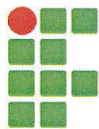


### **Quarta reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.**

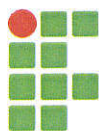
Aos oito dias do mês de maio de dois mil e dezenove, às 13 horas e 42 minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC –Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a quarta reunião ordinária de 2019: \* Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, \* Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, \* Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração\* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski e Gustavo da Silva Kern \*Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Laurinda Inês Souza de Moraes, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto \* A representante dos discentes: Andressa Colaço. Participaram da reunião de forma integral ou parcial as servidoras, Ivanete de Fátima Urbaneski, Kély Cristina Zimmermann, Ariela Porto, Rosemary Weidauer, Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou e Priscila Juliana da Silva assim como, a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. O representante Anjeéri justificou sua participação parcial. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 05 de maio de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 07 de maio de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta única, foi tratado o seguinte assunto: “I –\* **Discussão sobre a Revisão do Regimento Interno do Câmpus:** O presidente iniciou com um breve relato do histórico do processo de revisão do regimento interno do câmpus, segundo ele, os trabalhos iniciaram em setembro de 2016, com a constituição da comissão, conforme Portaria número 112/2016. Apresentou também o calendário de atividades da referida comissão. Em 2017 após encaminhamentos dados em uma consulta pública, constituiu-se um Grupo de Trabalho (GT) que objetivou analisar e propor a Distribuição das Funções Gratificadas do Câmpus. Após os trabalhos do GT, foi realizado uma apresentação a comunidade acadêmica, feito pelo próprio GT. Após essa etapa, a ideia era a retomada dos trabalhos da comissão de revisão, que se desfez no final de 2018. No início do ano 2019, houve três tentativas de composição de uma nova comissão, que finalizaria o processo de revisão, como não houve adesão suficiente da comunidade acadêmica que viabilizasse o número mínimo de membros, optou-se então em tramitar as últimas pendências a serem aprovadas nesse órgão representativo, conforme decisão desse próprio colegiado, em reunião realizada no dia 06 de março de 2019. Presidente apresentou os quatro pontos em aberto do regimento e que deveriam ser apreciados, são eles: \* 1) Inclusão das atribuições do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE), Art. 23º; \* 2) Discussão sobre a estrutura organizacional relacionada ao DAE, Art. 4º e Anexo II; \* 3) Separação da Coordenadoria de Extensão e Relações Externas, Art. 26º e 34º. \* 4) Troca da Função Gratificada (FG), FG1 por uma FG2. Optou-se por começar a discussão pelo item 2 considerando a correlação do item 1 e 2. **Item 2:** Após contextualização e discussão, análise dos pró e contras da reorganização, sendo discutido sobre a estrutura nos outros câmpus, foi entendido pela maioria dos presentes que a proposta que prevê o DAE como chefia dos setores. Conforme organograma no Anexo I. Um ponto de destaque foi se a Coordenadoria Pedagógica ficaria ligada ao DEPE ou ao DAE, e por 7 (sete) votos favoráveis, 2 (dois) contrários, a Coordenadoria Pedagógica ficou subordinada ao DEPE. **Encaminhamento:** Aprovado a estrutura organizacional em anexo. **Item 1:** Decidiu-se fazer a leitura das competências atribuídas ao DAE, tanto as propostas feitas pela servidora Kély, quanto o documento enviado pela Diretoria de Assuntos Estudantis. Com discussão e contribuições item a item das





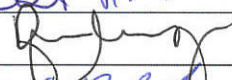

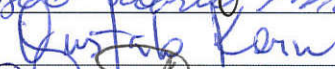

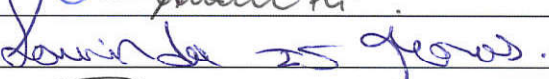
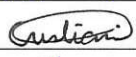
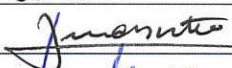
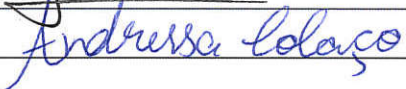


