

**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

# Tutorial para participação de representantes do IFSC em eventos on-line

Janeiro de 2022

# Participação em eventos on-line

Este tutorial contém orientações práticas para a participação de representantes do IFSC em eventos on-line, sejam eles formaturas, reuniões, solenidades, entrevistas, entre outros.

**Em caso de dúvidas**, por favor entre em contato com a Diretoria de Comunicação ([dir.com@ifsc.edu.br](mailto:dir.com@ifsc.edu.br)).

# Introdução



Com a implementação do trabalho remoto em função da pandemia de Covid-19, tornou-se mais frequente a realização de eventos oficiais a distância, com uso de ferramentas on-line como o **Google Meet**, o sistema **MConf** da RNP, o **Microsoft Teams** e o **Webex**. Veja detalhes no [Catálogo de Serviços de TI](#).

Em muitos casos, as atividades realizadas com esses recursos são também transmitidas ao vivo nos canais oficiais do IFSC, em especial o **YouTube** e o **Facebook**.



INSTITUTO  
FEDERAL  
Santa Catarina



# Introdução

Mesmo com o retorno das atividades presenciais, **a perspectiva é que a realização de encontros a distância continue fazendo parte do cotidiano institucional, dado que esses eventos facilitam a participação de pessoas em diferentes lugares, sem necessidade de deslocamentos físicos, o que também representa economia de recursos.**



# Introdução

Porém, para garantir a qualidade da participação nesse tipo de evento, é importante que os envolvidos disponham de um **ambiente adequado** e que transmita uma **imagem profissional** perante o público e os coparticipantes.

Além disso, **iluminação, postura, vestimenta, composição do ambiente de fundo** e uso correto dos **equipamentos** são outros aspectos a serem observados.

Veja algumas orientações a respeito desses e outros aspectos na sequência.



# Equipamentos

## Dê preferência ao computador

Para participar do evento on-line, você pode utilizar um **computador, tablet** ou **celular** conectados à **internet** e que disponham de **câmera** e **dispositivos de áudio** (microfone e caixas de som).

Em geral o computador garante mais estabilidade, além de favorecer a consulta a documentos, compartilhamento de tela e melhor visualização do sistema de conferência utilizado.

# Enquadramento

## Posicione a câmera na altura de seu rosto

O ideal é que a câmera de seu dispositivo fique na horizontal e levemente acima do rosto. Isso causa uma sensação de proximidade.

Evite posicionar a câmera acima ou abaixo do rosto. Isso pode causar uma sensação de superioridade ou inferioridade.

