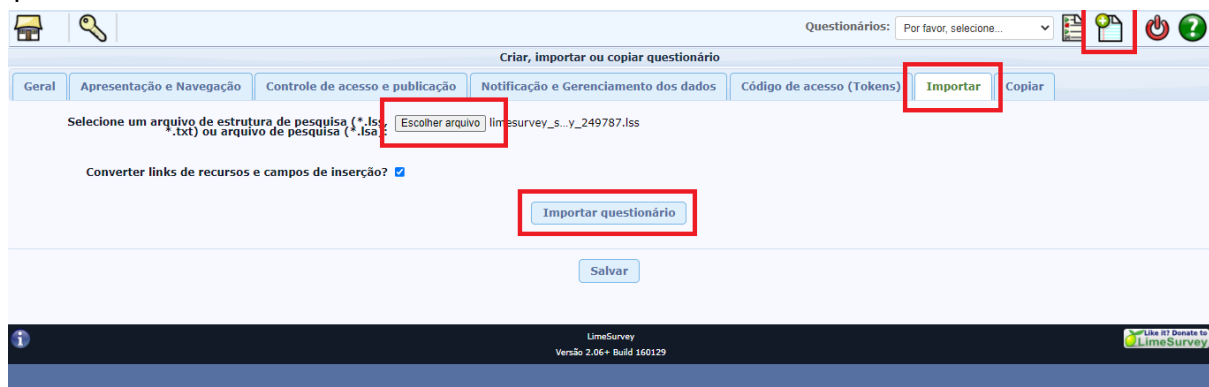


## MANUAL DE CRIAÇÃO DE FORMULÁRIOS DE MATRÍCULA - LIMESURVEY

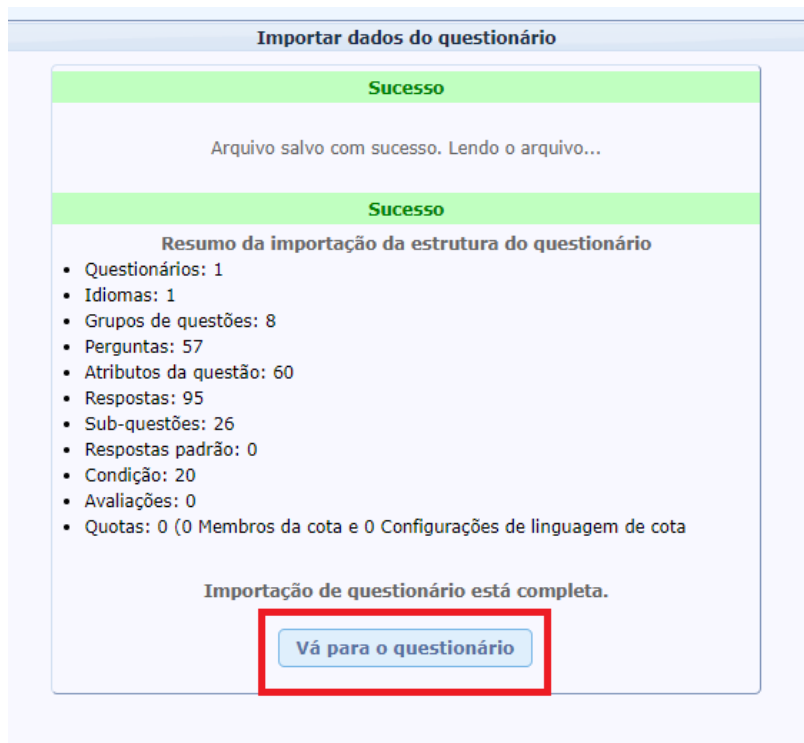
Para iniciar um novo formulário, baixe o arquivo (.lss) do [formulário base](#). Após, acesse a [página do LimeSurvey](#) e faça login com o seu usuário e senha institucionais.

### IMPORTANDO O FORMULÁRIO

Na tela inicial, clique na opção disponível no canto superior direito da página “Criar, importar ou copiar um questionário”. Depois, clique em “Importar”, “Escolher arquivo” e selecione o formulário base já baixado em seu computador, em formato (.lss), e clique em “Importar questionário”.

