

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

DÉCIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 25/02/2015

Aos vinte e cinco dias do mês de Fevereiro de dois mil e quinze, às dezoito horas e trinta minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima quarta Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado do Câmpus; * Neli de Lemos - Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (com participação até às 21h); * Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Departamento de Administração; * os Representantes dos Servidores Docentes: Anjeéri Luiz Sadzinski, Catia Regina Barp Machado e Julio Eduardo Bortolini; * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: Ivana Boettcher, Rosemery Weidauer Rachor e Vanessa Dal-Ri Gaia; * as Representantes dos Discentes: Bruna Gabriela da Silva, Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann e Sarah Orthmann Tavernard de Alencar. Servidora Kély Cristina Zimmermann justificou sua ausência para o endereço eletrônico da Direção Geral, em virtude de estar participando do "Encontro de Harmonização de Currículos" na Reitoria em Florianópolis. Estavam também presentes na respectiva reunião de modo parcial ou total os seguintes Servidores: Clodoaldo Machado (Coordenadoria do Curso de Ensino Médio – Técnico em Química / Modalidade Integrado), Edilson Bóries Tarachucky (Assessoria da Direção Geral), Giana Carla Laikovski, Heiderose Herpich Piccoli, Juliana de Souza Augustin Pereira, Mariani Miriam Sadzinski (Coordenadoria de Extensão e Relações Externas), Paulo Rodrigo Didoni Demitto (Coordenadoria de Malharia e Vestuário) e Virgínea Aparecida de Lorena (Articuladora do Núcleo de Educação de Jovens e Adultos). Inicialmente Presidente Erci Schoenfelder agradeceu a presença de todos os membros na primeira Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus do ano de 2015. Em especial, também saudou a Discente Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann pela sua primeira participação nesta reunião como Representante Titular de seu segmento. O mesmo também deu prosseguimento a reunião, conforme a pauta enviada por e-mail em 23/02/2015 (**Anexo 1**): **I – EXPEDIENTE**: * **Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 19/11/2014 (prévia e anexos enviados em 23/02/15, no período noturno)** – **Anexo 2**: Presidente Erci Schoenfelder lembrou que Docente Julio Eduardo Bortolini encaminhou algumas sugestões de alterações, complementações e supressões na Ata da Reunião Ordinária de 19/11/2015. Dentre as propostas apresentadas pelo respectivo Docente, vale mencionar: Ao invés de "13ª - Décima Terceira Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015" o mesmo sugeriu que fosse alterada para 8ª - Oitava Reunião Ordinária, que refere-se às reuniões realizadas no transcorrer do ano letivo de 2014. O mesmo compartilhou que acha prudente adotar a numeração das atas por ano. Por sua vez, Servidora Ivana Boettcher informou que esta ordem numérica refere-se às reuniões do mandato 2013-2015 dos membros no Colegiado do Câmpus, conforme as Portarias Internas nºs 049/2013 de 18/07/2013 e 126/14 de 19/11/2014 (**Anexo 3**). Com esta informação, Docente Julio Eduardo Bortolini então compartilhou que por enquanto, seja dada continuidade desta contagem numérica. Aproveitando a oportunidade, o mesmo sugeriu que este assunto seja elencado numa pauta de uma futura reunião do Colegiado, para decidir se futuramente será ou não feita a recontagem de todas as atas das Reuniões do Colegiado do Câmpus existentes documentalmente no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para que seja realizada uma única contagem numérica progressiva, independente dos diferentes mandatos existentes no Câmpus desde o início de sua existência (18/05/1994). Foi lembrado que o mandato desta gestão dos membros do Colegiado do Câmpus, encerra-se em 18/07/2015. Servidora Rosemery Weidauer Rachor questionou como é possível localizar as atas do Colegiado do Câmpus e de que modo pode-se pesquisá-las. Servidora Ivana Boettcher informou que desde o ano de 2010 todas as atas das Reuniões do Colegiado do Câmpus, dos diferentes mandatos, estavam

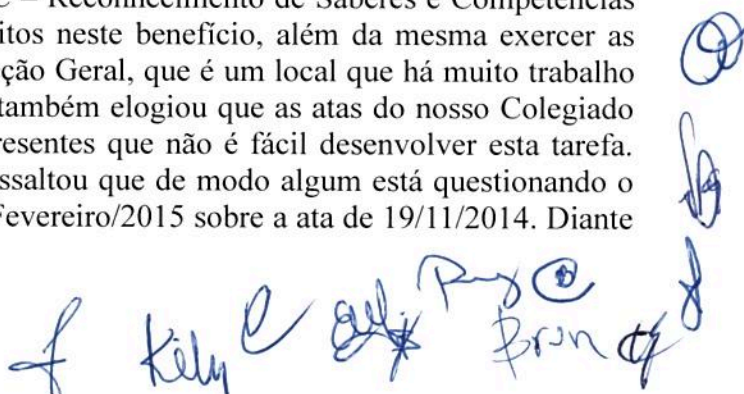
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Kely", "Ruy", and others.]

digitalizadas à disposição no site do Câmpus até o dia 20/01/2015. Por sua vez, as cópias físicas encontram-se arquivadas na Sala da Direção Geral. Lamentavelmente nesta data (20/01/2015), ocorreram problemas de "backup" dos arquivos / links do site do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro no Setor de Tecnologia de Informação e, infelizmente, todos os arquivos digitalizados das atas do Colegiado do Câmpus foram perdidos. Servidor Wilson Flávio Rodrigues está tentando gradativamente resgatar tais arquivos. Respondendo também ao questionamento da Servidora Rosemery Weidauer Rachor, Servidora Ivana Boettcher informou que pela experiência que tem de suas atribuições na Direção Geral há mais de cinco anos, as pesquisas realizadas são geralmente solicitadas por assuntos. No transcorrer destes esclarecimentos de dúvidas e questionamentos elencados na reunião, Docente Anjeéri Luiz Sadzinski, participante pela primeira vez como Membro Titular da Representatividade dos Docentes, questionou se consta na pauta da reunião esta discussão item por item das sugestões e alterações sobre a ata de 19/11/2014 propostas pelo Docente Julio Eduardo Bortolini. Docente Anjeéri Luiz Sadzinski compartilhou que em seus sentimentos, está achando que são muitas as proposições apresentadas sobre esta ata para serem discutidas detalhadamente nesta reunião, cujo momento é de suma valia para o processo de análises e tomadas de decisões sobre outros assuntos relevantes que constam na pauta. Mesmo com a observação do respectivo Docente, no íterim em que compartilhava-se as informações/observações da ata de 19/11/2014, entrou em questionamento a discussão sobre a validade ou não da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus do dia 22/10/2014, que tratava sobre o assunto "Licença Capacitação da Servidora Laryssa Tarachucky". De acordo com esta premissa do Docente Julio Eduardo Bortolini, Docente Catia Regina Barp Machado informou que a reunião de 22/10/2014 não tinha quórum, em virtude da falta de representatividade dos Discentes, portanto, não deveria ter sido redigida a ata. Diante deste impasse, a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos questionou se algum dos membros nesta data (22/10/2014), se opôs no transcorrer desta reunião pela continuidade de sua realização e quanto ao não registro das informações na ata, em virtude da falta de quórum dos Discentes. Docente Anjeéri Luiz Sadzinski participou desta reunião como Membro Suplente e salientou que conforme sua lembrança em nenhum momento foi solicitado para que a ata não fosse redigida. O mesmo evidenciou que a partir do momento que reúnem-se os membros do Colegiado do Câmpus dos Servidores Representantes dos diferentes segmentos e Discentes, é muito importante documentar os devidos assuntos tratados, pois caso contrário, não adianta reunir-se na informalidade por mero encontrar-se, pois este órgão tem suma relevância no processo e na dinâmica de tomadas de decisões para que se concretizem as melhores ações no cotidiano educacional do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro. Em virtude do dissenso de informações sobre a legalidade ou não da ata de 22/10/2015, Servidora Ivana Boettcher apresentou a cópia física do respectivo documento (**Anexo 4**), a qual cada página estava devidamente rubricada e as páginas cinco e seis assinadas pelos seguintes membros participantes: Erci Schoenfelder, Neli de Lemos, Julio Eduardo Bortolini, Jean Raphael Zimmermann Houllou, Catia Regina Barp Machado, Ivana Boettcher, Kély Cristina Zimmermann e Vanessa Dal-Ri Gaia. Quanto a falta da representatividade dos Discentes, Servidora Ivana Boettcher leu algumas frases da ata de 22/10/2014 para confirmar que o assunto foi compartilhado e decidido coletivamente pelos membros presentes da reunião: "[...] Em virtude da falta de representatividade dos Discentes até o início da reunião, Presidente Erci Schoenfelder solicitou a opinião dos membros sobre a possibilidade de iniciar a reunião com o item "III – Informações Gerais" [...] Todos os presentes concordaram por unanimidade com a respectiva sugestão (página 1)." "[...] **Observação:** Enquanto foram sendo seguidos os itens da pauta "**Informações Gerais**", Servidora Ivana Boettcher entrou em contato telefônico com o Discente João Haroldo de Souza Filho, o qual solicitou para transmitir seu pedido de desculpas aos membros do Colegiado e informou que não poderá participar da reunião, pelo fato de terem surgido imprevistos no final da tarde em seu local de trabalho, em que faz-se necessário sua atuação profissional. Diante do exposto, Presidente Erci Schoenfelder questionou aos presentes sobre a possibilidade ou não de continuar a reunião, em virtude da confirmação da não representatividade dos Discentes. Em virtude da necessidade de encaminhamentos dos assuntos em pauta (I – EXPEDIENTE e II – ORDEM DO DIA), os membros

Erci Ruy C
Neli L

João Haroldo de Souza Filho
Ivana Boettcher
Catia Regina Barp Machado
Jean Raphael Zimmermann Houllou
Kély Cristina Zimmermann
Vanessa Dal-Ri Gaia

foram unânimes em aceitar a continuidade e conforme a situação, o processo decisório da respectiva reunião será "ad referendum", em respeito a falta da representatividade dos Discentes e em prol da coletividade institucional" (páginas 2 e 3). Diante do exposto, Servidora Ivana Boettcher salientou que se houvesse alguma objeção sobre a continuidade desta reunião, a mesma deveria ter sido mencionada neste ato, como também lembrou que quando foi redigida a prévia da ata, a mesma foi encaminhada aos endereços eletrônicos de todos os membros, com o intuito de que colaborassem com alterações ou melhorias (**Anexo 5**). Diante das observações/informações compartilhadas pela Servidora Ivana Boettcher, nenhum membro manifestou seu parecer sobre o assunto. Mais uma vez lembrou aos membros presentes na reunião de 22/10/2015, que lhes foi dada a oportunidade de fazerem suas contribuições de melhorias redacionais na prévia da ata e tinham o documento à sua disposição para lê-lo, antes de rubricá-lo e assiná-lo, portanto, estavam cientes sobre o conteúdo e a validade do mesmo. Dando continuidade sobre a ata de 19/11/2014, discutiu-se mais alguns assuntos: Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu que seja inclusa a frase: [...] *pois não há como aprovar 'ad referendum' um item que não havia sido publicado.* [...]. Presidente Erci Schoenfelder encaminhou a respectiva decisão da inclusão ou não desta frase para votação: cinco votos favoráveis, cinco votos contrários e um voto de abstenção. Diante do exposto, como Presidente, Docente Erci Schoenfelder, para desempatar os votos favoráveis e contrários, manifestou seu voto favorável para que a respectiva frase seja inclusa na ata. Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu a supressão de um montante de informações da ata de 19/11/2014. Neste momento, Servidora Neli de Lemos se pronunciou em nome dos Técnicos Administrativos, a qual faz parte deste segmento no cargo de Pedagogo – Área (Orientadora Educacional), demonstrando seu voto contrário a sugestão de supressão dos textos destas páginas da ata, pois o mesmo trata sobre "Licença para Capacitação" para os Técnicos Administrativos e é muito importante que as informações contidas nesta ata fiquem registradas, pois além da Servidora Laryssa Tarachucky, a mesma lembrou que há meses atrás, outros Servidores tiveram a oportunidade de usufruir desta licença: Rejane Maria Silva Graciosa, Claus Henrique Janssen e Fernanda Rosá. Docente Julio Eduardo Bortolini lembrou que para organizar as pautas, redigir e promover alterações nas atas, o Colegiado do Câmpus tem uma Secretária. Servidora Neli de Lemos lembrou que Servidora Ivana Boettcher é Representante dos Técnicos Administrativos eleita pelos seus pares no Colegiado do Câmpus e realiza estas atribuições das redações das atas por livre e espontânea vontade. Aproveitando a oportunidade, Servidora Neli de Lemos lembrou que é compromisso de cada membro do Colegiado do Câmpus ler os e-mails, colaborar se necessário com melhorias redacionais nas atas e principalmente, respeitar os prazos para assinar tais documentos, pois percebe-se que às vezes este trabalho de coletânea de assinaturas torna-se exaustivo para a Servidora Ivana Boettcher, por tal motivo, a mesma aproveitou a oportunidade e informou que foi realizada uma consulta jurídica do IFSC sobre a responsabilidade que os membros têm em assumir e corresponder com o bom andamento dos trâmites documentais e demais processos decisórios. Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar questionou sobre o encaminhamento em 20/02/2015 (somente após o período de férias) da prévia da ata de 19/11/2014. Diante do exposto Presidente Erci Schoenfelder defendeu os trabalhos desenvolvidos pela Servidora Ivana Boettcher no Colegiado do Câmpus e lembrou que após a segunda quinzena de Novembro/2014 até o final do ano ocorreu um grande acúmulo de trabalhos na Direção Geral, processos e incumbências comuns e pertinentes aos trâmites necessários numa instituição educacional. O mesmo também evidenciou que no transcorrer de Janeiro/2015 a respectiva Servidora gozou o seu período de férias e retornou ao trabalho somente em 02/02/2015. Mencionou também que neste íterim, Servidora Ivana Boettcher atendeu e auxiliou aos Docentes que fizeram pesquisas documentais para o seu RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências para que os mesmos pudessem alcançar seus méritos neste benefício, além da mesma exercer as demais prestações de serviços no cotidiano da Direção Geral, que é um local que há muito trabalho e exige muita organização e dedicação. O mesmo também elogiou que as atas do nosso Colegiado são bem redigidas, transparentes e lembrou aos presentes que não é fácil desenvolver esta tarefa. Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar ressaltou que de modo algum está questionando o trabalho da Servidora, apenas a análise no mês de Fevereiro/2015 sobre a ata de 19/11/2014. Diante

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there is a signature that appears to be 'f', followed by 'Kely', then a signature that looks like 'Geli', and finally a signature that appears to be 'Ruy' with a circled 'R' and 'Bron' below it.

do exposto, Servidora Ivana Boettcher pediu licença e complementou a fala da Discente, lembrando-a que a mesma participou da reunião de 19/11/2015 somente de modo parcial e foi uma reunião longa com dificuldades de se entrar em consenso quanto alguns assuntos que estavam na pauta. Confessou que redigir uma ata de uma reunião do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro não é tarefa fácil, pois além de profissionais, é viável lembrar que somos seres humanos que têm sentimentos e valores, onde em alguns momentos das reuniões, faz-se necessário manter o equilíbrio entre a emoção e a razão, para que com bom senso sejam tomadas as decisões em prol da coletividade educacional. Assim como a mesma faz as suas anotações durante a reunião para a ata, qualquer um dos membros poderá fazê-las e repassar as informações aos seus pares, como também poderá contribuir com sugestões de melhorias quando as prévias das atas são encaminhadas para os endereços eletrônicos. No transcorrer deste assunto, Docente Anjeéri Luiz Sadzinski salientou que se a ata de 19/11/2014 continuar sendo discutida minuciosamente na presente reunião, debater-se-á somente este assunto com a possibilidade ainda de não chegar a um consenso até o final da reunião. Quanto à redação da ata, o respectivo Docente sugeriu que a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar se voluntariasse para realizar esta incumbência, a qual talvez poderia desenvolver esta atividade com mais agilidade. Manteve-se o silêncio e ninguém se manifestou mais sobre o assunto. Por tal motivo, Docente Anjeéri Luiz Sadzinski sugeriu um encaminhamento sobre a ata de 19/11/2014, pois na sua opinião faz-se necessário ser mais dinâmico e otimizar mais o tempo das decisões nas reuniões do Colegiado, como também, propôs que fosse dada continuidade da pauta sobre os demais assuntos, que são de suma importância para o desenvolvimento do Câmpus. Para viabilizar futuramente os registros documentais das reuniões, Servidora Mariani Miriam Sadzinski sugeriu que as próximas reuniões sejam gravadas, procedimento que já é adotado por alguns Câmpus do IFSC. Diante das observações elencadas pelos colegas Servidores, Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu que este assunto (Ata de 19/11/2014) seja incluso na próxima Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus (Março/2015) e no transcorrer deste tempo todos os membros terão condições para ler novamente a mesma e encaminhar as suas sugestões. Inconformado com o tempo que foi investido durante a reunião para a Ata de 19/11/2014, Docente Anjeéri Luiz Sadzinski sugeriu que seja revisto este procedimento (análises detalhadas das atas nas Reuniões do Colegiado do Câmpus). Servidora Ivana Boettcher pediu licença e informou ao respectivo Docente que desde Julho/2013 quando os Membros deste Colegiados foram nomeados, esta é a primeira reunião que está sendo discutida detalhadamente uma ata. Quando a mesma enviou a prévia, foi estabelecido um prazo para o encaminhamento de alterações / melhorias e somente Docente Julio Eduardo Bortolini contribuiu com as suas sugestões (inclusões, supressões e comentários). Os demais membros concordaram com o que estava escrito na ata e até a data proposta não fizeram nenhum encaminhamento de mudanças redacionais. Servidora Ivana Boettcher salientou que ficou extasiada com o montante de supressões que foram sugeridas pelo Docente Julio Eduardo Bortolini, por tal motivo, este documento está na pauta para ser avaliado e decidido coletivamente pelos membros do Colegiado do Câmpus. A mesma mencionou que com a maior naturalidade redigiu a ocorrências dos fatos da reunião de 19/11/2014 e como Representante dos Técnicos Administrativos e em defesa aos mesmos, não autoriza a retirada de sua fala nesta ata, pois em alguns momentos, percebe-se que os profissionais de seu segmento precisam ser mais reconhecidos e valorizados no Câmpus. A mesma compartilhou os seus sentimentos, informando que lamentavelmente às vezes, no cotidiano profissional, alguns colegas Docentes, subestimam a capacidade e o profissionalismo dos Técnicos Administrativos do Câmpus, independente do nível ("C", "D" ou "E") a qual cada um exerce o seu cargo como Servidor Efetivo. A mesma lembrou que todos trabalham numa instituição educacional e são "Educadores". Também desabafou suas percepções, em que com alguma falas e comentários de colegas, tem-se a impressão de que os Técnicos Administrativos não precisam buscar aprimoramentos e capacitações em suas qualificações profissionais, pois acham que os mesmos só executam serviços burocráticos em meio aos papéis e aos sistemas tecnológicos de informações. Servidora Ivana Boettcher lembrou que as funções dos Técnicos Administrativos no cotidiano educacional são de grande valia, exigem comprometimento e eficiência, atributos necessários para o melhor desenvolvimento do processo educativo do Câmpus, portanto, os mesmos