propostas. Assim foram aprovados os ajustes nas atribuições do DAE, adequando-se a situação atual institucional. (Anexo II). **Encaminhamento:** Aprovado as atribuições do DAE. **Item 3:** Nesse item, separação da Coordenadoria de Extensão e Relações Externas o presidente solicitou que o servidor Lucas, um dos proponentes dessa divisão em consulta pública, explicasse seu ponto de vista. Lucas fez uma explanação sobre o histórico da CERES desde 2016 e o contexto atual da coordenadoria, onde destacou o período de seis meses em que atuou sozinho no setor desde a saída do Daniel e a entrada da Daiane, pois não houve servidores que se colocassem à disposição para o cargo, e evidenciou a dificuldade para apenas uma pessoa realizar as atividades de duas coordenadorias. Destacou também que os principais motivos da sugestão para separação foi justamente a dificuldade em ter candidatos para o cargo nas eleições e a quantidade de atribuições do setor, que tem diversas atividades distintas por conta de englobar duas áreas, que dialogam em alguns momentos, mas que possuem processos distintos. Lucas ressaltou que o processo de revisão do regimento era justamente o momento adequado para discutir o problema. Lembrou ainda que no processo eleitoral vigente não houve inscritos novamente e que uma possível divisão poderia facilitar o preenchimento dessas vagas. Lucas comentou sobre a votação realizada na consulta pública, afirmando que ficou explícito o entendimento positivo dos servidores sobre a divisão, mas que naquele momento não foi definido como viabilizar. Lucas ressaltou que diante da falta de êxito nas tentativas de encaminhamento, conforme o presidente Jaison já havia explanado, ele sugeria que se fizesse uma votação anônima junto aos servidores referente a organização de todas as coordenadorias, incluindo a divisão de relações externas e extensão, para se elencar a importância de cada uma e verificar qual ficaria de fora da estrutura organizacional. Lucas evidenciou que essa era a alternativa que achava mais justa. O presidente destacou que foi acordado que seria encaminhado por esse colegiado, que já houve a possibilidade de discussão, quando foi constituído o GT que avaliou a distribuição de FGs no câmpus. Diante do exposto, Lucas ainda apresentou outras propostas, como uma reanálise da divisão das FGs pelo colegiado, tendo em vista a organização proposta na Resolução CODIR 08/2016, e também uma possível junção da Coordenadoria de Estágio com a Coordenadoria de Extensão, separando da Coordenadoria de Relações Externas. Diante a discussão, o presidente ressaltou que primeiro era preciso votar a divisão ou não da CERES e encaminhou a votação, sendo que, foram 5 (cinco) votos favoráveis pela manutenção de que a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas devem ficar juntas, com 2 (dois) votos contrários e 1 (uma) abstenção. **Encaminhamento:** Aprovado que as Coordenadorias de Extensão e Relações Externa permaneçam juntas. **Item 4:** Em relação a troca da FG1 por uma FG2, foi resgatado pelo presidente de forma breve o histórico dessa discussão, destacando ele, que os dois únicos setores que poderiam ter a FG1 trocada, segundo normativa institucional, é o setor de Compras e a Coordenadoria Pedagógica. Abrindo para discussão, o presidente abriu a palavra a Chefe do Departamento de Administração, a servidora Rejane explanou a importância do setor de compras, de que o coordenador coloca o seu CPF no sistema. E que como a CD3 veio para o ensino, nada mais justo que o FG1 saísse da Coordenadoria Pedagógica. A Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, a servidora Catia, também se pronunciou, falando da importância da Coordenadoria Pedagógica, e que sendo uma instituição de ensino, esse setor é o coração da instituição. Diante de outros posicionamentos e a dificuldade em construirmos um entendimento, uma vez que são dois setores importantíssimos ao câmpus, o presidente propôs que se encaminhasse para a votação. Houve 2 (votos) favoráveis para que o setor de Compras permanecesse com a



