



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA – CAMPUS JOINVILLE

ATA DA REUNIÃO – 19/07/2021

Aos dezoito do mês de julho de dois mil e vinte e um, às catorze horas, por meio de webconferência atendendo à Resolução CONSUP 16/2020 suspendendo o trabalho presencial no campus devido à pandemia da COVID-19, reuniu-se o Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville, sob a presidência do Prof. Charles Sóstenes Assunção. Estavam presentes os docentes da área mecânica: Antonio Carlos Pires Dias, Claudio José Weber e Josue Basen Pereira; representando os docentes das áreas de apoio: Marcelo Henrique Peteres Padilha e Rodrigo Coral; como representante dos técnicos administrativos em educação: Silvana Meira Duarte Pinto e como representante dos discentes: Maurício Guilherme. A reunião iniciou-se com o presidente do colegiado cumprimentando os presentes e em seguida, o Prof. Charles apresentou pauta da reunião e a apreciação dos documentos foi realizada, conforme registrado. **1) Aprovação *ad referendum* da composição de banca do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** devido à necessidade de antecipar a data da defesa, a composição da banca, conforme ANEXO 1, foi aprovada pelo coordenador do curso e a decisão foi submetida à aprovação *ad referendum* do colegiado. O colegiado aprovou a composição da banca. **2) Aprovação da composição das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC):** os nomes propostos pelos alunos e professores-orientadores para compor as bancas dos TCC foram apresentados, conforme ANEXO 2, e foram aprovados. **3) Instrumento de avaliação o colegiado do curso:** conforme prevê o Regimento do Colegiado do Curso, deve ocorrer anualmente a avaliação de atuação do colegiado do curso. O instrumento de avaliação do colegiado foi apresentado e aprovado, conforme ANEXO 3. **4) Fluxo de encaminhamento das decisões do colegiado do curso:** para atender ao Art. 10º do Regimento do Colegiado do Curso, o documento que define o fluxo de encaminhamento das decisões do colegiado do curso foi apresentado e aprovado, conforme ANEXO 4. **5) Instrumento de avaliação do coordenador de curso:** para atender ao Art. 16º do Regulamento de Atuação e Elaboração do Plano de Ação do Coordenador de Curso, o instrumento de avaliação do coordenador foi apresentado e aprovado, conforme ANEXO 5. **6) Plano Anual de Trabalho do Colegiado:** o documento que define o plano de trabalho do colegiado foi apresentado e aprovado, conforme ANEXO 6. **7) Solicitações do aluno Luiz Antonio Goulart:** devido à necessidade de finalizar o curso antecipadamente para tomar posse em cargo público, o aluno Luiz Antonio da Silva Goulart, matrícula 1720044864 da 8ª fase, questionou sobre a) a validação de todas as disciplinas da 10ª fase que forem cursadas em outra instituição de ensino; b) a abertura de turma de Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) no segundo semestre letivo de 2021; e c) a quebra de pré-requisito de TCCII. Após discussões, o colegiado chegou às seguintes conclusões e decisões: I) conforme previsto no Regimento Didático Pedagógico, a validação de unidades curriculares podem ser feitas caso haja compatibilidade de pelo menos 75% da carga horária e da ementa entre a disciplina cursada em outras instituições e a disciplina que se deseja validar. No caso das disciplinas Eletivas não houve uma conclusão clara, pois, devido à sua natureza, ela não possui uma ementa fixa. Assim, ficou decidido que a Pró-Reitoria de Ensino, ou outro órgão competente, seja consultado pelo presidente deste

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.joinville.ifsc.edu.br | www.ifsc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE

colegiado para esclarecimento desta questão. O aluno deverá ser notificado a respeito deste esclarecimento; II) Ficou decidido que não haverá abertura de turma de TCC 2 no segundo semestre letivo de 2021 devido ao fato de os horários e as cargas horárias dos professores já terem sido definidos para este semestre; III) como não haverá oferta de TCC 2 no segundo semestre, a quebra de pré-requisito para esta unidade curricular não é mais necessária. Além disso, a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) deverá ser consultada pelo presidente deste colegiado a respeito da possibilidade de o aluno realizar TCC 2 em forma de estudo dirigido e finalizar todas as atividades acadêmicas em tempo hábil de tomar posse em seu concurso. O aluno deverá ser notificado a respeito desta possibilidade tão logo ela seja confirmada. Nada mais havendo mais tempo para tratar outros assuntos, o Prof. Charles declarou encerrada a reunião às 16h. Após lavrada, lida e aprovada a presente ata, segue assinada pelas partes.