20/11/15

UPR

BRON

merecem respeito, valorização e reconhecimento pelas atribuições que desempenham. Os colegas Servidores Docentes juntamente com os Técnicos Administrativos em Educação têm o compromisso de trabalhar em prol da atividade fim que é o processo educacional dos Discentes e comunidade do município e região. Lembrou aos presentes, que em alguns momentos, os Discentes espelham-se em nossas atitudes, observam nossas posturas comportamentais e às vezes nos têm como seus exemplos de vidas. Também salientou que os Discentes merecem ser bem tratados, receber educação de qualidade e atendimento com prestatividade, dinamismo e que estes no transcorrer do tempo em que estudam no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro possam dizer: "Eu tenho vontade vir para o IFSC!" / "Eu quero estudar e dedicar-me nos estudos!" / "Eu quero continuar aqui!" / "Eu vou terminar este curso!" e no final da trajetória do curso e no ato de solenidade de formatura, cada qual com orgulho possa dizer: "Eu consegui! Tenho orgulho de ter estudado no IFSC!". Servidora Ivana Boettcher mencionou que esta é a responsabilidade que tem cada Servidor, portanto, faz-se necessário contribuir para a concretização de um melhor clima organizacional de trabalho e convivência dentro do Câmpus, tanto para os Servidores quanto para os Discentes. E cada um poderá fazer o melhor e lembrar-se de uma palavra chave: "Consciência"! Que cada Servidor Docente ou Técnico Administrativo possa fazer um exame de consciência sobre as suas posturas comportamentais no cotidiano profissional. A mesma também sugeriu aos Representantes Discentes presentes, que propaguem entre seus pares o que foi comentado no transcorrer da reunião sobre este assunto e que os mesmos percebam que merecem um clima organizacional mais favorável para alcançar ou superar os melhores resultados em seus estudos nos diferentes cursos ofertados no Câmpus. Após o exposto, Presidente Erci Schoenfelder fez o respectivo encaminhamento: "Quem é a favor para deixar a ata de 19/11/2014 para ser inclusa na pauta da próxima Reunião Ordinária?" Houve seis votos a favor e três contra. Docente Anjeéri Luiz Sadzinski mencionou que há decisões mais importantes a serem tomadas no transcorrer desta reunião e solicitou que nas próximas, o andamento dos assuntos da pauta sejam mais dinâmicos, claros e objetivos, aconselhando para que estes momentos decisórios das reuniões do Colegiado do Câmpus sejam mais produtivos e não tão desgastantes e cansativos, com ênfase em questões minuciosas desnecessárias. - II – **ORDEM DO DIA: * Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho da Servidora Giana Carla Laikovski: de 40 para 30 horas/semanais:** Presidente Erci Schoenfelder apresentou o processo da solicitação supra citada até o mês de Julho/2015, em que a respectiva Servidora (Assistente Social) tem interesse de continuar o seu curso de Mestrado em Sociologia Política na UFSC, em que terminará neste semestre as disciplinas faltantes. Todos os membros foram unânimes em aprovar esta solicitação. * **Requerimento de Licença para Capacitação da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira, no período de 27/04/2015 a 25/07/2015:** A respectiva Sevidora, Psicóloga do Câmpus, está solicitando "Licença para Capacitação" para que possa escrever a sua dissertação de Mestrado em Educação – UFSC. Presidente Erci Schoenfelder apresentou o seu processo e informou que conforme documentos apresentados, a mesma tem mais de cinco anos de trabalho no IFSC, cumpre com os requisitos básicos e recebeu parecer favorável da equipe do Núcleo Pedagógico, a qual entraram em consenso para auxiliar neste íterim de sua ausência. Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar manifestou preocupação quanto aos atendimentos aos Discentes no Núcleo Pedagógico, referentes a atuação profissional da respectiva Servidora. Servidora Giana Carla Laikovski informou que está inteirada da maior parte dos acompanhamentos de Discentes que a Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira presta no seu dia a dia. A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos também informou que Servidora Kély Cristina Zimmermann está trabalhando diretamente com o Curso de Licenciatura em Física e também auxiliará nos atendimentos aos Discentes. Diante do exposto, foi aprovado por unanimidade a "Licença Capacitação" da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira. * **Comissão para processo eleitoral para as Coordenadorias de: Pesquisa e Inovação, Núcleo Pedagógico e Infraestrutura:** Para a organização e os preparativos do respectivo processo eleitoral, foi sugerido que a Direção Geral encaminhe um e-mail para todos os Servidores e que a respectiva Comissão possa desempenhar essas competências até o mês de Julho/2015, para atender aos procedimentos de outros processos



eleitorais que se fizerem necessários no transcorrer deste período. Enquanto a Docente Heiderose Herpich Piccoli estava ministrando aula para poder auxiliar na apresentação do PPC – Técnico Têxtil (Beneficiamento) – Certific, Presidente Erci Schoenfelder prosseguiu a reunião com as "Informações Gerais".

III – INFORMAÇÕES GERAIS: * Formaturas dos Cursos Técnicos Subsequentes, Ensino Médio - Técnico em Química (Integrado) e Curso de Licenciatura em Física: Foi informado que no dia 27/03/2015 (sexta-feira), às 19h, no Auditório do CEJAS - Centro Empresarial de Jaraguá do Sul, realizar-se-á a Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro (Malharia, Vestuário e Produção e Design de Moda) e Câmpus Geraldo Werninghaus – Rau, como também, esta data será um momento muito especial para o nosso Câmpus, pois acontecerá a formatura da primeira turma do curso de Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado). Também foi informado que no dia 10/04/2015 (sexta-feira), às 19h, no Auditório do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro realizar-se-á a Solenidade de Colação de Grau dos Cursos Superiores de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física e de Tecnologia em Fabricação Mecânica dos Câmpus do IFSC do município de Jaraguá do Sul (Centro e Rau). Após as respectivas informações, Servidora Mariani Miriam Sadzinski informou que para a contenção de despesas dos dois Câmpus na Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes e Ensino Médio Técnico em Química (Integrado) no dia 27/03/2015 será locado um ambiente com cadeiras, sonorização e iluminação à disposição, com um custo mais baixo, por tais motivos, a mesma acontecerá no CEJAS - Centro Empresarial de Jaraguá do Sul. O IFSC Câmpus Geraldo Werninghaus - Rau assumirá as despesas com o local e o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro com as flores para a decoração. Quanto ao número de convites que serão disponibilizados aos Discentes da primeira turma do Ensino Médio Técnico em Química (Integrado), Servidora Mariani Miriam Sadzinski informou que a respectiva questão está sendo avaliada estatisticamente, respeitando o número de cadeiras disponíveis e o tamanho do ambiente em que acontecerá o evento. Por sua vez, Docente Anjeéri Luiz Sadzinski lembrou que como o local tem um número limitado de vagas para os convidados sentarem, faz-se necessário gerenciar as entregas destes convites com parcimônia, para que não ocorra novamente a lastimável experiência do ano passado em um dos eventos do Curso de Produção e Design de Moda, quando sobraram muitos lugares no ambiente em que aconteceu o Desfile de Formatura dos Discentes, os quais dedicaram-se de modo imensurável para realizar um evento maravilhoso, mas que poucas pessoas tiveram a oportunidade de prestigiar, reconhecer e valorizar o empenho e a dedicação que a turma teve para a realização do evento. Após estas observações, com a presença da Docente Heiderose Herpich Piccoli, deu-se continuidade o assunto na pauta **II – ORDEM DO DIA** - * **Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso – Técnico Têxtil (Beneficiamento) – Certific (Anexo 06):** Docente Edilson Bóries Tarachucky informou que este projeto já foi aprovado há anos atrás pelo Colegiado, recentemente foi reestruturado e está previsto no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. O mesmo salientou que dos oito componentes curriculares que serão ofertados no Curso Técnico Têxtil (Beneficiamento), dois deles (Estampador e Auxiliar Administrativo) já são ofertados no PROEJA – Técnico Vestuário, cujos Discentes poderão futuramente cursar os demais componentes curriculares, para receber a certificação do Curso Técnico Têxtil (Beneficiamento). Lembrou que o mesmo também poderá ser cursado pelos Discentes dos Cursos Técnicos Subsequentes ou Curso Técnico Concomitante (esta última opção, o Ensino Médio poderá ser cursado dentro ou fora do Câmpus), de acordo com as informações da publicação do Edital de Ingresso para os respectivos cursos e a disponibilidade das vagas ofertadas para cada qual (PROEJA, Técnico Subsequente e Técnico Concomitante). Para oportunizar a inserção no mercado de trabalho será oferecido neste curso o Estágio Supervisionado. A integralização do curso será de 1.200 horas, sendo 1.120 horas dos componentes curriculares mais 80 horas para o TCC – Trabalho de Conclusão de Curso. Cada Discente deverá ter no mínimo 75% de frequência em cada componente curricular para ser aprovado. Tem-se como previsão iniciar este curso a partir de 2016, em que o mesmo será ofertado num ano no período matutino e no outro ano no período vespertino. A metodologia do respectivo PPC respeita o RDP – Regimento Didático Pedagógico, como também, o Catálogo do MEC, com uma oferta anual para quarenta vagas. Foi

cell. Prof. Luiz

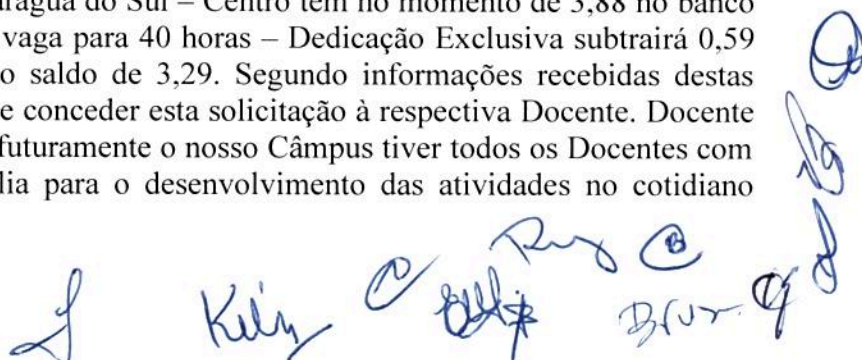
L

U

#

Brn

salientado que nas aulas de um componente curricular poderão estudar Discentes de diversos Cursos (PROEJA, Subsequente e Concomitante), isto é, haverá uma turma heterogênea, que terá a oportunidade de compartilhar e trocar experiências diversificadas entre os participantes que motivará o processo de ensino e aprendizagem, como também, otimizará o trabalho dos Servidores envolvidos. Servidora Heiderose Piccoli informou que neste Curso Técnico Têxtil (Beneficiamento) será possível aplicar o regime de alternância. Citou como exemplo, se caso for percebido em algum componente curricular a necessidade de ministrar determinado conteúdo programático, será possível propiciar à turma uma atividade complementar como regime de alternância. Ou se necessário, poderá ser resgatada a forma aplicada de determinado componente curricular que foi ministrado, com o intuito de aprimorar o processo educativo. Foi ressaltado que cada componente curricular deverá ser devidamente cursado pelo Discente interessado, isto é, do início ao fim. Servidora Virgínea Aparecida de Lorena ressaltou que este curso é uma das ofertas que está sendo solicitada pelas empresas do município e região. A mesma evidenciou que já temos em nosso Câmpus a grande maioria de interessados, que são os Discentes do PROEJA – Técnico em Vestuário – Certific, que terão a viabilidade em participar de mais seis componentes curriculares do Curso Técnico Têxtil (Beneficiamento), oportunizando um leque de possibilidades de qualificação profissional à comunidade local e regional. Dentre algumas preocupações elencadas no transcorrer da reunião, Servidora Docente Heiderose Herpich Piccoli informou que este curso terá carga horária suficiente para resgatar e propiciar os conteúdos necessários da área de Química. Quanto às informações do quadro de Servidores Docentes e Técnicos Administrativos mencionados no PPC, Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, informou que as mesmas fazem parte do formulário que deverá ser encaminhado ao CEPE – Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Também foi informado que este Curso Técnico Têxtil (Beneficiamento) será ofertado para todas as pessoas, inclusive àquelas que não têm conhecimento ou nunca trabalharam na área têxtil. Por sua vez, quem trabalha na área têxtil, terá a possibilidade de certificar determinado componente curricular, conforme processo avaliativo aplicado aos Discentes pelos Servidores envolvidos. Docente Edilson Bóries Tarachucky informou que este curso irá aumentar o consumo de água, aproveitando a oportunidade o mesmo salientou que já existe um projeto e um pregão para atender as necessidades do tratamento de água, em que será possível contratar uma empresa para recolher e fazer o tratamento da mesma. Inicialmente os resíduos serão armazenados e após o líquido será recolhido por uma empresa para que seja realizado o processo de tratamento de efluente, de acordo com as normas ambientais. Docentes Julio Eduardo Bortolini e Catia Regina Barp Machado propuseram algumas melhorias no respectivo PPC e encaminharão suas sugestões via endereço eletrônico à equipe responsável. Diante do exposto, Presidente Erci Schoenfelder realizou o encaminhamento de votação deste Projeto Pedagógico de Curso – Técnico Têxtil (Beneficiamento) – Certific para votação, o qual foi aprovado por unanimidade, com ressalva de quem sejam feitas as alterações propostas antes de ser encaminhado para a aprovação ao CEPE – Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC, cuja reunião realizar-se-á no dia 24/03/2015. Após a apresentação e aprovação deste Projeto Pedagógico de Curso, Presidente Erci Schoenfelder continuou o último assunto da pauta **III – INFORMAÇÕES GERAIS - * Informes diversos:** * Presidente Erci Schoenfelder informou que foram realizadas as pactuações de 300 vagas para os Cursos do Pronatec 2015 ao IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, mas a liberação das mesmas dependerá do Governo Federal no transcorrer deste ano. * O mesmo também informou que entrou em contato com o Departamento de Gestão de Pessoas e com a Pró-Reitoria de Ensino do IFSC referente a possibilidade futura de atender a solicitação da Docente Vera Lucia Oliveira de Aguiar sobre sua vaga de Docente – 40 horas para Docente – 40 horas com Dedicação Exclusiva. Segundo informações recebidas, o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro tem no momento de 3,88 no banco de equivalência e a disponibilidade desta vaga para 40 horas – Dedicação Exclusiva subtrairá 0,59 sobre esta informação, disponibilizando o saldo de 3,29. Segundo informações recebidas destas áreas da Reitoria, não haverá problemas de conceder esta solicitação à respectiva Docente. Docente Julio Eduardo Bortolini salientou que se futuramente o nosso Câmpus tiver todos os Docentes com "Dedicação Exclusiva" será de suma valia para o desenvolvimento das atividades no cotidiano

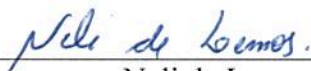
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there is a large stylized 'L', the name 'Kely', a signature that appears to be 'Bortolini', and several other initials and marks, including a circular stamp with a signature inside.

educacional. Diante da avaliação sobre o assunto, que está na pauta apenas como informe, Presidente Erci Schoenfelder lembrou que a Colega Docente gostaria de receber uma resposta ágil dos membros do Colegiado, pois a mesma precisará tomar decisões e providências em relação à assuntos de cunho particular e familiar, com situações inesperadas que ocorreram em sua vida. Para que essa decisão seja tomada com discernimento e que o assunto seja resolvido o quanto antes, Presidente Erci Schoenfelder solicitará documentos junto à Reitoria e o mesmo entrará na pauta da próxima Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus (Março/2015). * Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar compartilhou que tomou conhecimento que poderá ser adotado um novo processo de licitação para as Cantinas do IFSC, em que as empresas não terão a responsabilidade de pagar mensalmente os aluguéis dos espaços utilizados nas dependências do IFSC e por sua vez poderão ofertar um menor preço em seus produtos. Como Representante dos Discentes no Colegiado do Câmpus, a mesma mencionou que esta proposta seria bem aceita pelos seus pares. Referente a este assunto o Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino salientou que a Equipe Diretiva do Câmpus está ciente sobre esta nova proposta de licitação para as Cantinas do IFSC, mas avaliando o contexto dos bons serviços prestados nos últimos seis anos pela Empresa Representações VS Volles Ltda no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, informou: - Que a respectiva empresa firmou o seu novo contrato com o Câmpus em Junho/2014 para um período de cinco anos e a cada ano o mesmo é renovado conforme avaliação e interesse de continuidade entre as partes; - Com esta nova proposta de licitação para as cantinas do IFSC há possibilidades do nosso Câmpus não ter nenhum interessado em participar do processo licitatório, diante do exposto, poder-se-á ficar sem o atendimento de uma Cantina dentro das dependências, o que prejudicaria a oferta destes serviços, em especial, há uma preocupação com os Discentes do Ensino Médio, a qual um percentual relevante dos mesmos, são menores de idade; - Também será necessário fazer previamente estudos, readequações, reformas na estrutura física da cantina do Câmpus, como também, será necessário que seja contratado um profissional Nutricionista. Diante do exposto, estrategicamente a Equipe Diretiva analisou a proposta, elencou as probabilidades positivas e de dificuldades, achou viável no momento não promover mudanças num contrato que está funcionando e atendendo as necessidades do Câmpus, conforme as possibilidades de infraestrutura propiciadas pelo mesmo para que a empresa responsável possa prestar tais serviços. Não havendo nada mais a tratar, Presidente Erci Schoenfelder encerrou a reunião por volta das 21h20min e, eu, Ivana Boettcher redigi a ata que está aprovada e abaixo assinada pelos membros participantes.



Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-



Neli de Lemos

-Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão-



Carlos Eduardo Raulino

-Chefe do Departamento de Administração-



Anjeéri Luiz Sadzinski



Catia Regina Barp Machado



Julio Eduardo Bortolini



Ivana Boettcher

Ivana Boettcher

Rosemary W. Roche

Rosemary Weidauer Rachor

Vanessa Dal-Ri Gaia

Vanessa Dal-Ri Gaia

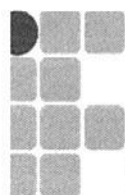
Bruna Gabriela da Silva

Bruna Gabriela da Silva

Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann

Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann

Sarah Orthmann Tavernard de Alencar



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Folha 09 da Ata do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 25/02/2015
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL
Av. Getúlio Vargas, 830
Centro Jaraguá do Sul-SC
CEP:89251-000
Fone: (47) 3276-8700
www.ifsc.edu.br
direcao.jaragua@ifsc.edu.br

Felipe * *J*

ANEXO 01


Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO CÂMPUS 25/02/2015

De : direcao.jaragua
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Seg, 23 de fev de 2015 22:13

 1 anexo

Assunto : CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA
COLEGIADO CÂMPUS 25/02/2015

Para : ERCI SCHOENFELDER <erci@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, Raulino <raulino@ifsc.edu.br>, Josue Jorge Cruz <josue.cruz@ifsc.edu.br>, edilson tarachucky <tarachucky@ifsc.edu.br>, Ivana Boettcher <ivana@ifsc.edu.br>, rosemary <rosemary@ifsc.edu.br>, Kély C. Zimmermann <kely@ifsc.edu.br>, vanessa <vanessa@ifsc.edu.br>, Prof. Julio E. Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, Catia Regina Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim <emanarim@ifsc.edu.br>, Vandrê Stein <vandres@ifsc.edu.br>, bg lok <bg_lok@hotmail.com>, Sarah Orthmann T. A. <sarah.orthmann@gmail.com>, elizabethwachsmann@hotmail.com, sicutextextil@yahoo.com.br

Cc : todos.tae.jaragua
<todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>, todos.docente.jaragua
<todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco os membros para participar da Reunião Ordinária do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 25 de fevereiro (quarta-feira);
Horário: 18h15min (1ª chamada) e às 18h30min (última chamada);
Local: Sala B-06 – Bloco "B" (Antigo Auditório).

Pauta:

– I. EXPEDIENTE

* Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 19/11/2014 (prévia e anexos enviados em 23/02/15, no período noturno).

– II. ORDEM DO DIA

* Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho da Servidora

Giana Carla Laikovski: de 40 para 30 horas/semanais;

* Requerimento de Licença para Capacitação da Servidora Juliana de Souza Augustin Pereira, no período de 27/04/2015 a 25/07/2015;

* Comissão para processo eleitoral para as Coordenadorias de: Pesquisa e Inovação, Núcleo Pedagógico e Infraestrutura;

* Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso - Técnico Têxtil (Beneficiamento) - Certific - documento anexo.

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

* Formaturas dos Cursos Técnicos Subsequentes, Ensino Médio -

Técnico em Química (Integrado) e Curso de Licenciatura em Física;

* Informes diversos.