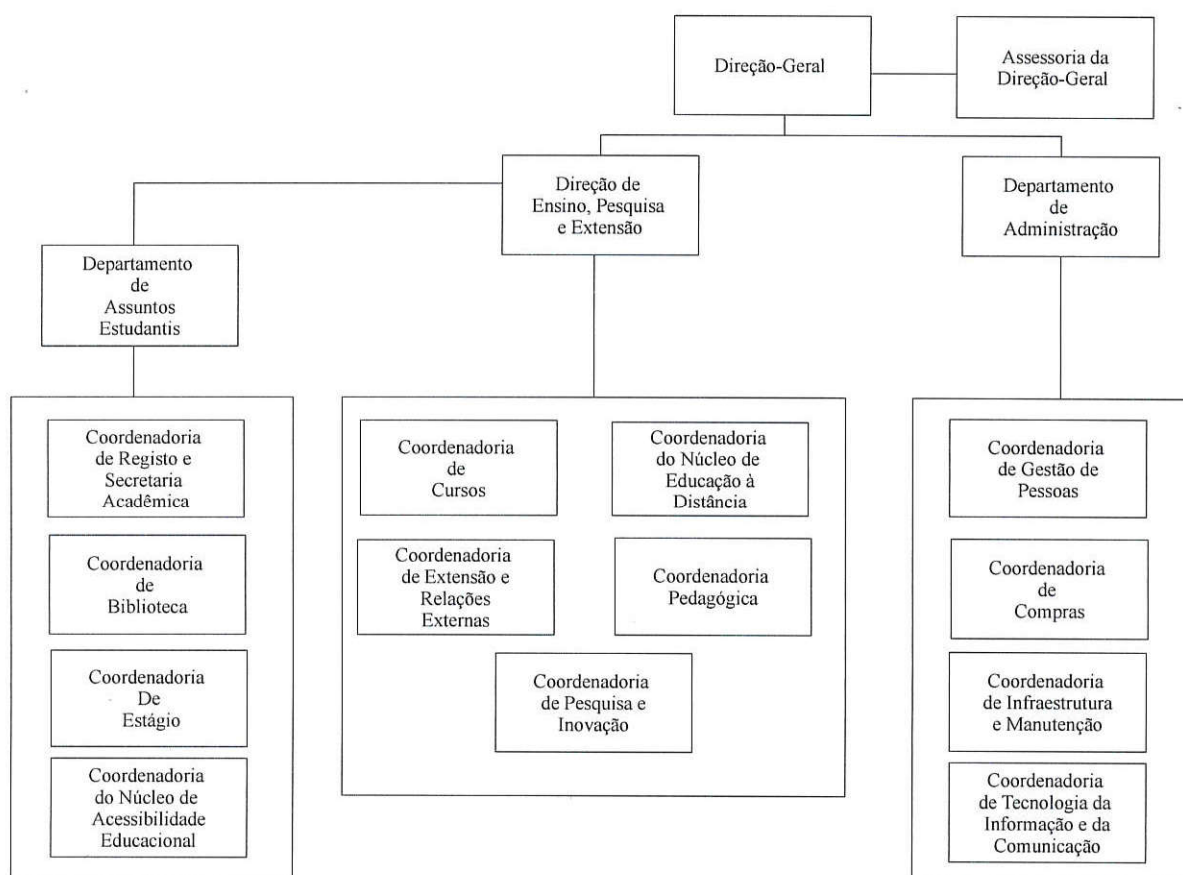


FG1, 3 (três) contrários e 3 (três) abstenções. Considerado empate ao final da votação, o Presidente destacou a dificuldade numa decisão dessas, já que ambos os setores têm suas especificidades, e são de extrema importância para o câmpus, mas que a decisão infelizmente precisa ser tomada, e seguiu a decisão da FG1 ficar alocada na Coordenadoria Pedagógica. **Encaminhamento:** FG1 ficará com a Coordenadoria Pedagógica, e o setor de Compras passa a ter uma FG2. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16h12min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
José Roberto Machado	
Gustavo da Silva Kern	
Anjeéri Luiz Sadzinski	
Laurinda Ines Souza de Moraes	
Cristiane Albano Marquetti	
Lucas Neto	
Andressa Colaço	



## ANEXO II - Organograma do câmpus JARAGUÁ DO SUL - CENTRO





relativas à Diretoria;

- XIX - desenvolver outras atividades correspondentes ao Ensino, Pesquisa e Extensão, atribuídas pelo Diretor-Geral do câmpus.
- XX - representar o câmpus nos fóruns específicos da área.
- XXI - propor políticas de inserção socioprofissional e fomentar o acesso do egresso ao mundo do trabalho;
- XXII - articular a implementação de políticas de inserção do egresso.