Professor da área mecânica	Assinatura
Antonio Carlos Pires Dias	
Charles Sóstenes Assunção	
Cláudio José Weber	
Josué Basen Pereira	
Kelly Patricia Dias Schwede	Ausência justificada – licença maternidade
Professor da área de apoio	Assinatura
Marcelo Henrique Peteres Padilha	
Rodrigo Coral	
Representante dos técnicos administrativos em educação	Assinatura
Silvana Meira Duarte Pinto	
Representante dos discentes	Assinatura
Guilherme Maurício	

Portaria da Direção-Geral do Câmpus Joinville N° 121 de 23 de abril de 2021

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.joinville.ifsc.edu.br | www.ifsc.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE**

Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville

Rua Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618
Fone: (47) 3431-5600 | www.joinville.ifsc.edu.br | www.ifsc.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 1

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 06 de julho de 2021.

DE: Anael Preman Krelling

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Guilherme Molinari

2. Leandro Schroeder Schwabe

3. Marcos Roberto Morachik Amancio

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Charles Sóstenes Assunção

Formação: Doutorado em Engenharia Metalúrgica e de Minas

Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Alex Sandro Bigaton Perrony

Formação: Mestrado em Ciência e Engenharia de Materiais

Instituição: Docol Indústria e Comércio Ltda.

Terceiro Integrante: Valter Vander de Oliveira

Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica e de Materiais

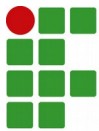
Instituição: IFSC

Professor Orientador: Anael Preman Krelling

Formação: Doutorado em Ciência e Engenharia de Materiais

Anael Preman Krelling

Professor Orientador



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

ANEXO 2

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 06 de julho de 2021.

DE: Anael Preman Krelling

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Miguel da Cruz Xavier

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Jefferson Luiz Jeronimo
Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica
Instituição: IFSC

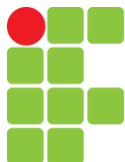
Segundo Integrante: Ivandro Bonetti
Formação: Doutorado em Ciência e Engenharia de Materiais
Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Eduardo Makoto Suzuki
Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica
Instituição: IFSC

Professor Orientador: Anael Preman Krelling
Formação: Doutorado em Ciência e Engenharia de Materiais

Anael Preman Krelling

Professor Orientador



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA
Campus Joinville

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE
CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 09 de Julho de 2021

DE: Eduardo Makoto Suzuki

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. RHONY CRISTIAN DAUFENBACH

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Miguel Tobias Bahia

Formação: Engenharia Mecânica, Dr.

Instituição: IFSC – Câmpus Joinville

Segundo Integrante: Rubens Hesse

Formação: Engenharia Mecânica, Dr.

Instituição: IFSC – Câmpus Joinville

Terceiro Integrante: _____

Formação: _____

Instituição: _____

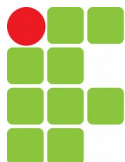
Professor Orientador: Eduardo Makoto Suzuki

Formação: Engenharia Mecânica, Msc.

