



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC  
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

### Sétima reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul

Aos dezessete dias do mês de agosto de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas e oito minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2016-2018, para a sétima reunião ordinária: \* Jaison Vieira da Maia – Presidente do Colegiado do Câmpus, \* Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração \* os representantes dos servidores docentes: Talita Cardoso Borges e Gustavo da Silva Kern, \* os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Ines de Souza Moraes, Valli Regina Antonius Eissler e Vanessa Dal-Ri Gaia \* os representantes discentes: Sidney José Marcellino, Sophia Cardoso e Liv Gabrielle Ferreira, \* o representante da Sociedade Civil: Théo Francisco Von Atzingen Sasse. A reunião teve a participação dos discentes Sabrina Marques e Vinicius Rosa Buzzi. Para melhor compreensão, vale informar que para a efetivação dos assuntos da pauta desta reunião, foi encaminhado antecipadamente por e-mail em 12/08/2016, para todos os representantes dos segmentos do Colegiado e para todos os servidores, a possibilidade de inclusão, complementação ou sugestão de alterações sobre os assuntos propostos, como também a viabilidade dos mesmos consultarem aos seus pares, para a definição coletiva da pauta desta reunião ordinária. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 16/08/2016, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **"I – EXPEDIENTE"**: \* **Informes**: o Presidente explanou sobre os cortes que ocorrerão na Matriz CONIF 2017, sendo que a discussão do CONIF foi centrada nas questões orçamentárias, onde os IFs tiveram um corte de aproximadamente 46% em relação ao orçamento previsto para 2016; informou ainda, que houve discussão no Colégio de Dirigentes (CODIR) sobre alterações das FG's na resolução 02/2013, não havendo consenso sobre o assunto o mesmo será retomado na próxima reunião do CODIR; o Regimento Interno passará por atualização, e o prazo para execução das alterações e aprovação final é dezembro de 2016, haverá uma minuta com a estrutura a ser adotada por todos os câmpus, as alterações realizadas na revisão de 2015/2 deverão ser consideradas nesta atualização. Quanto ao Regimento Geral, o mesmo não será alterado em 2016, observando que a estrutura organizacional e o Regimento Interno estão defasados. Falou sobre a atualização da POCV – Plano de Oferta de Cursos e Vagas, onde salientou que pleiteará uma das 16 vagas, mas que acha bastante difícil fundamentar o pedido, tendo em vista o quantitativo de servidores versus alunos que possuímos no câmpus atualmente. **"II – ORDEM DO DIA"**: \* **Discutir a metodologia para a regulamentação dos recursos orçamentários do câmpus destinados a capacitação dos servidores**: o Presidente explicou sobre o desconforto em executar a liberação dos recursos do câmpus previstos para capacitação dos servidores sem ter uma regulamentação definida e com critérios claros. O servidor Gustavo colocou a insatisfação sobre a forma da utilização dos recursos para capacitação. A servidora Valli comentou que existiu um GT que discutiu sobre a situação, porém, quando o documento produzido

Av. Getúlio Vargas, 830 - Centro  
89251-100 - Jaraguá do Sul/SC  
Fone: (47) 3276-8700  
www.jaragua.ifsc.edu.br





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC  
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

