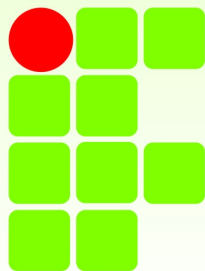
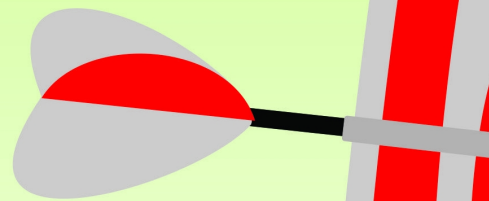


# Planejamento

2011/2012



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luís Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Fernando Haddad

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Eliezer Moreira Pacheco

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

## **CONSELHO SUPERIOR:**

### **Presidente:**

Consuelo A. Sielski Santos  
Regina Rogério – Substituta Legal

## **CONSELHEIROS:**

### **Titulares**

Cláudia Schiedeck Soares de Souza  
Carlos Ernani da Veiga  
Paulo Roberto de Oliveira Bonifácio  
Golberi de Salvador Ferreira  
Ary Victorino da Silva Filho  
Rogério Pereira  
Vanessa de Oliveira  
Geison João Euzébio  
Thaynã Mariano Costa  
Marcos Dorval Schmitz  
Antônio Diomário de Queiroz  
Mauro César Finco  
Ademir da Silva  
Tarcísio Schmidt  
Antônio José Carradore

### **Representação**

MEC  
Diretor Geral IF-SC  
Diretor Geral IF-SC  
Docente IF-SC  
Docente IF-SC  
TAE IF-SC  
TAE IF-SC  
Discente IF-SC  
Discente IF-SC  
CONLUTAS  
FAPESC  
FCDL  
FETRATUH  
FHORESC  
FIESC

### **Suplente**

Alexandre Vidor  
Emerson José Soares  
Daniela de Carvalho Carrelas  
Zízimo Moreira Filho  
Vanessa Luiza Tuono Jardim  
-  
Sidélia Suzan Marques  
-  
Diego Trierweiler  
César Pacheco Augusto  
Miguel Pelandré Perez  
Ademir Ruschel  
Anésio Schneider  
Estanislau Emílio Bresolin  
Norberto Dias



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

## **REITORIA DO IF-SC**

Reitora  
Consuelo Aparecida Sielski Santos

Diretora Executiva  
Regina Rogério

Pró-Reitora de Administração  
Rosangela Mauzer Casarotto

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional  
Jesué Graciliano da Silva

Pró-Reitora de Ensino  
Nilva Schroeder

Pró-Reitor de Relações Externas  
Marcelo Carlos da Silva

Pró-Reitora de e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação  
Maria Clara Kaschny Schneider



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

Diretor Geral do Campus Araranguá  
Andrei Zwetsch Cavalheiro

Diretora Geral do Campus Canoinhas  
Maria Bertília Oss Giacomelli

Diretor Geral do Campus Chapecó  
Juarez Pontes

Diretor Geral do Campus Criciúma  
Manoel Irineu José

Diretor Geral do Campus Florianópolis  
Carlos Ernani da Veiga

Diretora Geral do Campus Florianópolis Continente  
Daniela de Carvalho Carrelas

Diretor Geral do Campus Gaspar  
Carlos Antônio Queiroz

Diretor Geral do Campus Itajaí  
Widomar Pereira Carpes Júnior

Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul  
Emerson José Soares



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

Diretor Geral do Campus Joinville  
Paulo Roberto de Oliveira Bonifácio

Diretora Geral do Campus Lages  
Raquel Matys Cardenuto

Diretor Geral do Campus São José  
Jorge Luiz Pereira

Diretor Geral do Campus São Miguel do Oeste  
Vanderlei Antunes de Mello

Diretor Geral do Campus Avançado Caçador  
Paulo Giancesini

Diretor Geral do Campus Avançado Garopaba  
João Pacheco de Souza

Diretor Geral do Campus Avançado Geraldo Werninghaus  
Carlos Roberto Alexandre

Diretor Geral do Campus Avançado Palhoça Bilíngue  
Vilmar Silva



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

Diretora Geral do Campus Avançado Urupema  
Patrícia Matos Scheuer

Diretora Geral do Campus Avançado Xanxerê  
Margarida Hahn



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**MISSÃO:**

“DESENVOLVER E DIFUNDIR CONHECIMENTO CIENTÍFICO  
E TECNOLÓGICO, FORMANDO INDIVÍDUOS CAPACITADOS  
PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA E  
DA PROFISSÃO.”

**VISÃO DE FUTURO:**

“CONSOLIDAR-SE COMO CENTRO DE EXCELÊNCIA NA  
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NO  
ESTADO DE SANTA CATARINA.”





## Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	11
2. CONTEXTUALIZAÇÃO .....	12
3. METODOLOGIA DE TRABALHO.....	15
4 – QUADRO SÍNTESE DOS PROJETOS E AÇÕES PLANEJADAS PARA O BIÊNIO 2011/2012.....	19
4.1 – REITORIA.....	19
4.1.1 – UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA.....	19
4.1.2 – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	21
4.1.3 – PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	28
4.1.4 - PRO-REITORIA DE ENSINO.....	42
4.1.5 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS.....	47
4.1.6 – PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	86
4.2 CAMPI.....	110
4.2.1 – GRUPO 1 – PRÉ-EXPANSÃO E PLANO DE EXPANSÃO I – CAMPI IMPLANTADOS.....	110
4.2.1.1 – CAMPUS ARARANGUÁ.....	110
4.2.1.2 – CAMPUS CHAPECÓ.....	122
4.2.1.3 – CAMPUS FLORIANÓPOLIS.....	133
4.2.1.4 – CAMPUS FLORIANÓPOLIS – CONTINENTE.....	140
4.2.1.5 – CAMPUS JARAGUÁ DO SUL.....	148
4.2.1.6 – CAMPUS JOINVILLE.....	153
4.2.1.7 – CAMPUS SÃO JOSÉ.....	166
4.2.2 - GRUPO 2: PLANO DE EXPANSÃO II - CAMPI EM IMPLANTAÇÃO.....	177
4.2.2.1 – CAMPUS CANOINHAS.....	177
4.2.2.2 – CAMPUS CRICIÚMA.....	194
4.2.2.3 – CAMPUS GASPAR.....	204
4.2.2.4 – CAMPUS ITAJAÍ.....	223



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

4.2.2.5 – CAMPUS LAGES.....	235
4.2.2.6 - CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE.....	244
4.2.2.7 - CAMPUS AVANÇADO CAÇADOR.....	253
4.2.2.8 - CAMPUS AVANÇADO GAROPABA.....	260
4.2.2.9 - CAMPUS AVANÇADO GERALDO WERNINGHAUS.....	262
4.2.2.10 - CAMPUS AVANÇADO PALHOÇA BILÍNGUE.....	274
4.2.2.11 - CAMPUS AVANÇADO URUPEMA.....	282
4.2.2.12 - CAMPUS AVANÇADO XANXERÊ.....	295
4.2.2.13 - POLO SÃO CARLOS.....	300
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	305
6. LISTA DE ABREVIACÕES E SIGLAS.....	308
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	311
8. ANEXOS.....	312
9. CRÉDITOS TÉCNICOS.....	327



## 1. APRESENTAÇÃO

O planejamento consiste no cálculo que precede e preside a ação, possibilitando ao homem conduzir seu futuro e impor-se ao contexto através da razão. Os problemas dos homens não são resolvidos de forma determinista, por isso o cálculo deve ser situacional e sistemático, articulando diversas extensões de tempo e várias dimensões da realidade. O planejamento, então, está determinado pela movimentação social e pela dinâmica da produção e reprodução da sociedade.<sup>1</sup>

Este documento apresenta o resultado do processo de elaboração do Planejamento Institucional do IF-SC, para o biênio 2011/2012, realizado de forma participativa e integrada, com a contribuição dos servidores que atuam na Reitoria e nos *campi* que constituem o Instituto.

O processo supracitado teve início com o resgate dos principais documentos norteadores de gestão da Instituição, a saber: Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Termo de Acordo de Metas e Compromissos, Acompanhamento do Planejamento 2010, Relatório da Comissão Própria de Avaliação, Caderno de Indicadores e Relatório de Gestão.

Nesta perspectiva, o objetivo deste documento é divulgar o Planejamento Institucional do IF-SC para toda a comunidade acadêmica e construir um consenso sobre os rumos desejados para a instituição, definindo as responsabilidades das unidades organizacionais e servindo de base para um processo de alocação interno coerente dos diversos recursos tangíveis e intangíveis disponíveis.

<sup>1</sup>Matus C. Política, planejamento & governo. Brasília (DF): IPEA; 1993. 2 vol.



## 2. CONTEXTUALIZAÇÃO

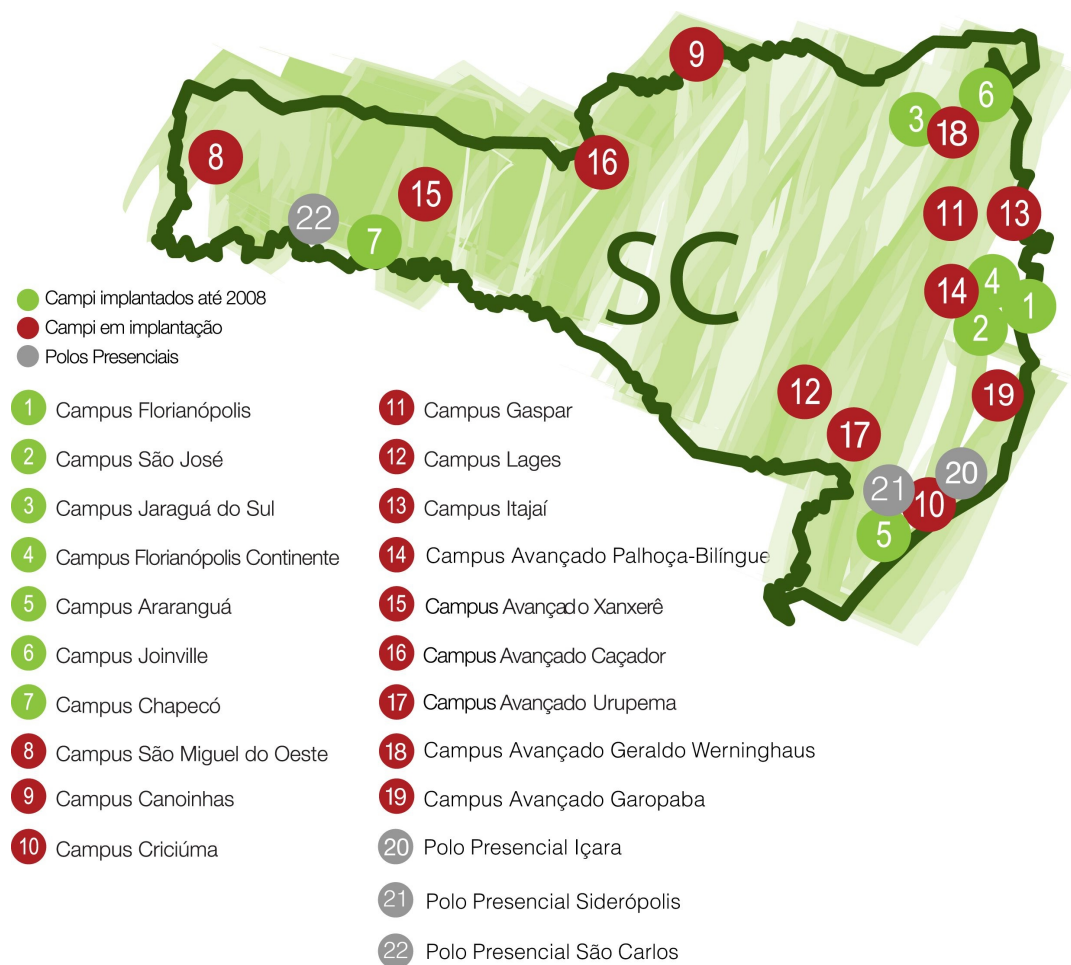
Ao longo do tempo, o processo de elaboração do Planejamento do IF-SC vem sendo aperfeiçoado, de modo a contemplar as demandas institucionais e as da sociedade como um todo.

Merece destaque o período atual vivenciado pela Instituição que envolve uma grande mudança do cenário organizacional. Se por um lado ampliam-se as conquistas no campo educacional e social, por outro lado esta nova estrutura multi campi requer o estabelecimento de mecanismos de gestão que garantam a autonomia dos *campi*, o fortalecimento do caráter sistêmico do Instituto e a consolidação da identidade institucional.

Além do processo de mudança organizacional em andamento, no âmbito do Plano de Reestruturação e Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o ano de 2010 foi marcado também pela assinatura do Termo de Acordo de Metas e Compromissos. Este termo formaliza um conjunto de metas e compromissos a serem atingidos pelo Instituto, em curto prazo, até o ano de 2013 e projeção de manutenção ou ampliação nos anos seguintes, tomando como marco de médio prazo, o ano de 2016 e de longo prazo, o ano de 2022.

Desta forma, nos próximos anos, o atendimento das metas e compromissos acordados no referido Termo deverá ser um dos elementos norteadores para a elaboração de projetos e ações, que deverão estar inseridos no processo de planejamento institucional.

Com relação ao atual cenário organizacional do IF-SC, o mesmo é constituído por uma estrutura de Reitoria composta do Gabinete da Reitoria e de cinco Pró-Reitorias, a saber: Pró-Reitoria de Administração, Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Pró-Reitoria de Ensino, Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas e Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação; por treze *campi*: Araranguá, Canoinhas, Chapecó, Criciúma, Florianópolis, Florianópolis – Continente, Gaspar, Itajaí, Jaraguá do Sul, Joinville, Lages, São José e São Miguel do Oeste; por seis *campi* avançados: Caçador, Garopaba, Geraldo Werninghaus, Palhoça Bilingue, Urupema e Xanxerê e por três pólos presenciais em Içara, São Carlos e Siderópolis.





Nesta perspectiva, o planejamento enquanto instrumento de gestão adquire particular importância, pois ele possibilita que se organize um conjunto de ideias e de intenções, facilitando o alcance de resultados. Ou seja, ele permite que se aproxime o mundo da reflexão do mundo da ação.

E, como em qualquer período de mudanças, não há tempo para parar...tudo acontece e tem que acontecer ao mesmo tempo e agora. Vamos todos aprendendo e evoluindo ao longo do processo.

O aspecto positivo é que o IF-SC ao longo do tempo vem desenvolvendo a sua competência técnica para realizar mudanças, para se reinventar, aprender continuamente e melhorar cada vez mais. Com certeza, a cada ano faremos melhor.

Para o biênio 2011/2012, consolidou-se a estratégia de definição dos focos de atuação institucionais de maneira coletiva. Para tal, foram avaliados inicialmente os focos definidos para o ano de 2010. A partir de reuniões de trabalho realizadas, envolvendo as equipes diretivas da Reitoria e dos *campi*, foram identificados oito **focos de atuação institucionais**. Estes focos nortearam a elaboração do Planejamento Institucional. Destaca-se aqui que as Unidades Organizacionais que compõem o Instituto deveriam elaborar seus Planos **em consonância** com os focos de

atuação institucionais.

Entende-se aqui como focos as grandes áreas onde o Instituto deve concentrar a maior parte das energias para aperfeiçoar o processo de gestão institucional e atingir as suas finalidades.



### 3. METODOLOGIA DE TRABALHO

Para o biênio 2011/2012, algumas inovações foram inseridas ao longo do processo, em relação ao ano anterior.

A elaboração do Planejamento Institucional teve início com o resgate dos principais documentos norteadores de gestão do Instituto. Entre os documentos sugeridos para leitura, destacam-se: Plano de Desenvolvimento Institucional, o Projeto Pedagógico Institucional, o Caderno de Indicadores, os resultados da auto avaliação institucional - CPA, o Termo de Acordo de Metas e Compromissos e os registros de reuniões com a comunidade acadêmica, os quais possibilitam avaliar a situação institucional vivenciada.

Para elaboração do Planejamento Institucional foi definida e observada uma Agenda de Trabalho, que pode ser visualizada no anexo 1.

A seguir apresenta-se os pontos que merecem destaque no decorrer do processo.

A etapa de acompanhamento do Planejamento Institucional, relativa ao 1º semestre de 2010, foi realizada *on-line*, por meio de sistema específico, desenvolvido pela equipe da Diretoria de Gestão do Conhecimento. Este sistema desenvolvido para a etapa

de acompanhamento foi o embrião para o Sistema de Planejamento em vigor, desenvolvido na sequência.

Outro aspecto que também contribuiu para a qualificação do processo foi a realização do Curso de Planejamento e Gestão de Projetos Educacionais, no mês de julho, abrangendo aproximadamente 140 servidores de todo o Instituto. Neste curso foi possível aprofundar os conhecimentos relativos à metodologia de elaboração de projetos, contando inclusive com uma parte prática que tratou da elaboração de projetos focados na realidade do IF-SC e cadastro em sistema *on-line* específico.

Ainda neste contexto, em outubro, foi ministrado pelo professor Dr. Abel Jaime Navarro, da Instituição *Alamo Colleges*, EUA, o Curso Gestão de Liderança e a Relação com o Mercado de Trabalho Global. Participaram Pró-Reitores, Diretores Gerais dos campi e Diretores Sistêmicos. Um dos objetivos do curso era identificar a visão que os participantes poderiam imaginar para o IF-SC daqui a 10 anos e que tipo de conhecimento será necessário desenvolver para que os objetivos institucionais possam ser alcançados, dentro de um padrão de excelência. Para tal foram aplicadas algumas técnicas de análise de problemas e definição de ações concretas para a solução.



O evento que deu início propriamente dito à Agenda de Trabalho para elaboração do Planejamento Institucional 2011/12 foi o Seminário do Planejamento Institucional, realizado em 20 de setembro, tendo como público-alvo as equipes diretivas da Reitoria e dos campi, abrangendo um universo de aproximadamente 70 servidores. Os resultados esperados da reunião eram a apresentação da Agenda de Trabalho e a identificação dos principais focos de atuação institucionais. Para tal foram discutidos temas importantes, no formato de painéis: Painel I - Termo de Acordo de Metas: desafios e possibilidades e Painel II - Orçamento 2011. Após a apresentação dos painéis foi desenvolvida uma atividade em grupo para avaliação dos focos institucionais (Anexo 2). Ao final, a produção dos grupos foi sistematizada e socializada e foram definidos os focos institucionais, com a participação de todos os presentes.

A seguir estão listados os oito **Focos de Atuação** do Instituto Federal de Santa Catarina para o biênio de 2010/2011.

## FOCOS INSTITUCIONAIS 2011/2012

- 1- Promoção da inclusão: acesso, permanência e êxito, inserção sócio profissional.
- 2- Articulação ensino, pesquisa e extensão.
- 3- Avaliação do modelo de gestão.
- 4- Promoção e consolidação da identidade institucional.
- 5- Promoção da integração e desenvolvimento dos servidores.
- 6- Ampliação e consolidação do processo de expansão.
- 7- Documentação, uniformização e informatização dos processos pedagógicos e administrativos.
- 8- Articulação com outras instituições para a melhoria da qualidade da educação.

No mês de outubro foi apresentado na reunião do Colégio de Dirigentes e em reuniões específicas com as equipes da Reitoria e dos campi do Plano de Expansão II, o Sistema de Planejamento, desenvolvido pela Diretoria de Gestão do Conhecimento.





O sistema foi concebido com o objetivo de auxiliar na elaboração e acompanhamento do Planejamento Estratégico do IF-SC. Ele possibilita a elaboração, o acompanhamento e a visualização dos planejamentos elaborados pelas diferentes unidades organizacionais.

O suporte metodológico do sistema e do planejamento propriamente dito foi voltado à concepção de um modelo de gestão orientado por processos, que favoreça o aprendizado organizacional e a adoção de visão estratégica, prospectiva e sistêmica, tendo como pano de fundo o alcance das finalidades institucionais.

Neste sentido o ponto de partida foi a elaboração de projetos e ações. Para possibilitar um entendimento mais abrangente dos aspectos diretamente relacionados ao planejamento, foram inseridos elementos adicionais, tais como: coordenador, os Focos Institucionais relacionados, atividades previstas, unidades organizacionais envolvidas no desenvolvimento do projeto ou ação, recursos financeiros estimados, resultados esperados, indicadores de desempenho e cronograma de início e término dos projetos e das ações.

Com relação ao trabalho desenvolvido na Reitoria, foram realizadas reuniões com as equipes de todas as Pró-Reitorias, o que resultou na concepção de projetos e ações integradores. Esta

dinâmica com certeza contribuiu para o desenvolvimento de uma metodologia mais integrada e focada em questões estratégicas.

A partir desses focos definidos cada Pró-reitoria e cada *campus* discutiu e elaborou seu planejamento, priorizando projetos e ações. Os focos nortearam esse trabalho. Mas além destes destacou-se a necessidade da participação dos alunos, docentes e técnico- administrativos no processo e sugeriu-se a realização de reuniões específicas para se alcançar uma elaboração participativa do Planejamento em cada *campus* e na Reitoria.

Foi ressaltada também a importância da utilização das informações contidas nos documentos norteadores de gestão para a definição das ações que serão desenvolvidas. Entre os documentos sugeridos, destacam-se: Plano de Desenvolvimento Institucional, Projeto Pedagógico Institucional, Caderno de Indicadores, os resultados da auto avaliação institucional (CPA), Termo de Acordo de Metas e Compromissos e os registros de reuniões com a comunidade acadêmica, entre outros.

Outro aspecto importante enfatizado é que as atividades de caráter rotineiro deveriam constituir o Plano Operacional de Ações de cada *campus*/Pró-reitoria. Neste ano percebemos uma evolução no processo de planejamento em relação ao do ano anterior, comprovada pelos projetos e ações apresentados, focados essencialmente em funções institucionais estratégicas e táticas.



Para fins de organização de todo o processo, estipulou-se que cada Pró-Reitoria deveria priorizar e apresentar um quantitativo máximo de 10 Projetos e/ou Ações, e que os campi deveriam priorizar e apresentar os respectivos planejamentos, organizados em torno de quatro eixos estruturadores: Ensino, Pesquisa e Extensão; Gestão Institucional; Modernização da Infraestrutura; e Integração com a Comunidade e Relações Externas.

Assim, temos inicialmente a apresentação dos Projetos e Ações elaborados pelas Unidades Organizacionais da Reitoria. Com o objetivo de facilitar a compreensão do contexto organizacional, as informações referentes aos campi estão organizadas em dois grandes grupos:

Grupo I - **Campi** da fase Pré-Expansão e **Campi** do Plano de Expansão I, em funcionamento:

Campus Araranguá, Campus Chapecó, Campus Florianópolis, Campus Florianópolis Continente, Campus Jaraguá do Sul, Campus Joinville e Campus São José.

Grupo II - **campi do Plano de Expansão II, em processo de implantação:**

Campus Canoinhas, Campus Criciúma, Campus Gaspar, Campus Itajaí, Campus Lages, Campus São Miguel do Oeste, Campus Avançado Caçador, Campus Avançado Garopaba,

Campus Avançado Geraldo Werninghaus, Campus Avançado Palhoça Bilíngue, Campus Avançado Urupema, Campus Avançado Xanxerê e polo presencial de São Carlos.

E é o resultado desse trabalho coletivo que pode ser visualizado na sequência, com a relação dos Projetos e Ações priorizados no âmbito da Reitoria e dos *campi*.

## 4 – QUANDRO SÍNTESE DOS PROJETOS E AÇÕES PLANEJADAS PARA O BIÊNIO 2011/2012

### 4.1 – REITORIA

#### 4.1.1 – UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

<b>Ação:</b> Elaborar Programas de Auditoria nas Áreas: Licitações, Contratos, Gestão							
<b>Coordenador:</b> Marcelo Aldair de Souza msouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Mapear todos os setores e áreas organizacionais; - Descrever as atividades, baseando-se na aderência às Leis e demais normativos; - Padronizar as ações de auditoria, por área organizacional, através de Programas de Auditorias que deverão ser utilizados por todos os auditores e em todos os campi/Reitoria.	- UNAI; - Diretoria Executiva;	- A definir	- Padronização de procedimentos em Auditoria Interna; - Consolidação as Ações de Controle em nível sistêmico; - Atendimento das recomendações dos Órgãos de Controle Interno (CGU).	- Não há.	01/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação:</b> Elaborar os Questionários de Avaliação dos Controles Internos – QACI do IF-SC							
<b>Coordenador:</b> Marcelo Aldair de Souza msouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Descrever todas as atividades desenvolvidas pela UNAI e as desenvolvidas pelos setores; - Comparar o controle da UNAI com os controles já existentes, sugerindo aperfeiçoamentos, melhorias, etc.	- UNAI; - Campi; - Diretoria Sistêmica;	- A definir	- Elaborar os QACI do IF-SC e buscar em 2011 e 2012 a sua implementação prática.	- Nível de controle por área organizacional, visando comprovar o grau de controle ou a fragilidade dos mesmos	01/02/11	30/12/11
<b>Ação:</b> Implementar Sistema de Auditoria Interna							
<b>Coordenador:</b> Marcelo Aldair de Souza msouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Buscar junto a outras auditorias internas do poder executivo federal um sistema de auditoria que possa ser utilizado pela UNAI – IF-SC; - Estabelecer parceria via Termo de Cooperação Técnica.	- UNAI; - Diretoria Executiva;	- A definir	- Informatizar os principais procedimentos de auditoria interna; - Propiciar agilidade na disseminação das informação aos gestores.	Não há.	01/02/11	30/12/11

#### 4.1.2 – PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto: Desenvolvimento e Implantação dos Sistemas Gerenciais							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Mari Neia Valicheski marineia@ifsc.edu.br ;  - Marco Neiva Kosloski marco@ifsc.edu.br .	- PRA e DTIC.	- Sem custo.	- Gestão informatizada dos processos licitatórios desde o planejamento das estimativas de aquisição até o pagamento ao fornecedor; - Gestão informatizada dos fluxos dos processos de gestão de pessoas.	- Cronograma de execução.	16/08/10	18/07/12

**Ações para o Projeto:** Desenvolvimento e Implantação dos Sistemas Gerenciais:

Coordenador: Mari Neia Valicheski marineia@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Documentação/uniformização e informatização dos processos pedagógicos e administrativos.	- Conclusão e implantação do sistema informatizado.	- PRA e DTIC.	- Sem custo.	- Sistemas implantados.	- Percentual de sistemas implantados.	01/09/10	18/07/12

<b>Projeto:</b> Ambientação de Novos Servidores.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Melissa Liotto melissaliotto@ifsc.edu.br	- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas.	- A definir.	- Desempenho adequado dos servidores de acordo com suas atribuições.	- Número de cursos realizados; - Avaliação de desempenho dos servidores.	05/07/10	31/12/12

**Ações para o Projeto:** Ambientação de Novos Servidores:

<b>Coordenador:</b> Melissa Liotto melissaliotto@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Ambientação a distância dos servidores.	- Realização de atividades pela Internet (ambiente MOODLE) para orientar sobre a legislação vigente.	- DGP e PRDI.	- Recursos próprios.	- Servidores ambientados conhecendo a instituição.	- Número de servidores ambientados.	05/07/10	20/12/12

<b>Coordenador:</b> Gilson Moraes gilson@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Ambientação dos servidores no local de trabalho.	- Formação continuada dos servidores para o desempenho das atividades no local de trabalho designado, com carga horária mínima de 36 horas.	- DGP e Chefia imediata do servidor.	- Recursos próprios.	- Servidores desenvolvendo as atividades delegadas.	- Quantidade de servidores ambientados e orientados.	05/07/10	07/12/12

**Coordenador:** Melissa Liotto melissaliotto@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Ambientação Geral.	- Promoção da integração e conhecimentos gerais da Instituição e legislação aplicável, com encontros presenciais de carga horária de 24 horas.	- Todos os Pró-Reitores .	- Recursos próprios.	- Servidores informados da estrutura do IF-SC e atribuições da Reitoria, Pró-Reitorias e legislação correlata.	- Quantidade de servidores atendidos.	04/10/10	30/12/11

**Projeto:** Capacitação de Gestores e Servidores.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Melissa Liotto melissaliotto@ifsc.edu.br	- Departamento de Desenvolvimento de Pessoas e Pró-Reitorias	- A definir.	- Desempenho eficiente das atribuições do servidor.	- Número de capacitações realizadas; - Avaliação de desempenho.	05/07/10	31/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Capacitação de Gestores e Servidores:

<b>Coordenador:</b> Gilson Moraes gilson@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Promoção e integração de servidores e gestores através de cursos de formação geral e específica.	- Cursos articulando as necessidades dos servidores com as demandas institucionais e as exigências do Decreto 5.707/2006. - Cursos presenciais e a distância (MOODLE) adequado a cada tipo de atividades ou habilidades a serem desenvolvidas.	- DGP; - PRDI; - PRE.	- Recursos Próprios.	- Servidores capacitados e habilidades desenvolvidas para o desempenho das atividades.	- Quantidade de servidores atendidos; - Quantidade de capacitações realizadas.	07/02/11	14/12/12

<b>Projeto:</b> Estruturação DAM e Descentralização de atividades.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Mari Neia Valicheski marineia@ifsc.edu.br	- Pró-Reitoria de Administração; - Gestores dos Campi.	- Sem Custos.	- Estrutura adequada nos campi para execução das atividades de forma autônoma; - Descentralização orçamentária.	- Setores implantados; - Atividades executadas nos campi.	01/01/10	01/07/11





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Projeto:</b> Ampliação e manutenção dos campi.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
6	- Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br	- Pró-Reitoria de Administração.	- A definir.	- Estrutura física adequada para o funcionamento dos campi.	- Cronograma físico financeiro das obras.	08/10/10	31/12/12

**Ações para o Projeto:** Ampliação e Manutenção dos Campi:

<b>Coordenador:</b> Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Ampliação e adaptação dos Campi em funcionamento.	- Viabilizar os projetos de reforma e ampliação dos Campi implantados; - Realização da licitação, contratação de empresa, execução e acompanhamento da obra/reforma.	- PRA; - PRDI; - Diretores dos Campi.	- Recursos Próprios ou convênios a serem firmados.	- Escolas ampliadas e/ou adaptadas para melhor atender às necessidades pedagógicas e administrativas.	- Licitações realizadas e empresas contratadas; - Execução das obras conforme cronograma físico/financeiro	01/12/10	17/12/12

<b>Coordenador:</b> Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração de plano de manutenção preventiva e corretiva das edificações dos Campi em funcionamento	- Levantamento das necessidades de cada Campi e estabelecer prioridades; - Elaboração de calendário estabelecendo prazos para as vistorias periódicas; - Emissão de relatórios de necessidades de atividades a serem executadas.	- PRA; - PRDI; - Diretores dos Campi .	- Recursos Próprios ou convênios a serem firmados.	- Manutenção preventiva realizada antes do problema piorar ou se tornar emergência.	- Levantamento de necessidades; - Quantidades de atendimentos realizados.	16/05/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Obras do Plano de Expansão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br	- Pró-Reitoria de Administração.	- A definir.	- Campi novos construídos; - Finalização das obras em andamento.	- Cronograma físico financeiro das obras.	01/01/09	31/12/12

**Ações para o Projeto:** Obras do Plano de Expansão.

<b>Coordenador:</b> Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Finalização das obras dos Campi da Expansão II.	- Urbanização e/ou finalização das obras dos Campi Canoinhas, São Miguel do Oeste e Criciúma; - Concluir as obras de Gaspar e Lages e licitar novamente a conclusão de Itajaí; - Realizar o cabeamento estruturado dos Campi São Miguel do Oeste, Canoinhas e Criciúma; - Elaborar os projetos e orçamentos dos Campi da expansão II, para posteriormente licitar e construir.	- Pró-reitoria de Administração, Diretoria de Extensão e Diretores do Campi.	- Recursos Próprios ou convênios a serem firmados.	- Escolas construídas e em funcionamento.	- Percentuais concluídos das construções através do acompanhamento do cronograma físico financeiro.	01/09/10	20/12/12

#### 4.1.3 – PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Projeto:** Consolidação do Comitê Gestor de Processos Institucionais e Implementação de Manuais de Gestão.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 5 e 7	- Diretoria de Gestão do Conhecimento silvana@ifsc.edu.br	- Comitê Gestor de Processos Institucionais.	- Orçamento próprio.	- Servidores capacitados e atuando em conformidade com as práticas de referência adotadas para cada área; - Gestão por processos incorporada à cultura institucional. - Otimização dos processos desenvolvidos; - Aprimoramento da gestão institucional.	- Quantitativo e percentual de processos padronizados; - Quantitativo e percentual de manuais produzidos; - Quantitativo e percentual de processos implementados. - Índice de inconformidades no desenvolvimento dos processos com relação aos padrões de referência estabelecidos.	01/02/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Consolidação do Comitê Gestor de Processos Institucionais e Implementação de Manuais de Gestão.