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos membros titulares não tiver condições de participar da reunião, favor contatar com antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

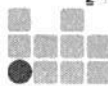
Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

 **Técnico Têxtil _ Beneficiamento _ JS_2015 Final..pdf**
272 KB

ANEXO 02



**DÉCIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 19/11/2014**

Aos dezoito dias do mês de Novembro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta e cinco minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima terceira Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado do Câmpus; * Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Departamento de Administração; * os Representantes dos Servidores Docentes: Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: Ivana Boettcher e Rosemary Weidauer Rachor; e * as Representantes dos Discentes: Bruna Gabriela da Silva e Sarah Orthmann Tavernard de Alencar, esta última, com participação parcial até às 20h. Presidente Erci Schoenfelder repassou a informação de que os Servidores: Anjeeri Luiz Sadzinski, Catia Regina Barp Machado e Kely Cristina Zimmermann enviaram e-mail ou justificaram pessoalmente os motivos de sua ausência na presente reunião. Também informou que nesta data, a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos encontra-se em Capacitação na Retoria em Florianópolis. O Presidente iniciou a reunião conforme a segunda e última pauta enviada por e-mail em 18/11/2014 (Anexo 01). **1 – EXPEDIENTE:** * **Posse das Representantes dos Discentes no Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015: Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann e Sarah Orthmann Tavernard de Alencar:** Presidente Erci Schoenfelder agradeceu a presença dos membros e fez a leitura da Portaria Interna nº 126/14 de 19/11/2014 (Anexo 02), a qual designa os Membros Titulares da Representatividade dos Discentes, a partir desta data até Julho/2015: Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann e Sarah Orthmann Tavernard de Alencar. Neste ato, ocorreu a nomeação presencial da Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar, a qual recebeu do Presidente as boas vindas no Colegiado do Câmpus. Faltou a assinatura neste documento da Discente Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann, cujo procedimento será realizado nos próximos dias. * **Atas das Reuniões do Colegiado do Câmpus de 10/09/2014 e 16/09/2014 – assinaturas faltantes e Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014 – coletânea das assinaturas:** Os respectivos documentos foram circulando no transcorrer da reunião, para a coletânea das assinaturas faltantes. Aproveitando a oportunidade, Servidora Ivana Boettcher solicitou a colaboração dos membros do Colegiado do Câmpus quanto aos e-mails que são encaminhados previamente para leitura, alterações, complementações e/ou melhorias redacionais das atas, como também, evidenciou que os e-mails de aviso para at(s) assinatura(s) na(s) ata(s) sejam priorizados e atendidos. A mesma informou que nos últimos tempos, têm-se onerado tempo e ocasionado retrabalhos (envio de quatro a cinco e-mails como lembretes aos membros responsáveis), solicitando assinatura(s) nas atas, e, consequentemente atrasando a postagem dos respectivos documentos no site do Câmpus, em virtude da não colaboração de membro(s) do Colegiado do Câmpus. A mesma solicitou a gentileza, de que cada membro assumo o seu compromisso de fazer a leitura da ata, contribuir com as alterações redacionais e respeite os prazos sugeridos para as promoções de melhorias na(s) prévia(s) das atas, como também, o cumprimento das datas para at(s) assinatura(s) na(s) mesma(s). * **Apresentação da Portaria Interna de Revogação do membro Representante Discente João Haroldo de Souza Filho no Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015:** Presidente Erci Schoenfelder informou que foi emitida a Portaria Interna nº 123/14 de 18/11/2014 (Anexo 03), revogando o nome do Representante do Segmento dos Discentes João Haroldo de Souza Filho, em virtude do mesmo de ter concluído em 31/10/2014 o Curso Técnico em Malharia do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. * **Informações das Portarias de Dispensa e Designação publicadas no Diário Oficial da União: Infraestrutura e Curso Técnico de Malharia e Vestuário:** Presidente Erci Schoenfelder informou que conforme Anexo 04 foram publicadas as "Portarias de Dispensa" dos Servidores Claus Henrique Janssen –

Coordenadoria de Infraestrutura e Edilson Bóries Tarachucky – Coordenadoria do Curso Técnico de Malharia e Vestuário, como também, a "Portaria de Designação" do Servidor Paulo Rodrigo Didoni Demito da Coordenadoria do Curso Técnico de Malharia e Vestuário. * **Informações sobre a portaria no Diário Oficial da União da Coordenadoria de Produção e Design de Moda:** Aproveitando a oportunidade, Presidente Erci Schoenfelder informou que conforme resultado do último processo eleitoral, a Servidora Ariela Porto continuará com o mesmo número da última portaria publicada no Diário Oficial da União, conforme Anexo 05. * **Informações sobre a publicação das portarias da Retoria dos Servidores: Larissa Tarachucky, Cleyton Murilo Ribas e Jean Raphael Zimmermann Houllou:** Conforme documentos do Anexo 6, Presidente Erci Schoenfelder informou sobre a publicação das respectivas portarias. Segundo estes documentos, o afastamento integral do Servidor Jean Raphael Zimmermann Houllou, foi aprovado no período de 02/02/2015 a 30/11/2015. Servidora Ivana Boettcher lembrou que em virtude deste afastamento integral, o mesmo deverá ser substituído como Membro Titular dos Docentes no Colegiado do Câmpus, pelo Servidor Anjeeri Luiz Sadzinski, que conforme Portaria Interna nº 049/2013 de 18/07/2013, o respectivo é o 1º Suplente eleito para este segmento. Quanto ao afastamento do país do Servidor Cleyton Murilo Ribas, todos os membros já estavam cientes de que no período de 14/03/2015 a 30/01/2016 o mesmo estará participando do Doutorado Sanduiche na Université de Paris I Pantheon-Sorbonne em Paris – França. De acordo com a Portaria nº 2.582 de 06/11/2014 foi comunicado que a Retora autorizou e assinou a Licença para Capacitação da Servidora Larissa Tarachucky, no transcorrer de 02/01/2015 a 01/04/2015, cujo assunto já foi tratado na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014 (primeiro assunto do item II – Ordem do Dia). Presidente Erci Schoenfelder também informou que foi realizada consulta prévia jurídica sobre o assunto em pauta e o mesmo está dentro dos trâmites legais. Com esta notícia, Docente Julio Eduardo Bortolini informou que esta solicitação não tinha sido aprovada "ad referendum" pelos membros do Colegiado do Câmpus. Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar manifestaram sua abstenção em relação a publicação desta portaria. No transcorrer da reunião foi exposta até possibilidade de solicitar revogação da mesma. Diante do exposto, Servidora Ivana Boettcher lembrou que todos os membros receberam a prévia da respectiva ata em 13/11/2014 (Anexo 7) e que o respectivo Servidor não tinha contribuído com nenhuma sugestão de alteração na prévia desta ata, inclusive no ato desta reunião (19/11/2014) em que o assunto estava sendo tratado, este documento estava devidamente rubricado e assinado pelo mesmo. Aproveitando o ensejo, Servidora Ivana Boettcher pediu licença e fez a leitura que tratou deste assunto na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 22/10/2014: **"II – ORDEM DO DIA: * Requerimento de Licença para Capacitação no período de três meses (de 02/01/2015 a 31/03/2015) da Servidora Larissa Tarachucky: A respectiva Servidora solicitou licença para o período supra mencionado, cuja sugestão de datas foram analisadas em consenso com a Coordenadoria da Biblioteca, com o intuito de que esse setor possa continuar prestando o melhor atendimento à comunidade, uma vez que neste interim a Servidora Ana Carolina Zunino da Roza estará retornando de seu período de Licença Maternidade. No transcorrer destes meses, a Servidora Larissa Tarachucky objetiva continuar o desenvolvimento e a conclusão de sua Dissertação do Curso de Mestrado na área de Design e Expressão Gráfica da UFSC. A mesma lembrou aos membros que esteve afastada nos seguintes semestres: 2013/1, 2013/2 e 2014/1 para cursar as disciplinas presenciais e realizar suas pesquisas nos Laboratórios da UFSC e voltou neste semestre (2014/2), para auxiliar no suprimento das necessidades de atendimento da Biblioteca. O processo de Requerimento de Licença para Capacitação circulou entre os membros do Colegiado para conhecimento e análise. Servidor Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu à Servidora para que verifique junto à UFSC os critérios adotados pela respectiva instituição sobre a questão do vínculo até o dia 04/03/2015 e ou a postergação de seu Curso de Mestrado após esta data, pois a solicitação de Licença para Capacitação estender-se-á até o dia 31/03/2015. Servidora Kely Cristina Zimmermann questionou sobre a legalidade da Servidora Larissa Tarachucky solicitar esta licença, uma vez que teve direito aos períodos de afastamentos nos semestres anteriores para cursar Mestrado. Diante do exposto, a Servidora interessada informou que o**

afastamento é um benefício e a capacitação é um direito, uma vez que trabalha há 10 anos no IFSC e nunca solicitou a "Licença para Capacitação". Frente às observações elencadas, os membros do Colegiado aprovaram "ad referendum" a solicitação, se a mesma estiver de acordo com os princípios legais, conforme consulta jurídica do IFSC, que será realizada pelo Presidente Erci Schoenfelder." Diante do exposto, Servidora Ivana Boettcher salientou sobre a incumbência de cada membro do Colegiado do Câmpus de realizar as leituras das atas conforme os prazos propostos, com o intuito de que possam ser realizados os demais encaminhamentos organizacionais. Também Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar evidenciaram suas dúvidas se esta liberação de capacitação solicitada pela Servidora Laryssa Tarachucky é de interesse da instituição. O respectivo Servidor aproveitou a oportunidade e pesquisou/leu sobre a Resolução nº 08/2013/CDP do IFSC (Anexo 8). Os membros do Colegiado perceberam que conforme os devidos trâmites estão dentro da legalidade. Destaca-se a seguir partes desta Resolução: "Art. 1º O servidor poderá, atendidos os interesses institucionais, usufruir de licença para capacitação a cada 5 (cinco) anos de efetivo exercício, podendo afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até 3 (três) meses, para participar de evento de capacitação. Parágrafo único – Entende-se por capacitação o processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais. Art. 2º Para fins desta resolução, serão considerados para requerer a licença para capacitação os seguintes eventos: [...] elaboração de dissertação de mestrado ou tese de doutorado e trabalho final de curso de graduação e especialização; [...] Sobre o assunto em discussão, Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar também manifestaram preocupação sobre a prestação de serviços da Biblioteca. Foi sugerido que seja lembrado o que foi acordado no respectivo setor, conforme detalhado na ata de 22/10/2014: "A respectiva Servidora solicitou licença para o período supra mencionado, cuja sugestão de datas foram analisadas em consenso com a Coordenadoria da Biblioteca, com o intuito de que esse setor possa continuar prestando o melhor atendimento à comunidade, uma vez que neste interm a Servidora Ana Carolina Zunino da Roza estará retornando de seu período de Licença Maternidade." Presidente Erci Schoenfelder informou que estão sendo realizados estudos a nível de SEITEC, sobre a viabilidade futura de ser disponibilizado "Substituto" em caso de necessidade de afastamento para os Servidores Técnicos Administrativos em Educação. Docente Julio Eduardo Bortolini e a Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar questionaram se o Curso de Mestrado na área de Design e Expressão Gráfica que a Servidora Laryssa Tarachucky está cursando, é realmente interesse da instituição, uma vez que a mesma é Assistente em Administração. Com as observações evidenciadas pelos respectivos membros do Colegiado, Servidora Ivana Boettcher solicitou autorização para falar e como Especialista em Gestão de Pessoas evidenciou a seguinte reflexão: "No mundo globalizado que vivemos, em que as informações, inovações e tendências são voláteis e mutantes a cada momento, faz-se necessário que cada profissional, independente se atua no segmento público ou privado, precisa ampliar a sua visão e os seus horizontes relacionados a vida profissional. Não podemos como profissionais, limitar e/ou fechar o nosso foco, sem ter a intenção de ampliá-lo, ou então simplesmente rotular conceitos, sem oportunizar mudanças ou melhorias para os mesmos. Precisamos valorizar em nossa vida profissional as "multifuncionalidades". Quanto mais multifuncionalidades um profissional tiver, melhor será para a instituição ou a organização a qual o mesmo trabalha. A Servidora citou como exemplos: - sua experiência profissional no passado como Professora e atualmente como Administradora; - o colega Servidor Jean Raphael Zimmermann Houllou que é Docente em Filosofia e também graduado em Direito. A mesma lembrou que cada Representante de seu segmento no Colegiado do Câmpus (Discente, Docente ou Técnico Administrativo em Educação), nas diferentes reuniões já contribuiu, contribui e poderá contribuir com suas "multifuncionalidades", além de suas atribuições/experiências no cotidiano profissional. Conforme a situação da colega Servidora Laryssa Tarachucky - Assistente em Administração, que trabalha há mais de 10 anos no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, Ivana Boettcher lembrou que a respectiva Servidora no transcorrer deste tempo de trabalho no Câmpus teve muitas

oportunidades de contribuir e agregar valor em suas atribuições do cargo de Assistente em Administração, com as suas experiências multifuncionais como "Arquiteta" e, nos últimos tempos, como "Mestranda em Design e Expressão Gráfica". Ela tem participado em diversos trabalhos de melhorias institucionais. O IFSC Câmpus Jaraguá do Sul só teve e tem a ganhar com a valorização das diferentes multifuncionalidades que cada Servidor poderá colocar em prática em sua vida profissional!" Após estas observações elencadas pela Servidora Ivana Boettcher, ninguém mais se manifestou para solicitar a revogação da Portaria nº 2.582 de 06/11/2014 emitida pela Reitoria, que autoriza a Licença Capacitação da Servidora Laryssa Tarachucky. Como manteve-se silêncio, prosseguiu-se a reunião com o próximo assunto da pauta. * **Informações sobre o andamento dos processos de publicações das portarias das Coordenadorias de Suporte Tecnológico e Napne:** Presidente Erci Schoenfelder informou que foram realizados os devidos encaminhamentos documentais à Reitoria em 29/10/2014 e estão sendo aguardados os trâmites finais da Pro-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e da Diretoria Executiva do IFSC, para a futura publicação das portarias no Diário Oficial da União das Coordenadorias de Suporte Tecnológico e Napne. * **Futuro processo eleitoral para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico:** Foi salientado que no momento o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul tem em aberto duas Coordenadorias: Núcleo Pedagógico - FG1 e Infraestrutura - FG2. Presidente Erci Schoenfelder compartilhou que a Servidora Kely Cristina Zimmermann solicitou a viabilidade de lançar o edital de eleição para a Coordenadoria do Núcleo Pedagógico, somente no início do ano que vem, uma vez que as Servidoras deste Setor já estão com a sua rotina profissional e familiar comprometidas para os dias que se restam neste final do ano de 2014. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus decidiram que a partir de Fevereiro/2015 será lançado um novo Edital de Eleições para as Coordenadorias de Núcleo Pedagógico e Infraestrutura. Sugeriu-se que os membros da última Comissão Eleitoral sejam consultados, sobre a viabilidade de organizar o processo eleitoral supra citado no início do ano de 2015. * **Pronatec: informações referentes aos anos de 2014 e 2015:** Presidente Erci Schoenfelder informou que aproximadamente 500 Discentes do Pronatec concluíram os cursos ofertados no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Chefe do Departamento de Administração - Carlos Eduardo Raulino informou que no início do ano de 2014 o Câmpus Jaraguá do Sul auxiliou com recursos financeiros aos cursos do Pronatec, que foram devidamente devolvidos ao Câmpus no transcorrer do ano. Foi lembrado que todos os cursos ofertados pelo Pronatec, estão de acordo com o Catálogo do MEC. Coordenador Adjunto do Pronatec do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, Servidor Docente Paulo Gianesini realizou pactuações para o ano de 2015 com 1.035 vagas previstas, conforme informações a seguir: - **Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul (Total - 720 vagas):** Operador de Computador (120 vagas), Auxiliar Administrativo (120 vagas), Costureiro (120 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (90 vagas), Desenhista de Moda (60 vagas), Estampador de Tecidos (30 vagas), Reciclador (30 vagas), Mulheres Mil - Operador de Computador (30 vagas), Mulheres Mil - Reciclador (30 vagas), Mulheres Mil - Maquiador (30 vagas), Mulheres Mil - Manicure e Pedicure (30 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Schroeder (Total - 140 vagas):** Operador de Computador (60 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (50 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Guarani (Total - 115 vagas):** Desenhista de Moda (30 vagas), Mecânico de Máquina de Costura (25 vagas), Mulheres Mil - Manicure e Pedicure (30 vagas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Guarimir (Total - 30 vagas):** Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas); - **Prefeitura Municipal de Massaranduba:** Assistente de Planejamento e Controle de Produção (30 vagas). **Observação:** Estas 1.035 vagas serão devidamente analisadas pelos Ministérios da Educação, do Trabalho e da Agricultura, e, somente durante o ano de 2015 ter-se-á conhecimento de quantas vagas realmente serão aprovadas. **II - ORDEM DO DIA: * Requerimento de Continuidade de Afastamento para Pós-Graduação do Servidor Julio Eduardo Bortolini para cursar Mestrado em "Educação em Ciências e em Matemática" na Universidade Federal do Paraná, no período de Fevereiro/2015 a Julho/2015:** Circulou entre os membros do Colegiado do Câmpus o processo de afastamento parcial (20 horas/semanais), conforme informações supra

citadas, que foi devidamente autorizada pela sua Chefia Imediata – Jaison Vieira da Maia - Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física, em 18/11/2014 (Anexo 9). Docente Julio Eduardo Voltolini informou que participou do edital do IFSC e seu afastamento parcial não dará direito a Docente Substituto. Após a análise processual e informações complementares, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade a respectiva solicitação. *** Solicitação de Licença para tratar de interesses particulares da Servidora Emanoela Mardula, a partir de 04/03/2015, pelo período de dois anos:** Presidente Erci Schoenfelder repassou aos membros o respectivo processo de solicitação para análise, pois segundo o mesmo, a licença solicitada sem remuneração é um direito da Servidora, previsto na Lei nº 8.112/90. Foi informado que neste interm, Servidora Emanoela Mardula continuará os estudos no Curso Superior de Moda na UDESC - Florianópolis, que será de grande valia para o aprimoramento de suas atribuições funcionais como Técnica de Laboratório no IFSC. Conforme Anexo 10, as equipes de trabalho do Curso Técnico de Produção e Design de Moda manifestou-se favorável à solicitação supra citada, como também comprometeu-se em auxiliar no transcorrer da ausência da respectiva profissional. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade a solicitação. Após esta decisão, Servidora Rosemary Weidauer Rachor manifestou sua opinião frente as diferentes aprovações que vêm sendo realizadas pelos membros do Colegiado do Câmpus, quanto às solicitações de afastamentos. A mesma salientou que na sua opinião deveriam haver critérios para serem analisados/avaliados estes processos de tomadas de decisões. Complementando o assunto, Discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar sugere a possibilidade de ser implantado um "Plano de Qualificação no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul". A respectiva Discente também mencionou a importância da presença dos interessados nas reuniões do Colegiado do Câmpus, para solicitar os afastamentos. Para complementar a discussão, Docente Julio Eduardo Bortolini leu o Artigo 91 e o Parágrafo Único da Lei nº 8.112/90: "Art. 91. A critério da Administração, poderão ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licenças para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração. Parágrafo único. A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço." *** Consulta referente "Solicitação de Alteração do Regime de Trabalho – Docente (para 40 horas semanais de trabalho com dedicação exclusiva às atividades de ensino) da Servidora Vera Lúcia Oliveira de Aguiar:** De modo consultivo, Presidente Erci Schoenfelder informou aos membros do Colegiado do Câmpus sobre o interesse da respectiva Servidora Docente em solicitar 40 horas/semanais com "Dedicação Exclusiva". Docente Jean Raphael Zimmermann Houllou evidenciou que a instituição só tem a ganhar com esta dedicação exclusiva, pois a Servidora Docente poderá dedicar-se mais em suas atribuições funcionais. Diante do exposto, a mesma precisará organizar os documentos da respectiva solicitação e realizar os devidos encaminhamentos aos setores responsáveis. Conforme o aval dos membros do Colegiado, foram inclusos na pauta desta reunião os seguintes assuntos: *** Requerimento de Continuidade de Afastamento para Pós-Graduação – Doutorado em Literatura na UFSC – Florianópolis do Servidor Docente Selomar Claudio Borges, no período de Fevereiro/2015 a Dezembro/2015:** Atualmente o respectivo Docente trabalha 40 horas semanais, com Dedicação Exclusiva e encontra-se com baixa carga horária na unidade curricular de "Espanhol". O mesmo está solicitando afastamento parcial de 20 horas/semanais. De acordo com os pareceres das Chefias Imediatas (Anexo II) e decisão dos membros do Colegiado, o afastamento foi aprovado por unanimidade por todos os presentes, desde que seja devidamente preenchido no formulário o período de afastamento: Fevereiro/2015 a Dezembro/2015. *** Comunicado da Solicitação de Redistribuição ao Colégio Militar de Curitiba do Servidor Docente Bruno Augusto Dias:** Presidente Erci Schoenfelder informou sobre o andamento do processo da respectiva solicitação de redistribuição e que encontra-se no Departamento de Gestão de Pessoas do IFSC o código de vaga enviado pelo Colégio Militar de Curitiba – PR. No parecer do processo a Coordenadoria de Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado) menciona: "Esta Coordenadoria é favorável a redistribuição do Servidor, tendo em vistas as justificativas apresentadas e mediante a utilização do código de vaga disponibilizado pelo Colégio Militar de

