

**Reunião Colegiado de Ensino Câmpus Itajaí**  
**20.07.2022 - 14 às 16 horas - Sala de Reuniões da Direção Geral.**

No dia vinte de julho de 2022, às 14h, os membros do Colegiado de Ensino do Câmpus Itajaí se reuniram na sala de reuniões da Direção para atendimento da pauta e informes listados abaixo e informados por e-mail e enviados pela agenda google. Ausentes: professor Rodrigo Gomes e a servidora Christiane Borinelli, com ausências justificadas. A sua suplente, professora Janaína Patrícia Freire Bannwart, estava em aula no momento da reunião e pode comparecer após às 15h20min. A Coordenadoria Pedagógica, foi representada pela servidora Débora Magna e o NAE por sua coordenadora, servidora Fernanda Fernandes Rodrigues.

A professora Ana explica que a pauta e os informes cadastrados na agenda não estavam em ordem e foram reposicionados em ordem de prioridade antes da reunião. Não houve questionamento ou manifestação contrária.

#### INFORMES

1. Reunião de Ensino Híbridas

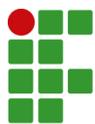
Foi aprovado no Colegiado do Câmpus a realização de reuniões do câmpus de forma híbrida, conforme RESOLUÇÃO Nº 24/2022/CCI/IFSC.

2. SAD

Ana informa que o número de avaliações no sistema está baixo, conforme o último boletim de avaliações do câmpus Itajaí enviado pela reitoria. Pede para que os regentes e/ou coordenadores entrem nas salas e solicite que neste momento os estudantes abram o sistema e realizem a avaliação no sistema SAD. Prazo final para avaliação: dia 27.07.2022

3. Plano de Trabalho reposição paralisação e greve:

Ana explica que foi realizada reunião com o sindicato sobre o formulário enviado pela DGP (Reitoria). Na reunião, estavam dois representantes do Sindicato, a professora Maressa, o Diretor do Câmpus e a chefe DEPE. A Chefe DEPE explicou o preenchimento do formulário e a “montagem” que fez com explicações de como os campos deverão ser preenchidos. Os representantes do sindicato elogiaram a “montagem” e não se opuseram ao preenchimento do formulário pelos docentes. Acrescenta que os docentes não necessitam preencher os campos de horas e datas e que após o consentimento do sindicato, ela elaborou e-mail com o documento apresentado ao sindicato e encaminhou para todos os docentes, explicando o preenchimento e fluxo de assinaturas e entrega. Explica que a CGP necessita da informação de início e final de aderência da paralisação e da greve de cada servidor, para questões do setor. Coloca-se à disposição para qualquer dúvida. O professor Douglas solicita explicação sobre a entrega do documento. Ana explica que após a coleta de assinaturas o próprio docente entrega na CGP e salienta que no e-mail enviado explica como proceder. Data final de entrega, dia 26.07.22. Sobre o preenchimento do SIGAA pelos docentes, Ana diz que recebeu a orientação da DIREN, após solicitação formal, que os dias que os docentes aderiram à paralisação



e greve deverão ser cancelados no SIGAA e deverá ser registrada aula extra no sistema. A reposição de aulas poderá ser em ANP, pois houve aprovação pelo colegiado do câmpus, conforme RESOLUÇÃO Nº 28/2022/CCI/IFSC. Professor Adonis indica que a falta de docentes por questões de afastamentos ajudará na composição de reposição das aulas. Há questionamento sobre o fechamento do SIGAA sem o cumprimento total da carga horária. Diego e professor Adonis colocam que o SIGAA permite, mas a importância do registro da carga horária de cada UC é para futuras auditorias. Ana encaminhará o documento recebido da PROEN para todos os docentes.

4. RSAD 2022.1 e PSAD 2022.2

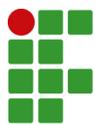
Ana reforça o período de preenchimento do RSAD, até o dia 15.08.2022 e que encaminhou e-mail sobre como preenchê-lo com as capacitações para compor o recesso do final de 2021. Os certificados deverão ser colocados na pasta de cada docente no link enviado no e-mail da chefe DEPE do dia 07.07.22. Salieta que os certificados deverão ter o horário de realização do curso. Caso não tenha, o docente deverá fazer autodeclaração, conforme modelo enviado no mesmo e-mail. Sobre o preenchimento do RSAD quanto às capacitações, Ana ressalta o local de preenchimento, também enviado por e-mail, e indica que quem não preencheu os outros RSADs com os cursos realizados, deve preencher no de 2022.1 no campo designado. São 24h totais a serem compostos entre os RSAD 2021.2 a 2022.2. Relata também que os cursos deverão estar dentro do previsto no mapa de lacunas de competência do câmpus Itajaí (<https://discovirtual.ifsc.edu.br/index.php/s/2bmcGeA7Ljz1bla>). Professor Douglas pergunta sobre o preenchimento da professora Regiani, nova substituta da área da Elétrica. Ana explica que será de forma manual.

