

Primeira reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às catorze horas e dez minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2016-2017 e os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2018-2019, para a primeira reunião ordinária de 2018:

* Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Anjeéri Luiz Sadzinski, Fabiane Fischer Murara e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Giselda Tatiana de Souza Rocha, Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe e Rodrigo Dionissa. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Jean Raphael Zimmermann Houllou, Joarcir Melo da Silva, Valli Regina Antonius Eissler e o discente Aloisio Petry, assim como, a secretária do Colegiado Vanessa Dal-Ri Gaia. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 22 de fevereiro de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 27 de fevereiro de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente informou sobre a posse dos novos membros do Colegiado e agradeceu fortemente os membros que colaboraram no biênio 2016-2017, assim como, a disponibilidade dos novos membros para o biênio 2018-2019, na sequência apresentou os novos membros e deu boas vindas. Ainda como informes, mencionou a presença da Ideli Salvatti no câmpus, fazendo a apresentação de uma proposta de fortalecimento da Rede Pública de Educação por meio do EducaRedes. Ademais relatou a última reunião do CODIR, e destacou a extinção e suspensão de vagas de servidores públicos federais pelo Decreto número 9262. Para o nosso Câmpus tivemos vagas suspensas para os cargos de Assistente de Biblioteca e de Auxiliar de Laboratório, ou seja, caso tenha algum motivo de ociosidade de uma das três vagas que temos atualmente no câmpus, elas não poderão ser preenchidas. Em relação as obras da quadra poliesportiva do câmpus, a mesma tem previsão de duração de 9 meses, e nesse período os alunos farão as atividades de Educação Física no CEU – Centro Unificado de Esportes e Artes – Mestre Manequinha. A pintura do Câmpus está empenhada e estamos aguardando a empresa que fará os trabalhos. O IFSC terá um calendário para a empresa passar em todos os câmpus, e estamos trabalhando para que o Câmpus Jaraguá do Sul – Centro seja um dos primeiros. A Reitora Maria Clara estará presente no câmpus dia 01/03, próxima quinta-feira, fazendo uma conversa com os alunos e servidores, em dois momentos, por volta das 16h, e às 19h. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Homologação do Resultado da Eleição e vagas ociosas do Campus Jaraguá do Sul – Centro**: o presidente apresentou as coordenadorias eleitas no processo Eleitoral 03/2017, mencionando cada uma das coordenadorias. Mencionou que as coordenações que estão ociosas no câmpus nesse momento são o Núcleo de Educação à Distância - NEAD e Infraestrutura. O NEAD foi devido a ida do servidor Jean, antigo coordenador, para a coordenadoria de Modelagem do Vestuário, e no caso da Infraestrutura, novamente não tivemos candidatos. Diante da situação que se estende em relação a Coordenadoria de Infraestrutura, o presidente trouxe a possibilidade de um remanejamento interno para a alocação de um servidor na



Infraestrutura, a ideia é ocupar essa coordenação vaga a quase dois anos. A proposta é a servidora Vanessa, hoje Assessora da Direção-geral, assumir a Coordenação da Infraestrutura, a Candice, hoje alocada no patrimônio, assumir a Assessoria da Direção-geral, e a Andréia, que deve chegar no fim de março redistribuída da UFFS na vaga da Nayara, trabalharia no patrimônio. A servidora Laurinda solicitou a confirmação no regimento sobre o prazo de permanência da indicação da Coordenadoria Infraestrutura, pois não se tem certeza sobre se a indicação nesses casos, é para 2 anos, conforme o mandato previsto, ou até haver uma eleição. O presidente confirmou que o regimento será consultado, buscando preservar a legalidade. A servidora Rejane propôs que caso o regimento não defina, que a nova Coordenadora da Infraestrutura possa permanecer pelos dois anos, caso haja alguma restrição, que o regimento seja respeitado. Questionou-se ainda, o nome da servidora Candice, uma vez que ela não receberia a Função Gratificada (FG), e nesse sentido a FG ficaria vaga. Quanto ao NEAD, temos em andamento, a formação de uma nova comissão eleitoral no câmpus, assim que definida a discussão será retomada. Encaminhamento: Aprovada a indicação da Vanessa para Coordenação de Infraestrutura, com ressalva a consulta do regimento. A vaga do NEAD entrará no próximo edital. * **Planejamento e distribuição do orçamento da extensão para 2018:** o Presidente apresentou a demanda da definição da distribuição do orçamento da extensão para o ano de 2018, e solicitou ao servidor Lucas Neto que apresentasse a proposta elaborada pela gestão junto aos servidores do setor de extensão. Após análise, ficou acordado que em 2018 será lançado uma (1) vaga para projeto de dez meses, uma (1) vaga para um projeto de cinco meses, e (9) nove vagas para projetos de dois meses, distribuídos em três editais com três projetos bimestrais cada um. Todos com o mesmo valor de bolsa. A ideia é contemplar um número maior de projetos de curta duração que atendem também eventos. Encaminhamento: Aprovado a proposta, um projeto de dez meses, um de cinco meses, e nove de dois meses, estes distribuídos em três períodos ao longo do ano, com três projetos cada. * **Análise da solicitação do horário estudante da servidora Cleide Elis da Cruz Raulino:** o presidente apresentou o requerimento da servidora, a qual prevê a proposta de horário de compensação. Segundo o requerimento, a servidora terá aulas nas quintas e sextas-feiras, com início em 15 de março de 2018. O curso em questão é um mestrado profissional, com temática alinhada as atividades desenvolvidas pela servidora institucionalmente. O presidente apresentou ainda, o horário de atendimento do setor e a respectiva distribuição das servidoras que atuam na biblioteca. Os membros presentes chamaram a atenção quanto aos horários em que ficará apenas uma servidora no setor, o que pode gerar dificuldade, caso alguém fique doente, ou tenha outro tipo de afastamento temporário do setor. Encaminhamento: Aprovado o requerimento do horário estudante da Cleide, de 15 de março de 2018 à 31 de dezembro de 2018 segundo o plano de compensação apresentado, é o quadro de horário de atendimento da biblioteca e horário das respectivas servidoras do setor. * **Calendário das reuniões do colegiado:** o Presidente fez um breve histórico dos horários das reuniões em 2016 e 2017. As servidoras Cristiane e Anne solicitaram que as próximas reuniões fossem realizadas a partir das 16h, sendo que as datas sugeridas para o cumprimento das 10 reuniões necessárias para atendimento das demandas anuais do câmpus, são: 28/02, 11/04, 09/05, 13/06, 04/07, 08/08, 12/09, 10/10, 14/11 e 05/12. Encaminhamento: Definida o horário das reuniões como sendo das 16h às 18h, com calendário proposto pelos presentes. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h20min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Vanessa Dal-Ri Gaia lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Faliam



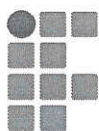
Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Fabiane Fischer Murara	
Giselda Tatiana de Souza Rocha	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rodrigo Dionissa	



Primeira reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às dezesseis horas, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC –Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2018-2019, para a primeira reunião extraordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Fabiane Fischer Murara e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe, Rodrigo Dionissa e Rommel Castelo Branco. Participaram da reunião de forma integral ou parcial as servidoras, Vivian Andreatta Los e Cleide Elis da Cruz Raulino, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 13 de abril de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 16 de abril de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **ORDEM DO DIA**”: * **Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) Superior de Tecnologia em Design de Moda:** o presidente contextualizou de forma breve o histórico da proposta de curso superior na área de moda no câmpus. A servidora Catia relatou a situação que estamos vivenciando e que poderemos vivenciar para esse curso no caso dos trâmites dos PPCs no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). O presidente sugeriu que fossemos avançando com os pedidos de esclarecimentos e sugestões de acordo com a estrutura de organização do PPC, destacando a importância em considerarmos os pareceres da Biblioteca e da Coordenadoria Pedagógica. A Catia explanou como ocorreram os dois ciclos de análise tanto da Biblioteca quanto da Coordenadoria Pedagógica. Várias ponderações foram feitas pelos membros presentes, e todas registradas pela presidente do Grupo de Trabalho que elaborou o PPC, a servidora Vivian, e pela Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão. Entre os pontos centrais, foi solicitado uma verificação da formatação do arquivo e a revisão da redação, assim como, o registro da legislação apresentada ao longo do documento nas referências bibliográficas. Outro ponto de destaque foi a solicitação de oferta de 40 vagas e não 35 como apresentado no PPC, considerando que temos evasão e que não temos unidades curriculares no laboratório no primeiro semestre, isso pode eliminar a justificativa porque 35 e não 40 vagas ofertadas, e além disso, e mais importante, aumentará nossos indicadores, e muito provavelmente, nosso número de formandos. Ademais, foram solicitados esclarecimentos sobre a parte EAD do curso, em especial partes que preveem carga horária a distância para atividades práticas. Após ampla discussão o PPC foi aprovado condicionado a revisão das partes solicitadas, com discussão junto ao GT que elaborou o PPC. O presidente parabenizou o grupo da moda pelo trabalho, e demais servidores envolvidos, e agradeceu a Vivian pela oportunidade de discussão junto ao Colegiado do Câmpus.* **Análise do pedido de Afastamento para Pós-Graduação da servidora Cleide Elis da Cruz Raulino:** o presidente apresentou o requerimento da servidora, explicando que a solicitação é devido ao curso de Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural e Sociedade da Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE. A servidora fez um breve relato, dizendo que está a 14 anos na instituição, e apenas em 2016 solicitou a licença

Patricia Priebe
Catia
Jaison
Rodrigo
Rommel
Fabianna



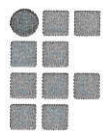
capacitação de 3 meses. O afastamento requerido tem início no dia 01 de agosto de 2018 com término 01 de agosto de 2020. Houve um questionamento quanto o funcionamento da biblioteca uma vez que a servidora Ana está grávida, e tendo direito a licença maternidade, como ficaria sem as duas servidoras. Foi enviado um cronograma para chefia imediata e a direção-geral com uma proposta de atendimento ao público conforme a situação atual. Cleide destacou que no período de licença maternidade da servidora Ana a servidora Ledir se dispôs chegar mais cedo para abrir a biblioteca. Questionou-se sobre a duração do período de afastamento se deveria ser de um ou dois anos, e servidora Cleide não tem clareza para qual período total deve fazer a solicitação. Ficou decidido que será aprovado o pedido de licença até março de 2020, período previsto para finalização do curso de mestrado, conforme o requerimento, e caso necessite solicitar prorrogação do afastamento, o pedido tramitará novamente no colegiado. O servidor Lucas ficou com dúvida em relação a coordenação da biblioteca uma vez que a servidora Cleide é a atual coordenadora. A Cleide informou que deixará o cargo no final de julho, caso aprovado o pedido, e que como não fechou 1 (um) ano o cargo da coordenação, se faz novamente a eleição. Ficou acordado ainda, que a manutenção do afastamento fica condicionado ao cumprimento do atendimento da biblioteca em seu horário normal de funcionamento, salvo situações pontuais e justificáveis. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de afastamento entre o período de 01 de agosto de 2018 à 15 de março de 2020. Devido o horário o presidente informou que precisamos marcar uma data para a 2ª Reunião Extraordinária do Colegiado para apreciar o PCC de Especialização em Educação de Ciência e Matemática. A data acordada entre os presentes foi o dia 20 de abril, às 15h, na sala de reuniões. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h00 pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	
Fabiane Fischer Murara	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rodrigo Dionissa	
Rommel Castelo Branco	



