

## 8 de dez. de 2022 | 📅 Reunião Colegiado de Ensino Itajaí

Participantes: Adonis Menezes ANA ELISA FERREIRA SCHMIDT  
CHRISTIANE APARECIDA BORINELLI Debora Magna Santos Costa de Souza  
Diego Pacheco Fernanda Fernandes Rodrigues Leonardo Francisco Machado  
Michele Silva Valadao RENATA COSTELLA ACAUAN Rosane Schenkel de Aquino  
Wilson Valente Junior

Professor Douglas justificou a sua ausência por motivos de saúde.

A presidente do colegiado, chefe DEPE, professora Ana Elisa Ferreira Schmidt inicia a reunião dando as boas vindas a todos e passa aos informes.

- Cadastro de reserva dos substitutos** - Ana fala sobre a nova forma de seleção de substitutos que ocorrerá através de cadastro de reserva via PROEN. Os *campi* informam para a PROEN as vagas de docentes onde há maior vulnerabilidade de falta de professores, é aberto processo seletivo pela reitoria e a seleção será *intercampi*, conforme necessidades em comum, mas cada câmpus terá um lista própria de aprovação. As especificidades das vagas foram mantidas, por exemplo, seleção de docentes de matemática para ensino médio e superior, são dois processos seletivos distintos. Ana cita que fez uma previsão das maiores dificuldades do câmpus, principalmente com relação às UCs que tem apenas um docente ou dois com mais de 14h semanais. Explica que em função disso não fez nenhuma previsão para a área de Recursos Naturais, mas que se houver alguma necessidade ainda há tempo de inclusão. Renata sugere a colocação da vaga da professora Melina que sairá para doutorado, com afastamento previsto de 3 anos. Explica que apesar de terem feito seleção específica para a vaga, poderá haver algum imprevisto e por isso, acharia prudente colocar a vaga no cadastro de substitutos. Ana esclarece que o cadastro de reserva tem validade de 1 ano e esclarece que apesar de poder incluir a vaga no cadastro, a vaga da professora Melina é garantida por outro edital e que devido ao tempo de validade ser de apenas 1 ano, e ter tido candidatos no processo seletivo aberto para a vaga, talvez não necessite colocá-la no cadastro de reserva. Renata concorda com a ponderação.
- Resolução Agenda - IN 18 - Novembro 2022.** Ana cita que a nova IN sobre a agenda docente, amplia a **possibilidade** de atividades externas ao câmpus pelos docentes e explica que na montagem do horário de aula haverá sempre a tentativa de manter as 8h corridas de atividades externas ao câmpus nos horários dos docentes como realizado até o momento. As demais 8h semanais acrescidas pela IN poderão ser colocadas na agenda, desde que atendam as atividades necessárias do câmpus e conforme a regulamentação da IN. **Ana cita a possibilidade de discussão com os colegas docentes no início do Ano de 2023**, talvez na semana pedagógica.
- Devolutiva Projeto de Ensino** - Ana informa que a PROEN abriu uma consulta pública sobre a regulamentação dos editais de projeto de ensino no IFSC. O câmpus Itajaí fez e enviou um formulário para que seja possível a colaboração de todos os servidores do câmpus, com prazo até dia 17.02.23. Ana pede a colaboração de todos visto que é uma demanda antiga dos campi e, que os coordenadores de curso

reforcem o pedido aos demais colegas de curso. Ana considerará a possibilidade de dialogar com os colegas sobre o tema na semana pedagógica 2023.1.

4. **Avaliação Desempenho Servidor até 30/12** - Ana comenta que já houve solicitação por parte dos DEPEs para a expansão do prazo de avaliação de desempenho, pois o prazo coincidiu com o final do semestre e início de férias docentes. Até o momento sem resposta por parte da reitoria. Renata relata que em conversa com a CGP, o entendimento é que o prazo de 30.12.22 inclui a entrevista, assim seria TODO o processo de avaliação até o dia 30. Relata que já enviou sugestões de horários de entrevista para os docentes sob sua coordenação na tentativa de término até o recesso de final de ano. Rosane destaca que a avaliação é crucial para a progressão dos servidores.
5. **Vestibular COPERVE 10 e 11.12** - Vestibular UFSC/IFSC ocorrerá nestas datas, sendo os coordenadores locais: Bárbara (DAM) e professor Douglas.
6. **Chamada de estagiário IFSC** - Ana fala sobre a seleção de vagas remanescentes que ocorrerá no início do ano de 2023 e solicita que as áreas solicitantes passem as informações necessárias para a Assessoria da Direção Geral, Patrícia, para continuidade do processo. Michele relata que a CP ampliou a descrição da vaga para incluir a TI e que já repassou para a Patrícia. Renata relata problemas com o contrato e seguro para o estagiário de Recursos Naturais. Ana e Rosane dizem que não sabem do problema e Rosane esclarece que a inclusão no seguro é realizada por ela e que até o momento não houve nenhum problema. Relata que provavelmente é a informação do número de apólice do seguro que não está descrita no sistema de cadastro e que já foi solicitado por ela e pela Patrícia por mais de 3 vezes a diferentes setores da Reitoria e ainda não obtiveram a informação. Ana e Rosane relatam que não há conhecimento de outro problema de seguro no momento. Rosane conversará com Patrícia para entender a situação, Ana se dispôs a pedir o número da apólice também. Michele comenta sobre os cortes da Assistência Estudantil devido aos cortes orçamentários do governo federal. Explica que solicitou que a DAE fizesse o comunicado geral aos estudantes.