Professor Co-orientador: _____

Formação: _____

Eduardo Makoto Suzuki – Envio Eletrônico
Professor Orientador



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA
Campus Joinville

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE
CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

**ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Joinville, 12 de Julho de 2021.

DE: Leonidas Cayo Mamani Gilapa

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Jean Carlos Borges

2. _____

3. _____

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Rubens Hesse

Formação: Engenheiro Mecânica com Doutorado em Engenharia de Materiais

Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Valter Vander de Oliveira

Formação: Mestrado em Engenharia mecânica

Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Kelly Patricia Dias

Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica

Instituição: IFSC

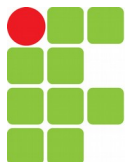
Professor Orientador: Leonidas Cayo Mamani Gilapa

Formação: Doutor em Engenharia de Materiais

Professor Co-orientador: _____

Formação: _____

Professor Orientador



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA
Campus Joinville

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS JOINVILLE
CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA

**ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC**

Joinville, 12 de Julho de 2021

DE: Leonidas Cayo Mamani Gilapa

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Lucas Lamin

2. Matheus Nicolas Hernandez

3. Eduardo Joaquim Vieira

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Rubens Hesse

Formação: Engenheiro Mecânica com Doutorado em Engenharia de Materiais

Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Claudio Jose Weber

Formação: Doutorado em Engenharia mecânica

Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Jefferson Luis Jeronimo

Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica

Instituição: IFSC

Professor Orientador: Leonidas Cayo Mamani Gilapa

Formação: Doutor em Engenharia de Materiais

Professor Co-orientador: _____

Formação: _____

Professor Orientador

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE BANCA
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Joinville, 07 de julho de 2021.

DE: Anael Preman Krelling (orientador) e Jefferson Luiz Jeronimo (co-orientador)

PARA: Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Mecânica

Acadêmico (s): 1. Alexcier Krawczuk Capitani

2. Eduardo Aguilera

O acadêmico(s) e professores orientador e co-orientador solicitam formação de bancas com os seguintes integrantes:

Primeiro Integrante: Ivandro Bonetti

Formação: Doutorado em Ciência e Engenharia de Materiais

Instituição: IFSC

Segundo Integrante: Valter Vander de Oliveira

Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica e de Materiais

Instituição: IFSC

Terceiro Integrante: Eduardo Makoto Suzuki

Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica

Instituição: IFSC

Professor Orientador: Anael Preman Krelling

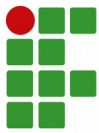
Formação: Doutorado em Ciência e Engenharia de Materiais

Professor Co-orientador: Jefferson Luiz Jeronimo

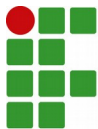
Formação: Mestrado em Engenharia Mecânica

Anael Preman Krelling

Professor Orientador



ANEXO 3



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO COLEGIADO DO
CURSO

Este documento estabelece o instrumento de avaliação do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Maio - 2021

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

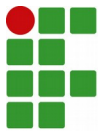
Este documento estabelece os propósitos, a frequência e a forma da avaliação de desempenho do colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, do IFSC, Câmpus Joinville.

A avaliação tem como objetivos fundamentais propiciar uma reflexão sobre a atuação do colegiado de curso e identificar possíveis melhorias na gestão do curso, beneficiando toda a comunidade acadêmica envolvida com o Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica.

A avaliação deverá ser realizada anualmente pelos próprios membros do referido colegiado e pela Direção de Ensino, em reunião marcada com este propósito específico. A partir da consolidação das avaliações, alterações na forma de trabalho e atuação podem ser propostas e devem ser registradas em ata com aprovação de pelo menos 2/3 dos membros do colegiado.

A avaliação será realizada por meio do preenchimento dos quadros a seguir.

Preencha conforme o conceito que julgar mais adequado para o desempenho do colegiado, sendo: 1- Nunca 2 – Raramente 3 – Normalmente 4 – Na maioria das vezes 5 - Sempre	
Atividades pertinentes ao colegiado do curso	Conceito
1. Discute assuntos pertinentes ao Projeto Pedagógico do Curso	
2. Participa do processo de reestruturação e atualização curricular	
3. Participa dos processos de avaliação interna e externa do curso	
4. Acompanha e dá suporte ao trabalho do NDE	
5. Propõe, quando necessário, alterações no regulamento do colegiado do curso	
6. Mantém registros de reuniões atualizados e acessíveis	
7. O presidente do Colegiado do Curso representa o Colegiado nas demais instâncias representativas do Câmpus do IFSC	
8. O presidente do Colegiado do Curso encaminha as decisões do Colegiado	
9. O presidente do Colegiado do Curso cumpre e faz cumprir o regulamento vigente	
Conceito total	



