

Décima reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2017

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e dezessete, às dezesseis horas e dezessete minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2016-2018, para a décima reunião ordinária de 2017: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Campus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Gustavo da Silva Kern, Luiz Fernando Macedo Morescki Junior e José Roberto Machado * os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Ines Souza de Moraes, Vanessa Dal-Ri Gaia e Valli Regina Antonius Eissler, * O representante discente: Rodrigo Dionissa. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Silvia Domingos, Eduardo Evangelista, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Ariela Porto. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 23 de novembro de 2017 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 27 de novembro de 2017, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “**I – EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente iniciou informando sobre a reunião da REDITEC realizada em João Pessoa – PB. Construção da quadra do campus iniciando as obras para 2018. Execução Orçamentaria 2017 foi distribuída aos câmpus de forma dividida, acarretando bastante trabalho aos setores responsáveis. “**II – ORDEM DO DIA**”: * **Análise das Diretrizes do Programa Conectando Saberes do Curso Técnico em Química**: o presidente explicou como foi realizada a alteração do programa Conectando Saberes. Reduzindo as etapas de realização. O servidor Jean salientou que participou da análise, sendo a mesma que será utilizada para Curso de Modelagem. Encaminhamento: Aprovada a diretriz do programa Conectando Saberes Curso Técnico em Química. * **Análise das Diretrizes do Programa Conectando Saberes do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário**: o Presidente mencionou que o processo foi o mesmo do Técnico em Química, dessa forma trazendo de forma exitosa para o novo curso que iniciará em 2018. Encaminhamento: Aprovada a diretriz do programa Conectando Saberes Curso Técnico em Modelagem do Vestuário. * **Apreciação da revisão do PAT 2018**: o presidente fez um pequeno histórico das ações que foram realizadas no PAT, dessa forma houve alterações solicitadas pelo PRODIN sem tempo hábil para uma consulta com todos os servidores. A servidora Rejane esclareceu que grande parte dos projetos foram atendidos, porém houve alguns que não puderam ser atendidos. As alterações que foram realizadas necessitam aprovação desse colegiado para então finalizar a documentação para a PRODIN. Encaminhamento: Aprovada a revisão do PAT 2018. * **Análise do pedido de Licença Capacitação da servidora Edlucia Martins Almeida**: o Presidente apresentou o pedido da servidora, informando que a solicitação é para 30 dias. A servidora Rejane esclareceu que o pedido já foi aprovado, apenas alterou um procedimento na CGP, que dessa forma solicita a aprovação do Colegiado do Campus para cada período, quando este não for completo. Encaminhamento: Aprovado o pedido de licença capacitação. **Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Técnico Têxtil modalidade Subsequente**: o Presidente informou que a discussão do ponto já foi discutido em outras reuniões desse colegiado e passou a palavra para o servidor Vandrê que esclareceu as alterações para o PPC, a servidora Valli mencionou que o parecer da Coordenadoria Pedagógica trouxe

considerações e as mesmas foram revisadas e alteradas no PPC. A servidora Ariela colocou algumas alterações sugeridas pelo DEPE, e que as mesmas serão enviadas por e-mail ao proponente. O presidente orientou que as alterações sugeridas pelo DEPE deverão ser complementadas no projeto posteriormente. Encaminhamento: Aprovado o PPC, analisando as considerações do DEPE. * **Análise do pedido de continuidade de afastamento da servidora Mara Rubia Theis:** o Presidente apresentou a solicitação de prorrogação do afastamento da servidora, salientou que a servidora participou de edital da PROPPi que não prevê tempo adicional para afastamento, com professor substituto. A solicitação foi enviada para a Pró-Reitoria para análise, sendo que a mesma foi negada conforme condições do edital. A servidora Mara, contactou a coordenadoria do curso e procederam com um parecer entregue para a Direção-Geral, considerando que as disciplinas serão absorvidas pelas servidoras Vivian e Fabiane, até o retorno previsto em 20 de abril de 2018. Encaminhamento: Aprovada a solicitação da servidora Mara Rubia Theis com retorno definido para 20 de abril de 2018. **Análise do pedido de cooperação técnica da servidora Veridiane Pinto Ribeiro com o Campus Itajaí:** o presidente informou o pedido da servidora em realizar a cooperação técnica da servidora com o Campus Itajaí, colocou ainda que o Campus Itajaí não possui disciplina nos cursos disponíveis na área que a servidora solicitou, sendo que a mesma realizaria cursos de curta duração – FIC no câmpus de destino. Ainda será recebido o plano de trabalho do Diretor-Geral de Itajaí. A servidora Silvia colocou a preocupação quanto a cooperação técnica ser igual a todos. A servidora Rejane apresentou o histórico da servidora Candice e do servidor Marcos. O discente Rodrigo esclareceu que diante das informações as condições são diferentes. Encaminhamento: Pedido negado. **Análise do pedido de cooperação técnica da servidora Silvia Domingos com o Campus Joinville:** o presidente informou o pedido da servidora, sendo que o parecer da chefia imediata não é favorável para a dispensa da servidora. A servidora esclareceu que existe, dentro do laboratório, algumas atividades em discordância com as atividades do cargo. Encaminhamento: Pedido negado de Cooperação Técnica. * **Análise do pedido de cessão de uma bibliotecária para o Campus Rau:** o presidente esclareceu o pedido do Campus Rau, leu o memorando enviado pela Direção-geral daquele campus, leu ainda o parecer das bibliotecárias enviado anteriormente. O servidor Eduardo Evangelista, esclareceu a solicitação do pedido, salientando a necessidade de uma bibliotecária no campus, devido à demanda crescente no campus. Salientou que as atividades do setor estão sendo prejudicadas com a falta da bibliotecária. O presidente esclareceu a falta das servidoras no campus Jaraguá do Sul – Centro, sendo que em alguns dias da semana o atendimento está prejudicado em nosso câmpus. Encaminhamento: Pedido negado de cessão da servidora. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h10min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Vanessa Dal-Ri Gaia lavei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

<i>Nome</i>	<i>Assinatura</i>
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Gustavo da Silva Kern	
José Roberto Machado	



Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	
Valli Regina Antonius Eissler	
Vanessa Dal-Ri Gaia	
Rodrigo Dionissa	