**Coordenador:** Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Reconfigurar a estratégia de trabalho do Comitê Gestor de Processos Institucionais.	- Redefinição dos componentes do Comitê, garantindo a participação de representantes das Pró-Reitorias; - Formalização e divulgação das atribuições do Comitê Gestor de Processos Institucionais; - Organização das atividades a serem desenvolvidas no âmbito dos campi.	- Pró-Reitores.	- Orçamento próprio.	- Maior agilidade nas atividades desenvolvidas pelo Comitê.	- Percentual de processos mapeados, validados e implementados na Reitoria e campi.	01/02/10	02/04/10



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Coordenador:** Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar e divulgar versão piloto dos manuais de referência para cada área temática.	- Elaborar manuais pilotos por área temática; - Realizar encontros de validação dos manuais pilotos, por área temática; - Sistematizar os resultados dos encontros de validação; - Elaborar versão inicial dos manuais de referência, de acordo com projeto gráfico definido; - Criação de repositório digital para armazenamento e divulgação das informações referentes aos processos institucionais.	- Comitê Gestor de Processos Institucionais	- Orçamento próprio.	- Versão piloto dos manuais de referência elaborada; - Versão inicial dos Manuais de Referência elaborada.	- Quantitativo de manuais pilotos elaborados; - Quantitativo de versões iniciais dos Manuais de Referência elaboradas.	02/03/10	05/10/10

**Coordenador:** Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implementar os manuais de gestão.	- Organizar e efetivar o processo de divulgação da primeira edição dos manuais na Reitoria e nos campi; - Elaborar estratégias e agenda de eventos de formação continuada para os servidores, nos campi e Reitoria; - Instituir instrumentos de monitoramento e avaliação permanentes dos resultados do projeto; - Definir indicadores, instrumentos e cronograma de trabalho; - Definir período anual para revisão e atualização dos processos institucionais.	- PRDI; - PRERE; - PRA; - PRE; - PRPPGI; - UNAI.	- Orçamento próprio.	- Servidores capacitados e atuando em conformidade com as práticas de referência adotadas para as diferentes áreas da instituição; - Processo de revisão e atualização das práticas de referência incorporado à cultura da instituição.	- Percentual de inconformidades existentes relativas ao desenvolvimento de processos; - Percentual de processos incorporados à cultura institucional.	01/02/11	29/07/11

Projeto: Melhoria do Fluxo Informacional do IF-SC.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Todos	- Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br	- PRERE; - PRDI; - DGC; - DTIC.	- Recursos próprios.	- Melhoria do Site Institucional; - Melhoria no acesso às informações institucionais pela comunidade externa; - Servidores capacitados para utilizarem a Intranet e o Site Institucional; - Melhoria das funcionalidades apresentadas pela Intranet.	- Índice de satisfação dos usuários internos com relação ao site e à Intranet; - Percentual de servidores capacitados.	01/02/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Melhoria do Fluxo Informacional do IF-SC.

Coordenador: DTIC marco@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Instalação da nova versão da Intranet.	- Avaliação das questões técnicas envolvidas; - Definição de cronograma de atualização da ferramenta; - Divulgação para os servidores.	PRDI	- Recursos próprios.	- Melhoria das funcionalidades apresentadas pela Intranet.	- Nova versão da Intranet instalada no prazo previsto.	21/02/11	30/03/11

<b>Coordenador:</b> DGC + Diretoria de Comunicação silvana@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Atualizar, uniformizar e disseminar os conteúdos institucionais na Intranet e no Site Institucional.	- Identificar os conteúdos essenciais a serem divulgados; - Promover a uniformização de formato e de conteúdo.	- PRDI e PRERE.	- Recursos próprios.	- Eliminação dos conteúdos desatualizados da Intranet e do Site Institucional; - Organização dos conteúdos na Intranet e no Site Institucional; - Melhoria do acesso aos conteúdos desejados e da navegação, na Intranet e no Site Institucional.	- PPP.	14/02/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração de vocabulário controlado institucional.	- Constituição de Comissão de Trabalho; - Definição de metodologia e de cronograma de trabalho; - Identificação e definição com a DTIC de ferramenta adequada.	- DGC + Diretoria de Comunicação	- Recursos próprios.	- Documento de vocabulário controlado elaborado e disseminado; - Melhoria do fluxo informacional; - Minimização dos problemas de comunicação.	- Cumprimento das atividades previstas no cronograma de trabalho proposto; - Versão final do documento publicada, no prazo previsto.	01/03/11	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Projeto:** Modelo de Gestão em Debate.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Todos	PRDI + DGC jesue@ifsc.edu.br	- Comunidade acadêmica .	- R\$ 50.000,00	- Aprimoramento do modelo de gestão. Consolidação da identidade institucional.	- Indicadores de gestão: TAM e TCU .	21/02/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Modelo de Gestão em Debate.

**Coordenador:** Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Melhoria do ciclo de planejamento.	- Atualização da metodologia de planejamento institucional. - Integração do planejamento com as atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação - CPA. - Incorporação ao modelo de gestão dos indicadores institucionais. - Aperfeiçoamento do sistema de planejamento existente, de modo a atender as novas demandas.	- Pró-Reitorias, DTIC e equipes diretivas dos campi.	- Recursos próprios.	- Desenvolvimento do ciclo de planejamento de forma integrada e sistêmica, abrangendo os processos de diagnóstico, avaliação institucional e a relação com o processo de prestação de contas/relatório de gestão - Qualificação do processo de planejamento. Alcance com maior eficiência e eficácia dos indicadores de gestão. - Melhoria do modelo de gestão.	-Indicadores de gestão: TAM, TCU, CONIF/SETEC .	14/02/11	23/12/11



**Projeto:** Permanência.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- DTIC; - DGC; - PRE.	- A definir	- Melhora dos índices de Permanência e consequente redução da evasão decorrente das dificuldades de permanência.	- Índice de permanência; - Índice de evasão com discriminação de origens desta evasão.	17/01/11	18/11/11

**Ações para o Projeto:** Permanência.

**Coordenador:** Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Projeto e implementação de sistema de controle de acesso.	- Levantamento do sistema atual e requisitos do novo sistema; - Projeto lógico; - Estudar Viabilidade do Projeto; - Projeto Físico e especificação de equipamentos e sistemas. - Licitação de equipamentos e sistema; - Projeto do Sistema de Identificação e Controle; - Implementação e Testes; - Instalação. Manutenção e Auditoria.	- PRE e PRA.	-R\$ 400.000,00	- Controle Numérico de Entrada com atualização a cada 10 minutos; - Melhoria da segurança pessoal e institucional.	- Aumento na distribuição de frequências de entrada e saída por data/horário; - Melhoria nos índices de permanência.	18/01/10	18/11/11

**Coordenador:** Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Sistema de diário eletrônico.	- Estudar o Sistema Atual; - Levantar os requisitos e funcionamento ideal do sistemas; - Fazer o projeto lógico.; - Aprovar e fazer Projeto Físico; - Implementação e Testes; - Manutenção e Auditoria.	- PRE.	- A definir	- Controle de frequência diário de todo o corpo discente; - Redução retrabalho administrativo; - Eliminação de registros e controles em duplicidade; - Acompanhamento da frequência do aluno em prazos curtos; - Sinalização e atuação imediata nos casos típicos de evasão; - Melhoria na eficiência do processo.	- Controle de Disponibilidade do sistema; - Quantidade de diários eletrônicos x diários convencionais.	18/01/10	18/11/11

Projeto: Integração e Implantação dos Sistemas de Informação e de Telefonia nos Novos Campi.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- PRA; - DEX; - DTIC.	R\$ 700.000,00	- Todos os campi, em condição operacional dos sistemas informatizados disponíveis e centrais telefônicas adequadas à demanda estimada para os próximos 4 anos. - Redução no custo da telefonia considerando o consumo pro rata dos campi.	-Sistemas disponíveis x sistemas implantados; - Centrais instaladas x centrais a serem instaladas; - Mapa mensal de custo com telefonia por UORG/Campi.	18/01/11	19/12/11

**Ações para o Projeto:** Integração e Implantação dos Sistemas de Informação e de Telefonia nos Novos Campi.

Coordenador: Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Preparar, Implantar e treinar os multiplicadores para a instalação e operação dos sistemas disponíveis.	- Levantar os sistemas disponíveis; - Estabelecer os critérios de implantação e treinamento. - Treinar os multiplicadores; - Estabelecer o cronograma e requisitos de treinamento dos servidores que irão operar o sistemas; - Colaborar no treinamento inicial a ser ministrado pelos multiplicadores.	- PRA + DEX + DTIC.	R\$ 0,00	- Melhoria na eficácia utilização dos sistemas; - Eficiência nos processos de treinamento de uso.	- Número de sistemas disponíveis x número de sistemas implantados; - Eficácia do treinamento medida por grau de satisfação dos treinandos; - Eficácia na utilização dos sistemas, medida através do número de ocorrências de chamadas.	18/01/11	19/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantação da telefonia nos novos campi e melhoria dos existentes.	- Acompanhar os estudos de demandas existentes nos Campi; - Elaborar projetos de dimensionamento de tráfego - Estudar e adotar recursos tecnológicos visando a redução de custos.	- PRA; - DEX; - DTIC.	R\$ 60.000,00	- Todos os campi dotados de centrais telefônicas; - Instalação de ferramentas que permitam maior eficiência e redução de custos de comunicação; - Redução nos custos de telefonia em cada um dos campi (pro rata).	- Quantidade de centrais instaladas; - Valores mensais de custos com comunicações.	18/01/11	19/12/11

<b>Projeto:</b> Desenvolvimento de um Sistema GED - Gestão Eletrônica de Documentos no IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- DGC e DTIC.	- A definir.	- Redução da emissão de documentos impressos; - Maior agilidade e menor tempo na circulação de documentos; - Maior facilidade no acesso e recuperação de informações.	- Quantidade de documentos impressos x documentos eletrônicos; - Valores dos custos mensais de impressão nas áreas administrativas do IF-SC.	01/03/11	20/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Desenvolvimento de um Sistema GED – Gestão Eletrônica de Documentos no IF-SC

<b>Coordenador:</b> Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Estudo da Situação Atual; - Matriz de documentos; - Revisão dos processos já documentados.		- DGC + DTIC	- A definir.	- Melhoria no trâmite de documentos.	- Quantidade de documentos gerados eletronicamente.	01/03/11	20/12/11

<b>Projeto:</b> Seminário de Práticas Inovadoras de Gestão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 4, 5 e 7	- Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br	- PRDI; - DGC; - PRERE; - PRPPGI; - IFC.	R\$ 100.000,00	- Socialização e incorporação das práticas inovadoras de gestão no IF-SC e na rede da EPT.	- Quantitativo de práticas inovadoras inscritas no evento, por Unidade Organizacional; - Percentual de práticas inovadoras de gestão inseridas no contexto organizacional.	07/02/11	12/08/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Seminário de Práticas Inovadoras de Gestão.

<b>Coordenador:</b> Silvana Ferreira Pinheiro e Silva silvana@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Definição de comissão de trabalho e de metodologia.	- Elaborar plano detalhado do Projeto.	- PRDI; - PRERE; - PRPPGI.	- A definir.	- Livro com coletânea de práticas inovadoras publicado; - Práticas inovadoras de gestão disseminadas e incorporadas no contexto organizacional.	- Índice de satisfação dos participantes do evento; - Livro publicado; - Percentual de práticas inovadoras disseminadas e incorporadas no contexto organizacional.	14/02/11	12/08/11

**Projeto:** Projeto de Instalação dos Sistemas de Informação e Comunicação no Novo Prédio da Reitoria

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4 e 6	- Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- PRA; - PRDI; - DTIC.	- A definir.	- Instalação adequada de todos os recursos de TIC, com o mínimo impacto nas rotinas diárias.	- Quantidade de horas utilizadas na mudança; - Quantidade de horas de interrupção nos serviços essenciais.	18/01/11	18/04/11

**Projeto:** Implantação de Sistema de Controle de Protocolo e Fluxo de Documentos.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- DTIC e DCG.	- A definir.	- Redução do trâmite de documentos impressos; - Redução do tempo de tramitação.	- Quantidade de documentos em circulação a cada mês.	18/01/11	19/12/11

**Projeto:** Sistema de Apoio ao Programa de Assistência ao Educando.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Marco Neiva marco@ifsc.edu.br	- DTIC.	- A definir.	- Acompanhamento do aluno desde o ingresso até deixar a instituição, através de dossiê pessoal, contemplando aspectos socioeconômicos, desempenho escolar, comportamento e inserção social.	- Perfil socioeconômico individual com avaliação periódica; - Indicadores de desempenho médio por fase; - Indicadores de quantidade de ações assistenciais por período e valores desembolsados.	18/01/11	19/12/11

**Projeto:** Portal do aluno.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 4 e 7	- Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- DTIC e Reitoria.	- A definir.	- Acesso individual do aluno em atividade escolar, via Web: - Atestado de Frequência; - Declaração de Matrícula; - Boletim Escolar; - Oferta de Estágios para o Curso; - Criação de e-mails institucionais, para todos os alunos em atividade escolar, que assim o desejarem; - Definição de Padrões e Sistema de Autenticação para acesso a outros recursos computacionais, tais como: Redes Wireless, Totens e quiosques.	- Número de acessos mensal e número de documentos solicitados.	18/01/11	10/06/11

**Projeto:** Migração do Sistema ISAAC para Web.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Marco Neiva marco@ifsc.edu.br	- DTIC e PRE.	R\$ 250.000,00	- Facilidade de acesso; - Dispensa de software proprietário; - Aderência da Instituição à política nacional do software livre; - Possibilidade de modificações internas dos programas do Sistema Acadêmico.	- Quantidade de usuários no sistema atual x quantidade de usuários no novo sistema.	18/01/11	19/12/11



<b>Projeto:</b> Acompanhamento aos Indicadores do Termo de Metas.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 7	- Marco Neiva marco@ifsc.edu.br	- PRE e PRDI.	A definir.	- Melhoria da proporção alunos/professor; - Melhoria nos índices de permanência; - Melhoria nos índices de conclusão.	-Relação Alunos/Professor por curso, campus e geral; - Indicadores de alunos cursando x vagas ofertadas; - Indicadores de vagas ofertadas x conclusão do curso.	19/01/11	19/07/11

<b>Projeto:</b> Assinatura Digital e Autenticação							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
7	- Cléverson Tabajara tabajara@ifsc.edu.br	- DGC e DTIC.	R\$ 30.000,00	- Autenticação de documentos internos; - Escolha de entidade certificadora; - Estabelecimento dos requisitos legais para a adoção institucional da assinatura eletrônica/digital com a adoção de chaves públicas e privadas e o uso de totens; - Adoção da assinatura digital.	- Quantidade de totens distribuídos mensalmente; - Quantidade de documentos assinados mensalmente.	18/01/11	19/12/11

#### 4.1.4 - PRO-REITORIA DE ENSINO

Os indicadores, as atividades e as ações estão em discussão e articulação com os Campi e outras Pró-Reitorias. Sua finalização ocorrerá em fevereiro de 2011.

<b>Projeto:</b> Reestruturação do Processo de Ingresso.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1	- Solange Janete Finger solangefinger@ifsc.edu.br	- Todas as Pró-Reitorias	- A definir.	- Reestruturação do processo de ingresso. - Implantação de ações afirmativas para acesso aos cursos técnicos. - Ampliação do acesso de alunos em vulnerabilidade social.		01/01/11	31/07/11

<b>Projeto:</b> Revisão e Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso com Foco no Aluno.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 2	- Fábio Alexandre de Souza fabiosouza@ifsc.edu.br	- PRE; - PRERE; - PRPPGI.	- A definir.	- Projetos Pedagógicos reestruturados em conformidade com as diretrizes curriculares do IF-SC e em sintonia com o perfil do aluno ingressante. - Visibilidade da articulação ensino, pesquisa e extensão nos Projetos Pedagógicos de Curso. - Permanência e êxito do aluno no percurso formativo.		01/02/11	31/12/12

<b>Projeto:</b> Revitalização das Bibliotecas.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 2	- Augiza Karla Boso augiza@ifsc.edu.br	- PRE; - PRERE; - PRDI; - PRPPGI.	- A definir.	- Qualidade e ampliação dos serviços prestados nas bibliotecas.		03/01/11	31/12/12

<b>Projeto:</b> Revitalização dos Cursos Técnicos e dos Cursos de Graduação.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 2	- Dorival M Nandi dnandi@ifsc.edu.br	- PRE; - PRERE; - PRPPGI.	- A definir.	- Infraestrutura de laboratórios modernizada. - Incremento da qualidade dos cursos.		01/02/11	31/12/12

<b>Projeto:</b> Sistema de controle de Frequência dos Alunos.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 7	- Jesué, jesue@ifsc.edu.br - Fábio fabiosouza@ifsc.edu.br - Marco Neiva marco@ifsc.edu.br	- PRDI; - PRE; - PRA.	- A definir.	- Coordenação de esforços para garantir a instalação de equipamento e sistema de controle de acesso na entrada de todos os campi, com a funcionalidade de envio de mensagens para a coordenação no caso de 2 faltas consecutivas; - Implantação de sistema de diário eletrônico integrado com o Sistema Acadêmico / SISTEC e que possibilite o acompanhamento real do desenvolvimento de cada estudante do IF-SC. Essa ação seria coordenada pela PRDI com envolvimento direto da PRE.		01/01/11	31/07/11

<b>Projeto:</b> Acompanhamento dos Alunos Egressos no Mercado de Trabalho.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 2	- José Luiz Alves da Rocha jrocha@ifsc.edu.br	- PRE; - PRERE; - PRPPGI.	- A definir.	- Base de informações para avaliação de cursos. - Retroalimentação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.		01/01/11	31/07/11

<b>Projeto:</b> Fomento a Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2	- Fábio Souza fabiosouza@ifsc.edu.br	- Todas as Pró-Reitorias.	R\$ 600.000,00	- Aumento dos projetos de EPE no IF-SC. - Aumento da Eficiência e Eficácia dos cursos que participaram do Projeto de EPE.	- Número de pessoas que participam no evento/palestras/apresentações. - Número de projetos de EPE Número de professores capacitados.	07/02/11	30/11/12

<b>Projeto:</b> Formação Continuada de Professores.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1, 2 e 5	- Hamilcar Boing hamilcar@ifsc.edu.br	- PRA; - PRE; - PRDI.	- A definir;	- Professores preparados para atuar nos diferentes níveis e modalidades de ensino do IF-SC; - Melhoria das práticas pedagógicas; - Melhoria das condições de desempenho dos alunos no percurso formativo.		01/01/11	31/12/11

**Projeto:** Implementação dos Programas de Assistência Estudantil.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Giselli Dandolini Bonaça gisellibonaca@ifsc.edu.br	- Todas as Pró-Reitorias	R\$ 3.457.000,00	- Aumento dos índices de eficiência e eficácia do IF-SC. - Aumento do índice de permanência e êxito dos alunos no IF-SC. - Atendimento dos alunos em situação de vulnerabilidade social por meio do programa de atendimento básico e do programa auxílio complementar. - Ampliação do quantitativo de alunos atendidos nos programas universais de assistência estudantil.		01/02/11	31/12/12

**Projeto:** Consolidação do Programa de apoio à Melhoria da Qualidade da Educação Básica.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Nilva Schroeder nilva@ifsc.edu.br	- PRE; - PRDI; - PRPPGI.	- A definir;	- Articulação das ações voltadas à formação inicial e continuada de Profissionais da Educação Básica. - Fortalecimento das licenciaturas. - Ampliação da oferta de cursos de licenciatura. - Implantação do PARFOR. - Incremento do PIBID. - Sistematização das ações do PROFUNCIÁRIO.		01/02/11	31/12/10

#### 4.1.5 – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Projeto:</b> Aprimoramento da Gestão da Extensão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br	- Diretoria de Extensão	- A definir.	- Melhoria no fluxo de projetos de extensão; - Diminuição no tempo de tramitação; - Aumento do número de projetos de extensão; - Diminuição do retrabalho na submissão de projetos de extensão.	- Tempo de tramitação de processos de extensão; - Diminuição de erros e dúvidas na tramitação; - Número de projetos aprovados em primeira instância.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Aprimoramento da Gestão da Extensão.

<b>Coordenador:</b> Morgana Zanelato Bez morgana@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Aprimorar a gestão da extensão.	- Avaliação dos processos para submissão de projetos de extensão; - Definição de procedimentos para gestão administrativa da extensão. - Elaboração do manual de extensão; - Divulgação dos procedimentos corretos.	- Diretoria de Extensão; - DTIC e Coordenadores de Extensão e Relações Externas dos Campi	R\$ 11.400,00	- Otimização no fluxo dos processos; - Diminuição do retrabalho na tramitação de projetos de extensão; - Aumento do número de projetos submetidos.	- Número de atividades realizadas; - Tempo de tramitação dos projetos de extensão; - Número de projetos aprovados em primeira instância.	03/01/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Coordenador:</b> Morgana Zanelato Bez <a href="mailto:morgana@ifsc.edu.br">morgana@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Informatizar o processo de gestão da extensão.	- Avaliar o fluxo dos processos de extensão; - Definir os requisitos do sistema; - Elaborar plano de informatização; - Iniciar implantação da informatização.	- Diretoria de Extensão, DTIC e Coordenadores de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 32.630,00	- Diminuição no tempo de tramitação de projetos; - Diminuição do uso de papel; - Diminuição dos erros na tramitação de projetos; - Possibilidade de rastreabilidade dos processos.	- Tempo de tramitação de projetos; - Número de projetos aprovados em primeira instância; - Número e projetos submetidos.	03/01/11	30/12/11



**Coordenador:** Samuel Luna de Abreu abreu@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criar programa de capacitação em extensão.	- Realizar pesquisa sobre necessidade de capacitação em extensão; - Definir agenda de capacitações para 2011; - Preparar e realizar as capacitações; - Avaliar as ações desenvolvidas.	- Diretoria de Extensão e Coordenações de Extensão e Relações Externas dos Campi .	R\$ 15.600,00	- Aumento do número de projetos de extensão submetidos; - Diminuição do retrabalho na submissão de projetos; - Institucionalização da extensão no IF-SC.	- Número de projetos submetidos versus aprovados; - Resultado da CPA.	03/01/11	30/12/11

**Projeto:** Articulação e Integração da Extensão com as demais Áreas.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 2.	- Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br	- Diretoria de Extensão; - Diretoria de Ensino; - Diretoria de Pesquisa; - Diretoria de Inovação.	- A definir.	- Aumento dos projetos de com articulação do Ensino, Pesquisa e Extensão; - Aumento da Eficiência e Eficácia dos cursos; - Atuação articulada das diversas áreas do IF-SC.	- Número de pessoas que participam no evento/palestras/apresentações; - Número de projetos com articulação de ensino, pesquisa e extensão; - Número de professores capacitados.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Articulação e Integração da Extensão com as demais Áreas.

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br / Samuel Luna de Abreu abreu@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Capacitações para servidores do IF-SC.	- Discutir as capacitações necessárias; - Realizar plano de capacitação; - Implementar as capacitações.	- Diretoria de Extensão, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação.	R\$ 73.500,00	- Aumento do número de projetos com articulação de ensino, pesquisa e extensão; - Entendimento do que é articulação ensino, pesquisa e extensão; - Aumento do número de projetos submetidos.	- Resultado da CPA; - Número e projetos submetidos; - Número de consultas com dúvidas.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Seminário "Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão".	- Definição das equipes técnicas; - Planejamento do seminário; - Realização do seminário; - Avaliação dos resultados.	- Diretoria de Extensão, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação.	- Já contemplado.	- Participação de toda comunidade acadêmica; - Entendimento do que é articulação do ensino, pesquisa e extensão; - Aumento do número de projetos submetidos; - Aumento da eficácia e eficiência dos cursos do IF-SC.	- Número de inscritos no seminário; - Número de trabalhos apresentados; - Resultado da avaliação do seminário.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Mapeamento das atividades já realizadas.	- Levantamento dos projetos de extensão que tenham articulação com ensino e pesquisa; - Levantamento dos projetos de pesquisa que tenham articulação com ensino e extensão; - Levantamento dos projetos de ensino que tenham articulação com extensão e pesquisa.	- Diretoria de Extensão; - Diretoria de Ensino; - Diretoria de Pesquisa; - Diretoria de Inovação.	- Sem recursos.	- Mapeamento da realidade atual; - Identificação de casos de sucesso; - Obtenção de indicadores para monitoramento das ações futuras.	- Planilha de projetos de extensão que articulem ensino, pesquisa e extensão; - Planilha de projetos de ensino que articulem ensino, pesquisa e extensão; - Planilha de projetos de pesquisa que articulem ensino, pesquisa e extensão.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Fomento de projetos com articulação de ensino, pesquisa e extensão.	- Elaboração de edital conjunto; - Divulgação do edital; - Seleção das propostas; - Liberação dos recursos; - Acompanhamento das atividades; - Avaliação dos resultados.	- Diretoria de Extensão; - Diretoria de Ensino; - Diretoria de Pesquisa; - Diretoria de Inovação.	- Já contemplado.	- Aumento da eficiência e eficácia dos cursos do IF-SC; - Maior articulação entre ensino, pesquisa e extensão; - Otimização na utilização de recursos públicos.	- Número de propostas submetidas; - Número de projetos aprovados; - Número de alunos envolvidos; - Número de projetos finalizados.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Disseminação dos resultados do projeto.	- Elaboração de relatório técnico; - Elaboração de notas técnicas, artigos, etc.; - Realização de seminário temático.	- Diretoria de Extensão, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação.	- Já contemplado.	- Institucionalização da extensão e pesquisa no IF-SC; - Disseminação das boas práticas; - Aumento do número de projetos com articulação de ensino, pesquisa e extensão; - Aumento da eficiência e eficácia dos cursos.	- Relatório técnico elaborado; - Número de artigos técnicos escritos; - Número de participantes do seminário temático.	03/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Realização de Parcerias Estratégicas Externas							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 4 e 8	- Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br	- Diretoria de Extensão.	- A definir.	- Consolidação da identidade institucional; - Melhora da qualidade da educação; - Promoção da inclusão; - Melhora nos processos e práticas no IF-SC.	- Número de parcerias realizadas; - Número de servidores envolvidos nas parcerias; - Número de alunos envolvidos nas parcerias.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Realização de Parcerias Estratégicas Externas:

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Articulação com parceiros externos.	- Mapeamento dos parceiros externos; - Reuniões para discussão das parcerias; - Realização de termos de acordo; - Elaboração de planos de trabalho; - Acompanhamento e avaliação das atividades.	- Diretoria de Extensão, Coordenadores de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 15.000,00	- Consolidação da identidade institucional; - Melhora da qualidade da educação; - Promoção da inclusão; - Aumento do número de projetos em parceria.	- Número de parcerias realizadas; - Número de projetos em parceria; - Número de envolvidos nos projetos.	03/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Fomento da Extensão no IF-SC.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 4	- Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br	- Diretoria de Extensão.	R\$ 1.526.100,00	- Institucionalização da extensão como prática pedagógica; - Aumento do número de projetos de extensão; - Aumento do número de alunos envolvidos com extensão; - Melhora da eficiência e eficácia do IF-SC.	- Número de projetos submetidos; - Número de projetos apoiados financeiramente; - Público alvo atingido; - Número de alunos envolvidos nos projetos; - Número de servidores envolvidos nos projetos.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Fomento da Extensão no IF-SC:

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Fomento do ensino articulado pela extensão.	- Mapeamento de prioridades de projetos sociais por municípios e Campi do Estado; - Elaboração de edital em conjunto com os Campi; - Divulgação do edital; - Avaliação das propostas; - Liberação dos recursos; - Acompanhamento do desenvolvimento das atividades;	- Diretorias de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação.	R\$ 676.200,00	- Consolidação da identidade institucional; - Geração de emprego e renda; - Promoção da inclusão; - Fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.	- Número de projetos apoiados; - Número de alunos formados; - Número de municípios atingidos.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Realização de projetos sociais de acordo com as demandas regionais e a realidade local dos Campi.	- Mapeamento de prioridades de projetos sociais por municípios e Campi do Estado; - Elaboração de edital em conjunto com os Campi; - Divulgação do edital; - Avaliação das propostas; - Liberação dos recursos; - Acompanhamento do desenvolvimento das atividades;	- Diretorias de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação. Coordenadorias de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 168.000,00	- Consolidação da identidade institucional; - Geração de emprego e renda; - Promoção da inclusão; - Fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.	- Número de projetos submetidos; - Número de projetos apoiados; - Público alvo atingido; - Número de servidores envolvidos; - Número de alunos envolvidos.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Projetos de ensino, pesquisa e extensão inter campi.	- Mapeamento das oportunidades de realização de projetos inter campi; - Elaboração de edital em conjunto com os Campi; - Divulgação do edital; - Avaliação das propostas; - Liberação dos recursos; - Acompanhamento do desenvolvimento das atividades;	- Diretorias de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação. Coordenadorias de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 32.200,00	- Consolidação da identidade institucional; - Geração de emprego e renda; - Promoção da inclusão; - Fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão. - Otimização no uso dos recursos públicos.	- Número de projetos submetidos; - Número de projetos apoiados; - Público alvo atingido; - Número de servidores envolvidos; - Número de alunos envolvidos.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Samuel Luna de Abreu abreu@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Programa de estímulo ao empreendedorismo, cooperativismo, inovação e pesquisa.	- Formação de equipe técnica; - Elaboração do programa; - Discussão com a comunidade; - Ajustes no programa; - Implementação.	- Diretorias de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação. Coordenadorias de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 409.300,00	- Aumento de projetos de empreendedorismo no IF-SC; - Geração de emprego e renda; - Promoção da inclusão; - Fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão .	- Número de projetos submetidos; - Número de projetos apoiados; - Número de empresas incubadas; - Número de empresas graduadas.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Clóvis Petry petry@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Projetos de ensino, pesquisa e extensão interinstitucionais.	- Mapeamento das oportunidades de realização de projetos interinstitucionais; - Elaboração de edital em conjunto com os parceiros; - Divulgação do edital; - Avaliação das propostas; - Liberação dos recursos; - Acompanhamento do desenvolvimento das atividades;	- Diretoria de Extensão, Coordenadores de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 64.400,00	- Consolidação da identidade institucional; - Geração de emprego e renda; - Promoção da inclusão; - Fortalecimento da articulação entre ensino, pesquisa e extensão. - Otimização no uso dos recursos públicos.	- Número de parcerias realizadas; - Número de projetos executados; - Público alvo atingido; - Número de servidores envolvidos.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Morgana Zanelato Bez morgana@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implementar farol tecnológico.	- Constituir equipe de trabalho; - Elaborar plano de trabalho; - Executar plano de trabalho; - Avaliar os resultados.	- Diretorias de Extensão, Ensino, Pesquisa e Inovação. Coordenadorias de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 16.000,00	- Maior participação do IF-SC nos editais de fomento de ensino, pesquisa e extensão; - Alcance maior na divulgação das oportunidades de fomento; - Incremento na obtenção de recursos de fomento.	- Número de projetos enviados nos editais; - Número de acessos no site; - Número de editais divulgados.	03/01/11	30/12/11



<b>Coordenador:</b> Morgana Zanelato Bez <a href="mailto:morgana@ifsc.edu.br">morgana@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criação de programa cultural do IF-SC.	- Mapear as atividades e ações já desenvolvidas; - Instituir equipe de trabalho; - Elaborar plano de trabalho; - Elaborar programa cultural; - Fomentar atividades culturais por meio de editais específicos; - Avaliar os resultados.	- Diretoria de Extensão, Coordenadores de Extensão e Relações Externas dos Campi	R\$ 160.000,00	- Institucionalização das atividades culturais no IF- SC; - Incremento do número de projetos culturais; - Maior envolvimento dos alunos em projetos culturais; - Formação ampla e humana dos educandos.	- Número de atividades desenvolvidas; - Número de projetos fomentados; - Número de servidores envolvidos; - Número de alunos envolvidos.	03/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Fortalecer a Identidade Institucional da Extensão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Clóvis Petry <a href="mailto:petry@ifsc.edu.br">petry@ifsc.edu.br</a>	- Diretoria de Extensão e Diretoria de Comunicação.	- A definir.	- Fortalecimento da identidade institucional da extensão; - Disseminação da cultura de extensão no IF-SC; - Difusão da prática extensionista nos Campi; - Definição do conceito de extensão no IF-SC.	- Resultados da CPA; - Número de seminários de extensão realizados; - Número de capacitações sobre extensão realizadas; - Conceito de extensão discutido e disseminado.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Fortalecer a Identidade Institucional da Extensão.