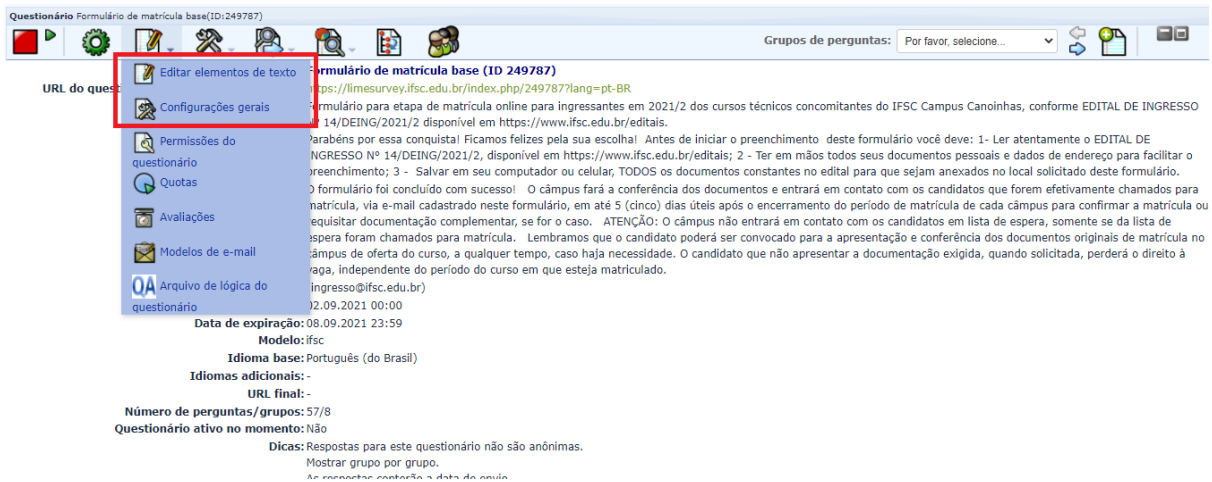


Na tela seguinte, será possível observar o resumo da importação. Após, basta clicar em “Vá para o questionário”.



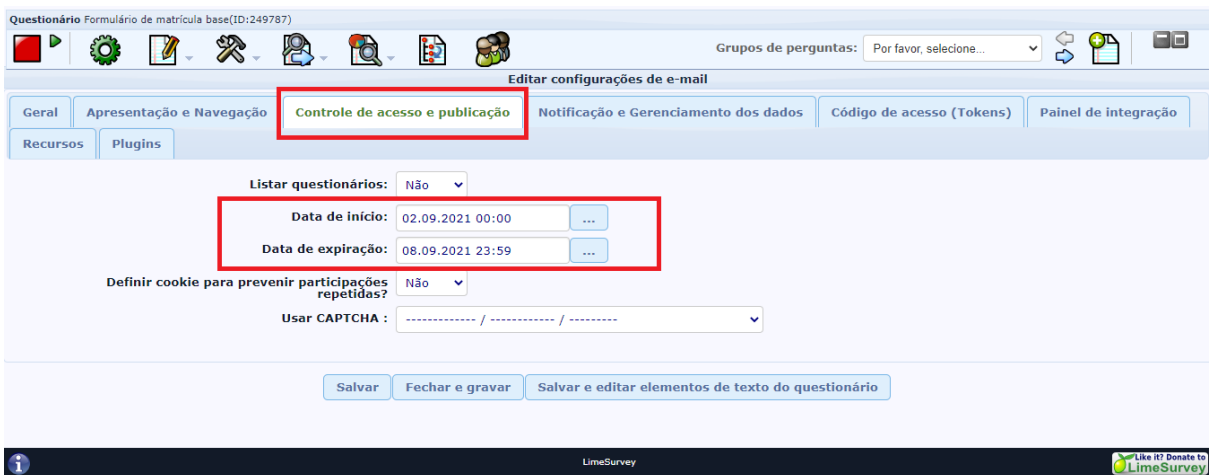
### CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - PROPRIEDADES GERAIS

Agora com o formulário importado, você deve adequá-lo para a utilização em seu câmpus. Você poderá editar as propriedades do questionário nas opções “Editar elementos de texto” e “Configurações gerais”.



Na opção "Editar Elementos de texto", você encontrará o título do questionário, descrição, mensagem de boas-vindas, mensagem final entre outras informações que poderão ser alteradas e personalizadas de acordo com o seu formulário.

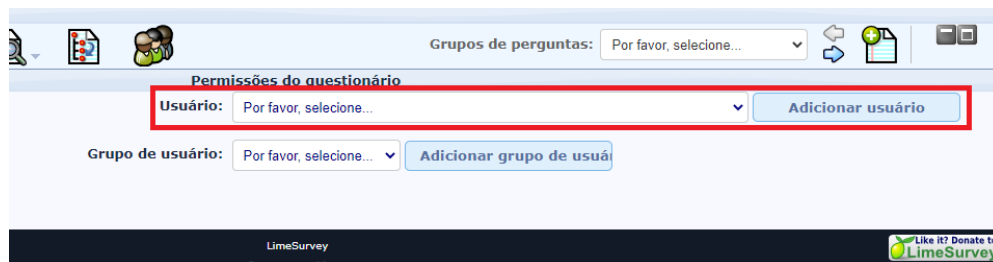
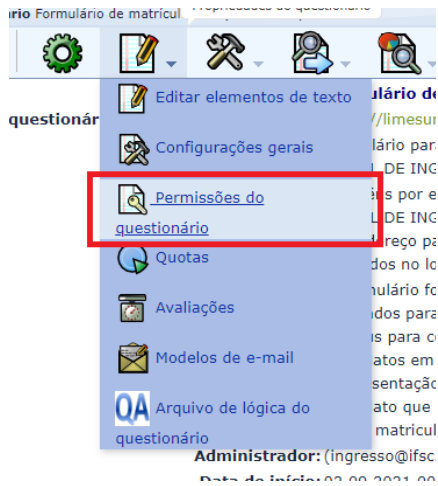
Na opção "Configurações gerais", é possível realizar o gerenciamento das questões administrativas do questionário, como o nome e o e-mail do administrador (apresentado ao usuário em caso de indisponibilidade do formulário). Na opção "Configurações gerais" você encontrará a aba "Controle de acesso e publicação".



