2008

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

O Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul do Instituto Federal de Santa Catarina confere a:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Filho(a) de XXXXXXXXXXXXX e de XXXXXXXXXXXXX
Natural de XXXXXXX - XX, nascido em XXXXXXXXXXXXXXX
O Certificado de Formação Continuada em Prática de Orquestra.
Fundamentação Legal: Lei nº 9.394 de 20/12/1996;
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Jaraguá do Sul, ____ de ____ de 20__

Coordenador de registro acadêmico do Campus

Titular do Certificado

Diretor Geral do Campus
Portaria nº XXXX
Publicada no D.O.U em ____

MODELO VERSO

PERFIL DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

DESENVOLVER O PERFIL DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

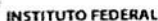
MATRIZ CURRICULAR

Matriz Curricular	Carga horária
Ensino Geral	80h
Ensino de Nave	40h
Prática Artística	40h
Formação profissional	160h

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de
São Catarina

Emitted por: em .../.../20...
Certificado registrado sob o nº livro
Folia
Registrado por:
em .../.../...

ANEXO 04



Assunto: Solicitação de Licença p/ Tratar de Interesses Particulares

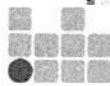
Fls. n° 04

SETOR

PARECER/DATA

SETOR	Encaminhe-se à Chefia Imediata para o parecer.	Munilo Teotônio da Silva Coord. de Gestão de Pessoas Port. nº 765 de 08/06/2011 IF-SC - Campus Jaraguá do Sul
CGP	Em 18/03/2015	
Biblioteca	Considerando a Lei 8.112/90 art. 91, considerando o retorno de licença capacitação, no início do mês de abril, da servidora Larissa Tarachuck; considerando o retorno em 18/08/2016 da servidora Lidir Ribeiro, esta chefia recomenda que, inicialmente seja solicitada a licença de um (01) ano, tendo em vista o retorno de duas servidoras ao setor e, mesmo em cargos e atribuições diferentes, entende-se que, neste período sugerido, não haverá comprometimento das atividades da Biblioteca. Entende-se que a não liberação do período total, além dos direitos do servidor solicitante, não comprometerá os serviços da Biblioteca ou sobrecarregará os demais servidores deste setor. Após este período, recomenda-se que, caso a solicitante não consiga realizar por completo o objetivo do afastamento, que seja reavaliado e solicitado novamente.	
	Em 23/03/2015 Cleide Elis da Cruz	Cleide Elis da Cruz Raulino Bibliotecária - ORB 14790 Coordenadora da Biblioteca Portaria nº 746 de 11/04/2014 IF-SC - Campus Jaraguá do Sul