<b>Coordenador:</b> Clóvis Petry <a href="mailto:petry@ifsc.edu.br">petry@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Difusão da extensão nos Campi.	- Realização de seminários nos Campi; - Fortalecer a identidade institucional da extensão; - Realizar campanha de marketing para divulgar a extensão; - Realizar eventos para discussão da extensão no IF-SC;	-Diretoria de Extensão e Coordenações de Extensão e Relações Externas dos Campi.	R\$ 228.900,00	- Aumento do número de projetos submetidos; - Institucionalização da prática da extensão; - Diminuição do retrabalho nos projetos submetidos.	- Número de projetos submetidos; - Número de projetos aprovados; - Resultado da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Consolidação da Coordenadoria de Eventos.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4, 5 e 6	- Vinícius de Lucca <a href="mailto:eventos@ifsc.edu.br">eventos@ifsc.edu.br</a>	- Diretoria de Comunicação e Diretoria de Gestão de Pessoas.	- A definir.	- Servidores capacitados para a realização de eventos; - Maior estrutura física e de pessoal da Coordenadoria de Eventos.	- Número de servidores capacitados; - Número de eventos realizados sem a intervenção direta da Diretoria de Comunicação/ Coordenadoria de Eventos; - Número de novos servidores na Coordenadoria de Eventos; - Espaço físico adequado para a Coordenadoria de Eventos.	02/03/11	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Consolidação da Coordenadoria de Eventos

<b>Coordenador:</b> Vinícius de Lucca eventos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Assessorar os campi do IF-SC nas atividades de eventos e capacitar servidores para área de eventos.	- Elaborar o Calendário de Eventos 2012; - Elaborar o edital de serviços para eventos 2012; - Descentralizar as operações relacionadas ao pregão de eventos	-Diretoria de Comunicação, Diretoria de Gestão de Pessoas.	- A definir.	- Edital elaborado; - Operações relacionadas ao pregão de eventos descentralizadas; - Servidores capacitados para a gestão de eventos nos campi.	- Número de eventos realizados pela gestão de cada Campus.	10/03/11	21/12/11

<b>Projeto:</b> Jogos dos Institutos Federais – JIF's. - Evento Nacional							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4	- Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br	- PRERE; - Campus Florianópolis.	- A definir.	- Integração dos Institutos Federais da Rede; - Valorização das atividades esportivas na EPT.	- Número de participantes; - Repercussão na mídia local, regional e nacional.	14/12/10	10/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Jogos dos Institutos Federais – JIF's - Evento Nacional

<b>Coordenador:</b> Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Planejamento e organização do evento.	- Montagem de comissões, estabelecimento de cronograma de reuniões, planilhas, controles, operacionalização e finalização do evento); - Elaboração de processo licitatório.	- Reitoria e Campi (especialmente DAFG Florianópolis)	- SETEC.	- Sucesso do evento.	- Impacto na mídia regional e nacional; - Número de inconformidades	17/12/10	29/11/11

<b>Projeto:</b> Festival de Arte e Cultura da Rede Federal de EPT - Evento Nacional							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4, 5, 6 e 8	- Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br	- Reitoria e Campi - SETEC.	- SETEC.	- Consolidação da cultura e do crescimento profissional, científico e tecnológico nas diversas modalidades e linguagens artísticas na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. - Promoção de encontro inter-regional para enriquecer tempo.	- Número de artistas inscritos; - Número de participantes; - Repercussão na Mídia Local, Regional e Nacional.	20/10/10	21/12/11

**Ações para o Projeto:** Festival de Arte e Cultura da Rede Federal de EPT - Evento Nacional

<b>Coordenador:</b> Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Retomar as atividades iniciadas em 2009 e 2010 para a realização do Festival em Brasília, pela SETEC.	- Atividades que envolvem a reedição do evento que não foi realizado no ano de 2010, conforme estava previsto..	-IF-SC e SETEC	- A definir.	- Consolidação da cultura e do crescimento profissional, científico e tecnológico nas diversas modalidades e linguagens artísticas na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. - Promoção de encontro inter-regional para enriquecer tempo .	- Número de artistas inscritos; - Número de participantes; - Repercussão na Mídia Local, Regional e Nacional.	09/12/10	14/12/11

<b>Projeto:</b> Fórum Mundial de Educação - Evento Internacional							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br	- Reitoria e Campi.	- SETEC.	- Realização com sucesso do evento; - Reconhecimento do IF-SC em âmbito nacional e mundial.	- Repercussão do evento na imprensa local e nacional: reportagens veiculadas. - Não ocorrências de inconformidades durante o evento.	20/10/10	21/12/11

**Ações para o Projeto:** Fórum Mundial de Educação - Evento Internacional

<b>Coordenador:</b> Diretoria de Comunicação waleria@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Realização do Fórum Mundial de Educação.	- Contratação de empresas especializadas; - Formação de equipe gestora do evento e comissões temáticas.	- Reitoria e Campi	- A definir.	- Realização com sucesso do Fórum para: reconhecimento nacional e internacional do IF-SC; - Sedimentação da EPT.	- Número de participantes nacionais e internacionais; - Número de trabalhos inscritos; - Repercussão na mídia local, nacional e internacional.	09/12/10	14/12/11

<b>Projeto:</b> Campanhas Publicitárias.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 6.	- Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br	- Coord. Prog. Visual; - Coord. de Jornalismo; - Coord. Eventos; - Relações Comunitárias; - PRE; - Diretores Gerais; - Coord. De Rel. Externas dos Campi.	- A definir.	- Aumento do ingresso de pessoas em desvantagem social; - Aumento do reconhecimento interno e externo da marca IF-SC; - Aumentar o sentimento de orgulho dos servidores do IF-SC.	- Número de inscritos nos projetos de extensão e processos seletivos; - Número de acesso ao site; - Número de seguidores das mídias sociais; - Número de ligações no telefone 0800; - Número de atendimentos ao público.	01/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Campanhas Publicitárias

<b>Coordenador:</b> Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Vou de Táxi!	- Levantar a quantidade de táxi e/ou cooperativas de transporte; - Elaborar a arte; - Solicitar empenho para impressão; - Receber material; - Encaminhar para os Campi.	- Dept. de MKT, Coord. de Relações Externas.	- A definir.	- Maior reconhecimento da instituição.		03/01/11	04/02/11

<b>Coordenador:</b> Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Campanhas para grupos em desvantagem social. (PRE)	- Mapear os grupos em desvantagem social nas cidades dos Campi; - Elaborar material impresso para esta ação; - Estudar os melhores veículos de comunicação para divulgação do IF-SC.	- Dept. de MKT, Dir. de Extensão, Relações Comunitárias e PRE.	- A definir.	- Aumento de inscritos pertencentes aos grupos em desvantagem social; - Esclarecimento do ensino gratuito de qualidade do IF-SC.	- Número de inscritos nos exames de seleção; - Número de ligações na linha 0800; - Número de atendimentos.	01/02/11	20/12/11

**Coordenador:** Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Campanha sobre os cursos técnicos do IF-SC.	- Mapear o melhor canal para divulgar informações sobre cursos técnicos; - Selecionar datas para veiculação do comercial; - Elaborar o conceito da campanha; - Acompanhar a produção do comercial; - Acompanhar a veiculação; - Receber as comprovações de veiculação.	- Dept. de MKT, PRE, Coord. de Rel. Externas dos Campi.	- A definir.	- Aumento do número de inscritos no exame de seleção; - Aumento do reconhecimento da marca; - Aumento do sentimento de orgulho dos servidores.	- Número de inscritos nos exames de seleção; - Número de ligações na linha 0800; - Número de atendimentos.	01/01/11	31/12/11

**Coordenador:** Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Campanha sobre os cursos superiores do IF-SC. Período de inscrição para o ENEM.	- Mapear o melhor canal para divulgar informações sobre cursos superiores; - Selecionar datas para veiculação do comercial; - Elaborar o conceito da campanha; - Acompanhar a produção do comercial; - Acompanhar a veiculação; - Receber as comprovações de veiculação.	- Dept. de MKT, PRE, Coord. de Rel. Externas dos Campi.	- A definir.	- Aumento do número de inscritos no exame de seleção; - Aumento do reconhecimento da marca; - Aumento do sentimento de orgulho dos servidores.	- Número de matriculados da região de veiculação da campanha; - Número de ligações na linha 0800.	01/01/11	31/12/11



**Coordenador:** Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Campanha sobre o Fórum Mundial de Educação Profissional.	- Selecionar datas para veiculação do comercial; - Elaborar o conceito da campanha; - Acompanhar a produção do comercial; - Acompanhar a veiculação; - Receber as comprovações de veiculação.	- Dept. de MKT, PRE, PRPPGI, Diretores Gerais dos Campi.	- A definir.	- Aumento do reconhecimento da marca; - Divulgação do período do evento; - Aumento do sentimento de orgulho dos servidores.	- Número de inscritos da comunidade externa no IF-SC.	01/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Campanha da Semana de Ciência e Tecnologia.	- Selecionar datas para veiculação do comercial; - Elaborar o conceito da campanha; - Acompanhar a produção do comercial; - Acompanhar a veiculação; - Receber as comprovações de veiculação.	- PRERE e Coord. de Rel. Externas dos Campi.	- A definir.	- Aumento do reconhecimento da marca; - Aumento do sentimento de orgulho dos servidores.	- Número de visitantes; - Número de participantes das oficinas.	01/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- BlitiFSC - Todos num Campus!.	- Adesivar promocionalmente um carro; - Adquirir um blimp inflável; - Preparar material impresso; - Divulgar nas mídias sociais a data da ação em determinado Campi; - Preparar equipe para desenvolver a atividade.	- Dept. de MKT e Coord. de Rel. Externas dos Campi.	- A definir.	- Aumento do número de seguidores das mídias sociais; - Aumento de notícias sobre as atividades dos campi; - Consolidação da marca.	- Número de seguidores; - Número de acessos no site; - Número de alunos envolvidos no dia da atividade.	01/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Divulgação de Projetos e Ações.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4, 5 e 6.	- Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br	- Dept. de MKT; - Dir. Extensão; - PRDI; - PRPPGI.	- A definir.	- Melhor entendimento por parte dos servidores sobre diversos projetos e ações que são desenvolvidas pelo IF-SC; - Consolidar ações das Pró-Reitorias, Campi e Diretorias definidas no planejamento 2010/2011.	- Número de materiais de divulgação criados para as respectivas ações.	01/01/11	31/12/11

**Ações para o Projeto:** Divulgação de Projetos e Ações

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgar Assuntos Relacionados ao NIT por Meio Digital (Site e Notícias). (PRPPGI).	- Entrevistar e participar de eventos do NIT; - Criar matérias para mídias digitais e mídia impressa.	-Coord. Jornalismo, PRPPGI.	- A definir.	-Esclarecer para a comunidade, externa e interna, a função do NIT para o IF-SC.	-Número de projetos com apoio do NIT; - Prêmios na área de inovação; - Número de publicações que envolvem o NIT.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgação dos cursos de pós-graduação na internet e nos campi. (PRPPGI)	- Elaborar materiais impressos para divulgação dos cursos; - Criar matérias para os veículos internos de divulgação; - Encaminhar "releases" para veículos externos.	-Dept. de MKT, PRPPGI.	- A definir.	- Preenchimento total das vagas ofertadas. - Aumento do número de artigos científicos.	- Número de vagas preenchidas; - Número de artigos científicos aceitos em atividades afins.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
-Campanha de disseminação das ferramentas e tecnologias da informação e da comunicação no IF-SC. (PRDI)	- Elaboração de cartazes; - Elaboração de teasers; - Elaboração de matérias como notícias (link e Contato).	-Dept. de MKT, PRDI.	- A definir.	- Diminuição do ruído nas mensagens; - Aumento no uso de tecnologias de comunicação.	- Número de vagas preenchidas; - Número de artigos científicos aceitos em atividades afins.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Heitor Êckeli heitor@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
-Campanha interna para promoção da extensão como ferramenta institucional.	- Criação de flyers; - Criação de cartazes; - Criação de notícias; - Elaboração de um guia.	- Dept. de MKT, Dir. de Extensão.	- A definir.	- Aumento do número de projetos submetidos aos editais da Dir. de Extensão; - Aumento das linhas de apoio para o projetos; - Aumento da quantidade de inscritos nos projetos de extensão.	- Número de projetos submetidos aos editais; - Número de inscritos nos projetos.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Campanha interna para disseminação de boas práticas para uso da TI. (PRDI)	- Criação de cartazes; - Elaboração de matérias para os veículos de divulgação internos.	-Dept. de MKT, PRDI.	- A definir.	- Diminuição de ataques externos; - Melhora do fluxo de dados; - Diminuição de computadores em manutenção.	- Número de ataques; - Número de computadores infectados por vírus; - Número de máquinas em manutenção; - Número de softwares originais.	03/01/11	30/12/11

**Coordenador:** Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração do catálogo de cursos do IF-SC.	- Levantar dados dos cursos; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	-Coord. de Prog. Visual, PRE.	- A definir.	- Maior número de inscritos nos processos seletivos; - Diminuição da evasão escolar.	- Número de inscritos nos processos de ingresso. - Número de desistentes.	03/01/11	30/12/11

Projeto: Elaboração de materiais impressos.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4, 6 e 8.	Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br	Dept. de MKT, PRPPGI, PRE, PRDI, Campi do IF-SC.	- A definir.	- Disponibilizar para todos os envolvidos materiais impressos para auxiliar nas ações/atividades.	- Número de materiais criados.	01/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Elaboração de materiais impressos.

Coordenador: Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Atualização dos folders dos cursos.	- Verificar necessidade; - Levantar dados dos cursos; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, PRE, Coord. de Rel. Externas.	- A definir.	- Auxiliar os Campi na divulgação dos cursos ofertados.	- Número de materiais impressos.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Atualização do fôlder do guia de cursos.	- Verificar necessidade; - Levantar dados dos cursos; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, PRE.	- A definir.	- Auxiliar os Campi na divulgação dos cursos ofertados; - Esclarecer a comunidade sobre as modalidades e os cursos que o IF-SC oferece.	- Número de inscritos no processo de ingresso.	04/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Elaboração do Catálogo de Cursos em inglês. (PRPPGI)	- Levantar dados dos cursos (inglês); - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, PRE, PRPPGI	- A definir.	- Auxiliar na ações de convênios com instituições estrangeiras.	- Número de convênios com instituições estrangeiras; - Número de alunos estrangeiros que visitam/estudam no IF-SC.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração do Catálogo de Cursos do IF-SC.	- Levantar dados dos cursos ; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, PRE	- A definir.	- Maior número de inscritos nos processos seletivos; - Diminuição da evasão escolar.	- Número de inscritos nos processo de ingresso; - Número de desistentes.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Atualização e ampliação de materiais impressos sobre Ações Afirmativas. (PRE)	- Verificar necessidade; - Levantar dados dos cursos ; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, PRE, Relações Comunitárias, Coord. de Rel. Externas.	- A definir.	- Aumento do número de matriculados no IF-SC pertencentes aos grupos em desvantagem social.	- Número de matriculados dos grupos em desvantagem social; - Número de bolsas auxílio estudante.	03/01/11	30/12/11



<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração da agenda estudantil 2012.	- Levantar dados do miolo da agenda; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Dir. de Comunicação, Campi do IF-SC.	- A definir.	- Consolidar a imagem institucional do IF-SC.	- Índice da CPA (Comissão Própria de Avaliação).	18/08/11	18/11/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Publicação semestral do Caderno de Publicações Acadêmicas e Revista Técnico Científica (PRPPGI)	- Levantar informações junto à PRPPGI.	- Coord. de Prog. Visual, PRPPGI.	- A definir.	- Levantar informações junto à PRPPGI.	- Levantar informações junto à PRPPGI.	03/01/11	30/06/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Publicação semestral de livros. (PRPPGI)	- Receber conteúdo do livro; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. Prog. Visual (PRERE), Coord. de Publicações (PRPPGI)	- A definir.	- Promoção das obras apoiadas pelo IF-SC.	- Número de livros/revistas publicados.	03/01/11	11/11/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Relatório Anual do IF-SC.	- Levantar conteúdo; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Dir. Comunicação (PRERE), PRDI, PRE, PRPPGI, Campi do IF-SC	- A definir.	- Livro com o balanço anual do IF-SC.	- Melhoria do índice da CPA sobre indicadores do IF- SC.	14/11/11	16/12/11

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Material Gráfico – NIT. (PRPPGI)	- Levantar conteúdo; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Coord. de Prog. Visual, NIT (PRPPGI).	- A definir.	- Dar suporte para as ações planejadas do NIT. (PRPPGI)	-Número de orientações/consultorias do NIT	03/01/11	01/07/11

<b>Projeto:</b> Seminário de Compartilhamento de Experiências Exitosas no IF-SC . (PRDI)							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2, 4, 5 e 6.	- Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br	- Diretoria de Comunicação e PRDI.	- A definir.	- Levantar junto com a PRDI.	- Levantar junto com a PRDI.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Seminário de Compartilhamento de Experiências Exitosas no IF-SC . (PRDI)

<b>Coordenador:</b> Glauco Borges glauco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Publicação do livro a ser lançado no Fórum Mundial de Educação Profissional. (PRDI)	- Acompanhar o Fórum; - Levantar conteúdo; - Elaborar arte; - Solicitar empenho; - Encaminhar para impressão; - Receber material; - Encaminhar material impresso.	- Diretoria de Comunicação e PRDI.	- A definir.	- Publicação de um livro com as discussões do Fórum.	- Tempo e conteúdo.	03/10/11	30/11/11

<b>Projeto:</b> Aperfeiçoamento dos Veículos de Comunicação							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4, 5 e 6	- Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br	- Coord. de Prog. Visual, Coord. de Jornalismo, PRDI, Coord. de Rel. Externas (campi).	- A definir.	- Aumentar a eficiência dos veículos internos de comunicação (Link Digital, Contato, mídias sociais, TV IF-SC); - Dar autonomia para os Campi na produção de materiais gráficos simples	- Número de acessos no link digital; - Número de seguidores das mídias sociais; - Número de acessos da TV IF-SC; - Número de artes encaminhadas que possibilitam a autonomia de materiais gráficos simples.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Aperfeiçoamento dos Veículos de Comunicação

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Edição bimestral do jornal impresso Contato.	- Elaboração da pauta; - Criação da reportagem; - Diagramação do conteúdo; - Solicitação do pedido; - Impressão jornal; - Distribuição.	- Coord. de Jornalismo	- A definir.	- Consolidação da identidade institucional. - Manter informado os públicos do IF-SC dos fatos.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Produção de pautas para TV IF-SC.	- Investigar necessidades; - Elaborar pauta; - Encaminhar para produção.	- Coord. de Jornalismo	- A definir.	- Apresentar conteúdos para melhorar o ambiente de trabalho, rotinas e atividades dos servidores do IF-SC.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração do Edital de clipamento.	- Elaboração do edital de clipamento; - Acompanhamento dos resultados da clipamento; - Ações específicas conforme os resultados	- Coord. de Jornalismo, Coord. de Rel. Externas	- A definir.	- Obter o domínio das informações repassadas para a sociedade; - Encaminhar ações corretivas nos problemas relacionadas com a identidade institucional.	- Número de notícias; - Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Aprimoramento da utilização das mídias sociais.	- Estudo para integração das diversas mídias; - Estudos e levantamentos de novas mídias; - Cadastro do IF-SC; - Aplicação de notícias para estes canais.	- Dept. de MKT, PRE, Coord. de Rel. Externas.	- A definir.	- Reconhecimento da marca IF-SC; - Possibilitar uma imagem atual do IF-SC para a sociedade.	- Número de acesso; - Número de seguidores; - Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Projeto:</b> Capacitação na Área da Comunicação							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2, 4, 5, 6 e 8	- Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br	- Diretoria de Comunicação, Coord. de Rel. Externas.	- A definir.	- Aperfeiçoamento das coordenadorias de relações externas em diversos aspectos: contato com a imprensa, gerenciamento de crises, comunicação interna e conteúdo publicitário.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Capacitação na área da Comunicação

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Elaboração do manual de relacionamento com a imprensa e comunicação interna.	- Criação do conteúdo; - Diagramação do conteúdo; - Impressão do material.	- Coord. de Jornalismo.	- A definir.	- Facilitar e orientar servidores sobre a postura frente aos diversos veículos de comunicação.	- Indicadores do relatório da CPA.	04/01/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Felipe Silva felipes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Capacitação na área de relações públicas.	- Capacitar um dos membros da equipe da Coordenadoria de Jornalismo em relações públicas; - Preparar curso para servidores; - Agendar datas para capacitação dos servidores.	- Coord. de Jornalismo, Coord. de Rel. Externas (campi).	- A definir.	- Melhor relacionamento com os veículos de comunicação.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Waléria Kullkamp waleria@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Capacitação de servidores em comunicação.	- Preparar conteúdo de oratória. - Solicitar informações dos veículos locais utilizados. - Preparar conteúdo sobre a natureza dos veículos repassados pelos CERE.	- Dir. Comunicação Coord. de Relações Externas (campi).	- A definir.	- Melhor atendimento dos veículos; - Aumento do rendimento das informações veiculadas.	- Quantidade de matérias veiculadas nas diversas mídias. - Indicadores do relatório da CPA.	04/01/11	30/12/11



Projeto: Implantação do Site Institucional e outros Portais Institucionais							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4, 6 e 7	- Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br	- Dir. de Comunicação, PRDI, PRÉ, PRPPGI e todos os Campi.	- A definir.	- Facilitar o acesso às informações para a comunidade externa e interna do IF-SC; - Evitar a divergência na informações apresentadas em locais diferentes; - Descentralizar a alimentação das informações; - Manter o site atualizado.	- Número de reclamações; - Número de acessos; - Indicadores do relatório da CPA.	01/03/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Implantação do Site Institucional e outros Portais Institucionais

Coordenador: Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Site dos cursos.	- Projeto da interface gráfica; - Adequação da interface para Joomla; - Capacitação dos gestores.	- Dir. Comunicação, PRÉ, Diretores Gerais dos Campi	- A definir.	- Uniformização das informações sobre os cursos; - Informações atualizadas sobre os mesmos.	- Indicadores do relatório da CPA	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Site dos Campi (projeto piloto).	- Projeto da interface gráfica; - Adequação da interface para Joomla; - Capacitação dos gestores.	- Diretoria de Comunicação, PRE, Diretores Gerais dos Campi	- A definir.	- Facilitar o acesso à informações; - Uniformização das interfaces gráficas; - Consolidação da imagem institucional.	- Indicadores do relatório da CPA	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criação do banco de dados dos cursos.	- Reunir os responsáveis da PRE e da PRPPGI para definir quais campos são importantes para montar uma base de dados única; - Elaborar a interface gráfica; - Programar a base de dados; - Definir políticas sobre a alimentação e atualização da base de dados dos cursos. - Gerar um manual sobre o sistema.	- Diretoria de Comunicação, PDRI, PRE, PRPPGI.	- A definir.	- Uniformização das informações sobre os cursos do IF-SC.	- Número de reclamações sobre informações desatualizadas.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Portal do IF-SC.	- Projeto da interface gráfica; - Adequação da interface para Joomla; - Capacitação dos gestores.	-Diretoria de Comunicação, PRE, PRDI, PRPPGI, PRA.	- A definir.	- Consolidação da identidade institucional; - Facilitar o acesso às informações;	- Número de acessos; - Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Portal de Periódicos.	- Projeto da interface gráfica; - Adequação da interface para Joomla; - Capacitação dos gestores.	Diretoria de Comunicação e PRPPGI.	- A definir.	- Disponibilizar as publicações do IF-SC para acesso livre.	- Número de acessos.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Geisa Golin geisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Elaborar Site para Assuntos Internacionais.	- Levantar conteúdo - Projeto da interface gráfica; - Adequação da interface para Joomla; - Capacitação dos gestores.	Dir. Comunicação e PRPPGI	- A definir.	- Consolidação da identidade institucional; - Facilitar o acesso às informações;	- Número de acessos.	03/01/11	30/12/11

Projeto: Identidade Visual do IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4 e 6	- Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br	- Dept. de MKT, PRA e Diretores Gerais dos Campi.	- A definir.	- Consolidação da marca IF-SC; - Uniformidade da apresentação visual do IF-SC.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Identidade Visual do IF-SC

Coordenador: Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Refazer o pregão de Identidade Visual: identificação das salas, fachadas, totens, etc.	- Elaborar edital; - Acompanhar processo de contratação; - Solicitar itens que serão instalados para os Campi; - Acompanhar instalações.	Dept. de MKT, Diretores Gerais.	- A definir.	- Consolidação da marca IF-SC; - Uniformização da apresentação visual do IF-SC.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Projeto de pintura dos edifícios com a nova identidade visual do IF-SC.	- Solicitar fotos e desenhos técnicos das edificações; - Modelamento 3D; - Elaborar soluções para aplicar nas edificações; - Encaminhar para aprovação; - Finalizar o documentos com as referidas imagens.	Dept. de MKT, DENG, Diretores Gerais.	- A definir.	- Consolidação da marca IF-SC; - Uniformização da apresentação visual do IF-SC.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Heitor Éckeli heitor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Instalação das placas de trânsito nas vias públicas.	- Levantamento dos acessos nos Campi; - Solicitação das licenças para instalação; - Elaborar escrita das placas; - Acompanhar instalação das placas.	Dept. de MKT, Diretores Gerais.	- A definir.	- Orientar a localização dos Campi nas cidades.	- Indicadores do relatório da CPA.	03/01/11	30/12/11

#### 4.1.6 – PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Projeto: Incentivo à Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br	- Pró-Reitorias, Coordenação de pesquisa do IF-SC, Pesquisadores.	- A definir.	- A definir.	- A definir.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Incentivo à Pesquisa Científica e Inovação Tecnológica no IF-SC

Coordenador: Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Financiar em parcerias com os Campi a melhoria da infraestrutura dos ambientes de pesquisa.	- Diagnosticar a necessidade de melhoria da infraestrutura dos Campi; - Estabelecer prioridades nas necessidades levantadas; - Lançar editais de apoio à melhoria da infraestrutura em parceria com os Campi.	- Coord. de Pesquisa do IF-SC, Coord. de Pesquisa dos Campi, Líderes dos grupos de pesquisa dos Campi, TAE e Assistentes administrativos da PRPPGI	R\$ 400.000,00 da Reitoria; R\$200.000,00 dos Campi	- Melhoria dos ambientes de pesquisa dos campis; - Aumento da produção científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Número de grupos de pesquisa atendidos; - Número de publicações; - Número de depósito de patentes.	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Financiar a participação dos pesquisadores em eventos para publicação dos resultados das pesquisas.	- Lançar editais de apoio a participação em eventos para os servidores; - Lançar editais de apoio a participação em eventos para os alunos.	- Coord. de Pesquisa do IF-SC, Coord. de Pesquisa dos Campi, Líderes dos grupos de pesquisa dos Campi, TAE e Assistentes administrativos da PRPPGI	R\$ 70.000,00	- Capacitação dos pesquisadores; - Aumento da Produção Científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Número de pesquisadores atendidos; - Número de publicações - Número de depósito de patentes.	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Realizar eventos internos de divulgação das pesquisas.	- Realizar a Mostra de Pôster das pesquisas do IF-SC; - Realizar VI Seminário de Pesquisa do IF-SC.	- Coord. de Pesquisa do IF-SC, Coord. de Pesquisa dos Campi, Pesquisadores, TAE e Assistentes administrativos da PRPPGI, Coord. de Marketing.	R\$ 200.000,00	- Divulgação dos resultado das pesquisas; - Capacitação dos pesquisadores; - Aumento da Produção Científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade	- Número de pesquisadores participantes; - Número de publicações; - Número de depósito de patentes - Número de participantes.	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Reconhecer e premiar as iniciativas inovadoras decorrentes dos resultados das pesquisas do IF-SC.	- Realizar premiação dos melhores trabalhos na Mostra de Pôster das pesquisas do IF-SC; - Realizar premiação dos melhores trabalhos no VI Seminário de Pesquisa do IF-SC.	- Coord. de Pesquisa do IF-SC, Coord. de Pesquisa dos Campi, Pesquisadores, TAE e Assistentes administrativos da PRPPGI.	R\$ 10.000,00	- Reconhecimento das boas práticas em pesquisa - Satisfação dos pesquisadores; - Aumento da Produção Científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Número de pesquisadores atendidos; - Número de publicações; - Número de depósito de patentes; - Números de participantes.	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Promover cursos e oficinas com temas relacionados à pesquisa.	- Levantar junto aos pesquisadores as necessidades de capacitação; - Estabelecer prioridades das necessidades levantadas; - Realizar cursos planejados; - Realizar oficinas planejadas.	- Coord. de Pesquisa do IF-SC, Coord. de Pesquisa dos Campi, Pesquisadores, TAE e Assistentes administrativos da PRPPGI.	R\$ 30.000,00	- Capacitação dos pesquisadores; - Satisfação dos pesquisadores; - Aumento da Produção Científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade .	- Número de pesquisadores atendidos; - Número de publicações; - Número de depósito de patentes;	01/02/11	30/12/11





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Publicação semestral de livros.	- Publicação do Edital; - Avaliação das submissões; - Editoração; - Impressão dos livros.	- Coord. de Marketing, TAE PRPPGI, Conselho Editorial.	- A definir	- 2 editais; - 5 livros.	- Editais publicados; - Livros aprovados; - Livros editados; - Livros impressos.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais inovacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Credenciamento de Fundações existentes.	- Verificar legalidade do IF-SC se tornar uma instituição apoiada por fundações de apoio existentes; - Verificar procedimentos para credenciamento de fundações existentes; - Articular com as fundações de interesse do IF-SC.	- PRPPGI, PRERE.	- A definir	- Aumento da agilidade na execução e gestão financeira de projetos de P&D; - Aumento do número de projetos de P&D envolvendo empresas e agências de fomento.	-Número de projetos de P&D utilizando a fundação	03/01/11	23/12/11

**Coordenador:** PRPPGI pesquisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Apoio a projetos que aplicam a indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Junto a Coordenação de Capacitação do DGP discutir as capacitações previstas para 2011 nos Campi. Prever a capacitação sobre práticas educacionais pautadas na indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Discussão com a PRA sobre o orçamento necessário para executar o projeto: seminário e oficinas nos Campi. Avaliar montante para bolsas de Projetos de EPE.</li> <li>- Comunicação com os Chefes de EPE sobre as datas da semana de pesquisa e outras atividades de EPE planejadas pelos Campi para auxiliar no planejamento das Oficinas.</li> <li>- Seminário "Indissociabilidade entre EPE";</li> <li>- Divulgação de trabalhos já realizados;</li> <li>- Mapeamento das atividades já realizadas;</li> <li>- Capacitação para projetos de EPE;</li> <li>- Edital no segundo semestre</li> <li>- Publicação dos resultados dos projetos;</li> <li>- Divulgação do EPE no link digital.</li> </ul>	- Coord. de Capacitação de Servidores, Coord. de Extensão, Coord. de Pesquisa, Coord. de Jornalismo, Diretoria de Ensino, Diretoria de Comunicação.	R\$200.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de pessoas que participam no evento/palestras/apresentações;</li> <li>- Número de projetos de EPE ;</li> <li>- Número de professores capacitados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento dos projetos de EPE no IF-SC;</li> <li>- Aumento da Eficiência e Eficácia dos cursos que participaram do Projeto de EPE.</li> </ul>	03/01/11	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Coordenador:** Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais inovacao@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Auxiliar os Pesquisadores na Redação de Patentes.	- Contratar escritório de patentes para auxiliar os pesquisadores na redação de patentes; - Elaborar edital para seleção de inventos de pesquisadores do IF-SC que serão contemplados com o auxílio.	- PRPPGI.	R\$ 15.000,00	- Aumento do número de pedidos de patentes.	- Número de pedidos de patentes enviados ao INPI.	03/01/11	23/12/11

**Projeto:** Acompanhamento e Fomento de Cursos de Pós-Graduação

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br	- TAE, PRPPGI e PRE.	- A definir.	- A Definir	- A Definir.	03/01/11	30/12/11



**Ações para o Projeto:** Acompanhamento e Fomento de Cursos de Pós-Graduação

<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Organizar, implantar e auxiliar a execução de cursos de pós-graduação.		- Todos os servidores.	- Internos do IF-SC/SETEC/EAD-UAB	-Aumentar o número de cursos de pós-graduação ofertados pelo IF-SC .	- Índice de ampliação do número de matrículas e cursos de pós-graduação.	01/02/11	30/12/11
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Registrar os indicadores (monografias, dissertações e teses defendidas, evasões, vagas ofertadas, número de candidatos inscritos no processo seletivo do curso).		- Coord. de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	- Sem recurso.	- Facilidade de acesso a todos os indicadores.	- Banco de dados completo e atualizado.	01/02/11	30/12/11
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores do cursos de pós-graduação.		- Coord. de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	- Diárias e Passagens.	- Integração entre os cursos de Pós-Graduação do IF-SC.	- Construção de um banco de dados atualizado de todos os cursos de Pós-Graduação.	01/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Coordenador:** Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Auxiliar a elaboração de editais de contratação de professores em caráter temporário para atuarem nos cursos de pós-graduação.		- Coord. de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	- Sem recurso.	- Padronização dos Editais.	- Definição dos critérios seletivos de professores para atuarem em cursos de pós-graduação.	01/02/11	30/12/11

**Coordenador:** Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgar os cursos de pós-graduação na Internet e nos campi.		- Coord. de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	R\$ 50.000,00	- Reformulação do sítio de pós-graduação e maior participação nos campi.	- Informações mais detalhadas, de fácil acesso na web e um contato periódico com a comunidade do IF-SC.	01/02/11	30/12/11

**Coordenador:** Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Organizar o histórico dos cursos de pós-graduação do IF-SC.		- Coord. de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	- Sem recurso.	- Criação de um banco de dados dos cursos de pós-graduação do IF-SC.	- Banco de dados completo e atualizado .	01/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Internacionalização do IF-SC (intercâmbios e assuntos internacionais)							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 4	-Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br	- Pró-Reitorias e Gabinete da reitoria.	- A definir.	- A definir.	- A definir.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Internacionalização do IF-SC (intercâmbios e assuntos internacionais)

