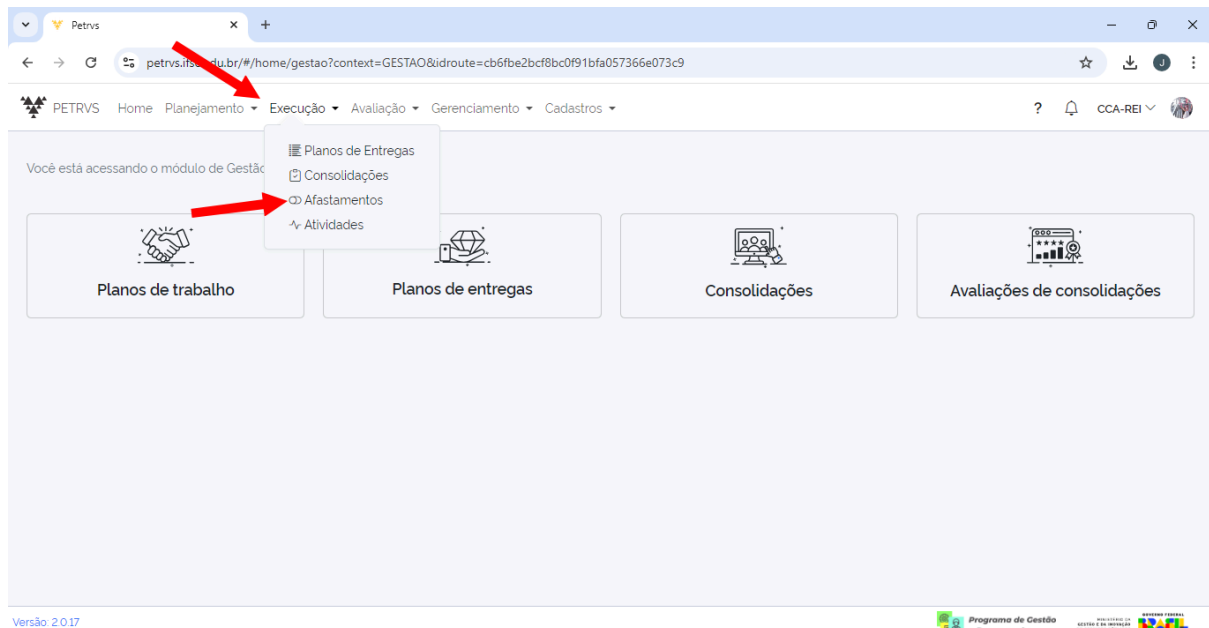


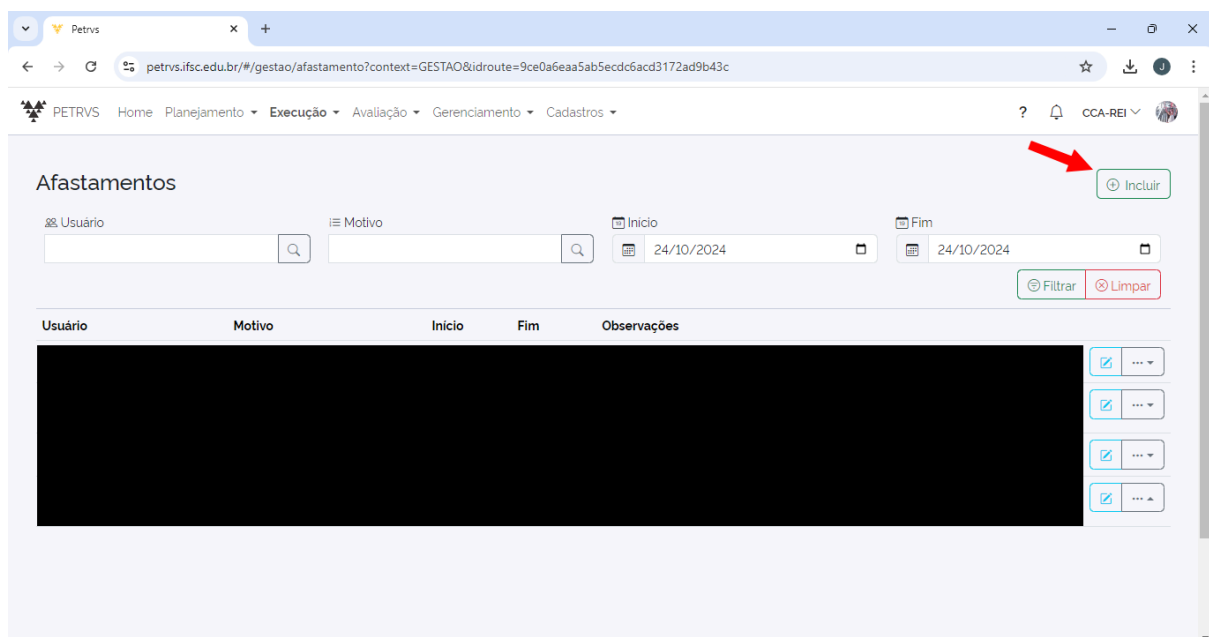
Tutorial Petrvs Como lançar afastamentos

