

**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Tutorial para participação de representantes do IFSC em eventos on-line

Janeiro de 2022

Participação em eventos on-line

Este tutorial contém orientações práticas para a participação de representantes do IFSC em eventos on-line, sejam eles formaturas, reuniões, solenidades, entrevistas, entre outros.

Em caso de dúvidas, por favor entre em contato com a Diretoria de Comunicação (dir.com@ifsc.edu.br).

Introdução

Com a implementação do trabalho remoto em função da pandemia de Covid-19, tornou-se mais frequente a realização de eventos oficiais a distância, com uso de ferramentas on-line como o **Google Meet**, o sistema **MConf** da RNP, o **Microsoft Teams** e o **Webex**. Veja detalhes no [Catálogo de Serviços de TI](#).

Em muitos casos, as atividades realizadas com esses recursos são também transmitidas ao vivo nos canais oficiais do IFSC, em especial o **YouTube** e o **Facebook**.





INSTITUTO
FEDERAL
Santa Catarina



Introdução

Mesmo com o retorno das atividades presenciais, **a perspectiva é que a realização de encontros a distância continue fazendo parte do cotidiano institucional, dado que esses eventos facilitam a participação de pessoas em diferentes lugares, sem necessidade de deslocamentos físicos, o que também representa economia de recursos.**



Introdução

Porém, para garantir a qualidade da participação nesse tipo de evento, é importante que os envolvidos disponham de um **ambiente adequado** e que transmita uma **imagem profissional** perante o público e os coparticipantes.

Além disso, **iluminação, postura, vestimenta, composição do ambiente de fundo** e uso correto dos **equipamentos** são outros aspectos a serem observados.

Veja algumas orientações a respeito desses e outros aspectos na sequência.

Equipamentos

Dê preferência ao computador

Para participar do evento on-line, você pode utilizar um **computador, tablet** ou **celular** conectados à **internet** e que disponham de **câmera** e **dispositivos de áudio** (microfone e caixas de som).

Em geral o computador garante mais estabilidade, além de favorecer a consulta a documentos, compartilhamento de tela e melhor visualização do sistema de conferência utilizado.