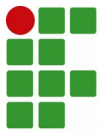
Aspectos positivos promovidos pelo Colegiado do Curso

Aspectos que precisam ser melhorados no Colegiado do Curso

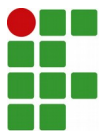
Avaliação da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão sobre o Colegiado do Curso

Nome: _____

Data: ___/___/___



ANEXO 4



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DAS DECISÕES DO
COLEGIADO DO CURSO

Este documento estabelece o fluxo de encaminhamento das decisões do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Julho - 2021

Este documento estabelece o fluxo de encaminhamento das decisões do colegiado do curso, em atendimento ao art. 10º do Regimento do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, do IFSC, Câmpus Joinville.

O fluxo de encaminhamento das decisões, representado na FIGURA 1, se inicia com o recebimento da demanda, seguido pela análise e emissão de parecer e se finaliza com o registro da deliberação em ata e sua publicação na página do curso.

As demandas recebidas pelo colegiado podem ser provenientes do Núcleo Docente Estruturante (NDE), dos segmentos representados pelos membros do colegiado (docentes, discentes e técnicos administrativos), da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), da Direção Geral do Câmpus e da Reitoria do IFSC.

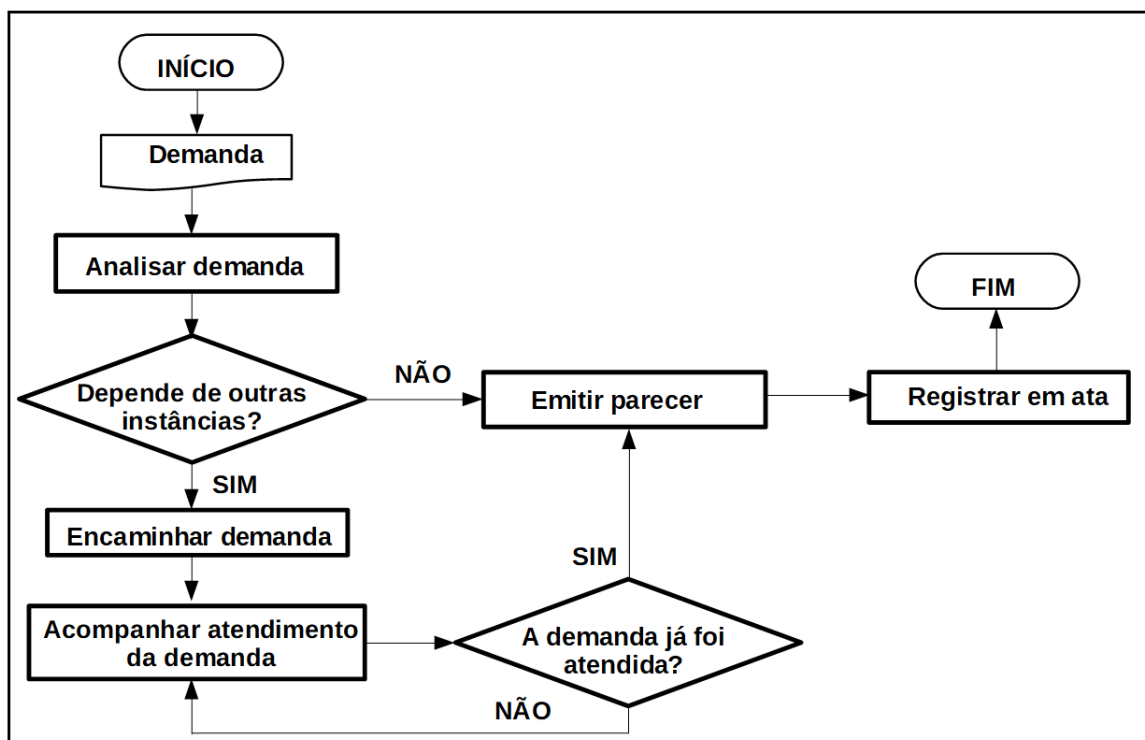
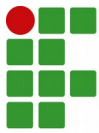


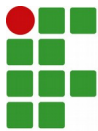
Figura 1 - Fluxo de encaminhamento das decisões do colegiado do curso

Documento elaborado e aprovado pelo Colegiado do Curso.