<b>Coordenador:</b> Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Ampliar Programa Piloto de Intercâmbio de Estudantes (PROPICIE).	- Realizar viagens internacionais para acompanhamento dos estudantes e para buscar novos convênios; - Elaborar editais semestrais para participação seleção dos estudantes; - Captar recursos para aumentar o número de bolsas oferecidas por semestre.	- PRPPGI e coordenação dos cursos superiores do IF-SC.	- A definir.	- Melhoria na formação dos estudantes; - Aumento da permanência dos estudantes nos cursos de graduação do IF-SC; - Aumento no número de bolsas de intercâmbio.	- Número de editais lançados; - Número de bolsas de intercâmbio concedidas.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implementar/Consolidar o Convênio ALAMO e ACCC.	- Realizar reuniões com o IFSul para determinar um plano de ação para continuidade do ALAMO; - Realizar contato com representantes de instituições do ACCC para estudar a viabilidade de implementação de novos convênios.	- Pró-Reitorias e Gabinete da reitoria.	- A definir.	- Plano de ações para continuidade do convênio ALAMO; - Implementação de novos convênios com o ACCC.	- Ações concretizadas no convênio ALAMO; - Número de convênios estabelecidos com o ACCC.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Maria de Lourdes - Prof. de inglês mlourdes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implementar Cursos Semestrais de Proficiência em Inglês para Discentes do IF-SC.	- Elaborar ementa do curso - Elaborar edital para seleção de discentes - Realizar classificação dos discentes selecionados - Adquirir material de apoio e didático para o curso.	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais, Professores de letras e inglês, Diretores de ensino dos Campi.	- A definir.	- Realização de dois cursos de proficiência para discentes; - Aumento da procura por intercâmbio; - Aumento da aprovação em testes de proficiência em inglês exigidos para realização de intercâmbio no IF-SC; - Aumento da permanência do aluno nos cursos do IF-SC.	- Número de cursos realizados; - Número de candidatos inscritos nos editais de intercâmbio do IF-SC; - Nota dos alunos em testes de proficiência em inglês.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Maria de Lourdes - Prof. de inglês mlourdes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar e Aplicar Testes de Proficiência em Inglês.	- Analisar habilidades a serem avaliadas nos testes; - Elaborar e Aplicar os teste; - Realizar classificação dos discentes.	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais, Professores de letras e inglês.	- A definir.	- Aplicação de dois testes de proficiência para discentes.	- Número de inscritos para realização dos testes.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Criar Procedimentos para o Acompanhamento de Intercâmbio nos Campi.	- Realizar reuniões para definir os procedimentos.	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais e representantes dos campi.	- A definir.	- Manual com procedimentos.	- Representantes dos campi satisfeitos; - Manual elaborado.	03/01/11	23/12/11



<b>Coordenador:</b> Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Elaborar Orientações para Acompanhamento de Estrangeiros no IF-SC.	- Criar o programa de acolhimento de estrangeiros para hospedá-los em famílias interessadas; - Elaborar um programa de mobilidade acadêmica para acolher estrangeiros;	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais.	- A definir.	- Programa de acolhimento de estrangeiros; - Manual com procedimentos para acolhimento de estrangeiros.	- Número de estrangeiros acolhidos.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Coordenação de Assuntos Internacionais jair.cadorin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Divulgação da Internacionalização do IF-SC.	- Elaborar um Portal para a coordenação de assuntos internacionais; - Elaborar/atualizar um guia do IF-SC em inglês.	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais, Dept. de Marketing, DTIC.	- A definir.	- Portal da Coordenação de Assuntos Internacionais; - Guia completo do IF-SC em inglês.	- Número de acessos ao portal; - Guia aprovado pela reitoria do IF-SC.	03/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Consolidação e Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa do IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br	- Pró-Reitorias, Coord. de Pesquisa do IF-SC e dos campi, Pesquisadores	- A definir	- A definir	- A definir	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Consolidação e Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa do IF-SC

<b>Coordenador:</b> Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Articular e colaborar com as coordenações de pesquisa dos Campi e com os líderes dos Grupos de Pesquisa na elaboração de projetos para submissão aos editais de agências de fomento.	- Monitorar e divulgar editais de pesquisa das agências de fomento; - Colaborar na elaboração de projetos de pesquisa para serem submetidos; - Colaborar na implementação dos projetos de pesquisa aprovados.	- Coord. de Pesquisa da PRPPGI, Coord. de Pesquisa dos Campi, Líderes dos grupos de pesquisa dos Campi, TAE's e Assistentes administrativos da PRPPGI.	- A definir	- Aumento do número de projetos de pesquisa financiados por agências de fomento; - Aumento da Produção Científica; - Aumento do número de depósito de patentes; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Número de projetos de pesquisa; - Número de publicações; - Número de depósito de patentes.	01/02/11	30/12/11

**Coordenador:** Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Realizar eventos internos de articulação dos Grupos de Pesquisas do IF-SC.	- Solicitar aos líderes dos grupos a atualização das informações; - Realizar encontros com os líderes de grupos de pesquisa por áreas do conhecimento.	- Coord. de Pesquisa da PRPPGI, Coord. de Pesquisa dos Campi, Líderes dos grupos de pesquisa dos Campi, TAE's e Assistentes administrativos da PRPPGI.	R\$ 10.000,00	- Articulação entre os grupos de pesquisa do IF-SC; - Diminuição do número de Grupos Atípicos do IF-SC cadastrados no CNPq; - Fortalecimento das pesquisas do IF-SC; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Número de Grupos Atípicos do IF-SC cadastrados no CNPq; - Número de pesquisadores cadastrados nos Grupos de pesquisa do IF-SC no CNPq.	01/02/11	30/12/11

**Coordenador:** Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC.	- Enviar o projeto de criação do Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC para o CONEP; - Articular com o Gabinete da Reitoria para garantir a infraestrutura necessária a implantação do Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC; - Acompanhar e apoiar os trabalhos da Comissão de Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa.	- Coordenador de Pesquisa do IF- SC, Comissão de Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC, Gabinete da Reitoria.	R\$ 20.000,00	- Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC implantado; - Consolidação do IF-SC como Instituição de Pesquisa na Comunidade.	- Aprovação do Projeto de Criação do Comitê de Ética em Pesquisa do IF-SC no CONEP	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Coordenador de publicações publicacoes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Publicação semestral do Caderno de Publicações Acadêmicas e da Revista Técnico Científica.	- Publicação do Edital; - Avaliação das submissões; - Editoração; - Impressão das revistas.	- Coordenação de marketing; - TAE PRPPGI; - Conselho Editorial.	- A definir	- Lançar dois editais e cinco livros.	- 5 livros; - 2 editais;	03/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Incentivo à Formação Contínua dos Pesquisadores do IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 5	Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br	DGP e Coordenação de Pós-Graduação	- A definir	- A definir	- A definir	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Incentivo à Formação Contínua dos Pesquisadores do IF-SC

<b>Coordenador:</b> Maria de Lourdes - Prof. de inglês mlourdes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Implementar Cursos Piloto de Proficiência em Inglês para Servidores do IF-SC	- Elaborar ementa e definir estrutura do curso; - Elaborar edital para seleção de servidores; - Realizar classificação dos servidores.	- Dept. de Inovação e Assuntos Internacionais, DGP, Professores de letras e inglês.	- A definir	- Aumento do número de servidores com proficiência em inglês.	- Número de servidores matriculados no curso.	03/01/11	23/12/11

**Projeto:** Consolidação e Estruturação do NIT.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4 e 8	Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br	- A definir	- A definir	- A definir	- A definir	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Consolidação e Estruturação do NIT.

**Coordenador:** Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Mapear Competências e Tecnologias do IF-SC.	- Estudar modelos de mapeamentos existentes em outras instituições; - Elaborar projeto conceitual de uma ferramenta que possibilite o mapeamento de competências e Tecnologias desenvolvidas nos campi do IF-SC; - Desenvolver uma ferramenta para possibilitar um mapeamento dinâmico; - Divulgar competências e tecnologias do IF-SC no Portal da Inovação do MCT.	- PRPPGI, Bolsistas do NIT, PRDI.	- A definir	- Modelo conceitual do mapeamento de competências e tecnologias; - Ferramenta/software/ sistema para mapeamento de competências e tecnologia; - Mapeamento das competências e tecnologias do IF-SC por Campus; - Aumento da interação entre os pesquisadores do IF-SC; - Aproximação entre os pesquisadores do IF-SC e as empresas.	- Número contatos realizados entre pesquisadores e empresas através do NIT.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Estudar boas Práticas de NIT's Consolidados.	- Analisar funcionamento de NIT's consolidados e com estrutura multi campi; - Analisar/revisar o modelo atual de operação do NIT; - Validar ou propor modificações no modelo atual de operação do NIT.	- PRPPGI e PRERE	- A definir	- Validação/modificações no modelo atual de operação do NIT; - Documento com modelo de operação do NIT.	- Coordenadores de pesquisa e inovação dos campi satisfeitos com o modelo.	03/01/11	01/07/11

<b>Coordenador:</b> Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Difusão da Cultura de Inovação.	- Atualizar e reformular o Portal do NIT; - Elaborar material gráfico para divulgação do NIT; - Ministrar palestras e cursos sobre inovação em todos os campi do IF-SC; - Planejar e executar pelo menos 2 cursos de capacitação em inovação tecnológica para os pesquisadores e coordenadores de pesquisa e inovação dos campi.	- PRPPGI, PRERE, DGP.	R\$ 20.500,00;	- Portal do NIT reformulado; - folders e banners do NIT; - Difusão da cultura de inovação na instituição; - Capacitação de pesquisadores e coordenadores de pesquisa e inovação dos campi em inovação tecnológica.	- Número de acesso ao Portal do NIT; - Número de viagens realizadas aos campi; - Número de contatos dos campi com o NIT para encaminhamento de projetos de P&D, pedidos de patentes e assuntos relacionados a inovação; - Número de cursos de capacitação realizados.	03/01/11	23/12/11

**Coordenador:** Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Mapear Fluxos e Processos do NIT.	- Construir o mapeamento geral de processos administrativos do NIT com base no estudo de boas práticas de NIT's consolidados; - Detalhar os processos prioritários; - Definir indicadores de desempenho para os processos administrativos.	- PRPPGI, Bolsistas pesquisadores do NIT, Coord. de Pesquisa e Inovação dos Campi, PRERE.	- A definir	- Documento com a descrição das rotinas administrativas do NIT .	- O desempenho deste indicador depende dos indicadores de desempenho a serem definidos para os processos administrativos do NIT.	03/01/11	01/07/11

**Coordenador:** Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Revisão/Elaboração de Procedimentos Jurídicos e de Propriedade Intelectual do NIT.	- Estruturar uma base de contratos, relacionados com a propriedade intelectual, que sirva como matriz operacional às atividades do NIT; - Implementar um modelo otimizado de trâmite processual.	- PRPPGI, Bolsistas pesquisadores do NIT, PRERE, Procuradoria.	- A definir	- Manual de modelos de contratos; - Modelo de tramitação de processos.	- Pesquisadores e coordenadores de pesquisa e inovação dos campi satisfeitos.	03/01/11	01/07/11

<b>Coordenador:</b> Chefe do Dept. de Inovação nit@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar Manual de Operação do NIT para os Campi.	- Estruturar o conteúdo do manual; - Compilar resultados das ações de Mapeamento de Fluxo de Processos e de Elaboração de Procedimentos Jurídicos e PI; - Elaborar texto de conceitos teóricos sobre inovação tecnológica; - Realizar reuniões com os coordenadores de pesquisa e inovação dos campi para ajustes no Manual.	- PRPPGI, Bolsistas pesquisadores do NIT, PRERE, Coordenadores de pesquisa e inovação dos campi.	- A definir	- Manual de operação do NIT.	- Número de email e telefonemas dos representantes do NIT nos campi com questionamentos de como proceder com demandas de inovação.	03/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Criação do Portal de Periódicos do IF-SC							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 4.	Coordenação de publicações publicacoes@ifsc.edu.br	- Coordenação de Marketing e TAE PRPPGI	- A definir	- Implementação do software; - Capacitação do RH para administração do site; - Criação do portal; - Publicação no portal do CPA e RTC.	- Portal construído.	03/01/11	30/12/11



<b>Projeto:</b> Qualificação Stricto Sensu dos Servidores do IF-SC							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2 e 5	Coordenação de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br	- DGP e PRDI.	- A definir	- A definir	- A definir	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Qualificação Stricto Sensu dos Servidores do IF-SC

<b>Coordenador:</b> Coordenador de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Dar continuidade e fomentar programas de mestrado e doutorado interinstitucionais.		Coordenador de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.	- A definir ( Diárias e passagens, Aquisição bibliográfica, Pagamento de professor.)	- Implantação de novos programas e incentivar a participação da comunidade do IF-SC .	- Ampliação do número de servidores vinculados; - Maior submissão de projetos ao programa PIQDTEC.	01/02/11	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Coordenador de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Elaborar projetos de qualificação de servidores para órgãos de fomento.		Coordenador de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.		- Aumento da articulação IF-SC/ CNPq/CAPES.	- Aumento do número de projetos.	01/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Coordenador:</b> Coordenador de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Obter periodicamente índices de qualificação dos servidores.		Coordenador de pós-graduação e TAE vinculado a pós-graduação.		- Controle interno de qualificação dos servidores.	- Banco de dados atualizado no número de servidores com pós-graduação.	01/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Regulamentação, Documentação e Informatização dos Processos Administrativos da PRPPGI.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação elisa@ifsc.edu.br	- Pró-Reitorias.	- A definir	- A definir	- A definir	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Regulamentação, Documentação e Informatização dos Processos Administrativos da PRPPGI

<b>Coordenador:</b> Coordenador de Publicações publicacoes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Catalogação de livros e registro de ISBN.	- Montagem do processo; - Solicitação do pagamento; - Envio para instituições.	- Coord. de Publicações e coordenação de compras PRA.	- A definir	- Processos; - Memorandos; - Despachos .	- No mínimo 20 registros.	04/01/10	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Coordenador:** Coordenador de Publicações publicacoes@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Padronização dos documentos técnico-científicos do IF-SC.	- Criação de um GT; - Reuniões do GT; - Relatório final.	- PRPPGI e Coord. de Pesquisa dos campi.	- A definir	- Documentos técnico-científicos padronizados.	- Caderno de regulamentação.	03/01/11	23/12/11

**Coordenador:** Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais inovacao@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Revisar a Resolução do NIT.	- Realizar reuniões para discussão da resolução; - Elaboração da proposta com alterações.	- PRPPGI, PRERE, Coord. de pesquisa e inovação dos campi.	- A definir	- Resolução atualizada.	- Resolução aprovada.	03/01/11	30/06/11

**Coordenador:** Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Organizar/Atualizar os Fluxos de Processos da PRPPGI.	- Organizar os fluxos de processos dos setores da PRPPGI; - Atualizar o documento com os fluxos de processos da PRPPGI.	- PRPPGI e PRDI.	- A definir	- Documento com o fluxo dos processos da PRPPGI atualizados.	- Quantitativo de processos organizados e atualizados.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Articular e aprovar o desenvolvimento de um software para a gestão dos Projetos de Pesquisa do IF-SC.	- Articular com a DTIC para o levantamento dos requisitos técnicos do software; - Testar as versões do software no edital dos Projetos 2010.	- Coordenador de Pesquisa do IF-SC, Assistentes administrativos da PRPPGI.		- Software de Gestão dos Projetos de Pesquisa do IF-SC implantado; - Acesso às informações das pesquisas facilitado; - Agilização do processo de avaliação dos Projetos de Pesquisa do IF-SC.	- Diminuição do tempo de avaliação dos Projetos de Pesquisa.	03/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação pesquisa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Revisão da resolução das Bolsas de Pesquisa do IF-SC.	- Realizar reuniões para discussões sobre as bolsas de pesquisa.	- Coord. de Pesquisa da PRPPGI, Coord. de Pesquisa dos Campi, Pesquisadores, TAE's e Assistentes administrativos da PRPPGI.		- Resolução de bolsas de pesquisa atualizada.	- Pesquisadores satisfeitos.	01/02/11	31/05/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Coordenador de Pós-Graduação posgraduacao@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Revisar as resoluções dos cursos de pós-graduação do IF-SC.		- Coordenador de Pós-Graduação e TAE vinculado a pós-graduação.		- Atualização das resoluções com a realidade institucional.	- Resoluções atualizadas.	01/02/11	30/12/11

## 4.2 CAMPI

### 4.2.1 – GRUPO 1 – PRÉ-EXPANSÃO E PLANO DE EXPANSÃO I – CAMPI IMPLANTADOS

#### 4.2.1.1 – CAMPUS ARARANGUÁ

#### EIXO 1 – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Adequar os projetos pedagógicos dos cursos oferecidos e previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) às diretrizes e concepções do IF-SC.							
<b>Coordenador:</b> Chefe DEPE emersonserafim@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 3, 4 e 5	- Elaborar os PPC's dos cursos; - Reelaborar os PPC's dos cursos.	- CAMPUS.	R\$ 720.00	- Aprovação dos cursos; - Aprovação da reestruturação.	Pareceres do Colegiado do campus, do CEPE e do Conselho Superior.	15/02/11	29/04/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ação:** Elaboração de um plano de capacitação (pós-graduação) e formação continuada para os servidores do campus, articulado com o PPI e PDI e correspondendo às necessidades do campus.

**Coordenador:** Coordenador CGP deizi@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar uma palestra para disseminação dos critérios institucionais de afastamento para capacitação;</li> <li>- Organizar um seminário sobre os documentos norteadores institucionais;</li> <li>- Propor critérios do Campus para o afastamento para capacitação (Educação Formal).</li> </ul>	- CAMPUS.	R\$ 15.300.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimento dos servidores sobre os critérios institucionais de afastamento para capacitação (Educação Formal);</li> <li>- Que os servidores do Campus Araranguá conheçam e entendam os documentos norteadores institucionais;</li> <li>- Aprovação dos critérios pelo colegiado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação do evento;</li> <li>- Aprovação dos critérios pelo colegiado.</li> </ul>	03/01/11	15/12/11

<b>Ação:</b> Definir metas para pesquisa e extensão no campus, garantindo a articulação com o ensino e promovendo permanência e êxito do aluno.							
<b>Coordenador:</b> Coordenador CPI suzy@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientização e capacitação para os servidores e discentes sobre pesquisa e extensão articulados ao ensino;</li> <li>- Desenvolvimento de atividades para os servidores de pesquisa e extensão;</li> <li>- Consolidação da pesquisa e extensão de forma articulada ao ensino.</li> </ul>	- CAMPUS.	R\$ 83.500.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar servidores do campus;</li> <li>- Realizar eventos de divulgação dos trabalhos de pesquisa e extensão executados no campus;</li> <li>- Criação de um grupo de pesquisa por área;</li> <li>- Aumento de participantes em grupos de pesquisa no campus;</li> <li>- Criação de três editais internos do campus, um de extensão, um de pesquisa e um de participação em eventos;</li> <li>- Submeter e/ou aprovar projetos em editais externos;</li> <li>- Consolidar uma parceria interinstitucional;</li> <li>- Submeter e/ou aprovar um artigo por grupo de pesquisa em editais externos por ano;</li> <li>- Participação de vinte alunos com publicação em eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% dos servidores do campus capacitados;</li> <li>- Dois eventos de divulgação dos trabalhos de pesquisa e extensão realizados;</li> <li>- Dois projetos em editais externos submetidos e/ou aprovados;</li> <li>- Uma parceria interinstitucional consolidada;</li> <li>- Um artigo por grupo de pesquisa em editais externos por ano submetido e/ou aprovado;</li> <li>- Vinte alunos com publicação em eventos;</li> <li>- Um grupo de pesquisa por área criado;</li> <li>- Aumento de 10 participantes em grupos de pesquisa no campus;</li> <li>- Três editais internos do campus, um de extensão, um de pesquisa e um de participação em eventos.</li> </ul>		



<b>Ação:</b> Criar e dar condições de trabalho para o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).							
<b>Coordenador:</b> Coordenador CPI suzy@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	- Organização de workshop para conhecimento do NIT por parte dos servidores; - Identificação de disponibilidade de recursos para a criação e consolidação do NIT no Campus; - Elaboração do edital de criação do NIT no Campus.	- CAMPUS.	R\$ 700,00	- Realizar 1 workshop sobre as atividades do NIT no Campus com participação de 20 servidores; - Elaborar 1 relatório com a identificação da possibilidade de bolsas para o NIT; - Portaria de criação do NIT.	- Workshop realizado; - Relatório de bolsas elaborado; - Portaria emitida.	10/02/11	17/12/11

<b>Ação:</b> Desenvolver mecanismos de acompanhamento pedagógico sistemático para os alunos, incluindo a avaliação periódica dos cursos e diretrizes para permanência e êxito.							
<b>Coordenador:</b> Pedagogo Supervisor michelle@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Levantamento estatístico das reprovações e evasões (localizá-las nos cursos, nos módulos, nas disciplinas); - Criar um programa de acompanhamento dos alunos reprovados; - Conhecer o perfil dos alunos por meio de aplicação de questionários e entrevistas.	- CAMPUS.		- Conhecer e minimizar os índices de evasões, reprovações e trancamentos; - Conhecer os cursos a partir do perfil do aluno, do seu desempenho acadêmico e na perspectiva do professor.	- Análise quantitativa e permanente do desempenho acadêmico; - Índice de melhoria do desempenho da aprendizagem; - Aumento de concluintes; - Currículos adequados aos alunos.	22/02/11	31/03/11

**Ação:** Desenvolver programas de atividades socioculturais e esportivas que conduzam o aluno a se identificar com o Curso/Campus/Instituto, assistindo-o até a conclusão do curso.

**Coordenador:** Chefe DEPE emersonserafim@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 8	- Elaborar e realizar um programa de ações/atividades culturais (mostras de arte, oficina de teatro com apresentações, concursos literários, apresentações/concursos de música, semana artística/mês artístico); - Elaborar e realizar um programa de atividades esportivas (tênis de mesa, voleibol de areia, xadrez); - Elaborar um programa de ações sociais e atendimento sociais (creche).	- CAMPUS.	R\$ 90.180,00	- Maior identificação dos discentes com a instituição e os cursos; - Desenvolvimento sócio, artístico, cultural e esportivo da comunidade acadêmica; - Maior convívio e integração na comunidade acadêmica.	- Índice de participação dos alunos nas oficinas/cursos artístico culturais; - Índice de participação da comunidade acadêmica, e ocasionalmente externa, nos eventos desenvolvidos; - Número de eventos oferecidos.	15/02/11	23/12/11

**Ação:** Reestruturar e consolidar o NAPNE de forma a aumentar a sua visibilidade e efetividade.

**Coordenador:** Chefe DEPE emersonserafim@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 4	- Estruturar NAPNE existente.	- CAMPUS.		- Reuniões sistemáticas com participação de todos os integrantes.	- Lista de presença preenchida pelos integrantes.	01/03/11	31/12/11

<b>Ação:</b> Identificar os motivos das abstenções para aqueles que pagaram a inscrição e dos não pagantes, buscando possíveis soluções.							
<b>Coordenador:</b> Coordenador CRA jones@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Melhorar a forma de comunicação da data do exame de classificação; - Elaborar uma pesquisa para identificar as dificuldades encontradas pelo candidato no processo da inscrição no site; - Elaborar e aplicar pesquisa junto aos candidatos ausentes no exame de classificação.	- CAMPUS.		- Diminuição do índice de abstenções no exame de classificação do campus; - Melhoria do sistema online de inscrições para o exame de classificação.	- Índice de abstenção no exame de classificação; - Número de inscrições duplicadas; - Tempo dispensado para o início e conclusão da inscrição online.	07/02/11	20/12/11

## EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Aprimorar atividades de integração e capacitação.							
<b>Coordenador:</b> Coordenador CGP deizi@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Promover encontro mensal para integração dos servidores do Campus Araranguá e seminário de divulgação das tarefas realizadas pelas áreas/setores do Campus; - Programar atividades de integração nas principais datas comemorativas do ano.	- CAMPUS.	R\$ 9.500,00	- Interação de conhecimento sobre os trabalhos realizado pelas áreas/setores do Campus Araranguá; - Valorização e satisfação dos servidores do Campus Araranguá.	- Percentual de participação dos servidores nas atividades; - Avaliação da satisfação das atividades via fórum eletrônico.	01/02/11	15/12/11

<b>Ação:</b> Planejar e estruturar com a comunidade escolar programas que visem à preservação ambiental.							
<b>Coordenador:</b> Diretor-Geral andrei@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4, 5 e 8	- Implantar um sistema de coleta seletiva no campus; - Arborizar o campus e suas redondezas; - Realizar a semana do meio ambiente.	- CAMPUS.	R\$ 6.750,00	- Coleta de lixo implantada com sucesso; - Melhor qualidade ambiental na cidade; - Maior consciência quanto às ações relacionadas ao meio ambiente.	- Índice de participação dos envolvidos em diferentes eventos; - Visitas aos espaços onde o projeto está sendo desenvolvido; - Índice de participação efetiva da comunidade acadêmica.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Criar novos procedimentos para comunicação interna e estimular os servidores a utilizarem as ferramentas de comunicação existentes.							
<b>Coordenador:</b> Diretor-Geral andrei@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 5 e 7	- Formalizar e atualizar a secretaria escolar sobre a criação de cursos FIC, viagens, eventos, entre outros; - Implantar uma nova alternativa para comunicação áudio visual no Campus, com TV mural, sistema de som interno no hall, sinalização das salas do campus (portas, totens, mapas); - Aumentar o interesse dos servidores pelo uso da comunicação digital.	- CAMPUS.	R\$ 55.000,00	- Aumentar a quantidade e qualidade de informações da secretaria escolar para atender melhor a comunidade escolar; - Maior comunicação, identificação e aproximação da instituição com os alunos; - Maior comprometimento do servidor com a Instituição.	- Quantidade de documentação recebida em relação a cursos, visitas técnicas, memorandos; - Relatório da quantidade de informações publicadas no sistema audiovisual; - Resultados do relatório do Núcleo Pedagógico quanto a melhoria da sinalização interna; - Relatório com a quantidade de acesso do Fórum, email, Site.	02/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Elaborar sistema eletrônico de controle orçamentário do campus.							
<b>Coordenador:</b> Chefe DAM everaldo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3 e 7	- Criação do sistema para acompanhamento orçamentário.	- CAMPUS.		- Maior agilidade para buscar as informações.	- Relatórios emitidos com a posição orçamentária atualizada.	02/02/11	30/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Aumentar a eficiência dos processos de aquisição de bens de consumo e permanente.							
<b>Coordenador:</b> Chefe DAM everaldo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 3, 6 e 7	- Definir as atividades práticas desenvolvidas em cada disciplina bem como os materiais que devem ser utilizados durante as aulas ou expediente; - Curso de capacitação sobre processo de compras; - Esperar resultados das atividades 1 e 2, pois elas podem contribuir para aumentar o tempo necessário para aquisição de orçamento.	- CAMPUS.		- Agilizar o processo de compras devido à padronização de materiais; - Que a maioria dos servidores entendam o processo de compras, facilitando a comunicação e agilizando o processo de compras; - Redução das dificuldades de obtenção de orçamentos.	- Lista com especificações e orçamento dos materiais entregue ao chefe ADM dentro do prazo combinado; - Resultados do questionário aplicado ao final de cada capacitação avaliando a contribuição do curso para cada servidor.	02/02/11	01/07/11

<b>Ação:</b> Planejar a ampliação da estrutura física do campus e a realocação dos espaços atuais.							
<b>Coordenador:</b> Diretor-Geral andrei@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Elaboração de projeto para as novas áreas de uso comum do campus; - Fazer uma pesquisa para determinar as necessidades de realocação de espaços no campus.	- CAMPUS.		- Que os novos projetos sejam o resultado da vontade coletiva do campus; - Que os ajustes implementados sejam condizentes às necessidades levantadas pelo campus.	- A conclusão do projeto, dentro do cronograma estabelecido; - Implantar as alterações com base na pesquisa realizada.	02/02/11	02/12/11

<b>Ação:</b> Criar plano de manutenção e readequação de salas e laboratórios, incluindo a expansão do sistema de suporte online e atuando na educação do usuário.							
<b>Coordenador:</b> Chefe DAM everaldo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Estabelecer um estoque regulador a ser utilizado nas manutenções; - Criar canal de comunicação na intranet.	- CAMPUS.		- Evitar falta de material de consumo para manutenção. - Agilidade e controle das atividades de manutenção; - Ações objetivas da coordenação, na adequações da infraestrutura no atendimento das solicitações.	- Gerar um relatório de avaliação do consumo do estoque regulador; - Controle dos atendimentos solicitados e solucionados, dentro dos prazos estabelecidos	02/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Avaliar e planejar a compra de veículos oficiais e a contratação de serviços terceirizados.							
<b>Coordenador:</b> Chefe DAM everaldo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Avaliar a necessidades de aquisição ou fretamento de veículos; - Avaliar a necessidade de ampliação de terceirizados.	- CAMPUS.	R\$ 70.000,00	- Atender a demanda de transporte do Campus; - Atender as necessidades e ampliar os serviços terceirizados no campus.	- Viabilidade de implantação e execução orçamentária e técnica;	01/01/11	31/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Articular ações conjuntas com Secretaria de Saúde, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Educação, Fórum de Justiça e outros, a fim de proporcionar aos alunos a participação em palestras, cursos, seminários, encontros grupais e outros, para a divulgação de ações de cidadania.							
<b>Coordenador:</b> Assistente Social ania@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	- Elaborar plano de aula vinculado com as datas e eventos comemorativos e com as ações sociais, em parceria com a rede social; - Alocar carga horária para ensino (20 h), pesquisa (10 h) e extensão (10 h); - Escrever projetos de curso em parceria com a rede social.	- CAMPUS.		- Realização de pelo menos uma atividades social por turma; - Realização de pelo menos uma ação social por data/ evento comemorativo; - Envolvimento de 100% dos servidores em pelo menos uma atividade social; - Aumento de 20% de cursos de extensão em relação a 2010.	- Número de ações sociais por turma e por data comemorativa; - Número de ações sociais por servidor; - Número de cursos de extensão oferecidos por servidor.	01/02/11	20/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Criar um sistema na Internet para cadastramento e acompanhamento do aluno egresso.							
<b>Coordenador:</b> CERE alinep@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 7	- Disponibilizar informações de interesse do aluno e do servidor exclusivamente pelo sítio eletrônico do campus; - Levantar dados de interesse do egresso e da região; - Criar portal do egresso.	- CAMPUS.		- Dobrar o número de acesso ao sítio eletrônico em relação ao ano de 2010; - Aplicar pesquisa de interesse a 75% dos egressos até dezembro de 2011; - Aplicar pesquisa de demanda da região a 55% das empresas até dezembro de 2011; - Realizar cadastro de 75% dos egressos até dezembro de 2011.	- Número de acesso ao sítio eletrônico; - Número de egressos pesquisados; - Número de egressos cadastrados.	03/01/11	31/07/11

<b>Ação:</b> Montar um plano de divulgação permanente do campus articulando Ingresso, Relações Externas, Ensino, Pesquisa e Extensão.							
<b>Coordenador:</b> CERE alinep@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 4	- Otimizar o contato com a comunidade escolar e externa; - Identificar os canais de comunicação mais eficientes para melhorar a visibilidade do IF-SC na comunidade; - Fomentar o desenvolvimento de projetos científicos, tecnológicos e de extensão.	- CAMPUS.	R\$ 42.400,00	- Efetivação do número de matrículas em relação as vagas ofertadas; - Dar visibilidade e despertar interesse pelos cursos do IF-SC, campus Araranguá; - Efetiva realização dos eventos que envolvam a comunidade escolar e externa.	- Preenchimento das vagas ofertadas; - Aumento dos atendimentos ao público externo pela secretaria escolar e os acessos ao site; - Eventos realizados com registros de participação.	01/02/11	01/12/11





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação:</b> Estruturar, no campus, o fomento e o apoio ao estágio profissional.							
<b>Coordenador:</b> CERE alinep@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar junto ao CIEE, o número de convênios realizados, a quantidade de vagas e as áreas da indústria;</li> <li>- Criar documento que regulamente a estrutura e as atividades do NIFE;</li> <li>- Buscar e efetivar convênios e parcerias junto as empresas das áreas afins;</li> <li>- Conscientizar o aluno da importância do aprendizado em campo para a complementação do seu preparo profissional.</li> </ul>	- CAMPUS.	R\$ 6.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematização interna do processo de estágio;</li> <li>- Banco de dados com informações e convênio sobre as empresas e possíveis empresas que ofereçam estágio;</li> <li>- Interesse e procura do aluno ao banco de dados e participação nos eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento que regulamenta o processo interno de efetivação do estágio elaborado;</li> <li>- Banco de dados criado;</li> <li>- Informações inseridas no banco de dados e participação nos eventos.</li> </ul>	03/01/11	30/12/11

#### 4.2.1.2 – CAMPUS CHAPECÓ

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto: Projeto de oficinas de inclusão na Matemática e Português							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Mauro C. Moreira mcmoreira@ifsc.edu.br	- Coord. Pedagógica; - Coord. Dos Cursos; - Professores de Português e Matemática.		- Diminuir a reprovação em média de 15%, em relação a 2010; - Diminuir a evasão em 20% em relação a 2010.	- Número de alunos aprovados; - Percentual de permanência.	07/02/11	20/12/11