Curitiba para imediata nomeação na mesma área. É imprescindível a utilização do código de vaga na mesma área do Prof. Bruno Dias." Os membros do Colegiado do Câmpus manifestaram preocupação se há Docente(s) à disposição em Concursos Públicos que encontram-se em vigência. *** Orçamento 2015 (Anexo 12):** O Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino apresentou a previsão de "Orçamento 2015" e informou que o valor total para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul é de R\$ 2.561.190,57. O mesmo informou que em Março/2015, se necessário, será possível fazer alterações no respectivo orçamento. Qualquer esclarecimento de dúvidas ou sugestões, o mesmo coloca-se à disposição dos Servidores. *** PAT – Plano Anual de Trabalho 2015 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (Anexo 13):** O Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino entregou para todos os membros do Colegiado a cópia do "Relatório do PAT 2015". O mesmo informou que estes são os projetos que foram cadastrados no sistema de "Planejamento" da Reitoria no transcorrer do ano. Alguns membros do Colegiado, questionaram sobre a indicação do "projeto 06/JAR-PO702/15 – FUNTEX / Fundação Jaraaguense de Apoio Laboratorial para Estudos Têxteis e de Confecção", que já havia sido tratado na Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 16/09/2014. Também os membros solicitaram outros esclarecimentos, que foram gradativamente esclarecidos pelo Chefe do Departamento de Administração – Carlos Eduardo Raulino. Em virtude da ausência da Servidora Edlúcia Martins Almeida, responsável pelo cadastramento do "PAT 2015 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul", sugeriu-se que seja agendada uma reunião para a próxima segunda-feira (24/11/2014), às 13h, no Auditório do Bloco Administrativo com todos os Servidores e membros do Colegiado do Câmpus. **III – INFORMAÇÕES GERAIS: * Informes sobre a Reunião do Colégio de Dirigentes de 17/11/2014:** Presidente Erci Schoenfelder informou que será publicada nos próximos dias uma portaria da Reitoria sobre a jornada de trabalho dos Servidores do IFSC no período de 22/12/2014 a 30/01/2015, de segundas às quintas-feiras, das 13h às 19h e às sextas-feiras, das 08h às 14h, como também, serão repassadas algumas orientações referentes às possibilidades de compensações nas semanas entre as festividades de Natal e Ano Novo. *** Informações sobre o andamento do processo de reativação do Grêmio Estudantil do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:** Presidente Erci Schoenfelder informou que recebeu um ofício do Grêmio Estudantil e que serão tomadas as devidas providências para mobilizar este espaço físico para atendimento à comunidade estudantil. *** Informações sobre as reformas dos banheiros dos Blocos "A" e "D":** O início destas reformas está previsto para o dia 24/11/2014 e deverá se estender até o final de Janeiro/2015. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 21h10min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, lavei a presente ata, que será lida e aprovada pelos Membros do Colegiado presentes.

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

Carlos Eduardo Raulino

-Chefe do Departamento de Administração-

Julio Eduardo Bortolini

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Ivana Boettcher

Rosemary Weidauer Rachor

Bruna Gabriela da Silva

Sarah Orthmann Tavernard de Alencar

ANEXO 03



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria Interna nº 049/2013

Jaraguá do Sul, 18 de julho de 2013.

O Diretor-Geral do Campus Jaraguá do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

DESIGNAR os Membros Titulares e Suplentes do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul (Representantes dos Discentes, Técnicos Administrativos e Docentes) abaixo relacionados, com o objetivo de que assumam o compromisso de desempenhar as funções que lhe competem pelo período de 02 (dois) anos, de Julho/2013 a Julho/2015.

Dê-se ciência e cumpra-se.


Erel Schoenfelder
Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011

Cientes:

REPRESENTANTES DOS DISCENTES		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Bruna Gabriela da Silva	Bruna Gabriela da Silva
2º TITULAR	Kleuber Rei Marques	Kleuber Rei Marques
3º TITULAR	Caroline Lava	Caroline Lava
1º SUPLENTE	Emanuela Grein	Emanuela Grein
2º SUPLENTE	Ayane Karoline Kuhn Souza	Ayane Karoline Kuhn Souza
3º SUPLENTE	João Haroldo de Souza Filho	João Haroldo de Souza Filho
REPRESENTANTES DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Ivana Boettcher	Ivana Boettcher
1º TITULAR	Rosemery Weidauer Rachor	Rosemery Weidauer Rachor
2º TITULAR	Rejane Maria Silva Graciosa	Rejane Maria Silva Graciosa
1º SUPLENTE	Ledir Ribeiro	Ledir Ribeiro
2º SUPLENTE	Kely Cristina Zimmermann	Kely Cristina Zimmermann
3º SUPLENTE	Vanessa Dal-Ri	Vanessa Dal-Ri
REPRESENTANTES DOS DOCENTES		
	NOME	ASSINATURA
1º TITULAR	Julio Eduardo Bortolini	Julio Eduardo Bortolini
2º TITULAR	Jean Raphael Zimmermann Houllou	Jean Raphael Zimmermann Houllou
3º TITULAR	Catía Regina Barp Machado	Catía Regina Barp Machado
1º SUPLENTE	Anjeéri Luiz Sadzinski	Anjeéri Luiz Sadzinski
2º SUPLENTE	Elisangela Manarim Guimarães	Elisangela Manarim Guimarães
3º SUPLENTE	Vandré Stein	Vandré Stein



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria Interna nº 126/14

Jaraguá do Sul, 19 de novembro de 2014.

O Diretor Geral do Câmpus Jaraguá do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

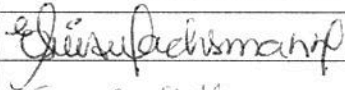

RESOLVE:

DESIGNAR os Membros Titulares da Representatividade dos Discentes abaixo relacionados no Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul, com o objetivo de que assumam o compromisso de desempenhar as funções que lhe competem a partir desta data até Julho/2015.

Dê-se ciência e cumpra-se.


Eric Schoenfelder
Diretor Geral do Câmpus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC

Cientes:

REPRESENTANTES DOS DISCENTES		
	NOME	ASSINATURA
2º TITULAR	Elizabeth da Silva Nascimento Wachsmann	
3º TITULAR	Sarah Orthmann Tavernard de Alencar	

ANEXO 04

**DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 22/10/2014**

Aos vinte e dois dias do mês de Outubro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta e cinco minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima segunda Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado do Câmpus; * Neli de Lemos – Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; * os Representantes dos Servidores Docentes: Catia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou, Julio Eduardo Bortolini e * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: Ivana Boettcher, Kély Cristina Zimmermann e Vanessa Dal-Ri. A Reunião Ordinária também contou com a participação total ou parcial dos seguintes Servidores: Anjeéri Luiz Sadzinski (1º Suplente dos Docentes no Colegiado do Câmpus), Caroline Souza (Coordenadora do Estágio), Jaison Vieira da Maia (Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física) e Laryssa Tarachucky (Assistente em Administração - Biblioteca). Esta reunião não contou com a presença do Chefe do Departamento de Administração, dos Representantes dos Discentes e do Representante da Sociedade Civil. Em virtude da falta de representatividade dos Discentes até o início da reunião, Presidente Erci Schoenfelder solicitou a opinião dos membros sobre a possibilidade de iniciar a reunião com o item **"III – Informações Gerais"**, conforme a pauta enviada por e-mail em 17/10/2014 (**Anexo 01**). Todos os presentes por unanimidade concordaram com a respectiva sugestão. * **III – INFORMAÇÕES GERAIS:** * **Informes sobre a Reunião do Colégio de Dirigentes de 20/10/2014:** Dentre as informações prestadas sobre a Súmula do Colégio de Dirigentes de 20/10/2014 (**Anexo 02**), Presidente Erci Schoenfelder avisou que participará na XXXVIII REDITEC – Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, que realizar-se-á nos dias 10 a 13/11/2014, em Porto Alegre – RS. Também mencionou que sobre o POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas), o nosso Câmpus destaca-se dentre os demais, quanto aos percentuais de atendimentos referentes aos diferentes cursos ofertados. * **Informações sobre o Curso de Libras (Básico e Intermediário):** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos informou que promoveu algumas melhorias nos Projetos Pedagógicos de Cursos de Libras – Básico e Intermediário, conforme orientações recebidas da Pró-Reitoria de Ensino e que o prazo de envio destas incumbências foi até a data de hoje. Diante do exposto, a mesma tomou as devidas providências, fez os encaminhamentos necessários e informou que nas próximas semanas deverá ser publicado o Edital para os Cursos de Libras (Básico e Intermediário) a serem ofertados no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, com 20 vagas e 60 horas de carga horária para cada curso, que serão realizados duas vezes por semana, no período noturno, no transcorrer dos meses de Fevereiro a Julho/2015, cujo requisito será o candidato ter o Ensino Fundamental completo. * **Informação atualizada sobre o número de candidatos inscritos para os Cursos ofertados pelo IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:** O processo de inscrições está ocorrendo dentro da normalidade, a escala de atendimento está sendo organizada pelos Servidores da Comissão responsável pela Coordenação de todas as etapas do Exame de Classificação e Vestibular do Câmpus Jaraguá do Sul (**Anexo 03**) e o número de candidatos inscritos será divulgado após o dia 04/11/2014 pelo Departamento de Ingresso do IFSC. * **Interesse de reativação do Grêmio Estudantil do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:** Conforme **Anexo 4** foi informado que os Discentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul estão mobilizando-se para reativar o Grêmio Estudantil. Os membros do Colegiado incentivaram a sugestão de reativação deste órgão estudantil no Câmpus. Aproveitando a oportunidade, Neli de Lemos informou que conversou com o Engenheiro Civil – Ronald dos Santos e a Auditora Interna – Francieli Menegazzo sobre os procedimentos necessários,

Julio EB - 122A

Kelly

@

q

A

2015

que respeitem os trâmites legais, para disponibilizar infraestrutura física favorável e adequada para os participantes do respectivo Grêmio. * **Curso de "Práticas Pedagógicas" em parceria com o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul e Centro de Referência em Formação e Educação a Distância do IFSC:** Este curso é um FIC – Formação Inicial e Continuada, que iniciou no dia 08/10/2014 com 36 Discentes matriculados e tem carga horária total de 60 horas, conforme informações do **Anexo 5**. Servidora Kély Cristina Zimmermann compartilhou que o projeto deste curso já foi trabalhado no passado com os Servidores Docentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul e agora está sendo oportunizado através do FIC para os Docentes das redes municipal e estadual de educação do município e região. Aproveitando a oportunidade, Docente Julio Eduardo Bortolini lembrou sobre o e-mail de incentivo da Coordenadoria de Capacitação do IFSC para a elaboração e implantação de novos projetos de Cursos para o ano de 2015, conforme "Chamada Pública CERFEaD" em 17/10/2014 (**Anexo 6**). * **Curso a Distância: Espanhol e Inglês no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:** Neli de Lemos informou que desde o dia 13/10/2014 estão abertas as inscrições para o provimento de vagas por meio de sorteio público, para os Cursos de Espanhol e Inglês (30 vagas para cada curso), que será oferecido pelo IFSC na modalidade a distância em parceria com a Rede e-Tec Idiomas sem Fronteiras. Para mais informações acessar o site www.ifsc.edu.br/editais-ingresso e consultar o Edital nº 09/DEING/2015/1. * **RSC – Reconhecimento de Saberes e Competências:** Presidente Erci Schoenfelder lembrou que os Docentes que tiverem interesse em entregar a documentação referente ao RSC, que é viável encaminhar à Reitoria até o final da primeira semana de Dezembro/2014. * **Representação do IFSC de Jaraguá do Sul no COMED – Conselho Municipal de Educação:** Conforme solicitação do Colegiado do Câmpus na Reunião Ordinária de 13/11/2013, Neli de Lemos informou que o IFSC Jaraguá do Sul conquistou as vagas de Titular (Neli de Lemos) e Suplente (Jusete Rosane Trapp Wittkowski) no COMED – Conselho Municipal de Educação de Jaraguá do Sul, conforme informações do **Anexo 7** e no endereço do site www.jaraguadosul.sc.gov.br/news/empossados-dez-integrantes-do-conselho-municipal-de-educacao. Neli de Lemos evidenciou que nesta fase, os membros estão em Grupos de Trabalhos estudando, elaborando e organizando as regulamentações e normas pertinentes ao COMED. * **Informes sobre o caminhão E-Tec:** Presidente Erci Schoenfelder informou que estão devidamente legalizados todos os documentos do respectivo patrimônio público do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro que foi cedido pelo IFSC Câmpus São José. O mesmo está sendo de suma valia para o cotidiano educacional, tanto para as questões pedagógicas, quanto para as administrativas. O respectivo caminhão tem dois baús: um que está devidamente equipado e está sendo utilizado para as aulas do Curso de Informática – Pronatec, atualmente em Corupá e o outro baú que é utilizado para realizar transportes, inclusive auxiliando também outros Câmpus do IFSC. Diante do ensejo, Servidor Jaison Vieira da Maia solicitou que seja realizada uma consulta jurídica, quanto ao amparo legal do respectivo caminhão/baú em trânsito, se por uma eventualidade, ocorrer algum acidente. Presidente Erci Schoenfelder verificará a devida questão com a Assessoria Jurídica do IFSC. * **Previsão sobre as reformas dos banheiros dos Blocos "A" e "D":** Foi lembrado que em meados de Agosto/2014, Neli de Lemos que estava como Diretora Geral em Exercício do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, fez os devidos encaminhamentos junto aos profissionais envolvidos do Câmpus e da Reitoria, para agilizar o processo licitatório das reformas supra citadas. A mesma será realizada via licitação RDC – Regime Diferenciado de Contratações com valor orçado em R\$ 90.000,00, cujas obras iniciarão nas próximas semanas. Engenheiro Civil - Ronald dos Santos acompanhará os devidos trâmites para a concretização destas obras. * **Convite para a Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em 31/10/2014:** Conforme **Anexo 8** Presidente Erci Schoenfelder convidou a todos os membros para participarem da Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro e IFSC Câmpus Geraldo Werninghaus – Rau, que realizar-se-á no dia 31/10/2014 (sexta-feira), às 19h, no Parque Municipal de Eventos. **Observação:** Enquanto foram sendo seguidos os itens da pauta "**Informações Gerais**", Servidora Ivana Boettcher entrou em contato telefônico com o Discente João Haroldo de Souza Filho, o qual solicitou para transmitir seu pedido de desculpas aos membros do Colegiado e

Julio E. 4/22/10

Kely

@

J. B.

informou que não poderá participar da reunião, pelo fato de terem surgido imprevistos no final da tarde em seu local de trabalho, em que faz-se necessário sua atuação profissional. Diante do exposto, Presidente Erci Schoenfelder questionou aos presentes sobre a possibilidade ou não de continuar a reunião, em virtude da confirmação da não representatividade dos Discentes. Em virtude da necessidade de encaminhamentos dos assuntos em pauta (*I – EXPEDIENTE e II – ORDEM DO DIA*), os membros foram unânimes em aceitar a continuidade e conforme a situação, o processo decisório da respectiva reunião será "ad referendum", em respeito a falta de representatividade dos Discentes e em prol da coletividade institucional. Presidente Erci Schoenfelder prosseguiu a reunião, alternando os itens da pauta, que a seguir serão registradas conforme a sequência enviada por e-mail no **Anexo 1. I – EXPEDIENTE: * Atas das Reuniões Ordinárias do Colegiado do Câmpus de 10/09/2014 e 16/09/2014:** Servidora Ivana Boettcher informou que as respectivas atas foram redigidas, mas não conseguiu enviá-las antecipadamente aos membros e nem apresentá-las no ato desta reunião, porque nos últimos dias surgiram problemas em seu computador, os quais interferiram nestes arquivos. A mesma informou que assim que tiver acesso aos seus arquivos enviará para todos os Membros do Colegiado e Servidores do Câmpus para apreciação, leitura e promoção de alterações e melhorias redacionais. Todos os presentes manifestaram sua compreensão sobre a situação exposta e concordaram com a proposta de enviar as respectivas atas após a data da reunião. *** PROEJA Certific Ensino Médio – Técnico em Vestuário e PROEJA Técnico em Vestuário:** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Neli de Lemos informou que futuramente o PROEJA Certific Ensino Médio - Técnico em Vestuário substituirá o PROEJA Técnico em Vestuário. A mesma lembrou que este é um novo Projeto Pedagógico de Curso que terá a estrutura semelhante ao "projeto piloto em andamento" e encaminhará o respectivo documento para análise e avaliação dos membros do NEJA – Núcleo de Educação de Jovens e Adultos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. *** Apresentação dos documentos referentes ao desligamento oficial dos membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015:** Presidente Erci Schoenfelder apresentou os documentos pertinentes à oficialização da revogação de alguns membros no Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, de acordo com o **Anexo 9. * Informações das Portarias de Dispensas publicadas no Diário Oficial da União - Assessoria da Direção Geral e Coordenadoria do Núcleo Pedagógico:** Foram apresentadas as portarias de dispensas publicadas no Diário Oficial da União (**Anexo 10**) das Servidoras Edlúcia Martins Almeida – Assessoria da Direção Geral (FG2) e Virginea Aparecida de Lorena – Coordenadoria do Núcleo Pedagógico (FG1). Foi lembrado que deverá ser publicado o segundo edital para o processo eleitoral da Coordenadoria do Núcleo Pedagógico, uma vez que não teve candidato(a/s) inscrito(a/s) na divulgação do primeiro edital. A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos lembrou que o(a/s) candidato(a/s) para esta Coordenadoria poderá(ão) ser Docente(s) com formação em Licenciatura ou Especialização na área de Educação. Foi salientado sobre a necessidade de se ter uma Coordenadoria para o respectivo setor, uma vez que o mesmo atende diariamente um grande número de Discentes, Docentes, pais e/ou responsáveis que são essenciais para a atividade-fim de nossa instituição, os quais merecem prestatividade e atendimento de qualidade na prestação dos serviços no cotidiano educacional do Câmpus, como também, é um local em que frequentemente surgem e são solucionados diferentes situações e conflitos organizacionais que envolvem a comunidade educativa. Aproveitando a oportunidade, Presidente Erci Schoenfelder também informou que o Servidor Claus Henrique Janssen solicitou dispensa da Coordenadoria de Infraestrutura (FG2), cuja documentação será encaminhada à Reitoria e provavelmente o mesmo irá trabalhar futuramente no Setor de Registro Acadêmico. *** Informação referente a Portaria de Remoção do Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do IFSC São Miguel do Oeste para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro:** Presidente Erci Schoenfelder informou sobre a remoção da Servidora Docente Ana Cecilia da Gama Torres do IFSC Câmpus São Miguel do Oeste para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro (**Anexo 11**), profissional da área de Letras. Foi salientado que esta vaga refere-se a remoção da Servidora Docente Kleny Pires do Amaral para a Reitoria. *** Informações sobre o andamento da "Lei do Perdão do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul" e análise sobre a viabilidade de futuras**

Julio Ep.