Joinville, 19 de julho de 2021.



ANEXO 5



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO COORDENADOR DO
CURSO

Este documento estabelece o instrumento de avaliação do Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC.

Julho - 2021

Este documento atende ao art. 16º do Regulamento para Atuação e Elaboração do Plano de Ação do Coordenador de Curso e estabelece os propósitos, a frequência e os critérios de avaliação de desempenho do coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica, do IFSC, Câmpus Joinville.

A avaliação tem como objetivos fundamentais propiciar uma reflexão sobre a atuação do coordenador de curso e identificar possíveis melhorias na gestão do curso, beneficiando toda a comunidade acadêmica envolvida com o Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica.

A avaliação deverá ser realizada anualmente pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), Representantes de turmas e pelo próprio coordenador do curso (Autoavaliação).

Cada grupo avaliador deverá atribuir uma nota de 1 a 5 para cada critério apresentado no quadro abaixo. As ações que caracterizam cada critério estão listadas no Anexo, conforme descrito no Regulamento para Atuação e Elaboração do Plano de Ação do Coordenador de Curso.

A nota final será a média aritmética de todos os critérios de todos os avaliadores.

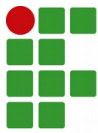
Atribua uma nota para o desempenho do coordenador de curso em cada critério segundo os valores a seguir: 1- Péssimo 2 – Ruim 3 – Satisfatório 4 – Bom 5 - Ótimo					
Critérios de avaliação de desempenho do coordenador do curso	NDE	DEPE	Representantes de turma	Coordenador	Média
1. Atividades relativas à competência do coordenador de curso					
2. Atividades administrativas					
3. Atividades Pedagógicas e de Apoio do Ensino do Curso					
4. Atividades relacionadas aos alunos					
5. Atividades relacionadas aos docentes					
6. Atividades relacionadas à coordenação de área					
7. Atividades relacionadas à Direção do câmpus					
8. Atividades relacionadas à Reitoria					
9. Atividades relacionadas à comunidade e órgãos de controle e fiscalização do curso					
Conceito total					



Use este espaço para complementar a avaliação de desempenho do coordenador de curso, caso necessário
NDE:
DEPE:
Representantes de turma:
Coordenador:

Participantes da avaliação de desempenho do coordenador de curso
NDE:
DEPE:
Representantes de turma:
Coordenador:

Data: ___/___/___



ANEXO

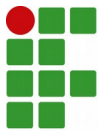
Ações que caracterizam os critérios de avaliação do coordenador de curso