ANEXO 05



DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO

COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 19/11/2014

Aos dezoito dias do mês de Novembro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta e cinco minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima terceira Reunião Ordinária: * **Erci Schoenfelder** – Presidente do Colegiado do Câmpus; * **Carlos Eduardo Raulino** – Chefe do Departamento de Administração; * os Representantes dos Servidores Docentes: **Jean Raphael Zimmermann Houllou** e **Julio Eduardo Bortolini**; * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: **Ivana Boettcher** e **Rosemery Weidauer Rador**; e * as Representantes dos Discentes: **Bruna Gabriela da Silva** e **Sarah Orthmann Tavernard de Alencar**, esta última, com participação parcial até às 20h. O Servidor **Bruno Augusto Dias** teve participação parcial nesta reunião. Presidente **Erci Schoenfelder** repassou a informação de que os Servidores: **Anjeeri Luiz Sadzinski**, **Cátia Regina Barp Machado** e **Kély Cristina Zimmermann** enviaram e-mail ou justificaram pessoalmente os motivos de sua ausência na presente reunião. Também informou que nesta data, a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – **Neli de Lemos** encontra-se em Capacitação na Reitoria em Florianópolis. O Presidente iniciou a reunião conforme a segunda e última pauta enviada por e-mail em 18/11/2014 (**Anexo 01**). **I – EXPEDIENTE:** * **Posse das Representantes dos Discentes no Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015: Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann e Sarah Orthmann Tavernard de Alencar:** Presidente **Erci Schoenfelder** agradeceu a presença dos membros e fez a leitura da Portaria Interna nº 126/14 de 19/11/2014 (**Anexo 02**), a qual designa os Membros Titulares da Representatividade dos Discentes, a partir desta data até Julho/2015; **Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann** e **Sarah Orthmann Tavernard de Alencar**. Neste ato, ocorreu a nomeação presencial da Discente **Sarah Orthmann Tavernard de Alencar**, a qual recebeu do Presidente as boas vindas no Colegiado do Câmpus. Falou a assinatura neste documento da Discente **Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann**, cujo procedimento será realizado nos próximos dias. * **Atas das Reuniões do Colegiado do Câmpus de 10/09/2014 e 16/09/2014 – assinaturas faltantes e Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014 – coletânea das assinaturas:** Os respectivos documentos foram circulando no transcorrer da reunião, para a coletânea das assinaturas faltantes. Aproveitando a oportunidade, Servidora **Ivana Boettcher** solicitou a colaboração dos membros do Colegiado do Câmpus quanto aos e-mails que são encaminhados previamente para leitura, alterações, complementações e/ou melhorias redacionais das atas, como também, evidenciou que os e-mails de aviso para a(s) assinatura(s) na(s) ata(s) sejam priorizados e atendidos. A mesma informou que nos últimos tempos, têm-se onerado tempo e ocasionado retrabalhos (envio de quatro a cinco e-mails como lembretes aos membros responsáveis), solicitando assinatura(s) nas atas, e, consequentemente atrasando a postagem dos respectivos documentos no site do Câmpus, em virtude da não colaboração de membro(s) do Colegiado do Câmpus. A mesma solicitou a gentileza, de que cada membro assumo o seu compromisso de fazer a leitura da ata, contribuir com as alterações redacionais e respeite os prazos sugeridos para as promoções de melhorias na(s) prévia(s) das atas, como também, o cumprimento das datas para a(s) assinatura(s) na(s) mesma(s). * **Apresentação da Portaria Interna de Revogação do membro Representante Discente João Haroldo de Souza Filho no Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015:** Presidente **Erci Schoenfelder** informou que foi emitida a Portaria Interna nº 123/14 de 18/11/2014 (**Anexo 03**), revogando o nome do Representante do Segmento dos Discentes **João Haroldo de Souza Filho**, em virtude do mesmo de ter concluído em 31/10/2014 o Curso Técnico em Malharia do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. * **Informações das Portarias de Dispensa e Designação publicadas no Diário Oficial da União: Infraestrutura e Curso Técnico de Malharia e Vestuário:** Presidente **Erci Schoenfelder** informou que conforme