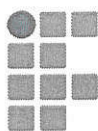
Segunda reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos onze dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e dois minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2018-2019, para a segunda reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Anjeéri Luiz Sadzinski e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Giselda Tatiana de Souza Rocha, Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe, Rodrigo Dionissa e Rommel Castelo Branco e o representante da Sociedade Civil Théo Francisco Von Atzingen Sasse. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Kely Cristina Zimmermann, Daniel Augustin e Priscila Juliana da Silva, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 04 de abril de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 09 de abril de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente informou sobre a reunião Extraordinária do CODIR no dia 09 de abril por Webconferência, com pauta única, e que tratou sobre o Planejamento para preenchimento de Vagas para TAE. Na proposta de distribuição elaborada, o nosso câmpus receberia: 1 (uma) vaga de Psicólogo (de atuação organizacional e regionalizado, atendendo os câmpus Centro e Rau), 2 (duas) vagas de Assistente de Administração, e 1 (uma) vaga de Técnico de Laboratório. Ficou destacado que a vaga de psicólogo caberá discussão do câmpus e das profissionais do IFSC, uma vez que não temos clareza sobre a prioridade entre a psicóloga organizacional e educacional. Ainda como informes, mencionou os jogos do IFSC regional, a classificação acontecerá em Joinville. Já os jogos no Câmpus ocorrerá no próximo sábado dia 14 de abril de 2018. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Análise do pedido de adiantamento da formatura do Curso Técnico em Química modalidade Integrado**: o presidente mencionou a solicitação da mudança da data da formatura do dia 24 de agosto de 2018 para o dia 03 de agosto de 2018, e solicitou que o servidor Lucas explanasse sobre o pedido. Lucas destacou que foi uma solicitação dos próprios alunos da turma, e que se pautava na questão de se mudarem para outras cidades por serem aprovados nas universidades. Comentou que o segundo semestre inicia no dia 26 de julho de 2018, uma semana antes da data solicitada. Lucas explicou que não haveria problema com o Câmpus Rau, devidos os dois Câmpus fazerem as formaturas juntos, único custo a mais que teria seria com as flores. A servidora Anne comentou do pedido dos alunos para mudarem a data da formatura do final do ano, do dia 14 de dezembro de 2018 (sexta-feira) para 15 de dezembro (sábado), acordou-se que será analisado no início do próximo semestre a viabilidade. **Encaminhamento**: Aprovado a alteração da data da formatura de agosto, do dia 24 para o dia 03. * **Análise do pedido de Licença Capacitação do servidor Daniel Augustin**: o presidente apresentou o requerimento do servidor, será um curso de 3 meses, durante o período 18 de junho de 2018 a 15 de setembro de 2018. O presidente solicitou que o servidor Daniel explanasse o pedido. Segundo o Daniel, o pedido está sendo baseado em seus direitos, já que em setembro o servidor completa 10

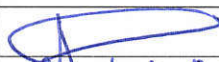
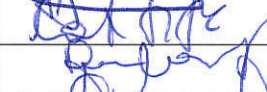
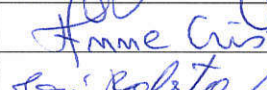




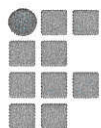
anos de IFSC, e assim, caso não usufrua do período requerido, perderia o direito de gozar da licença. No período da licença os CERES dos dois Câmpus Centro e Rau, ficarão responsáveis pelo site, e a área do jornalismo ficará com a Reitoria, como acontece durante suas férias. O servidor Anjeéri explanou que todos tem direito legalmente. A Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão Cátia explicou que caso for um docente que solicite a licença capacitação, é necessário que a área de atuação esteja organizada para a substituição ou troca das aulas. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença para o período 18 de junho de 2018 a 15 de setembro de 2018. * **Análise do pedido de Licença Capacitação da servidora Edlúcia Martins Almeida:** o presidente apresentou o requerimento da servidora. A finalidade da licença será para elaboração de trabalho final de pós-graduação, e o pedido é de 30 dias de licença, entre o período 07 de maio de 2018 a 07 de junho de 2018. A servidora solicitou a licença capacitação em três etapas, cada uma de 30 dias, e essa é a etapa final. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença no período de 07 de maio de 2018 a 07 de junho de 2018. * **Discussão sobre o Edital Interno de Capacitação 2018:** o presidente comentou que temos no Plano Anual de Trabalho (PAT) R\$ 15.000,00 para atividades de capacitação dos servidores em 2018. Destacou ainda, que em 2017 montou-se uma comissão que elaborou o edital, que foi lançado nos dois semestres. A servidora Laura comentou que no ano passado funcionou muito bem e que esse ano poderia ser da mesma maneira o edital, e solicitou que o edital desse semestre seja lançado o mais rápido possível, dada a questão dos processos de compras para pagamento de inscrição, se for o caso. A chefe DAM informou que foi liberado apenas 60% da rubrica, ou seja, R\$ 9.000,00. Ficou acordado que para cada edital será utilizado R\$ 4.500,00. Recebendo o restante para fechar os R\$ 15.000,00 será incluído no segundo semestre. Segundo Rejane, essa rubrica do PAT é específica para passagem, diária e inscrição. No ano de 2017 foi estipulado um valor de R\$ 2.800,00 para cada servidor, não teve nenhum pedido negado. O presidente comentou que nosso edital não segue de forma criteriosa a resolução do CODIR, e que essa é uma questão que merece atenção, uma vez que existem diferentes entendimentos. Segundo o edital utilizado em 2017, a comissão de avaliação do edital de capacitação é constituída pela Chefe DAM, Chefe DEPE, um servidor docente e um servidor técnico. De acordo com os presentes, o servidor docente será o José Roberto e o TAE a Giselda Tatiana. Solicitado pelo colegiado que a comissão trabalhasse com prazos mais exíguos possíveis, atentando para o destaque da Laurinda. Ficou também acordado, que o edital para o segundo semestre será colocado na pauta de maio do colegiado do câmpus. * **Apresentação e justificativa da aprovação Ad Referendum do Plano de Ofertas de Curso e Vagas - POCV B:** o presidente explicou o motivo do Ad Referendum para o POCV B, apresentando um breve histórico. Em 2016 trabalhou-se de forma exaustiva com o POCV A, e em 2017 com o POCV B, no qual fomos provocados pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para fazermos um movimento interno de planejamento. Ainda segundo o presidente, dado o histórico de 2016, e as mudanças significativas de nossas ofertas que temos já planejado, a alteração central da POCV B foi do PROEJA, mais especificamente, sua transformação de integrado para o FIC. A Diretora de Ensino explanou que precisou fazer várias justificativas a Comissão Central do POCV B, do porque do curso PROEJA ter diminuído seu percentual de oferta, uma vez que esse fica mais curto. Neste sentido, o indicador do Proeja baixou, mas institucionalmente, como conversado com servidores envolvidos no PROEJA, estamos pensando na permanência e no êxito desse público, e não apenas nos indicadores. **Encaminhamento:** ciência da aprovação por parte do colegiado. * **Análise do pedido de horário especial de estudante da servidora Priscila Juliana da Silva:** o presidente apresentou o

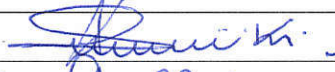
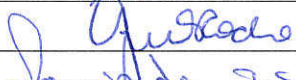


[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

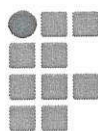


requerimento da servidora, a solicitação é devido, a mesma ter sido aceita para o curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal do Paraná. As aulas estão distribuídas nas segundas e sextas-feiras, nos outros dias a servidora administrará sua carga horária de trabalho das 11h às 16h, seguida de uma hora de intervalo, e das 17h às 22h. Conforme a legislação, quando se solicita horário especial de estudante, não se pode flexibilizar, precisando assim, cumprir 40 horas semanais. Já havia sido conversado pessoalmente com a servidora acerca da prerrogativa de legalidade, e que o pedido seria negado. A servidora explicou que precisava da negativa do colegiado para ter a documentação necessária para entrar na justiça, uma vez que em casos similares de outros servidores, houve a liberação. Questionou-se como ficaria a coordenadoria pedagógica nos dias de sua ausência. E a Priscila respondeu que a servidora Virgínia ficaria nas segundas-feiras até as 22h30min, e nas sextas-feiras, a servidora Juliana fica até as 21h30. **Encaminhamento:** Pedido negado. ***Constituição de comissão eleitoral do Câmpus para 2018:** o presidente informou que no começo do ano foi enviado e-mail com formulário aos servidores para criação dos Grupos de Trabalho e Comissões, e a comissão eleitoral já estava no formulário. Sendo que dois candidatos, a técnica Vanessa, e o docente Júlio se propuseram participar da comissão eleitoral. O presidente informou que o ideal para a comissão seriam dois TAEs, dois docentes, dois discentes. Os discentes representantes do colegiado, Patricia e Rommel, aceitaram participar da comissão. Acordado ainda que a Cátia e Rejane articularão os nomes dos suplentes docente e técnico, respectivamente, indicando os nomes para emissão portaria. ***Apreciação da proposta de alteração do Manual do Aluno:** o presidente mencionou que são três alterações propostas pela Coordenadoria pedagógica. A primeira alteração **Art. 14º**- Dos líderes, apenas os cursos integrados terão líder. A escolha será no início do semestre letivo; Segunda alteração do **Art. 63º ao 76º** Especificações das regras para utilização dos armários, a Coordenadoria Pedagógica divulgará a data para o cadastramento, os alunos devem primar pelo bom uso dos mesmos e no final do semestre devolvê-los em boas condições. Terceira alteração **Art. 77º e 78º** Critérios para os alunos participarem dos jogos. O aluno deverá ter um bom desempenho durante o semestre para poder participar dos jogos de integração. A servidora Giselda Tatiana destacou que o manual necessita de mais alterações. A servidora Kely informou que teremos em breve uma revisão maior do documento, esses feitos são questões mais urgentes, como é o caso da participação dos jogos. O presidente informou que precisamos marcar uma data para a Reunião Extraordinária do Colegiado para apreciar os PCCs de dois cursos, o de Tecnologia em Design de Moda e Especialização em Educação de Ciência e Matemática. A data acordada foi o dia 18 de abril, às 16h, na sala de reuniões. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h35min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	



Anjeéri Luiz Sadzinski	
Giselda Tatiana de Souza Rocha	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rodrigo Dionissa	
Théo Francisco Von Atzingen Sasse	



Segunda reunião Extraordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos vinte dias do mês de abril de dois mil e dezoito, às quinze horas e cinco minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2018-2019, para a segunda reunião extraordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Fabiane Fischer Murara e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Cristiane Albano Marquetti, Laurinda Inês Souza de Moraes, Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe e Rodrigo Dionissa . Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Gustavo Da Silva Kern, Viviane Grimm, Luiz Fernando Macedo Morescki Junior, Julio Eduardo Bortolini e Roberto João Eissler, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 18 de abril de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. O presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta única, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – *Apreciação do Projeto Pedagógico de Curso de Especialização em Educação em Ciências e Matemática (PPC e Parecer da Biblioteca em anexo)***: o presidente contextualizou de forma breve o histórico da proposta de curso especialização em Educação em Ciência e Matemática no câmpus. Solicitou ao servidor Luiz Fernando, coordenador do Grupo de Trabalho (GT) que elaborou o PPC um breve relato. Segundo ele, a ideia da especialização surgiu em 2016 na coordenação do Professor Alexandre Werner Arins, e em 2017 o GT se reuniu com certa frequência e houve várias discussões, sendo acompanhado de estudos de outras pós-graduações ofertadas por outras instituições, e em outros câmpus do IFSC. A Pós-graduação do Câmpus de Florianópolis teve uma importância fundamental no início da elaboração do projeto, uma vez que é uma especialização em Ensino de Ciência, ofertada até então como Ensino à Distância. O servidor Gustavo citou que o coordenador da especialização de Florianópolis sugeriu que fossemos um polo de oferta de Florianópolis. A servidora Viviane comentou que o grupo de trabalho decidiu por trabalhar autonomamente, inclusive porque a oferta de Florianópolis é pela Universidade Aberta do Brasil (UAB), a qual durará até julho de 2018, e depois disso, o câmpus Florianópolis partirá para oferta própria. Em conversa com o coordenador, alguns aspectos da operacionalização da oferta estão incertos ainda. O presidente apresentou a sugestão no Parecer da Coordenadoria Pedagógica acerca do nome da especialização, onde no lugar de Especialização em Educação em Ciências e Matemática, sugeriu-se Especialização em Ensino de Ciências e Matemática. A servidora Viviane contextualizou as discussões do GT, e que pedagogicamente, o nome correto é em Educação, em respeito a estrutura curricular do curso proposto, e do perfil dos docentes envolvidos. O presidente questionou se a proposta apresentada tem algum percentual em EAD. Gustavo comentou que não temos garantia na estrutura. A servidora Viviane trouxe a justificativa para uma oferta de especialização no câmpus, com destaque especial de que na região não tem nenhuma presencial gratuita. Outro ponto de destaque foi a solicitação de oferta de 40 vagas e não 35 como apresentado no PPC, considerando que temos evasão, e além disso, e mais importante, aumentará nossos indicadores, e muito provavelmente, nosso número de formados. Sugestão essa apontada como viável pelos membros do GT presentes. As disciplinas ocorrerão a princípios duas vezes por