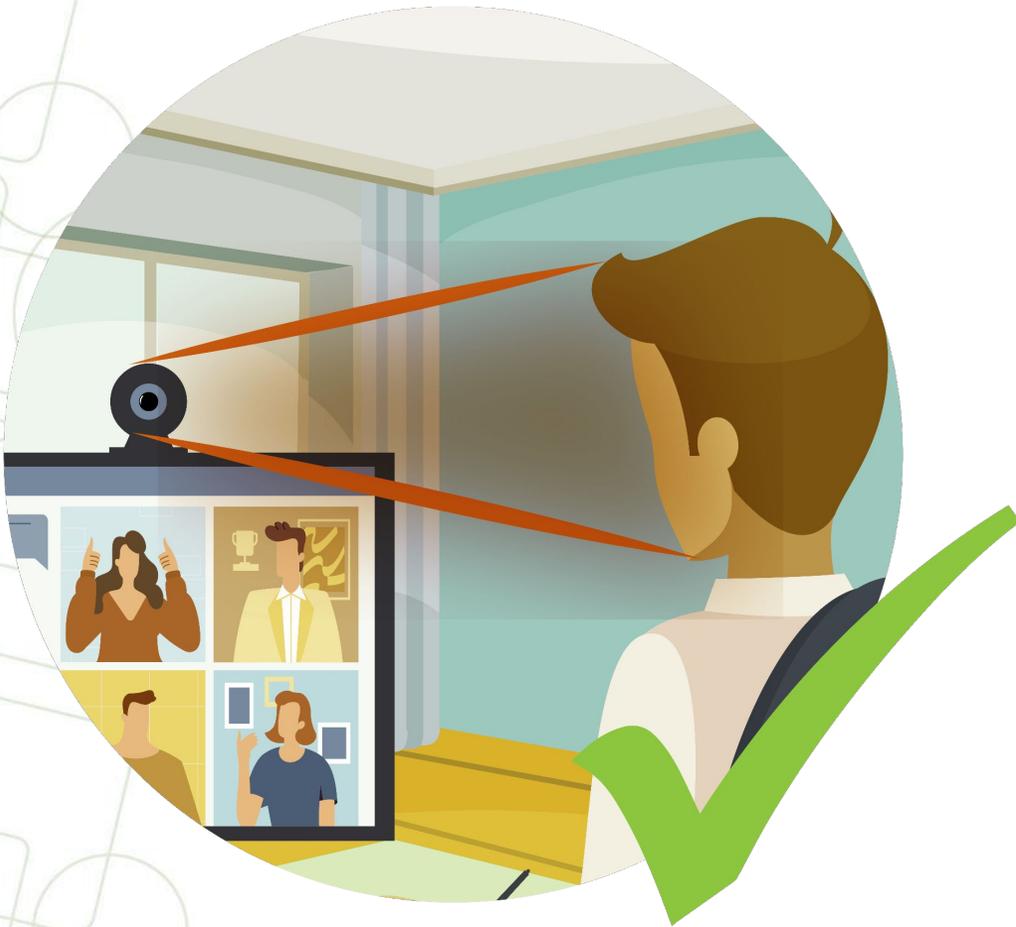


Enquadramento

Posicione a câmera na altura de seu rosto

O ideal é que a câmera de seu dispositivo fique na horizontal e levemente acima do rosto. Isso causa uma sensação de proximidade.

Evite posicionar a câmera acima ou abaixo do rosto. Isso pode causar uma sensação de superioridade ou inferioridade.

