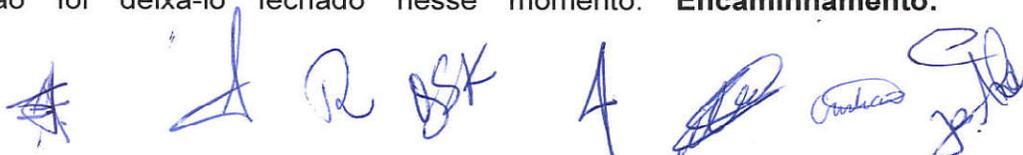
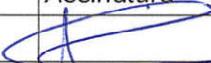
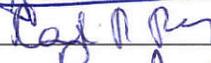


## Primeira reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul de 2019.

Aos treze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, às 16 horas e seis minutos, na sala de reuniões, do bloco AA, reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a primeira reunião ordinária de 2019: \* Jaison Vieira da Maia – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, \* Cátia Regina Barp Machado – Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão, \* Rejane Maria Silva Graciosa – Chefe do Departamento de Administração\* os representantes dos servidores docentes: José Roberto Machado, Anjeéri Luiz Sadzinski e Gustavo da Silva Kern . \*Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Ivanete de Fátima Urbaneski, Cristiane Albano Marquetti e Lucas Neto \* A representante dos discentes: Andressa Colaço e Rodrigo Dionissa. Participou da reunião a secretária do Colegiado Candice da Silva Rodrigues. A pauta da reunião foi enviada por e-mail no dia 8 de fevereiro de 2019 a todos os membros do colegiado, servidores, Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 11 de fevereiro de 2019, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: **“I – EXPEDIENTE”**: \* **Informes**: Presidente mencionou que a discente Patricia Cristiane Priebe justificou a ausência, e a Servidora Laura está de férias. A docente Anne Cristine Rutsatz Bartz pediu o desligamento do colegiado, devido sua carga horária de trabalho, o próximo membro suplente é o Gustavo da Silva Kern, que passa a ser membro titular. O presidente informou também que está acontecendo o processo de drenagem do estacionamento do câmpus, deve levar, pelo menos, mais uma semana para ser concluído, contudo na frente do ginásio já foi finalizado o processo. O presidente comentou que foi encaminhado semana passada um ofício para a FUJAMA, de como procederemos com as exigências do Órgão, referente às adequações necessárias nos Laboratórios de Química. Faremos um pedido de dispensa de licitação para agilizarmos a execução das adequações, e enquanto isso todos os rejeitos do laboratório estão sendo acumulados em galões para o descarte via empresa contratada para descarte de resíduos contaminados. No laboratório F1 as obras começaram no dia 11 de fevereiro, onde será instalado o Laboratório de Biologia. Junto a adequação desse laboratório, será construído um local para guardar os resíduos separados do prédio. A Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Cátia, comentou que foi aprovado no CEPE o Curso de Especialização em Educação em Ciências e Matemática e o curso Superior de Tecnologia em Design de Moda, os quais tramitarão no CONSUP. **“II – ORDEM DO DIA”**: \* **Apreciação do calendário e horário das reuniões ordinárias do Colegiado do Câmpus em 2019**: O presidente apresentou o calendário com possíveis datas das próximas reuniões do colegiado: 06/03, 10/04, 08/05, 12/06, 03/07, 14/08, 11/09, 09/10, 13/11, 11/12 proposta que seja sempre nas segundas quartas-feiras dos meses, apenas a reunião de julho foi alterada do dia 10 para dia 03 devido o encerramento das aulas. O horário das reuniões ficou acordado das 14h às 16h. **Encaminhamento**: Calendário aprovado. \* **Análise da minuta do regulamento para uso do ginásio poliesportivo (Anexo I)**: O presidente leu o regulamento, artigo por artigo recebendo as contribuições dos membros presentes, inclusive com contribuições de servidores encaminhadas aos representantes dos segmentos com inclusões e ajustes sugeridos, documento foi aprovado, e após revisão de português será publicado via resolução no site: [interno.jaragua.ifsc.edu.br](http://interno.jaragua.ifsc.edu.br). Destacou-se no final da discussão a questão do ginásio permanecer aberto nos intervalos das aulas. Entre apontamentos favoráveis e contrários, a opção foi deixá-lo fechado nesse momento. **Encaminhamento**:



Regulamento aprovado com ajustes, documento será enviado para correção de português e publicado com ampla divulgação. \* **Análise do documento encaminhado pela Professora Viviane Grimm, demandado na última reunião do Colegiado do Câmpus 2018, em relação ao quadro de reposição de aulas (Anexo II):** Presidente leu o documento encaminhado pela servidora via e-mail, com as alterações solicitadas pelo colegiado na reunião do dia 12 de dezembro, em relação a excessiva concentração de carga horária de aulas da área de física no início do semestre. Nova proposta encaminhada pela professora Viviane dissolveu as aulas concentradas, e foi entendida pelos presentes com mais adequada. Professora Cátia explanou a proposta, fazendo os destaques nas alterações. **Encaminhamento:** Aprovado nova proposta de reposição de aulas para licença capacitação da professora Viviane Grimm. \* **Análise do pedido de afastamento parcial da Servidora Cristiane Albano Marquetti (Anexo III):** o presidente apresentou o requerimento da servidora, segundo o documento, a servidora terá aulas nas quintas e sextas-feiras, no período de 21 de fevereiro de 2019 à 31 de agosto de 2020. O curso em questão é um mestrado profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT), de interesse institucional. O presidente leu o parecer favorável da chefia, autorizando o afastamento por 6 meses. Debateu-se sobre o afastamento ser de seis meses ou dezoito meses conforme pedido da servidora. Após debate, foi aceito o pedido de dezoito meses, condicionado ao retorno caso haja demanda institucional que justifique a interrupção. **Encaminhamento:** Aprovado o requerimento de afastamento parcial para Pós-Graduação, para o período de 18 meses. \* **Análise do pedido de licença capacitação do Servidor Claus Henrique Janssen (Anexo IV):** o presidente apresentou o requerimento do servidor, informando que a pretensão da licença é para realização de um curso de capacitação à distância de 3 meses, de 180 horas, a partir de 01 de abril de 2019. O curso em questão é: Qualidade nas Relações Humanas. A servidora Vanessa quem ficará responsável pelo setor de patrimônio no período. Após análise dos quinquênios do servidor, aprovou-se a solicitação. **Encaminhamento:** Aprovado o pedido de licença capacitação por 90 dias a partir de 01 de abril de 2019.\* **Apreciação da análise de distribuição do orçamento da Extensão (Anexo V):** o presidente apresento a planilha encaminhada pelo CERE do câmpus, e solicitou que o servidor Lucas, membro desse colegiado, e servidor do setor, explanasse ocorrido. Segundo Lucas, um dos projetos que tinha sido aprovado foi contemplado pela Reitoria, sendo assim, o valor previsto pode ser redistribuído para os próximos editais. A proposta original era: 01 projeto de 09 meses, 01 projeto de 5 meses, e 03 editais de 03 projetos de dois meses cada. Com a reorganização dos recursos, a nova proposta é 03 projetos de 5 meses, e 03 editais de 04 projetos de dois meses cada. **Encaminhamento:** Alteração aprovada, e quando houver necessidade de alocação de valores em 2019, que o CERE junto a gestão possa reorganizar os recursos para os editais considerando o histórico de projetos dos anos anteriores. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 17h46min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome	Assinatura
Jaison Vieira da Maia	
Catia Regina Barp Machado	
Rejane Maria Silva Graciosa	
Anjeéri Luiz Sadzinski	



José Roberto Machado	<i>José Roberto Machado</i>
Gustavo da Silva Kern	<i>Gustavo da Silva Kern</i>
Ivanete de Fátima Urbaneski	<i>Ivanete</i>
Cristiane Albano Marquetti	<i>Cristiane</i>
Lucas Neto	<i>Lucas Neto</i>
Rodrigo Dionissa	<i>Rodrigo Dionissa</i>
Andressa Colaço	<i>Andressa Colaço</i>