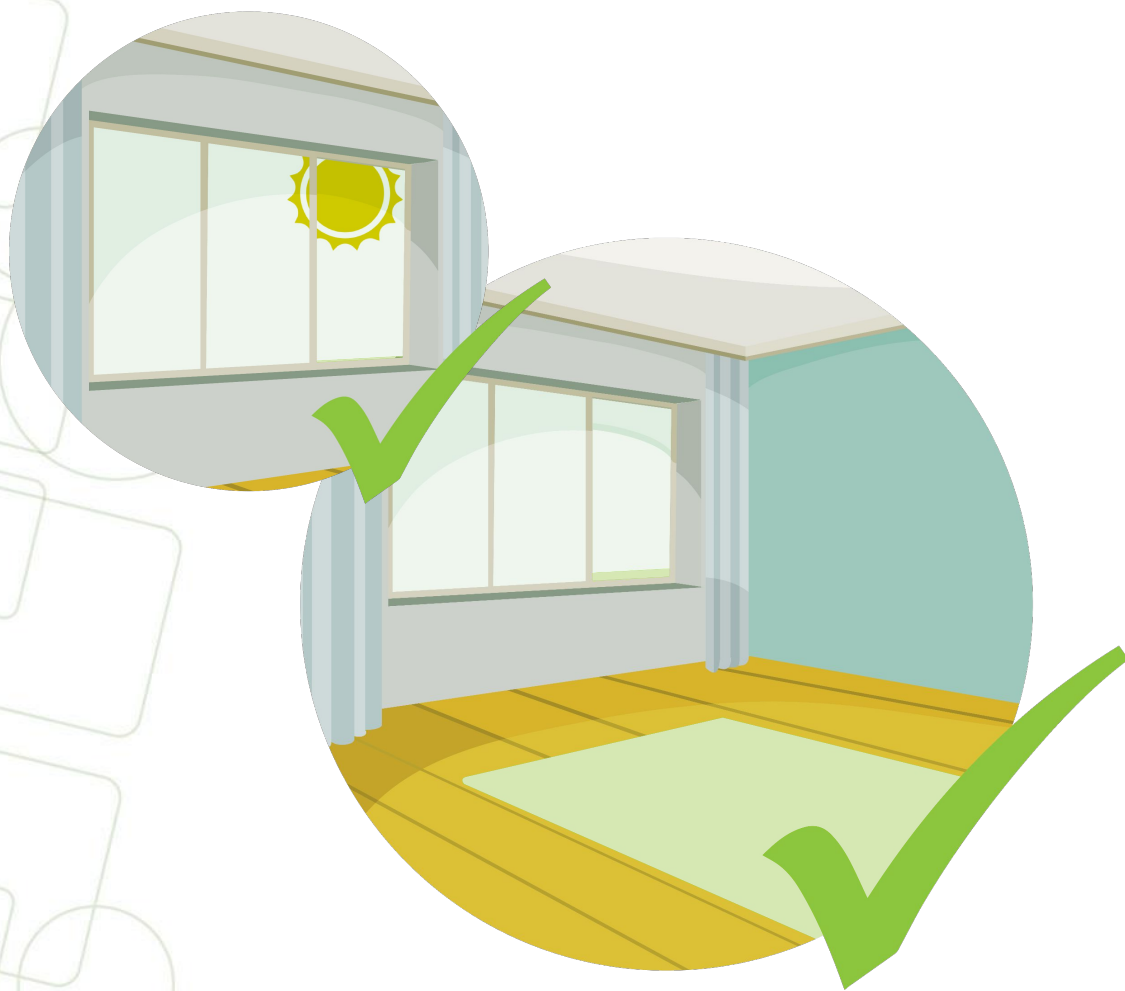


# Ambiente

## Que imagem você quer transmitir?

Priorize ambientes claros, de preferência com iluminação natural. Isso transmite equilíbrio e serenidade.

Preste atenção aos detalhes que irão aparecer no enquadramento. Quando estiver em casa, evite cômodos desorganizados ou locais da área íntima com circulação de outras pessoas. Isso pode tirar a atenção do público e transmitir uma imagem negativa.







**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



# Ambiente

## Evite distrações

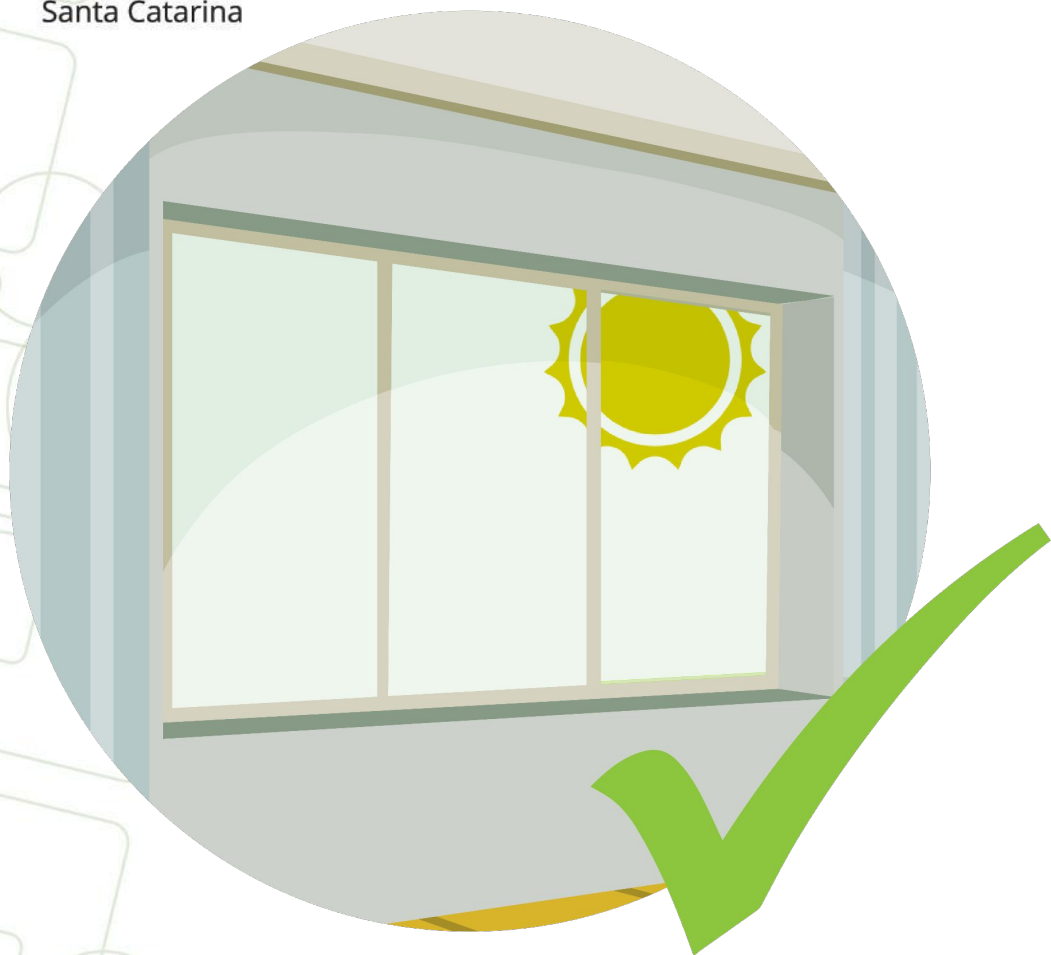
Uma cortina que fica se mexendo, sombras que interferem na imagem ou o reflexo do sol podem atrapalhar a atenção da audiência. O público deve prestar atenção à sua fala, e não ao seu entorno.