Anexo 04 foram publicadas as "Portarias de Dispensa" dos Servidores **Claus Henrique Janssen** – Coordenadoria de Infraestrutura e **Edilson Bories Tarachucky** – Coordenadoria do Curso Técnico de Malharia e Vestuário, como também, a "Portaria de Designação" do Servidor **Paulo Rodrigo Didoni Demitto** da Coordenadoria do Curso Técnico de Malharia e Vestuário. * **Informações sobre a portaria no Diário Oficial da União da Coordenadoria de Produção e Design de Moda:** Aproveitando a oportunidade, Presidente **Erci Schoenfelder** informou que conforme resultado do último processo eleitoral, a Servidora **Ariela Porto** continuará com o mesmo número da última portaria publicada no Diário Oficial da União, conforme **Anexo 05**. * **Informações sobre a publicação das portarias da Reitoria dos Servidores: Laryssa Tarachucky, Cleyton Murilo Ribas e Jean Raphael Zimmermann Houllou:** Conforme documentos do **Anexo 6**, Presidente **Erci Schoenfelder** informou sobre a publicação das respectivas portarias. Segundo estes documentos, o afastamento integral do Servidor **Jean Raphael Zimmermann Houllou**, foi aprovado no período de 02/02/2015 a 30/11/2015. Servidora **Ivana Boettcher** lembrou que em virtude deste afastamento integral, o mesmo deverá ser substituído como Membro Titular dos Docentes no Colegiado do Câmpus, pelo Servidor **Anjeeri Luiz Sadzinski**, que conforme Portaria Interna nº 049/2013 de 18/07/2013, o respectivo é o 1º Suplente eleito para este segmento. Quanto ao afastamento do país do Servidor **Cleyton Murilo Ribas**, todos os membros já estavam cientes de que no período de 14/03/2015 a 30/01/2016 o mesmo estará participando do Doutorado Sanduiche na Université de Paris I Pantheon-Sorbonne em Paris – França. De acordo com a Portaria nº 2.582 de 06/11/2014 foi comunicado que a Reitoria autorizou e assinou a Licença para Capacitação da Servidora **Laryssa Tarachucky**, no transcorrer de 02/01/2015 a 01/04/2015, cujo assunto já foi tratado na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014 (primeiro assunto do item II – Ordem do Dia). Presidente **Erci Schoenfelder** também informou que foi realizada consulta prévia jurídica sobre o assunto em pauta e o mesmo está dentro dos trâmites legais. Com esta notícia, Docente **Julio Eduardo Bortolini** informou que esta solicitação não tinha sido aprovada "ad referendum" pelos membros do Colegiado do Câmpus. Docente **Julio Eduardo Bortolini** e a Discente **Sarah Orthmann Tavernard de Alencar** manifestaram sua abstenção em relação a publicação desta portaria. No transcorrer da reunião foi exposta até possibilidade de solicitar revogação da mesma. Diante do exposto, Servidora **Ivana Boettcher** lembrou que todos os membros receberam a prévia da respectiva ata em 13/11/2014 (**Anexo 7**) e que o respectivo Servidor não tinha contribuído com nenhuma sugestão de alteração na prévia desta ata, inclusive no ato desta reunião (19/11/2014) em que o assunto estava sendo tratado, este documento estava devidamente rubricado e assinado pelo mesmo. Aproveitando o ensino, Servidora **Ivana Boettcher** pediu licença e fez a leitura que tratou deste assunto na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014: **"II – ORDEM DO DIA: * Requerimento de Licença para Capacitação no período de três meses (de 02/01/2015 a 31/03/2015) da Servidora Laryssa Tarachucky: A respectiva Servidora solicitou licença para o período supra mencionado, cuja sugestão de datas foram analisadas em consenso com a Coordenadoria da Biblioteca, com o intuito de que esse setor possa continuar prestando o melhor atendimento à comunidade, uma vez que neste interm a Servidora Ana Carolina Zunino da Rosa estará retornando de seu período de Licença Maternidade. No transcorrer destes meses, a Servidora Laryssa Tarachucky objetiva continuar o desenvolvimento e a conclusão de sua Dissertação do Curso de Mestrado na área de Design e Expressão Gráfica da UFSC. A mesma lembrou aos membros que esteve afastada nos seguintes semestres: 2013/1, 2013/2 e 2014/1 para cursar as disciplinas presenciais e realizar suas pesquisas nos Laboratórios da UFSC e voltou neste semestre (2014/2), para auxiliar no suprimento das necessidades de atendimento da Biblioteca. O processo de Requerimento de Licença para Capacitação circula entre os membros do Colegiado para conhecimento e análise. Servidor Docente **Julio Eduardo Bortolini** sugeriu à Servidora para que verifique junto à UFSC os critérios adotados pela respectiva instituição sobre a questão do vínculo até o dia 04/03/2015 e/ou a postergação de seu Curso de Mestrado após esta data, pois a solicitação de Licença para Capacitação estender-se-á até o dia 31/03/2015. Servidora Kély Cristina Zimmermann questionou sobre a legalidade da Servidora **Laryssa Tarachucky** solicitar esta licença, uma vez que teve direito aos períodos de afastamentos nos semestres**