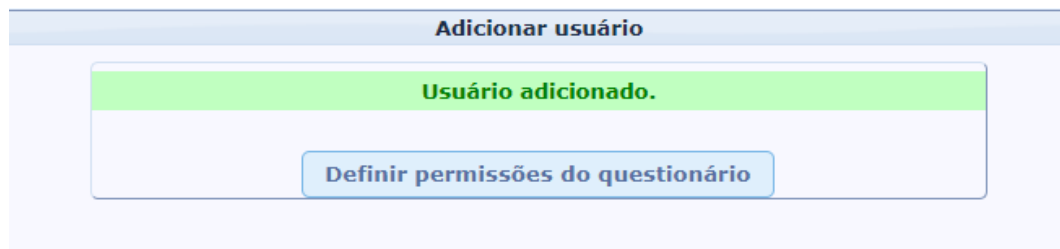
Nesta aba é realizada a configuração da data/hora de início e de expiração do questionário. OBS: Uma vez que o questionário tenha sido ativado, basta alterar as datas de início e de expiração, que automaticamente o formulário reabrirá na data estabelecida.

## LIBERANDO ACESSO AOS SERVIDORES

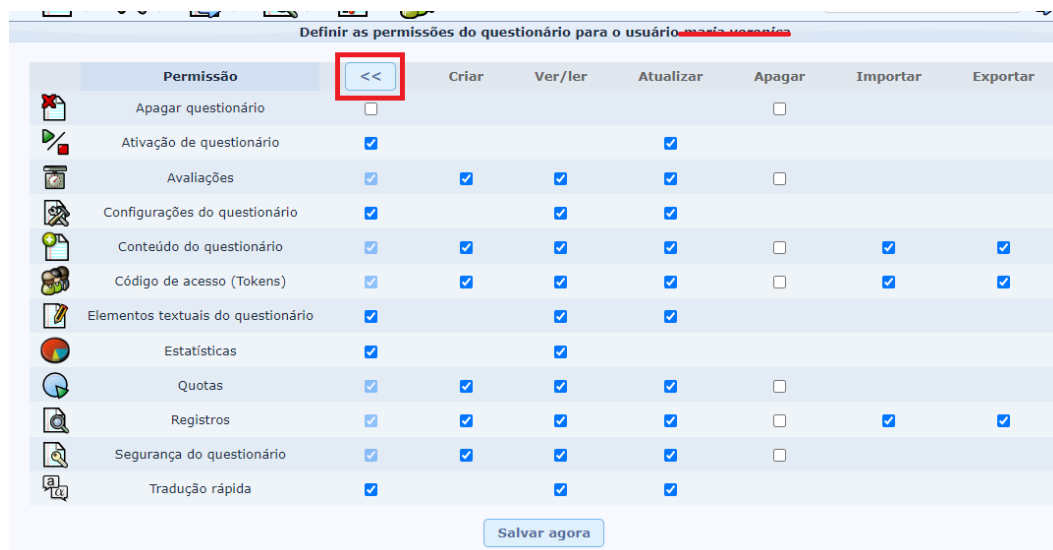
Na seção "Permissões do questionário" é possível definir quem compartilhará a administração do questionário com você e quais seções poderão ser acessadas/editadas. OBS: Para adicionar um novo servidor ao formulário, basta que ele já tenha acessado o LimeSurvey ao menos uma vez. Dessa forma, o usuário já estará disponível na listagem apresentada pelo formulário.



Após selecionar o usuário a ser adicionado, clique em “Adicionar usuário”. Então, é preciso definir quais configurações de acesso/edição serão permitidas ao usuário. Para isso, basta clicar em “Definir permissões do questionário”.



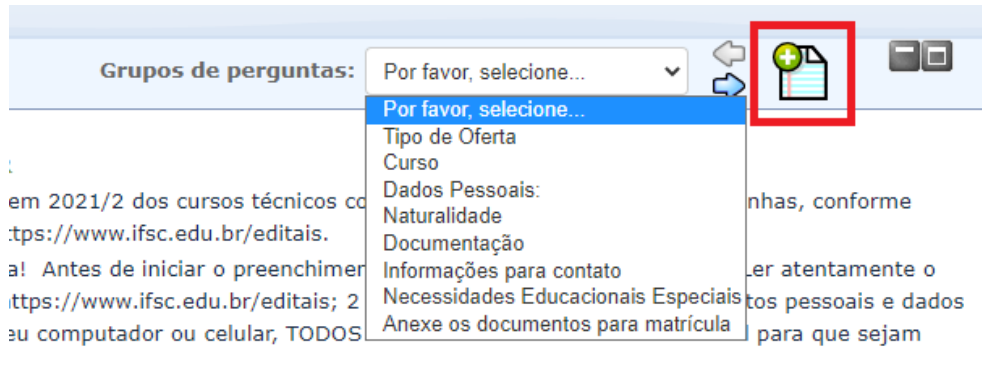
Na próxima tela você encontrará todas as possíveis permissões. O botão destacado serve para resumir ou não essas permissões. Sugerimos que não permitam aos usuários a opção “Apagar”. Quais permissões serão necessárias são definidas pela finalidade do acesso do usuário.



