




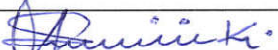


Primeira reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às 16 horas e seis minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a primeira reunião ordinária de 2019: * Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, * Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, * Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski e Gustavo da Silva Kern. *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Ivanete de Fátima Urbaneski, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto * A representante dos discentes: Andressa Colaço e Rodrigo Dionissa. Participou da reunião a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 8 de fevereiro de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 11 de fevereiro de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – EXPEDIENTE”**: * **Informes**: Presidente mencionou que a discente Patricia Cristiane Priebe justificou a ausência, e a Servidora Laura está de férias. A docente Anne Cristine Rutsatz Bartz pediu o desligamento do colegiado, devido sua carga horária de trabalho, o próximo membro suplente é o Gustavo da Silva Kern, que passa a ser membro titular. O presidente informou também que está acontecendo o processo de drenagem do estacionamento do câmpus, deve levar, pelo menos, mais uma semana para ser concluído, contudo na frente do ginásio já foi finalizado o processo. O presidente comentou que foi encaminhado semana passada um ofício para a FUJAMA, de como procederemos com as exigências do Órgão, referente às adequações necessárias nos Laboratórios de Química. Faremos um pedido de dispensa de licitação para agilizarmos a execução das adequações, e enquanto isso todos os rejeitos do laboratório estão sendo acumulados em galões para o descarte via empresa contratada para descarte de resíduos contaminados. No laboratório F1 as obras começaram no dia 11 de fevereiro, onde será instalado o Laboratório de Biologia. Junto a adequação desse laboratório, será construído um local para guardar os resíduos separados do prédio. A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Cátia, comentou que foi aprovado no CEPE o Curso de Especialização em Educação em Ciências e Matemática e o curso Superior de Tecnologia em Design de Moda, os quais tramitarão no CONSUP. **“II – ORDEM DO DIA”**: * **Apreciação do calendário e horário das reuniões ordinárias do Colegiado do Câmpus em 2019**: O presidente apresentou o calendário com possíveis datas das próximas reuniões do colegiado: 06/03, 10/04, 08/05, 12/06, 03/07, 14/08, 11/09, 09/10, 13/11, 11/12 proposta que seja sempre nas segundas quartas-feiras dos meses, apenas a reunião de julho foi alterada do dia 10 para dia 03 devido o encerramento das aulas. O horário das reuniões ficou acordado das 14h às 16h. **Encaminhamento**: Calendário aprovado. * **Análise da minuta do regulamento para uso do ginásio poliesportivo (Anexo I)**: O presidente leu o regulamento, artigo por artigo recebendo as contribuições dos membros presentes, inclusive com contribuições de servidores encaminhadas aos representantes dos segmentos com inclusões e ajustes sugeridos, documento foi aprovado, e após revisão de português será publicado via resolução no site: interno.jaragua.ifsc.edu.br. Destacou-se no final da discussão a questão do ginásio permanecer aberto nos intervalos das aulas. Entre apontamentos favoráveis e contrários, a opção foi deixá-lo fechado nesse momento. **Encaminhamento**:



Regulamento aprovado com ajustes, documento será enviado para correção de português e publicado com ampla divulgação. * **Análise do documento encaminhado pela Professora Viviane Grimm, demandado na última reunião do Colegiado do Câmpus 2018, em relação ao quadro de reposição de aulas (Anexo II):** Presidente leu o documento encaminhado pela servidora via e-mail, com as alterações solicitadas pelo colegiado na reunião do dia 12 de dezembro, em relação a excessiva concentração de carga horária de aulas da área de física no início do semestre. Nova proposta encaminhada pela professora Viviane dissolveu as aulas concentradas, e foi entendida pelos presentes com mais adequada. Professora Cátia explanou a proposta, fazendo os destaques nas alterações. **Encaminhamento:** Aprovado nova proposta de reposição de aulas para licença capacitação da professora Viviane Grimm. * **Análise do pedido de afastamento parcial da Servidora Cristiane Albano Marquetti (Anexo III):** o presidente apresentou o requerimento da servidora, segundo o documento, a servidora terá aulas nas quintas e sextas-feiras, no período de 21 de fevereiro de 2019 à 31 de agosto de 2020. O curso em questão é um mestrado profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), de interesse institucional. O presidente leu o parecer favorável da chefia, autorizando o afastamento por 6 meses. Debateu-se sobre o afastamento ser de seis meses ou dezoito meses conforme pedido da servidora. Após debate, foi aceito o pedido de dezoito meses, condicionado ao retorno caso haja demanda institucional que justifique a interrupção. **Encaminhamento:** Aprovado o requerimento de afastamento parcial para Pós-Graduação, para o período de 18 meses. * **Análise do pedido de licença capacitação do Servidor Claus Henrique Janssen (Anexo IV):** o presidente apresentou o requerimento do servidor, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 3 meses, de 180 horas, a partir de 01 de abril de 2019. O curso em questão é: Qualidade nas Relações Humanas. A servidora Vanessa quem ficará responsável pelo setor de patrimônio no período. Após análise dos quinquênios do servidor, aprovou-se a solicitação. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença capacitação por 90 dias a partir de 01 de abril de 2019. * **Apreciação da análise de distribuição do orçamento da Extensão (Anexo V):** o presidente apresentou a planilha encaminhada pelo CERE do câmpus, e solicitou que o servidor Lucas, membro desse colegiado, e servidor do setor, explanasse ocorrido. Segundo Lucas, um dos projetos que tinha sido aprovado foi contemplado pela Reitoria, sendo assim, o valor previsto pode ser redistribuído para os próximos editais. A proposta original era: 01 projeto de 09 meses, 01 projeto de 5 meses, e 03 editais de 03 projetos de dois meses cada. Com a reorganização dos recursos, a nova proposta é 03 projetos de 5 meses, e 03 editais de 04 projetos de dois meses cada. **Encaminhamento:** Alteração aprovada, e quando houver necessidade de alocação de valores em 2019, que o CERE junto a gestão possa reorganizar os recursos para os editais considerando o histórico de projetos dos anos anteriores. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h46min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anjeéri Luiz Sadzinski	



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

José Roberto Machado	<i>José Roberto Machado</i>
Gustavo da Silva Kern	<i>Gustavo da Silva Kern</i>
Ivanete de Fátima Urbaneski	<i>Ivanete</i>
Cristiane Albano Marquetti	<i>Cristiane</i>
Lucas Neto	<i>Lucas Neto</i>
Rodrigo Dionissa	<i>Rodrigo Dionissa</i>
Andressa Colaço	<i>Andressa Colaço</i>