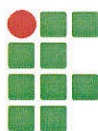
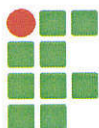


Terceira reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

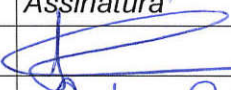



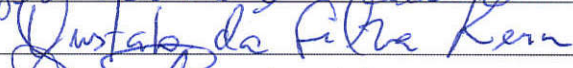
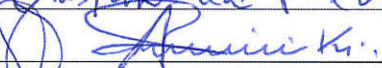
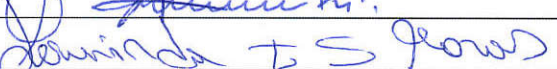
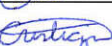
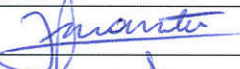


Aos dez dias do mês de abril de dois mil e dezenove, às 14 horas e 03 minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC –Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a terceira reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski e Gustavo da Silva Kern *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti, Ivanete de Fátima Urbaneski e Lucas Neto * Os representantes dos discentes: Andressa Colaço e Rodrigo Dionissa. Participaram da reunião de forma integral ou parcial os servidores, Luciane Vieira Westphal, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Márcio Norberto Maieski, alguns membros do Grêmio estudantil assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 05 de abril de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 08 de abril de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: “I – **EXPEDIENTE**”: * **Informes**: O presidente comentou sobre a obra de drenagem no estacionamento do câmpus, no qual não estamos de acordo com as grades de drenagens, já foi conversado com o proprietário da empresa para ser trocado. Comentou também dos letreiros com o nome do IFSC da caixa d’água, o qual foi finalizado a instalação. Os letreiros do prédio da frente (bloco AA) está previsto a manutenção que será feita por pregão de horas. A reunião do Codir foi transferida do dia 22 de abril para o dia 29 de abril. O código de conduta dos estudantes está passando por um processo de discussões e análise. No próximo sábado, dia 13 acontecerão os jogos de integração no câmpus. “II – **ORDEM DO DIA**”: * **Discussão sobre a mudança de local do Contêiner dos estudantes com participação do Grêmio Estudantil**: o Presidente relatou que o pedido para mudar o contêiner de local é antigo. A ideia de trazer o assunto para o colegiado é para ser discutido com os alunos. O contêiner hoje é pouco utilizado por estar em um local inadequado. Foi pensado em alocá-lo em vários lugares, e o local mais apropriado é ao lado do bloco D, uma vez que não se perderia vagas de estacionamento, ou mesmo, por dificuldade de manutenção, como é o caso de ser colocado sobre o piso de concreto ao lado da caixa d’água. Destacou ainda, que a posição seria alinhado na lateral do Bloco D, com portas frontais voltadas para o Bloco F, a ideia é que não seja necessário a nova movimentação, quando houver a construção de um novo bloco, que muito provavelmente acontecerá no antigo bloco F. O presidente passou a palavra aos membros do grêmio presentes. Uma das alunas expressou a necessidade de mudança, e que o grêmio contribuirá também com os custos, eles pensam em revitalizar a frente do contêiner, assim como a organização. O presidente destacou que está em posse de recursos arrecadados para este fim pelos estudantes no ano passado, pouco mais de R\$ 500,00. O custo estimado para mudança é de R\$ 1.200,00, conforme orçamentos junto às empresas de guincho. A servidora Cristiane perguntou sobre como se procederia com o restante do recurso faltante, o presidente pontuou que vamos estudar, mas existe caminho viável. Estudantes enfatizaram o interesse em tornar esse local mais confortável e atrativo ao uso, já que se trata de um dos poucos locais destinados como espaço de convivência dos estudantes. **Encaminhamento**: Aprovado a mudança do contêiner de