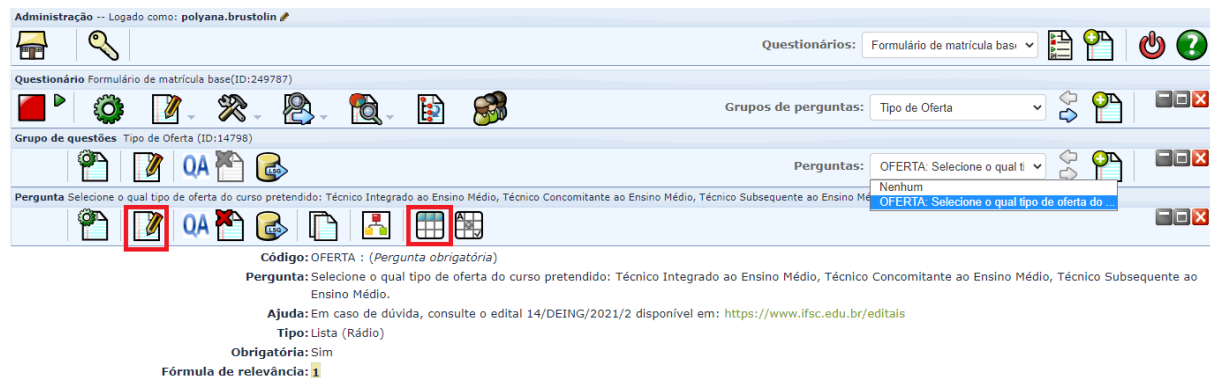
Após delegar as permissões ao usuário, basta selecionar o botão “Salvar agora” para que a permissão dada fique registrada e você possa repetir o processo, se necessário.

## CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - GRUPOS DE PERGUNTAS

Para adicionar um novo grupo de perguntas ou importar perguntas, basta clicar no botão indicado abaixo:




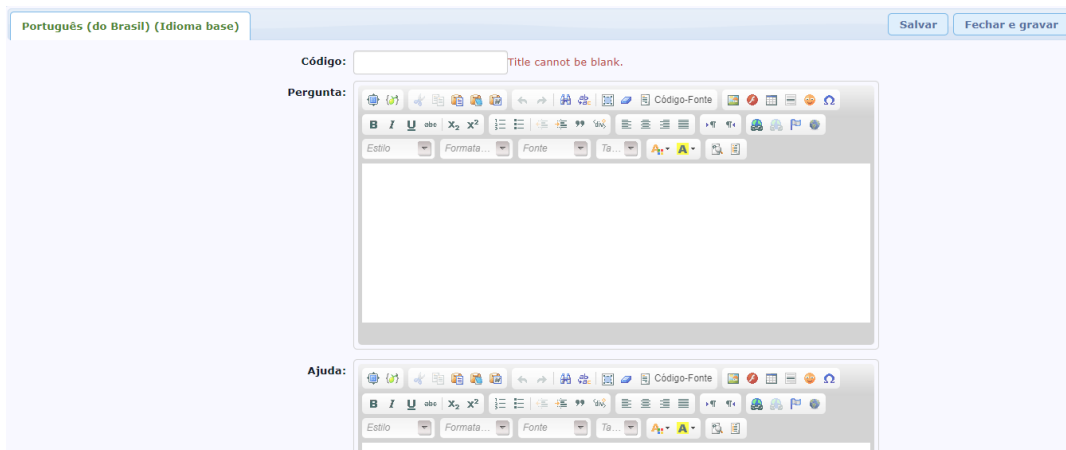
Para inserir ou criar uma nova pergunta ao questionário, basta selecionar o grupo de perguntas, conforme mostrado acima, e selecionar o grupo que deseja incluir. Em seguida, caso deseje alterar as informações contidas na pergunta, basta clicar em “Editar pergunta”. Para proceder a alteração das possíveis respostas, se for o caso, selecione a opção “Editar opções de respostas para essa questão”.



## CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - CRIANDO NOVA PERGUNTA



Clicando no ícone , dentro do grupo perguntas conforme mostrado na figura acima, vemos a tela de inserção de dados da pergunta:

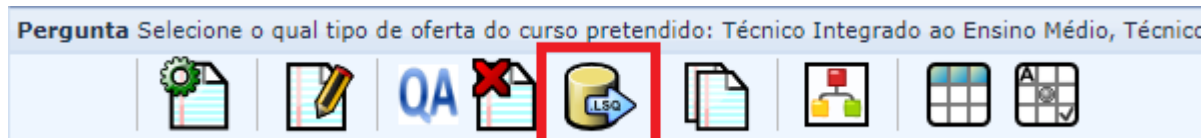


Nesta página, deverá ser atribuído um código para a pergunta, por exemplo: ANX1; DOC1. Também é preciso que você descreva a pergunta a ser respondida. Abaixo da descrição da pergunta, você encontra uma caixa de “Ajuda”, em que poderá inserir algum pequeno texto explicativo para auxiliar na resposta da pergunta ou até mesmo algum exemplo de resposta. Rolando a página, encontramos outras configurações necessárias como o **Tipo da Pergunta** (inserção de texto, anexar arquivos, inserção numérica, entre outras opções). Ainda é possível definir a questão como obrigatória ou não, bem como a posição dela diante das demais perguntas do grupo.

Caso já exista um modelo de pergunta pronta e você deseje apenas importá-la, basta rolar a página até o final e clicar na seguinte opção:

A forma de importar uma pergunta é a mesma de importar o questionário, mas é preciso que a pergunta esteja baixada em seu computador no formato (.lgs).

O ícone para baixar a estrutura da questão é:



Outras ferramentas presentes que podemos ver acima é “Visualizar esta pergunta”, que serve para testar e ver como ela ficará quando o formulário estiver ativo. Também temos “Apagar pergunta atual” e “Copiar pergunta atual”, caso deseje replicar a pergunta para alterar detalhes pontuais, e também a opção “Definir condições para essa pergunta”. Essa última função é muito útil para linkar uma pergunta à outra.

## CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - DEFININDO CONDIÇÕES PARA PERGUNTAS

Exemplo de como definir condições para perguntas:

Nas questões seguintes, vemos que é preciso adicionar condições à pergunta “Indique uma ou mais necessidades especiais”, pois esta aparece mesmo sendo “Não” a resposta da pergunta anterior, obrigando o usuário a marcar algo para poder prosseguir.

### Necessidades Educacionais Especiais

\* Possui Alguma Necessidade Especial:

Sim  
 Não

\* Indique uma ou mais necessidades especiais:  
Escolha a(s) que mais se adequem

Auditiva/surdez  
 Visual  
 Múltipla  
 Mental  
 Transtornos Gerais de Desenvolvimento  
 Física  
 Superdotação/altas habilidades  
 Outros:

Neste momento, utilizamos a função “Definir condições para essa pergunta”, conforme item destacado abaixo:

Questionário Formulário de matrícula base(ID:249/87)

Grupo de questões Necessidades Educacionais Especiais (ID:14796)

Pergunta Indique uma ou mais necessidades especiais: (ID:206392)

Código: PCD02 : (Pergunta obrigatória)

Pergunta: Indique uma ou mais necessidades especiais:

Ajuda:

Tipo: Múltipla escolha

Opção 'Outro': Sim

Obrigatória: Sim

Fórmula de relevância: 1

Após clicar no item, abrirá a seguinte tela:

Somente mostrar pergunta PCD02 "<span style="font-si..." "IF"

Esta questão sempre é mostrada.

Adicionar condição

Cenário Cenário padrão

Pergunta

Questões anteriores Campos de código de acesso

CON02:SQ005: [Estado] Informe os dados do seu endereço:  
 CON02:SQ004: [Bairro] Informe os dados do seu endereço:  
 CON02:SQ003: [Complemento (Ex: casa, bloco, quadra, loteamento etc.)) Informe os dados do seu endereço:  
 CON02:SQ002: [Número] Informe os dados do seu endereço:  
 CON02:SQ001: [Endereço (Rua, travessa, avenida, servidão etc. Ex: Rua 14 de julho)] Informe os dados do seu endereço:  
 CON03:SQ002: [Outro telefone para contato com DDD ( ex: 48999990000 ou 4831999999)] Informe seu telefone:  
 CON03:SQ001: [Telefone principal com DDD (ex: 48999990000 ou 4831999999)] Informe seus telefones:  
 CON04:SQ002: [E-mail secundário, se houver] Informe seu e-mail (este será o email utilizado para qualquer contato do aluno):  
 CON04:SQ001: [E-mail principal] Informe seu e-mail (este será o email utilizado para qualquer contato do aluno):  
 PCD01: Possui Alguma Necessidade Especial:

Operador de comparação igual a

Resposta

Pré-definido Constante Perguntas Campos de código de acesso

Expressão Regular

V (Sim)  
 N (Não)

Respostas pré-definidas para esta questão

Limpar Adicionar condição

Para que uma pergunta fique condicionada à questão anterior, basta selecionar a pergunta que deseja condicionar, e clicar em “Adicionar condição”.