era para ser aprovado no Colegiado do Câmpus, foi justificado que já havia a IN 08/2012, e que não haveria mais a necessidade de outra regulamentação, apontou que havendo o interesse poderá ser retomada a discussão sobre o assunto, visto que a mesma fez parte do GT naquele período. Jaison apresentou a forma como Gaspar realiza a divisão do recurso para capacitação, submetendo editais para cada segmento (docente e TAE), com o valor já definido pela Direção-Geral. No entanto, houve dúvida referente a verba de 2016, a servidora Rejane indicou que disponibilizamos cerca de R\$32.000,00, e que pode ser utilizada com diárias, passagens e inscrições de eventos. A servidora Laurinda esclareceu que para pagamento das taxas de inscrição necessita de preenchimento do formulário para participação em eventos. Como encaminhamento acordou-se a formação de um GT com docentes e TAE's para uma discussão paritária, onde ficou acordado que será um grupo de sete servidores distribuídos da seguinte forma: 3 (três) servidores TAE's, 3 (três) servidores docentes e o Coordenador da Pesquisa, visto que o mesmo também utiliza os recursos de capacitação. O convite será encaminhado pela Direção-Geral, e como forma de seleção, caso haja mais candidatos que vagas, o processo, definido em reunião, será o sorteio. **\* Discutir a situação da frota de veículos oficiais do câmpus:** O presidente apresentou uma planilha onde mostrava os gastos com toda a frota que o Câmpus Jaraguá do Sul possui, salientou que somos o câmpus com a maior, ficando evidente o alto custo com manutenções e seguros, sendo que o Fiat Idea foi o que mais apresentou gastos em manutenção em 2015 e 2016. Todavia, o seguro que mais encarece nosso orçamento é o ônibus, onde houve um início de discussão no CODIR, sobre o rateio do valor do seguro, dividido pelos câmpus que utilizam o veículo. Ponderou-se que a possibilidade do uso do caminhão da Rede E-Tech para projetos de extensão e/ou FICs precisa ser divulgado entre os servidores. Foi destacado ainda pelo presidente, a notificação dada pela Pró-Reitoria de Administração de que a rede não poderá adquirir veículos oficiais em 2016 e 2017, e assim, os câmpus que puderem ceder algum de seus veículos deve fazer, visando contribuir com os câmpus que estão com dificuldades quanto a pequena frota. Encaminhamento: Ficou acordado que o veículo Idea será cedido para outro câmpus, e será enviado e-mail informando todos os servidores. Quanto ao uso do caminhão, será encaminhado e-mail aos servidores disponibilizando-o para uso em aulas de informática, visto que o mesmo está equipado para tal. **\* Apreciar o regulamento proposto pelos estudantes para o uso do contêiner:** O presidente apresentou o regulamento proposto pelo grêmio estudantil onde houve ponderações e solicitações de inclusões no documento, tais como: incluir quem realizará a limpeza do espaço e dos eletrodomésticos que lá possui, deixando claro que a equipe terceirizada do câmpus não atenderá este espaço, informação que os equipamentos são de inteira responsabilidade do Grêmio, no que diz respeito a zelo e manutenção, informar o número de participantes na comissão que se responsabilizará pela abertura e fechamento do contêiner, como será realizado o processo de seleção para a escolha dos alunos para esta comissão, entre outras alterações pontuais. Entre os questionamentos dirigidos ao grêmio, o presidente solicitou esclarecimentos quanto a participação do Centro Acadêmico na elaboração do documento. A estudante Sabrina, presidente do Grêmio,





INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC  
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

explicou que o Centro Acadêmico não teve participação no regulamento em apreciação, e segundo ela, eles abdicaram de participar na versão final do documento. Encaminhamento: O Grêmio se responsabiliza em entregar até 22/08 o cronograma com os nomes dos alunos que serão responsáveis pela abertura e fechamento do contêiner nos intervalos, até a comissão ser constituída, além de encaminhar a resolução com as alterações neste mesmo prazo. Ficou definida a data de 02/09 para a constituição da comissão que ficará responsável pela organização do uso do contêiner. Ficando a cargo do Grêmio a divulgação para todos os alunos via redes sociais e e-mail. A liberação para utilização do contêiner se dará a partir do dia 22/08. \* **Apreciar o Manual de Orientações Docente:** O presidente parabenizou a iniciativa da Coordenadoria Pedagógica pela construção do documento. O documento foi constituído a partir de discussões em atividades pedagógicas e conselhos de classes ao longo de dois anos. Salientou-se que este é um documento norteador para os professores consultarem e utilizarem, porém, há outros métodos, não descritos no documento, que podem ser utilizados. O servidor Gustavo salientou que seria importante que o "Manual Docente" fosse discutido no grande grupo, sugerindo que o documento fosse enviado por e-mail para revisão e/ou apresentado em reunião aos professores, antes de ser aprovado. A servidora Valli esclareceu que esse documento já havia sido encaminhado por e-mail aos professores para consulta em outros dois momentos e que todos os critérios de avaliação foram resultados da construção dos professores em oficinas realizadas durante as capacitações docente. Como sua demanda não foi acolhida pelo Colegiado, o servidor Gustavo se absteve da votação que aprovou o documento. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h08min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Vanessa Dal-Ri Gaia lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

**Nome**

**Assinatura**

Jaison Vieira da Maia

Rejane Maria Silva Graciosa

Catia Regina Barp Machado

Talita Cardoso Borges

Gustavo da Silva Kern

Laurinda Inês Souza de Moraes

Valli Regina Antonius Eissler

Vanessa Dal-Ri Gaia

Liv Gabrielle Ferreira

Sidney José Marcellino

Sophia Cardoso

Théo Francisco Von Atzingen Sasse

Ausência Justificada