R

Patricia
Priebe

Antônio

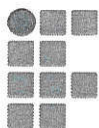
Jen

F

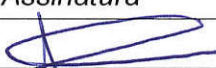


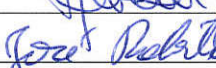
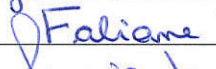
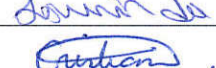
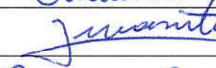
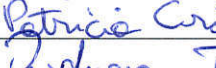



Fabiane

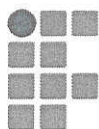
R

Fabiane



semana, e a matrícula acontecerá no conjunto de unidades curriculares de cada módulo. A Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, Catia, ficou de verificar junto ao registro acadêmico como ficará a operacionalização da matrícula dos alunos da pós-graduação. No que diz respeito a titulação apresentada no PPC, ficou acordado em manter a última titulação dos docentes, caso o mesmo já tenha defendido, e está aguardando os trâmites para ficar pronto o diploma. Com base nos pareceres da Biblioteca e da Coordenadoria Pedagógica, foi apontada a questão da divisão da bibliografia indicada nas ementas em básica e complementar, e não como está, como simplesmente bibliografia. A servidora Fabiane vai consultar a Bibliotecária da Reitoria responsável pelo parecer para o CEPE, e dará um retorno ao GT quanto qual o melhor entendimento para o caso de pós-graduação, uma vez que o modelo de PPC não prevê a divisão. O presidente apontou ainda que sentiu falta no PPC da indicação do setor da Coordenadoria Pedagógica, lembrando que esse aluno, mesmo com uma carga horária relativamente menor se comparado a outros de nossos cursos, é um aluno do câmpus, e deve ter atendimento da equipe pedagógica, inclusive com previsão no PPC. A Viviane e o Luiz Fernando informaram que foi acrescentado um texto sobre o atendimento da coordenadoria pedagógica, conforme solicitado no parecer do setor. Após ampla discussão o PPC foi aprovado condicionado a revisão das partes solicitadas, com discussão junto ao GT que elaborou o PPC. O presidente agradeceu e parabenizou o Grupo de Trabalho que elaborou o PPC e os setores da Biblioteca e da Coordenadoria Pedagógica pelos pareceres.* Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16 horas e vinte e três minutos pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	
Fabiane Fischer Murara	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rodrigo Dionissa	



Terceira reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos nove dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e três minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a terceira reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Anjeéri Luiz Sadzinski e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Giselda Tatiana de Souza Rocha, Laurinda Inês Souza de Moraes e Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe e Rodrigo Dionissa Participou da reunião a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 03 de maio de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail, no dia 07 de maio de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente informou que o recurso previsto para o Plano Anual de Trabalho (PAT) de 2019 sofrerá ajuste, devido a carga horária prevista em seus PPCs. Os recursos distribuídos aos câmpus estarão vinculados a carga horária prevista no catálogo do MEC. Os novos PCCs elaborados no câmpus já estão adequados. Rejane questionou se vai mudar o recurso do PAT para ano que vem, e o presidente respondeu que até o momento entendeu que sim. O presidente expôs ainda, que os projetos do PAT do câmpus estão sendo elaborados pelos coordenadores dos cursos junto com suas equipes, com reunião prevista para a próxima semana. Proposta para análise final das prioridades é analisar os PATs de 2017, 2018 e 2019, de forma histórica. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Apreciação da solicitação de cooperação técnica da servidora Veridiane Pinto Ribeiro**: o presidente leu o memorando nº 10/2018 – DG-ITJ que recebeu do diretor-geral do Câmpus Itajaí, solicitando que a servidora ministrasse o curso de Libras Básico, nos semestres de 2018/2 e 2019/1, não ficando claro se seria um FIC ou curso de extensão. Leu também o Ofício nº 18/2018/DEIN/SME da Secretaria Municipal de Educação do Município de Itajaí, relatando a necessidade da comunidade Itajaiense de um Curso de Libras. Como a servidora não pôde comparecer a reunião, encaminhou a sua justificativa por e-mail, ao presidente do colegiado. No e-mail, conforme leitura feita na reunião, está apresentada a sua carga horária no Câmpus Jaraguá do Sul – Centro entre as aulas na Licenciatura, nos FICs e na coordenação do Napne: sendo, Licenciatura (2 horas semanais); FICs (12 horas semanais); e Napne (13 horas semanais). O presidente leu a ata da 10ª reunião ordinária do Colegiado do Câmpus realizada no dia 29 de novembro de 2017, no qual a servidora já havia solicitado o pedido de cooperação com o câmpus Itajaí, sendo que o mesmo já havia sido negado. Laura comentou não ter sentido ir ofertar cursos no Câmpus Itajaí, sendo que temos grande demanda aqui no município também. Cátia mencionou que no POCVA do Câmpus Itajaí tem previsão de contratar um professor para Libras para o ano que vem. Lucas mencionou que se deveria definir critérios para esse tipo de cooperação, para depois ser analisado o pedido da servidora. A Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão expôs que anterior ao horário dessa reunião, estava com os professores da área das linguagens, como feito nos semestres anteriores, para distribuição da carga horária da área entre os docentes, e apontou as dificuldades na

22

Patricia Cristiane P.

A.

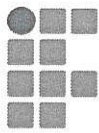
R

R

R

R

R



distribuição, e inclusive, que a professora Veridiane, muito provavelmente precisará contribuir com mais uma unidade curricular. Acrescentou ainda, que a professora Veridiane solicitou a oferta de FIC para o segundo semestre. A professora Anne comentou que a carga horária da professora Veridiane, caso ela dê o curso no Campus de Itajaí, passará das 18h, sendo esse o teto máximo de carga horária em sala, conforme regulamentação do IFSC. A maioria dos membros presentes concorda com a importância em estabelecermos critérios para esse tipo de análise, tornando o processo o mais pessoal possível. Após ampla discussão, com análise dos prós e contras dessa cessão, o presidente propôs a votação dos encaminhamentos apontados. **Votação:** 1º Item: Analisar o pedido da servidora antes da definição dos critérios: sete (7) a favor e três (3) contra. Como desdobramento do 1º Item votado, o 2º Item a ser votado foi a apreciação do pedido da professora Veridiane ir ministrar o curso em Itajaí: sendo um (1) a favor; sete (7) contra; dois (2) abstenções. Confirmou-se também que será criado um GT com no máximo dois membros de cada segmento (técnico Administrativo, docente e discente) para definir os critérios para análise dos pedidos futuros de cooperação dos servidores do câmpus com outros câmpus. O presidente ficou responsável de encaminhar e-mail a todos para composição do GT, que após os trabalhos encaminhará proposta de documento para apreciação desse colegiado. **Encaminhamento:** o pedido da professora Veridiane foi negado, e será criado GT para definição de critérios para análise de pedidos futuros. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h05 pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Giselda Tatiana de Souza Rocha	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rodrigo Dionissa	



Quarta reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e cinco minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2018-2019, para mais uma reunião ordinária do Colegiado do Câmpus de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Anjeéri Luiz Sadzinski e José Roberto Machado, * os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, e Lucas Neto * O representante discente: Patricia Cristiane Priebe e Rodrigo Dionissa e o membro da Sociedade Civil: Théo Francisco Von Atzingen Sasse. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Sérgio Rodrigues Lisboa, Ledir Ribeiro, Ana Lúcia Falco, Giselda Tatiana de Souza Rocha, Silvia Domingos e Ivana Boettcher, assim como a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 07 de junho de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 11 de junho de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente salientou a forma como será realizada a reposição das atividades acadêmicas, devido a paralisação dos caminhoneiros, sendo que o assunto foi discutido na reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conselho EPE), e não no Colegiado do Câmpus devido ao prazo exíguo. Ficou definido os dias 16 e 30 de julho como sábados letivos, e dia 06 de julho como mais um dia letivo. Assim, computa-se os cem dias letivos exigidos legalmente. Ainda na última reunião do Conselho EPE, foi analisada a proposta de realizarmos uma Festa Julina, a qual aceita pelo referido conselho, e com data definida de 06 de julho, das 16h às 21h, no câmpus, com a participação de estudantes, servidores e familiares. Foi enviado e-mail para os servidores que quiserem participar da organização da festa, a primeira reunião para planejamento acontecerá no dia 14 de junho, às 13h, na sala da direção-geral. Foi informado também, que estamos com a pintura do câmpus em andamento, o que gera alguns transtornos decorrentes da atividade. Foi elaborado um plano de execução, e os servidores serão avisados com certa antecedência. Foi destacado ainda, que a equipe de pintura irá realizar parte da pintura interna dos blocos nos fins de semana. Com relação a obra da quadra o presidente destacou que houve o ajuste e adequação da planilha de execução, e que a obra está ocorrendo dentro do esperado, com prazos respeitados. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Análise dos encaminhamentos da discussão sobre organização das Funções Gratificadas e Revisão do Regimento Interno**: o presidente fez um breve histórico de como se chegou ao Grupo de Trabalho (GT) e como se organizou as atividades. Salientou que o assunto foi incorporado à pauta, considerando a necessidade de decidirmos os encaminhamentos para o andamento da revisão do Regimento Interno. O presidente destacou que recebeu notificação por e-mail do Diretor de Desenvolvimento Institucional, Cedenir, cobrando o envio do Regimento Interno, uma vez que somos um câmpus mais atrasados no processo de revisão do documento. O presidente passou a palavra para as servidoras do GT que realizou o estudo, e a servidora Ledir apresentou de forma sucinta o relatório, dando destaque aos objetivos, a metodologia adotada, e os principais resultados. Entendendo