##### Ações para o Projeto: Oficinas de inclusão na Matemática e Português

Coordenador: Mauro C. Moreira mcmoreira@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Definição dos conteúdos junto aos professores dos dois cursos e com os professores de fundamentos e português a serem trabalhados.	- Oficinas de matemática e português no início de cada semestre.	- Professores, pedagogas e alunos.		- Diminuição da reprovação; - Diminuição da evasão.	- Número de alunos aprovados; - Percentual de alunos evadidos.	07/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Continuidade nos cursos de especialização							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós, Pesquisa e Extensão luiz.silvio@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Buscar recursos para oferta de uma nova turma da especialização PROEJA; - Elaborar projetos para oferta de especialização referentes às áreas de atuação.	- Direção; - Chefe do DDE; - Coordenação de PROEJA.	- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.	- Manutenção do curso de Especialização de PROEJA em atividade; - Aumento do número de especialistas na área de PROEJA na região Oeste de Santa Catarina.	- Quantitativo de especialistas formados na região oeste de SC.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós e Pesquisa luiz.silvio@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Elaborar e publicar editais internos para garantir recursos para projetos de pesquisa e extensão do campus; - Documentar e publicar os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos pelo campus.	- Coordenação de Relações Externas.	- Recursos do Campus.	- Criar uma cultura de pesquisa e extensão no Campus.	- Índice de professores e alunos envolvidos com pesquisa e extensão no Campus.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Fomento à pesquisa.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Pós e Pesquisa luiz.silvio@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Incentivar a produção dos grupos de pesquisa do campus; - Estimular a criação de novos grupos de pesquisa; - Buscar parcerias para desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão.	- Coordenadores de Curso; - Direção; - Coordenação de Relações Externas.	- Recursos do Campus.	- Aumentar o número de artigos publicados no Campus; - Fortalecer os grupos de pesquisa.	- Percentual de envolvimento de professores e alunos no que tange à pesquisa e extensão no Campus; - Quantitativo de parcerias com a comunidade e instituições.	03/02/11	23/02/11

<b>Ação:</b> Melhorar os índices de evasão, reprovação (relação aluno/professor) nos cursos FIC, portal dos egressos e NAPNEE.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do DDE mcmoreira@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Rever periodicamente o currículo dos cursos, a interdisciplinaridade e melhorar a comunicação com os alunos; - Melhorar e expandir os cursos FIC; - Alocar e fortalecer o grupo do NAPNEE do Campus, com espaço próprio; - Desenvolver portal de egressos a fim de disponibilizar uma ferramenta de acesso e contatos com ex-alunos do Campus.	- Coordenadores de cursos e do NAPNEE.	- Recursos do Campus.	- Aproximar o IF-SC com a comunidade egressa, como portadores de necessidades especiais, com empresas e comunidade mais carente da região; - Reduzir a evasão para em torno de 15%.	- Melhoria da relação aluno/professor do Campus; - Índice de redução da evasão.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Programa de ampliação do acervo e melhoria das instalações da biblioteca.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do DDE mcmoreira@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Melhorar a infraestrutura da biblioteca (utilização da sala de processamento técnico); - Buscar capacitar e viabilizar a utilização do Portal CAPES.	- Direção; - Biblioteca.	- Recursos do Campus.	- Ampliação do acervo bibliográfico do campus; - Aumento no acesso ao portal CAPES.	- Índice de ampliação do acervo do Campus.	03/02/11	20/12/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Capacitação e desenvolvimento dos servidores.							
<b>Coordenador:</b> Diretor Geral jpontes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Participação em cursos e oficinas referentes a suas atividades no Campus; - Formação continuada para os servidores; - Elaboração de projetos a fim de viabilizar a participação de servidores em cursos de mestrado e doutorado.	- Chefe do DDE; - Coordenador do CGP.	- Recursos do Campus.	- Aumento na qualificação dos servidores do Campus.	- Quantitativo da oferta de qualificação profissional dos servidores.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Modernização do sistema de aquisição de materiais permanentes e consumo.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do DAM sandra.sette@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Montar uma base de potenciais fornecedores; - Realizar o cadastramento no SICAF das empresas interessadas.	- Direção.	- Recursos do Campus.	- Agilização dos processos de compras do Campus, criando um banco de dados de empresas da região.	- Aumento do número de empresas interessadas em participar dos pregões e licitações do IF-SC.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Implantação do novo Regimento Interno - Estrutura Organizacional e Organização Didática							
<b>Coordenador:</b> Direção Geral jpontes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Submeter o documento ao Colegiado do Campus; - Encaminhar para aprovação no CEPE e Conselho Superior.	- GT do Regimento Interno e da Organização Didática.	- Recursos do Campus.	- Reorganização da estrutura organizacional do Campus, adequada ao novo Regimento Geral e Organização Didática; - Otimização da documentação que rege a estrutura didático-pedagógica e administrativa do Campus.	- Regimento Interno aprovado no prazo proposto.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Migração para utilização de software livre no Campus Chapecó.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de TI saulo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Capacitar para atendimento e suporte técnico a usuários de software livre; - Levantar a real necessidade de software proprietário nas atividades do Campus; - Migrar as rotinas e trabalhos para software livre; - Auxiliar as coordenadorias na compra de licenças de softwares acadêmicos específicos.	- Direção.	- Recursos do Campus.	- Redução de custos na aquisição de Softwares, alinhando com as diretrizes do do DTIC.	- Aumento de 15% na migração dos sistemas operacionais proprietários para sistemas livres.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Implantação de um Call Center para agilizar o atendimento das ordens de serviços do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de TI saulo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Desenvolver projeto de seleção e avaliação de estagiários; - Contratar estagiários para iniciar a implantação do projeto.	- Direção.	- Recursos do Campus.	- Redução no tempo de resposta das ordens de serviço, bem como disponibilizar os laboratórios de informática em horários extraclasse. - Aceleração do diagnóstico e resolução de problemas emergenciais no parque de máquinas do campus; - Redução do atendimento e manutenção durante as aulas; - Agilização na distribuição e liberação de novos computadores e computadores em manutenção;	- Call Center implantado.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Ampliação, modernização e manutenção da infraestrutura de TIC do campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de TI saulo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar a capacidade dos servidores de armazenamento de arquivos;</li> <li>- Aumentar a capacidade do link da Internet;</li> <li>- Atualizar os serviços de rede disponíveis no campus;</li> <li>- Migrar data center para o bloco administrativo;</li> <li>- Disponibilizar Internet sem fio para servidores, alunos e convidados;</li> <li>- Implantar serviço de DDR (Discagem direta a ramal) utilizando uma infraestrutura de E1;</li> <li>- Configurar e auxiliar na distribuição de novos computadores adquiridos pelo campus;</li> <li>- Zelar pelo parque de máquinas do campus através de recomendações às coordenadorias e manutenções preventivas e corretivas;</li> <li>- Configurar e auxiliar na montagem de novos laboratórios de informática e na ampliação dos laboratórios já existentes.</li> </ul>	- Direção.	- Recursos do Campus.	- Melhoria nos recursos de infraestrutura de informática para a comunidade interna e externa ao Campus.	- Diminuição no déficit de máquinas por servidor.	03/01/11	20/12/11



### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Modernização e ampliação da infraestrutura física do campus.							
<b>Coordenador:</b> Diretor Geral jpontes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Construção de cobertura para atividades dos projetos integradores; - Construção de passarelas cobertas entre os blocos; - Urbanização das áreas de convivência do campus; - Construção da portaria.	- Engenharia; - Direção.	- Recursos do Campus.	- Melhoria da infraestrutura física do Campus. - Melhoria e controle no acesso de pessoas que circulam pelo campus.	- Quantitativo de obras e serviços realizados.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Ativação dos serviços da cantina e da reprografia.							
<b>Coordenador:</b> Direção Geral jpontes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Licitar a cantina e serviço de reprografia.	- Chefe do DAM.	- Recursos do Campus.	- Oferta de serviços de reprografia e alimentação aos alunos e servidores.	- Índice de eficiência do serviço de reprografia, bem como no serviço de alimentação.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Execução da obra do bloco 04.							
<b>Coordenador:</b> Direção Geral jpontes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Acompanhar o processo de licitação e execução da obra; - Implantação da infraestrutura necessária ao funcionamento dos cursos em 2012.	- Engenharia; - Direção.	- Recursos do Campus.	- Aumento da área útil do Campus frente aos novos cursos que iniciarão.	- Ampliação da demanda de cursos e novos alunos.	03/01/11	30/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Cadastro de empresas para aumentar a oferta de vagas de estágio							
<b>Coordenador:</b> Marcio Zamboni mzamboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Visitar as empresas do município e região, apresentando os cursos do IF-SC.	- CARE.		- Aumento do número de vagas de estágios e oportunidades de emprego; - Aumento das possibilidades de visita técnica.	- Aumento de 50% nas oportunidades.	07/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Aquisição de equipamentos essenciais para o funcionamento dos laboratórios.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do DAM sandra.sette@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Complementação dos equipamentos para os laboratórios de eletroeletrônica, mecânica e engenharia; - Aquisição do material para montagem dos laboratórios de ciências.	- Chefe do DDE; - Coordenadores de curso.	- Recursos do Campus.	- Adquirir materiais de consumo e permanente para os laboratórios; - Criar um laboratório de ciências.	- Índice da melhoria da qualidade das aulas práticas nos laboratórios.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Participação em eventos							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas mzamboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Participar de editais, externos e internos, que possibilitem a participação de servidores em eventos; - Criar calendários de participação em feiras e mostras específicas das áreas de formação do campus.	- Direção; - Coordenadores de curso.	- Recursos do Campus.	- Divulgar a marca do IF-SC na região, bem como organizar a saída de servidores em eventos.	- Aumento do número de participações em feiras e eventos da região.	03/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Ampliação do banco de dados com empresas da região.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas mzamboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Montar uma mala direta com empresas das áreas afins; - Consolidar contato com empresas parceiras na oferta de estágios e empregos; - Buscar novos parceiros para atividades de pesquisa e extensão.	- Direção; - Coordenadores de curso.	Do Campus/ parcerias	Estreitar relações com empresas e instituições da região a fim de firmar possíveis parcerias.	Portal do egresso desenvolvido.	03/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Estreitar relações com entidades e instituições públicas e comunitárias por meio de projetos e atividades envolvendo educandos e servidores do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas mzamboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Projetos de qualificação de pessoal e produção de material didático; - Firmar parcerias com escolas limítrofes ao Campus trocando experiências e auxiliando na construção de uma educação de melhor qualidade.	- Direção; - Coordenadores de curso.	Do Campus/ parcerias	- Oportunizar que escolas e comunidade em geral usufruam da estrutura de ensino e laboratórios que o IF-SC oferece aos seus alunos; - Melhoria da infraestrutura de escolas públicas das redes estadual e municipal.	Quantitativo de parcerias firmadas.	03/02/11	30/12/11



### 4.2.1.3 – CAMPUS FLORIANÓPOLIS

#### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Ampliar a oferta de cursos na modalidade EJA, com formação Profissional (PROEJA).							
<b>Coordenador:</b> Carlos Ernani da Veiga cveiga@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articular com os Departamentos Acadêmicos a implantação de novos cursos PROEJA;</li> <li>- Capacitar Docentes e TAE's;</li> <li>- Definir recursos didáticos e materiais, infraestrutura física e orçamentária e de quadro de pessoal para atender com qualidade e manter o curso;</li> <li>- Estabelecer um programa de acompanhamento visando a permanência e êxito dos alunos.</li> </ul>	- DEPE.	- A definir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de inclusão social;</li> <li>- Ampliação de vagas;</li> <li>- Atendimento ao Plano de Metas e decretos do PROEJA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de turmas;</li> <li>- Quantidade de cursos;</li> <li>- Número de matrículas na modalidade;</li> <li>- Índice de permanência e êxito verificados.</li> </ul>	07/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Reestruturação da Biblioteca.							
<b>Coordenador:</b> Elaine Santos da Silva <a href="mailto:esilva@ifsc.edu.br">esilva@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar no início do ano provisionamento orçamentário para a ampliação do acervo da Biblioteca;</li> <li>- Implantar infraestrutura de TIC para o atendimento aos alunos;</li> <li>- Capacitar os servidores da biblioteca;</li> <li>- Implementar uma estrutura de Biblioteca Universitária, incluindo a criação de um setor de Desenvolvimento e Aquisições, de forma que as compras de livros sejam realizadas por meio de ações conjuntas entre os Coordenadores de Cursos e o setor acima citado;</li> <li>- Implementar a biblioteca virtual;</li> <li>- Ampliar o horário de funcionamento da Biblioteca, com atendimento aos sábados;</li> <li>- Implementar as instalações de equipamentos e mobiliários adquiridos por meio de projetos específicos apresentados à SETEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca;</li> <li>- DEPE;</li> <li>- DGCF.</li> </ul>	- A definir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria da organização e otimização das aquisições bibliográficas, observando-se os PPC's e a infraestrutura da Biblioteca;</li> <li>- Adequação do horário da Biblioteca de acordo com os horários dos cursos do Campus, incluindo, os cursos de pós-graduação stricto sensu;</li> <li>- Incremento no provisionamento orçamentário superior ao do exercício de 2010;</li> <li>- Modernização da estrutura da Biblioteca.</li> <li>- Execução pela Direção de Administração.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de itens no acervo da biblioteca;</li> <li>- Número de reclamações de usuários da biblioteca;</li> <li>- Número de usuários;</li> <li>- Número de acessos ao sistema de controle;</li> <li>- Número de empréstimos.</li> </ul>	07/02/11	23/12/11

<b>Ação:</b> Estabelecimento de parcerias com empresas para a atualização e implantação de estruturas de laboratórios.							
<b>Coordenador:</b> Everthon Taghori Sica sica@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 8	- Viabilizar a representação jurídica para contratação de projetos de pesquisa e extensão, como alternativa à fonte 250; - Buscar apoio de empresas de tecnologia para a aquisição/ fornecimento de equipamentos para laboratórios.	- DEPE e Coordenação de Pesquisa.	- A definir.	- Aumento do número de projetos de pesquisa e extensão; - Melhoria da infraestrutura para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão; - Maior inserção dos egressos no mercado de trabalho.	- Número e qualidade das publicações; - Número de projetos de pesquisa; - Número de projetos de extensão; - Número de pesquisadores (servidores e alunos); - Índice de permanência e êxito.	07/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Promoção e manutenção de programas artístico culturais.							
<b>Coordenador:</b> Irineu Melo e Tânia Mayer ilopes@ifsc.edu.br / taniameyer@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, e 5	- Elaborar programa cultural no Campus Florianópolis; - Estabelecer parcerias com outras instituições; - Incentivar a participação de toda comunidade acadêmica nas atividades do programa; - Definir no calendário escolar datas para promoção da cultura no Campus.	- DEPE; - Coordenação de Atividades Artísticas e Culturais.	- A definir.	- Integração e motivação da comunidade interna e externa ao IF-SC; - Formação integral do ser humano; - Fortalecimento da cultura no IF-SC; - Consolidação de uma estrutura artístico cultural.	- Número de apresentações/ atividades realizadas; - Número de participantes nas atividades artístico culturais; - Índice de permanência e êxito escolar.	07/02/11	21/12/12

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Implantar a nova Estrutura Organizacional a partir da aprovação do Regimento Interno dos Campi.							
<b>Coordenador:</b> Noacir Airton Rodrigues noacir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4, 5 e 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a necessidade da adequação/criação de Coordenadorias, a serem definidas no Regimento Interno dos Campi, garantindo a estrutura física e humana para o desenvolvimento de suas atribuições;</li> <li>- Provisionar orçamento para a capacitação de servidores e para a aquisição de equipamentos e mobiliários destas coordenadorias;</li> <li>- Definir no Conselho Consultivo os cargos e vagas de pessoal a serem disponibilizadas a cada coordenadoria criada;</li> <li>- Planejar e elaborar programa de capacitação para que os servidores possam melhorar o desenvolvimento de suas atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DGCF;</li> <li>- DADM.</li> </ul>	- A definir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria no desenvolvimento das atividades vinculadas ao Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Melhoria do controle e execução orçamentária, contábil e de aquisições;</li> <li>- Melhoria da fiscalização de contratos de serviços e a da gestão patrimonial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de permanência e êxito;</li> <li>- Número de projetos de pesquisa e extensão;</li> <li>- Número de publicações;</li> <li>- Balanço contábil e patrimonial;</li> <li>- Índice de satisfação em relação aos serviços.</li> </ul>	07/02/11	23/12/11



<b>Ação:</b> Elaborar e executar um programa que vise a integração e a saúde dos servidores.							
<b>Coordenador:</b> Aline Heinz alineh@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4 e 5	- Promover a saúde e bem estar dos servidores; - Melhoria dos ambientes físicos e postos de trabalho; - Criar Grupo de Trabalho para a promoção de programas de motivação, saúde e bem estar dos servidores; - Estruturar o setor de saúde.	- Dept. Gestão; - DADM.	- A definir.	- Diminuir o índice de afastamento dos servidores ao trabalho por problemas de saúde; - Melhorar o índice de satisfação; - Consolidar a integração dos servidores no ambiente de trabalho; - Melhorar o desempenho institucional.	- Número de atestados médicos; - Resultado da avaliação institucional; - Índice de desempenho institucional; - Índice de satisfação da comunidade.	07/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Criação de setor de compras institucional único.							
<b>Coordenador:</b> Noacir Airton Rodrigues noacir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 6 e 7	- Estruturar a infraestrutura de compras e almoxarifado central; - Criar uma central de distribuição; - Estruturar um sistema informatizado de acompanhamento dos processos de compra pelos campi; - Capacitar os servidores do setor de compras.	- Dept. Gestão; - DADM.	- A definir.	- Melhoria das atividades de compras; - Eficiência e eficácia dos processos relacionados à materiais; - Especialização das equipes de trabalho; - Melhoria das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	- Tempo de execução de compras; - Índice de execução orçamentária; - Índice de satisfação da comunidade; - Índice de permanência e êxito.	07/02/11	21/12/12

### EIXO 3 - INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Definir a ocupação das novas edificações, bem como planejar a aquisição de equipamentos e mobiliários para os ambientes.							
<b>Coordenador:</b> Carlos Ernani da Veiga cveiga@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 5 e 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer o número de salas de aulas e laboratórios para ensino;</li> <li>- Minimizar o uso de laboratórios como salas de aulas;</li> <li>- Efetivar espaços para Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Observar as legislações inerentes aos PNE's;</li> <li>- Definir no início do ano o provisionamento orçamentário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DGCF;</li> <li>- DEPE;</li> <li>- DADM.</li> </ul>	- A definir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria na qualidade do ensino;</li> <li>- Racionalização no uso dos laboratórios;</li> <li>- Minimização da necessidade de movimentação dos estudantes/turmas;</li> <li>- Aumento na produção de pesquisa e extensão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taxa de ocupação de laboratórios;</li> <li>- Número de projetos de pesquisa;</li> <li>- Número de projetos de extensão;</li> <li>- Número de publicações;</li> <li>- Índice de permanência e êxito;</li> <li>- Mapa de distribuição das turmas.</li> </ul>	07/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Modernizar a infraestrutura de rede lógica e da tecnologia de informação para viabilizar a informatização dos processos pedagógicos							
<b>Coordenador:</b> Marcelo João Vieira marcelovieira@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar a atual situação do sistema e confrontá-la com as demandas;</li> <li>- Reestruturar a rede lógica do Campus, redimensionando-a para as atuais e novas demandas, incluindo acesso a rede sem fio;</li> <li>- Integrar/readequar a base de dados de sistemas já utilizados na comunidade interna;</li> <li>-Garantir a segurança dos bancos e no tráfego de dados e informações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DTIC;</li> <li>- CTIC.</li> </ul>	- A definir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilidade nos processos pedagógicos e administrativos;</li> <li>- Otimização do espaço físico para arquivamento de documentos;</li> <li>- Minimização no uso de papel;</li> <li>- Inclusão digital/disponibilização de acesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluxo de processos;</li> <li>- Quantidade de papel utilizado;</li> <li>- Número de acessos à rede;</li> <li>- Espaço destinado à arquivamento de documentos;</li> </ul>	07/02/11	21/12/12

#### 4.2.1.4 – CAMPUS FLORIANÓPOLIS – CONTINENTE

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Ampliar a oferta de PROEJA consolidando as parcerias com as instituições públicas, municipais e estaduais, acompanhando e viabilizando, quando for o caso, a integração curricular dos cursos projetados e implantados (Plano de Metas: meta 01, 06 e 07).							
<b>Coordenador:</b> Luiz Otávio Cabral e Larissa Regis Fernandes luiz.cabral@ifsc.edu.br e larissa@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar e coordenar a implantação dos 8 (oito) novos cursos de Proeja que iniciarão em agosto de 2011;</li> <li>- Planejar e executar a formação dos professores do campus e das escolas parceiras;</li> <li>- Mediar o diálogo entre os coordenadores e docentes das instituições parceiras e do campus, com o objetivo de sensibilizá-los para a integração do currículo;</li> <li>- Planejar e executar a formação dos professores, da educação geral (prefeitura/ Estado) e técnica, buscando a melhoria da educação;</li> <li>- Estabelecer ações para efetivar a integração curricular entre os parceiros ;</li> <li>- Adaptar e aplicar sistematicamente o instrumento de monitoramento.</li> </ul>	- A definir	- A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potencializar o aprendizado dos alunos através da integração curricular;</li> <li>- Incluir alunos de baixa renda em cursos de formação profissional, com elevação de escolaridade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No mínimo 70% de aprovação dos alunos nos cursos de PROEJA;</li> <li>- 20% de oferta de vagas do campus para alunos do PROEJA.</li> </ul>	15/02/11	31/12/12

<b>Ação:</b> Promover a permanência e êxito dos alunos do Campus, em todos os níveis e modalidades (Acordo de Metas: meta 01)							
<b>Coordenador:</b> Núcleo Pedagógico nucleopedagogico.continente@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Implantar o acompanhamento eletrônico de frequência dos alunos, capacitando os servidores para seu uso e intervir de forma a evitar a evasão; - Implantar a política de assistência ao educando; - Aplicar o contrato pedagógico nas turmas com maior índice de evasão; - Aprimorar o atendimento paralelo;	- A definir	- A definir	- Aumentar a permanência dos alunos nos cursos; - Oferecer condições de aprendizado profissional dos alunos, de forma mais efetiva, minimizando as possíveis causas de evasão.	- Índice de eficiência em cada curso de pelo menos 65%.	24/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Implantar os cursos de FIC, nas comunidades de Rancho Queimado, Anitápolis, Santa Rosa de Lima, Urubici e Lages, acompanhando o impacto da extensão, mediante pesquisa. (Acordo de Metas: metas 01, 03, 08 e 17)							
<b>Coordenador:</b> Girlane Bondan e Luiz Otávio Cabral girlane@ifsc.edu.br e luiz.cabral@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Planejar e operacionalizar os cursos de formação inicial e continuada a partir da identificação das necessidades das comunidades a serem atendidas, firmando convênios para sua viabilização; - Realizar um inventário da situação da comunidade, antes e pós formação.	- A definir	R\$ 40.000,00	- Profissionalização dos trabalhadores que atuam no projeto da Acolhida na Colônia e da comunidade em geral.	- Oferecimento de no mínimo 300 vagas de formação inicial e continuada para as comunidades identificadas.	03/01/11	17/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

**Ação:** Promover a articulação escola/empresa para a valorização do estágio profissionalizante, apreciação dos currículos dos cursos ofertados, bem como de possíveis ofertas de formação profissional, via extensão, nas próprias empresas. (Acordo de Metas: meta 01)

**Coordenador:** Estágio e de Relações Externas soraya@ifsc.edu.br / girlane@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar visita in loco às empresas para que conheçam o trabalho pedagógico do Campus;</li> <li>- Identificar empresas adequadas à realização de estágios e viabilizar convênio para o mesmo;</li> <li>- Oportunizar a realização do estágio para os alunos que tiveram a carga horária do curso integralizada;</li> <li>- Aplicar instrumento de avaliação dos alunos egressos, pelos seus empregadores, ou responsáveis na empresa, a respeito de seu desempenho, considerando sua formação profissional.</li> </ul>	- A definir	- A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento da taxa de alunos com conclusão oficial (alunos diplomados);</li> <li>- Valorização do estágio nas empresas envolvidas no setor de turismo e hospitalidade;</li> <li>- Verificação da pertinência, na visão do empregador, das formação profissional dos egressos do campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevar a 50% a taxa de alunos diplomados;</li> <li>- Elevar o número de empresas cadastradas interessadas por estagiários, para atender a demanda de 100% dos alunos;</li> <li>- 70% de aprovação, pelos empregadores, dos alunos diplomados e integrados no mercado de trabalho para o qual foi formado.</li> </ul>	14/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Produzir material didático para os cursos ofertados pelo campus. (Acordo de Metas: 01)							
<b>Coordenador:</b> Chefia de Ensino e Núcleo Pedagógico elinete@ifsc.edu.br / nucleopedagogico.continente@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer critérios e metodologia para o desenvolvimento dos materiais didáticos;</li> <li>- Publicar edital interno para identificar os servidores do campus interessados na elaboração do referido material e selecionar os projetos pertinentes, viabilizando recursos e infraestrutura para sua execução;</li> <li>- Proporcionar capacitação específica aos autores dos projetos aprovados no edital;</li> <li>- Disponibilizar apoio profissional, aos elaboradores dos materiais didáticos, objetivando sua elaboração;</li> <li>- Publicar o material didático aprovado por comissão específica.</li> </ul>	- A definir	- A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiais didáticos editados, publicados e adotados pelos alunos do campus;</li> <li>- Avaliação do material publicado pelos seus usuários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No mínimo 10% das unidades curriculares dos cursos técnicos, com material didático produzido;</li> <li>- Aprovação de pelo 70% dos usuários mediante avaliação específica.</li> </ul>	14/02/11	03/12/12

<b>Ação:</b> Revisão do processo de ingresso nos cursos técnicos objetivando a inclusão do público alvo desejado pelo Campus: trabalhadores (CERTIFIC) e pessoas de baixa renda. (Acordo de Metas: 01, 06, 08 e 10)							
<b>Coordenador:</b> Fernando Goulart Rocha fernandogr@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socializar os resultados da pesquisa aplicada pelo Campus, nos ingressos de 2007/2, 2008/2 e 2009/2;</li> <li>- Realizar nova pesquisa para confrontar com os dados da primeira pesquisa, utilizando os mesmos instrumentos de seleção;</li> <li>- Identificar mecanismos de inclusão dos trabalhadores que participaram do processo de reconhecimento de saberes.</li> </ul>	- A definir	- A definir	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior número de matrículas nos cursos do campus, de alunos com os perfis desejados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% de alunos com o perfil desejado nos cursos técnicos.</li> </ul>	29/07/11	14/12/12

## EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Validar os processos e procedimentos do Campus a partir dos Manuais propostos pela Reitoria.							
<b>Coordenador:</b> Jane Daura da Silva jane@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e executar projeto de apropriação dos manuais pelos servidores, de cada departamento / setor e identificar demandas de capacitação para sua execução;</li> <li>- Incorporação dos procedimentos, identificados nos manuais, no cotidiano do Campus;</li> <li>- Avaliação da aplicação dos procedimentos e encaminhamento de sugestão de alteração para a reitoria.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior racionalização do trabalho e subsídios para elaboração do Regimento Interno;</li> <li>- Identificação de demandas de capacitação de servidores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Que na avaliação 360° do desempenho dos técnicos e docentes envolvidos na realização da gestão do campus, haja no mínimo 70% de aprovação.</li> </ul>	15/02/11	24/09/12

<b>Ação:</b> Implementar / controlar / avaliar as estratégias de divulgação do IF-SC do Campus Florianópolis-Continente.							
<b>Coordenador:</b> Girlane Almeida Bondan girlane@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar um Plano de Comunicação considerando o público alvo do Campus: trabalhadores da área e pessoas de baixa renda;</li> <li>- Executar o Plano de Comunicação;</li> <li>- Avaliar os efeitos das ações;</li> <li>- Dar continuidade a execução dos projetos: Portas Abertas e CERTIFIC, avaliando sua eficácia.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento de alunos inscritos, com o perfil desejado pelo campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% de inscritos, trabalhadores da área e 30% de inscritos de baixa renda.</li> </ul>	08/02/11	21/12/12



<b>Ação:</b> Elaborar e executar plano de capacitação bianual dos servidores do campus.							
<b>Coordenador:</b> Jane Daura da Silva jane@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar as necessidades de capacitação, relacionadas aos processos de cada setor;</li> <li>- Identificar cursos que supram as demandas levantadas;</li> <li>- Elaborar cronograma de capacitação;</li> <li>- Viabilizar as capacitações identificadas;</li> <li>- Avaliar o retorno das capacitações para o Campus.</li> </ul>			- Melhoria da qualidade do desempenho do servidor na execução do seu trabalho.	- 100% dos servidores em processo de capacitação, para execução do seu trabalho.	04/07/11	14/12/12

<b>Ação:</b> Construir o Regimento Interno do Campus							
<b>Coordenador:</b> Presidente da Comissão - Telma Pires Pacheco Amorim tamorim@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconstituir Comissão do Regimento Interno;</li> <li>- Estabelecer metodologia e cronograma de trabalho;</li> <li>- Elaborar documento proposta;</li> <li>- Envolver a comunidade para a construção coletiva do Regimento Interno;</li> <li>- Sistematizar o documento final e encaminhá-lo para aprovação.</li> </ul>			- Regimento Interno aprovado.	- Aprovação do Regimento Interno.	08/02/11	02/05/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Ampliação da Estrutura Física do Campus Florianópolis-Continente.							
<b>Coordenador:</b> Daniela de Carvalho Carrelas - DG carvalho@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Captar recursos para a obra projetada;</li> <li>- Executar os processos de aplicação da infraestrutura;</li> <li>- Adaptar o espaço existente para possibilitar a obra de ampliação;</li> <li>- Acompanhar o processo de ampliação.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementação dos Laboratórios de: Cozinha Típica, Restaurante II, Análise sensorial, Eventos, Governança, Recepção, Reservas, dentre outros.</li> <li>- Ambiente de trabalho, definitivo e adequado para as atividades administrativas e pedagógicas;</li> <li>- Implementação da Cantina e Café para a comunidade escolar;</li> <li>- Construção do Centro de Eventos;</li> <li>- Ampliação do número de salas de aula.</li> </ul>	- 100% da obra executada.	04/04/11	30/11/12

### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Fortalecer as relações do campus com os órgãos oficiais e empresas do trade turístico.							
<b>Coordenador:</b> Daniela de Carvalho Carrelas e Girlane Bondan carvalho@ifsc.edu.br / girlane@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar as Ambientações Profissionais com o intuito de divulgar e aproximar o trade turístico do Campus;</li> <li>- Ter assento no Grupo Gestor do Destino Indutor de Florianópolis e na Instância de Governança da Grande Florianópolis;</li> <li>- Participar ativamente das reuniões e na viabilização das ações identificadas por esses grupos.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trade turístico, considerando empresas públicas/privadas e órgãos oficiais, saibam da existência do campus e do trabalho por ele desenvolvido.</li> </ul>	- Número de vezes, anuais, em que o campus é chamado pelo trade turístico para atender demandas específicas de formação profissional, envolvendo ensino, pesquisa e extensão.	01/02/11	28/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ação:** Ampliar as ações de extensão, na Grande Florianópolis, em comunidades em risco ou em vulnerabilidade social, identificando parceiros para sua execução.