anteriores para cursar Mestrado. Diante do exposto, a Servidora interessada informou que o afastamento é um benefício e a capacitação é um direito, uma vez que trabalha há 10 anos no IFSC e nunca solicitou a "Licença para Capacitação". Frente às observações elencadas, os membros do Colegiado aprovaram "ad referendum" a solicitação, se a mesma estiver de acordo com os princípios legais, conforme consulta jurídica do IFSC, que será realizada pelo Presidente Erci Schoenfelder." Diante do exposto, Servidora Ivana Boettcher salientou sobre a incumbência de cada membro do Colegiado do Câmpus de realizar as leituras das atas conforme os prazos propostos, com o intuito de que possam ser realizados os demais encaminhamentos organizacionais. Também Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar evidenciaram suas dúvidas se esta liberação de capacitação solicitada pela Servidora Laryssa Tarachucky é do interesse da instituição. O respectivo Servidor aproveitou a oportunidade e pesquisou/leu sobre a Resolução nº 08/2013/CDP do IFSC (Anexo 8). Os membros do Colegiado perceberam que conforme os devidos trâmites estão dentro da legalidade. Destaca-se a seguir partes desta Resolução: "Art. 1º O servidor poderá, atendidos os interesses institucionais, usufruir de licença para capacitação a cada 5 (cinco) anos de efetivo exercício, podendo afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até 3 (três) meses, para participar de evento de capacitação. Parágrafo único – Entende-se por capacitação o processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais. Art. 2º Para fins desta resolução, serão considerados para requerer a licença para capacitação os seguintes eventos: [...] elaboração de dissertação de mestrado ou tese de doutorado e trabalho final de curso de graduação e especialização; [...] Sobre o assunto em discussão, Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar também manifestaram preocupação sobre a prestação de serviços da Biblioteca. Foi sugerido que seja lembrado do que foi acordado no respectivo setor, conforme detalhado na ata de 22/10/2014: "A respectiva Servidora solicitou licença para o período supra mencionado, cuja sugestão de datas foram analisadas em consenso com a Coordenadoria da Biblioteca, com o intuito de que esse setor possa continuar prestando o melhor atendimento à comunidade, uma vez que neste interm a Servidora Ana Carolina Zunino da Roza estará retornando de seu período de Licença Maternidade." Presidente Erci Schoenfelder informou que estão sendo realizados estudos a nível de SETEC, sobre a viabilidade futura de ser disponibilizado "Substituto" em caso de necessidade de afastamento para os Servidores Técnicos Administrativos em Educação. Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar questionaram se o Curso de Mestrado na área de Design e Expressão Gráfica que a Servidora Laryssa Tarachucky está cursando, é realmente interesse da instituição, uma vez que a mesma é Assistente em Administração. Com as observações evidenciadas pelos respectivos membros do Colegiado, Servidora Ivana Boettcher solicitou autorização para falar e como Especialista em Gestão de Pessoas evidenciou a seguinte reflexão: "No mundo globalizado que vivemos, em que as informações, inovações e tendências são voláteis e mutantes a cada momento, faz-se necessário que cada profissional, independente se atua no segmento público ou privado, precisa ampliar a sua visão e os seus horizontes relacionados a vida profissional. Não podemos simplesmente rotular conceitos, sem oportunizar mudanças ou melhorias para os mesmos. Precisamos valorizar em nossa vida profissional as "multifuncionalidades". Quanto mais multifuncionalidades um profissional tiver, melhor será para a instituição ou a organização a qual o mesmo trabalha. A Servidora citou como exemplos: - sua experiência profissional no passado como Professora e atualmente como Administradora; - o colega Servidor Jean Raphael Zimmermann Houllou que é Docente em História e também graduado em Direito. A mesma lembrou que cada Representante de seu segmento no Colegiado do Câmpus (Discente, Docente ou Técnico Administrativo em Educação), nas diferentes reuniões já contribuiu, contribui e poderá contribuir com suas "multifuncionalidades", além de suas atribuições/experiências no cotidiano profissional. Conforme a situação da colega Servidora Laryssa Tarachucky – Assistente em Administração, que trabalha há mais de 10 anos no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, Ivana Boettcher

lembrou que a respectiva Servidora no transcorrer deste tempo de trabalho no Câmpus teve muitas oportunidades de contribuir e agregar valor em suas atribuições do cargo de Assistente em Administração, com as suas experiências multifuncionais como "Arquiteta" e, nos últimos tempos, como "Mestranda em Design e Expressão Gráfica". Ela tem participado em diversos trabalhos de melhorias institucionais. O IFSC Câmpus Jaraguá do Sul só teve e tem a ganhar com a valorização das diferentes multifuncionalidades que cada Servidor poderá colocar em prática em sua vida profissional!" Após estas observações elencadas pela Servidora Ivana Boettcher, ninguém mais se manifestou para solicitar a revogação da Portaria nº 2.582 de 06/11/2014 emitida pela Retora, que autoriza a Licença Capacitação da Servidora Laryssa Tarachucky. Como manteve-se silêncio, prosseguiu-se a reunião com o próximo assunto da pauta. * **Informações sobre o andamento dos processos de publicações das portarias das Coordenadorias de Suporte Tecnológico e Napne:** Presidente Erci Schoenfelder informou que foram realizados os devidos encaminhamentos documentais à Reitoria em 29/10/2014 e estão sendo aguardados os trâmites finais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e da Diretoria Executiva do IFSC, para a futura publicação das portarias no Diário Oficial da União das Coordenadorias de Suporte Tecnológico e Napne. * **Futuro processo eleitoral para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico:** Foi salientado que no momento o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul tem em aberto duas Coordenadorias: Núcleo Pedagógico – FGI e Infraestrutura – FG2. Presidente Erci Schoenfelder compartilhou que a Servidora Kely Cristina Zimmermann solicitou a viabilidade de lançar o edital de eleição para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico, somente no início do ano que vem, uma vez que as Servidoras deste Setor já estão com a sua rotina profissional e familiar comprometidas para os dias que se restam neste final do ano de 2014. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus decidiram que a partir de Fevereiro/2015 será lançado um novo Edital de Eleições para as Coordenadorias de Núcleo Pedagógico e Infraestrutura. Sugeriu-se que os membros da última Comissão Eleitoral sejam consultados, sobre a viabilidade de organizar o processo eleitoral supra citado no início do ano de 2015. * **Pronates: informações referentes aos anos de 2014 e 2015:** Presidente Erci Schoenfelder informou que aproximadamente 500 Discentes do Pronatec concluíram os cursos ofertados no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino informou que no início do ano de 2014 o Câmpus Jaraguá do Sul auxiliou com recursos financeiros aos cursos do Pronatec, que foram devidamente devolvidos ao Câmpus no transcorrer do ano. Foi lembrado que todos os cursos ofertados pelo Pronatec, estão de acordo com o Catálogo do MEC. Coordenador Adjunto do Pronatec do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, Servidor Docente Paulo Giancesini realizou pactuações para o ano de 2015 com 1.035 vagas previstas, conforme informações a seguir: - **Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul (Total - 720 vagas):** Operador de Computador (120 vagas), Auxiliar Administrativo (120 vagas), Costureiro (120 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (90 vagas), Desenhista de Moda (60 vagas), Estampador de Tecidos (30 vagas), Reciclador (30 vagas), Mulheres Mil – Operador de Computador (30 vagas), Mulheres Mil – Reciclador (30 vagas), Mulheres Mil – Maquiador (30 vagas), Mulheres Mil – Manicure e Pedicure (30 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Corupá (Total - 140 vagas):** Operador de Computador (60 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (50 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Schroeder (Total - 115 vagas):** Desenhista de Moda (30 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (25 vagas), Mulheres Mil – Manicure e Pedicure (30 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Guarimirim (Total - 30 vagas):** Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Massaranduba:** Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas). **Observação:** Estas 1.035 vagas serão devidamente analisadas pelos Ministérios da Educação, do Trabalho e da Agricultura, e, somente durante o ano de 2015 ter-se-á conhecimento de quantas vagas realmente serão aprovadas. **II – ORDEM DO DIA: * Requerimento de Continuidade de Afastamento para Pós-Graduação do Servidor Julio Eduardo Bortolini para cursar Mestrado em "Educação em Ciências e em Matemática" na Universidade Federal do Paraná, no período de Fevereiro/2015 a Julho/2015:** Circulou entre os membros do Colegiado do