## Tenha água por perto

Nos eventos longos, é pertinente ter à mão um copo com água, de preferência transparente.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



# Iluminação

## Posicione-se a favor da luz

Pode ser uma janela ou uma fonte de luz artificial (luminária, ring light, abajur).

Durante o dia, dê preferência à iluminação natural.

Se usar luz artificial, posicione-a de modo a não gerar sombras no rosto (isso acontece quando ela está muito alta) ou reflexos (no caso de quem usa óculos).

A luz branco quente (amarelada) valoriza todos os tipos de pele.

Se necessário, use um tecido ou papel manteiga na frente da fonte de iluminação para suavizar a luz.

# Apresentação pessoal

## Cuide da aparência

É importante preparar-se para os eventos on-line como se você estivesse indo para um compromisso presencial.

Cabelos alinhados, roupas com bom caimento e bem passadas, maquiagem leve e outros cuidados são importantes para a imagem profissional.





**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



# Clareza e ritmo na fala

## **Prepare-se e tenha anotações por perto**

Se você vai fazer uma fala mais longa, organize-se previamente para cumprir o tempo previsto e contemplar todos os temas necessários.

Mantenha anotações por perto. Pode ser tanto em papel quanto no próprio computador. Nesse último caso, certifique-se de deixar abertos todos os documentos e abas de que vai precisar, para não precisar ficar buscando durante sua fala.

No momento da fala, procure manter tom de voz audível (sem gritar) e ritmo pausado.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



# Clareza e ritmo na fala

## Teste seus dispositivos de áudio

Para minimizar eventuais ruídos externos, o recomendado é fazer uso de fone de ouvido com microfone.

Certifique-se de testar esses equipamentos antes de dar início à sua participação. Em geral, os sistemas como MConf e Google Meet permitem fazer esses testes antes de entrar na sala de reunião.



# Importância da representação institucional

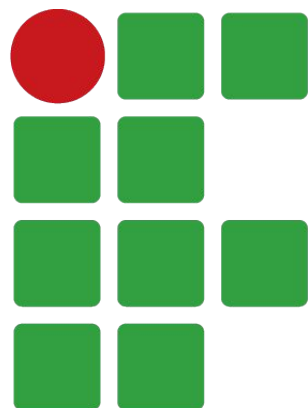
## Mesmo em casa, você está “no IFSC”

Lembre-se de que os compromissos oficiais dos quais participamos pela instituição contribuem para a consolidação da imagem do IFSC.

Mesmo que você esteja em sua casa ao participar de um evento, tenha em mente que está representando a instituição. Aproveite as orientações deste tutorial para fazê-lo da melhor maneira possível, de forma profissional e positivamente impactante.



**Dúvidas ou observações?**  
**Escreva para [dir.com@ifsc.edu.br](mailto:dir.com@ifsc.edu.br)**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

### **Ficha técnica**

Conteúdo: Bernardo Barbosa Gomes e Júlio Graef

Edição: Ana Paula Lückman e Nadia Garlet

Ilustrações: Freepik / Edição: Bruno Bertagnolli

Diretoria de Comunicação | Departamento de  
Marketing e Jornalismo