**Coordenador:** Girlane Bondan girlane@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar demandas de formação profissional nas comunidades da grande Florianópolis, em vulnerabilidade social;</li> <li>- Identificar parceiros que viabilizem a extensão;</li> <li>- Proporcionar formação profissional buscando a inclusão das populações da comunidade identificada.</li> </ul>			- Dar condições de empregabilidade às pessoas que vivem em comunidades de risco /ou em vulnerabilidade social.	- Elevar o número de projetos de extensão viabilizados.	07/02/11	14/12/12

**Ação:** Fomentar, acompanhar e avaliar os projetos de extensão que serão viabilizados pelo campus.

**Coordenador:** Girlane Bondan girlane@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizar a comunidade da importância da extensão e fomentar a apresentação de projetos.</li> <li>- Identificar metodologia e instrumento de avaliação processual e final.</li> <li>- Dar suporte técnico e administrativo para a concretização da extensão.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer política de extensão no campus.</li> <li>- Dar condições para garantir a qualidade e sucesso na extensão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar o número de projetos de extensão aprovados.</li> <li>- Avaliação, pelo público alvo do projeto executado, superior ao indicador mínimo estabelecido.</li> </ul>	10/01/11	21/12/12

#### 4.2.1.5 – CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

<b>Projeto:</b> Adequação da estrutura física do campus para garantir acessibilidade.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Chefia de Administração raulino@ifsc.edu.br	- Direção Geral; - Chefia de Administração; - Chefia de Ensino.	- Sem definição.	- Estrutura física do campus adequada para o atendimento com qualidade a todos.	- Cumprimento do cronograma de obras previstas no projeto.	07/02/11	31/12/11

**Ações para o Projeto:** Adequação da estrutura física do campus para garantir acessibilidade

<b>Coordenador:</b> Direção Geral direcaojs@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Adequar fisicamente a estrutura do campus para garantir a acessibilidade.	- Levantamento das necessidades a curto, médio e longo prazo; - Reuniões para a definição do projeto e do cronograma de execução do mesmo; - Acompanhamento da obra quando iniciar.	- Direção Geral - Chefia de Administração - Chefia de Ensino	- Sem definição.	- Estrutura física do campus adequada para o atendimento com qualidade a todos.	- Cumprimento do cronograma de obras previstas no projeto.	07/02/11	31/12/11

## EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Propiciar espaço para o desenvolvimento de projetos de pesquisa que explorem novos processos ou melhorias dos atuais, criando as condições para a implantação de uma empresa júnior.							
<b>Coordenador:</b> Chefia de Ensino elson@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Planejamento de um espaço específico para realização de pesquisas; - Buscar orientações de outras IES (NIT's) para implantação de empresa júnior; - Captação de recursos financeiros para implantação da ação.	- Servidores e alunos do campus.	- Sem definição.	- Criação de espaço físico para o desenvolvimento de pesquisa de inovação tecnológica; - Aumento no número de artigos publicados, - Empresa júnior atuando efetivamente na região.	- Percentual do cronograma de atividades cumprido.	07/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Ofertar cursos de qualificação profissional e implantar novos cursos de nível técnico e superior.							
<b>Coordenador:</b> Direção Geral e Chefia de Ensino direcaojs@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Estabelecer parcerias para a oferta de cursos de qualificação profissional; - Reestruturar os cursos já ofertados no campus; - Implantar novos cursos de nível técnico e superior.	- Todos os servidores do campus.	- Sem definição.	- Aumento na oferta de cursos FIC; - Cursos existentes atualizados; - Oferta de novos cursos de nível técnico e superior.	- Número de matrículas do campus.	07/02/11	30/12/11

## EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Promover atividades para que o Campus Jaraguá do Sul continue com o processo de consolidação de sua identidade institucional.							
<b>Coordenador:</b> Chefia de Administração raulino@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Disponibilizar camisetas com a logo do IF-SC para servidores e alunos que participem de eventos externos; - Promover a divulgação do IF-SC na mídia; - Manter a estrutura física do campus bem cuidada.	- Chefia de Administração; - CARE.	- Sem definição.	- Aumento da relação candidato/vaga nos exames de ingresso, maior participação do IF-SC em eventos externos; - Aumento no número de parcerias com outras instituições.	- Relação candidato/vaga; - Participação em eventos externos; - Parcerias firmadas.	07/02/11	30/12/11
<b>Ação:</b> Ampliar o processo de administração democrática transparente.							
<b>Coordenador:</b> Chefia de Administração raulino@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Apresentar relatórios periódicos do orçamento do campus através de um link no site do campus.	- Direção Geral; - Chefia de Administração; - CTIC.	- Sem definição.	- Divulgar como a verba do orçamento do Campus está sendo utilizada ao longo do ano.	- Percentual do cronograma da atividades cumprido.	07/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Promover sistematicamente formação continuada em serviço para todos os servidores.							
<b>Coordenador:</b> Direção Geral direcaojs@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Determinar áreas de atuação (Administrativa, Ensino e Extensão), para estabelecer um cronograma de capacitações para os servidores.	- Direção Geral; - Chefia de Administração; - Chefia de Ensino.	- Sem definição.	- Investimento contínuo na capacitação de servidores para melhor atender a comunidade.	- Número de servidores que realizaram capacitação.	07/02/11	30/12/11

### EIXO 3 - INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Criar ambiente virtual para que servidores e alunos acessem as informações do campus.							
<b>Coordenador:</b> CTIC amacedo@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Levantamento das matrículas a serem feitas; - Digitalização dos diários de classe; - Digitalização do acervo bibliográfico (títulos dos livros); - Desenvolvimento de software para contemplar a ação.	- CTIC; - Registro Acadêmico; - Biblioteca; - Docentes.	- Sem definição.	Disponibilização de: - Matrícula, rematrícula, diários de classe; - Consulta ao acervo da biblioteca; - Materiais dos docentes on-line.	- Percentual do cronograma de atividades cumprido.	07/02/11	30/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Implantar o "Momento de Ambientação": apresentação da Instituição, dos cursos, integração entre servidores e discentes.							
<b>Coordenador:</b> Chefia de Ensino elson@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Ambientação para receber os alunos ingressantes; - Organizar manual com procedimentos administrativos e pedagógicos do Campus a ser entregue aos alunos; - Ofertar oficinas (FIC's) para trabalhar conhecimentos em matemática e português; - Criar dinâmicas de integração para observar atitudes, relacionamento, trabalho em grupo.	- Todos os servidores do campus.	- Sem definição.	- Aumentar índice de permanência na Instituição e melhorar o clima organizacional.	- Índice de evasão escolar.	07/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Sistematizar e articular eventos para participação de supervisores de estágios das empresas e diretores e presidentes e/ou representantes das pequenas, médias e grandes empresas, bem como profissionais liberais, cooperativas e instituições que possam nos auxiliar no relacionamento com a comunidade externa.							
<b>Coordenador:</b> CARE theneli@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Visitas Técnicas; - Seminários; - Encontros com supervisores de estágio e empresas de RH da região.	- Todos os servidores do campus.	- Sem definição.	- Fortalecer o relacionamento com a comunidade externa.	- Percentual cumprido do cronograma de atividades..	07/02/11	31/12/11



#### 4.2.1.6 – CAMPUS JOINVILLE

##### EIXO 1 – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto: Capacitação de servidores.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	Comissão de Capacitação (Reginalda Maciel) regimaciel@ifsc.edu.br	Comissão de Capacitação.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar a capacitação dos servidores em sua área específica de atuação;</li> <li>- Promover capacitação interna para servidores com certificação;</li> <li>- Reestruturar o regulamento e o fluxograma para saída de capacitação dos servidores;</li> <li>- Rever as distribuições da verba de capacitação por grupos ou áreas;</li> <li>- Criar um fórum para discutir as demandas e replicações de capacitação dos servidores;</li> <li>- Divulgar demonstrativo periódico das saídas para capacitação;</li> <li>- Garantir recurso para temas relacionados ao aluno adolescente e de inclusão.</li> </ul>	A ser definido pela comissão.	01/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Dar continuidade às ações desenvolvidas pelo Núcleo de Inclusão no Campus.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Núcleo Pedagógico mtaques@ifsc.edu.br	Núcleo Pedagógico		- Implantar a política de assistência estudantil; - Ampliar a participação do grupo de docentes, discentes, egressos e núcleo pedagógico nas ações para a permanência e êxito do educando.	Número de alunos envolvido nos programas	01/02/11	30/12/11

**Ações Isoladas:**

<b>Ação:</b> Elaborar projetos de cursos regulares e FIC conforme PDI.							
<b>Coordenador:</b> Reginalda Maciel regimaciel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Acompanhar os processos de elaboração, implantação e execução dos projetos de cursos; - Criar o PPC do curso Técnico em Informática, modalidade concomitante; - Elaboração de uma política de ensino para FIC's/PROEJA; - Elaboração de projeto e justificativa no PDI para criação de um FIC em informática básica para comunidade interna; - Rever o PDI com relação aos cursos propostos, novos cursos e cronograma;	Coordenadores de Cursos		- Consolidar o Curso Técnico Integrado. (Mecânica e Elétrica); - Implantar o Curso Técnico em Nutrição, modalidade Proeja e/ou subsequente condicionado ao provimento de vagas para professores; - As coordenações que não apresentarem os projetos, terão que justificar o porquê do não cumprimento das ações traçadas no PDI e apresentar novo cronograma de implantação do projeto;	Números de projetos novos criados.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Construção de documentos acadêmicos para atender as diretrizes da reitoria e MEC.							
<b>Coordenador:</b> Comissão mtaques@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Reestruturação da Organização Didática com as três áreas do Campus (Integrado, Técnico e Superior); - Criação de conselhos e núcleos nos cursos superiores.	Núcleo Pedagógico		Construção dos documentos e conselhos.	Números de documentos criados.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Estabelecer uma discussão e ações mais amplas sobre o ensino no Campus, observando as diretrizes da educação profissional.							
<b>Coordenador:</b> DEPE mtaques@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Realizar seminário de discussão da educação científica e tecnológica (relações do mundo de trabalho, gênero...) no primeiro semestre 2011; - Discussões periódicas internas e/ou oficinas pedagógicas para alinhamento estratégico de ideias e metas em comum, entre os setores NP (Núcleo Pedagógico), DDE e Coordenações, durante o ano; - Avaliação do processo, acompanhamento das revisões e reestruturação do EAT.	Núcleo Pedagógico		Maior articulação do DEPE e Núcleo Pedagógico com as coordenações de curso.	Número de seminários, oficinas e avaliações da ação.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Implantação de ações inclusivas para garantir ingresso de pessoas em necessidades específicas, vulnerabilidade e risco social no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenadores de inclusão mtaques@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar levantamento e parcerias com as organizações e grupos sociais e culturais que trabalham com grupos em vulnerabilidade e risco social, para elaboração de projetos articulados;</li> <li>- Manter a divulgação e firmar parcerias junto às entidades e grupos que trabalham com NAPNE (Núcleo de Assistência Pessoas com Necessidades Específicas);</li> <li>- Realizar a Semana da Consciência Negra envolvendo os discentes e servidores na organização;</li> <li>- Promover processo de sensibilização a comunidade do IF-SC sobre os temas, utilizando as datas comemorativas do calendário nacional.</li> </ul>	Prof. Joanara e Alexsandra.		- Realização e promoção dos eventos com o envolvimento da comunidade.	- Número de eventos realizados.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Promover a integração entre a comunidade acadêmica do campus							
<b>Coordenador:</b> Núcleo Pedagógico mtaques@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover periodicamente eventos culturais, esportivos e científicos envolvendo todos os alunos, servidores e comunidade, utilizando estratégias participativas;</li> <li>- Incentivar e apoiar as articulações estudantis (grêmio, centro acadêmico);</li> <li>- Reestruturar a Semana de Recepção aos calouros, professores e alunos dos módulos seguintes.</li> </ul>	Coordenações dos Cursos e Núcleo Pedagógico		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do grêmio estudantil e centro acadêmico;</li> <li>- Realização dos eventos;</li> <li>- Institucionalizar a semana do calouro.</li> </ul>	- Número de eventos realizados.	01/02/11	30/12/11



<b>Ação:</b> Fomento à pesquisa.							
<b>Coordenador:</b> Coord. de Pesquisa mtaques@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Foco</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgar editais de fomento à pesquisa e congressos em todas as áreas de atuação do campus em murais e email;</li> <li>- Organizar periodicamente um seminário de pesquisa e iniciação científica no Campus;</li> <li>- Divulgar editais e congressos em todas as áreas de atuação do campus em murais e email;</li> <li>- Levantamento detalhado das publicações, participações em eventos e projetos de pesquisa aprovados no campus;</li> <li>- Publicação em mídias do campus e no seminário anual de pesquisa;</li> <li>- Criar um link na página do Campus com os grupos existentes de pesquisa e produções;</li> <li>- Gerar relatório de atividade para inclusão no relatório institucional;</li> <li>- Elaborar um edital interno com no mínimo 3 bolsas e taxa de bancada para o projeto para fomentar a pesquisa no campus.</li> </ul>	Orientadores e bolsistas.		- Fomento e articulação da pesquisa com o ensino e extensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de seminários realizados;</li> <li>- Número de artigos publicados;</li> <li>- Números de Bolsas para alunos do Campus;</li> <li>- Número de Orientadores do Campus;</li> <li>- Número de editais de Pesquisa no campus.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11



<b>Ação:</b> Promover a IV Semana Acadêmica							
<b>Coordenador:</b> Comissão da semana acadêmica pauloboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Foco</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
5 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reavaliar o formato da semana acadêmica (DEPE);</li> <li>- Respeitar o tema principal da Semana Acadêmica com trabalhos relacionados, divulgando o tema no início do ano, por meio de oficina sobre o tema no primeiro semestre de 2011, integrando todas as áreas, coordenadores e alunos e comunidade;</li> <li>- Incluir como metodologia de avaliação dos módulos e ou unidades curriculares a elaboração, organização e divulgação de atividades para semana acadêmica;</li> <li>- Organizar a visitas das escolas de ensino fundamental e médio;</li> <li>- Desenvolver oficinas divulgando o curso integrando a pesquisa e iniciação científica desenvolvida no campus;</li> <li>- Instituir a comissão no início do ano letivo;</li> <li>- Organizar e disponibilizar tempo compatível com as apresentações e atividades culturais;</li> <li>- Estender os convites para a comunidade e mídia em geral;</li> <li>- Buscar parcerias na comunidade externa para o evento;</li> <li>- Discutir a participação da comunidade do campus em relação aos tópicos anteriores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadores de curso;</li> <li>- Docentes;</li> <li>- Discentes;</li> <li>- Núcleo pedagógico.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização e organização do evento com a participação efetiva de todos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nível de acompanhamento da direção do campus.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

## EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Aperfeiçoar as rotinas do setor administrativo e de ensino.							
<b>Coordenador:</b> Assessoria da direção regimaciel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar continuidade e aprimoramento das normas e procedimento para o desenvolvimento adequado das atividades no Campus;</li> <li>- Delegar as coordenações e setores à elaboração de normas e documentos para uso de laboratórios e ambientes comuns, sob supervisão da direção do campus;</li> <li>- Estabelecer políticas de gestão de documentos (fluxos e prazos)</li> <li>- Organizar o setor de estágio de acordo com as especificidades da área;</li> <li>- Elaborar fluxograma e organograma informando o fluxo de documentos e responsáveis para o setor de estágio do campus;</li> <li>- Realizar a construção de procedimentos e normas para acidentes de trabalho;</li> <li>- Discutir na comunidade a implantação do uso de uniforme para os alunos do integrado.</li> </ul>	Coordenadores das Áreas		- Criação das rotinas de cada setor.	- Número de rotinas concluídas.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar a terceira avaliação da gestão do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Comissão de Avaliação da Gestão pauloboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocar em discussão à comunidade acadêmica o processo de avaliação;</li> <li>- Avaliar o instrumento atual de avaliação da gestão e vinculá-lo as políticas institucionais;</li> <li>- Aplicar o instrumento de avaliação institucional de forma eletrônica;</li> <li>- Elaborar o relatório final e disponibilizar para a direção;</li> <li>- Divulgar o relatório final à comunidade.</li> </ul>	- Todos os Servidores.		Relatório Final concluído.	- Etapas realizadas pela comissão.	01/08/11	30/11/11

<b>Ação:</b> Normatização de segurança para uso dos laboratórios.							
<b>Coordenador:</b> Chefe de laboratório regimaciel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a construção e aprimoramento das normas para uso de EPI dentro dos laboratórios e efetiva fiscalização;</li> <li>- Realizar a identificação visual relacionada ao uso de EPI nos Laboratórios;</li> <li>- Disponibilizar recursos orçamentários para aquisição de EPI;</li> <li>- Incluir nas discussões da Organização Didática a documentação normativa para uso de EPI.</li> </ul>	Coordenações de áreas		- Elaboração das Normas e aprovação no colegiado do campus.	Número de Normas elaboradas.	01/02/11	30/12/11



<b>Ação:</b> Criar comissões e dar publicidade às ações							
<b>Coordenador:</b> Coordenador da Comissão pauloboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 5 e 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar as comissões contempladas no documento com todos os segmentos da comunidade interna;</li> <li>- Incluir nos documentos da Direção os relatórios finais das comissões com os resultados dos trabalhos;</li> <li>- Criar um sistema online de divulgação dos trabalhos das comissões;</li> <li>- Realizar divulgações interna dos eventos das comissões;</li> <li>- Entregar cópias de comprovante de participação ao término dos trabalhos das comissões.</li> </ul>	Servidores do campus		Eficiência e eficácia na criação e andamento das comissões.	Resultado dos trabalhos das comissões.	01/02/11	31/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Manter ações de parceria junto à Prefeitura e outros órgãos.							
<b>Coordenador:</b> Paulo Boni pauloboni@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação da área física e incorporar a área de terreno doado ao campus Joinville possibilitando novas construções;</li> <li>- Firmar mais parcerias de interesse institucional com órgãos da prefeitura;</li> <li>- Viabilizar a instalação de telefone público dentro do campus incluindo o portador de necessidades especiais.</li> </ul>	Coordenador de Relações Externas		- Maior área física e mais parcerias e convênios.	- Quantidade de área ampliada; número de convênios e parcerias.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar projetos de melhoria do ambiente físico							
<b>Coordenador:</b> Rodrigo Coral coral@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção da passarela e iluminação;</li> <li>- Provisionamento, em curto prazo, de espaço para atividades esportivas;</li> <li>- Construção de uma quadra poliesportiva e ginásio;</li> <li>- Construção do Bloco VI;</li> <li>- Elaboração do Projeto e construção do bloco VII;</li> <li>- Provisão de espaço físico para os alunos (grêmio, centro acadêmico, empresa Junior, bolsista, incubadoras social e outras PET e NIT...);</li> <li>- Viabilizar espaço físico para o laboratório do Curso Técnico em Nutrição.</li> </ul>	Comissões		Obras concluídas de acordo com o projeto.	Metros quadrados concluídos.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar Eventos no Campus							
<b>Coordenador:</b> Rodrigo Coral coral@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4, 5, 6 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar recursos financeiros para possibilitar a estrutura de eventos;</li> <li>- Programar junto ao IF-SC, elaboração de editais para os eventos (Palestras e Cursos, Semana de Saúde, Semana Acadêmica, Inaugurações, Apresentações de Trabalhos Científicos, Formaturas, Festa de Final de Ano);</li> <li>- Provisionar orçamento para participação em eventos externos (feiras)</li> </ul>	Comissões		- Infraestrutura para os eventos e editais concluídos.	Número de eventos com a participação do campus.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Melhorar a infraestrutura dos setores, cursos existentes e novos.							
<b>Coordenador:</b> Rodrigo Coral coral@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destinar verba para a compra de materiais de TI;</li> <li>- Realizar um estudo para implantação de rede wi-fi para uso da comunidade do campus;</li> <li>- Elaborar o projeto de segurança patrimonial (câmeras de vigilância e política de chaves).</li> <li>- Realizar compra de equipamentos para os laboratórios de acordo com PPC E PIDC;</li> <li>- Destinar verba para o acervo da Biblioteca com investimento prescrito no início do ano: de acordo com PPC E PIDC; a) Assinatura de um periódico técnico de cada área. b) Compra de livros técnicos e acervo literário, assinaturas de revistas e jornais. c) Atualização do acervo de referência: Dicionários e Enciclopédias. d) Desenvolvimento do acervo de multimídia: CD'S e DVDs, etc.</li> <li>- Articular com a PRPPG e DTIC o acesso remoto ao portal CAPES com senha individual de servidor;</li> <li>- Destinar verba para estruturação do ambiente de pesquisa;</li> <li>- Organizar o acesso discente aos computadores disponíveis na biblioteca e laboratórios de informática em horários livres e verificar responsáveis pela tutoria.</li> </ul>	Coordenadores de áreas		- Execução de cada item.	- Número de itens executados.	01/02/11	30/12/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Divulgar o Exame de Ingresso e ENEM para os Cursos Superiores							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas zanin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Manter contato com o setor de RH de empresas da região, rádios, TVs; internet, mídias sociais e redes, jornais locais, escolas, Instituto Afro e outras instituições; - Viabilizar a divulgação na forma de outdoor em lugares estratégicos.	Servidores do campus		- Eficiência na divulgação do ingresso do Campus; - Obter maior eficiência com a divulgação do IF-SC em Joinville.	- Relação candidato/vaga.	03/01/11	30/12/12

<b>Ação:</b> Promover maior visibilidade da identidade institucional							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas zanin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Buscar identidade dos Veículos Oficiais e Totens; - Aumentar a participação da comunidade do IF-SC nas Feiras e espaços públicos; - Inserir na infraestrutura a identidade visual do IF-SC; - Fixar nos veículos oficiais adesivo com número de telefone gratuito: “Como estou dirigindo?”.	Servidores do campus		Divulgação do IF-SC.	Números de itens de divulgação.	01/02/11	30/12/12

<b>Ação:</b> Criar um setor de Empregabilidade e Estágio.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas zanin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 8	- Atualizar o site do Campus para divulgação de vagas de estágios para os alunos do campus; - Firmar Convênios com Empresas, Indústrias, Órgãos da saúde e entidades de classe; - Estruturar o setor de estágio, vinculando-se às coordenações de curso, promovendo orientação ao estudante trabalhador no processo de estágio e empregabilidade.	Setor de Estágio.		Oportunizar aos alunos maior alternativas de estágios.	Número de alunos em estágio.	01/02/11	30/12/12

<b>Ação:</b> Realizar Coleta Seletiva							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Relações Externas zanin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Promover a integração com cooperativas para conscientização da comunidade escolar; - Organizar lixeiras com identificação; - Estabelecer um núcleo de estudos e ações ambientais envolvendo servidores e alunos.	Servidores do campus.		Criar maior consciência ambiental no Campus.	Quantidade de alunos e servidores engajados na ação.	01/02/11	30/12/12

#### 4.2.1.7 – CAMPUS SÃO JOSÉ

##### EIXO 1 – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Redimensionar a oferta de cursos do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Ensino vilhena@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisas de mercado, workshop e seminários para implementação do curso de Engenharia Mecânica;</li> <li>- Aprovar e implementar o curso de Engenharia de Telecomunicações;</li> <li>- Realizar pesquisas de mercado, workshop e seminários para implementação do curso de Licenciatura em Matemática;</li> <li>- Realizar pesquisas de mercado, workshop e seminários para implementação do curso de ciências em nível de especialização.</li> <li>- Criar grupos de trabalho para construção dos programas dos cursos.</li> <li>- Reestruturar o currículo do Integrado, do técnico pós-médio e do tecnólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Pedagogos</li> <li>- Direção Geral.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementação dos cursos;</li> <li>- Aumento do número de vagas ofertadas;</li> <li>- Melhoria na qualidade do ensino.</li> </ul>	Número de vagas em cursos superiores ofertadas no campus.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Fortalecer os grupos de pesquisa no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Ensino vilhena@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Promover a divulgação interna/externa das pesquisas desenvolvidas no campus por meio de seminários; - Incentivar os pesquisadores a participar de eventos ligados a pesquisa.	- Coordenações de área (RAC, TELE e CG), professores - Discentes.		Fortalecimento da interlocução ou dialogicidade entre conhecimento científico e saber tradicional dos pesquisadores.	- Número de pesquisas realizadas no campus; - Número de pesquisadores no campus.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Ofertar cursos de extensão gratuitos à comunidade interna e externa.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Extensão rosanabunn@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Realizar pesquisa de demanda da comunidade; - Realizar ensino de língua espanhola; - Oferecer assessoria em redação; - Preparar testes de proficiência em Língua Estrangeira: inglês e espanhol; - Projetar a realidade por meio da exibição de filmes, promoção de debates e reflexões; - Dar continuidade ao projeto "conversando sobre drogas".	- Julie Davet - Sueli Costa - Viviane D'Ávila - Felipe Souza - Paulo Henrique - Coordenadores de Área - Pedagogos.		- Capacitação da comunidade; - Conhecimento básico em língua espanhola; - Aperfeiçoamento da comunidade escolar na elaboração de textos; - Alunos e servidores capacitados para realização de testes de proficiência, visando o intercâmbio; - Formação crítica da comunidade acerca das múltiplas realidades; - Conscientização da comunidade sobre drogas	- Competências adquiridas em língua espanhola; - Melhoria no desempenho da produção textual; - Número de aprovados em testes de proficiência.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Implantar programa cultural no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Extensão rosanabunn@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Implantar um programa Educativo de Rádio; - Dar continuidade as aulas de música; - Criar oficina de produção de vídeos; - Incentivar o grupo de Teatro.	- Tânia Regina Ferreira - Felipe Souza - Coordenações de Áreas - Direção Geral.		- Integração da comunidade - Melhoria no ensino aprendizagem.	- Índice de aprovação dos alunos; - Percentual de diminuição da evasão escolar.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Criar e implementar uma Experimentoteca							
<b>Coordenador:</b> Divina Zacchi Pereira divina@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Criar, montar e aplicar um rol de experimentos que possibilitem a atuação no ensino básico.	- Professores - Coordenadores - Pedagogos - Direção Geral.		- Socializar a experimentação como metodologia de ensino.	- Percentual de diminuição da evasão escolar.	01/02/11	30/12/11



**Ação:** Criar o programa de Gestão Ambiental objetivando a cultura da separação e destinação adequada dos resíduos produzidos no ambiente escolar

**Coordenador:** Giovani Pakuszewski [Giovani.quimica@gmail.com](mailto:Giovani.quimica@gmail.com)

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituir comissão;</li> <li>- Elaborar proposta de ação;</li> <li>- Apresentar nos fóruns competentes;</li> <li>- Implementar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Discentes</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Direção Geral.</li> </ul>		- Melhoria na destinação dos resíduos produzidos no Campus.	- Nível de conscientização da comunidade sobre o manuseio e destino dos resíduos.	01/02/11	30/12/11

**Ação:** Criar 60 vagas por semestre, para cursos FIC nas áreas de Refrigeração (Instalações elétricas, soldagem, instalação de splits e instalações de sistemas solares) e de Telecomunicações (Informática, montagem e manutenção de computadores, instalação de alarmes, instalações de cabeamento de redes de telecomunicações, Web design).

**Coordenador:** Chefe do departamento de ensino [vilhena@ifsc.edu.br](mailto:vilhena@ifsc.edu.br)

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar demandas nas áreas afins;</li> <li>- Avaliar infraestrutura disponível;</li> <li>- Definir cursos;</li> <li>- Preparar currículos;</li> <li>- Implementar.</li> </ul>	Coordenações de Área (RAC, TELE e CG) e Coordenação de Extensão.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação das vagas;</li> <li>- Inserção de jovens no mercado de trabalho.</li> </ul>	Número de vagas ofertadas.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Destinar recursos via orçamento, através de editais internos, para promoção de projetos científicos culturais.							
<b>Coordenador:</b> Diretor Geral direcaosajose@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar Projetos;</li> <li>- Submeter aos Fóruns competentes;</li> <li>- Elaborar definição orçamentária;</li> <li>- Implementar;</li> <li>- Avaliar.</li> </ul>	Chefes de Departamento e Coordenadores.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação de projetos científicos;</li> <li>- Melhorias na qualidade da educação;</li> <li>- Diminuição da evasão escolar.</li> </ul>	Número de projetos implementados.	01/02/11	30/12/11

## EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Aperfeiçoar o fluxo de informações e a comunicação institucional.							
<b>Coordenador:</b> Assessor da Direção direcaosajose@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar a página do campus diariamente;</li> <li>- Utilizar mídias sociais;</li> <li>- Aperfeiçoar o boletim informativo do Campus;</li> <li>- Informatizar o processo de matrícula, diários, históricos e atestados;</li> <li>- Criar um cadastro de alunos/ex-alunos para facilitar a comunicação;</li> <li>- Melhorar a infraestrutura de informática;</li> <li>- Implantar a rede de acesso sem fio a internet.</li> </ul>	Chefes de Departamento, Coordenadores e Direção Geral.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria da integração entre a comunidade escolar;</li> <li>- Aumento na participação em eventos e atividades realizadas no Campus.</li> </ul>	Percentual de diminuição das falhas de comunicação.	01/02/11	30/12/11

**Ação:** Realizar programa de capacitação e desenvolvimento dos servidores.

**Coordenador:** Coordenação de Gestão de Pessoas elaineb@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oportunizar a participação dos servidores em grupos de estudo sobre a legislação Federal e normatizações internas;</li> <li>- Promover palestras, encontros, oficinas e atividades voltadas à qualidade de vida dos servidores;</li> <li>- Oportunizar a participação dos servidores em cursos, seminários e eventos relacionados a sua formação e área de atuação;</li> <li>- Incentivar a capacitação vertical (especialização, mestrado e doutorado);</li> <li>- Promover melhorias na capacitação dos recursos humanos que trabalham no audiovisual/ videoconferência.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral</li> <li>- Chefes de Departamento</li> <li>- Coordenadores.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhoria na qualificação dos servidores;</li> <li>- Melhoria no conhecimento da Legislação pertinente a instituição;</li> <li>- Melhoria na qualidade de vida dos servidores;</li> <li>- Atualização profissional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de servidores capacitados;</li> <li>- Número de certificações em mestrado e doutorado;</li> <li>- Nível de satisfação dos servidores.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

**Ação:** Promover a valorização dos servidores que participam da gestão da instituição, através da participação em sindicâncias, processo administrativos e comissões, criando critérios internos, aplicados a mecanismos de avaliação existentes ou por serem criados.

**Coordenador:** Diretor Geral direcaosaojose@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituir comissão;</li> <li>- Definir critérios de avaliação;</li> <li>- Detalhar a proposta de ação;</li> <li>- Submeter à apreciação dos fóruns competentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral</li> <li>- Chefes de Departamento</li> <li>- Coordenadores.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior participação dos servidores na gestão da instituição;</li> <li>- Valorização dos servidores.</li> </ul>	Adequação dos critérios utilizados.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Reestruturar as coordenações existentes no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Diretor Geral direcaosajose@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Avaliar a estrutura existente; - Implementar as mudanças.	Chefes de Departamento e Coordenadores.		- Melhorias nas condições de trabalho; - Melhoria na prestação dos serviços à comunidade.	- Tempo de prestação do serviço; - Tempo de realização de atividades internas; - Percentual de satisfação dos usuários.	01/02/11	30/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Promover a atualização da estrutura laboratorial e a melhoria constante dos ambientes de ensino e de apoio, assim como sua expansão.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Administração nedios@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Revisar o leiaute dos laboratórios existentes; - Levantar as necessidades de equipamentos; - Adquirir os materiais necessários a melhoria; - Criar novos laboratórios; - Renovar, ao ano, um mínimo de 25% no plantel de computadores da instituição.	- Chefes de Laboratório - Professores - Laboratoristas - Engenheiro		- Melhoria nas condições de trabalho dos servidores; - Melhoria na qualidade das aulas ministradas em laboratório.	- Nível de satisfação dos alunos e servidores; - Percentual de redução da evasão escolar; - Percentual de renovação anual de computadores.	01/02/11	31/12/11

**Ação:** Buscar junto a prefeitura do município parcerias que viabilizem a ampliação da área física da instituição, por meio da criação de ambientes físicos de uso compartilhado entre os municípios e alunos, como bibliotecas e Ginásio de esportes.

**Coordenador:** Chefe do Departamento de Administração nedios@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantar possíveis áreas a serem negociadas;</li> <li>- Negociar com o Poder Público;</li> <li>- Elaborar o projeto;</li> <li>- Apresentar projeto;</li> <li>- Formalizar convênio;</li> <li>- Confeccionar projetos complementares;</li> <li>- Realizar processo licitatório.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral</li> <li>- Chefe do Departamento de Administração</li> </ul>		Aumento da área do Campus para expansão.	- Percentual do espaço ampliado.	01/02/11	30/12/11

**Ação:** Realizar a aquisição de sistema de vigilância eletrônica confiável e de qualidade para garantir o monitoramento interno e periférico da Instituição.