Assim, quando for salva, a pergunta condicionada só aparecerá caso seja escolhida a alternativa referente, como podemos ver abaixo na situação em que a resposta é “Sim” e “Não”:

## Necessidades Educacionais Especiais

\* Possui Alguma Necessidade Especial:

Sim  
 Não

\* Indique uma ou mais necessidades especiais:  
Escolha a(s) que mais se adequem(m)

Auditiva/surdez  
 Visual  
 Múltipla  
 Mental  
 Transtornos Gerais de Desenvolvimento  
 Física  
 Superdotação/altas habilidades  
 Outros:

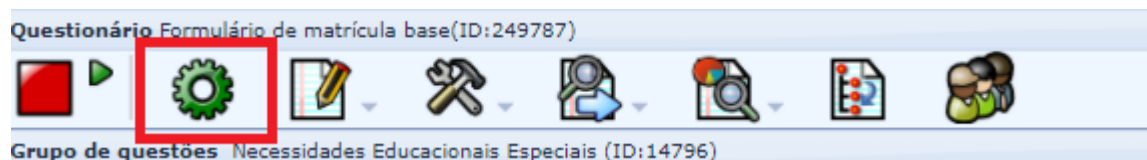
## Necessidades Educacionais Especiais

\* Possui Alguma Necessidade Especial:

Sim  
 Não

Após finalizadas as alterações, é recomendável testar o formulário de todas as maneiras possíveis, com todas as opções de respostas disponíveis, a fim de verificar possíveis erros antes de o formulário ser ativado.

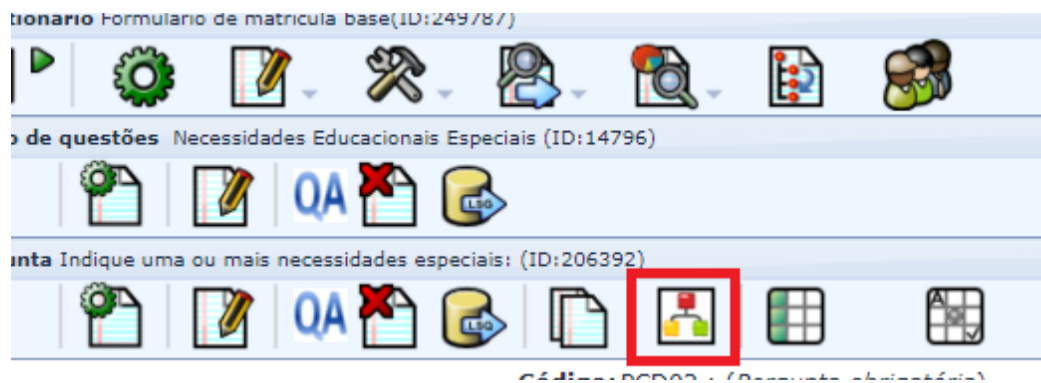
Para realizar o teste do questionário, basta clicar no item “Teste este questionário”:



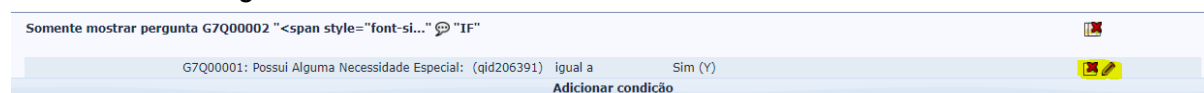
### CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - APAGANDO AS CONDIÇÕES DAS PERGUNTAS

Quando importamos um questionário e desejamos alterar sua estrutura, bem como redefinir suas questões e grupos, podemos nos deparar com a necessidade de apagar as condições já existentes.

Para apagar a condição de uma pergunta, clique no mesmo item utilizado para a definição de uma condição.



Então, abrirá a seguinte tela:



Nos itens destacados em amarelo é possível excluir a condição da pergunta ou alterá-la.

## CONFIGURANDO O FORMULÁRIO - ALTERANDO A ORDEM DAS PERGUNTAS

Para alterar a ordem das perguntas, basta clicar no ícone “Reordenar perguntas/grupo de perguntas”.



Clicando nesse ícone, a tela com a relação de todas as questões do formulário será aberta. Para trocar as questões/grupos, basta arrastar com o mouse para a posição desejada.

**Organizar grupos de perguntas / perguntas**

Para reordenar perguntas/grupo de perguntas apenas arraste-a com seu mouse para a posição desejada.  
Após o término, por favor clique no botão "Gravar" para salvar suas alterações.

**Tipo de Oferta**

**OFERTA:** [1] Selecione o qual tipo de oferta do curso pretendido: Técnico Integrado ao Ensino Médio, Técnico Concomitante ao Ensino Médio, Técnico Subsequente ao Ensino Médio.

**Curso**

**CursoInteg:** [((OFERTA.NAOK == "A1"))] Informe o curso para o qual você foi selecionado:

**CursoConcom:** [((OFERTA.NAOK == "A2"))] Informe o curso para o qual você foi selecionado:

**CursoSubsequen:** [((OFERTA.NAOK == "A3"))] Informe o curso para o qual você foi selecionado:

**Dados Pessoais:**

**INF01:** [1] Nome Civil:

**INF02:** [1] Nome Social:

**INF03:** [1] Sexo:

**INF04:** [1] Estado Civil:

**INF05:** [1] Data de Nascimento:

Quando finalizar, basta rolar a página até o final e clicar em "Salvar".