Câmpus o processo de afastamento parcial (20 horas/semanais), conforme informações supra citadas, que foi devidamente autorizada pela sua Chefia Imediata – Jason Vieira da Maia – Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física, em 18/11/2014 (Anexo 9). Docente Julio Eduardo Bortolini informou que participou do edital do IFSC e seu afastamento parcial não dará direito a Docente Substituto. Após a análise processual e informações complementares, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade a respectiva solicitação. * **Solicitação de Licença para tratar de interesses particulares da Servidora Emanoela Mardula, a partir de 04/03/2015, pelo período de dois anos:** Presidente Erci Schoenfelder repassou aos membros o respectivo processo de solicitação para análise, pois segundo o mesmo, a licença solicitada sem remuneração é um direito da Servidora, previsto na Lei nº 8.112/90. Foi informado que neste interm, Servidora Emanoela Mardula continuará os estudos no Curso Superior de Moda na UDESC - Florianópolis, que será de grande valia para o aprimoramento de suas atribuições funcionais como Técnica de Laboratório no IFSC. Conforme Anexo 10, as equipe de trabalho do Curso Técnico de Produção e Design de Moda manifestou-se favorável à solicitação supra citada, como também comprometeu-se em auxiliar no transcorrer da ausência da respectiva profissional. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade a solicitação. Após esta decisão, Servidora Rosemary Weidauer Rachor manifestou sua opinião frente as diferentes aprovações que vêm sendo realizadas pelos membros do Colegiado do Câmpus, quanto às solicitações de afastamentos. A mesma salientou que na sua opinião deveriam haver critérios para serem analisados/avaliados estes processos de tomadas de decisões. Complementando o assunto, Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar sugere a possibilidade de ser implantado um "Plano de Qualificação no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul". A respectiva Discente também mencionou a importância da presença dos interessados nas reuniões do Colegiado do Câmpus, para solicitar os afastamentos. Para complementar a discussão, Docente Julio Eduardo Bortolini leu o Artigo 91 e o Parágrafo Único da Lei nº 8.112/90: "Art. 91. A critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração. Parágrafo único. A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço." * **Consulta referente "Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho – Docente (para 40 horas semanais de trabalho com dedicação exclusiva às atividades de ensino)" da Servidora Vera Lúcia Oliveira de Aguiar:** De modo consultivo, Presidente Erci Schoenfelder informou aos membros do Colegiado do Câmpus sobre o interesse da respectiva Servidora Docente em solicitar 40 horas/semanais com "Dedicação Exclusiva". Docente Jean Raphael Zimmermann Houllou evidenciou que a instituição só tem a ganhar com esta dedicação exclusiva, pois a Servidora Docente poderá dedicar-se mais em suas atribuições funcionais. Diante do exposto, a mesma precisará organizar os documentos da respectiva solicitação e realizar os devidos encaminhamentos aos setores responsáveis. Conforme o aval dos membros do Colegiado, foram incluídos na pauta desta reunião os seguintes assuntos: * **Requerimento de Continuidade de Afastamento para Pós-Graduação – Doutorado em Literatura na UFSC – Florianópolis do Servidor Docente Selomar Claudio Borges, no período de Fevereiro/2015 a Dezembro/2015:** Atualmente o respectivo Docente trabalha 40 horas semanais, com Dedicação Exclusiva e encontra-se com baixa carga horária na unidade curricular de "Espanhol". O mesmo está solicitando afastamento parcial de 20 horas/semanais. De acordo com os pareceres das Chefias Imediatas (Anexo 11) e decisão dos membros do Colegiado, o afastamento foi aprovado por unanimidade por todos os presentes, desde que seja devidamente preenchido no formulário o período de afastamento: Fevereiro/2015 a Dezembro/2015. * **Comunicado da Solicitação de Redistribuição ao Colégio Militar de Curitiba do Servidor Docente Bruno Augusto Dias:** Presidente Erci Schoenfelder informou sobre o andamento do processo da respectiva solicitação de redistribuição e que encontra-se no Departamento de Gestão de Pessoas do IFSC o código de vaga enviado pelo Colégio Militar de Curitiba – PR. No parecer do processo a Coordenadoria de Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado) mencionou: "Esta redistribuição é favorável a redistribuição do Servidor, tendo em vistas as justificativas

