

Oitava Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-Centro do Ano de 2020.

Aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às 14 horas e 08 minutos, virtualmente pelo endereço <https://meet.google.com/vbm-fynb-krs>., reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, para a oitava reunião de 2020: *José Roberto Machado – Diretor-Geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Presidente do Colegiado do Câmpus, *Vandré Stein – Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão, *Rosemery Weidauer – Chefe do Departamento de Administração, *Os representantes dos servidores docentes: Claudio Mendes Cascaes, Daiane Aparecida de Melo Heinzen, Ronaldo dos Santos Rodrigues. *Os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Lucas Neto e Silvia Domingos. *Os representantes dos discentes: Joice Vanessa Vogel e Jhonatan Pereira Siqueira. Participou da reunião de forma integral ou parcial, Selomar Claudio Borges, assim como, a secretária do colegiado Candice da Silva Rodrigues e demais servidores e estudantes que acessaram o link disponibilizado a toda a comunidade acadêmica. A pauta da reunião foi enviada por e-mail, no dia 03 de dezembro de 2020, a todos os membros do colegiado, servidores e Grêmio Estudantil. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 08 de dezembro de 2020, o presidente do Colegiado do Câmpus, José Roberto Machado iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. O Presidente comentou que o ponto de pauta: **Alteração do PPC do Curso Técnico Integrado em Química - Estágios Obrigatórios**, foi excluído e foi incluído: **Calendário de reuniões do colegiado em 2021**. De acordo com a pauta final, foi tratado o seguinte assunto: “**I – EXPEDIENTE**”: ***Informes**: O presidente comentou que durante essa semana, foram publicadas algumas portarias, causando alvoroço “inquietação” pelos câmpus devido a portaria do MEC nº 1.038, que revoga a portaria 1.030 que dispõe sobre o retorno às aulas presenciais nas Universidades Federais, previsto para 01 de fevereiro de 2021 para 01 de março de 2021. E a Lei Estadual 18.032 do dia 08/12/2020 foi sancionada pelo Governador, que versa sobre os serviços essenciais. Incluiu-se um artigo que coloca a educação como serviço

essencial. Automaticamente as escolas deveriam retornar. Fica a critério do Estado o retorno das aulas. Contudo não afeta o IFSC devido a portaria vigente de suspensão das atividades presenciais até dia 30 de abril de 2021. O presidente mencionou em relação ao remanejo orçamentário, o qual foi comentado anteriormente que, os contratos terceirizados foram suspensos temporariamente do campus, sendo enviado para reitoria um orçamento de custeio que foi transformado em investimento, ou seja, houve mudança de rubrica. Num primeiro momento conseguimos um orçamento para fazer a obra do estacionamento em *paver*, como teve uma sobra de orçamento na rede, definiu-se na reunião do CODIR que este orçamento restante seria aplicado no parque gráfico (compra de equipamentos eletrônicos de informática para o IFSC), teve-se ~~tivemos~~ um prazo bem curto para indicar o que seria comprado relacionados a produtos de informática e tecnologia. Dentro do plano quinquenal de 2021 do câmpus estava previsto o valor de R\$ 140.000,00 para ser comprado computadores e *notebooks*. Foi acrescentado esse dois itens da planilha, sendo contemplados, e já foi feito o empenho de acordo com o pregão vigente. Foram orçados 22 computadores laboratórios para as salas de informática, e com a verba do campus, 6 computadores administrativos e 11 *notebooks*. No início do ano já tínhamos recebido uma remessa de computadores para os laboratórios de informática. Devido à necessidade de ter uma atendente, uma vez que muitas pessoas estavam ligando no campus em razão de diversas demandas, principalmente em relação ao ingresso, considerando que com o edital está aberto desde o dia 19 de novembro e vai até dia 15 de dezembro. Por isso, retornamos com o contrato de recepção. No dia 08 de dezembro o presidente recebeu da secretaria do CODIR uma carta dos professores de educação especial do IFSC direcionados aos conselhos e colegiados da instituição para retirada dos itens que trata da regionalização do serviço de educação especial que está na Instrução Normativa 07 de 2017, o presidente leu a carta, bem direcionada para os órgãos máximos da instituição. Ano passado teve-se uma discussão de ter mais professores de educação especial. Outro assunto é sobre o plano de Ação Local (Política de Segurança Sanitária do IFSC para a Covid – 19). O plano foi aprovado quase que integralmente na última reunião do CONSUP, faltando apenas o item 9, que será discutido na próxima reunião do dia 14 de dezembro. O Campus tem até dia 15 de