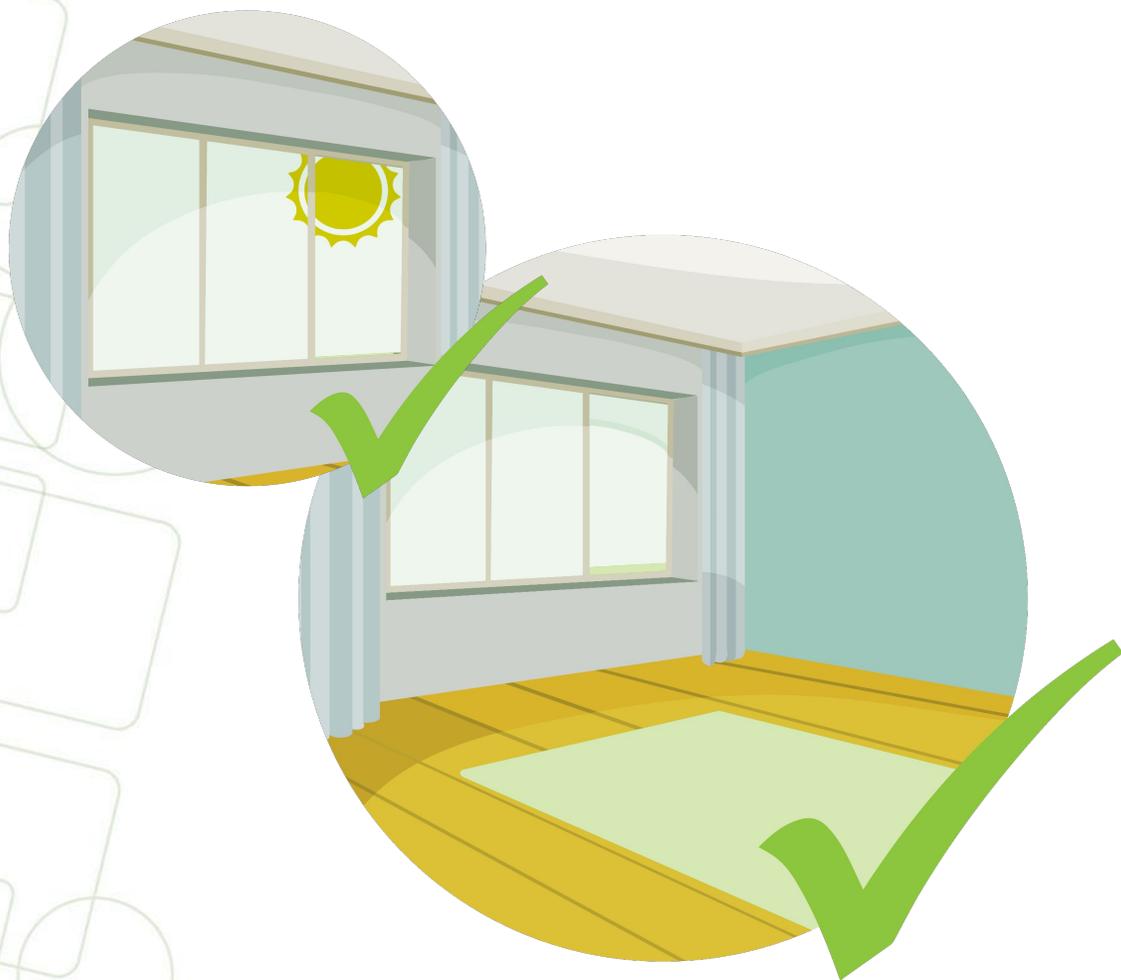


Ambiente

Que imagem você quer transmitir?

Priorize ambientes claros, de preferência com iluminação natural. Isso transmite equilíbrio e serenidade.

Preste atenção aos detalhes que irão aparecer no enquadramento. Quando estiver em casa, evite cômodos desorganizados ou locais da área íntima com circulação de outras pessoas. Isso pode tirar a atenção do público e transmitir uma imagem negativa.





**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



Ambiente