apresentadas e mediante a utilização do código de vaga disponibilizado pelo Colégio Militar de Curitiba para imediata nomeação na mesma área. É imprescindível a utilização do código de vaga na mesma área do Prof. Bruno Dias." Os membros do Colegiado do Câmpus manifestaram preocupação se há Docente(s) à disposição em Concursos Públicos que encontram-se em vigência. * **Orçamento 2015 (Anexo 12):** O Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino apresentou a previsão de "Orçamento 2015" e informou que o valor total para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul é de R\$ 2.561.190,57. O mesmo informou que em Março/2015, se necessário, será possível fazer alterações no respectivo orçamento. Qualquer esclarecimento de dúvidas ou sugestões, o mesmo coloca-se à disposição dos Servidores. * **PAT – Plano Anual de Trabalho 2015 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (Anexo 13):** O Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino entregou para todos os membros do Colegiado a cópia do "Relatório do PAT 2015". O mesmo informou que estes são os projetos que foram cadastrados no sistema de "Planejamento" da Reitoria no transcorrer do ano. Alguns membros do Colegiado, questionaram sobre a indicação do "projeto 06/JAR-PO702/15 – FUNTEX / Fundação Jaraguense de Apoio Laboratorial para Estudos Textéis e de Confecção", que já havia sido tratado na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 16/09/2014. Também os membros solicitaram outros esclarecimentos, que foram gradativamente esclarecidos pelo Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino. Em virtude da ausência da Servidora Edlúcia Martins Almeida, responsável pelo cadastramento do "PAT 2015 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul", sugeriu-se que seja agendada uma reunião para a próxima segunda-feira (24/11/2014), às 13h, no Auditório do Bloco Administrativo com todos os Servidores e membros do Colegiado do Câmpus. III –

INFORMAÇÕES GERAIS: * Informes sobre a Reunião do Colégio de Dirigentes de 17/11/2014: Presidente Erci Schoenfelder informou que será publicada nos próximos dias uma portaria da Reitoria sobre a jornada de trabalho dos Servidores do IFSC no período de 22/12/2014 a 30/01/2015, de segundas às quintas-feiras, das 13h às 19h e às sextas-feiras, das 08h às 14h, como também, serão repassadas algumas orientações referentes às possibilidades de compensações nas semanas entre as festividades de Natal e Ano Novo. * **Informações sobre o andamento do processo de reativação do Grêmio Estudantil do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:** Presidente Erci Schoenfelder informou que recebeu um ofício do Grêmio Estudantil e que serão tomadas as devidas providências para mobilizar este espaço físico para atendimento à comunidade estudantil. * **Informações sobre as reformas dos banheiros dos Blocos "A" e "D":** O início destas reformas está previsto para o dia 24/11/2014 e deverá se estender até o final de Janeiro/2015. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 21h10min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, lavei a presente ata, que será lida e aprovada pelos Membros do Colegiado presentes.