local. * **Análise do requerimento de Licença Capacitação da servidora Laurinda Inês de Souza Moraes:** o presidente apresentou o requerimento da servidora, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 40 dias, a partir de 27 de maio de 2019. O curso em questão é: Panorama de Gestão Contemporânea. A servidora utilizará os 50 dias restantes do ano que vem. A servidora cumpriu todos os requisitos, e a chefia imediata está de acordo. O processo não passou pela Chefe DAM, Rejane, mas a mesma se mostrou favorável. Sem mais pedido de esclarecimentos, todos foram favoráveis a licença. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença capacitação por 40 dias a partir de 27 de maio de 2019. * **Encaminhamentos quanto a lei que transfere o feriado que comemora o dia de Fundação do Município de 25 de julho para 29 de julho:** O prefeito do município o Senhor Antídio Aleixo Lunelli sancionou a Lei Nº 7.871/2019, que transfere o feriado de 25 de julho (quinta-feira), para o dia 29 de julho (segunda-feira). O presidente consultou o gabinete e foi confirmado, que como se trata de uma lei, o calendário precisa ser alterado. **Encaminhamento:** Data do feriado trocada no calendário do câmpus do dia 25 de julho, para dia 29 de julho. * **Indicação da servidora Kelly Pinho Alflen para Coordenação do NEAD:** o edital de eleição prevê que caso não haja candidatos em duas eleições seguidas, o diretor-geral pode indicar um servidor para ocupar o cargo, precisando consultar este colegiado. Para a Coordenação do NEAD, não houve candidatos nas últimas duas eleições lançadas em 2018, e assim, o presidente traz o nome da servidora para apreciação. Sem ressalvas, a servidora será indicada para o cargo. **Encaminhamento:** Aprovado a indicação da servidora Kelly Pinho Alflen para Coordenação do NEAD. * **Definição da data de reunião extraordinária para encaminhamentos do Regimento Interno:** conforme acordado em reunião deste colegiado, por não ter membros suficientes para compor a comissão de revisão do regimento interno, após três chamadas a todos os servidores, o que precisa ser discutido para finalizar a revisão do Regimento Interno será discutido pelo colegiado do câmpus. Devido a agenda de todos os membros do colegiado, a data acordada entre os presentes, para ser discutido, ficou para a próxima reunião do colegiado no dia 08 de maio, com preferência de ser pauta única, e iniciando um pouco mais cedo, às 13h30min. **Encaminhamento:** definido a reunião do colegiado do câmpus do dia 08 de maio para apreciação e encaminhamentos da revisão do regimento interno. * **Análise do pedido de afastamento para mestrado do servidor Jair Nunes:** o presidente apresentou o requerimento do servidor, o curso em questão é um mestrado em Engenharia Têxtil na Universidade Federal de Santa Catarina Campus Blumenau. O período de afastamento que consta no requerimento é de 14/03/2019 à 14/03/2021. A data coincide com o começo e fim do mestrado, inclusive o presidente relatou que em conversa com o servidor, foi lhe informado, que o pedido seria por seis meses. Inclusive o servidor destacou ao diretor a dificuldade em cursar todas as unidades curriculares que está matriculado, e que o projeto de pesquisa, buscaria fazer trabalhando no câmpus, contudo o que foi acordado com as chefias, é que o afastamento seria de seis meses, reiterado pela chefia imediata do servidor, a professora Luciane. Presidente leu ainda um documento criado pelo próprio Jair, e entregue pela coordenadora Luciane, contextualizando e justificando o pedido, o qual coordenadores de curso e técnicos de laboratório da área têxtil assinaram. Foi questionado como ficaria a flexibilização dos outros técnicos da área, pelo fato de a Emanuela Mardula estar de licença maternidade. Foi informado que a princípio a flexibilização da Silvia Domingos e do Ingo Rubens Otto permaneceria, condicionado ao atendimento da resolução da flexibilização, destaque ao atendimento por 12h ininterruptas. No debate, foi pontuado pela direção-geral, que a capacitação do Jair deve ser prioritária em relação a preocupação com a flexibilização. Após debate, os membros



presentes optaram por conceder o afastamento por 6 (seis) meses, considerando a situação atual da demanda dos cursos e o interesse do servidor em realizar as unidades curriculares do mestrado. **Encaminhamento:** Aprovado o afastamento do servidor por 6 meses, a partir da portaria de afastamento. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h09min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
José Roberto Machado	
Gustavo da Silva Kern	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Laurinda Ines Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Ivanete de Fátima Urbaneski	
Rodrigo Dionissa	
Andressa Colaço	