fevereiro para a aprovação do plano de ação local. A comissão do câmpus é composta por 15 membros que estão se reunindo todas as semanas para dar os encaminhamentos para que quando for autorizado o retorno das atividades presenciais o campus esteja preparado para receber a comunidade. Por fim, o presidente comentou que por sugestão do professor Selomar para as próximas reuniões do colegiado do Campus será utilizado o sistema RNP. O docente Ronaldo dos Santos Rodrigues pediu a palavra ao presidente e falou referente a volta ou suspensão das aulas, o docente comentou que caso continue a suspensão das aulas, o curso têxtil terá que suspender um semestre, o curso já adiantou três semestres e não tem mais como continuar assim e a evasão está bem grande no curso. O chefe DEPE comentou que caso ocorra o indicativo da suspensão do ingresso do curso do Têxtil, a suspensão precisa passar pelo colegiado do campus. **“II – ORDEM DO DIA”: * Plano Anual de Trabalho – PAT – 2021:** O presidente começou apresentando o cronograma do PAT, comentou que o PAT já foi feito três vezes de acordo com a IN 29 de 10 de novembro de 2020, tivemos um período de ajuste, foram chamados todos os proponentes dos projetos e os coordenadores de cursos para uma reunião e passou novamente todos os projetos e definiu-se quais os projetos prioritários e em seguida foi feito o cadastramento e ajustes dos projetos no sistema. Após isso, foi feita a análise técnica pela reitoria e voltou para se fazer apenas dois ajustes. Na sequência precisa passar pelo colegiado, depois a validação dos projetos é realizada pelo diretor do câmpus. Neste ano tivemos três PAT para 2021, PAT A em 03/07 total R\$ 1.862.870,00 (MUG 1.478.500,00 e PROJETOS 384.370,00); o valor que chegou para nós estava equivocado, foi corrigido pela reitoria em seguida veio o PAT B em 27/07 total R\$ 2.012.826,00 (MUG 1.510.000,00 e PROJETOS 502.826,00); infelizmente tivemos uma perspectiva bem ruim, uma redução no orçamento, resultando PAT C em 17/11 total R\$ 1.615.790,00 (MUG 1.417.449,00 e PROJETOS 198.341,00). Considerou-se vários critérios para se chegar nos valores reduzidos pela reitoria. No dia 17 de novembro foi feita uma reunião com todos os responsáveis pelo PAT junto com a gestão, para se discutir o PAT 2021 e chegou-se na planilha que o presidente apresentou. Todos de acordo com PAT apresentado para 2021. **Encaminhamento:** PAT aprovado. **Calendário de reuniões do colegiado em 2021:** O presidente

apresentou o calendário com possíveis datas das reuniões do colegiado para 2021: 10/02, 17/03, 28/04, 19/05, 16/06, 14/07, 18/08, 08/09, 13/10, 17/11, 15/12. O Chefe DEPE sugeriu alteração nas reuniões de agosto e novembro para 11/08 e 10/11, devido as reuniões do ensino. Proposta aceitar por todos. **Encaminhamento:** Calendário aprovado com as alterações do Chefe DEPE. O presidente solicitou que o professor Claudio Mendes Cascaes, explicasse o porquê da retirada do ponto de pauta: **Alteração do PPC do Curso Técnico Integrado em Química - Estágios Obrigatórios.** O docente comentou que o objetivo de alteração do PPC é voltar com o estágio obrigatório, em 2017 quando o PPC foi atualizado não pode-se colocar o estágio obrigatório, devido estar em discussão na reitoria e o entendimento na época que não poderia ter o estágio obrigatório nos cursos integrados, mas essa discussão avançou e agora pode-se ter o estágio obrigatório nos cursos do integrado, foi feita as atualizações necessárias conforme os formulários, e precisa passar pelo colegiado para depois dar o encaminhamento para a Reitoria. Foi enviado para o Pedagógico e para a Biblioteca para dar o parecer, contudo a biblioteca ainda não tinha dado o parecer no documento de 2017, a explicação da biblioteca é que o parecer é recente foi instituído depois de 2017, então ele nunca foi feito para o PPC do curso de química por isso eles vão precisar de um tempo para avaliar o PPC, analisar todas as bibliografias, o quantitativo e depois poder dar o parecer. O Chefe DEPE comentou que foi encaminhado para o colegiado, devido o entendimento de ser uma alteração simples na questão burocrática, pontual, entendia que a biblioteca e o pedagógico não teriam grandes problemas para darem o parecer, contudo depois da consulta da biblioteca não havia nenhum parecer no PPC da química. Por isso foi retirado do ponto de pauta. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 15h02 min pelo presidente José Roberto Machado, e eu, Candice da Silva Rodrigues lavrei a presente ata.....

ATA aprovada na 1ª Reunião Ordinária do Colegiado do Campus Jaraguá do Sul-Centro, realizada em 17/03/2021.