Sem mais informes passou-se para as pautas da reunião:

1. **Cronograma e formato dos conselhos finais por curso e fechamento do semestre:**

- a. Mecânica: Híbrido
- b. Recursos Pesqueiros: Híbrido
- c. Aquicultura: Híbrido
- d. Eng. Elétrica: Híbrido
- e. Eletroeletrônica: Presencial

Ana explica que este conselho não terá a participação dos estudantes e não terá instrumento pré-conselho, já que se trata de conselho de classe final. Michele informa que o grêmio está organizando uma gincana para o período dos conselhos de classe e que já está sendo divulgado nas redes sociais. Ana conversará com eles, já que havia sido solicitado que a Chefia DEPE fosse informada sobre a realização ou não da gincana. Ana relata problema ocorrido quanto a participação da CP de forma híbrida, fora do câmpus, visto que isto não está previsto em regulamentações legais do IFSC. Assim, a reunião poderá ser híbrida, mas as servidoras da CP terão que estar no câmpus para a participação do conselho.

Devido a isso, e a solicitação do professor Valente e Douglas que os conselhos de Eng. Elétrica (EEL) e técnico em Eletroeletrônica sejam realizados nos horários regulares de aulas, pede-se que o conselho da EEL inicie às 13h para que a finalização dos conselhos dos dois cursos em questão, termine dentro do horário de trabalho das servidoras da CP, estendendo no máximo em 30 minutos, a ser acordado com a servidora Durlei, que é quem está neste horário na CP. Ana salienta que a impossibilidade de participação online fora do câmpus é deliberação da reitoria e não da gestão do câmpus, que inclusive já fez a solicitação se seria possível a realização neste formato, já que é de interesse da instituição. Até o momento sem resposta. Adonis questiona se haverá aula presencial para os cursos técnicos subsequentes nos dias de conselho. Após discussão pelo grupo e amparado pela Resolução aprovada no Colegiado do câmpus, [Resolução 06/2022](#), Ana explica que a decisão é de cada curso ser ANP ou presencial. Informa também que a consolidação dos diários deve ocorrer até o dia 23.12.22.

2. **Comissões de Cotas em Janeiro** - Ana relata sobre a situação das férias docentes, no mês de Janeiro, com retorno dia 30.01.23, o que pode comprometer as primeiras avaliações das comissões das cotas: heteroidentificação, renda e indígena, que deverão ter a comissão de trabalho, de suplência e de recurso. A avaliação poderá ser iniciada a partir do dia 26.01.23. Diego relata que as comissões poderão iniciar as atividades no dia 30.01.23, sem prejuízo das avaliações e que deve haver paridade de gênero e raça na formação das comissões regular e de suplência de heteroidentificação.
3. **Resolução 13/2018** - Ana solicita que Rosane apresente a resolução 13 revisada. Rosane apresenta os pontos principais ainda a serem definidos, vindos de situações do último edital: Bolsas + emprego e prova de validação para quem se candidata a vaga e ainda não cursou a unidade curricular, caso de esportes náuticos que acontece no último módulo. Diego traz ao grupo a sugestão do RA e Biblioteca para que os estudantes não necessitem enviar a declaração de “não débitos” no momento da inscrição. Após a inscrição e antes de enviar a documentação para os orientadores para a avaliação, envia a lista com os inscritos para o RA e biblioteca solicitando as declarações, facilitando assim o trabalho dos estudantes, biblioteca e RA. Rosane sugere o reenvio da Resolução revisada a todos para últimas sugestões e concordância, para que no início do semestre ela seja enviada para aprovação do colegiado do câmpus. O grupo concorda e indica que não precisará retornar para o Colegiado de Ensino, visto ser de caráter consultivo.
4. **CAC 2023 - SEPEI / Calendário matrícula SISU / Revisão das datas formaturas 2022-2 / Período de Rematrícula (30/01 a 01/02 - 19/07 a 23/07)** - Ana pergunta sobre as datas das formaturas, ficando assim decidido: dia 02.03.22 - integrado mecânica, subsequentes de mecânica e eletroeletrônica; dia 03.03.22 - Aquicultura e Recursos Pesqueiros. O período de rematrícula foi aceito por todos. Ana informa sobre o calendário do SISU, o período final de entrada dos estudantes será no início de Abril, aguardando orientações da DIREN.
5. **Salas de estudos Biblioteca e Salas 2º andar - regulamento do uso adequado das salas** - Ana pede para Christiane apresentar a regulamentação. Christiane explica o porquê da construção do Regimento e solicita a leitura e sugestão para que seja encaminhada para a aprovação na reunião de colegiado do câmpus de 2023. O grupo pede que as mesmas considerações de uso sejam ampliadas para as salas de atendimento de alunos / estudo do 2º andar. Rosane, Ana e Christiane

dizem que esta é a ideia e Ana solicita que adicione no regimento essas salas. Christiane concorda e fará a alteração.

6. **Organização da semana pedagógica** - Ana informa que terá palestras organizadas pela PROEN, mas que teremos que organizar a semana.
7. **Organização da semana de acolhimento dos alunos em 2023.1** - Acolhimento dos estudantes no auditório para explicação da dinâmica do câmpus, biblioteca, espaços, etc.
8. Distribuição dos livros didáticos
9. Fluxo de materiais de expediente (Mec)
10. Sugestões para normativa do campus para Saídas Externas envolvendo discentes

Por não haver mais tempo, os itens 8, 9 e 10 serão discutidos na próxima reunião.

Sem nada mais para o momento, encerro a ata da reunião.

Rosane Schenkel de Aquino