Evite distrações

Uma cortina que fica se mexendo, sombras que interferem na imagem ou o reflexo do sol podem atrapalhar a atenção da audiência. O público deve prestar atenção à sua fala, e não ao seu entorno.

Tenha água por perto

Nos eventos longos, é pertinente ter à mão um copo com água, de preferência transparente.

Iluminação

Posicione-se a favor da luz

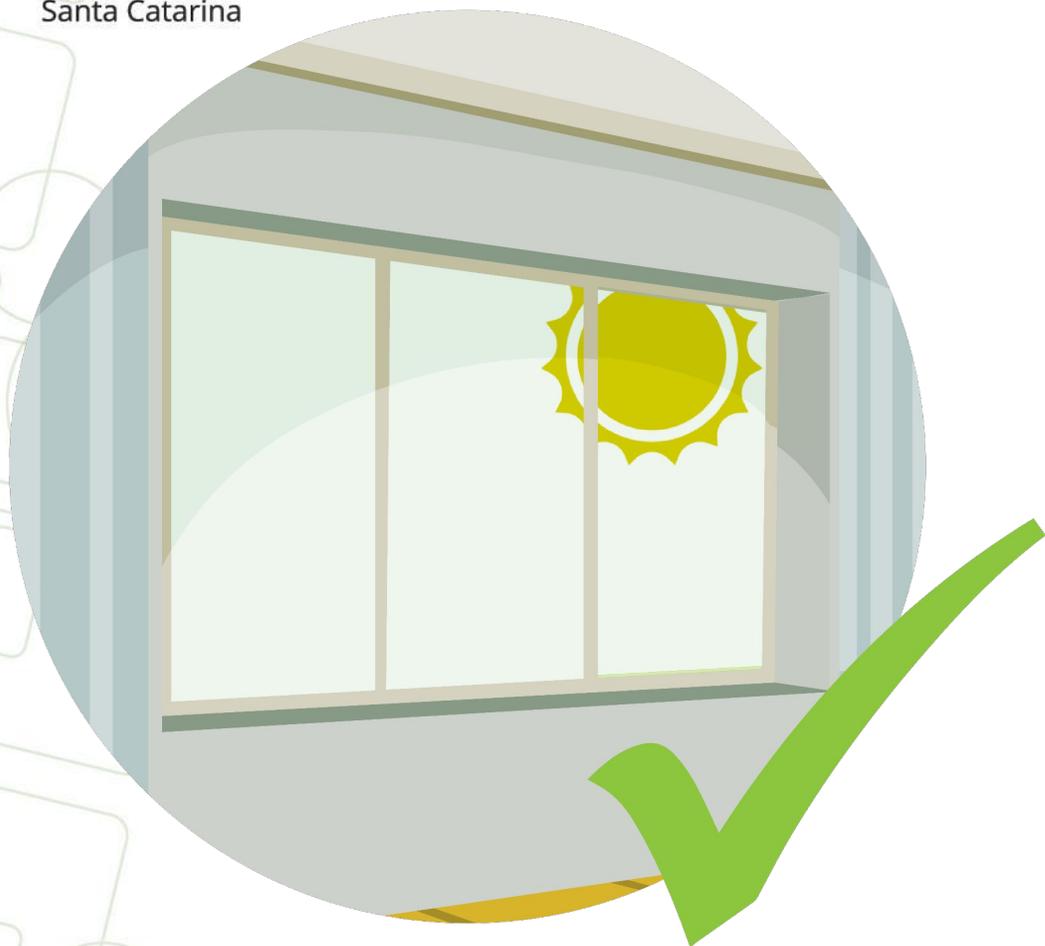
Pode ser uma janela ou uma fonte de luz artificial (luminária, ring light, abajur).