22/10

Kelen

10

af

8

10

providências: A Coordenadora de Estágio – Caroline Souza informou que ainda encontram-se em processo de correção/melhorias alguns relatórios de Estágios Obrigatórios entregues por ex-Discentes até o prazo estipulado de 31/07/2014, que almejam receber futuramente o reconhecimento da conclusão de seu curso, conforme proposta da Lei do Perdão ofertada pelo IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (**Anexo 12**). Para um melhor acompanhamento e legalização documental será emitida uma nova Resolução por parte do Colegiado do Câmpus, estabelecendo o prazo final de entrega destes trabalhos até o dia 31/12/2014. * **Informações sobre os Processos Eleitorais em andamento (Edital nº 001/2014 – Representantes dos Discentes no Colegiado do Câmpus e Edital nº 003/2014 – Coordenadorias dos Departamentos de Administração e Ensino):** Presidente Erci Schoenfelder informou que conforme os editais supra citados, dia 23/10/2014 (quinta-feira), acontecerá o processo de votação para: - Representantes dos Discentes no Colegiado do Câmpus, - Coordenadorias dos Cursos Técnicos Subsequentes de Malharia / Vestuário e Produção e Design de Moda, - Coordenadoria do NAPNE e - Coordenadoria de Suporte Tecnológico. Assim que ocorrer a homologação dos candidatos eleitos, a Direção Geral do Câmpus realizará os devidos encaminhamentos à Reitoria. * **Programações da SNCT – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/2014 no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul (15 a 17/10/2014):** Segundo a propagação do **Anexo 13** os membros do Colegiado do Câmpus elogiaram a organização e a realização do respectivo evento nas dependências do Câmpus. Foi sugerido que a Comissão organize um processo avaliativo junto aos Servidores Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes para a coletânea de sugestões e/ou melhorias para a realização deste evento nos próximos anos. **II – ORDEM DO DIA:** * **Requerimento de Licença para Capacitação no período de três meses (de 02/01/2015 a 31/03/2015) da Servidora Laryssa Tarachucky:** A respectiva Servidora solicitou licença para o período supra mencionado, cuja sugestão de datas foram analisadas em consenso com a Coordenadoria da Biblioteca, com o intuito de que esse setor possa continuar prestando o melhor atendimento à comunidade, uma vez que neste íterim a Servidora Ana Carolina Zunino da Roza estará retornando de seu período de Licença Maternidade. No transcorrer destes meses, a Servidora Laryssa Tarachucky objetiva continuar o desenvolvimento e a conclusão de sua Dissertação do Curso de Mestrado na área de Design e Expressão Gráfica da UFSC. A mesma lembrou aos membros que esteve afastada nos seguintes semestres: 2013/1, 2013/2 e 2014/1 para cursar as disciplinas presenciais e realizar suas pesquisas nos Laboratórios da UFSC e voltou neste semestre (2014/2), para auxiliar no suprimento das necessidades de atendimento da Biblioteca. O processo de Requerimento de Licença para Capacitação circulou entre os membros do Colegiado para conhecimento e análise. Servidor Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu à Servidora para que verifique junto a UFSC os critérios adotados pela respectiva instituição sobre a questão do vínculo até o dia 04/03/2015 e/ou a postergação de seu Curso de Mestrado após esta data, pois a solicitação de Licença para Capacitação estender-se-á até o dia 31/03/2015. Servidora Kély Cristina Zimmermann questionou sobre a legalidade da Servidora Laryssa Tarachucky solicitar esta licença, uma vez que teve direito aos períodos de afastamentos nos semestres anteriores para cursar Mestrado. Diante do exposto, a Servidora interessada informou que o afastamento é um benefício e a capacitação é um direito, uma vez que trabalha há 10 anos no IFSC e nunca solicitou a "Licença para Capacitação". Frente as observações elencadas, os membros do Colegiado aprovaram "ad referendum" a solicitação, se a mesma estiver de acordo com os princípios legais, conforme consulta jurídica do IFSC, que será realizada pelo Presidente Erci Schoenfelder. * **Requerimento de Afastamento para Pós-Graduação – Doutorado na Universidade do Sul de Santa Catarina, solicitado pelo Servidor Jean Raphael Zimmermann Houllou:** Atualmente o Servidor está afastado 20 horas/semanais. O mesmo participou do Edital do IFSC solicitando afastamento para pós-graduação em período integral, o qual possibilita a contratação de um Docente Substituto. Por unanimidade os membros do Colegiado aprovaram a respectiva solicitação. **Observação:** Aproveitando o ensejo foi incluso também o "Requerimento de Afastamento para Pós-Graduação – Doutorado em Educação / UDESC", para o período integral, que também participou do Edital do IFSC, solicitado pela Servidora Viviane Grimm. O mesmo também foi aprovado por unanimidade pelos membros do Colegiado do Câmpus. * **Apreciação do PPC – Projeto Pedagógico do Curso**

Julio E.

Y224

Kelm

@

g

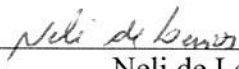
8

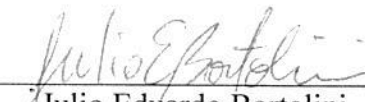
10

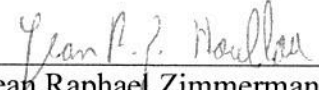
de Licenciatura em Física: O Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física – Jaison Vieira da Maia ressaltou que os Grupos de Trabalhos (NDE – Núcleo de Desenvolvimento Estruturante e PPC – Projeto Pedagógico de Curso), como também os demais Servidores da área, trabalharam e dedicaram-se intensamente na reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Física. O Coordenador evidenciou que a construção deste projeto foi um marco, pois ocorreu de modo democrático, contando com a participação e a colaboração de todos os envolvidos. Atualmente o processo de reestruturação deste projeto encontra-se na versão 14. O mesmo agradeceu as contribuições enviadas por e-mail. Realizando uma análise do desenvolvimento deste trabalho, Jaison Vieira da Maia mencionou que algumas questões no novo projeto foram superadas, comparadas ao projeto anterior. Com a nova proposta, o Curso de Licenciatura em Física será padronizado em "Fases" ao invés de "Semestres". Quanto às referências bibliográficas das unidades básicas e complementares foram realizadas algumas padronizações. Servidora Laryssa Tarachucky manifestou preocupação em relação aos livros disponíveis na Biblioteca. Coordenador Jaison Vieira da Maia informou que serão tomadas as devidas providências para a promoção de melhorias. Foram compartilhados elogios por parte dos membros presentes sobre o respectivo PPC apresentado. Diante do exposto, em virtude da falta da representatividade dos Discentes, o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura foi aprovado "*ad referendum*" por todos os membros presentes do Colegiado do Câmpus, cuja resolução será encaminhada à Pró-Reitoria de Ensino e ao CEPE – Colegiado de Pesquisa e Extensão do IFSC, para que o mesmo entre em vigor a partir da turma de 2015/1. * **Outros:** - Servidora Kély Cristina Zimmermann solicitou explicações à Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos por quais motivos designou a Coordenadora de Extensão e Relações Externas para assumir o seu cargo de direção, no transcorrer de suas férias (31/10/2014 a 13/11/2014). Neli de Lemos informou que no transcorrer do período de férias inferior a 30 dias, qualquer Servidor poderá ser escolhido para assumir o respectivo cargo. A mesma também lembrou que a Servidora designada tem Especialização na área de Educação, participa assiduamente das reuniões do Colegiado de Ensino, como também, é Coordenadora da área de Extensão. Servidora Kély Cristina Zimmermann solicitou o registro em ata sobre o seu sentimento de contrariedade em tal decisão, pelo fato de não ter sido escolhido nenhum Servidor ligado hierarquicamente ao Departamento de Ensino para assumir este cargo de direção. Servidora Laryssa Tarachucky lembrou que para os "Cargos de Direção" os responsáveis têm direito de designar para substituição os Servidores de sua confiança. - Após este assunto, Neli de Lemos informou que foi criado pela Reitoria um Grupo de Trabalho referente a "Criação de Departamentos", dentre eles está a incumbência de realizar a análise das atribuições do Departamento de Ensino para todos os Câmpus do IFSC, em que envolve a designação futura do Cargo de Direção – CD4, que está temporariamente vago para o nosso Câmpus. A reunião foi encerrada às 21h05min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher lavrei a presente ata, que será lida e aprovada pelo Membros do Colegiado abaixo:

(6)


Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-


Neli de Lemos
-Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão-


Julio Eduardo Bortolini


Jean Raphael Zimmermann Houllou



Catia Regina Barp Machado

Catia Regina Barp Machado

Ivana Boettcher

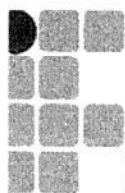
Ivana Boettcher

Kely

Kely Cristina Zimmermann

Vanessa Dal-Ri

Vanessa Dal-Ri



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

Folha 06 da Ata do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 22/10/2014

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Av. Getúlio Vargas, 830

Centro Jaraguá do Sul-SC

CEP:89251-000

Fone: (47) 3276-8700

www.ifsc.edu.br

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

Julio

[Handwritten mark]

ANEXO 05

Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

PRÉVIA DA ATA DA REUNIÃO COLEGIADO CÂMPUS DE 22/10/2014

De : direcao.jaragua
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Qui, 13 de nov de 2014 20:27

 2 anexos

Assunto : PRÉVIA DA ATA DA REUNIÃO COLEGIADO
CÂMPUS DE 22/10/2014

Para : ERCI SCHOENFELDER <erci@ifsc.edu.br>,
Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, Carlos
Raulino <raulino@ifsc.edu.br>, Ivana
Boettcher <ivana@ifsc.edu.br>, rosemary
<rosemary@ifsc.edu.br>, Kély C.
Zimmermann <kely@ifsc.edu.br>, vanessa
<vanessa@ifsc.edu.br>, Prof. Julio E. Bortolini
<jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael
<jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina
Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>,
anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, Vandr  Stein
<vandres@ifsc.edu.br>, bg lok
<bg_lok@hotmail.com>, João H.S.Filho
<johar.sf@gmail.com>,
sicotextextil@yahoo.com.br

Cc : todos.tae.jaragua
<todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>,
todos.docente.jaragua
<todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>

Prezados Membros e Servidores:

Encaminhamos anexo a prévia da ata da Reunião Ordinária do
Colegiado do Câmpus do dia 22/10/2014 para seu conhecimento e
apreciação.

Por gentileza, se houver sugestões de alterações, complementações
e melhorias, favor encaminhar as propostas em arquivo com extensão
.odt com a fonte na COR AZUL, para este endereço eletrônico, até o
dia 18/11/2014 (terça-feira), às 16h.

Contando com a sua colaboração, colocamo-nos   disposição e desde
já agradecemos.

Atenciosamente

Ivana Boettcher
-Representante dos Técnicos Administrativos em Educação no
Colegiado do Câmpus-

— **PRÉVIA ATA COLEGIADO 22OUT2014.odt**
 106 KB

— **ANEXOS DA PRÉVIA ATA 22OUT2014.pdf**
 19 MB

ANEXO 06

Aprovação do PPCCP do curso e Autorização da oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – TÉCNICO TÊXTEL(BENEFICIAMENTO)-CERTIFIC

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

- 1 Campus:**
Jaraguá do Sul - Centro
- 2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:**
Av. Getúlio Vargas, 830 Jaraguá do Sul, Santa Catarina, CEP 89251000
11.402.887/0001-60
(47) 3276-8706

3 Complemento:

- 4 Departamento:**
Coordenação Acadêmica da Área Têxtil

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

- 5 Nome do responsável pelo projeto:**
Edilson B. Tarachucky
- 6 Contatos:**
(47) 9963 1122
tarachucky@ifsc.edu.br
- 7 Nome do Coordenador do curso:**
Paulo Rodrigo D. Demitto
- 8 Contato/ Regime de trabalho/ Currículo Lattes:**
demitto@ifsc.edu.br/ Dedicção Exclusiva/ <http://lattes.cnpq.br/8075810249302496>

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

- 9 Nome do curso:**
Técnico Têxtil (Beneficiamento).
- 10 Eixo tecnológico:**
Produção Industrial.

11 Forma de oferta:
Subsequente

12 Modalidade:
Presencial

13 Carga horária total:
1.200 horas

PERFIL DO CURSO

14 Justificativa do curso:

O setor têxtil sempre desempenhou um papel extremamente importante na história mundial desde a revolução industrial até os dias de hoje, e no Brasil, segundo a Associação Brasileira da Indústria Têxtil e de Confeção – ABIT, já completa 50 anos. Fundada no dia 4 de fevereiro de 1970, integra as empresas brasileiras da cadeia têxtil que representam 5,5% do PIB da Indústria de transformação. Esse setor é composto por 30 mil empresas no Brasil, 1,7 milhão de empregos diretos, sendo o 2º maior empregador da indústria de transformação e investindo US\$ 13 bilhões nos últimos 10 anos. Também é o 2º maior produtor mundial de denim, 3º maior produtor mundial de malha, 5º maior parque têxtil do mundo com 9 bilhões de peças de confecção produzidas por ano, US\$ 36,20/kg de **vestuário** exportado. Autossuficiente na produção de algodão: 1.274 ton/2009.

Nos balanços de 2009 e 2010 os dados estão expostos na tabela que segue.

Fator	2009	2010
Faturamento	US\$ 47,6 bi	US\$ 52 bi
Exportações	US\$ 1,2 bi	US\$ 1,4 bi
Importações	US\$ 3,4 bi	US\$ 4,9 bi
Déficit da balança	US\$ 2 bi	US\$ 3,5 bi
Geração de empregos – Caged.	11.844	63.261
Investimento no setor	US\$ 867 mi	US\$ 2 bi

Fonte: ABIT 2011.

Do faturamento de 2010 apenas 3% foi destinado às exportações, com alto valor agregado e grande importância para o país. Porém, mais importante que as exportações são as vendas internas da ordem de US\$ 50,6 bi recurso este que girou promovendo emprego e renda desde a agricultura que é responsável pela autossuficiência na produção de fibra de algodão e que responde por mais de 90% da produção de têxtil do vestuário, Fiação, tecelagem (plana), tecelagem (malha), beneficiamento, estamparia, lavanderia, desenvolvimento e criação e confecção compõem os segmentos desse setor. Algumas empresas são bastante verticalizadas, porém apenas 5% de toda produção de têxtil saem destas empresas. Além disso, há 30 mil empresas muito bem espalhadas pelo Brasil, levando desenvolvimento e perspectivas de ascensão social para aqueles que precisam. Segundo dados do Ministério do Trabalho e Emprego 21,3% dos novos postos de trabalhos abertos no país no ano de 2010 são na cadeia têxtil.

A região Sul é destaque positivo em todos os segmentos econômicos, inclusive no setor industrial e ocupa o segundo lugar do percentual econômico. As indústrias estão em locais estratégicos, perto de fontes de matéria-prima. Estão distribuídas ao longo do território, encontradas em pequenos e médios centros urbanos. Em Santa Catarina a maioria das indústrias está nas regiões de Joinville, Jaraguá do Sul, Blumenau e Brusque.

Santa Catarina no contexto nacional.

Santa Catarina é o segundo maior pólo têxtil do Brasil, com 8.659 indústrias que representam 19% da produção nacional de têxtil e 22% do vestuário e emprega 161 mil catarinenses de acordo com dados do portal da FIESC atualizados até 2008/2009. Fortemente exportadora, a indústria têxtil e do Vestuário de

Santa Catarina vendeu ao exterior, em 2010, US\$ 190 milhões, sendo 8% do total exportado pelo Brasil. Somos o maior exportador do país de roupas de toucador/cozinha, de tecidos alalhados de algodão, fitas de fibras sintéticas ou artificiais, tecido, feltro e camisetas "T-SHIRTS" de malha.

No estado encontra-se a maior empresa brasileira fabricante de camisetas de malha e segunda maior do mundo. Também está o maior produtor de linhas para crochê e fitas elásticas da América Latina e destaca-se na produção de artigos de cama, mesa e banho.

A região do Vale do Itajaí e Norte catarinense destaca-se no segmento têxtil e de confecções. A esse acrescenta-se também a região Sul.

Jaraguá do sul no contexto nacional.

Localizada no Norte de Santa Catarina, a cidade de Jaraguá do Sul concentra uma população em torno de 160 mil habitantes. O município está entre os mais importantes centros industriais da região Sul, sediando destacadas empresas dos ramos metalmeccânico, têxtil e alimentício do Brasil. Localizada entre Florianópolis (185km) e Curitiba (178 km), é um ponto estratégico na área de abrangência do Mercosul, com uma situação favorável pela proximidade com a BR-101 no trecho Norte, com os aeroportos de Joinville, Navegantes e Florianópolis, e próxima aos principais portos do litoral catarinense.

A cidade é reconhecida pelos indicadores de qualidade de vida. De acordo com o atlas de Desenvolvimento Humano de 2000, produzido pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud), a cidade é a 9ª colocada em Santa Catarina e a 32ª no País, com um IDH-M de 0,85 num índice que varia entre 0 e 1. O cálculo do IDH-M leva em conta a taxa de alfabetização de pessoas acima de 15 anos de idade, a taxa bruta de frequência à escola, a esperança de vida ao nascer e a renda municipal per capita. O alto índice atingido pela cidade é compreendido ao saber que 97,35% dos adultos são alfabetizados, 90,94% das crianças estão na escola e que a expectativa de vida é de 74 anos. As exportações de Jaraguá do Sul representam 281 milhões de dólares por ano, com taxa de crescimento anual de 23%. Do volume total, cerca de 60% são de motores elétricos, mas outros segmentos vêm conquistando espaço no mercado externo.

Segundo dados de 2006 a cidade tinha 86 empresas do setor têxtil e de confecção e empregava 12.196 trabalhadores. Dados atualizados do sindicato dos trabalhadores na indústria do vestuário STIV para 2010 registram 287 empresas que empregam 16.380 trabalhadores, na área de abrangência do campus Jaraguá dos Sul onde estão as cidades de Joinville, Blumenau, Pomerode, Schroeder, Guaratimir, Rio dos Cedros, Luiz Alves e Araquari que também se destacam na produção de têxtil formando o maior pólo de produção de artigos têxteis do estado, que dá mostras de credibilidade e otimismo quanto às previsões de crescimento do setor ao ver a instalada em Araquari a empresa coreana Hyosung, fábrica de fios elástico com investimento de R\$ 175 milhões.

Empresas tradicionais, dentro da região de abrangência, também mostram tendências de investimentos consideráveis e perceptíveis.

Dentro desta perspectiva o Instituto Federal de Santa Catarina – campus Jaraguá do sul deve: caminhar na direção do fomento da formação profissional na área têxtil e de confecção nos diversos níveis, técnicos, superior em Tecnologia, Engenharia e Gestão; garantir também a formação continuada através dos FICs, pós-graduação (Especialização, Lato-sensu e Stricto-sensu); Desenvolver pesquisas aplicadas aos produtos, seus usos e aplicações, dos processos e dos insumos. Levar o IFSC ate a situação-problema através de seus servidores e alunos, trazer a situação-problema para dentro do mesmo, equacionar e resolver, contribuir para a integração cada vez mais eficiente entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Com base nisso, a proposta de curso Técnico Têxtil (Beneficiamento) subsequente visa contemplar também a certificação de Saberes Profissionais CERTIFIC, para os trabalhadores que já tenham o conhecimento na área.

Ao realizar o CERTIFIC, o trabalhador que atingir um desempenho satisfatório nas competências de um ou mais componentes curriculares descritos neste projeto, receberá a certificação ou atestado de competências.

O processo de Certificação de Saberes Profissionais será considerado a primeira etapa do curso. As etapas desse processo gerarão o Memorial Descritivo. Esse documento servirá de subsídio para o trabalhador gerenciar o seu processo formativo.

Para receber a diplomação de Técnico Têxtil (Beneficiamento), o estudante deverá cursar todos os componentes curriculares Básicos acrescidos de três Componentes curriculares Complementares e o TOC, totalizando carga horária mínima de 1200 horas. Caso reconheça Saberes Profissionais, poderá validá-los através de certificação ou atestado.