5. FICs

- Energif: Sucesso - 84 inscritos para 20 vagas.
- Manipuladores de Alimentos: Procura não corresponde ao anunciado pela Vigilância Sanitária de Itajaí. Mas, independente do número de inscritos, será ofertada todas as turmas.

6. Horários 2022.2

Ana relata que os professores de Matemática estão em reunião sobre o horário e que está praticamente finalizado e que encaminhou e-mail sobre a versão e o ensalamento a ser finalizado com o professor Elisardo. Douglas coloca a necessidade de algumas UCs, inclusive a sua, de ter mais de uma sala durante o semestre e questiona como isso será apresentado no horário. Ana explica que essas necessidades devem ser encaminhadas por cada docente aos articuladores e estes à DEPE. Professor Valente informa que na Engenharia Elétrica as turmas de pendência são para os “não concluintes”. Ana explica a necessidade de estar finalizado para a construção da matriz de virada de semestre. Para a Fernanda, coordenadora do NAE, Ana explica que ela poderá indicar na matriz uma turma individual para estudantes que necessitam de turma especial. Professor Adonis sugere que Fernanda entre em contato com Michele sobre encaminhamentos realizados no conselho relacionados ao NAE, período em que não tinha coordenador de NAE.



7. PEP Certific ou POP nível 1 em Bombinhas x Peixes Ornamentais - Como não havia representante da área de recursos naturais neste momento na reunião, Ana entrará em contato com a área.

Pauta:

1. Cronograma Conselhos de Classe Finais  
A professora Ana faz a sugestão de que os conselhos dos integrados sejam realizados nos dias 1 e 2 de Agosto para ampliar a data de finalização das aulas. Grupo concorda e a montagem do cronograma ocorre na reunião na presença de todos. O formato das reuniões se dará de forma híbrida. Ficando assim a proposta: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gYVV5Omyf5ZC0JBB5gQxPLLd\\_u\\_EJ36nOF8RLWut9dg/edit#gid=1943386914](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gYVV5Omyf5ZC0JBB5gQxPLLd_u_EJ36nOF8RLWut9dg/edit#gid=1943386914)  
Sobre a utilização da matriz do Mapa de desenvolvimento, todos os cursos, com exceção da Mecânica, utilizará a do DEPE. Mecânica utilizará a própria planilha. Todos os cursos deverão escrever a ata e gravar as reuniões. Após o término da reunião deverão colocar na pasta dos conselhos para arquivamento: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oCFHvilsQnkRar75mTFMhoRCFnCvkV38>  
Ana solicita que cada coordenador encaminhe o endereço da sala da webconf ao DEPE (assessoria ou chefia) para que conste do e-mail que encaminhará a todos os docentes sobre os conselhos.  
Ana pede especial cuidado sobre reprovado e não concluinte. Até 2022.1 - não concluinte.
2. Resolução 13/2018 - Edital de Monitoria: proposta de revisão  
Rosane relata a necessidade de revisão da Resolução 13/2018 do Colegiado do Câmpus Itajaí quanto a necessidade de atendimento ao relatório de insucessos retirado do SIGAA, o qual não traz informações claras quanto ao que compõem o relatório. Além disso, outros itens não estão muito claros na descrição da resolução. Assim, Ana apresenta o documento e informa que algumas sugestões de mudanças já foram colocadas pela Assessoria DEPE e pelo DEPE. Ana e Rosane sugerem e solicitam que os demais integrantes do Colegiado de Ensino façam as sugestões no mesmo documento, entre os intervalos das reuniões de colegiado, para que no dia da reunião, em grupo, possamos dar o parecer final sobre as sugestões. Rosane enviará o link do documento para a revisão em conjunto.
3. Os demais itens da pauta não foram discutidos pelo tempo limite de reunião.

Sem mais para o momento, lavro a referida ata.

Rosane Schenkel de Aquino  
Assessoria Chefia DEPE