que o relatório elaborado pelo GT faz parte do processo de revisão, o presidente sugeriu como encaminhamento uma reunião com os servidores, para a apresentação pelo próprio GT do relatório, num segundo momento desse encontro, se estabelece a retomada da Comissão do Regimento Interno. Acrescentando, que a gestão chamaria uma reunião da Comissão de Revisão do Regimento Interno antes desse momento, para indicação e discussão da retomada dos trabalhos, e preparação para a reunião supracitada, onde GT das Funções Gratificadas (FGs) e Comissão de Revisão terão seus espaços. Os membros presentes aceitaram a proposta, entendendo que após esse momento haverá outro momento com todos os servidores para fechamento do Regimento Interno. A data sugerida para esse primeiro momento ficou o dia 23 ou 24 de julho, que é a retomada do próximo semestre letivo, e não teremos aulas ainda. O fechamento da data ficou de ser definida pelo Conselho EPE, condicionada a convocação e o envio do relatório do GT para todos os servidores antes de iniciar as férias dos servidores em Julho/2018, para assim haver tempo para leitura e análise do relatório de distribuição das FGs. Encaminhamento: Reunião com todos os servidores dia 23 ou 24 de julho para apresentação do relatório elaborado pelo GT, com retomada das atividades da Comissão de Revisão do Regimento Interno. * **Apreciação da solicitação de licença capacitação do servidor Sérgio Rodrigues Lisboa:** o Presidente apresentou a documentação entregue para a solicitação da licença, inclusive com plano de distribuição das aulas da área do servidor. O servidor Sérgio explanou a peculiaridade de 2018/2 para área da Administração, uma vez que teremos uma lacuna devido a troca de curso, ou seja, unidades curriculares a menos que outros semestres, o que favoreceria a sua licença no semestre 2018/2. O servidor José Roberto questionou sobre as aulas de Segurança e Higiene do Trabalho (SHT) apresentada na distribuição das aulas, e foi esclarecido que hoje essas aulas são dadas pela Karine, professora substituta, e que já temos novo edital de substituto, uma vez que o contrato dela encerra agora em julho. Encaminhamento: Deferida a licença capacitação para o período solicitado de 17/09/18 à 15/12/18. * **Apreciação da solicitação de cooperação técnica da servidora Giselda Tatiana de Souza Rocha:** o presidente apresentou o Memorando de solicitação do Diretor-Geral do Câmpus Criciúma, Lucas Domingui, para a referida cooperação técnica. O documento enfatiza o número reduzido de servidores técnicos do câmpus Criciúma, que em exercício são 33 servidores, e no caso da Secretaria e Registro Acadêmico, o câmpus requerente tem apenas 3 servidores e um estagiário. Leu também o documento assinado por todos os servidores do setor, no qual os mesmos se colocam a disposição para absorver os trabalhos realizados pela servidora Giselda, com detalhamento dos horários de atendimento da Secretaria e do Registro, e com proposição de quem assumiria a coordenação do setor, caso a cooperação foi aceita. Apresentou ainda o parecer da Diretoria de Ensino Pesquisa e Extensão, sendo o mesmo favorável para a cessão da servidora indicando que considera a situação do câmpus Criciúma, o documento das servidoras do setor, mas o documento reforça que o Colegiado deveria conjuntamente definir um prazo, e que de modo algum perderíamos o código de vaga. Após a apresentação de todos os documentos, o presidente passou a palavra para a servidora Giselda Tatiana, sendo que a mesma além das questões já levantadas, apresentou as dificuldades familiares que vem passando. A servidora Silvia questionou o prazo para a cooperação, já que não ficou definido nos documentos entregues a esse colegiado. Ponderações sobre o prazo levantaram possibilidades de seis meses, um ano, dois anos, ou até o final do mandato da gestão do câmpus. A servidora Laurinda questionou os critérios que foram considerados em solicitações realizadas anteriormente, dando o embasamento para a definição do parecer. A servidora Silvia destacou que ao seu ver

R. J. A.

Carla

Patrícia
Brieke

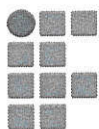
Patricia

Patricia

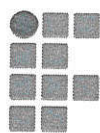
Patricia

Patricia

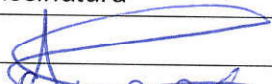
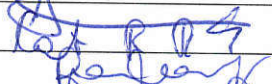

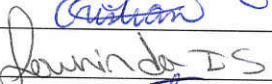
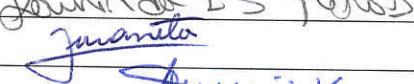




Patricia

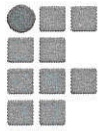


considerou-se critérios diferentes para os outros pedidos. O servidor José Roberto apresentou o seu entendimento sobre a diferença dos critérios de avaliação. O membro da sociedade civil Théo ponderou sobre o possível envolvimento emocional das servidoras do setor, no que se refere ao documento encaminhado. A Catia destacou que pode sim ter questões de solidariedade das colegas do setor, mas que vê plena capacidade das mesmas absorverem os trabalhos, já que se trata de uma equipe competente e comprometida. Após ampla discussão, o presidente propôs que fosse feita a votação de aceite ou não da cooperação, e que se acaso fosse favorável o entendimento dos membros, analisaríamos o período. Colocado em votação, houveram 09 (nove) favoráveis a cooperação, nenhum contrário, e 02 (duas) abstenções. Quanto ao período, dentre as possibilidades já levantadas, a servidora Ivana expôs que a Giselda teria a proposta de um ano, com possibilidade de mais um após reanálise do Colegiado do Câmpus. O servidor Lucas esclareceu que pode chegar ao máximo de quatro anos. Os membros por consenso acataram a proposta de 01 (um) ano, com nova reanálise. Quando levantado a indagação se poderia haver interrupção no decorrer da cooperação, ficou claro que pode se haver interesse da instituição, como previsto na legislação. No que diz respeito ao início da cooperação, o colegiado sugeriu que fosse definido com o setor e a respectiva chefia, entendendo que seria importante ser após a virada do próximo semestre letivo. Encaminhamento: Por maioria foi aprovada a cooperação, ficando definido que o período de cooperação técnica será de um ano a partir de data a ser definida, mas que estará dentro do mês de agosto de 2018. * **Discussão sobre encaminhamentos em relação a não adesão de servidores no Grupo de Trabalho que estudaria os critérios para cooperação de servidores:** o Presidente fez uma breve contextualização sobre a proposta de constituição do GT, sendo que não houve adesão de servidores suficiente até o prazo estipulado nos dois convites enviados via e-mail pela Direção-Geral. Aberto a palavra, foi levantando a possibilidade de definir os critérios na reunião do próprio Colegiado, podendo ser feito como ponto de pauta da próxima reunião, ou nessa mesma. A servidora Rejane salientou que conforme a decisão da cooperação técnica da servidora Giselda, os critérios que foram definidos serão usados como base para as próximas análises. O presidente destacou, que ao seu ver, seria importante discutirmos de forma separada para dar destaque a esse encaminhamento, e para que pudéssemos amadurecer a ideia, no sentido de pensarmos em mais algum que possa ser incluído. O representante discente, Rodrigo, explanou que temos a estrutura, inclusive é a que foi utilizada hoje, que são, demanda real do câmpus de destino, a absorção das atividades pelos membros do setor, e a vontade do servidor. Com mais alguns apontamentos, o presidente propôs a votação para decidirmos se isso viria como pauta na próxima reunião, ou se os critérios já estariam definidos segundo análises feitas nos pedidos anteriores. Foram 8 (oito) favoráveis a termos como ponto de pauta na próxima reunião do Colegiado do Câmpus, 02 (dois) contrários, e 01 (um) abstenção. Encaminhamento: a proposta de constituir um GT foi refutada, e por maioria ficou definido que os critérios serão analisados e definidos como ponto de pauta na próxima reunião do Colegiado do Câmpus prevista para 04 de julho. * **Apreciação do Plano Anual de Trabalho 2019:** o Presidente fez uma breve apresentação da metodologia utilizada para elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) no câmpus, com destaque para o cronograma executado. A etapa atual é de análise técnica por parte da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional do PAT proposto. E a apreciação nesse colegiado é obrigatória para emissão da resolução da direção-geral que habilita a publicação oficial do PAT. Levantou-se questionamentos sobre o papel do colegiado na aprovação do PAT, no sentido de que se os membros podem questionar o PAT apresentado. Foi entendido, que



se deve obrigatoriamente passar pelo colegiado, o mesmo tem autonomia para discordar da proposta caso julgue alguma discrepância. O presidente apontou que devemos ter cuidado apenas para não desqualificar a reunião ampliada com servidores, na qual os coordenadores de setores e cursos foram convocados, e demais servidores convidados, assim, caso esse colegiado tenha alguma proposta, na opinião do presidente deveria se levar em conta as discussões realizadas, ou ainda, possibilitar a participação na discussão. A servidora Rejane lembrou que não temos mais possibilidade para acréscimo ou supressão de projetos, apenas de alterações de valores entre os projetos já cadastrados. Diante dessa explanação, os membros fizeram apontamentos em relação a alguns projetos. A servidora Cristiane destacou que sob a sua perspectiva, existe problemas no que diz respeito a separação dos recursos por cursos, ou seja, alguns ganharam muito recurso, outros muito pouco. Outros membros fizeram apontamentos no mesmo sentido, como o caso da Licenciatura que não teve quase nenhum recurso. A servidora Laurinda trouxe a questão da implementação do laboratório de informática que atende todos os cursos, e que pelos recursos destinados no projeto cadastrado, se compraria em torno de dez computadores. O servidor Lucas reconheceu que acha a metodologia interessante, mas que os proponentes dos projetos, na reunião ampliada deveriam apresentar uma justificativa detalhada de cada projeto, no intuito de termos mais elementos para analisarmos a importância dos projetos. Após discussão, a maioria dos presentes rejeitou o PAT apresentado, e solicitou que tenhamos um novo momento para discussão. Como proposta de encaminhamento, foi acordado que será feito um convite para os coordenadores de curso e setor comparecerem na próxima reunião do Colegiado do Câmpus, que terá como uma das pautas a discussão do PAT 2019, com proposições de alterações de valores do projeto, visando um equilíbrio maior na distribuição de recurso para os cursos, e dentro do possível, que considere a viabilidade de destinar mais recurso para compra de computadores para a implementação de mais um laboratório de informática. **Encaminhamento:** o PAT 2019 foi rejeitado, sendo que na próxima reunião do Colegiado será realizada a discussão dos valores dos projetos visando maior equilíbrio na distribuição, e análise de possibilidade de destinar mais recurso a compra de computadores para implementação de mais um laboratório de informática. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Vanessa Dal-Ri Gaia lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

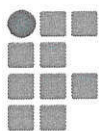
Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Cristiane Albano Marquetti	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Lucas Neto	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
José Roberto Machado	



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Patricia Cristiane Priebe	Patricia Cristiane Priebe
Rodrigo Dionissa	Rodrigo Dionissa
Théo Francisco Von Atzingen Sasse	Théo Francisco Von Atzingen Sasse



Quinta reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos quatro dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e doze minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a quinta reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Fabiane Fischer Murara e Gustavo da Silva Kern, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Cristiane Albano Marquetti, Laurinda Inês Souza de Moraes e Lucas Neto * os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe e Rommel Castelo Branco. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Luiz Henrique Martins Arthury, Vandrê Stein, assim como, a secretária do Colegiado, Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 28 de junho de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail, no dia 02 de julho de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **"I – EXPEDIENTE":** * **Informes:** O presidente informou que no dia 06 de julho sexta-feira acontecerá a Festa Julina do Câmpus das 17h00 às 21h00. A organização também está sendo de responsabilidade dos alunos, com intuito de arrecadarem dinheiro para as formaturas. Sendo que cada turma ficará responsável pela venda de uma linha de produto. Algumas turmas estão conseguindo os produtos por doações. Quanto a pintura do câmpus, durante o período de férias será priorizado a pintura na parte interna das salas de aulas. Nos dias 09 e 10 de julho ocorrerá o conselho de classe, no novo sistema o SIGAA. O retorno dos docentes as atividades ocorrerá dia 23 de julho, com atividades administrativas previstas para os dias 23 e 24 de julho, e recesso municipal dia 25 de julho. **"II – ORDEM DO DIA":** * **Explicação sobre o afastamento parcial do servidor Carlos Eduardo Raulino para cursar o Mestrado em Administração parceria IFSC/UNISUL:** O presidente mencionou sobre o edital de mestrado que foi uma parceria PROPPI/IFSC com a Unisul, sendo que o servidor foi chamado há duas semanas. As aulas serão presencias em Florianópolis, uma vez por mês, concentradas durante uma semana inteira. O presidente leu o e-mail enviado para todos pelo Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Clodoaldo Machado, no qual está exposto que: "Aos servidores que cursarem este mestrado, de acordo com os termos do contrato, será concedido licença parcial equivalente ao período de aulas, ou seja, não precisarão repor os dias não trabalhados em função da participação das atividades presenciais nas aulas deste programa de interesse institucional". Diante do documento, do grande interesse institucional, e da concordância dos presentes, se concederá o afastamento parcial nos termos do e-mail supracitado. **Encaminhamento:** Afastamento do servidor concedido. * **Apreciação da indicação de servidor para a Coordenadoria de Compras:** A coordenação vem sendo exercida pela servidora Rosemary Weidauer, que já cumpriu dois mandatos eleitos, e assim não podendo se candidatar novamente. O presidente destacou que essa coordenadoria já foi lançado nos dois últimos editais de eleição do câmpus, o que já possibilita a indicação de um coordenador. Rejane mencionou que a servidora domina muito bem o assunto, e é a mais indicada para o cargo. Rejane questionou caso a servidora seja indicada por dois anos

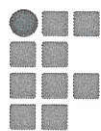
Patricia Priebe

R.