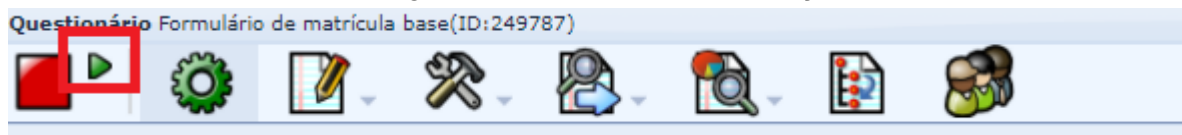
**ANX15:** [1] Você concluiu o Ensino Fundamental ou Ensino Médio ou equivalentes no exterior? (exceto países integrantes do Mercosul)

**ANX16:** [((ANX15.NAOK == "Y"))] Anexe o documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil.

Salvar

## ATIVANDO O QUESTIONÁRIO

Após o questionário estar configurado e testado, clique na opção "Ativar questionário".



Surgirão mais algumas configurações que podem ser feitas, como: possibilitar respostas anônimas, registrar data de preenchimento, gravar o IP do computador que o usuário está utilizando etc. Deixe habilitada a opção "Gravar data".

**Ativar questionário(249787)**

**Aviso**  
**LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR**

Só ative um questionário quando estiver absolutamente seguro(a) de que sua configuração está correta e que não haverá mais mudanças.

Uma vez ativado o questionário, não mais será possível:

- Adicionar ou apagar grupos
- Adicionar ou apagar perguntas
- Adicionar ou apagar sub-questões ou alterar seus códigos

**As seguintes configurações não podem ser modificadas quando o questionário está ativo.**

Por favor verifique estas configurações agora, e então clique no botão abaixo.

<b>Respostas anônimas?</b>	<input type="text" value="Não"/> ▼
<b>Datar respostas?</b>	<input type="text" value="Sim"/> ▼
<b>Gravar endereço IP?</b>	<input type="text" value="Não"/> ▼
<b>Salvar a URL de referência?</b>	<input type="text" value="Não"/> ▼
<b>Salvar tempos?</b>	<input type="text" value="Não"/> ▼

Por favor, note que após respostas terem sido coletadas para esse questionário e você queira adicionar ou remover questões/grupos de questões ou alterar uma das definições acima, você vai precisar desativar esse questionário, transferindo todos os dados que já foram coletados para tabelas em um arquivo separado.

Na próxima tela, ainda existe a opção de tornar o Formulário restrito, acessível apenas por meio da atribuição de um código. Caso não seja essa a intenção, apenas clique em “Não, obrigado” e seu Formulário será ativado.

## COMPARTILHANDO O QUESTIONÁRIO

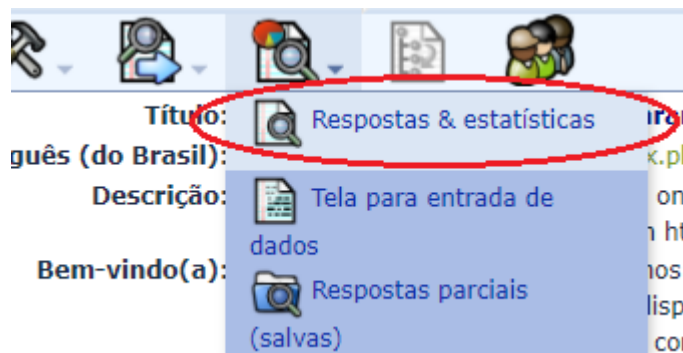
Na página inicial do questionário estará disponível o link do formulário, desde o momento de sua importação/criação.

**Título: Formulário de matrícula base (ID 249787)**

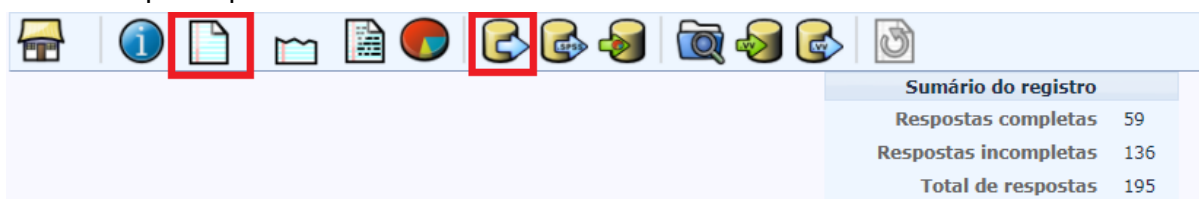
**URL do questionário - Português (do Brasil):** <https://limesurvey.ifsc.edu.br/index.php/249787?lang=pt-BR>

## GERENCIANDO AS RESPOSTAS

Para gerenciar a entrada das demandas (respostas ao formulário), acesse a ferramenta “Respostas e Estatísticas”.



Na tela seguinte, trabalhamos com duas ferramentas: “Mostrar respostas” e “Exportar resultados para aplicativo”.



Na ferramenta “Mostrar respostas” são apresentadas todas as respostas (matrículas), onde cada linha corresponde a um preenchimento do formulário.

Clicando sobre a lupa à esquerda da linha, antes de cada resposta, é possível acessar todas as informações preenchidas pelo usuário, inclusive efetuar o *download* dos documentos anexados, se for o caso.