1. Atividades relacionadas à competência de coordenador de curso:

- I. Acompanhar a execução das ações e projetos relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento dos cursos e dos estágios;
- II. Prestar informações quanto aos cursos ofertados e sua estrutura, turno, duração, processo de ingresso e gratuidade;
- III. Acompanhar e articular a execução, avaliação e aprimoramento curricular;
- IV. Propiciar, aos discentes, condições de participação em atividades científicas, tecnológicas, culturais e desportivas;
- V. Efetuar o acompanhamento pedagógico e disciplinar dos discentes;
- VI. Planejar e acompanhar a execução de viagens de estudo e visitas técnicas, em articulação com os setores envolvidos;
- VII. Participar de ações de integração junto à comunidade externa, com o objetivo de divulgar e fortalecer a relação com a Instituição;
- VIII. Coordenar a análise, avaliação e reestruturação contínua dos Projetos Pedagógicos dos Cursos;
- IX. Articular e acompanhar o planejamento de atividades realizadas nos laboratórios para cada Unidade Curricular;
- X. Elaborar a composição, ensalamento e horário das turmas em conjunto com o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- XI. Definir a alocação de docentes dentro das unidades curriculares;
- XII. Supervisionar a substituição ou reposição de aulas;
- XIII. Supervisionar o desenvolvimento das disciplinas/unidades curriculares dos cursos;
- XIV. Planejar e executar atividades de ensino-aprendizagem, com vistas à concretização do currículo pleno do curso;
- XV. Coordenar os Conselhos de Classe para análise do aproveitamento de estudos;
- XVI. Realizar os encaminhamentos necessários à execução dos planos de ensino e dos Conselhos de Classe;
- XVII. Emitir pareceres de processos acadêmicos;
- XVIII. Supervisionar as atividades de recuperação das competências não atingidas;
- XIX. Supervisionar os atendimentos de alunos e docentes;
- XX. Constituir e coordenar a banca de revisão de avaliação e emitir relatório justificando a decisão;
- XXI. Desenvolver outras atividades, dentro de sua competência, atribuídas pelo Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis;
- XXII. Revisar, organizar, documentar e publicar os procedimentos relacionados ao curso;
- XXIII. Representar o Câmpus nos fóruns específicos da área.

2. Atividades Administrativas

- I. Análise e acompanhamento do processo de matrícula;
- II. Elaborar levantamento dos alunos matriculados e cancelados no curso;



- III. Avaliação e despacho para transferência interna, transferência externa e retorno de graduados;
- IV. Avaliação e despacho para validação de componentes curriculares;
- V. Avaliação e despacho para matrículas especiais e isoladas;
- VI. Avaliação e despacho para o cancelamento de unidade curricular;
- VII. Avaliação e despacho para o trancamento de matrícula no curso;
- VIII. Avaliação e despacho de cancelamento de matrícula no curso;
- IX. Apoiar na edição, correção e atualização das informações disponibilizadas no site do curso;
- X. Participar na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula;
- XI. Auxiliar na elaboração de portarias;
- XII. Encaminhamento de memorando de processos via SIPAC;
- XIII. Despachos em documentos: histórico escolar, requerimentos de matrícula, atestado de matrícula, diplomas, entre outros;
- XIV. Atualização de informações vinculadas ao curso;
- XV. Elaboração de questionários e quantificação de resultados relacionados à Autoavaliação do curso;
- XVI. Análise de pedidos de matrícula ou abertura de turmas isoladas ou especiais.

3. Atividades Pedagógicas e de Apoio ao Ensino do Curso:

- I. Planejamento das atividades do curso;
- II. Planejamento das atividades do coordenador;
- III. Presidir as reuniões do Colegiado do Curso;
- IV. Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- V. Encaminhamento e participação na formação de bancas para defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC);
- VI. Planejamento e participação nos Conselhos de Classe;
- VII. Participação em bancas de projeto integrador (PI);
- VIII. Consulta e análise de unidades curriculares eletivas a serem ofertadas;
- IX. Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares;
- X. Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão;
- XI. Encaminhamento e apoio na divulgação de processo de seleção para vagas de intercâmbio.

4. Atividades relacionadas aos Alunos:

- I. Atendimento aos alunos para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso;
- II. Participação em formaturas;
- III. Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores;
- IV. Colaboração e participação da semana acadêmica;
- V. Interação com o Centro Acadêmico;
- VI. Interação com a Empresa Júnior;
- VII. Acolhimento aos alunos ingressantes;
- VIII. Tratativas de demandas discentes (procedimentos e cumprimentos de prazos, entre outros).



5. Atividades relacionadas aos Docentes:

- I. Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura;
- II. Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos com componentes curriculares pertencentes ao curso;
- III. Supervisão e apoio com relação ao uso do Sistema Acadêmico (SIGAA).

6. Atividades relacionadas à Coordenação de Área:

- I. Auxílio no planejamento da coordenação;
- II. Atendimento as demandas do coordenador de área;
- III. Participação na reunião pedagógica da área;
- IV. Gerenciamento junto ao coordenador de área quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros);
- V. Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo).