15 Objetivos do curso:

Objetivo Geral

Contribuir para a formação de um profissional com competências e habilidades para prestar serviços no âmbito do desenvolvimento, planejamento, produção e gestão na área têxtil de beneficiamento, de forma crítica, criativa, cooperativa, com segurança e responsabilidade sócio-ambiental, conhecimento técnico científico sistematizado, iniciativa e liderança para coordenar profissionais no desempenho das atividades ligadas à indústria têxtil de beneficiamento e capacidade para supervisionar os processos de transformação físico-químicas dos materiais têxteis conforme padrões de qualidade.

Objetivos Específicos:

- Identificar os saberes adquiridos ao longo da vida profissional a partir do processo de Certificação de Saberes Profissionais (CERTIFIC);
- Formar profissionais com capacidade para inserir-se, atuar e/ou permanecer no mundo do trabalho regional ou para constituir sua própria empresa;
- Desenvolver um processo de ensino e aprendizagem que envolva estudos dos aspectos da gestão administrativa quanto a custos, normas, marketing, recursos humanos, sistemas de qualidade, saúde e segurança do trabalho e sustentabilidade;
- Oportunizar a construção de conhecimentos para a aplicação, acompanhamento, gerenciamento, controle dos processos de produção e manutenção dos setores de engenharia de produto, desenvolvimento, aplicação e suporte de processos para preparação, tinturaria, estamparia e acabamento têxtil.

Perfil Profissional:

O egresso será o cidadão/profissional capaz de operacionalizar e avaliar o processo produtivo de beneficiamento de materiais têxteis e: supervisionar, acompanhar, coordenar e desenvolver equipes de trabalho referentes a esse processo com segurança e responsabilidade sócio-ambiental.

16 Legislação (profissional e educacional) que embasa o curso:

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 23 de dezembro de 1996.

BRASIL. Resolução CNE/CEB n. 03/1998. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o ensino médio (DCNEM). Brasília, DF, 1998.

BRASIL. Parecer CNE/CEB n. 15/1998. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (DCNEM). Brasília, DF, 1998.

BRASIL. Parecer CNE/CEB 16/1999 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico. Brasília, 1999.

BRASIL. Parecer CNE/CEB n. 16/1999, de 05/10/1999. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico. Brasília, DF, 1999.

BRASIL. Resolução CNE/CEB n. 04/1999, de 05/12/1999. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico. Brasília, DF, 1999.

BRASIL. Parecer CNE/CEB n. 39/2004, de 8/12/2004. Aplicação do Decreto n. 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de nível médio e no Ensino Médio. Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto n. 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do artigo 36 e os arts. 39 a 41 da Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 jul. 2004.

BRASIL. Resolução CNE/CEB n. 01/2005, de 03/02/2005. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio as disposições do Decreto nº 5.154/2004. Brasília, DF, 2005.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB n. 04/2005 de 27/10/2005.** Inclui novo dispositivo a Resolução CNE/CEB 1/2005, que atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de nível médio às disposições do Decreto nº 5.154/2004. Brasília, DF, 2005.

A Rede Nacional de Certificação Profissional– Rede CERTIFIC - Ministérios da Educação e do Ministério do Trabalho e Emprego, consolidada por meio da Portaria Interministerial nº 5/2014.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

17 Competências gerais do egresso:

1. Supervisionar o processo de beneficiamento têxtil conforme padrões de qualidade;
2. Acompanhar equipes de trabalho que atuam na produção;
3. Definir métodos e processos de produção, considerando as diversas formas de execução e as características da matéria-prima especificadas;
4. Operar máquinas e equipamentos próprios de beneficiamento têxtil;
5. Avaliar a viabilidade da aplicação de insumos e processos.

18 Áreas de atuação do egresso (postos de trabalho ou ação empreendedora):

Indústrias de beneficiamento têxtil. Laboratórios de desenvolvimento de insumos e processos.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

19 Matriz curricular:

MATRIZ CURRICULAR		
Formação Técnica Específica	Componente Curricular integrado	
	Auxiliar Administrativo.	C.H.
	Estampador de Tecido.	160
	Beneficiamento de fibras naturais e artificiais.	160
	Beneficiamento de fibras sintéticas.	160
	Laboratorista de insumos.	160
	Enobrecimento têxtil.	160
	Tecnologia das águas.	80
	Colorimetria.	80
	TCC	80
TOTAL		1200

20 Componentes curriculares:

Componente curricular	Auxiliar Administrativo
Carga Horária 160 horas	
Competências	
- Auxiliar na administração e na produção de processos industriais, de acordo com técnicas adequadas de gestão da produção; princípios de planejamento, programação e controle da produção; e normas e procedimentos técnicos que levem em conta os custos, a qualidade e a segurança, higiene e saúde no trabalho.	

Habilidades
- Saber localizar na Consolidação das leis do Trabalho (CLT) e interpretar adequadamente os principais artigos que se referem à admissão, demissão, aviso prévio e a estabilidade; a jornada de trabalho, o trabalho noturno e as condições especiais de duração e condições de trabalho; e as atividades insalubres e perigosas;
- Saber elaborar leiautes, fluxogramas e organogramas;
- Conhecer as formas jurídicas de constituição de empresas, os passos para registrar e dar baixa numa empresa, além de conhecer algumas técnicas de chefia e liderança;
- Entender a importância e o papel do PPCP nos sistemas produtivos;
- Saber elaborar previsões de demanda conforme técnicas adotadas;
- Compreender os princípios do planejamento da capacidade produtiva; da elaboração do plano agregado da produção e do plano mestre da produção; e da análise da capacidade utilizando o plano mestre da produção;
- Conhecer as técnicas de escolha do sequenciamento da produção mais adequado para cada empresa e da melhor forma de fazer o acompanhamento da produção;
- Compreender os conceitos básicos de custos e classificá-los em direto, indireto, fixo e variável;
- Saber Elaborar as planilhas de formação dos custos: matéria-prima, mão de obra direta e indireta, provisão para depreciação e despesas administrativas de uma confecção;
- Saber calcular o preço de vendas de produtos de confecção;
- Conhecer os principais programas de gestão da qualidade;
- Saber identificar problemas em ambiente industrial e propor soluções através de ferramentas da qualidade;
- Conhecer as causas de acidentes do trabalho mais comuns, os meios de prevenção e as principais Normas Regulamentadoras de Segurança e Higiene do Trabalho.

Saberes
Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT); Organizações e Normas gerenciais; Políticas, princípios e técnicas de planejamento, programação e controle da produção; Contabilidade de custos; Conceitos, princípios, programas e ferramentas da qualidade; Interfaces do trabalho e normas com a saúde do trabalhador e sua relação com o meio ambiente; Causas de acidentes do trabalho e os meios de prevenção; Normas Regulamentadoras de Segurança e Higiene do Trabalho.

Avaliação
Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais. Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.

Referências básicas:
- ANDERSON, B. Alongue-se no Trabalho. São Paulo: Sumus, 1998.
- DEJOURS, C. A loucura do trabalho. Cortez, 1992.
- GRANDJEAN, E. Manual de Ergonomia. Adaptando o Homem ao Trabalho. 4 ed. Bookman, Porto Alegre, 1998.
- Manual de Aplicação da Norma Regulamentadora no. 17. 2ª Ed. Ministério do Trabalho e Emprego. Brasília, 2002.
- Revista Proteção. Edição anual sobre Saúde e Segurança do Trabalho. Disponível em www.proteção.com.br , 2014.
- SILVA, M. A. e DE MARCHI. Saúde e qualidade de vida no trabalho. São Paulo, 1997.
- VIDAL, M.C. Introdução à Ergonomia. Grupo de Ergonomia e Novas Tecnologias/CESERG. Rio de Janeiro.

Componente curricular	Estampador de tecido
Carga Horária: 160 horas	

<p>Competências</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o processo de obtenção de matrizes, identificando os diversos tipos de estampa e suas aplicações estabelecendo fluxos completos para produtos estampados. Conhecer os diversos processos de lavandaria. 	<p>Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender o fluxo de produção da cadeia têxtil; - Identificar as necessidades de beneficiamentos primários, secundários e terciários; - Conhecer os materiais, equipamentos e o processo para gravar matrizes serigráficas; - Identificar os tipos de estampagem aplicados a cada artigo têxtil; - Conhecer máquinas e equipamentos de estamparia; - Desenvolver fluxo de produção para processos de estamparia convencional: em pigmento, corantes e especiais; - Conhecer as necessidades e o processo de impressão digital; - Conhecer o controle de qualidade de estampados; - Montar fluxos de produção para têxteis estampados: pré-estampagem, estampagem e pós-estampagem. - Conhecer os processos de lavandaria.
<p>Saberes</p> <p>Separação de cores em software aplicado; Impressão de fotolitos; Identificação de tecidos; Tipos de emulsões; Aplicação de emulsões; Secagem dos quadros; Revelação dos quadros; Tipos e misturas de pigmentos; Aplicação de pigmentos; Secagem das estampas; Preparo de matrizes; processo de estampagem com pigmento; processos de estampagem especiais; processo de estampagem com corantes; estamparia digital; máquinas e equipamentos de estamparia; materiais; controle de qualidade; Fiação: cuidados na armazenagem e estocagem de fibras; preparação a fiação; sistemas de titulação; cálculo de titulação; fluxos de fiação cardado, penteado, open-end e jet-spinner; climatização e embalagem; Tecelagem: preparação a tecelagem; urdideira; engomadeira; bobinadeira; espuladeira; classificação dos teares; lançadeira; pinça; projétil; jato de ar; jato de água; princípios de formação de tecidos planos: tafelê, sarja, celin, listados e xadrez; análise de tecidos; Beneficiamento: preparação; desengomagem; mercerização; purga; alveamento; tinturaria; acabamento; amaciamento; estabilização dimensional; acabamentos especiais; resinagem. Lavandaria: desengomagem; processos de lavagem; acabamento.</p>	<p>Avaliação</p> <p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas técnicas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p> <p>Referências básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Engenharia Têxtil. ARAÚJO, M.; CASTRO, E. M. de M., Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian, 1986. - Estamparia à Mão e à Peça GOMES, J. M. Portugal. Publindustria

<p>Componente curricular</p> <p>Carga Horária: 160 h</p>	<p>Beneficiamento de fibras naturais e artificiais.</p>
<p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compreender o fluxo de produção da cadeia têxtil; 	

<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as Fibras Naturais, origem, formas de obtenção, simbologia. Estrutura molecular. Métodos de identificação qualitativos e quantitativos. Morfologia. Propriedades físicas e químicas - Conhecer os sistema de produção. Operações por esgotamento e/ou impregnação, relação de banho, pick-up, niple, dureza e tipos de borrachas. Beneficiamento primário, secundário e terciário em fibras naturais; parâmetros de processo, gráficos e equipamentos - Desenvolver processos de beneficiamentos em substrato têxtil composto por fibras naturais. - Estabelecer o fluxos produtivos relacionando os objetivos finais de aplicação do substrato - Selecionar correlamente os insumos e as condições de processo de tingimento para os diferentes substratos têxteis. - Identificar e propor soluções para problemas de tingimento. 	<p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montar fluxos de produção de artigos têxteis. - Identificar as fibras têxteis naturais e artificiais. - Avaliar e aplicar corantes, máquinas e equipamentos, produtos químicos auxiliares de preparação e tingimento. - Selecionar correlamente os insumos e as condições de processo de tingimento para o substratos têxteis. - Identificar e propor soluções para problemas de tingimento.
<p>Saberes:</p> <p>Fibras Têxteis: Conceitos: classificação e propriedades</p> <p>Corantes, máquinas e equipamentos, produtos químicos auxiliares de preparação e tingimento. Propriedades dos fluidos hidráulicos e pneumáticos; aplicação da tecnologia hidráulica e pneumática de acionamento, bombas, compressores, atuadores, válvulas, tecnologias de lógica e acionamento: clássica e elétrica. Métodos de automação pneumática; acionamento de motores; controladores lógicos programáveis; controles proporcionais; componentes de um sistema de medição (indicadores, filtros, transdutores e amplificadores); sistemas de medição de pressão; sistemas de medição de temperatura; sistemas de medição de vazão; sistemas de medição de força e torque; características de sistemas de medição, sistemas de controle em malha aberta e fechada</p>	<p>Avaliação</p> <p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas técnicas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p>
<p>Referências básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdução à tecnologia Têxtil. RIBEIRO, Luiz Gonzaga, Rio de Janeiro, Editora SENAI/CETIQT. - Manual de Engenharia Têxtil. ARAÚJO, M.; CASTRO, E. M. de M., Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian, 1986. 	

<p>Componente curricular</p> <p>Carga Horária: 160 h.</p>	<p>Beneficiamento de fibras sintéticas.</p>
<p>Competências:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as Fibras Manufaturadas: origem, formas de obtenção; Teorias Básicas de Estragem e Condicionamento com Calor; Simbologia; Estrutura Química, Métodos de identificação qualitativos e quantitativos. Morfologia, Propriedades físicas e químicas. - Conhecer os beneficiamento das fibras manufaturadas: parâmetros de processo em cada etapa do beneficiamento, gráficos e equipamentos. - Conhecer os beneficiamento das misturas de fibras: parâmetros de processo em cada etapa do beneficiamento, gráficos e equipamentos. - Conhecer as diversas classes de corantes e suas aplicações. 	

Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Conceituar e Classificar as fibras têxteis sintéticas e suas misturas. - Determinar qualitativa e quantitativamente as sintéticas e suas misturas. - Desenvolver processos de beneficiamento em substrato têxtil composto por sintéticas. - Estabelecer o fluxo produtivo relacionando os objetivos finais de aplicação do substrato. - Selecionar corretamente os insumos e as condições de processo de tingimento para os diferentes substratos têxteis. - Identificar e propor soluções para problemas de tingimento. 	
Saberes: <ul style="list-style-type: none"> - Fibras Têxteis sintéticas: Conceitos, método de obtenção, classificação e propriedades físicas e químicas. - Corantes, máquinas e equipamentos, produtos químicos auxiliares de preparação e tingimento para fibras sintéticas. 	
Avaliação <p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p>	
Referências básicas: <ul style="list-style-type: none"> - Introdução à tecnologia Têxtil. RIBEIRO, Luiz Gonzaga, Rio de Janeiro, Editora SENA/CETIOT. - Manual de Engenharia Têxtil. ARAÚJO, M.; CASTRO, E. M. de M., Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian, 1986. 	

Componente curricular	
Laboratorista de insumos.	
Carga Horária: 160h	
Competências: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer a instrumentação utilizada em laboratório químico. - Conhecer métodos e padrões de preparação de soluções e métodos e padrões para avaliação da qualidade de insumos - Conhecer as diversas classes de corantes e suas aplicações - Desenvolver processos de aplicação de processos de preparação, tingimento, estamparia, enobrecimento têxtil e tratamento dos efluentes gerados. - Identificar e propor soluções para problemas de tingimento. - Conhecer características e parâmetros relativos ao controle de qualidade na indústria têxtil. - Conhecer e realizar as técnicas mais usadas de controle da qualidade na tinturaria e acabamento têxtil, bem como nos processos de lavagem. 	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar e saber utilizar as principais vidrarias e instrumentos presentes em um laboratório químico. - Compreender os princípios gerais do tingimento. - Conhecer os produtos químicos relacionados com os processos de beneficiamento têxtil. - Conhecer os corantes, suas classes e aplicações. - Compreender os principais gráficos de tingimento nas diversas fibras: celulósicas, animais, sintéticas, etc. - Realizar curvas de montagem e fixação para estudar o gráfico de tingimento. - Relacionar a teoria com diferentes técnicas de laboratório para analisar e qualificar os produtos químicos e produtos têxteis, identificando os produtos de acabamento bem como detectar e distinguir falhas em produtos acabados. 	
Saberes: <ul style="list-style-type: none"> - Tensioativos, corantes, máquinas de tingir amostras, teoria de tingimento, produtos químicos auxiliares de preparação, tingimento, estamparia e enobrecimento. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Normas regulamentadoras sobre controle de qualidade na indústria têxtil. - Métodos de controle de qualidade para substratos têxteis. 	
Avaliação <p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p>	
Referências básicas: <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Engenharia Têxtil. ARAÚJO, M.; CASTRO, E. M. de M., Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian, 1986. - Tingimento Têxtil. SALEM, V., Blucher, 2010. - Tensioativos - Química, propriedade e aplicações, DALTIM, D., Blucher, 2011. 	

Componente curricular	
Enobrecimento têxtil.	
Carga Horária: 160 h	
Competências: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os Auxiliares têxteis para acabamento: amaciantes, resinas, produtos para desenvolver propriedades especiais (proteção UV, antimicrobiana, antiodor, antichama, etc). Funções, composição, reações químicas e interações com as diferentes fibras. Nanotecnologia. 	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver processos de acabamento têxtil considerando a natureza do substrato e a aplicação final. 	
Saberes: <ul style="list-style-type: none"> - Cinética química da fibra com os produtos auxiliares e seus efeitos de aplicação para efeitos especiais. 	
Avaliação <p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p>	
Referências básicas: <ul style="list-style-type: none"> - Manual de Engenharia Têxtil. ARAÚJO, M.; CASTRO, E. M. de M., Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian, 1986. - Tingimento Têxtil. SALEM, V., Blucher, 2010. - Tensioativos - Química, propriedade e aplicações, DALTIM, D., Blucher, 2011. 	

Componente curricular	
Tecnologia das águas.	
Carga Horária: 80 h	
Competências: <ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o processo de tratamento de afluentes e de efluentes para indústria têxtil. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer o tratamento de água para caldeira. - Conhecer os processos de tratamento e descarte dos resíduos sólidos. 	
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar processos para os diversos tratamentos de água. - reconhecer os diversos tipos de água presentes na indústria têxtil. - Realizar ensaios laboratoriais para controle de parâmetros de afluentes, efluentes e água de caldeira. - Estabelecer o fluxo de processo e os equipamentos para o tratamento dos afluentes, efluentes e água de caldeira. - Identificar problemas e propor soluções para os processos relacionados aos tratamentos de águas. - Identificar e estabelecer formas de tratamento e descarte para os resíduos sólidos.
Saberes:	- Água industrial, água potável, efluente, controle de parâmetros, ensaios laboratoriais.
Avaliação	<p>Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p> <p>Referências básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Água - Métodos e Tecnologia de Tratamentos. RICHTER, C., 1 ed. Brasil, Blucher, 2009. - Tratamento Biológico de Efluentes - Fundamentos e Aplicações, SANTANNA, J.; LIPPEL, G., 1 ed, Brasil, Zamboni, 2010. - Tingimento Têxtil, SALEM, V., Blucher, 2010.
Componente curricular	Colorimetria.
Carga Horária:	80 h.
Competências:	<ul style="list-style-type: none"> - Compreender o processo de formação da cor. - Conhecer os espaços de cor e suas formas gráficas. - Saber interpretar os sistemas de medição de cor. - Conhecer ferramentas para controle de qualidade de cor - Compreender as ferramentas para formulação de receitas de cor.
Habilidades:	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar os conhecimentos de colorimetria visando à identificação e prevenção de problemas relacionados à Cor na área têxtil. - Desenvolver receitas de cor.
Saberes:	- Teoria da Cor. Espaço de Cor. Aplicabilidade da Cor como ferramenta de controle de qualidade e desenvolvimento de receitas.
Avaliação	Considerando a avaliação como um conjunto de ações diagnósticas, formativas e somativas que se

<p>integram ao processo de ensino e aprendizagem de forma prática, contínua e paralela, serão utilizados os seguintes instrumentos: provas teóricas, trabalhos, práticas individuais e coletivas, estudos complementares e apresentações orais.</p> <p>Através destes instrumentos serão tomadas decisões referentes aos conhecimentos e habilidades que necessitam ser aprofundados e recuperados para a superação das dificuldades dos estudantes.</p> <p>Referências básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principles of Color Technology, BERNES, R. S.; BILLMEYER, F.W.; SALTZMAN, M., 3d, New York, Ed. Wiley, 2000. - Tingimento Têxtil, SALEM, V., Blucher, 2010. - Measuring Colour, HUNT, R. W. G, Ellis Horwood, 1989. - Color science: concepts and methods, quantitative data and formulae, WYSZECKI, G, John Wiley & Sons, 1982. 	
---	--

TCC	
Componente curricular Complementar	Carga Horária: 80 horas
<p>Competências</p> <p>Elaborar e Apresentar um trabalho de conclusão do curso contendo 4 etapas descritas abaixo:</p> <p>1ª Etapa – 20 horas</p> <p>Apresentar um problema da área Têxtil (Beneficiamento) atual com apresentação e justificativa.</p> <p>2ª Etapa – 20 horas</p> <p>Descrever o problema escrito.</p> <p>3ª Etapa – 30 horas</p> <p>Apresentar a solução para o problema proposto.</p> <p>4ª Etapa – 10 horas</p> <p>Apresentação</p>	
<p>Habilidades 1ª Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer uma análise da escrita e pensamento técnico. - Despertar o senso crítico de orientação do problema; - Elaborar propostas pautadas na viabilidade técnica do processo; <p>Habilidades 2ª Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir e justificar o problema descrito; - Expor qual(is) o(s) objetivo(s) principal(is) do problema; - Explicar os motivos que o levaram a este problema; <p>Habilidades 3ª Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar a solução do problema descrito; - Expor as ideias que levaram a solução do problema; - Administrar o problema com base na economia de custo, tempo e viabilidade técnica para a solução; <p>Habilidades 4ª Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clareza e objetividade na apresentação oral e escrita; - Qualidade na apresentação e domínio dos conhecimentos e dos recursos usados na apresentação. 	
<p>Saberes 1ª Etapa</p> <p>Fluxos produtivos da cadeia têxtil, etapas de beneficiamentos de artigos têxteis, métodos e processos.</p> <p>Saberes 2ª Etapa</p> <p>Custos, Tempos e Métodos;</p> <p>Saberes 3ª Etapa</p> <p>Princípios e técnicas de planejamento, programação e controle da produção; Contabilidade de custos; Conceitos, princípios, programas e ferramentas da qualidade; Interfaces do trabalho e normas com a saúde do trabalhador e sua relação com o meio ambiente; Fibras Têxteis: Conceitos; classificação e propriedades. Corantes, máquinas e equipamentos, produtos químicos auxiliares de preparação e tingimento das fibras naturais, artificiais e sintéticas.</p> <p>Saberes 4ª Etapa</p>	

26 Metodologia:

Este projeto pedagógico de curso deve ser o norteador do currículo no Curso Técnico têxtil(beneficiamento), na modalidade Subsequente, na forma presencial. Caracteriza-se, portanto, como expressão coletiva, devendo ser avaliado periódica e sistematicamente pela comunidade escolar, apoiados por uma comissão avaliadora com competência para a referida prática pedagógica. Qualquer alteração deve ser feita sempre que se verificar, mediante avaliações sistemáticas anuais, defasagem entre perfil de conclusão do curso, objetivos e organização curricular frente às exigências decorrentes das transformações científicas, tecnológicas, sociais e culturais. Entretanto, as possíveis alterações poderão ser efetivadas mediante solicitação aos conselhos competentes.