Cristiane

Fabiane

R. J. S. R. S.



para o cargo, se ela poderá se candidatar depois que acabar o mandato dos dois anos de indicação. Laurinda destacou que tal questão não consta no regimento. Ficou acordando que será verificado no regimento tal condição, e que isso deve ser explicitado no regimento na revisão que está acontecendo. Anne questionou se tem mais alguém no Campus que domina os trabalhos sob responsabilidade do setor de compras. E a servidora Laurinda comentou que ela é a única pregoeira no câmpus. Ficou acordado que a indicação da Rosemery para exercer a coordenação do setor de compras por mais dois anos. **Encaminhamento:** Indicação da servidora Rosemery Weidauer aprovada. *

Discussão sobre o lançamento do Edital de Capacitação dos Servidores para 2018/2: No Plano Anual de Trabalho 2018, o valor total previsto para o edital de capacitação é de R\$ 15.000,00. Até o momento o Câmpus recebeu apenas 40% do valor. Sendo que foi utilizado R\$ 2.000,00 no primeiro semestre, conforme o primeiro edital. A proposta é lançar o edital do segundo semestre com o valor de R\$ 13.000,00, ou seja, o saldo restante. A Rejane destacou que por enquanto estamos impedidos de comprar passagens aéreas, devido o edital de compra direta ter finalizado na Reitoria. Foi acordado que se deve colocar uma observação no edital que por enquanto estamos impossibilitado de comprar passagem aérea. Com concordância dos membros presentes, o segundo edital de capacitação de 2018 será lançado no retorno do próximo semestre. O cronograma acordado é lançamento do edital dia 23 de julho com prazo final de inscrição dia 08 de agosto. Dia 09 de agosto será feito análise das solicitações, no mesmo dia divulgação do resultado. Período para recurso até dia 13 agosto, no mesmo dia homologação do resultado. O presidente destacou que na próxima reunião do CODIR, do dia 09 de julho a regulamentação institucional de capacitação dos servidores será discutido. Caso tenha mudanças que coloquem em desacordo nas normativas o nosso edital interno, o mesmo deverá ser revisto por este colegiado. **Encaminhamento:** Definido o lançamento do segundo edital de capacitação de 2018. *

Discussão sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE: O presidente iniciou explanando que o governo disponibiliza um valor referente a alimentação dos estudantes da educação básica, que no nosso caso são os estudantes dos cursos técnicos Integrado, Proeja e Subsequente. Esse recurso é disponibilizado alguns anos, contudo a maioria dos campus não adere o programa. Isso pois, se trata de um recurso muito pequeno. Esse ano estamos vivenciando uma forte sensibilização vindo da reitoria, para que todos os campus aderissem ao programa. Foi montado uma comissão no câmpus para estudar a viabilidade junto as cooperativas de agricultura familiar da região, participam da comissão: Kély Cristina Zimmermann, Cátia Regina Barp Machado, Rejane Maria Silva Graciosa, Rosemery Weidauer, Andréa Cassia Schneider, Luciane Vieira Westphal, Luciana Pinheiro, Márcio Norberto Maieski, Débora Martins Martinez. Catia expôs todos os trabalhos realizados pelo câmpus, reuniões, participações em webconferências, reunião com câmpus Rau. E informou que nos últimos dias buscou-se por cooperativas na região, assim como, orçamentos. As informações recebidas foram encaminhadas para a Nutricionista da Reitoria que vai propor um cardápio semanal. O valor para cada aluno, segundo recurso disponibilizado pelo governo fica em torno de R\$ 0,38. O governo entende que esse valor é apenas um complemento. O presidente destacou que diante do nosso orçamento, fica inviável disponibilizarmos recursos adicionais para a alimentação. Laura questionou sobre o armazenamento, distribuição. Catia expôs que esse é um desafio, e que temos alguns exemplos de outras instituições, mas que isso não está estabelecido. Foi apontado que estamos realizando um estudo, e que teremos uma reunião no final de julho com toda a comissão para verificar quais os encaminhamentos que daremos. Caso o campus entenda que não é viável utilizar-se do recurso, no futuro

Patrícia
Priebe

@

Feliane

Lu

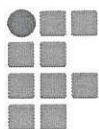
Andréa

SK

B

z

SK



precisaremos apresentar uma justificativa **Encaminhamento:** Aguardar a resposta da nutricionista da reitoria com a viabilidade do que foi encaminhado e apreciação da proposta pela comissão. * **Apreciação do Plano Anual de Trabalho 2019:** Presidente lembrou das reuniões ampliadas que ocorreram no auditório sobre o PAT, e que na reunião do colegiado de junho ficou acordado que seria rediscutido nessa reunião os valores de alguns projetos, focando na aquisição dos computadores para o laboratório de informática. Destacou ainda, que conforme acordado na reunião do colegiado, os coordenadores dos cursos foram convidados. O presidente apresentou o relatório dos projetos por prioridades e uma planilha com os valores para cada curso. Questionou-se a disparidade dos valores entre os cursos, em especial do curso Técnico em Têxtil, e os valores baixos do curso de licenciatura em física. Luiz Arthury foi questionado sobre os valores baixo do curso de licenciatura, e comentou que jogou com o mínimo possível. Enfatizou ainda, que esse valor é reflexo da prioridade que o câmpus dá para o curso da licenciatura. E que o PAT não deveria ficar apenas na fala dos coordenadores. O Gustavo sugeriu fazer um pente fino para reajustar os valores, dando mais coerência na distribuição. Anne apontou que da forma que está distribuído, o Têxtil receberá mais de R\$ 2.000,00 por estudante, e a licenciatura pouco mais de R\$ 50,00. Entendeu-se de um modo geral, que a divisão dos recursos não deve ser apenas por aluno matriculado, mas que esse é sim um fator importante. Cátia comentou que deveríamos ter um planejamento a longo prazo para os próximos PATs. Vandrê questionou os números de estudantes matriculados no curso apresentados, uma vez que em 2019 teremos novos estudantes no curso Têxtil. O presidente expôs que os dados compilados foram de 2018, e que outros cursos também terão novos alunos. Anne colocou que de qualquer forma, a discrepância entre os valores por aluno de cada curso é gritante. Rejane lembrou que não podemos mais incluir ou excluir projetos apenas alterar valores. Como proposta de encaminhamento teve-se: diminuir R\$ 28.000,00 do curso Técnico em Modelagem do Vestuário/Moda/Vestuário, retirando o projeto relacionado a compra da impressora, e retirar R\$ 32.000,00 do curso Técnico em Têxtil, do projeto complementação dos laboratórios. E assim, acrescentar esses R\$ 60.000,00 para a comprar de computadores para o laboratório de informática A7, o que permitirá a compra de todos os computadores necessários para equipar todo o laboratório. Ainda como encaminhamento, decidiu-se diminuir mais R\$ 5.000,00 do investimento do curso Técnico em Têxtil, e colocar no custeio da Licenciatura em Física, assim o recurso total da Física passa para R\$ 10.000,00. **Encaminhamento:** Feito os ajustes dos valores e aprovado o PAT 2019. * **Discussão sobre os critérios para cooperação de servidores:** Presidente comentou que na reunião anterior em junho, foram definidos alguns critérios na análise de pedido da servidora Giselda, mas que conforme encaminhamentos, ficou acordado que esse colegiado apontaria os critérios que serão utilizados nos pedidos que virão. Diante da discussão, os critérios que devem ser atendidos para a cooperação total ou parcial de servidores são: **1)** Justificativa (Câmpus requerente); **2)** Plano de Trabalho com a duração da cooperação (Câmpus requerente e servidor); **3)** Documento comprovando o compromisso dos demais membros do setor/área absorverem as atividades do servidor cedido (servidores do setor/área); **4)** Parecer favorável da Chefia Imediata; **5)** Não haver conflito de interesse entre a demanda do câmpus requerente e o cedente; **6)** Interesse do servidor. Cabe ao Colegiado do Câmpus, como de costume, fazer a apreciação da documentação levando os referidos critérios em consideração. **Encaminhamento:** Aprovado os critérios a serem considerados nos pedidos de cooperação total ou parcial. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h08 pelo presidente Jaison

Patrícia
Priebe

R.

Paula

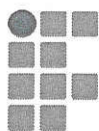
J. E

Ju




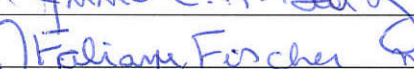
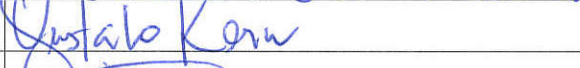
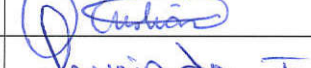
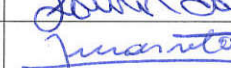




Faliane

7#

Jaison



Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Cátia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
Fabiane Fischer Murara	
Gustavo da Silva Kern	
Cristiane Albano Marquetti	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Rommel Castelo Branco	