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

Carlos Eduardo Raulino

-Chefe do Departamento de Administração-

Julio Eduardo Bortolini

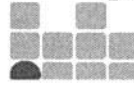
Jean Raphael Zimmermann Houllou

Ivana Boettcher

Rosemary Weidauer Rachor

Bruna Gabriela da Silva

Sarah Orthmann Tavernard de Alencar



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Folha 07 da Ata do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 19/11/2014
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL
Av. Getúlio Vargas, 830
Centro Jaraguá do Sul-SC
CEP-89251-000
Fone: (47) 3276-8700
www.ifsc.edu.br
direcao.jaragua@ifsc.edu.br

ANEXO 06

RELATO REUNIÃO CODIR – ABRIL/2015

13/04/2015

1) INFORMES:

- **SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR:** Informe apresentado pelo servidor Diego, do campus Florianópolis, traz proposta de capacitação que será aberta para alguns servidores de cada campus, que ocorrerá em três módulos, a serem realizados em 18 a 20 de maio (1º etapa), agosto/2015 (2º etapa), novembro/2015 (3º etapa). Mais informações com cissp.fln@ifsc.edu.br
- **AUXÍLIO A EVENTOS PARA ESTUDANTES:** O recurso para auxílio de estudantes participarem em eventos (conforme edital publicado pela reitoria) é recurso exclusivo de assistência estudantil (Fonte 100) e portanto não tem tido restrições orçamentários, e está sendo executado normalmente.
- **PAT 2016:** Será feito oficinas em todos os campus, de forma a disseminar entre todos os servidores a metodologia de construção e revisão do PAT, bem como as diretrizes do planejamento estratégico. Ainda sobre o PAT, que foi disciplinado por duas IN's em 2015 (uma da PRODIN e uma da PROAD), para 2016 será regido por uma resolução do CODIR que dará conta de todo o processo.
- **CAPACITAÇÕES ENAP:** O IFSC está assinando convênio com a ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) para ministrar os cursos da ENAP no estado de SC. Dessa forma é importante que os campus possam verificar, entre a lista de cursos disponíveis na ENAP, quais seriam prioritários para ocorrerem.
- **PAPEL ZERO:** É importante atenção dos campus quanto a impressões desnecessárias, especialmente no setor de compras, pois não é mais necessário imprimir memorandos, AF's e empenhos, a única impressão necessária é somente uma cópia do empenho que é feita na reitoria para anexar ao processo (todos documentos no campus devem ser somente online).

2) ORÇAMENTO/FINANCEIRO:

- O financeiro recebido não tem sido suficiente para pagar todas as dívidas, e no momento as ordens bancárias referentes a diárias e passagens tem sido prioridades e por conta disso as viagens estão limitadas, visto que excesso de viagens levará com que outras dívidas não sejam pagas.
- Atualmente o recurso financeiro recebido está em aproximadamente 30% das dívidas liquidadas (prontas para pagar), mas existe informação do MEC de que deve chegar a 50% até o dia 20/abril.
- Deverá ser determinado nos campus quais são as prioridades, de forma a priorizar alguns pagamentos de acordo com o recurso disponível.
- As notas fiscais referentes aos serviços de limpeza e vigilância tem sido pagas de forma a garantir que esses serviços não sejam descontinuados.
- O maior problema atual está ocorrendo no financeiro, mas não nas cotas de empenho, portanto os empenhos não estão sendo “barrados” no gabinete, pois isso pode gerar redução da cota de empenho disponível futuramente. Portanto a estratégia ser adotada para garantir que não ocorra excesso de dívidas sem recurso financeiro para pagar, é atrasar a emissão de AF's (Autorização de fornecimento) pelos campus dos materiais que não sejam urgentes, de forma a postergar a data em que o pagamento deve ser feito.
- Fica decidido que o ajuste inicial (temporário) a ser realizado, até a publicação do decreto presidencial, ficará em 30% (redução do orçamento), inclusive para o recurso de capacitação, a ser administrado em cada campus.
- A ordem de prioridades para pagamento de ordens bancárias fica assim definida: Serviço de limpeza, Serviço de vigilância, contratos (luz, água, telefone), bolsas, diárias, demais contratos terceirizados.

3) FÓRUM MUNDIAL DE EPT:

- Não é considerado um evento técnico científico (não tem avaliação metodológica, e nem gera anais, etc...).
- Ocorrerá em Fortaleza, no entanto até o momento não existe recurso destinado no âmbito da SETEC para custear a participação no evento.
- Para os estudantes envolvidos com atividades autogestionadas e concurso gastronômico, foi negociado com

a SETEC para ser utilizado recursos da assistência estudantil para pagar bolsas de auxílio e garantir a participação dos estudantes, com compromisso do MEC de liberar recursos financeiros para saldar esses auxílios. Será utilizado R\$ 55.000,00 (PAEVS) divididos por 42 estudantes, e com esse recurso ele deve comprar a passagem e custear suas despesas.