O planejamento das Áreas terá formato de Componentes Curriculares que articularão os saberes científicos na resolução de problemas e na produção de novos conhecimentos.

Dessa forma, os Componentes Curriculares serão: Auxiliar administrativo, Estampador de Tecidos, Beneficiamento de fibras naturais e artificiais, Beneficiamento de fibras sintéticas, Enobrecimento têxtil, Laboratório de insumos, Tecnologia das águas, Colorimetria e o TCC. Totalizando 1200 horas

Serão oportunizados todos os Componentes Curriculares no período letivo, para que o estudante/trabalhador possa cursar os Componentes Curriculares que melhor contribuam para a construção do seu itinerário formativo, aliando saberes acadêmicos à prática profissional.

Por tratar-se de um curso no formato de Componentes Curriculares o projeto contempla a possibilidade de escolha dos estudantes quanto aos Componentes que deseja cursar e em quais dias da semana tem a disponibilidade para frequentar os estudos, estando ciente de que o tempo de conclusão de curso estará condicionado às suas escolhas.

O Curso Técnico têxtil (beneficiamento) Subsequente (Têxtil(beneficiamento)-CERTIFIC) contemplará o regime de alternância no Trabalho de Conclusão de Curso como prática curricular estabelecendo as diretrizes para consolidação das atividades relacionadas ao período em que o trabalhador esteja fora da escola, assim como os registros e as avaliações.

Na perspectiva de uma instituição que busca a educação qualificada, são vislumbradas novas estratégias que promovam discussões, projetos e trabalhos planejados para a aprendizagem significativa do trabalhador. Assim sendo, propõe-se um trabalho pedagógico diversificado, contendo inclusive, momentos com mais de um professor em sala de aula.

O trabalho coletivo entre os grupos de professores da mesma área de conhecimento e entre os professores de base científica e da base tecnológica específica é imprescindível à construção de práticas didático-pedagógicas integradas, resultando na construção e apreensão dos conhecimentos pelos estudantes numa perspectiva do pensamento relacional. Para tanto, os professores deverão desenvolver aulas de campo, atividades laboratoriais e práticas coletivas junto aos estudantes. Para essas atividades, os professores têm, a disposição, horários para Curso Técnico Têxtil(beneficiamento), na modalidade Subsequente, na forma presencial.

ETAPAS DE APLICAÇÃO DO RECONHECIMENTO DE SABERES PROFISSIONAIS

O processo de Certificação dos Saberes Profissionais – CERTIFIC será realizado por uma Comissão composta por: 6 professores da área de Formação Técnica, 1 psicóloga, 5 pedagogas, 1 assistente social e Técnicos Administrativos capacitados no Processo.

Esses profissionais serão distribuídos em oito bancas, cada banca representará um Componente curricular técnico e será constituída por: 2 professores da área técnica específica do componente, e um profissional da área pedagógica ou administrativa.

Todos os componentes das bancas passarão pelo processo de capacitação e elaboração conjunta dos instrumentos de avaliação.

Após matricularem-se no curso técnico têxtil(beneficiamento), os estudantes que tiverem experiências profissionais na área de beneficiamento têxtil, inscrever-se-ão no processo CERTIFIC para realizarem as avaliações das competências profissionais no Componente Curricular que desejam certificação, conforme etapas abaixo:

Primeira etapa. Acolhimento e inscrição no processo CERTIFIC.

- Abertura do curso para todos os estudantes matriculados;
- Vídeo Institucional e Vídeo motivacional (curta duração);
- Orientações sobre a proposta metodológica do curso.
- Apresentação de cada Componente Curricular pelos professores das respectivas áreas
- Entrega e explicação do **MANUAL DO CANDIDATO ao processo CERTIFIC**
- Encaminhamento do estudante para a entrevista.

Segunda etapa. Entrevista individual guiada por questionário sócio profissional com a Banca composta pelos três integrantes de cada Componente específico. Nessa entrevista será aplicado um questionário socioprofissional relacionado à formação específica na área de pretensão da certificação (Auxiliar Administrativo, Estampador de tecido, Beneficiamentos de fibras naturais e artificiais, beneficiamento de fibras sintéticas, enobrecimento têxtil, laboratório de insumos, tecnologia das águas e colorimetria).

- Reconhecimento do Laboratório em que realizará a prova teórico-prática, esclarecimento de dúvidas e primeiro contato com o espaço, materiais e os equipamentos que utilizará na sua avaliação prática.

- Ao final dessa etapa cada trabalhador agendará o dia e horário para execução da sua prova prática, conforme cronograma disponibilizado pela Instituição.

Terceira etapa. Avaliação teórico-prática dos saberes socioprofissionais.

Quarta etapa.: Entrega dos Memorais, certificados e atestados do processo CERTIFIC. Inscrições nos Componentes não certificados.

- Nesta etapa todos os estudantes matriculados deverão estar presentes para receberem as orientações referentes ao funcionamento da Instituição, Assistência Estudantil e encaminhamentos nos Componentes Curriculares desejados e ofertados pela instituição. Definição do estudante de quais dias da semana realizará o curso.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

27 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso: Instalações e Equipamentos

O Curso Técnico Têxtil(beneficiamento) (CERTIFIC) Subsequente, compartilhará sua estrutura laboratorial com os Cursos Técnicos Vestuário Projea-CERTIFIC, Técnico em Vestuário Subsequente, Técnico têxtil(Malharia), Produção e Designer de Moda e os cursos a serem lançados Engenharia Têxtil e Tecnologia em Produção do Vestuário segundo prevê o PDI do campus. Para tanto, será necessária a construção de um edifício novo para laboratórios a fim de abrigar a nova estrutura física necessária para o curso. A infraestrutura de laboratórios faz parte de um projeto de ampliação/adequação do campus já encaminhado para a COENG (Coordenação de Engenharia do IFSC) que atualmente está em fase de projeto com previsão de lançamento do edital contratação de obras para a segunda metade de 2014.

Os equipamentos necessários fazem parte do pregão 153/2013 em SRP até Março de 2015.

28 Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horária):

Haverá a necessidade de contratação de dois docentes para a efetivação da oferta dos componentes curriculares a serem ofertados. Esta demanda já está prevista na POCV e a contratação de um técnico de laboratório.

Parte 3 (autorização da oferta)

29 Justificativa para oferta neste Campus:

É importante adequar a oferta dos cursos técnicos na área têxtil pela velocidade com que as empresas da região se adaptam às exigências do mercado consumidor, modificando, modernizando e inovando os produtos, equipamentos, métodos e processos e gestão administrativa. Além disso, a aproximação dos objetivos empresariais atrelados a necessidade de formação profissional concizante, a fim de introduzir o profissional técnico têxtil(beneficiamento) com muito mais capacidade adaptativa aos fenômenos de mudanças do mundo do trabalho contribui para que o papel do IFSC ocorra efetivamente.

Outro fator importante é a quantidade de pessoas empregadas na área têxtil, segundo dados do Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias do Vestuário (STIV) de Jaraguá do Sul em 2010, cujo ramo industrial têxtil conta com 287 empresas e 16.356 pessoas diretamente empregadas, número 40% maior que os dados de Jaraguá do Sul em dados de 2006 o que indica um número superior a 15% da população economicamente ativa do município trabalhando "oficialmente" no setor têxtil.

todos os sujeitos desses processos estão envolvidos, pretende-se conduzir a avaliação compreendida como uma estratégia pedagógica de construção do conhecimento. Visto que, 'A avaliação, como parte de uma ação coletiva de formação dos estudantes, ocorre, portanto, em várias esferas e com vários objetivos' (FERNANDES, 2008).

Diante disso, o planejamento da avaliação será construído durante o processo, onde serão utilizados Instrumentos de Avaliação, partindo das interações construídas com os estudantes/trabalhadores no interior de cada Componente Curricular com vistas às suas possibilidades de entendimento dos saberes trabalhados. Para cada Instrumento serão utilizados critérios capazes de fornecer informações acerca das ações de aprendizagem realizadas durante a prática pedagógica.

Nesse processo, são assumidas as funções diagnóstica, formativa e somativa de forma integrada ao processo ensino-aprendizagem, as quais devem ser utilizadas como princípios orientadores para a tomada de consciência das dificuldades, conquistas e possibilidades dos estudantes. Igualmente, deve funcionar como instrumento colaborador na verificação da aprendizagem, levando em consideração o predomínio dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

A proposta pedagógica do curso prevê atividades avaliativas que funcionem como instrumentos colaboradores na verificação da aprendizagem, contemplando os seguintes aspectos: adoção de procedimentos de avaliação contínua e cumulativa; prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos; inclusão de atividades contextualizadas; manutenção de diálogo permanente com o aluno; consenso dos critérios de avaliação a serem adotados e cumprimento do estabelecido; disponibilização de apoio pedagógico para aqueles que têm dificuldades; adoção de estratégias cognitivas e metacognitivas como aspectos a serem considerados nas avaliações; adoção de procedimentos didático-pedagógicos visando à melhoria contínua da aprendizagem, discussão, em sala de aula, dos resultados obtidos pelos estudantes nas atividades desenvolvidas; e observação das características dos alunos, seus conhecimentos prévios integrando-os aos saberes sistematizados do curso, consolidando o perfil do estudante trabalhador, com vistas à (re) construção do saber escolar.

Esses critérios de avaliação e o resultado mínimo requerido para aprovação em cada Componente do Conhecimento serão elaborados observando o perfil de conclusão e os requisitos mínimos estabelecidos neste Projeto.

Durante o processo o aluno receberá nota de 1(um) a 10(dez) nas avaliações e produções solicitadas em cada Componente Curricular e ao final do curso, será aprovado o aluno que obtiver nota igual ou superior a 6(seis) no Componente Curricular.

Caso o estudante trabalhador obtenha nota final inferior a 6(seis) nas avaliações, será orientado a fazer atividades complementares práticas ou teóricas elaboradas pelos docentes do referido Componente possibilitando a recuperação das atividades.

O estudante trabalhador que tenha frequência inferior a 75% terá atribuída a nota ZERO no componente curricular

25 Atendimento ao discente:

Objetivando atender o estudante de forma contínua para que, ao ingressar no IFSC tenha êxito em sua carreira profissional e satisfação pessoal, os docentes dedicam parte da carga horária para atendimento aos estudantes em suas dificuldades, bem como, elaboram projetos de aula de monitoria para os estudantes.

Para complementar a assessoria aos estudantes o campus Jaraguá do Sul conta com uma Coordenadoria Pedagógica composta por: 1 psicóloga, 1 assistente social, 3 pedagogas e 2 TAEs, um Núcleo de Educação de Jovens e Adultos e o NAPNE. Todos estes profissionais que atuam nos setores mencionados, em parceria com a equipe docente e dentro das suas especificidades técnicas realizam os atendimentos necessários aos estudantes conforme fluxo pré estabelecido entre os profissionais envolvidos.

Este procedimento varia entre o diálogo com o docente, suporte pedagógico, psicológico e social até atendimento individualizado ou encaminhamento dos estudantes a profissionais específicos para atuar nas dificuldades apresentadas pelos mesmos.

Além disso, para detectar as dificuldades no processo educativo, na metade do semestre são realizados conselhos participativos, envolvendo alunos, docentes e equipe pedagógica. Na primeira etapa os estudantes preenchem um formulário contendo questionamentos referentes aos aspectos positivos e negativos em relação a todos os setores.

Numa segunda etapa, realiza-se um encontro entre os docentes que atuam na turma e os respectivos líderes, visando detectar as dificuldades encontradas nas Unidades Curriculares e buscar soluções para contribuir no processo de aprendizagem dos estudantes.

Na terceira etapa os profissionais da Coordenadoria Pedagógica retomam às turmas para esclarecer as discussões ocorridas e conversar coletiva e individualmente com os estudantes a fim de pontuar os encaminhamentos necessários para melhorar o processo pedagógico como um todo.

Metodologia da pesquisa, Normas ABNT.
<p>Avaliação Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso; Entrega impressa ou digital do respectivo Trabalho; Apresentação do Trabalho em Banca composta por no mínimo três integrantes;</p> <p>Regime de Alternância O Regulamento de Alternância propõe que através da análise da realidade dos trabalhadores serão planejadas atividades que desafiem o mesmo a relacionar o aprendizado escolar ao meio em que vive principalmente no trabalho, proporcionando a este trabalhador a formação em trabalho. As atividades serão planejadas de acordo com o inventário da realidade e descritas no Programa de Aprendizagem de cada Componente.</p> <p>Resumidamente, são atividades de alternância consideradas no artigo 9º do referido regulamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observação, análise e descrição de processos produtivos. - Produção de questionamentos e relatórios. - Coleta de dados, construção de gráficos e tabelas. <p>O regime de alternância será aplicado em até 30% da carga horária total do TCC.</p> <p>Referências básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BELTRAME, G. Il disegno de figurino di moda. Firenze: Paradigma, 1998. - BORRELLI, L. Fashion illustration now. Londres: Thames & Hudson Ltd, 2000. - CATELLANI, R. M. Moda ilustrada de A a Z. São Paulo: Manole, 2003. - HALLAWELL, P. Visagismo: harmonia e estética. 3ª ed. São Paulo: SENAC, 2007. - HALLAWELL, P. Visagismo: harmonia e estética. 3ª ed. São Paulo: SENAC, 2007. - Material elaborado pelo professor da unidade curricular. - MORRIS, B. <i>Fashion illustrator</i>: manual do ilustrador de moda. São Paulo: Cosac Naify, 2007. - PENTEADO, J. A. Desenho técnico básico. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1976. - SPECK, H. J. Manual básico de desenho técnico. Florianópolis: UFSC, 1997. - TREPTOW, D. Inventando moda: planejamento de coleções. Brusque: D. Treptow, 2003.

21 Estágio curricular supervisionado:

O curso Técnico têxtil (beneficiamento) não prevê estágio obrigatório para a conclusão da formação acadêmica por entender que as atividades propostas para o TCC fazem a integração das atividades práticas profissionais com os conteúdos teóricos, porém será oportunizado o estágio não obrigatório para todos os alunos, desde o início do curso com supervisão e acompanhamento realizado pelo setor de estágio do Campus-JS e por um professor designado pela coordenação do curso para este fim.

22 Certificações intermediárias com carga horária:

Após o fim de cada componente curricular o aluno receberá um certificado com sua respectiva carga horária e ao completar 1.200 horas, ou seja, todos os Componentes Curriculares e o TCC o aluno receberá o diploma de técnico têxtil(beneficiamento).

23 Integralização:

Os componentes curriculares por serem da mesma área automaticamente se integraram ao longo da carga horária necessitando a presença de professores de outros componentes ao mesmo tempo em sala de aula. Além disso, em alguns Componentes Curriculares poderão ocorrer participações de professores das áreas de formação geral.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação do processo ensino e aprendizagem:

A escola é o lugar da construção da autonomia e da cidadania, onde a avaliação dos processos, seja das aprendizagens, da dinâmica escolar ou da própria instituição, é responsabilidade de todos os envolvidos no processo.

Entendendo a avaliação como algo inerente aos processos cotidianos e de aprendizagem, na qual

30 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

O Campus JS passou recentemente por um processo bem particular de reorganização a fim de incorporar ao IFSC o Centro Politécnico Geraldo Werhigaus, hoje denominado Campus GW, reestruturado para receber os Cursos do Setor Eletro metalmeccânica antes oferecidos no Campus JS.

Devido a este processo de mudança o Campus JS atualmente oferece Cursos nos setores Têxtil, através da Modalidade Subsequente em: Malharia e Vestuário lançados em Janeiro de 2012 em substituição ao Curso Técnico Têxtil, oferecido em 1994 na Modalidade Integrado, posteriormente transformado em pós-médio. Ainda no Setor Têxtil conta com o Curso técnico em vestuário integrado ao ensino médio na modalidade PROEJA-CERTIFIC e o Curso de Produção e design de Moda, oferecido na Modalidade Subsequente.

31 Periodicidade do curso:

Anual.

32 Frequência da oferta:

O curso deverá ser oferecido anualmente no período diurno.
Das 07h45min às 11h45min e das 14h30min às 18h30min.

33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Ano letivo	Turno	Turmas	Vagas por turma	Total de Vagas
2016	Matutino/vespertino	1(alternadamente)	35	35

34 Público-alvo na cidade/região:

O curso será destinado aos estudantes o e/ou trabalhadores que atuam ou desejam atuar nas empresas da cidade e região do ramo do beneficiamento têxtil que queiram ou necessitam se qualificar profissionalmente elevando seus conhecimentos.

35 Pré-requisito de acesso ao curso:

Para ingressar no curso técnico Têxtil(beneficiamento) na modalidade subsequente, o candidato deverá ter o ensino médio completo ou estar matriculado em pelo menos dois componentes curriculares de formação geral ofertada no curso Técnico em Vestuário PROEJA/CERTIFIC. Deverá se submeter ao Edital de Ingresso e se classificar dentro do número de vagas existentes.

No caso de existência de vagas remanescentes, após o processo seletivo, uma nova seleção será organizada pelo IFSC.

No ato da matrícula, deverá apresentar os documentos previstos no edital de ingresso do qual participou.

Transferências: Estarão condicionadas à existência de vagas e ao enquadramento nas diretrizes da Organização Didática.

Reingresso: Ocorrerá mediante requerimento do interessado, condicionado à existência de vagas e às diretrizes da Organização Didática.

