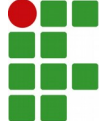


Décima reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2017

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às dezesseis horas e dezessete minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2016-2018, para a décima reunião ordinária de 2017: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Campus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Gustavo da Silva Kern, Luiz Fernando Macedo Morescki Junior e José Roberto Machado * os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Ines Souza de Moraes, Vanessa Dal-Ri Gaia e Valli Regina Antonius Eissler, * O representante discente: Rodrigo Dionissa. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Silvia Domingos, Eduardo Evangelista, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Ariela Porto. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 23 de novembro de 2017 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 27 de novembro de 2017, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “**I – EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente iniciou informando sobre a reunião da REDITEC realizada em João Pessoa – PB. Construção da quadra do campus iniciando as obras para 2018. Execução Orçamentaria 2017 foi distribuída aos câmpus de forma dividida, acarretando bastante trabalho aos setores responsáveis. “**II – ORDEM DO DIA**”: * **Análise das Diretrizes do Programa Conectando Saberes do Curso Técnico em Química**: o presidente explicou como foi realizada a alteração do programa Conectando Saberes. Reduzindo as etapas de realização. O servidor Jean salientou que participou da análise, sendo a mesma que será utilizada para Curso de Modelagem. Encaminhamento: Aprovada a diretriz do programa Conectando Saberes Curso Técnico em Química. * **Análise das Diretrizes do Programa Conectando Saberes do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário**: o Presidente mencionou que o processo foi o mesmo do Técnico em Química, dessa forma trazendo de forma exitosa para o novo curso que iniciará em 2018. Encaminhamento: Aprovada a diretriz do programa Conectando Saberes Curso Técnico em Modelagem do Vestuário. * **Apreciação da revisão do PAT 2018**: o presidente fez um pequeno histórico das ações que foram realizadas no PAT, dessa forma houve alterações solicitadas pelo PRODIN sem tempo hábil para uma consulta com todos os servidores. A servidora Rejane esclareceu que grande parte dos projetos foram atendidos, porém houve alguns que não puderam ser atendidos. As alterações que foram realizadas necessitam aprovação desse colegiado para então finalizar a documentação para a PRODIN. Encaminhamento: Aprovada a revisão do PAT 2018. * **Análise do pedido de Licença Capacitação da servidora Edlucia Martins Almeida**: o Presidente apresentou o pedido da servidora, informando que a solicitação é para 30 dias. A servidora Rejane esclareceu que o pedido já foi aprovado, apenas alterou um procedimento na CGP, que dessa forma solicita a aprovação do Colegiado do Campus para cada período, quando este não for completo. Encaminhamento: Aprovado o pedido de licença capacitação. **Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Técnico Têxtil modalidade Subsequente**: o Presidente informou que a discussão do ponto já foi discutido em outras reuniões desse colegiado e passou a palavra para o servidor Vandrê que esclareceu as alterações para o PPC, a servidora Valli mencionou que o parecer da Coordenadoria Pedagógica trouxe

considerações e as mesmas foram revisadas e alteradas no PPC. A servidora Ariela colocou algumas alterações sugeridas pelo DEPE, e que as mesmas serão enviadas por e-mail ao proponente. O presidente orientou que as alterações sugeridas pelo DEPE deverão ser complementadas no projeto posteriormente. Encaminhamento: Aprovado o PPC, analisando as considerações do DEPE. * **Análise do pedido de continuidade de afastamento da servidora Mara Rubia Theis:** o Presidente apresentou a solicitação de prorrogação do afastamento da servidora, salientou que a servidora participou de edital da PROPPI que não prevê tempo adicional para afastamento, com professor substituto. A solicitação foi enviada para a Pró-Reitoria para análise, sendo que a mesma foi negada conforme condições do edital. A servidora Mara, contatou a coordenadoria do curso e procederam com um parecer entregue para a Direção-Geral, considerando que as disciplinas serão absorvidas pelas servidoras Vivian e Fabiane, até o retorno previsto em 20 de abril de 2018. Encaminhamento: Aprovada a solicitação da servidora Mara Rubia Theis com retorno definido para 20 de abril de 2018. **Análise do pedido de cooperação técnica da servidora Veridiane Pinto Ribeiro com o Campus Itajaí:** o presidente informou o pedido da servidora em realizar a cooperação técnica da servidora com o Campus Itajaí, colocou ainda que o Campus Itajaí não possui disciplina nos cursos disponíveis na área que a servidora solicitou, sendo que a mesma realizaria cursos de curta duração – FIC no câmpus de destino. Ainda será recebido o plano de trabalho do Diretor-Geral de Itajaí. A servidora Silvia colocou a preocupação quanto a cooperação técnica ser igual a todos. A servidora Rejane apresentou o histórico da servidora Candice e do servidor Marcos. O discente Rodrigo esclareceu que diante das informações as condições são diferentes. Encaminhamento: Pedido negado. **Análise do pedido de cooperação técnica da servidora Silvia Domingos com o Campus Joinville:** o presidente informou o pedido da servidora, sendo que o parecer da chefia imediata não é favorável para a dispensa da servidora. A servidora esclareceu que existe, dentro do laboratório, algumas atividades em discordância com as atividades do cargo. Encaminhamento: Pedido negado de Cooperação Técnica. * **Análise do pedido de cessão de uma bibliotecária para o Campus Rau:** o presidente esclareceu o pedido do Campus Rau, leu o memorando enviado pela Direção-geral daquele campus, leu ainda o parecer das bibliotecárias enviado anteriormente. O servidor Eduardo Evangelista, esclareceu a solicitação do pedido, salientando a necessidade de uma bibliotecária no campus, devido à demanda crescente no campus. Salientou que as atividades do setor estão sendo prejudicadas com a falta da bibliotecária. O presidente esclareceu a falta das servidoras no campus Jaraguá do Sul – Centro, sendo que em alguns dias da semana o atendimento está prejudicado em nosso câmpus. Encaminhamento: Pedido negado de cessão da servidora. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h10min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Vanessa Dal-Ri Gaia lavei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Gustavo da Silva Kern	
José Roberto Machado	



Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	
Valli Regina Antonius Eissler	
Vanessa Dal-Ri Gaia	
Rodrigo Dionissa	