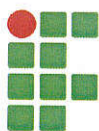
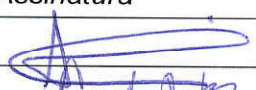

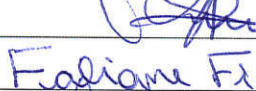
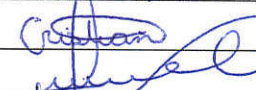

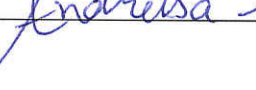




Nona reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.


Aos nove dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às 14 horas e 05 minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a nona reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: Anjeéri Luiz Sadzinski, Fabiane Fischer Murara *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Cristiane Albano Marquetti, Ivanete de Fátima Urbaneski e Lucas Neto * A representante dos discentes: Andressa Colaço. Participaram da reunião de forma integral ou parcial a servidora, Ana Cecília da Gama Torres, assim como, a secretária do Colegiado, Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 04 de outubro de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 07 de outubro de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foi tratado o seguinte assunto: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente comentou que foi liberado pelo governo mais 17,18% do nosso orçamento de cota de custeio, totalizando até o momento 80% do previsto para o ano de 2019. A verba liberada será para pagar as contas dos contratos terceirizados referente ao mês de dezembro com vencimento em janeiro de 2020. Foi pedido para os coordenadores de cursos fazerem pedidos de consumo, com intuito de ter material de consumo para ser utilizado ao longo de 2020. Restando recurso a ideia é pensar em edital de pesquisa e/ou extensão, conforme já realizado outros anos. Presidente destacou que se deu início as eleições dos Câmpus e na Reitoria. Outro evento relatado é a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) que este ano está concentrada em apenas um dia (23/10) mas repleto de atividades nos três turnos. Presidente destacou que recebemos da Reitoria a portaria referente a organização dos dias e atividades de final do ano. Será enviado um e-mail para todos servidores com as orientações. Devido à necessidade da Professora Ana Cecília participar de outra reunião o ponto de pauta referente a licença da mesma foi alterado para o primeiro assunto a ser tratado. “II – **ORDEM DO DIA**”: ***Análise pedido licença para tratar de interesses pessoais da servidora Ana Cecília da Gama Torres**: presidente explanou que a docente está pedindo licença para afastamento sem remuneração pelo período de seis meses. Foi apresentado o parecer do chefe imediato, o professor Jean Raphael Zimmermann Houllou, que deu parecer favorável com a condição que venha um professor substituto para a vaga da professora. A Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, professora Catia, em seu parecer também foi favorável com a licença condicionado a um professor substituto. O presidente pediu para a Professora Ana Cecilia contextualizar o pedido. A docente comentou que ano que vem terá apenas 6 (seis) aulas, e como a licença é sem remuneração a princípio poderia colocar outro docente em seu lugar, assim, não gerando ônus a instituição. O presidente informou que fez contato com a Reitoria e que a princípio foi confirmado que para os pedidos de licença para tratar de interesses pessoais, ou seja, sem remuneração, que poderá se contratar um professor substituto. **Encaminhamento**: Pedido de Licença sem vencimento aprovado pelo período de seis meses, a partir de 01 de fevereiro de 2020. Com parecer emitido pelo diretor-geral condicionando a vinda de um docente substituto.* **Análise da redistribuição do servidor Juliano Amâncio Maritan**: o presidente explicou que se trata de uma redistribuição por



