



2ª Oficina de Identificação dos Macroprocessos da Cadeia de Valor do IFSC

Fernanda Nath

Florianópolis, 12 de junho de 2017

1ª Oficina:

- 1) Validadas as propostas de valor;
- 2) Levantamento de macroprocessos e processos do IFSC;

Após a oficina:

- 1) Sistematizadas as informações obtidas dos macroprocessos e processos identificados na oficina;
- 2) Realizada consulta à sistematização das informações;
- 3) Realizada nova sistematização, que resultou na primeira versão da cadeia de valor

Fluxo das atividades



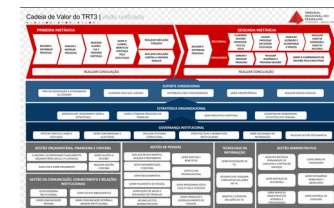
**Definição dos
macroprocessos
pelas equipes**

**Validação da
cadeia de valor**



Abertura

**Apresentação
pelas equipes**



Gerir governança corporativa

Gerir estratégia

Gerir relações externas

Da identificação da demanda ao planejamento de EPE

Da prospecção de fomento à aprovação de projetos de PI&D

Do desenvolvimento da pesquisa à transferência de tecnologia

Do desenvolvimento do curso à oferta

Da prospecção do aluno à matrícula

Do ingresso à conclusão do curso

Da prospecção de fomento à aprovação de projetos de extensão

Do desenvolvimento da extensão à realização de ações intervencionistas

Gerir pessoas

Gerir finanças

Gerir tecnologia da informação

Gerir infraestrutura

Gerir Comunicação

Governança Corporativa

- Gerir riscos (identificar, avaliar, mitigar, monitorar);
- Gerir auditorias;
- Realizar a prestação de contas (TCU, sociedade, interessados);
- Gerir políticas e normativos institucionais;
- Gerir atividades correicionais;

Gestão Estratégica

- Desenvolver planejamento institucional (orçamento/recursos humanos / infraestrutura);
- Gerir projetos estratégicos;
- Gerir processos;
- Acompanhar desempenho institucional

Relações externas

- Gerir relacionamento com a sociedade (ouvidoria/transparência/etc.);
- Gerir políticas de ética;
- Gerir imagem institucional (gerenciamento de crises, relacionamento com imprensa);
- Prestar aconselhamento jurídico;

Da identificação da demanda ao planejamento de EPE

- Analisar demanda de mercado;
- Acompanhar egressos e ex-alunos;
- Planejar EPE (processos/pessoas/infraestrutura)

Do desenvolvimento do curso à oferta

- Desenvolver projeto do curso
- Aprovar projeto do curso.

Da prospecção do aluno à matrícula

- Divulgar cursos, estratégias de marketing para o processo seletivo;
- Realizar processo seletivo;
- Realizar matrículas.

Do ingresso à conclusão do curso

- Realizar formação;
- Realizar Assistência Estudantil;

Da prospecção de fomento à aprovação dos projetos de PI&D

- Identificar projetos de pesquisa e inovação;
- Elaborar o projeto;
- Aprovar o projeto

Do desenvolvimento da pesquisa à transferência de tecnologia

- Desenvolver o projeto;
- Proteger e transferir tecnologia

Da prospecção de fomento à aprovação de projetos de extensão

- Identificar projetos de extensão;
- Elaborar o projeto;
- Aprovar o projeto

Do desenvolvimento da extensão à realização de ações intervencionistas

- Desenvolver o projeto;
- Avaliar impacto social

Gerir pessoas

- Realizar recrutamento e seleção
- Gerir movimentação funcional
- Gerir direitos e benefícios
- Gerir folha de pagamento
- Gerir saúde e segurança
- Gerir desenvolvimento de pessoas
- Gerir clima organizacional

Gerir tecnologia da informação

- Desenvolver, adquirir e implantar soluções de TI
- Manter e suportar soluções de TI

Gerir finanças

- Realizar controle orçamentário
- Realizar controle financeiro
- Realizar gestão contábil

Gerir infraestrutura

- Gerir obras de engenharia
- Gerir serviços de segurança
- Gerir serviços administrativos

Gerir compras

- Adquirir bens e contratar serviços
- Gerir patrimônio
- Gerir almoxarifado

Gerir comunicação

- Gerir comunicação interna
- Gerir comunicação externa

Definição dos macroprocessos e processos: 60'

Apresentação e validação dos processos:

- **Processos de Gestão: 30'**
- **Processos finalísticos: 50'**
- **Processos de apoio: 30'**

Equipes



GERENCIAIS	FINALÍSTICOS	SUORTE
Adriana	André	Aline H.
Cedenir	Andrei	Aline P.
Érico	Clodoaldo	Benoni
Felipe	Elisa	Daniel
Heitor	Girlaine	James
João Clóvis	Jaciara	Jean
Kátia	Luiz Henrique	José Carlos
Pricila	Maria Clara	José Murara
Raquel	Maria Claudia	Luiz Felipe
Silvana	Maria Luisa	Nauana
	Orlando	Oscar
	Raphael	



FERNANDA NATH
fernanda.nath@ginkko.com
(48) 99974 0631