Sexta reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, às dezesseis horas e doze minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a sexta reunião ordinária de 2018: * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, Presidente do Colegiado do Câmpus, em exercício * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Fabiane Fischer Murara e José Roberto Machado, *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto * Os representantes discentes: Patricia Cristiane Priebe e Rommel Castelo Branco. Participou da reunião a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 06 de setembro de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail, no dia 10 de setembro de 2018, a presidente do Colegiado do Câmpus em exercício, Cátia Regina Barp Machado, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – EXPEDIENTE”**: * **Informes**: A presidente informou da licença capacitação do engenheiro Ronald. O servidor só poderia ser liberado para fazer a capacitação após finalizar alguns projetos. A duas possibilidades quando o servidor solicita licença capacitação: aprovar ou negar no período solicitado, contudo sugerir outra data. Entendeu-se melhor tirar agora devido a execução financeira ser até outubro. A aprovação da licença capacitação do servidor foi feito por Ad Referendum pelo diretor do Campus. Anne comentou sobre os retoques que estão faltando em relação a pintura. A Coordenadora de Infraestrutura, a servidora Vanessa quem ficou responsável em fiscalizar a reforma no campus. Previsão de chegar final do ano com as obras prontas e a quadra finalizada. **“II – ORDEM DO DIA”**: * **Discussão do documento encaminhado pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Física em relação as demandas da área da Física**: A presidente recebeu um documento do curso de Física, mencionando a sobrecarga dos professores. O documento foi lido pela Anne. No POCVs tá previsto um novo código de vagas para o curso. Levantou a possibilidade de colaboração dos professores do Campus Rau. José Roberto comentou ser um documento complexo enviado para o Colegiado. A Pós-Graduação não será ofertada no semestre 2019/1. Lucas comentou que para o Colegiado tinha ficado claro que o curso conseguiria tocar a Pós-graduação, sendo que proposta partiu do próprio curso. O Professor Sérgio voltou para suas atividades após a licença saúde. José Roberto questionou o objetivo do documento. O curso quer o código de vagas. Anne alerta para os próximos códigos que virão, os quais estão previstos no POCV. Cristiane propôs que seja feito uma reunião com os professores do Campus Rau para ver o que eles estão aptos para dar aula. Costumamos ter boas relações entre os Campus. **Encaminhamento**: Verificar para o próximo semestre a necessidade de demanda do campus e ver com os professores de física do campus Rau no que eles podem nos ajudar. Pós-Graduação só será ofertada quando a área estiver pronta. * **Analisar a constituição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) Local após o não preenchimento via eleição**. Nosso campus não teve adesão. O docente Lino se prontificou a representar os Professores. CPA bem trabalhosa. **Encaminhamento**: Que os pares conversem com os seus segmentos para indicar alguém. Limite para indicar até dia 24 de setembro. * **Apreciação do Calendário Acadêmico**: O calendário acadêmico foi discutido no conselho de ensino. Calendário geral inicia as aulas no primeiro semestre dia 11 de fevereiro e termino dia 10 de julho de

(R)

Patricia Priebe

C

Fabiane

Rommel



2019. A Presidente comentou que professora de Educação Física Lenita sugeriu que os jogos ocorram apenas no primeiro semestre. Inicia o segundo semestre dia 31 de julho até dia 18 de dezembro de 2019. **Encaminhamento:** Aprovado o calendário acadêmico do Campus. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h23 pela presidente em exercício Catia Regina Barp Machado, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

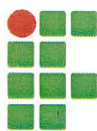
Nome	Assinatura
Catia Regina Barp Machado	Catia R. M.
Anne Cristine Rutsatz Bartz	Anne Cristine R. Bartz
Fabiane Fischer Murara	Fabiane Fischer murara
José Roberto Machado	José Roberto Machado
Cristiane Albano Marquetti	Cristiane
Lucas Neto	Lucas Neto
Patricia Cristiane Priebe	Patricia Cristiane Priebe
Rommel Castelo Branco	Rommel Castelo Branco



Sétima reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018.

Aos dezessete dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às 16 horas e quatro minutos, na sala de reuniões do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a sétima reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração * os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Anjeéri Luiz Sadzinski, Fabiane Fischer Murara *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * a representante dos discentes: Patricia Cristiane Priebe. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Vivian Andreatta Los, Mariani Miriam Sadzinski, Lino Gabriel dos Santos, Luciane Vieira Westphal, Daiane Aparecida de Melo Heinzen, Caroline Weiberg, Ivanete de Fátima Urbaneski, Vandrê Stein, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 14 de outubro de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 16 de outubro de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – EXPEDIENTE”**: * **Informes**: O presidente informou sobre a entrega da quadra esportiva, prevista para o dia 02 de novembro. Destacou que por estarmos em ano de eleição, a inauguração oficial não pode ser realizada em 2018. A cantina voltou a funcionar, apenas com o cardápio básico previsto no contrato. O cardápio complementar, foi enviado para as nutricionistas da Reitoria para análise. Assim que retornar com parecer, precisa ser feito três orçamentos para obter-se uma média dos preços, para depois ser liberado para a venda de produtos. Em relação a dispensa para a troca do telhado do Bloco H, processo pronto, estamos aguardando a liberação da Pró-reitoria de Administração para iniciarmos a execução. Está acontecendo em nosso campus entre os dias 16 à 18 de outubro a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. E no dia 19 de outubro acontecerá em nosso Campus a 3ª edição do Encontro de Educação Inclusiva. Os processos de flexibilização do câmpus submetidos a reitoria voltaram, e precisarão de ajustes e emissão de despachos das chefias, as alterações serão realizadas o mais breve possível para os casos dos processos que podem ser deferidos, tentando obter o parecer final antes do dia 01 de novembro, evitando assim, a necessidade de que os setores com direito de jornada de trabalho flexibilizada tenham que interromper flexibilização por um período. O presidente informou sobre o afastamento de três anos para Doutorado que o Professor Jósué foi contemplado via edital, e que dá direito a professor substituto. O representante da sociedade Civil: Théo Francisco Von Atzingen Sasse justificou a ausência via e-mail, e conforme relato do presidente, Théo abriu a possibilidade de ser substituído, estando desconfortável com suas ausências. Presidente sugeriu que esse fosse um ponto de pauta da próxima reunião do colegiado, inclusive com resgate da discussão que ocorreu antes de ser feito o convite para o Théo. O servidor Lucas questionou se a pintura do câmpus já terminou. A Chefe de Administração, Rejane informou que a pintura foi encerrada. Lucas expôs sua dúvida em relação a cor da porta, questionando se foi seguido as cores conforme padrão institucional. Rejane informou que as cores estão prevista no edital de licitação, e que inclusive, todos os câmpus foram contemplados no mesmo edital. O docente Lino, membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA),

José P.
Fabiane



comentou que esse ano o questionário será aplicado apenas com os discentes. Os membros da comissão são: o Docente Lino Gabriel dos Santos, a TAE Andrea Cassia Schneider e a discente Melyssa Iara da Silva. Catia comentou que tivemos a possibilidade de indicar a inclusão dos cursos Técnico em Beneficiamento Têxtil e Técnico em Malharia no catálogo do MEC. Recebemos um link para o formulário eletrônico, e os servidores Vandrê e Heide contribuíram com as informações de preenchimento. **"II – ORDEM DO DIA":** * **Apreciação do pedido de Licença Capacitação da servidora Valli Regina Antonius Eissler:** o Presidente apresentou o requerimento da servidora, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 3 meses, durante o período 28 de janeiro de 2019 à 27 de abril de 2019. O curso em questão está dentro da área de atuação da servidora: O Currículo na Educação Profissional. Apresentou-se os pareceres da Chefia Imediata e da Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, ambas estão de acordo. Consta ainda, no parecer, que as servidoras do setor se comprometeram em absorver as atividades da servidora Valli em seu período de licença. Encaminhamento: Aprovado o pedido de licença para o período 28 de janeiro de 2019 a 27 de abril de 2019. * **Apreciação do pedido de Licença Capacitação do servidor Juliano Maritan Amâncio:** o Presidente apresentou o requerimento do servidor, informando que a pretensão de licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 3 meses, em Aprendizagem Mediada pelas Tecnologias, durante o período 26 de novembro de 2018 a 23 de fevereiro de 2019. Junto com o requerimento, consta uma declaração com os nomes dos professores da área de Química, assim como, um cronograma de troca de horários com outros professores. O professor Juliano está adiantando suas aulas desse semestre. Após a finalização da capacitação, o professor pegará um período de férias, retornando as suas atividades no dia 12 de março de 2019. A servidora Laura questionou se o Curso de Química não estava perdendo em qualidade com o afastamento de tantos professores efetivos da área específica de Química: Prof. Giovane afastado Doutorado, Prof. Elder afastado Mestrado e Prof. Clodoaldo afastado Pró-Reitoria, Prof. Ana Paula atestado e mais o Juliano saindo de Licença Capacitação antes da volta de algum professor efetivo. O Curso ficará somente com professores substituto da área afim. O presidente leu os pareceres da Chefia Imediata e da Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, ambos estão de acordo com a licença. Encaminhamento: Aprovado o pedido de licença para o período 26 de novembro de 2018 a 23 de fevereiro de 2019. A declaração com a relação dos professores da área de química precisa ser assinada. * **Análise do Edital interno de Eleição:** o presidente encaminhou previamente o edital para os membros do colegiado para poder ser analisado. Foi pontuado que devido o processo de flexibilização foi feito uma indicação temporária dos servidores: Lino Gabriel dos Santos para a Coordenação da Biblioteca, e Ivanete de Fátima Urbaneski para a Coordenação do Registro Acadêmico, isto implica necessariamente, que essas coordenações devem passar por eleições nesse edital. Mariani questionou, se caso não tenhamos candidato para a coordenação dos setores que estão flexibilizados, se nesse caso a flexibilização seria cortada. O presidente respondeu que conforme a Instrução Normativa que regulariza a Jornada de trabalho Flexibilizada, a flexibilização do setor será interrompida até termos uma nova coordenação. Mariani sugeriu que fosse revisto no edital, o caso de ter apenas um candidato para o cargo de coordenação, que nesse caso não precisaria ter eleição, e que no caso do edital vigente, ainda o candidato precisa ter 50% mais 1 dos votos. Após alguns apontamentos, acordou-se que isso será debatido na próxima reunião do Colegiado do Câmpus, e se acordado se tornará vigente apenas para o próximo edital. Presidente expôs, que a coordenação do Curso de Modelagem do Vestuário, que o

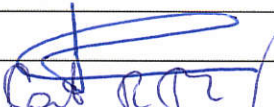

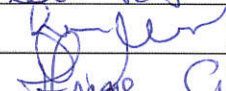
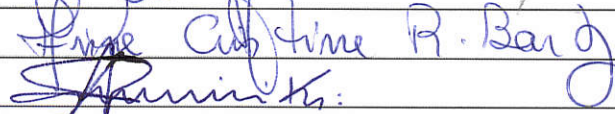
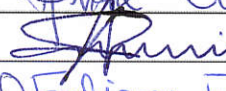
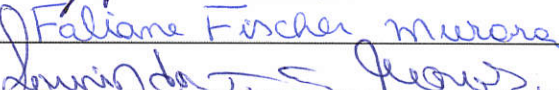

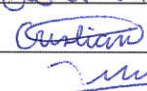
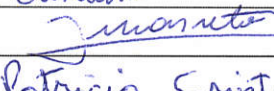

Fabiano

Petrícia P.



professor Jean Raphael Zimmermann Houllou, atual coordenador, foi indicado por não termos estudantes matriculados no curso na época, solicitou que seja feito a eleição para o cargo, e por isso se encontra no edital. Ainda foi destacado que temos duas vagas para suplente para representação dos Técnicos Administrativos no Colegiado do Câmpus, assim como, três vagas para representação discente. Um questionamento feito pela servidora Anne, foi se o processo de inscrição poderia ser feito de forma eletrônica. Com posicionamentos favoráveis e outros contrários, essa questão será discutida na próxima reunião, junto com a necessidade dos 50% mais 1 no caso de candidato único. Uma alteração proposta pelo presidente, foi em relação ao cronograma, que em seu entendimento, poderia ser mais enxuto. Com os demais membros de acordo, as datas aprovadas foram: inscrição dos candidatos de 19 à 24/10; divulgação dos candidatos, 25/10; recebimento dos pedidos de impugnação, 26/10; divulgação das inscrições homologadas, 29/10; campanha eleitoral, 30/10 à 05/11; data de votação 06/11; apuração, 08/11; divulgação do resultado, 08/11,; prazo de recurso, 09/11, homologação dia 12/11. Encaminhamento: Alteradas as datas do edital, o documento foi aprovado. *

Discussão sobre a etapa de Análise Ambiental do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI no câmpus: o Presidente mencionou que a servidora Daiane é a nossa articuladora local da revisão do PDI 2020 – 2024 e fez um breve relato do andamento do PDI. A Planilha com a Matriz SWOT compilada pela Daiane, e que está sendo analisada nessa reunião foi enviada aos membros no e-mail de confirmação da convocação do colegiado, para que os membros pudessem analisar a proposta. Daiane destacou que a planilha foi resultado das contribuições das coordenadorias, que puderam conversar com os servidores sob sua chefia. Expôs ainda, que a planilha aprovada no colegiado será encaminhada para reitoria, que compilará uma planilha única institucional. Após ampla discussão sobre a ordem dos fatores da análise ambiental, assim como, das sugestões de adição e supressão, a planilha final aprovada se encontra em anexo. Encaminhamento: Planilha em anexo aprovada pelos presentes. Sendo que, está será encaminhada para Comissão Central. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h15min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

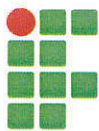
Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Fabiane Fischer Murara	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	



Oitava reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018.