Durante o dia, dê preferência à iluminação natural.

Se usar luz artificial, posicione-a de modo a não gerar sombras no rosto (isso acontece quando ela está muito alta) ou reflexos (no caso de quem usa óculos).

A luz branco quente (amarelada) valoriza todos os tipos de pele.

Se necessário, use um tecido ou papel manteiga na frente da fonte de iluminação para suavizar a luz.



Apresentação pessoal

Cuide da aparência

É importante preparar-se para os eventos on-line como se você estivesse indo para um compromisso presencial.

Cabelos alinhados, roupas com bom caimento e bem passadas, maquiagem leve e outros cuidados são importantes para a imagem profissional.





**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



Clareza e ritmo na fala

Prepare-se e tenha anotações por perto

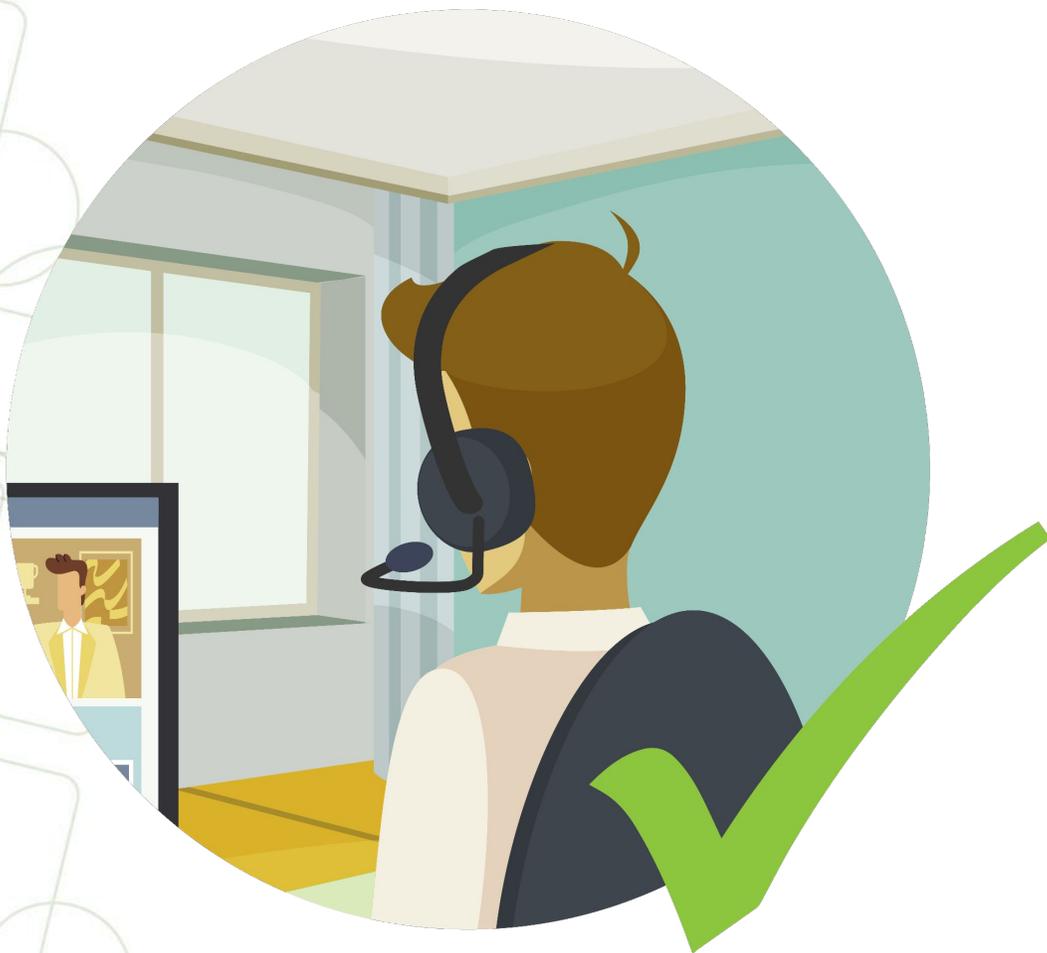
Se você vai fazer uma fala mais longa, organize-se previamente para cumprir o tempo previsto e contemplar todos os temas necessários.

Mantenha anotações por perto. Pode ser tanto em papel quanto no próprio computador. Nesse último caso, certifique-se de deixar abertos todos os documentos e abas de que vai precisar, para não precisar ficar buscando durante sua fala.

No momento da fala, procure manter tom de voz audível (sem gritar) e ritmo pausado.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



Clareza e ritmo na fala

Teste seus dispositivos de áudio

Para minimizar eventuais ruídos externos, o recomendado é fazer uso de fone de ouvido com microfone.

Certifique-se de testar esses equipamentos antes de dar início à sua participação. Em geral, os sistemas como MConf e Google Meet permitem fazer esses testes antes de entrar na sala de reunião.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



Importância da representação institucional

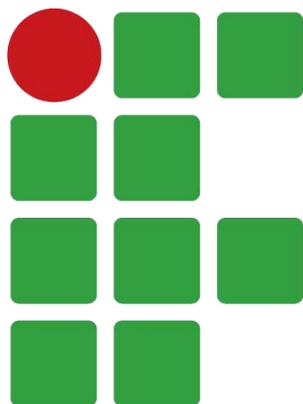
Mesmo em casa, você está “no IFSC”

Lembre-se de que os compromissos oficiais dos quais participamos pela instituição contribuem para a consolidação da imagem do IFSC.

Mesmo que você esteja em sua casa ao participar de um evento, tenha em mente que está representando a instituição. Aproveite as orientações deste tutorial para fazê-lo da melhor maneira possível, de forma profissional e positivamente impactante.



**Dúvidas ou observações?
Escreva para dir.com@ifsc.edu.br**



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Ficha técnica

Conteúdo: Bernardo Barbosa Gomes e Júlio Graef

Edição: Ana Paula Lückman e Nadia Garlet

Ilustrações: Freepik / Edição: Bruno Bertagnolli

Diretoria de Comunicação | Departamento de
Marketing e Jornalismo