– Para os gestores e os servidores com atividades aprovadas (20 pessoas, inicialmente somente para atividades autogestionadas APROVADAS no edital interno) participarão com a percepção de “auxílio evento” no valor de R\$ 1.500,00 em vez de recursos de diárias e passagens.

4) CALENDÁRIO ACADÊMICO UNIFICADO:

– Proposta de que a aprovação do calendário unificado ocorra em 11/05 na próxima reunião do CODIR, e os campus elaborariam seus calendários entre 11/05 e 12/06, sendo publicados, após análise da PROEN entre 29/06 e 03/07.

– Incluído por solicitação o feriado de quinta-feira, anterior a sexta-feira da semana de páscoa.

5) HARMONIZAÇÃO:

– 1º e 2º encontros já foram realizados e existe a necessidade de realização do 3º encontro para o comitê técnico de referência da formação geral.

– Encontros regionais ocorrerão com representantes, exclusivamente das áreas técnicas, sendo no mínimo 3 de cada campus/área (cursos integrados).

– Próximas etapas com os cursos superiores de bacharelado e CST.

6) POCV - REVISÃO:

– Principal modificação refere-se a atualização das informações das matrizes curriculares após a harmonização, sendo proposto uma atualização mais profunda em 2016.

7) EDITAL - EVENTOS:

– Foram identificados pelos coordenadores de pesquisa e demais servidores do IFSC, 3 problemas com o edital, que então estão sendo remetidos ao CODIR para definição:

1) Foi relatado pelos coordenadores de pesquisa, que os critérios de avaliação no campus (impacto da publicação) não foram efetivos, visto a dificuldade de avaliação e as subjetividades nesse processo. ENCAMINHAMENTO: que os coordenadores de pesquisa avaliem o atual edital e seus critérios de pontuação e encaminhem junto a PROPPi para que os novos editais sejam atualizados.

2) O apoio financeiro, conforme edital, pode ser viabilizado de acordo com o pagamento via diárias ou auxílio pesquisador. No entanto, no fim do ano 2014, foi definido que os auxílios ocorreriam somente via auxílio pesquisador, conforme resolução 04/2014 CODIR. ENCAMINHAMENTO: Será mantido auxílio conforme resolução aprovada.

3) Servidores afastados para pós-graduação não podiam participar devido ao impedimento de pagar diárias e passagens para um servidor afastado, no entanto com a mudança para auxílio pesquisador, foi questionado sobre a possibilidade de custear eventos para esses servidores também. Foi decidido que a prioridade é para os servidores que não estão afastados, pois aqueles outros normalmente tem recursos próprios dos programas de pós-graduação para fazê-lo. ENCAMINHAMENTO: O acesso ao auxílio não será permitido para servidores em afastamento.

8) DESAFIO IFSC DE IDÉIAS INOVADORAS:

– Edital a ser lançado pelo IFSC no dia 15/04 para estimular empreendedorismo aos estudantes. Sendo equipes compostas por estudantes e um servidor do IFSC.

– São várias etapas pelas quais a equipe terá que passar, e também capacitação com o SEBRAE.

– As 5 equipes vencedoras receberão um apoio de R\$ 7.000,00 para iniciar o projeto empreendedor, e a premiação durante o SEPEL.

9) REGIONALIZAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA:

- A proposta de rever a distribuição de auditores no estado, pensando na situação ideal de que exista pelo menos um auditor a cada 2 campus, mesmo que de imediato ainda não tenhamos essa condição.
- Deve ser repensado toda a estrutura de regionalização dos demais cargos também.

10) SOLICITAÇÕES DE DIÁRIAS E PASSAGENS – “PAPEL ZERO”:

- Está sendo modificado o sistema de solicitação de diárias e passagens, de forma a facilitar e agilizar o processo, além de reduzir a geração de papéis. Na nova forma cada servidor entrará com seu CPF e solicitará a viagem online, que deve ser autorizada pela chefia imediata e posteriormente pela direção. A prestação de contas será feita diretamente pelo servidor também.
- A compra de passagens será feita via cartão específico para essa compra (semelhante ao cartão de suprimento de fundos – corporativo), do qual cada campus deverá elencar duas pessoas para serem responsáveis. Com o cartão é possível comprar das operadoras: azul, gol, tam e avianca.

Próxima reunião: 11/05/2015