### **Subseção I**

#### **Do Departamento de Assuntos Estudantis**

Art. 23º O Departamento de Assuntos Estudantis - DAE é o órgão que planeja a execução e avalia as políticas de apoio ao educando, homologadas pelo Consup, pelo CEPE e Colegiado do Câmpus, a partir de orientações do Diretor-Geral do câmpus e em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, promovendo ações que garantam a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

§ 1º A gestão do Departamento de Assuntos Estudantis, vinculado à Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus será exercida por um Chefe, nomeado pelo Reitor.

§ 2º O Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis será substituído, nas suas ausências e impedimentos, por servidores vinculados a área e por ele indicado.

Art. 24º Ao Departamento de Assuntos Estudantis, compete:

- I - acompanhar e articular as atividades desenvolvidas pelas coordenadorias e setores subordinados ao DAE;
- II - subsidiar o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão com informações acerca dos processos e atividades desenvolvidos pelo departamento;
- III - coordenar e promover o acompanhamento das inscrições e processos seletivos, proporcionando as condições e o acolhimento adequado aos candidatos;
- II - planejar e articular as ações de captação dos públicos estratégicos estabelecidos na oferta, garantindo a divulgação permanente do IFSC;
- III - planejar, coordenar e avaliar as atividades de acolhimento dos discentes pelos setores competentes;
- IV - coordenar, auxiliar e orientar ações que visem assegurar que toda a comunidade acadêmica tenha acesso às orientações referentes aos aspectos de disciplina, orientações e normas internas do câmpus.
- V – coordenar a elaboração e operacionalização das políticas que visam à inclusão, o acesso, a permanência, o êxito, e a inserção socioprofissional dos discentes junto a coordenadoria pedagógica e demais setores;
- VI - colaborar em projetos complementares à formação integral do discente (vivências de grupos, gincanas esportivas, culturais e científicas, entre outras);
- VII - participar da articulação, da elaboração e da avaliação do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);





- VIII - participar, junto à comunidade acadêmica, do processo de atualização do Regulamento Didático-Pedagógico – RDP e demais documentos ligados aos assuntos estudantis;
- IX - acompanhar a operacionalização de programas de atendimento aos discentes em vulnerabilidade social;
- X - participar da elaboração, desenvolvimento e acompanhamento dos programas de assistência a discentes, de acordo com a política institucional;
- XI - coordenar a operacionalização de programas de alimentação estudantil;
- XII - colaborar com a coordenadoria pedagógica na elaboração, execução e avaliação de programas e projetos complementares à formação integral do discente, incluindo a reflexão sobre temas transversais e o desenvolvimento artístico e cultural;
- XIII - colaborar com o planejamento, a execução e avaliação dos conselhos de classe participativo, estimulando a integração e a reflexão da prática pedagógica;
- XIV - participar do processo de integração escola-família-comunidade;
- XV - incentivar a participação política dos discentes nos fóruns de deliberação, Grêmio Estudantil, Centro Acadêmico, entre outros;
- XVI - promover o monitoramento dos dados de frequência, evasão e retenção das diferentes turmas e cursos, visando diagnosticar as principais causas e promover ações juntos aos demais setores com foco na permanência e êxito;
- XVII - coordenar e/ou participar de pesquisas de natureza socioeconômica dos discentes;
- XVIII - promover a veiculação dos informes institucionais, junto ao corpo discente;
- XIX - apoiar a articulação na divulgação das informações da instituição, dos cursos ofertados, das formas de ingresso e dos processos acadêmicos;
- XX - participar de estudos sobre as necessidades do mundo de trabalho, visando ao fornecimento de subsídios à avaliação curricular;
- XXI - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à área;
- XXII - incentivar a capacitação e a formação continuada e promover a articulação entre os servidores do Departamento;
- XXIII - coordenar as atividades das Coordenadorias vinculadas ao Departamento de Assuntos Estudantis;
- XXIV - representar o Câmpus nos fóruns específicos da área.

## **Subseção II**

### **Da Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica**

Art. 25º À Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica, vinculada ao Departamento de Assuntos Estudantis do Câmpus, compete:

- I - cumprir o que estabelece a legislação vigente no que tange às competências do Registro Acadêmico (RA), estabelecidas na Resolução Nº 41/2013 do Consup;
- II - revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados à área;
- III - incentivar a capacitação e a formação continuada e promover a articulação entre os servidores da Coordenadoria;
- IV - promover a articulação entre os servidores da Coordenadoria.