permuta, e leu a justificativa de ambos os professores. A permuta do professor é com a docente Patrícia Akemi Tuzimoto professora do IFPR Câmpus Pinhas. Foi lembrado que inclusive a professora Patrícia já participou por vários semestres aqui no câmpus como banca do Programa Conectandos Saberes. Diante das discussões, os membros presentes compreenderam que não terá nenhum ônus para a instituição, e que a permuta atende o interesse dos dois servidores envolvidos. **Encaminhamento:** Pedido de redistribuição por permuta aprovado por unanimidade. ***Recomposição da representação do Colegiado do Câmpus 2020-2021:** a atual portaria vai até final do ano. O presidente fez uma análise que como já estamos no meio das eleições para Reitor e para os Diretores-gerais, e considerando ainda que, segundo relato na reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR), a atual gestão ficará até abril de 2020, ele sugeriu que a atual portaria seja prorrogada até abril do ano que vem. E que no começo do ano faça uma nova eleição, assim já decido quem serão os novos gestores do câmpus. Assim a eleição seria em fevereiro e a posse aconteceria com a nova gestão. **Encaminhamento:** a recomposição via eleição ficou para o início do ano que vem, sendo que a portaria será prorrogada até final de março, e o novo colegiado toma posse na primeira reunião com o novo diretor-geral presidindo o órgão. ***Discussão do Plano Quinquenal de Infraestrutura para o PDI 2020-2024:** O presidente comentou que este trabalho começou alguns meses atrás pela reitoria, e detalhou as etapas e objetivos do Plano Quinquenal, que será uma parte do PDI, onde cada câmpus terá uma planilha com no máximo 25 projetos de infraestrutura elencados. Aqui no câmpus JAR, além dos itens elencados pela gestão visando atender toda a instituição, foi solicitado para todos os coordenadores de curso para listarem três itens importante de infraestrutura para os cursos, com seus valores estimados e na ordem de prioridade de demanda. O presidente apresentou a proposta de planilha, assim como todos os itens elencados pelos coordenadores. A metodologia adotada pelo colegiado foi analisar item a item, e organizar a planilha considerando as proposições da gestão e das coordenadorias, assim como, as sugestões do próprio colegiado. Além de revisar os itens, as previsões de ano de execução também foram revistas pelo colegiado e elencadas de acordo com a previsão e os limites orçamentárias. A planilha final do Plano Quinquenal aprovado pelo colegiado se encontra em anexo a esta ata. **Encaminhamento:** planilha ajustada conforme discutido em reunião. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h23min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Fabiane Fischer Murara	
Cristiane Albano Marquetti	
Ivanete de Fátima Urbaneski	
Lucas Neto	
Andressa Colaço	

Unidade	Item de infraestrutura	Cronograma, estimativa de despesa e fonte de fomento												Tipo				Realizador da demanda				outro (informe qual)				
		2020			2021			2022			2023			2024			Obra	Aquisição de bens	Serviço	Diagnóstico infraestrutura	Manutenção preventiva		Diagnóstico Acessibilidade	Implantação de curso novo	Matriz Sesi do campus	
		(R\$ mil)	recurso		(R\$ mil)	recurso		(R\$ mil)	recurso		(R\$ mil)	recurso		(R\$ mil)	recurso											
JAR	1 Renovação das computadores de laboratórios e sim	140	OC	120	OC/EC	120	OC/EC	75	OC	75	OC															PAT
JAR	2 Revitalização mobiliário das salas de aula	30	OC	20	OC	30	EC	20	OC	30	OC															PAT
JAR	3 Adequação laboratório de informática	10	OC	10	OC	10	OC	10	OC	10	OC															PAT
JAR	4 Realização dos espaços de convivência dos alunos	30	OC																							PAT
JAR	5 Reforma do bloco B	90	OC																							PAT
JAR	6 Revitalização do auditório			75	OC	75	OC																			PAT
JAR	7 Aquisição de materiais para auditório			25	OC	25	OC																			PAT
JAR	8 Mobília visando atender a acessibilidade			60	OC	40	OC																			PAT
JAR	9 Realização das instalações elétricas internas			25	OC	25	OC																			PAT
JAR	10 Construção de sanitários anexo à quadra coberta			150	EC	150	EC																			PAT
JAR	11 Revitalização da rede de ar condicionado			120	OC	120	OC																			PAT
JAR	12 Aquisição de instrumentos musicais para orquestra			20	OC	20	OC																			PAT
JAR	13 Pintura do câmpus			150	OC	150	OC																			PAT
JAR	14 Equipamentos para a área de química			50	OC																					PAT
JAR	15 Equipamentos para a área de fisioterapia																									PAT
JAR	16 Revitalização da iluminação externa																									PAT
JAR	17 Equipamentos para área de vestiário																									PAT
JAR	18 Construção de novo bloco																									PAT
JAR	19 Equipamentos para a área de moda e modelagem																									PAT
JAR	20 Reforma e ampliação cantina																									PAT
JAR	21 Pavimentação do estacionamento																									PAT
JAR	22 Urbanização do câmpus																									PAT
JAR	23 Revitalização do laboratório de imagem e produção																									PAT
JAR	24 Equipamentos para área têxtil																									PAT
JAR	25 Tinta de paredes de madeira dos bloco A, B, C e D																									PAT



 FOLHA EM BRANCO