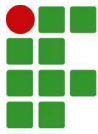
Quem: **Chefia da Unidade**

Menu **Execução** > Afastamentos

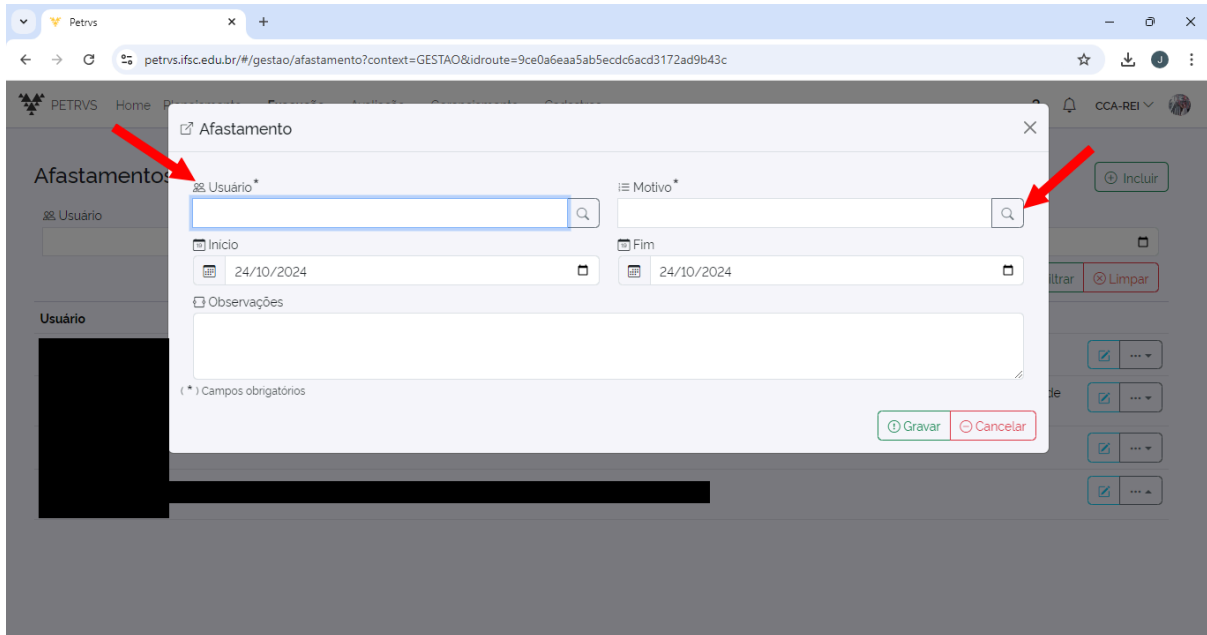


Incluir

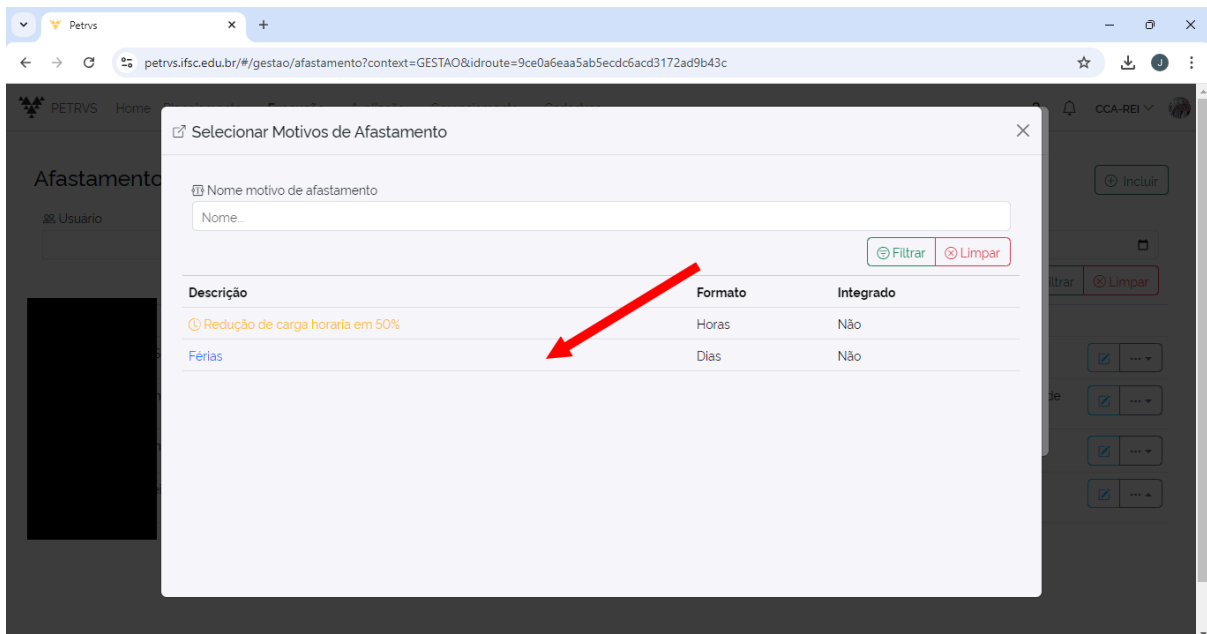




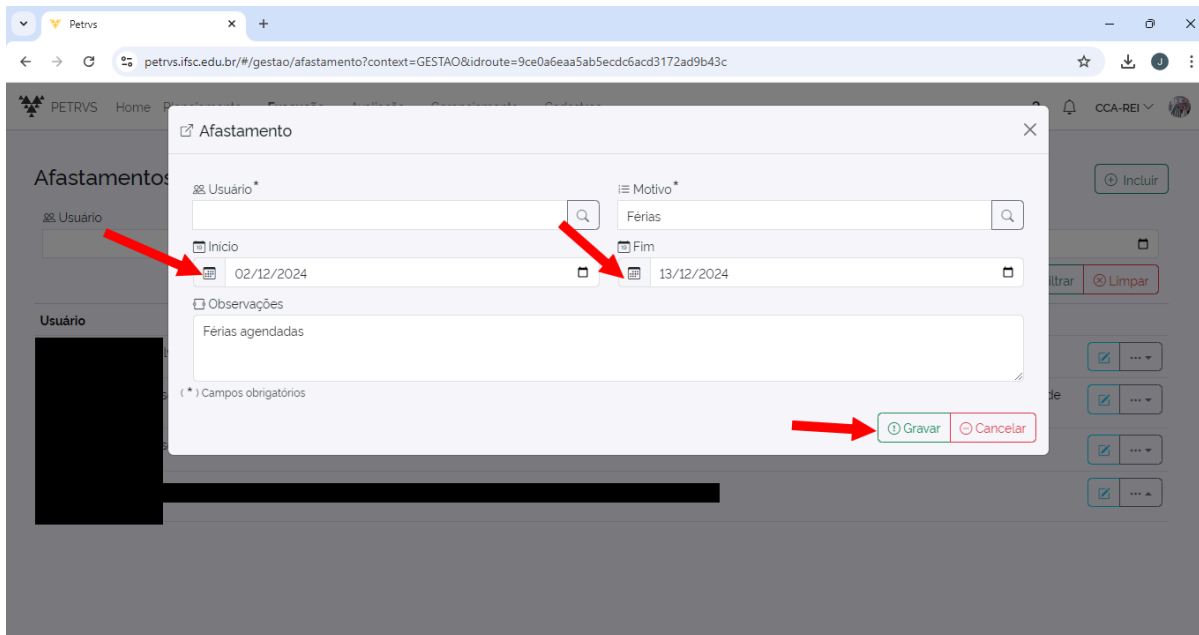
Em usuário, localizar e selecionar o servidor. Em seguida, no motivo, clicar na Lupa



Selecionar o motivo do afastamento



Informar as datas de início e fim* do afastamento, inserir observações e clicar em gravar.



*Para afastamentos com prazo indeterminado, como redução de carga horária, informar o período completo do plano de trabalho.

Para afastamentos com prazo determinado, como férias ou licença capacitação, informar as datas de início e término.

Elaboração: Comitê Gestor PGD 2.0
Atualizado em 24/10/2024