Respostas da pesquisa						
<input type="checkbox"/>	Ações	id ID da resposta	lastpage Última página	Completo	startlanguage Idioma inicial	startdate Data de
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		13	1	Y	pt-BR	28/10/20:
<input type="checkbox"/>		14		N	pt-BR	28/10/20:
<input type="checkbox"/>		15		N	pt-BR	28/10/20:

Na ferramenta “Exportar resultados para uma aplicação” é possível extrair uma planilha completa, em formato (.csv), com todas as respostas dadas ao formulário.

**Exportar resultados**

**Formato**

STATA (.xml)  
 R (arquivo de sintaxe) ?  
 R (arquivo de dados)  
 CSV  
 Microsoft Excel  
 PDF  
 HTML  
 Microsoft Word

**Geral**

Alcance:  
De  para

Estado de conclusão  ▼

Exportar idioma  ▼

**Cabeçalhos**

Código da questão  
 Texto abreviado da pergunta  
 Texto completo da pergunta  
 Código da questão e texto da questão

**Opção de cabeçalho**

Converter espaços no texto das perguntas para underscore  
 Texto abreviado  
 Número de caracteres   
 Use o código Gerenciador de Expressão  
 Código/separador de texto

**Registros**

Códigos de resposta  
 Converter Y para   
 Converter N para   
 Respostas completas

**Controle de coluna**

Escolher colunas:

id - ID da resposta

submitdate - Data de envio

lastpage - Última página

startlanguage - Idioma inicial

startdate - Data de início

datestamp - Data da última ação

Q00001 - Nome:

Q00002 - Câmpus:

Q00003 - Segmento:

Q00004 - Cidade/Estado de Nascimento:

Q00005 - Você se considera:

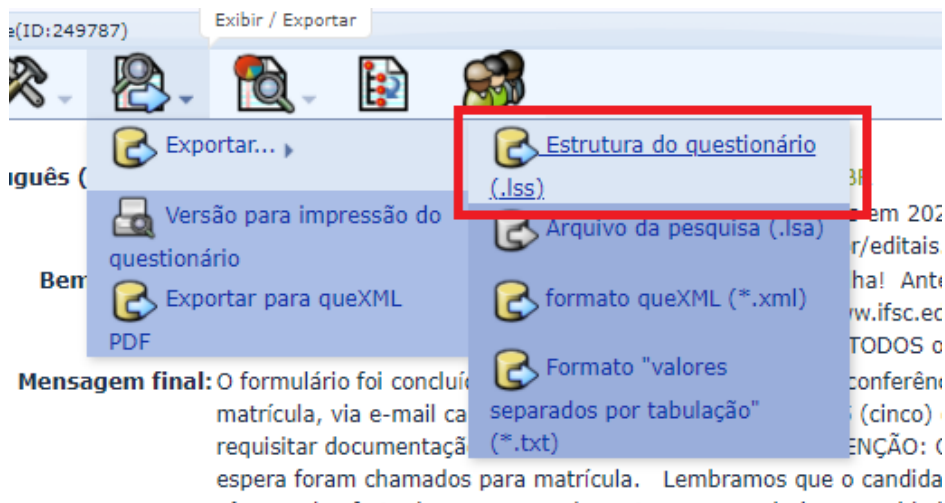
Q00006 - Após assistir a Of...são no IFSC?

**? 12 de 12 colunas selecionadas**

Após extraída a planilha do LimeSurvey, podemos visualizar os candidatos que realizaram a matrícula e gerenciar o envio dos documentos de matrícula.

### **E SE EU TENHO UM FORMULÁRIO PRONTO E QUERO USAR O MESMO MODELO?**

Sem problemas! Para isso, você precisará exportar o formulário antigo que deseja utilizar como base, clicando no item “Exibir/Exportar” > “Exportar...” > “Estrutura do questionário (.iss)”.



Após baixar o arquivo, basta seguir os passos descritos inicialmente para a importação do questionário e realizar as alterações que deseje.

### O FORMULÁRIO JÁ ESTÁ ATIVO, MAS PERCEBI UM ERRO. E AGORA?

Para isso, será preciso **desativar o formulário** antes de realizar as alterações. Quando o formulário é ativado há um aviso antes de efetivar a ativação:

**Aviso**

**LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR**

Só ative um questionário quando estiver absolutamente seguro(a) de que sua configuração está correta e que não haverá mais mudanças.

Uma vez ativado o questionário, não mais será possível:

- Adicionar ou apagar grupos
- Adicionar ou apagar perguntas
- Adicionar ou apagar sub-questões ou alterar seus códigos

**As seguintes configurações não podem ser modificadas quando o questionário está ativo.**

Portanto, se já tiverem sido enviadas respostas ao questionário e você queira adicionar ou remover questões/grupos de questões, alterar opções de respostas entre outras configurações, você vai precisar desativar esse questionário. Antes de efetivar, **extraia os dados coletados e os salve** para não perdê-los. Assim, desativando o questionário, você poderá alterá-lo e ativá-lo novamente após os ajustes necessários.