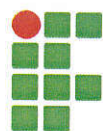



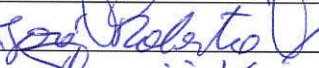




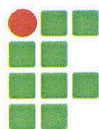
Oitava reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

Aos vinte cinco dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às 14 horas e 07 minutos, na sala de aula B6, do bloco B, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a oitava reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski, *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto * O representante dos discentes: Andressa Colaço. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Ivanete de Fátima Urbaneski, Daiane Aparecida de Melo Heinzen, Elisângela Manarim Guimarães, Daniel Augustin Pereira, Laryssa Tarachucky, assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 19 de setembro de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 23 de setembro de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foi tratado o seguinte assunto: **“I – EXPEDIENTE”**: * **Informes**: O presidente relatou sobre a reunião do CODIR que ocorreu no dia 24 de setembro, destacou que segundo parecer do procurador federal, a troca dos diretores-gerais deverá acontecer junto a Reitoria no mês de abril de 2020. As Funções Gratificadas – FG4 que foram recolhidas pelo governo, foram revertidas após ação judicial, logo, as FG4 serão pagas novamente. Aqui no câmpus a Kelly Pinho coordenadora do NEAD voltará a receber. Em relação aos novos afastamentos para licença capacitação precisarão aguardar a finalização do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). Expectativa que o PDP seja aprovado pelo MEC final de fevereiro. O Regimento do Câmpus voltou após nova análise da comissão central, com ajustes pontuais, e de forma estrutural no artigo 26. O membro desse colegiado e do NAED, Cristiane Albano, se comprometeu a levar o artigo para discussão no NAED e devolver para encaminhamento a comissão central. **“II – ORDEM DO DIA”**: * **Apreciar o Regulamento do Acesso e Uso dos Computadores da Biblioteca**: O presidente pediu para a servidora da Biblioteca Laryssa Tarachucky contextualizasse a elaboração do documento. A servidora justificou a necessidade do regulamento devido as ocorrências nos quais vários estudantes usam os computadores para outros fins que não seja para estudos e pesquisas. O regulamento partiu da Coordenação da Biblioteca, e já foi apreciado em reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. A representante dos discentes Andressa comentou que foi solicitado pelos alunos que não fosse bloqueado o YouTube. Após discussão, entendeu-se que os vídeos podem ser vistos via smartphone dos próprios estudantes via rede de wi-fi do câmpus. Foram feitas sugestões pontuais. **Encaminhamento**: Regulamento aprovado com ajustes. Após ajustes será publicado na página interno.jaragua.ifsc.edu.br * **Analisar a solicitação da licença capacitação do servidor Daniel Augustin Pereira**: o presidente apresentou o requerimento do servidor, que é para uma licença de 60 dias com carga horária de 270 horas, a partir de 29 de outubro de 2019. O presidente solicitou que o servidor Daniel explanasse o pedido. Segundo o Daniel, a licença foi adiantada devido ao novo decreto do Governo nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas. Presidente explanou que não tem certeza, se mesmo aprovado no colegiado, a licença será concedida devido ao referido decreto. Questionado sobre como ficarão as atividades do jornalismo caso ocorra a



licença, Daniel explicou que os CERES dos dois Câmpus Centro e Rau, e a área do jornalismo da Reitoria contribuirão com os trabalhos como acontece durante suas férias. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença para 60 dias a partir de 29 de outubro. ***Analisar a solicitação de continuidade de afastamento para mestrado do servidor Jair Nunes:** o atual pedido de afastamento do servidor vai até dia 16 de outubro de 2019, conforme a terceira reunião ordinária do Colegiado realizada no dia 10 de abril de 2019. O Servidor solicitou mais 6 (seis) meses de afastamento para terminar as disciplinas. O presidente comentou que o pedido de flexibilização da servidora Silvia e do Servidor Ingo foi negado pela reitoria, pelo fato que entendeu-se que a auxiliar de laboratório precisa ficar sob supervisão de um técnico de laboratório. Foi destacado que servidora Emanuela, técnica de laboratório da área Moda volta para suas atividades em novembro, e a mesma escreveu um documento concordando com mais seis meses de afastamento do Jair. A chefia imediata do Jair, a professora Elisângela Manarim Guimarães deu parecer favorável a continuidade do afastamento por mais seis meses, conforme reunião com todos os coordenadores da área têxtil chamada pelo diretor-geral, a qual analisou o pedido. **Encaminhamento:** Pedido de afastamento aprovado por mais seis meses a partir de 17 de outubro de 2019. *** Discutir sobre a constituição da Comissão Anual do Inventário do Câmpus e a recomposição da Comissão Própria de Avaliação Local.** A comissão anual do Inventário é uma comissão obrigatória, ficou acordado que obrigatoriamente participarão da comissão os coordenadores de laboratórios, coordenadores de cursos caso o coordenador de laboratório esteja afastado, técnicos e auxiliar de laboratórios, um servidor da biblioteca, um servidor do TI, servidores do bloco administrativo, e servidores do ensino. O presidente mandará e-mail para todos, com intuito de mais alguém se prontificar a participar, caso não tenha retorno a comissão será montada com todos os segmentos conforme citado. Quanto a CPA Local, o presidente informou que devido o pedido da servidora Andréa para sair da CPA local, assim como o servidor Lino, precisa-se recompor a comissão novamente. A docente Maristela teve seu nome cogitado para participar como membro do segmento dos docentes, e Ana Falco para os técnicos. Ambas serão consultadas, caso contrário precisaremos buscar novos nomes. **Encaminhamento:** Será analisado os dois nomes apontados para recompor a comissão. *** Appreciar a Minuta do Regulamento do Colegiado do CST em Design de Moda:** O presidente pediu para a Coordenadora Daiane contextualizar como foi realizado a construção do documento. Foi questionado sobre a composição mínima do colegiado, a ponderou-se sobre a indicação de que sejam indicados o número mínimo de dois professores da área do curso, e dois das demais áreas. Após esclarecimentos pontuais, a coordenadora do curso Daiane se responsabilizou em atualizar o documento e encaminhar para direção publicá-lo. **Encaminhamento:** Regulamento aprovado. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16h12min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Rejane Maria Silva Graciosa	
José Roberto Machado	
Anjeéri Luiz Sadzinski	



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Laurinda Inês Souza de Moraes	<i>Laurinda I S Moraes</i>
Cristiane Albano Marquetti	<i>Cristiane</i>
Lucas Neto	<i>Juanito</i>
Andressa Colaço	<i>Andressa Colaço</i>