Cada componente curricular será ofertado com um número mínimo de dez alunos matriculados.

36 Instalações e ambientes físicos que o campus possui para funcionamento do curso.

Nome: Laboratório de CAD		DAM	Área	60 (m2):
Equipamentos/ Mobiliário		M	Equipamentos/ Mobiliário Necessário	
Existente	Qtde	Especificação	Qtde	Especificação
36 Computadores/ 17 com licença Audacess				
35 Mesas				
35 Cadeiras				
1 Multimídia				
1 Plotter				

1	Mesa de trabalho		
01	Mesa de computador		
01	Mesa digitalizadora		

Nome: Laboratório de Química 1		DAM	Área	96(m2):
Equipamentos/ Mobiliário		M	Equipamentos/ Mobiliário Necessário	
Existente	Qtde	Especificação	Qtde	Especificação
14		Agitador magnético com aquecimento. Velocidade 100 a 1400rpm.		
1		Agitador mecânico. Agita até 6 Litros de água ou outros de baixa viscosidade.		
1		Agitador mecânico. (chegou 2014)		
3		Agitador de tubos vórtex. Motor de 3600rpm.		
1		Aparelho para determinação de ponto de fusão		
3		Balança analítica capacidade máxima de 260g.		
6		Balança eletrônica de precisão (0,01) (chegou 2014)		
2		Balança semi-analítica capacidade máxima de 3200g		
1		Balança semi-analítica capacidade máxima de 2000g		
2		Banho de ultrassom com aquecimento. Capacidade 2.5L. Frequência: 50/60hz. Potência:160w.		
1		Banho maria com 6 anéis redutores - capacidade 20 L.		
1?		Barômetro digital		
4		Bomba de vácuo		
1		Câmera digital para microscópio		
6		Capela de exaustão para laboratório		
5		Chapa de aquecimento		
3		Centrifuga industrial para tubos		
2		Chuveiro manual e lava-olhos de emergência		
10		Cronômetro digital com multifunções		
1		Deionizador		
2		Destilador de água para laboratório		
Total				R\$ 0,0

Nome: Laboratório de Química 2		DAM M	Área 96 (m2):
Equipamentos/ Mobiliário Existente		Equipamentos/ Mobiliário Necessário	
Qtde.	Especificação	Qtde.	Especificação
2	Espectrofotômetro		
3	Estufa de laboratório		
5	Fonte de alimentação digital		
1	Fluorímetro		
1	Garrafa para coleta de amostra		
3	Lavador automático de pipeta		
5	Manta aquecedora 500mL		
5	Manta aquecedora 250mL		
1	Manta aquecedora 125mL		
5	Micropipeta automática de 1mL		
24	Microscópio		
1	pHmetro portátil		
3	pHmetro de bancada		
1	Pipelador automático em polipropileno – Capacidade de 25mL		
3	Polarímetro		
1	Refratômetro portátil		
12	Termômetro digital		
1	Termômetro infravermelho com mira laser		
1	Turbidímetro		
Total R\$ 0,0			

Nome: Laboratório de Estamparia		DAM M	Área 30 (m2):
Equipamentos/ Mobiliário Existente		Equipamentos/ Mobiliário Necessário	
Qtde.	Especificação	Qtde.	Especificação
1	Pressa térmica Manual	1	Máquina Carrossel Automática, com chapas de 50 x 70 cm. (10 posições - 6 cores)
1	Mesa de Estampar com 10 chapas	3	Viscosímetro
1	Agitador de pasta	3	Balanças semi-analíticas (500g)
1	Polymerizadora aquecida com resistência elétrica	1	Balança com precisão em 2 casas (2 kg)
1	Esticador de tela pneumático para preparação de matrizes serigráficas	1	Mesa de gravação a vácuo com refletor e lâmpada UV de 2000 watts
2	Estufa para secagem de matrizes	1	Flocador manual com cabine
1	FLASH CURE equipado com 09 Lâmpadas (infravermelho) de 1600 watts cada uma	10	Soprador térmico
1	Máquina reveladora de telas	1	pHmetro de bancada
1	Máquina Lavadora de Telas	1	Lavadora de quadros para plastisol

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Nome: Controle de qualidade de tecidos e fios		DAM M	Área 96(m2):
Equipamentos/ Mobiliário Existente		Equipamentos/ Mobiliário Necessário	
Qtde.	Especificação	Qtde.	Especificação
1	Abrasímetro com pilling – tipo Martindale	3	Balança analítica.
1	Abrasímetro – tipo Crockmeter	1	Balança semi-analítica.
4	Perspirômetro	2	Cortador de gramatura
1	Abrasímetro de Pilling – tipo ICI	1	Espectrofotômetro para controle de qualidade de cor
1	Máquina de tingimento de amostras em laboratório tipo HT	2	Exaustores para capela
1	Torsiômetro	1	Computador compatível com espectrofotômetro
1	Serplano	1	pHmetro de bancada
1	Aspa moadeira	4	Chapa de aquecimento com agitação
1	Máquina de tingir amostras em laboratório	1	Dessecador
1	Cabine de luz para avaliação de cores	1	Xenotest
1	Máquina de lavar	2	Ferro de passar
1	Máquina de secar	1	Máquina de costura overlock
1	Dinamômetro		
4	Perspirômetro		
2	Cortador de gramatura		
Total aproximado		R\$ 830.000,00	

Infraestrutura de equipamentos e serviços
O campus Jaraguá do Sul do IF-SC conta, atualmente, com vinte computadores com acesso à internet,

Silva Reiler Wilkoski	mai-04	Número: 2306 Complemento: CASA Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256100	Administração de Empresas Especialização em Gestão de Organizações Educacionais e Inovação Tecnológica
Talia Cardoso Borges	DE 18-dez-07	RUA ANNIETA MATHIAS ENKE Número: 290 Complemento: LOTE 103 Bairro: AMIZADE Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89255760	Graduação em Moda Especialização em Educação de Jovens e Adultos
Vandré Stein	DE 22-jul-08	CATARINA GIROLA Número: 311 Complemento: CASA Bairro: BARRA DO RIO CERRO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89216215	Graduação em Engenharia de Produção Especialização em Desenvolvimento e Projeto de Processos Mestrado em Eng. Metalurgia e Materiais
Vera Lucia Oliveira de Aguiar	40H 13-dez-11	RUA COPACABANA Número: 1837 Complemento: CASA Bairro: FLORESTA Município: JOINVILLE UF: SC CEP: 89213000	Graduação em Letras Inglês/Francês Mestrado em Administração da Produção
Vivian Andreatta Los	DE 03-set-08	CARLOS KRETZ Número: 566 Complemento: LOTE 02 Bairro: BADENFURT Município: BLUMENAU UF: SC CEP: 89070260	Graduação em Moda Especialização em Educação de Jovens e Adultos

38 Corpo técnico-administrativo que irá atuar no funcionamento do curso:

NOME	REGIME DE TRABALHO	INÍCIO DE TAREFAS	CARGO	ESCOLARIDADE	E-MAIL
Alessandra Ferreira Neves	40H	09-mai-11	TAE-Contadora	Especialização	aleneves@ifsc.edu.br
Ana Carolina Zunino da Roza	40H	29-ago-12	TAE-Auxiliar de Biblioteca	Graduação	ana.zunino@ifsc.edu.br

Paulo Gíanesini	DE	03-jul-98	pgianesini@ifsc.edu.br	RUA GERMANO MARQUARDT Número: 146 Complemento: CASA Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256200	Graduação Direito Técnico Especializaç ão Gestão Pública
Paulo Rodrigo Didoni Demitto	DE	18-dez-07	demitto@ifsc.edu.br	RUA PION BLANCKL Número: 230 Complemento: APTO 104 Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256390	Graduação Engenharia têxtil Mestrado Confeção
Roberto João Eissler	DE	01-set-95	eissler@ifsc.edu.br	AVENIDA MARECHAL DEODORO Número: 204 Complemento: APTO 01 Bairro: CENTRO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89251700	Graduação Matemática Mestrado Ensino de Ciências Naturais e Matemática
Ronaldo dos Santos Rodrigues	DE	20-mar-03	ronaldo@ifsc.edu.br	RUA HENRIQUE BEHLING Número: 250 Complemento: CASA Bairro: AMIZADE Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89255730	Graduação Engenharia Mecânica Especializaç ão Eng. de Produção Mestrado Engenharia
Rosemary Maffezzoli dos Reis	20H	01-set-95	rosemi@ifsc.edu.br	RUA ANO BOM Número: S/N Complemento: CASA Bairro: ANO BOM Município: CORUPA UF: SC CEP: 89278000	Graduação Letras Especializaç ão Letras
Selomar Claudio Borges	DE	02-jan-14	selomar.borges@ifsc.edu.br	RUA VENÂNCIO DA SILVA PORTO Número: 15 Complemento: AP. 203 Bairro: NOVA BRASÍLIA Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89252230	Graduação Língua Espanhola Mestrado Literatura
Sérgio Carlos Ehler	DE	13-set-95	ehler@ifsc.edu.br	GUSTAVO FRIEDEMANN Número: 114 Complemento: AP 303 Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256190	Especializaç ão Física
Sérgio Rodrigues Lisboa	DE	20-mar-03	lisboa@ifsc.edu.br	RUA ERNANI VOLPI COUTINHO Número: 26 Complemento: Bairro: CENTRO Município: JARAGUA DOS UL UF: SC CEP: 89251094	Graduação Administraç ão de Empresas Especializaç ão Educação Profissional Integrada a Educ Básica Mestrado Políticas, Administraç ão e Sistema de Ensino
Silvana	DE	01-	vana@ifsc.edu.br	RUA BERNARDO DORNBUSCH	Graduação

instalados na biblioteca, para pesquisa e elaboração de trabalhos.
O uso dos demais laboratórios pode ser feito através de reserva, de acordo com os horários disponíveis.

37 Corpo docente que irá atuar no curso:

NOME	REGI- ME- DE TRA- B.	INÍCIO IFSC	E-MAIL	ENDEREÇO	FORMAÇÃO
Anjeeri Luiz Sadzinski	DE	01-abr-04	anjeeri@ifsc.edu.br	WALDEMAR ALEXANDRE MENDONÇA Número: 144 Complemento: Bairro: AGUA VERDE Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89254554	Doutorado em Ciências Sociais
Ariela Porto	DE	02-jun-11	ariela.porto@ifsc.edu.br	PROFESSOR JULIO TECILLA Número: 139 Complemento: Bairro: TRES RIOS DO SUL Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89254232	Graduação em Moda Mestrado em Design e Expressão Gráfica
Daiane Aparecida de Melo Heinzen	DE	02-dez-09	dheinzen@ifsc.edu.br	PEDRO AVELINO FAGUNDES Número: 45 Complemento: APTO 202 COMPONENTE B Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256260	Graduação em Administração de Empresas Mestrado em Administração
Edilson Bóries Tarachucky	DE	01-mar-97	tarachucky@ifsc.edu.br, tarachucky@gmail.com	RUA JULIO GADOTTI Número: 350 Complemento: Bairro: Nereu Ramos Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89265744	Administração de empresa Técnico de Acabamento Têxtil Formação Empreendedor na Educação Profissional
Elen Carla Bezerra	DE	23-mai-11	elen.mala@ifsc.edu.br	RUA IRACEMA MARIA GOMES DOS SANTOS Número: 33 Complemento: Bairro: FIGUEROA Município: CACADOR UF: SC CEP: 89500000	Graduação em Engenharia Têxtil Especialização em Educação Básica
Elisangela Manarim Guimarães	DE	03-set-08	emanarim@ifsc.edu.br	RUA 1177 Número: 71 Complemento: Bairro: RIBEIRAO CAVALO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89575665	Graduação em Design e Prod. de Moda Especialização em Educação na modalidade EJA
Erci Schoenfelder	DE	01-mar-97	erci@ifsc.edu.br	ADOLFO FIEDLER Número: 85 Complemento: APTO 204 Bairro: CENTRO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89250320	

Fabiane Fischer Murara Gra- duação Engenharia Mecânica Especializa- ção Eng. Mecânica	DE	26-set-11	fabiane.fischer@ifsc.edu.br	ESTRADA RIO CERRO Número: SN Complemento: CAIXA POSTAL 81 Bairro: RIO CERRO II Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89250000	Graduação em Moda
Giovani Pakuszewski	DE	02-jun-10	govanipak@ifsc.edu.br, giovani.quimica@gmail.com	RUA SAO BENEDITO Número: 1031 Complemento: AP 303 BL 02 Bairro: SERRARIA Município: SAO JOSE UF: SC CEP: 88115160	Graduação em Química Especialização em Ensino de Ciência
Gislaine de Souza Pereira	DE	15-jul-13	gislaine@ifsc.edu.br	RUA ERVINO MENEGOTTI Número: 896 Complemento: APT 304 Bairro: CHICO DE PAULO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89254000	
Heiderose Herpich Piccoli Graduação Engenharia Têxtil Especialização Pedagogia	DE	18-dez-07	heide@ifsc.edu.br	R GUILHERME C WACKERHAGEN Número: 624 Complemento: APTO 302 MORADA D SOL Bairro: VL NOVA Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89259300	Graduação em Engenharia Química Mestrado em Engenharia Química Doutorado em Química – Têxtil
Lenita Ana Bianchetti Splitter	DE	09-nov-95	lenita@ifsc.edu.br	RUA TOMAZ FRANCISCO DE GOES Número: 384 Complemento: CASA Bairro: NOVA BRASILIA Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89252170	Graduação em Educação Física Mestrado em Física e Saúde
Luciane Vieira Westphal	DE	23-mai-11	luciane.vieira@ifsc.edu.br	RUA DINAMARCA Número: 94 Complemento: Bairro: SORGATTO Município: CACADOR UF: SC CEP: 89500000	Graduação em Engenharia Especialização em Educação
Mara Rubia Theis	DE	31-out-06	marubiat@yahoo.com.br	RUA FELIPE SCHMIDT Número: 218 Complemento: APTO 204 Bairro: CENTRO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89251060	Graduação em Moda Especialização em Educação de Jovens e Adultos
Marcio Norberto Maleski	DE	26-dez-07	maleski@ifsc.edu.br	RUA ELEONORA SATLER PRADI Número: 307 Complemento: Bairro: JARAGUA ESQUERDO Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89253080	Graduação em Letras Especialização em Língua Portuguesa Mestrado em Linguística Aplicada
Maurelio José Wilkoski	DE	05-jan-09	maurelio@ifsc.edu.br	RUA BERNARDO DORNBUSCH Número: 2306 Complemento: Bairro: VILA LALAU Município: JARAGUA DO SUL UF: SC CEP: 89256100	Graduação em Tecnologia em Moda e Estilismo

André Macedo	40H	28- dez-07	TAE-Técnico de Tecnologia da Informação	Especialização	amacedo@ifsc.edu.br
Camila Geremias França	40H	10- jun-13	TAE-Assistente em Administração	Especialização	camila.franc a@ifsc.edu. br
Carlos Eduardo Raulino	40H	13- nov-06	TAE-Administrador	Especialização	raulino@ifsc. edu.br
Caroline Souza	40H	26- set-13	TAE-Assistente em Administração	Especialização	caroline.sou za@ifsc.edu. br
Claus Henrique Janssen	40H	21- jun-04	TAE-Assistente em Administração	Especialização	chentrique@i fsc.edu.br
Cleide Elis da Cruz Raulino	40H	21- jun-04	TAE-Bibliotecária	Graduação	cleideraulino @ifsc.edu.br
Daniel Augustin Pereira	40H	18- set-08	TAE-Jornalista	Mestrado	daniel.augus tin@ifsc.edu. br
Denise Mohr	40H	27- abr-05	TAE-Regente	Mestrado	dmohr@ifsc. edu.br
Edilcia Martins Almeida	40H	23-jul-08	TAE-Assistente em Administração	Especialização	educiama@i fsc.edu.br
Emanoela Mardula	40H	18- dez-07	TAE-Técnico de Laboratório Têxtil/Moda	Ensino Médio	emanoela@i fsc.edu.br
Fernanda Rosá	40H	31- jan-07	TAE-Técnico de Tecnologia da Informação	Graduação	frosa@ifsc.e du.br
Fernando César Melo de Medeiros	40H	09-jul-08	TAE-Assistente em Administração	Graduação	fc_medeiros @ifsc.edu.br
Francieli Menegazzo	40H	02- jan-14	TAE-Auditor	Graduação	francieli.men egazzo@ifsc .edu.br
Giana Carla Laikovski	40H	02- jan-14	TAE-Assistente Social	Graduação	giana.carla @ifsc.edu.br
Ingo Rubens Otto	40H	15- set-08	TAE-Técnico de Laboratório Têxtil	Especialização	ingo@ifsc.ed u.br
Ivana Boettcher	40H	03- ago-07	TAE-Administrador	Especialização	ivana@ifsc.e du.br
Jair Nunes	40H	06- nov-06	TAE-Técnico de Laboratório Têxtil	Especialização	jnunes@ifsc. edu.br
Janete Godoi	40H	03- ago-07	TAE-Técnico em Assuntos Educacionais	Mestrado	janete@ifsc. edu.br
Jucielle Kathiane Flores	40H	29-jul-13	TAE-Técnico de Laboratório Química	Especialização	jucielle.flores @ifsc.edu.br
Juliana de Souza Augustin Pereira	40H	27- mai-13	TAE-Psicóloga	Especialização	jusouza@ifsc .edu.br
Kely Cristina Zimmermann	40H	03- ago-	TAE-Pedagogo - Supervisor Escolar	Especialização	kely@ifsc.ed u.br

	07					
Laryssa Tarachucky	40H	14-jun-04	TAE-Assistente em Administração	Graduação	laryssa@ifsc.edu.br	
Laurinda Ines Souza de Moraes	40H	15-ago-05	TAE-Assistente em Administração	Mestrado	laura@ifsc.edu.br	
Ledir Ribeiro	40H	30-nov-09	TAE-Bibliotecária	Especialização	lrbairo@ifsc.edu.br	
Liziane Renate Lessak	40H	02-jan-14	TAE-Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação	liziane.lesak@ifsc.edu.br	
Maicon Antônio Vital Thomaz	40H	03-nov-10	TAE-Assistente em Administração	Graduação	maicon.thomaz@ifsc.edu.br	
Mariani Miriam Sadzinski	40H	03-ago-07	TAE-Assistente em Administração	Graduação	mariani@ifsc.edu.br	
Murilo Teotônio da Silva	40H	31-out-06	TAE-Assistente em Administração	Especialização	teotonio@ifsc.edu.br	
Naiara Priess	40H	08-jul-08	TAE-Assistente em Administração	Ensino Médio	naiairap@ifsc.edu.br	
Neli de Lemos	40H	27-dez-07	TAE-Pedagoga Orientadora	Graduação	theneli@ifsc.edu.br	
Priscila Juliana da Silva	40H	02-jan-14	TAE-Pedagogo	Especialização	priscila.silva@ifsc.edu.br	
Rejane Maria Silva Graciosa	40H	14-jun-04	TAE-Assistente em Administração	Especialização	reiane@ifsc.edu.br	
Ronald dos Santos	40H	05-set-08	TAE-Engenheiro Civil	Graduação	ronalds@ifsc.edu.br	
Rosemary Weidauer Rachor	40H	03-ago-07	TAE-Assistente em Administração	Especialização	rosemary@ifsc.edu.br	
Thais Cavalheiro Aureliano	40H	27-set-13	TAE-Assistente em Administração	Graduação	thais.aureliano@ifsc.edu.br	
Valli Regina Antonius Eissler	40H	17-ago-07	TAE-Técnico em Assuntos Educacionais	Especialização	valli@ifsc.edu.br	
Vanessa Dal-Ri	40H	31-out-06	TAE-Assistente em Administração	Especialização	vanessa@ifsc.edu.br	
Virginea Aparecida de Lorena	40H	10-mai-11	TAE-Pedagoga Orientadora	Especialização	virginea.lorena@ifsc.edu.br	
Wilson Flávio Rodrigues	40H	03-set-08	TAE-Analista de Tecnologia da Informação	Especialização	wilsonr@ifsc.edu.br	

39 Bibliografia necessária para funcionamento do curso (acervo/orçamento):
A biblioteca do campus atende a necessidade.