Aos quatorze dias do mês de novembro de dois mil e dezoito, às 16 horas e cinco minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a oitava reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rosemery Weidauer – Chefe do Departamento de Administração em exercício* os representantes dos servidores docentes: Anne Cristine Rutsatz Bartz, Gustavo da Silva Kern *os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * A representante dos discentes: Patricia Cristiane Priebe, Guilherme Brügge Ribeiro e Andressa Colaço. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Jucielle Kathiane Flores, Ivanete de Fátima Urbaneski, Veridiane Pinto Ribeiro e Silvia Domingos, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 8 de novembro de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 13 de novembro de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente informou sobre o preenchimento das vagas de membro suplente dos representantes dos discentes: Guilherme Brügge Ribeiro, Andressa Colaço e Carolina Helena Krieser e dos servidores Técnicos Administrativos: Ivanete de Fátima Urbaneski, no último edital de eleição. Foi dado boas vindas aos novos membros, e informado que o mandato será de aproximadamente 1(um) ano. Devido dois dos titulares dos discentes não comparecerem, os novos suplentes continuaram na reunião. Em relação a vaga da professora Vera, que se aposentou, será lançado o edital para tentar preencher a vaga por remoção, o edital será lançado pela reitoria em breve. No edital didático-pedagógico que será lançado, serão contemplados 8 projetos de R\$ 9.000,00 cada. Presidente destacou a importância de todas as áreas participarem. A servidora Cristiane questionou se o NAPNE pode ter um projeto e o presidente respondeu que sim. Quanto a troca do telhado do Bloco H, o presidente informou que terminará ainda essa semana. O Bloco todo está sem telhado e há grande preocupação com a chuva, uma vez que cobrir provisoriamente com lona não resolveria. Presidente também informou que tivemos uma denúncia na FUJAMA sobre a destinação dos resíduos dos Laboratórios G3 e G4 no qual os técnicos da FUJAMA também acrescentaram na análise o laboratório do Beneficiamento Têxtil. Até termos a Autorização Ambiental, estamos proibido de despejar líquidos na pia dos laboratórios G3 e G4. O presidente comentou sobre a reunião do CODIR do dia 12 de novembro: a resolução e a minuta do edital de remoção foi discutido, sendo que houve algumas propostas para mudar a resolução, o fator distâncias proposta pelo CDP predomina muito em relação ao tempo de serviço, estudo será feito pelo CODIR para melhorar a relação. Outras propostas também foram feitas, mas menos impactantes. Sobre o PNAES, o comitê gestor, CGAE, levou uma proposta de distribuição do recurso da Assistência Estudantil para 2019. Ponto mais discutido foi a Alimentação Estudantil, uma vez que hoje o valor recebido não é o suficiente. CODIR trabalhará numa proposta, que deve girar em torno de 10% da Assistência ser direcionado para alimentação. O ponto de pauta do POCV B não evoluiu, e entendeu-se que devido ao momento político do país, o POCV B ficará parado no momento para análise futura. Foi montado um Grupo de Trabalho de

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:
Yfr, GSK, Cintiane, Patricia P., Jaison, Rosemery, Cátia, Veridiane, Silvia, Ivanete, Jucielle, Anne, Gustavo, Lucas, Laurinda, Candice.



Ingresso, a discussão estará centrada no formulário que o interessado preenche para fazer a inscrição para o ingresso. Lucas questionou se o que foi levantado pela FUJAMA, era de nosso conhecimento, o presidente explicou que temos vários estudos e ações sobre o descarte dos resíduos, mais que desconhecíamos a obrigatoriedade de termos autorização ambiental. Precisamos agora reunir todos os documentos exigidos, para em seguida protocolar o processo na Fundação e aguardar a licença, ou adequar o que for exigido. **"II – ORDEM DO DIA": * Discussão sobre a eleição para candidato único, e o uso de formulário eletrônico para inscrição dos candidatos, na minuta do edital de eleições internas:** Levantou-se na sétima reunião se a inscrição para o candidato a uma vaga do edital de eleição interno poderia ser feito por formulário eletrônico. Essa foi uma sugestão do docente Julio. A servidora Laura comentou sobre a dificuldade de conseguir voluntários, que com poucos membros fica difícil fazer a inscrição dos candidatos através de formulário eletrônico, até porque nem sempre os membros da comissão dominam essa ferramenta. Outra questão apontada foi o pequeno número de inscritos. Decidiu-se por maioria manter o formulário de inscrição do candidato via formulário de papel. Outro ponto em questão é se deveria ter eleição caso houvesse candidato único. O servidor Lucas comentou que ele acha que deveria manter as eleições para ter um aval da comunidade e para ser mais democrático. A maioria entendendo que o processo eleitoral ocorre de qualquer forma, que isso garante um aval da comunidade, foi favorável em manter as eleições mesmo com candidato único, todos foram favoráveis a manutenção do processo. Em relação a manter ou não os 50% mais 1, caso haja candidato único. Os dez membros presentes foram favoráveis a manutenção dos 50% mais 1, em caso de candidato único.

Encaminhamento: Minuta do edital de eleição utilizado para eleições internas do câmpus permanece sem alteração. *** Apreciação do pedido de redução de jornada de trabalho com redução proporcional de salário da servidora Jucielle Kathiane Flores:**

Presidente comunicou que a servidora preencheu o formulário de solicitação de redução de jornada de trabalho de 40 horas semanais para 30 horas semanais com redução proporcional de salário. O presidente leu a solicitação que tramita junto ao processo da servidora, e em seguida leu o Art. 20º da Instrução Normativa Nº 2 de 12 de setembro de 2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão / Secretaria de Gestão de Pessoas, que versa sobre a referida solicitação. O presidente esclareceu como tramitou o processo da servidora: protocolado na CGP, pela Jucielle, em seguida, despacho da chefia imediata, depois despacho da chefe DEPE. O presidente leu o despacho do Josué (chefe imediato), que emitiu parecer desfavorável ao pedido. A servidora Laura questionou, se todas as responsabilidades citadas no despacho são da servidora (técnica de laboratório). A servidora Jucielle comentou que a atribuição de supervisionar os estagiários não é dela. A Laurinda perguntou se tem algum docente responsável pelo laboratório, e respondeu-se que sim, a docente Ana Paula, contudo a mesma está de atestado médico. Presidente enfatizou a situação frágil do laboratório de Química. A servidora Sílvia comentou sobre a dificuldade dos usuários dos laboratórios em separar os resíduos corretamente. A servidora Cristiane sugeriu que fosse feito um regulamento de uso dos laboratórios, para resguardar-se. O presidente comentou que a proposta já existe e está em execução. A servidora Cristiane questionou se é cabível permitir a redução até o início do próximo semestre. A servidora Laura concorda com a Cristiane que podemos ser mais humanos e permitir até o começo do próximo semestre a redução. O docente Gustavo comentou que no despacho do Josué (Coordenador do curso), ele não colocou que tudo é de responsabilidade da Servidora Jucielle, e sim, ele citou as atividades do laboratório. Laura comentou para termos bom senso. Foi destacado que com parecer contrário da chefia, fica claro que não é de interesse da instituição que a

OSK

fin

Patricia P.

Cristiane

Ry

Lu 20
Ju



servidora faça 6 horas, e isso deve ser priorizado. A Servidora Rosemery perguntou qual a diferença para o curso se a servidora continuar com as 6 horas. Foi destacado que a Chefia Imediata já havia solicitado o retorno para as 8 horas diárias, inclusive. A questão central é a segurança e organização do laboratório que é muito utilizado. O presidente perguntou para a Jucielle se a sua proposta para a redução da carga horaria é até dia 31 de dezembro, pois o requerimento que tramita junto ao processo, não tem data de fim, ou seja, seria uma redução sem previsão de retorno para as 8 horas diárias. A mesma explicou que sim, devido não ter conseguido vaga para suas filhas no colégio no período integral, sendo que tem férias no mês de janeiro, e no próximo semestre se organizaria. Lucas sugeriu que fosse incluído como ponto de pauta a regulamentação do laboratório de química, o que ajudaria no término desse documento. Assim ficou acordado que na primeira reunião de 2019, seria solicitado ao grupo que trouxesse a regulamentação de uso dos laboratórios de química para apreciação desse colegiado. Em relação ao pedido da servidora Jucielle, com o esclarecimento feito por ela, de que o pedido era apenas até o final desse semestre, e não sem data de retorno, assim houve o consenso dos membros do colegiado ao pedido, mesmo com parecer negativo da Chefia Imediata e da Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão.

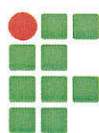
Encaminhamento: Redução da carga horaria para 30 horas semanais com redução proporcional de salário até 31 de dezembro, sem prorrogação.

*** Discussão sobre a substituição do representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus:** O representante atual da sociedade Civil o Sr. Théo Francisco Von Atzingen Sasse, está impossibilitando de comparecer nas reuniões deste colegiado, e colocou sua cadeira a disposição, caso os membros entendessem ser importante a troca de representante civil. O presidente esclareceu que o Théo começou a participar como membro do colegiado em 2016, ficando à disposição até o momento. Destacou-se as várias e importantes contribuições do Théo nas decisões aqui tomadas. Ficou entendido, que compreendendo os motivos do Théo, e a importância de termos a participação do membro da sociedade civil no colegiado, iríamos fazer o convite para outros possíveis representantes. Verificado as atas de 2016, na época a docente Talita junto com a aluna Sofia fizeram um estudo de como escolher os representantes. O presidente leu a Ata de março de 2016, destacando as entidades que possivelmente teriam pessoas que poderiam participar. Cristiane sugeriu que fosse verificado junto ao Instituto Jordan. Outra sugestão, do Gustavo, é o CRAS, que poderia ser falado com a Fernanda a Psicóloga, que já realiza trabalhos colaborativos com o câmpus. Estabeleceu uma ordem para os convites. Ou seja, com a negativa, se vai para a próxima entidade.

Encaminhamento: Verificar as possibilidades nessa ordem: CRAS, Gerência Estadual de Educação e Instituto Jordan.