7. Atividades relacionadas à Direção do Câmpus

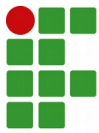
- I. Participação nas reuniões com a direção do Câmpus;
- II. Resposta aos questionamentos da ouvidoria do Câmpus;
- III. Gerenciamento junto ao Diretor de Ensino quanto a problemas causados pelos discentes (destruição de patrimônio, descumprimento de deveres, entre outros);
- IV. Atendimento as demandas da Direção-Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão, Direção de Gestão de Pessoas, Direção de Infraestrutura, Coordenadoria Pedagógica e ao Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais;
- V. Participação nas reuniões do Conselho de Gestão do Câmpus.

8. Atividades relacionadas à Reitoria:

- I. Atendimento as demandas da reitoria;
- II. Contribuição na elaboração de editais de concurso público para professores;
- III. Participação em bancas de concurso público para professores.

9. Atividades relacionadas a Comunidade e Órgão de Controle e Fiscalização do Curso:

- I. Organização de informações para atendimento de demandas do CENSUP;
- II. Reuniões com entidade de classe (CREA-SC);
- III. Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa;
- IV. Organização de informações para atendimento de demandas do ENADE;
- V. Organização de informações e acompanhamento da equipe de avaliação do curso pelo MEC.



ANEXO 6



BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CAMPUS JOINVILLE – IFSC

PLANO ANUAL DE TRABALHO DO COLEGIADO DO CURSO

Este documento apresenta o Plano Anual de Trabalho do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica do Campus Joinville do Instituto Federal de Santa Catarina para o ano letivo de 2021.

Joinville, Julho de 2021

O Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica é um órgão consultivo que tem por finalidade acompanhar a implementação do projeto pedagógico, avaliar alterações dos currículos plenos, discutir temas ligados ao curso, planejar e avaliar as atividades acadêmicas do curso, observando-se as políticas e normas do IFSC.

No intuito de garantir o cumprimento de suas atribuições de forma eficiente e eficaz, o presente Plano de Trabalho Anual do Colegiado apresenta as atividades que devem ser realizadas ao longo do ano letivo de 2021 e o calendário das reuniões ordinárias, ressalvando a possibilidade de convocação de reuniões extraordinárias. A pauta de cada reunião será definida pelo presidente do colegiado, conforme previsto no Regimento do Colegiado do Curso.

Atividades previstas para o ano letivo de 2021

Atividade	Descrição
1	Analisar, avaliar e propor alterações no Projeto Pedagógico do Curso
2	Discutir curricularização da extensão
3	Participar do processo de reestruturação curricular
4	Participar e acompanhar o processo de reconhecimento do curso pelo MEC
5	Acompanhar os trabalhos e dar suporte ao Núcleo Docente Estruturante
6	Decidir recursos referentes à matrícula e à validação de disciplinas curriculares
7	Acompanhar o cumprimento de suas decisões
8	Apreciar e aprovar regimentos e regulamentos de funcionamento do curso de gestão do curso
9	Apreciar e aprovar documentos de gestão do curso
10	Promover processo eleitoral de representantes para o colegiado do curso
11	Acompanhar as decisões e encaminhamentos do colegiado do curso
12	Apreciar e decidir sobre demandas específicas apresentadas pelos segmentos representados
13	Aprovar a composição das bancas dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC)
14	Realizar a autoavaliação sobre o desempenho do colegiado do curso

Calendário de reuniões ordinárias para o primeiro semestre letivo

Data	Horário	Local
10/05/21	14h	Reunião virtual por webconferência
07/06/21	14h	Reunião virtual por webconferência
05/07/21	14h	Reunião virtual por webconferência
02/08/21	14h	Reunião virtual por webconferência

Calendário de reuniões ordinárias para o segundo semestre letivo

Data	Horário	Local
04/10/21	14h	Reunião virtual por webconferência
08/11/21	14h	Reunião virtual por webconferência
06/12/21	14h	Reunião virtual por webconferência
07/02/22	14h	Reunião virtual por webconferência