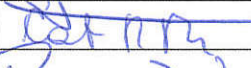

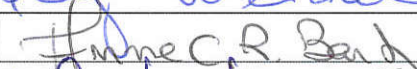
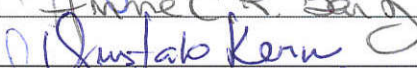

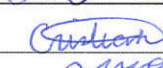
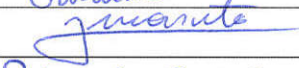
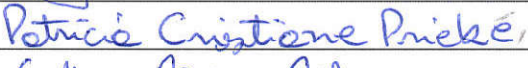

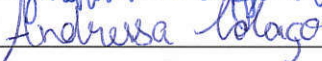
*** Análise da alteração de local do Contêiner dos Estudantes:** presidente explicou que contêiner dos alunos hoje está na lateral do campus, próximo a cantina, e os alunos fizeram um movimento para arrecadar dinheiro para fazer a movimentação de local, pois não gostam onde ele está atualmente. Primeira possibilidade de novo local levantada para a mudança é a área que foi concretada, contudo ficando impossível devido a tubulação que se encontra lá. Rosemery questionou de quem foi a ideia da mudança, e o presidente esclareceu que foi uma demanda dos alunos. Rosemery comentou que tem um Grupo de trabalho do Espaço Físico, que fez um estudo para revitalizar o espaço aonde está o contêiner. Presidente que segunda possibilidade levantada é entre os blocos D e F, mas tem a questão em relação a possível construção de um novo bloco, logo, o contêiner deveria ser locado ao lado do Bloco D, alinhado com a frente para o bloco F. Lucas questionou se foi levantado com os alunos a possibilidade de revitalização? A discente Patricia respondeu que não. Gustavo questionou se não é o caso de o GT conversar com os alunos para depois decidirmos se

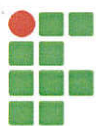
[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page:]
GSK, Ju, Patricia P., Gustavo, Ruy, and others.



será feito a troca ou não. **Encaminhamento:** Grupo de Trabalho Espaço Físico conversará com os alunos, e fará um estudo sobre a mudança. Os representantes dos discentes membros do colegiado ficaram responsável em conversar com os alunos.*

Apresentação das demandas de acessibilidade do câmpus pela Coordenadora do NAPNE, a servidora Veridiane: NAPNE (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas) setor responsável em garantir acessibilidade em todos os níveis. Veridiane comentou que o NAPNE não se encaixa exatamente no edital de pesquisa lançado, e que será feito uma justificativa para que o mesmo possa participar, adequando-se ao edital. Dentre os principais apontamentos feitos, foram: necessidade de duas carteiras com regulagem para cadeirantes, uma cadeira de rodas, e adequação da vaga de estacionamento destinada a deficientes. Presidente esclareceu que já fizemos um pedido de uma carteira adaptável. Presidente se dispôs a entrar em contato com a Girlane, Diretora de Assuntos Estudantis, para verificar qual a situação dos "kits" que seriam distribuídos ao câmpus, no que diz respeito a acessibilidade. Outra questão considerada importante, e que deve ser dedicada atenção é a aquisição da cadeira de rodas. Quanto a vaga de estacionamento, teremos um estudo para o uso de uma vaga na parte nova pavimentada próxima a quadra **Encaminhamento:** Verificar com a Girlaine (Diretora do DAE – Reitoria) o que consta no "kit" de acessibilidade, e qual a situação atual. Uma carteira com regulagem já foi solicitada. E a vaga de estacionamento será estudado a destinação de uma para PCDs na área pavimentada próximo a quadra. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h20min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rosemery Weidauer	
Anne Cristine Rutsatz Bartz	
Gustavo da Silva Kern	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Guilherme Brügge Ribeiro	
Andressa Colaço	



Nona reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2018.

Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 16 horas e dez minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a nona reunião ordinária de 2018: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: Fabiane Fischer Murara, José Roberto Machado *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Lucas Neto * A representante dos discentes: Patricia Cristiane Priebe e Andressa Colaço. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Veridiane Pinto Ribeiro e Jean Raphael Zimmermann Houllou, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 6 de dezembro de 2018 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 11 de dezembro de 2018, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – EXPEDIENTE”**: * **Informes**: O presidente informou que entre os dias 13 e 14 de dezembro estará na Reitoria participando do CODIR, sendo que no dia 13 a tarde acontecerá um evento comemorativo dos 10 anos do IFSC. Na sexta-feira dia 14 de dezembro de 2018 no período da noite acontecerá no Campus a formatura do curso Técnico em Química Integrado às 19h30min. Presidente citou os FICs que serão ofertados pelo campus no semestre 2019/1. Destacou que devido o prazo para aprovar os cursos, anteceder a reunião do colegiado, a Chefe DEPE avaliou a oferta dos cursos no Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Lucas questionou sobre o curso superior de moda, se será ofertado apenas em 2019/2. Foi explanado o processo atual do Projeto Pedagógico do Curso junto ao CEPE, e que vai depender dos trâmites. O presidente divulgou que nos dias 15 e 16 de dezembro teremos apresentação de teatro na Igreja Batista, sendo os figurinos foram confeccionados pelos nossos alunos junto a Professora Mara. **“II – ORDEM DO DIA”**: * **Apreciação do pedido de prorrogação do prazo de entrega de documentos em matrícula condicional para o semestre 2019/1**: Presidente apresentou a Instrução Normativa Nº 001/2018 / Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, que no artigo 1º fixa em caso de matrícula condicional, o prazo de dois dias úteis para a entrega dos documentos faltantes. Nesse ano temos uma condição atípica, alguns Câmpus pediram para não fazer as matrículas em janeiro. Para o semestre de 2019/1 as matrículas serão realizadas ainda em dezembro. Devido as aulas das escolas do estado e do município terminarem em 19 de dezembro, os alunos não terão todos os documentos necessários para efetivar a matrícula, assim, a proposta é estender de forma provisória, ou seja, apenas para as matrículas de 2019/1, o prazo de entrega dos documentos faltantes até o dia 28 de dezembro. **Encaminhamento**: Estabeleceu, que o prazo para a entrega dos documentos faltantes será até dia 28 de dezembro de 2018, prevendo análises das exceções pela secretaria acadêmica. * **Análise do pedido de Licença Capacitação da servidora Viviane Grimm**: A servidora solicitou a licença capacitação para a realização de estudo de Pós-Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Regional de Blumenau, na Linha de Pesquisa “Educação, Cultura e Dinâmicas Sociais, pelo período de 3 meses, de 28/01/2019 a 28/04/2019. O Presidente leu o despacho favorável do Coordenador, e o despacho da Chefe DEPE, também favorável. José

Patricia P.

Fabiane

Jaison

Rejane

Cátia

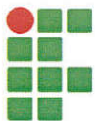
Andressa

Veridiane

A

R

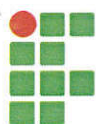
JP




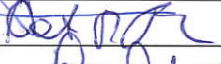
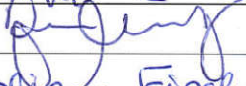

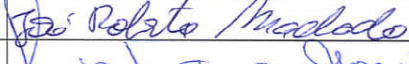
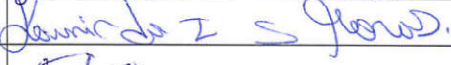


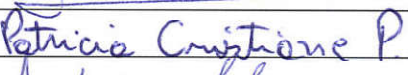
Roberto questionou, se é de interesse da instituição a servidora Viviane fazer esse curso? Catia comentou que o tema que a servidora Viviane escolheu é bem relevante para a instituição – PIBID. Foi destacado que para os alunos no semestre de 2019/1, devido as aulas ficarem excessivamente concentradas poderá prejudicar os estudantes. Catia comentou que se não for dado a licença capacitação para a docente agora, o colegiado precisa propor uma possível data. A representante dos discentes Andressa comentou que é bem ruim para os alunos terem disciplinas concentradas. José Roberto comentou que precisamos ter critérios para os pedidos de afastamentos por licença capacitação. O presidente orientou que para o próximo ano poderíamos criar um Grupo de Trabalho para definir os critérios para análise dos pedidos de licença capacitação. Cristiane sugeriu para ser votado com a ressalva de mudar o calendário das aulas para não ficarem concentradas, especialmente, nos casos em que está previsto 4 aulas seguidas, e em dois dias seguidos. O presidente propôs para votarmos com ressalva de mudar o calendário das aulas. Votação 7 favoráveis, 2 abstenções. **Encaminhamento:** Concedido o afastamento para a licença capacitação da servidora com ressalva de reorganização do horário das aulas, especialmente, nos casos em que está previsto 4 aulas seguidas, e em dois dias seguidos, e apresentar na próxima reunião do colegiado. * **Apreciação das recomendações feitas pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional para o PAT 2019:** A Chefe DAM comentou que teve uma redistribuição de valores, recebemos mais R\$ 1.320,00, que foi acrescido na manutenção do campus. Rejane explanou que o que foi ajustado foram questões técnicas de registro dos projetos. Presidente apresentou a planilha de indicação de alterações da Diretoria de Gestão do Conhecimento (DGC). **Encaminhamento:** PAT 2019 aprovado. * **Análise e aprovação da divisão dos recursos destinados ao fomento de projetos de extensão para 2019:** Servidor Lucas apresentou a proposta de divisão dos recursos para auxílio a projetos de extensão em 2019, Segundo o servidor, a divisão segue a feita em 2018, e assim, ficou distribuído: Projetos de longa duração (um) 1 no valor de R\$ 12.600,00, média duração (um) 1 no valor de R\$ 7.000,00, edital interno (seis) 6 no valor de R\$ 8.400,00, Aproex (três) 3 no valor de R\$ 4.200,00 totalizando os recursos para os projetos no valor de R\$ 32.200,00 **Encaminhamento:** Aprovado a divisão dos recursos apresentado para 2019.* **Reavaliação do pedido de colaboração da professora de Libras Veridiane Pinto Ribeiro com o câmpus Itajaí:** O presidente iniciou sua fala lendo a ata da Décima reunião ordinária do colegiado do Campus de 2017, realizada no dia 29 de novembro, no qual um dos pontos de pauta da reunião foi o pedido de cooperação técnica da servidora Veridiane com o Campus Itajaí, o qual o pedido foi negado. Leu também, a ata da terceira reunião ordinária do colegiado do Campus de 2018, realizada no dia 09 de maio, tendo com um dos pontos de pauta a solicitação de cooperação técnica para o Campus Itajaí, pedido novamente negado. O presidente leu a nova solicitação do Campus Itajaí, justificando que é uma um pedido na mesma linha das outras duas vezes. Apresentou o quadro dos horários da professora, para o próximo semestre, sendo que a proposta da professora é dar o curso de libras apenas dois dias da semana no campus de Itajaí, sendo quinta e sexta no período noturno, de forma geral, o quadro será segunda-feira, tarde e noite, NAPNE, terça-feira, tarde NAPNE e noite Libras no campus Jaraguá do Sul – Centro, quarta-feira, tarde NAPNE e Licenciatura e noite Libras no campus Jaraguá do Sul – Centro, quinta-feira, manhã, NAPNE e sexta-feira, manhã e tarde, AP. O presidente leu os critérios para cooperação técnica estabelecidos por este colegiado na quinta reunião ordinária realizada, no dia 04 de julho de 2018. Rejane perguntou se a docente Kelly Machado Pinho Alfien ficará com alguma disciplina de Libras, e Veridiane respondeu que não. Veridiane comentou nossa escola esta consolidada nos cursos de libras. José

Petrícia P.

4 R [assinatura] F [assinatura]



Roberto perguntou se essa demanda não poderia ser feito pelo CERFEAD. Veridiane explanou que é difícil ministrar um curso de libras a distância, pelo menos como primeira formação. Lucas sugeriu que seguissemos os critérios definidos para a cooperação técnica. Em análise aos critérios, identificou-se que faltou apenas detalhar mais o plano de trabalho. Colocado em votação, todos os membros presentes foram favoráveis para que seja ministrado o curso duas vezes por semana no câmpus de Itajaí apenas no semestre de 2019/1, se precisar estender para o semestre 2019/2 solicitar nova análise desse colegiado. **Encaminhamento:** Aprovado a oferta do FIC Libras no câmpus de Itajaí em 2019/1, com necessidade de detalhar o plano de trabalho. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h20min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Fabiane Fischer Murara	
José Roberto Machado	
Laurinda Inês Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Patricia Cristiane Priebe	
Andressa Colaço	