**Coordenador:** Chefe do Departamento de Administração nedios@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Levantar necessidades;</li> <li>- Confeccionar projeto básico;</li> <li>- Detalhar os pontos de cobertura;</li> <li>- Realizar processo licitatório.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral</li> <li>- Chefe do Departamento de Administração</li> </ul>		Melhoria no nível de segurança da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativo de furtos;</li> <li>- Quantitativo de depredações no patrimônio.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar a reestruturação e reforma dos espaços físicos existentes no campus.							
<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Administração nedios@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituir comissão;</li> <li>- Levantar necessidades;</li> <li>- Confeccionar projeto básico;</li> <li>- Detalhar as obras e aquisição de materiais;</li> <li>- Realizar processo licitatório;</li> <li>- Executar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral</li> <li>- Chefe do Departamento de Administração</li> <li>- Coordenadores</li> </ul>		Melhoria da qualidade dos ambientes de interação sócio política e pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nível de satisfação dos servidores;</li> <li>- Nível de evasão escolar;</li> <li>- Quantitativo de melhorias nos ambientes de trabalho.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Fortalecer a imagem do Campus São José perante a comunidade interna e externa.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Extensão rosanabunn@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar do Conselho Municipal de Educação;</li> <li>- Realizar palestras e seminários;</li> <li>- Participar em reuniões de sindicatos relacionados às empresas;</li> <li>- Estabelecer relacionamento com a imprensa local;</li> <li>- Manter atualizada a página do campus com informações relacionadas às atividades realizadas no IF-SC e no Campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenações de área (RAC, TELE e CG)</li> <li>- Coordenações administrativas</li> <li>- Assessoria da Direção</li> </ul>		Reconhecimento da imagem da instituição na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do número de inscrições para os cursos do campus;</li> <li>- Aumento do número de egressos</li> <li>- Aumento na procura por parte das empresas para estabelecimento de parcerias.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Elaborar plano permanente de divulgação dos cursos ofertados no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Coordenação de Extensão rosanabunn@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover encontros e seminários voltados à comunidade externa para apresentação dos cursos;</li> <li>- Viabilizar visitas de estudantes e empresas à escola para apresentação dos cursos;</li> <li>- Visitar instituições de ensino e empresas locais para divulgação dos cursos;</li> <li>- Verificar as necessidades da comunidade em relação a oferta de cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenações de Área (RAC, TELE e CG);</li> <li>- Coordenações administrativas;</li> <li>- Assessoria da Direção.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do número de inscrições para os cursos do campus;</li> <li>- Aumento do número de egressos;</li> <li>- Reconhecimento da instituição;</li> <li>- Aproximação entre conhecimento acadêmico e atuação profissional;</li> <li>- Inserção dos alunos no mercado de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de inscrições</li> <li>- Número de egressos</li> <li>- Número de vínculos empregatícios dos egressos com empresas locais.</li> <li>- Diminuição no índice de evasão escolar.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar a Feira de Ciências e do Encontro dos Egressos no Campus São José							
<b>Coordenador:</b> Chefe do Departamento de Ensino vilhena@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomear comissão organizadora;</li> <li>- Organizar o conteúdo do evento;</li> <li>- Sensibilizar a comunidade interna/externa a participar;</li> <li>- Determinar data e local;</li> <li>- Elaborar cronograma de atividades;</li> <li>- Elaborar convite, listar convidados e expedir os convites;</li> <li>- Definir recursos a serem utilizados;</li> <li>- Adquirir materiais;</li> <li>- Executar;</li> <li>- Avaliar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenações de Área (RAC, TELE e CG)</li> <li>- Docentes</li> <li>- Discentes</li> <li>- Coordenação de Extensão.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecimento que a ciência é acessível e faz parte do cotidiano escolar e também ultrapassa o conceito de nota, mobilizando não somente alunos, mas toda a comunidade escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero de participantes na feira</li> <li>- Número de trabalhos expostos.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Realizar projetos de integração com a comunidade externa em parceria com a prefeitura, promovendo atividades como escolinha de futebol.							
<b>Coordenador:</b> Diretor Geral direcaosaojose@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar projeto;</li> <li>- Apresentar projeto na prefeitura;</li> <li>- Fazer ajustes;</li> <li>- Formalizar convênio;</li> <li>- Implementar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefes de Departamento</li> <li>- Coordenadores</li> <li>- Docentes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento da imagem da instituição;</li> <li>- Maior integração com demais órgãos governamentais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de parcerias estabelecidas;</li> <li>- Número de participantes da comunidade;</li> <li>-Nível de Desenvolvimento social da comunidade.</li> </ul>	01/02/11	30/12/11



## 4.2.2 - GRUPO 2: PLANO DE EXPANSÃO II - CAMPI EM IMPLANTAÇÃO

### 4.2.2.1 – CAMPUS CANOINHAS

<b>Projeto:</b> Integração do curso Técnico de Edificações do IF-SC com o mercado de trabalho de Canoinhas e da região do Planalto Norte.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1, 2 e 8	Gladis Cristina Furlan gladis.furlan@ifsc.edu.br	- Direção Geral; - Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Todos os professores do Curso de Edificações.	- Recursos do IF-SC e do Campus Canoinhas por meio de disponibilização de espaço físico; - Recursos do poder público municipal e empresas da região.	- Por meio da identificação das reais necessidades do mercado de trabalho será possível acompanhar as mudanças que ocorrem neste cenário e promover ações de ajuste e atualização da formação do profissional.	- Resultados do acompanhamento (feedback) dos alunos egressos e geração de percentuais das respectivas formas de inserção profissional (escritórios, empresas das áreas de construção civil e profissionais liberais autônomos).	21/02/11	30/11/12

**Ações para o projeto:** Integração do curso Técnico de Edificações do IF-SC com o mercado de trabalho de Canoinhas e da região do Planalto Norte.

<b>Coordenador:</b> Gladis Cristina Furlan gladis.furlan@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento das oportunidades de mercado de trabalho na região do Planalto Norte;</li> <li>- Pesquisa sobre o índice de escritórios de profissionais liberais, prefeituras e empresas na área de construção civil;</li> <li>- Identificação junto a este mercado quais as demandas latentes para a formação do profissional egresso (desenhista, fiscal, orçamentista, etc.);</li> <li>- Fomentar a integração e o mercado de trabalho por meio de estágios não obrigatórios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapear o perfil do necessário para inserção do egresso no mercado de trabalho para a cidade de Canoinhas e região do planalto norte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os professores do Curso de Edificações e alunos egressos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresas da região do Planalto Norte e Campus Canoinhas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior motivação dos discentes;</li> <li>- Envolvimento direto das empresas;</li> <li>- Formar um cidadão qualificado para atender as demandas da região do planalto norte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto índice de empregabilidade;</li> <li>- Reconhecimento do Curso de Edificações do Campus Canoinhas.</li> </ul>	28/10/11	30/11/12

<b>Projeto:</b> Formação de Escritório Modelo.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	Marcos Sardá marcossarda@ifsc.edu.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefia de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Professores do Curso de Edificações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Canoinhas por meio de espaço físico;</li> <li>- Órgãos públicos com o auxílio de recursos financeiros e materiais para o desenvolvimento dos trabalhos e pagamento de bolsas de incentivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visão integradora do escritório no processo de aprendizado;</li> <li>- Atendimento de clientes em potencial que não são atendidos pelos profissionais inseridos no mercado;</li> <li>- Contextualização dos conhecimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maior aprendizado do discente na área de gestão, de escritório no ramo da construção civil, planejamento, acompanhamento de obras, conhecimento e negociação com os clientes em potencial;</li> <li>- Reconhecimento da comunidade externa do Curso de Edificações do campus Canoinhas.</li> </ul>	08/06/11	30/11/12

**Ações para o Projeto:** Formação de Escritório Modelo.

<b>Coordenador:</b> Marcos Sardá marcosarda@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Controle de processo administrativo ligados à gestão de escritório para o aprendizado; - Atendimento de clientes em potencial que não são atendidos pelos profissionais no mercado; - Aplicação dos conhecimentos através de resultados práticos.	- Organizar o Escritório Modelo; - Pesquisar os clientes para esta modalidade; - Acompanhar o desempenho do discente; - Inserir a prática de gestão no Curso de Edificações do Campus Canoinhas.	- Coordenador do Curso de Edificações; - Todos os professores do curso.	- Espaço físico do Campus; - Órgãos públicos.	- Reconhecimento do Curso de Edificações do campus Canoinhas pelos empresários e gestores públicos; - Visão integradora do Escritório Modelo no processo aprendizado; - Aplicação dos conhecimentos através de resultados práticos; - Desenvolvimento da capacidade empreendedora do discente.	- Percentual de motivação dos discentes; - Resultados da divulgação do curso na região do Planalto Norte; - Quantitativo de visita de empresários e gestores públicos no Escritório Modelo.	30/06/2011	12/12/2012

**Projeto:** Calendário de eventos para integração dos servidores.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	Maria Bertília Oss Giacomelli bertilia@ifsc.edu.br	- Todos os servidores do Campus Canoinhas.	- Por adesão.	- Maior integração entre os servidores; - Socialização das datas festivas entre os servidores.	- Índice de satisfação dos servidores; - Nível de respeito e carinho pelo Campus no qual estão atuando.	04/02/11	30/12/12

**Ações para o Projeto:** Calendário de eventos para integração dos servidores

<b>Coordenador:</b> Maria Bertília Oss Giacomelli bertilia@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Promover situações em que as pessoas que trabalham num mesmo local possam interagir, conhecer-se melhor e estabelecer laços que vão além dos laços profissionais; - Desenvolver um ambiente agradável de trabalho; - Organizar um calendário de eventos comemorativos e criar uma forma agradável de fazer com que a integração ocorra.	Promover: - Abril: confraternização da Páscoa com coquetel, jantar, troca de ovos de Páscoa; - Junho: festa junina, gincanas e desfile de trajes; - Outubro: Dia do servidor público e professor; - Dezembro: natal, jantar, amigo secreto e aniversários.	- Maria Angélica B.Marin e Marcelo Padilha.	- Servidores do Campus Canoinhas.	- Maior integração entre todos os servidores e comprometimento de todos os servidores com as atividades sociais.	- Índice de satisfação do servidor do Campus Canoinhas.	04/04/11	28/12/12

<b>Projeto:</b> Laboratórios de ensino, pesquisa e extensão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 8	Maria Bertília Oss Giacomelli bertilia@ifsc.edu.br	- Maria Angélica B.Marin; - Marcelo Padilha; - Coordenadores de Área (alimentos, infraestrutura e recursos naturais).	- IF-SC; - Empresas da região.	- Equipamentos instalados e testados nos laboratórios das três áreas iniciais do Campus (Alimentos, Recursos Naturais e Infraestrutura); - Maior qualidade nas aulas práticas; - Geração de oportunidades para trabalhar com pesquisa; - Inclusão de alunos bolsistas em pesquisa.	- Quantitativo de publicações em revistas indexadas; - Resultados técnicos de interesse da comunidade; - Oferta de aulas contextualizadas; - Qualidade técnica referenciada.	04/02/11	20/12/11

**Ações para o Projeto:** Laboratórios de ensino, pesquisa e extensão

<b>Coordenador:</b> Marcelo Padilha marcelo.padilha@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Equipar os laboratórios dos cursos de Agroecologia, Agroindústria e Edificações; - Instalar os equipamentos adquiridos no ano de 2010; - Adaptar os laboratórios para as aulas práticas de alimentos.	- Ministrar aulas práticas para os discentes; - Oferecer cursos FIC's de interesse da região; - Possibilitar a atuação de alunos bolsistas; - Maior qualidade dos projetos integradores.	- Direção Geral; - Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Coordenadores de Área.	- Orçamento do Campus e empresas da região.	- Qualidade nas aulas práticas; - Oportunidade de desenvolver pesquisa aplicada; - Oferta de cursos FIC's; - Atender as necessidades de infraestrutura na área de laboratório para os Cursos de Edificações, Agroecologia e Agroindústria.	- Projetos integradores publicados em revistas indexadas; - Alunos com bolsas de pesquisa atuando em laboratórios; - Cursos FIC's com aulas práticas de interesse da comunidade.	02/02/11	28/07/11

<b>Projeto:</b> Biblioteca Campus Canoinhas.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Maria Bertília Oss Giacomelli bertilia@ifsc.edu.br	- Bibliotecária; - Marcelo Padilha.	- Campus Canoinhas.	- Consolidar o ambiente de estudo para os alunos do Campus; - Melhorar a qualidade de ensino; - Ampliar o ambiente de pesquisa no Campus; - Despertar nos alunos o verdadeiro sentido de pesquisar em livros; - Demonstrar para os professores e para os alunos que o Campus Canoinhas apresenta uma infraestrutura de Instituto Federal. - Despertar o interesse dos professores e alunos em divulgar os PI da Instituição.	- Quantitativo de visitas de alunos de outras instituições na biblioteca do Campus Canoinhas; - Percentual de alunos e professores comprometidos com a leitura; - Percentual de pesquisa em revistas técnicas; - Nível de qualidade técnica nos trabalhos.	01/02/11	20/12/11



**Ações para o Projeto:** Biblioteca Campus Canoinhas.

<b>Coordenador:</b> Direção Geral e bibliotecária do Campus bertilia@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipar a biblioteca com livros de diversas áreas;</li> <li>- Mobiliari a biblioteca do campus conforme as necessidades;</li> <li>- Tornar a biblioteca um ambiente agradável para a pesquisa em livros;</li> <li>- Receber alunos de outras instituições da região;</li> <li>- Assinar revistas técnicas de interesse na região;</li> <li>- Inserir na prática pedagógica a constante participação dos alunos e professores na consolidação da Biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Receber os alunos e os professores com domínio do material existente na biblioteca;</li> <li>- Estar em constante atualização;</li> <li>- Solicitar sugestões para os usuários internos e externos para melhorar o atendimento e a compra de acervo bibliográfico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os servidores do Campus Canoinhas e alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Canoinhas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores e alunos comprometidos com a qualidade do ensino;</li> <li>- Divulgação do Campus Canoinhas na região do Planalto Norte;</li> <li>- Ambiente de pesquisa literária acolhedor e agradável.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de visitas externas e interna na biblioteca;</li> <li>- Percentual de melhoria da qualidade na apresentação dos trabalhos;</li> <li>- Índice de reconhecimento dos servidores pela qualidade técnica e qualidade social da Biblioteca do Campus.</li> </ul>	02/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Levantamento de Edifícios Históricos em Canoinhas e Região do Planalto Norte.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1, 2, 4 e 8	Marcos Sardá Vieira marcos.sarda@ifsc.edu.br	- Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão e todos os professores do curso de edificações.	- Expansão Física do IF-SC Campus Canoinhas; - Bolsas de alunos através da Pró-Reitoria de pesquisa e de outros órgãos públicos com auxílio de recursos financeiros e materiais para o desenvolvimento dos trabalhos e disponibilidade de bolsas aos estudantes.	- Maior integração entre os discentes do Curso de Edificações; - Levantamento de informações físicas de construções históricas e representação através do desenho técnico, de maneira que o estudante possa reconhecer os sistemas construtivos já implantados através do levantamento in loco; - Articulação com outras instituições, como prefeituras e o IPHAN, para consolidar parcerias e promover a valorização dos imóveis que venham a ser selecionados pelo seu valor histórico, cultural e arquitetônico.	- Percentual de integração entre os docentes e discentes do Curso de Edificações; - Quantitativo de publicações em revistas técnicas; - Percentual de conhecimento do Campus Canoinhas pela comunidade.	03/02/11	20/12/12

**Ações para o Projeto:** Levantamento de Edifícios Históricos em Canoinhas e Região do Planalto Norte.

<b>Coordenador:</b> Marcos Sardá Vieira marcos.sarda@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Levantamento por meio de medições e fotografias e coleta de informações do espaço físico para a sua representação em desenho arquitetônico; - Definição de um cadastro relativo ao sistema construtivo utilizado no edifício de maneira que possa haver uma contextualização histórica das tecnologias construtivas no processo aprendido.	- Pesquisa de campo pelos discentes e docentes do curso de Edificações; - Participação de editais para obter recursos financeiros; - Pesquisa qualitativa e quantitativa na região do planalto norte.	- Chefia de ensino, pesquisa e extensão e todos os professores do curso de edificações.	- Espaço físico do Campus Canoinhas; - Bolsas de pesquisa e/ou extensão oriundas de participação em editais propostos pela PRPPGI e PRERE.	- Visão integradora do edifício no processo de ensino e aprendizado; - Cadastro e valorização do patrimônio público; - Aplicação dos conhecimentos através de resultados práticos já consolidados.	- Índice de melhoria das práticas educacionais dos estudantes do curso técnico de Edificações, Campus Canoinhas; - Nível de identificação e consolidação do perfil do profissional no mercado de trabalho regional, além do processo de identificação do próprio curso com a região; - Nível de identificação do IF-SC como referência de qualidade no ensino profissionalizante.	02/02/11	20/12/11

**Projeto:** Visitas técnicas às empresas da região do Planalto Norte.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 6	Maria Angélica B. Marin angelica@ifsc.edu.br	- Coordenadores de área e professores dos cursos técnicos.	- Campus Canoinhas.	- Proporcionar aos alunos uma visão mais aplicada da atividade profissional, bem como um contato direto com as empresas da região.	- Relatórios técnicos das visitas; - Nível de consolidação do IF-SC Campus Canoinhas na região do Planalto Norte; - Percentual de alunos integrados na área de empreendedorismo.	20/02/11	21/12/12



**Ações para o Projeto:** Visitas técnicas às empresas da região do Planalto Norte.

<b>Coordenador:</b> Júlio César Bragaglia julio.cez@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar prospecção das empresas ligadas aos setores de Agroecologia, Agroindústria e Edificações localizadas na Região do Planalto Norte;</li> <li>- Realizar visitas técnicas dos profissionais da instituição às empresas da região para estabelecer contato inicial;</li> <li>- Verificar a possibilidade de oferta de estágios ou estágios voluntários para os alunos nessas empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pesquisa de campo para identificar o número de empresas da região do Planalto Norte;</li> <li>- Inserir o cronograma das visitas no planejamento dos cursos;</li> <li>- Agendar com as empresas as visitas;</li> <li>- Firmar parceria com as prefeituras para disponibilizar o transporte para os alunos do IF-SC;</li> <li>- Convidar as empresas a visitarem o IF-SC e também começarem a assistir a apresentação do projetos integradores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão e todos os professores do curso de edificações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Canoinhas e parcerias com as prefeituras e empresas da região do Planalto Norte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração das atividades pedagógicas dos cursos com os interesses da região do Planalto Norte;</li> <li>- Melhoria da qualidade técnica dos discentes do Campus Canoinhas;</li> <li>- Divulgação do Campus Canoinhas;</li> <li>- Consolidação do processo de expansão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentual de participação dos empresários nas pesquisas e projetos integradores dos cursos;</li> <li>- Quantitativo de recursos para o Campus Canoinhas, por meio de bolsas de estágios e doações de equipamentos.</li> <li>- Consolidação do processo de expansão;</li> <li>- Nível de reconhecimento do Campus Canoinhas começa a ser reconhecido pelos empresários e prefeituras do Planalto Norte.</li> </ul>	04/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Consolidação dos cursos Técnicos de Edificações, Agroecologia e Agroindústria							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2, 4 e 6	Maria Angélica B.Marin angelica@ifsc.edu.br	- Maria Bertília Oss Giacomelli e todos os servidores do campus Canoinhas.	- Campus Canoinhas.	- Início das atividades acadêmicas no primeiro semestre de 2011; - Infraestrutura concluída para as aulas práticas dos três cursos; - Projetos integradores articulados com as necessidades da região; - Professores satisfeitos com suas atividades em sala de aula.	- Índice de evasão; - Nível de reconhecimento do Instituto Federal na cidade de Canoinhas e região do Planalto Norte como centro de referência nos cursos de agroecologia, agroindústria e edificações.	04/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nas áreas de recursos naturais, infraestrutura e alimentos							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1, 2 e 8	Maria Angélica B.Marin angelica@ifsc.edu.br	- Maria Bertília Oss Giacomelli e todos os servidores do campus Canoinhas.	- Campus Canoinhas.	- Melhorar a qualificação da comunidade em geral; - Atender a solicitação dos empresários da região do planalto norte e Canoinhas; - Maior consolidação da Instituição.	- Empresários e cidadãos comprometidos com as ações do IF-SC (Campus Canoinhas).	03/02/11	20/11/12

**Ações para o Projeto:** Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nas Áreas de Recursos Naturais, Infraestrutura e Alimentos.

<b>Coordenador:</b> Júlio César Bragaglia julio.cez@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Oferecer os Cursos de Pedreiro em Alvenaria e Revestimento; - Conservação e Manipulação de Alimentos; - Gestão da Propriedade Rural; - Informática Básica.	- Visitar as empresas e prefeituras da região do Planalto Norte para preparar os cursos FIC's de interesse da comunidade.	- Maria Angelica e todos professores da instituição.	- Campus Canoinhas e parcerias com as prefeituras e empresas da região do Planalto Norte.	- Maior integração dos cursos técnicos com as necessidades regionais; - Cursos voltados ao mercado do trabalho, empreendedorismo e formação do cidadão.	- Alto índice de pessoas com certificados de qualificação na região.	10/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Definição do organograma de funções e capacitação dos servidores							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Maria Bertília Oss Giacomelli bertilia@ifsc.edu.br	- Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Coordenadores de Área, Contratos e Finanças, Gestão de Pessoas; - Registro Acadêmico.	- Campus Canoinhas.	- Campus Canoinhas com as atribuições bem organizadas; - Maior desenvolvimento dos servidores nas suas atribuições; - Servidor capacitado para realizar as atividades; - Gestão eficiente e eficaz do Campus Canoinhas.	- Indicadores do TCU; - Relatório de Auditoria Interna.	04/02/11	20/11/12

**Ações para o Projeto:** Definição do organograma de funções e capacitação dos servidores.

<b>Coordenador:</b> Marcelo Padilha marcelo.padilha@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Manter contato com as Pró-Reitorias de Desenvolvimento Institucional, Administração e Ensino.	- Servidores em constante atualização; - Reuniões para aprimorar e discutir as ações.	Maria Bertília , Maria Angelica e servidores com funções gratificadas.	- Campus Canoinhas.	- Campus com estrutura organizacional definida. - Documentos e pastas organizados; - Atividades bem definidas; - Servidores satisfeitos e preparados para desenvolver as atividades	- Quantitativo de servidores capacitados e preparados para o desenvolvimento das atividades; - Regimento Interno.	02/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Semana Tecnológica Campus Canoinhas							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4, 6 e 8	Graciele Viccini graciele.viccini@ifsc.edu.br	- Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Coordenadores de Área, Contratos e Finanças, Gestão de Pessoas e Registro Acadêmico.	- Campus Canoinhas e PRERE.	- Promoção da integração do Campus Canoinhas com a comunidade; - Apresentação à comunidade dos resultados dos trabalhos desenvolvidos no Campus; - Promoção da valorização das atividades acadêmicas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.	- Nível de satisfação da comunidade com a semana tecnologia campus Canoinhas; - Nível de comprometimento dos alunos com as atividades do Campus.	04/10/11	31/10/11

**Ações para o Projeto:** Semana Tecnológica Campus Canoinhas.

<b>Coordenador:</b> Graciele Viccini <a href="mailto:graciele.viccini@ifsc.edu.br">graciele.viccini@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Montar estandes para apresentação dos cursos do Campus;</li> <li>- Organizar os projetos de pesquisa e extensão, incluindo trabalhos de Projetos Integradores dos cursos, trabalhos desenvolvidos em unidades curriculares, trabalhos desenvolvidos nos FIC's e trabalhos desenvolvidos nos estágios voluntários;</li> <li>- Convidar as empresas e realizar várias oficinas, física, química, agroindústria, edificações, agroecologia;</li> <li>- Promover palestras na área de interesse;</li> <li>- Realizar a premiação dos trabalhos e enviar os melhores para participação em congressos e publicações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar questionários de avaliação específica para cada grupo: comunidade, servidores e discentes;</li> <li>- Quantificar e classificar os trabalhos apresentados;</li> <li>- Registrar os resumos dos trabalhos em documentos eletrônico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maria Bertília;</li> <li>- Maria Angelica</li> <li>- Servidores com funções gratificadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Canoinhas e Pró-Reitoria de Relações Externas, EMBRAPA/EPAGRI, Prefeitura Municipal de Canoinhas, empresas da região e setor privado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção da integração do IF-SC com a comunidade;</li> <li>- Apresentação à comunidade dos resultados dos trabalhos desenvolvidos no Campus;</li> <li>- Promoção da valorização das atividades acadêmicas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão;</li> <li>- Consolidação do Campus na região.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro dos resumos dos trabalhos em documento eletrônico;</li> <li>- Quantitativo de atividades internas divulgadas para a comunidade externa;</li> <li>- Quantitativo de divulgação da Semana Tecnológica no Campus em jornais e rádios;</li> <li>- Percentual de reconhecimento do Campus na região.</li> </ul>	04/10/11	31/10/11

**Projeto:** Visitas técnicas docentes para consolidação dos laboratórios na área de alimentos.

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 8	Cleuber Raimundo da Silva cleuber.raimundo@ifsc.edu.br	- Maria Angelica B. Marin e Coordenadores de Área.	- Campus Canoinhas.	- Laboratórios referenciados na região; - Laboratórios enquadrados nas normas técnicas; - Aulas práticas dentro das normas.	- Quantitativo de visitas de alunos de outras instituições para conhecer os laboratórios na área de alimentos; - Quantitativo de laboratórios enquadrados nas normas técnicas.	09/02/11	06/07/11

**Projeto:** Cadastro de vagas para estágio

Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	Julio Cezar Bragaglia julio.cezar@ifsc.edu.br	- Chefia de ensino, pesquisa e extensão; - Coordenadores de área.	- Campus Canoinhas; - Empresas da região do Planalto Norte.	- Inserção dos alunos no mercado de trabalho; - Integração dos cursos com as empresas da região; - Formação do profissional com experiência no mercado de trabalho.	- Quantitativo de ofertas de estágio para os alunos; - Índice de empregabilidade.	10/02/11	20/12/12

**Ações para o Projeto:** Cadastro de vagas para estágio.

<b>Coordenador:</b> Julio César Bragaglia julio.cezar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar prospecção das empresas ligadas aos setores de Agroecologia, Agroindústria e Edificações na região;</li> <li>- Estabelecer contatos com estas empresas propondo parcerias para realização de estágios;</li> <li>- Criar um banco de dados para cadastro de vagas de estágios;</li> <li>- Construir um mural de informações para estágio no Campus;</li> <li>- Criar um banco de dados dos alunos egressos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar visitas para cadastrar as empresas da região do Planalto Norte;</li> <li>- Fazer o cadastramento institucional da empregabilidade dos alunos egressos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastrador institucional e coordenadores de área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campus Canoinhas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação do Instituto Federal Campus Canoinhas para empresas da região.</li> <li>- Alto índice de procura pela comunidade externa e empresarial pelos cursos ofertados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percentual de aceitação dos egressos no mercado de trabalho;</li> <li>- Índice de procura dos cursos ofertados.</li> </ul>	11/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Incubadora de Produtos.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 4, 6 e 8	Maria Angelica B. Marin angelica@ifsc.edu.br	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadores de Área;</li> <li>- Professores dos cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parcerias com empresas públicas e privadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvimento de produtos e processos em diferentes áreas do conhecimento, alimentos, recursos naturais e infraestrutura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativo de normas, procedimentos e boas práticas elaborados, que auxiliem a preservação do meio ambiente e desenvolvimento de processos industriais na área de alimentos.</li> </ul>	03/02/11	20/12/12

**Ações para o Projeto:** Incubadora de Produtos.

<b>Coordenador:</b> Maria Angélica B. Marin angelica@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Estabelecer parceria com as empresas da região e prefeituras.	- Firmar convênios com órgãos públicos e empresas da região.	- Maria Bertília Oss Giacomelli e coordenadores de área.	- Prefeituras, empresas e órgãos públicos.	- Promoção do relacionamento com empresas e prefeituras; - Geração de patentes de produtos; - Estabelecimento de parcerias com empresas EX;RIGESA (desenvolvimento de processos de melhoria no tratamento de rejeitos).	- Quantitativo de parcerias efetivadas; - Quantitativo de normas, procedimentos e boas práticas elaborados, que auxiliem a preservação do meio ambiente.	09/02/11	20/12/12

<b>Projeto:</b> Acompanhamento do Curso PROEJA FIC: Gestão da Propriedade Rural utilizando a informática como ferramenta							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 2	Maria Angelica B. Marina angelica@ifsc.edu.br	- Professores do Curso de PROEJA FIC do Instituto Federal e Coordenadora da Educação do Campo (Prefeitura Municipal de Canoinhas).	- Prefeitura Municipal de Canoinhas e Campus Canoinhas.	- Alunos satisfeitos com o curso profissionalizante; - Acompanhamento do processos pedagógico; - Prefeitura e Campus Canoinhas atuando em atividades conjuntas.	- 100% de presença nas aulas e 0% de evasão.	03/02/11	20/12/12



**Ações para o Projeto:** Acompanhamento do Curso PROEJA FIC: Gestão da Propriedade Rural utilizando a informática como ferramenta.

<b>Coordenador:</b> Maria Angelica B. Marin angelica@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Visitar escolas do campo em que o Campus está ministrando aulas do PROEJA FIC (projeto PROEJA FIC); - Entrevistar os alunos do curso PROEJA e EJA da prefeitura.	- Cadastrar os resultados para serem usados no relatório técnico do Projeto para SETEC/MEC.	- Coordenadora da Educação do Campo Prefeitura e Direção Geral.		- Acompanhamento integral das atividades extra Campus; - Professores e alunos inseridos no Projeto.	- 100% de presença nas aulas.	04/02/11	20/12/12

**Ações isoladas**

<b>Ação:</b> Contextualização dos projetos pedagógicos com os projetos integradores dos Cursos de Agroindústria, Agroecologia e Edificações.							
<b>Coordenador:</b> Maria Angelica B. Marin angelica@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Publicação dos projetos integradores em revistas indexadas; - Parcerias com empresas para o desenvolvimento dos projetos integradores; - Apresentação dos projetos integradores para a comunidade externa; - Participação dos servidores em editais de incentivo a publicação científica.	- Coordenadores de Ensino, Pesquisa, Extensão e Coordenadores de Curso.	- Por meio de participação em editais, órgãos de fomento, empresas e recursos do campus.	- Maior motivação dos alunos nos cursos; - Participação da comunidade externa nas atividades do Campus; - Divulgação científica dos projetos integradores; - Participação das empresas da região; - Contextualização do ensino; - Oportunidade de estágios e melhoria nos laboratórios.	- Quantitativo de publicações científicas; - Quantitativo de solicitações das empresas para cursos FIC's; - Contextualização do ensino; - Percentual de oportunidade de emprego geradas para os discentes; - Reconhecimento da comunidade externa.	01/02/11	20/12/12

#### 4.2.2.2 – CAMPUS CRICIÚMA

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Criar o Núcleo de Apoio a Pessoa com Necessidade Específica (NAPNE) no campus Criciúma.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Constituição de um Grupo de Trabalho; - Proposição e implementação de projetos.	- DEPE; - Núcleo de Inclusão (NI).		- Constituição do NAPNE no Campus; - Projetos de inclusão implementados.	- Cumprimento do cronograma do projeto; - Número de projetos implementados; - Número de pessoas atendidas.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Ofertar cursos de formação inicial e continuada em parceria com instituições públicas, privadas e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIPS.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Realização de cursos de capacitação em parceria com instituições públicas e privadas em atendimento as necessidades regionais.	DEPE e Coordenadoria de Extensão.		Oferta de quatro cursos de capacitação em parceria.	- Número de cursos ofertados; - Número de ingressos; - Número de concluintes.	03/01/11	28/12/12



<b>Ação:</b> Promover a articulação com instituições públicas, privadas e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIPS.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 6 e 8	Realização de eventos de caráter científico, cultural, tecnológico e desportivo em conjunto com as instituições da região.	DEPE e Coordenadorias de Pesquisa e Extensão.		- Realização de dois eventos; - Realização de pesquisas e extensão em parceria.	- Número de eventos realizados; - Número de servidores envolvidos; - Número de instituições participantes; - Número de alunos participantes; - Número de projetos em parceria.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Elaborar projetos e ofertar cursos FIC.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2, 4 e 6	- Elaboração dos projetos; - Realização dos processos de ingresso e implantação dos cursos de formação inicial e continuada.	- DEPE; - Núcleo Pedagógico (NP); - Coordenadoria de Extensão.		Realização de quatro cursos de formação inicial e continuada.	- Número de cursos ofertados; - Número de alunos FIC.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Estimular e promover a participação discente em estágios.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Estruturação do Setor de Estágio; - Realização de parcerias com instituições públicas e privadas, que possam ofertar vagas de estágio para os discentes; - Elaboração de cadastro das instituições nas áreas de atuação do Campus.	- DEPE; - Setor de Estágios; - Coordenadoria de Extensão.		- Oferta de vagas de estágio aos alunos do Campus; - Cadastro de empresas.	- Número de parcerias efetivadas; - Número de vagas ofertadas; - Número de vagas de estágio preenchidas; - Número de empresas cadastradas.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Criar um Núcleo de Estudos sobre Permanência e Êxito.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Composição de um GT (Grupo de Trabalho) para investigar os fatores que dificultam/inibem a permanência e o êxito escolar e propor ações a serem desenvolvidas.	DEPE e Núcleo Pedagógico (NP)		Constituição do Núcleo de Estudos sobre Permanência e Êxito no Campus.	Início das atividades.	03/01/11	31/03/11

<b>Ação:</b> Elaborar Projeto Pedagógico (PPC), ofertar e implantar os cursos técnicos, tecnólogo e integrados.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Construção do PPC envolvendo professores, setor pedagógico e assessoria da Pró-Reitoria de Ensino; - Realização dos processos de ingresso e implantação dos cursos.	- DEPE; - Núcleo Pedagógico (NP); - Coordenadorias de Áreas.		- Projeto Pedagógico dos cursos (PPC) elaborados; - Implantação dos cursos: Técnico em Edificações (2011/1) ; Técnico em Eletrotécnica (2011/2); Tecnólogo em Mecatrônica (2012/1); Técnico em Design de Móveis e cursos técnicos integrados.	- Projeto Pedagógico do curso elaborado no prazo previsto; - Número de cursos técnicos oferecidos; - Número de vagas abertas; - Número de alunos ingressos; - Relação entre número de alunos por professor.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Divulgar editais e desenvolver projetos de pesquisa.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Divulgação de editais internos ou externos de fomento a pesquisa; - Elaboração de projetos envolvendo alunos e professores, com o propósito de desenvolver atividades de pesquisa.	DEPE e Coordenadoria de Pesquisa.		Submissão de dois projetos para análise.	- Número de projetos inscritos; - Valor total de fomento recebido; - Número de professores e alunos envolvidos.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Divulgar editais e desenvolver projetos de extensão.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Divulgação de editais internos ou externos de fomento a extensão; - Elaboração de projetos envolvendo alunos e professores, com o propósito de desenvolver atividades de extensão.	DEPE e Coordenadoria de Extensão		Submissão de dois projetos para análise.	- Número de projetos inscritos; - Valor total de fomento recebido; - Número de professores e alunos envolvidos; - Número de pessoas atendidas pelos projetos.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Elaborar a Organização Didático/ Pedagógica.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 7	Construção da Organização Didático/Pedagógica, com base nos processos já estabelecidos para o IF-SC.	DEPE		Aprovação e implantação da organização Didático/Pedagógica do Campus.	- Número de encontros realizados; - Nível de satisfação do aluno; - Número de servidores envolvidos no processo.	03/01/11	30/12/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Divulgar PDI, Regimento Geral e Estatuto do IF-SC e elaborar Regimento Interno do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José <a href="mailto:manoel@ifsc.edu.br">manoel@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Organização de encontro dos servidores para divulgação e discussão do PDI, Regimento Geral e Estatuto do IF-SC; - Criação de uma Comissão para estudo e elaboração de uma proposta de Regimento Interno do Campus.	Direção Geral e DEPE		- Realização de um encontro dos servidores para divulgação e discussão do Regimento Geral e Estatuto do IF-SC; - Regimento Interno do Campus.	- Número de participantes do encontro; - Apresentação do regimento interno.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Promover a formação continuada dos servidores.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José <a href="mailto:manoel@ifsc.edu.br">manoel@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Viabilização da participação dos servidores em cursos, eventos, feiras, congressos e outros; - Realização de cursos e minicursos internos para participação dos servidores.	- DEPE; - Núcleo Pedagógico; - CGP.	R\$ 50.000,00	- Realização de quatro cursos ou minicursos internos; - Viabilização da participação dos servidores no mínimo em 1 evento.	- Relação do nº de eventos x nº de participantes; - Número de cursos ou minicursos oferecidos.	03/01/11	28/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação:</b> Promover atividades de integração e socialização entre os servidores.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José manael@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
5	- Nomeação da comissão de eventos; - Realização de atividades físicas, recreativas e de confraternização social; - Realização de atividades com a finalidade de divulgar o trabalho dos servidores e setores, aumentando assim a eficiência dos processos e o nível de satisfação no trabalho; - Atividades de promoção da comunicação interna do Campus.	- Direção Geral; - DPE; - CGP.		- Comissão de eventos nomeada; - Realização de oito eventos de integração.	- Número de atividades realizadas; - Número de servidores participantes; - Nível de satisfação dos servidores.	03/01/11	27/08/12



### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Gerenciar os processos de implantação e consolidação do campus.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José manoel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3 e 6	- Estruturação dos departamentos e setores, e implantação dos fóruns/colegiados de administração; - Gerenciamento da ocupação dos espaços físicos; - Instalação dos equipamentos e laboratórios; - Instalação da Cantina; - Ampliação do acervo da Biblioteca; - Construção do site do Campus; - Identificar as potencialidades dos servidores para o desenvolvimento das atividades no Campus, capacitando-os para atuarem nos setores específicos.	- Direção Geral; - DEPE; - Coordenadores de Cursos; - TI.		- Instalação da climatização, persianas, grades, equipamentos para laboratório, mobília para sala dos professores, sala dos servidores, biblioteca e laboratórios; - Publicação do site; - Na Biblioteca, a instalação do sistema antifurto, aquisição da licença para o sistema Sophia e aumento de bibliografias disponíveis.	- Número de demandas atendidas; - Número de exemplares adquiridos.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Divulgar normas e procedimentos administrativos.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José manoel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4 e 7	- Realização de eventos para divulgar e capacitar os servidores na observação das normas e procedimentos administrativos aplicáveis ao serviço público e ao IF-SC; - Implantação de procedimentos relativos aos processos administrativos.	- Coordenadorias de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Coordenadoria de Administração.		- Realização de dois eventos; - Participação nos eventos oferecidos pela Reitoria; - Eficácia do serviço público.	- Número de eventos realizados; - Números de servidores participantes; - Nível de satisfação da comunidade; - Número de processos implantados.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Elaborar e gerenciar projetos para o Campus.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José manoel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3 e 6	- Elaboração de planos de trabalho para obtenção de recursos, contemplando projetos para construção da incubadora e do complexo esportivo; - Implantação de um laboratório de química, de idiomas e de multimídia, entre outros.	- Direção Geral; - Dept. de Administração; - DEPE.		- Projetos elaborados; - Projetos aprovados; - Projetos iniciados; - Projetos finalizados.	- Número de Projetos elaborados; - Número de Projetos aprovados; - Número de Projetos iniciados; - Número de Projetos finalizados.	03/01/11	28/12/12

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Consolidar a posição do IF-SC como instituição de referência na educação científica e tecnológica.							
<b>Coordenador:</b> Manoel Irineu José manoel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 4	Divulgação dos objetivos, missão e estrutura do IF-SC, dos cursos e atividades realizadas, e dos projetos de acesso, permanência e êxito, inclusão social e inserção sócio profissional, por meio de visitas as instituições, mídias (Internet, TV, rádio, outdoor, jornais), entre outros.	- Direção Geral; - Dept. de Administração; - DEPE.		Reconhecimento pela comunidade do IF-SC como instituição de referência na educação científica e tecnológica e dos cursos e outras atividades desenvolvidas no Campus.	- Número de visitas realizadas; - Número de ações de divulgação implementadas - Número de inscritos nos cursos; - Número de participantes nas atividades.	03/01/11	28/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Promover a integração com a comunidade.							
<b>Coordenador:</b> Giovani Batista de Souza giovanisouza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4	Realização de eventos científicos, culturais, esportivos e recreativos, e participação em eventos promovidos pela comunidade.	Direção Geral e DEPE		- Realização de dois eventos; - Participação em dois eventos regionais.	- Número de eventos realizados; - Número de participantes nos eventos.	03/01/11	31/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

### 4.2.2.3 – CAMPUS GASPAR

#### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto: FIC para todos							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Adriane Stroisch adriane@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	R\$ 50.000,00 - Assistência ao Estudante (EJA).	- Oferta de 400 vagas a alunos da EJA do Município de Gaspar: comunidade em geral, associações comerciais, associações de bairros e redes estadual e municipais.	-100% das vagas preenchidas; -80% de permanência.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** FIC para todos

<b>Coordenador:</b> Adriane Stroisch adriane@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Conclusão dos projetos pedagógicos de PROEJA-FIC e FIC.	- Ofertar os cursos de PROEJA-FIC nas áreas de Manutenção e Montagem de Computadores, Manutenção de Máquinas de Costura, Auxiliar de Costura Industrial, Auxiliar em Modelagem, Auxiliar em Administração; - Divulgar os cursos do PROEJA-FIC; - Buscar parcerias junto ao EJA do Estado; - Construir o projeto pedagógico FIC nas áreas de Manutenção de Máquinas de Costura, Modelagem Tridimensional, Tecelagem Artesanal, Qualidade no atendimento e Vitrinismo e Estamparia artesanal; - Divulgar os cursos de FIC; - Pesquisar demanda de cursos junto ao empresariado; - Ofertar o Curso de Formação Docente aos professores das redes estadual e municipais na área de Ciências das séries finais do ensino fundamental e docentes do ensino médio, quer seja com recursos do PARFOR ou com parcerias firmadas com as prefeituras municipais.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	R\$ 50.000,00 - Assistência ao Estudante	- 200 vagas de FIC para os alunos da EJA do município de Gaspar; - 200 vagas de FIC.	- 100% das vagas preenchidas; - 80% de permanência.	03/01/11	30/12/11

Projeto: Cursos Técnicos							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Adriane Stroisch adriane@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Projeto de Curso concluído; - Ofertas de cursos contempladas.	- Cadastramento do Curso; - Oferta de 80 vagas em Técnico Vestuário; - Oferta de 80 vagas em Técnico de Informática; - Oferta de 40 vagas em Técnico Logística; - Oferta de 40 vagas em Técnico Logística (PROEJA).	03/01/11	30/01/11

**Ações para o Projeto:** Cursos Técnicos

Coordenador: Carlos Antônio Queiroz/Adriane Stroisch queiroz@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Apresentar, discutir e (re)construir os projetos de cursos com docentes e setor pedagógico do campus Gaspar.	- Reunir DEPE e professores para revisar os projetos de cursos; - Acompanhar os cursos implantados; - Ampliar a oferta de vagas; - Construir o projeto do curso técnico em Logística (concomitante); - Construir o projeto do curso PROEJA-FIC integrado ensino médio em Auxiliar em Administração; - Construir o projeto do curso técnico em Meio Ambiente; - Construir o projeto do curso técnico em Química; - Definir o segundo curso técnico na área da Gestão.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Maurício Edgar Stivanello ; - Valeria Fendler de Amorim; - Márcio Watanabe.		Apresentação final do projeto de curso: - 80 vagas no curso técnico em Informática; - 80 vagas no curso técnico em Vestuário; - 80 vagas no curso técnico em Logística; - 40 vagas no curso PROEJA/FIC; - Integrado Ensino Médio Auxiliar em Administração; - Todos projetos aprovados no CEPE; - Garantia das vagas em 2011.	- Cadastramento de 100% dos cursos; - 80% de permanência.	03/01/11	28/01/11

Projeto: Cursos de Tecnologia							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Apreciação dos projetos dos cursos no CEPE; - Oferta de 80 vagas de cada um dos cursos de tecnologia em 2011.	- 100% de vagas preenchidas; - 90% de permanência;	01/03/11	31/08/11

**Ações para o Projeto:** Cursos de Tecnologia

Coordenador: Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaboração dos projetos dos cursos em tecnologia.	- Elaborar os projetos dos cursos em tecnologia.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	R\$ 50.000,00 - Assistência ao Estudante.	- Apreciação dos projetos dos cursos no CEPE; - Oferta de 80 vagas de cada um dos cursos de tecnologia em 2011.	- 100% de vagas preenchidas; - 90% de permanência.	01/03/11	29/12/11

Projeto: Implantação da pesquisa e extensão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	Adriane Stroisch adriane@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Submissão de projetos junto a órgãos de fomento.	- Inserção de 30% dos servidores em grupos de pesquisa; - Submissão, de no mínimo, 10 projetos junto aos órgãos de fomento;	04/01/11	29/12/11

**Ações para o Projeto:** Implantação da pesquisa e extensão.

<b>Coordenador:</b> Adriane Stroisch <a href="mailto:adriane@ifsc.edu.br">adriane@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Implantar a pesquisa e a extensão no campus Gaspar.	- Apresentar e discutir as resoluções que norteiam a pesquisa e a extensão no IF-SC; - Criar banco de dados de órgãos fomentadores; - Acompanhar editais internos e externos permanentemente; - Integrar-se a grupos de pesquisa ; - Elaborar capacitação interna; - Elaborar e submeter projetos; - Buscar parcerias nas entidades privadas; - Implementar e acompanhar documentalmente projetos de pesquisa que venham a ser desenvolvidos; - Viabilizar a implantação da incubadora de projetos.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes;		- Inserção de 30% dos servidores em grupos de pesquisa; - Apreciação, de no mínimo, 10 projetos junto aos órgãos de fomento;	- 30% de servidores em grupos de pesquisa; - 10 projetos a órgãos de fomento;	03/01/11	30/12/11



<b>Projeto:</b> Grupos de Estudo							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
6	Adriane Stroisch adriane@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Criação de grupos de estudo.	- Efetivação da discussão dos documentos base e norteadores da educação profissional e tecnológica.	03/01/11	31/05/11

**Ações para o Projeto:** Grupos de Estudo

<b>Coordenador:</b> Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Discussão dos documentos base e norteadores da educação profissional e tecnológica.	- Discutir os documentos base e norteadores da educação profissional e tecnológica.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes;		- Formação de grupos de estudo; - Capacitação em trabalho de docentes e administrativos.	- Efetivação da discussão dos documentos base e norteadores da educação profissional e tecnológica.	01/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Capacitação de professores das redes estadual e municipais							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
8	Ana Paula Kuczmynda Da Silveira ana.paula@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes;	- Campus Gaspar.	- Apreciação dos projetos no CEPE; - Oferta de 20 Oficinas de Ciências (160h) em 2011; - Oferta de 40 vagas para Especialização PROEJA (2011- II); - Oferta de curso de Especialização Ciências, presencial, em 2012-I.	- Permanência de 80%.	02/02/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Capacitação de professores das redes estadual e municipais

<b>Coordenador:</b> Ana Paula Kuczmynda da Silveira ana.paula@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Constituir o PPC e PDI do curso especialização em Ciências.	- Reunir grupo de professores da área de Ciências do IF-SC, campus Gaspar, e das redes estaduais e municipais; - Submeter no CEPE o PPC do curso; - Buscar parceiras das redes estadual e municipais;	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes;	- Campus Gaspar; - Redes estadual e municipais.	- Oferta do curso de especialização Ciências em 2012.	- Oferta de 80 vagas para professores das redes estadual e municipais.	03/01/11	31/08/11

<b>Projeto:</b> Políticas de Assistência Estudantil							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Taira Franciele Skerke taira.skerke@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes e alunos.	- Campus Gaspar. R\$ 80.000,00	- Ofertas de bolsas de pesquisa e de extensão a alunos oriundos de região de vulnerabilidade social.	- 80% de permanência.	01/02/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Políticas de Assistência Estudantil

<b>Coordenador:</b> Taira Franciele Skerke taira.skerke@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Propiciar a permanência de alunos oriundos de regiões de vulnerabilidade social; - Organizar atendimento aos alunos com dificuldades de aprendizagem.	- Gerar o perfil sócio econômico dos alunos dos cursos de FIC e cursos Técnicos; - Lançar edital interno para oferta de bolsas de estudos.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	- Campus Gaspar. R\$ 80.000,00	- Ofertas de bolsas de pesquisa e de extensão a alunos oriundos de região de vulnerabilidade social.	- 80% de permanência.	02/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Clube de Línguas							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Ana Paula Kuczmynda Da Silveira ana.paula@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	- Campus Gaspar.	- Oferta de cursos de línguas para a comunidade em geral.	- Oferta de 90 vagas de cursos de línguas para a comunidade.	01/02/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Clube de Línguas

<b>Coordenador:</b> Ana Paula Kuczmynda Da Silveira ana.paula@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Oferta de cursos de línguas para a comunidade.	- Ofertar cursos de línguas para a comunidade em geral; - Estabelecer parcerias com as redes estadual e municipais; - Instalar o laboratório de Línguas.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes; - Redes estadual e municipal;	- Campus Gaspar.	- Oferta de cursos de Inglês para a comunidade em geral.	- Oferta de 90 vagas de Curso de Inglês para a comunidade	01/02/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Clube Empresa Júnior							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Maurício Edgar Stivanello mauricio.stivanello@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	- Campus Gaspar.	- Implantação do Clube Empresa Júnior.	- Quantitativo de alunos dos cursos de FIC e técnicos inseridos no Clube Empresa Júnior.	03/01/11	30/12/11



**Ações para o Projeto:** Clube Empresa Júnior

<b>Coordenador:</b> Maurício Edgar Stivanello mauricio.stivanello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criação do Clube Empresa Júnior.	- Criar o Clube Empresa Júnior.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes; - Associações comerciais;	- Campus Gaspar.	- Implantação do Clube Empresa Júnior.	- Quantitativo de alunos dos cursos de FIC e técnicos inseridos no Clube Empresa Júnior.	03/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Clube de Matemática							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Vanessa Oechsler vanessa.oechsler@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus ; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Participação de alunos das redes estadual, municipais e do IF-SC no clube de Matemática.	- Quantitativo de participantes nas Olimpíadas da Matemática.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Clube de Matemática

<b>Coordenador:</b> Andressa Schneider Alves andressa.alves@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criação do Clube de Matemática.	- Criar o Clube de Matemática com a participação de alunos do IF-SC, rede estadual e redes municipais.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Participação de alunos das redes estadual, municipais e do IF-SC no clube de Matemática.	- Quantitativo de participantes nas Olimpíadas da Matemática.	01/02/11	30/12/11

Projeto: Grêmio Estudantil							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Taira Franciele Skerke taira.skerke@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes e alunos.		- Criação do Grêmio Estudantil.	- Nível de participação dos alunos no colegiado do Campus.	01/02/11	30/11/11

**Ações para o Projeto:** Grêmio Estudantil

Coordenador: Taira Franciele Skerke taira.skerke@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criar o Grêmio Estudantil do Campus Gaspar.	- Reuniões com alunos na perspectiva de criação do Grêmio Estudantil do Campus Gaspar.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes e alunos.		- Criação do Grêmio Estudantil.	- Nível de participação dos alunos no colegiado do Campus.	03/01/11	30/12/11



## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Projeto:</b> Organização administrativa do campus Gaspar							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Cristiane Brum dos Santos cristiane.brum@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Estruturar a organização administrativa do campus Gaspar e discutir o regimento interno do campus; - Criar os demais documentos e órgãos do campus, incluindo o colegiado do campus.	- Estruturação da organização administrativa; - Implantação do colegiado do campus.	04/01/11	30/12/11

### Ações para o Projeto: Organização administrativa do campus Gaspar

<b>Coordenador:</b> Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Estruturar a organização administrativa e o colegiado do campus.	- Discutir e estruturar a organização administrativa e o colegiado do campus.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Estruturar a organização administrativa do campus Gaspar e discutir o regimento interno do campus; - Criar os demais documentos e órgãos do campus, incluindo colegiado do campus.	- Estruturação da organização administrativa; - Implantação do colegiado do campus.	04/01/11	30/12/11

<b>Projeto:</b> Comunicação no Campus							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Gisele Luz Cardoso/Cláudia Kautzmann gisele.luz@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Uniformização e disseminação dos veículos de comunicação no Campus. - Implantação da página do Campus na WEB.	- 01 publicação mensal do informativo interno.	01/12/10	09/09/11

**Ações para o Projeto:** Comunicação no Campus

<b>Coordenador:</b> Gisele Luz Cardoso/Cláudia gisele.luz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantação de formas de comunicação no campus.	- Implantar formas correntes de comunicação; - Implementar meios ou melhorias (mural, jornal interno, mídias sociais).	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Implantação da página WEB; - Jornal interno; - Murais de publicações.	- 10 publicações do jornal interno; - Criação e manutenção da página WEB e um mural(discente) em cada corredor da escola e murais(3) na sala dos professores e no ambiente de convivência.	03/01/11	30/12/11



Projeto: Emergência							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	Leônidas João de Mello Júnior leonidas.junior@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Criação de procedimentos, rotinas e protocolos para avaliar riscos; - Treinar pessoal; - Avaliar modificações e tecnologias para minimizar os problemas causados por eventuais enchentes nas dependências do IF-SC.	- Criação do grupo de emergência.	03/01/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Emergência

Coordenador: Márcio Watanabe marcio.watanabe@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Criação do Grupo de Emergência.	- Criação de procedimentos, rotinas e protocolos para avaliar riscos; - Treinar pessoal; - Avaliar modificações e tecnologias para minimizar os problemas causados por eventuais enchentes na região do campus.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Proteger o campus de eventuais enchentes.	- Percentual zero de perda em caso de enchentes na região do campus.	03/01/11	30/12/11

Projeto: Integração dos servidores							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Valeria Fendler De Amorim valeriaf@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Fomentar a integração dos servidores e a manutenção de um bom ambiente de trabalho; - Propiciar um evento mensal com servidores do campus.	- Número de eventos mensais realizados.	01/02/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Integração dos servidores

Coordenador: Valeria Fendler De Amorim valeriaf@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Fomentar a integração dos servidores e a manutenção de um bom ambiente de trabalho.	- Formar um grupo de trabalho que organize as atividades que conduzam à integração dos servidores.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Fomentar a integração dos servidores e a manutenção de um bom ambiente de trabalho.	- Número de eventos mensais realizados.	03/01/11	30/12/11

Projeto: Gerenciamento Ambiental							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	Graciane Pereira gracianerp@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Conscientizar os servidores, alunos e comunidade sobre o uso racional dos recursos.	- Quantidade de lixo produzido pelo campus separado para reciclagem.	03/01/11	30/12/11

**EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA**

<b>Projeto:</b> Infraestrutura do campus							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
6	Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	R\$ 1.200.000,00	- Elaboração de Planos de Trabalho de materiais de consumo e permanente necessários para implantação dos laboratórios do campus; - Elaboração de projetos complementares de rearranjo e adaptações do espaço físico do campus. - Contratação dos serviços de alimentação; - Captação de livros para a Biblioteca IF-SC.	- Implantação de 80% dos laboratórios do campus em 2011. - Quantitativo de projetos de melhoria do espaço físico elaborados e implementados; - Quantitativo de livros captados; - Serviço de alimentação efetivado.	01/02/11	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Infraestrutura do campus

<b>Coordenador:</b> Carlos Antônio Queiroz queiroz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar relação de materiais de consumo e permanente para a consolidação de implantação do campus Gaspar;</li> <li>- Organizar o espaço físico;</li> <li>- Contratar os serviços de alimentação;</li> <li>- Instalar grades, vidros, CFTV, alarme;</li> <li>- Readequar os laboratórios do Vestuário, bem como os projetos elétrico e iluminação;</li> <li>- Implantar a biblioteca, incluindo toda a mobília e adaptações necessárias (Incluindo salas de estudo individuais, gabinetes e armários para pertences).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerar planos de trabalhos contendo as especificações dos itens necessários para a implantação dos laboratórios, ambientes de ensino, ambientes de pesquisa e extensão do campus Gaspar;</li> <li>- Avaliar os espaços físicos do campus Gaspar diagnosticando as necessidades de retificações;</li> <li>- Elaborar em parceria com o Dept. de Engenharia os projetos complementares do Campus Gaspar;</li> <li>- Vestiários, instalar bancos ao longo dos corredores, escaninho para professores, armários para funcionários, armários para alunos que utilizarão os laboratórios, guarda-volumes para a biblioteca e bicicletário;</li> <li>- Implantar a cozinha dos servidores e alunos;</li> <li>- Implantar a infraestrutura de dados e os equipamentos de informática;</li> <li>- Planejar e executar a instalação da rede de dados;</li> <li>- Implantar os equipamentos e serviços;</li> <li>- Definir as regras e políticas de utilização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral do Campus;</li> <li>- Dept. de EPE;</li> <li>- Todos os Docentes.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação de relação de materiais de consumo e permanente necessários para implantação do campus;</li> <li>- Melhoria da infraestrutura do campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de laboratórios implantados em 2011;</li> <li>- Quantitativo de melhorias e obras realizadas.</li> </ul>	03/01/11	31/05/11

**Ações isoladas:**

<b>Ação:</b> Implantar o espaço de educação ambiental no campus Gaspar.							
<b>Coordenador:</b> Graciane Pereira gracianerp@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Ocupar, revitalizar e estruturar o espaço de educação ambiental no campus Gaspar.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes; - PM de Gaspar.		- Elaborar projeto para a recuperação, ocupação e implantação do espaço educação ambiental do campus.	- Percentual revitalizado da área dos fundos do campus Gaspar.	03/01/11	31/12/12

<b>Ação:</b> Climatização dos ambientes do campus Gaspar.							
<b>Coordenador:</b> Cristiane Brum dos Santos cristiane.brum@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Efetuar levantamento das necessidades de recursos materiais para a climatização do campus Gaspar; - Adquirir materiais para a climatização do campus Gaspar.	- Direção Geral do Campus; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.	R\$ 250.000,00	- Climatização dos ambientes do Campus Gaspar.	- Número de ambientes climatizados no Campus Gaspar.	03/01/11	31/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

##### Ações isoladas:

<b>Ação:</b> Criar o Clube de Informática.							
<b>Coordenador:</b> Adriano Pessini <a href="mailto:adriano.pessini@ifsc.edu.br">adriano.pessini@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Criar o clube de Informática e oferta de acesso ao computador de moradores da região de Gaspar.	- Direção Geral do Campus ; - Dept. de EPE; - Todos os Docentes.		- Criar o Clube de Informática para permitir o acesso ao mundo da informática a moradores da região de Gaspar.	- Número de acessos ao clube de informática.	03/01/11	31/12/12



#### 4.2.2.4 – CAMPUS ITAJAÍ

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Promover a capacitação dos docentes							
<b>Coordenador:</b> Carlos Alberto Souza carlos.souza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar a gravação de palestras e de minicursos, com apresentação em ambiente de videoconferência, seguida de debate. Temas a serem abordados:</li> <li>- O que é o serviço público?</li> <li>- O que é o Instituto?</li> <li>- Diretrizes e leis, inclusão;</li> <li>- Educação profissional, ensino por competências, projetos integradores, Proeja, preparação pedagógica, planos de aula, noções de prática pedagógica.</li> <li>- Pesquisa e Extensão.</li> <li>- Indicação de textos para leitura anterior.</li> </ul>			- Todos os servidores conhecedores da Instituição e de seus programas.	- Percentual dos servidores participantes dos eventos em relação ao total da Instituição.	04/01/11	15/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ação:** Ofertar e implantar os Cursos.

**Coordenador:** Carlos Alberto Souza carlos.souza@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Realizar o processo de ingresso e implantar os cursos conforme previsto no PDI do campus; - Em 2011 e 2012, implantar os Cursos Técnicos em Pesca, Construção Naval e Mecânica e o Curso de Qualificação do Soldador, entre outros.			- Implantação de cursos de educação profissional para atender as demandas sociais; - Melhoraria da empregabilidade dos formados.	- Razão entre quantidade de alunos real multiplicada pela carga horária anual do curso e a capacidade teórica possível para o Campus Itajaí (1.200 alunos por ano multiplicada por 800. horas). Aqui os cursos regulares com 800 horas anuais são tidos como referência.	02/08/10	17/12/12

**Ação:** Realizar atividades docentes.

**Coordenador:** Luiz Henrique Castelan Carlson luiz.carlson@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Capacitar os docentes para pesquisa e extensão: possibilidades, leis e diretrizes, sensibilizando-os para as necessidades comunitárias. - Indicar carga horária para pesquisa e extensão para os docentes.			- Professores participando de grupos de pesquisa.	- Número de Carga horária dos professores alocada para pesquisa e extensão (horas).	04/01/11	15/12/12



<b>Ação:</b> Elaborar os planos de ensino e material didático.							
<b>Coordenador:</b> Carlos Alberto Souza carlos.souza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Elaborar os planos de ensino e material didático (apostilas, apresentações, seleção de livros, textos e documentários), com pelo menos um mês de antecedência ao início das aulas.	- Coordenadores de Área.		- Ter os materiais e documentos necessários para as aulas preparados com um mês de antecedência.	- Quantitativo de materiais elaborados no prazo proposto.	02/08/10	17/12/12

<b>Ação:</b> Elaborar o plano de pesquisa e extensão do campus.							
<b>Coordenador:</b> Luiz Carlson luiz.carlson@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Elaborar o calendário e projetos de pesquisa e de extensão, de acordo com as prioridades regionais.	- Professores/ Laboratoristas.		- Organizar a pesquisa e a extensão no Campus.	- Percentual de professores e laboratoristas envolvidos; - Quantidade de atividades de pesquisa e extensão desenvolvidas no ano.	03/01/11	11/02/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação:</b> Realizar projeto de restauro de embarcações.							
<b>Coordenador:</b> Taylor Rosa taylor@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Criar e consolidar o referido projeto, que é resultado de um convênio com o IPHAN e visa resgatar e registrar os conhecimentos dos mestres construtores de baleeiras. - Proporcionar a formação de uma turma de qualificação em carpintaria e marcenaria naval.	- Nilceu Novichi.		- Capacitar os trabalhadores para realizar restauro das embarcações baleeiras e serviços de carpintaria naval.	- Número de trabalhadores formados.	14/02/11	16/12/11

<b>Ação:</b> Implantar o programa de evasão e êxito.							
<b>Coordenador:</b> Carlos Alberto Souza carlos.souza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Estruturar o programa de mapeamento dos perfis dos alunos, das condições escolares e de outros fatores para minimização da evasão escolar e busca pela meta de 100% de êxito escolar no Campus Itajaí .	- Todos os professores e servidores.		- Diminuição da evasão escolar e aumento do êxito; - Redução da reprovação.	- Percentual de evadidos em relação aos concluintes do semestre por curso; - Percentual de reprovados em relação aos concluintes do semestre por curso.	03/01/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Implantar um programa de ensino a distância para pescadores.							
<b>Coordenador:</b> Renata Acauan renata.acauan@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Criar estruturas e condições para implantação de cursos de ensino a distância para pescadores embarcados, principalmente na expansão do Curso Técnico em Pesca em curso semipresencial, com reconhecimento de competências.			Ofertar aos pescadores cursos de qualificação e técnicos a distância, capacitando-os para as atividades.	Quantitativo de trabalhadores formados nos cursos propostos.	01/08/11	21/12/12

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Capacitar os servidores administrativos.							
<b>Coordenador:</b> Mara Zallafon maraz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Promover estudos e palestras com os seguintes temas: - O que é o serviço público; - O que é o Instituto; - Diretrizes e leis; inclusão; noções de administração pública; procedimentos e regulamentos.	- Todos os servidores administrativos.		- Todos os servidores capacitados nas boas práticas administrativas.	- Percentual dos servidores que participaram das capacitações programadas.	03/01/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Elaborar procedimentos administrativos.							
<b>Coordenador:</b> Mara Zallafon maraz@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Formular manual de procedimentos operacionais, utilizando 5W1H.	- Todos os servidores.		- Estabelecimento do manual de gestão e de procedimentos do Campus Itajaí.	- Número de manuais de procedimentos administrativos elaborados.	03/01/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Criar o calendário administrativo.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Criar o calendário administrativo e incluir as datas limites para encaminhamentos administrativos.	- Todos os servidores.		- Existência de um calendário com as datas para encaminhamento dos processos que respeite o calendário geral do IF-SC.	- Existência de 01 (um) calendário administrativo.	03/01/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Informatizar os sistemas gerenciais.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Priorizar a informatização dos sistemas gerenciais como compras, registro acadêmico, biblioteca, entre outros, de modo a possibilitar a melhoria e universalização de acesso remoto.	- Servidores do setor de Tecnologia da Informação		- Possibilitar acesso remoto e em rede aos sistemas de compras, biblioteca, acadêmico e manuais de gestão/procedimentos.	- Número de sistemas que permitam acesso remoto e em rede aos sistemas de compras, biblioteca, acadêmico e manuais de gestão/ procedimentos.	03/01/11	21/12/12

### EIXO 3 - INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Realizar obras complementares no campus.							
<b>Coordenador:</b> Odemir Vieira odemir@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Realizar projetos de paisagismo, acessos, segurança, acessibilidade, bicicletário e sistema de comunicação.	- Diretoria de Engenharia e Direção Geral do Campus.	R\$ 1.500.000,00	- Execução de projetos de paisagismo, acessos, segurança, acessibilidade, bicicletário e sistema de comunicação, visando a melhoria das condições de infraestrutura do Campus.	- Existência de paisagismo, acessos, segurança, acessibilidade, bicicletário e sistema de comunicação no Campus Itajaí.	03/01/11	29/07/11

<b>Ação:</b> Promover a modernização dos acessos.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Solicitar à Prefeitura Municipal de Itajaí a realização dos acessos ao Campus Itajaí, incluindo a realização de ciclovia na Avenida Abraão João Francisco. Além disso, a realização da pavimentação da via de acesso lateral, com estacionamento.			- Permitir o acesso mais seguro da comunidade escolar ao Campus.	- Percentual de ciclovia criada na Av. Abraão João Francisco; - Percentual de pavimentação e estacionamento na via de acesso lateral criados.	01/02/11	23/12/11

<b>Ação:</b> Realizar a estratégia de ocupação físico do Campus Itajaí.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Planejar e executar a ocupação do Campus Itajaí, que inclui instalação de equipamentos, alocação de pessoal e início de atividades, entre outros aspectos.	- Todos os servidores.		- Alocar os servidores para o início de atividades.	- Percentual de servidores alocados em local apropriado com mesa e computador.	08/09/10	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Implantar o Campus Avançado de Navegantes.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Organizar o planejamento para efetuar o projeto, construção, aquisição de materiais e contratação de servidores, entre outros, para implantação do Campus Avançado de Navegantes.	- Todos os servidores do Campus Itajaí.	R\$1.800.000,00	- Implantar o Campus Avançado para atender a comunidade com cursos nas áreas de atividades portuárias e comércio exterior.	- Campus Avançado de Navegantes implantado.	01/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Implantar o Centro Nacional de Pesquisas do Mar – CNPM							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Organizar o planejamento para efetuar o projeto, construção, aquisição de materiais e contratação de servidores, entre outros, para implantação do CNPM	- Todos os servidores do Campus Itajaí.	R\$11.000.000,00	- CNPM implantado e atendendo a comunidade com atividades de pesquisa aplicada, ensino e extensão nas áreas de pesca, aquicultura, construção naval, navegação e atividades portuárias.	- CNPM implantado.	01/02/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Realizar aquisição dos equipamentos, mobiliários e materiais de consumo para implantação do Campus Itajaí.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2 e 6	- Relacionar, adquirir e instalar os equipamentos e mobiliários; - Relacionar e adquirir os materiais de consumo.	- Setor de compras e Departamento de Ensino.	R\$5.000.000,00	- Ter as condições para realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	- Percentual dos materiais adquiridos dentre os solicitados.	03/01/11	23/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Propiciar o conhecimento das comunidades da região de Itajaí pela comunidade interna do Campus Itajaí.							
<b>Coordenador:</b> Carlos Alberto Souza carlos.souza@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Realizar visitas às comunidades, empresas e escolas representativas da região com os servidores, para conhecimento da realidade socioeconômica e educacional regional.	- Todos os servidores.		- Conhecimento por parte da comunidade interna IF-SC das principais empresas, escolas, comunidades e de suas realidades.	- Quantidade de empresas, comunidades e escolas visitadas.	07/02/11	21/12/12



<b>Ação:</b> Efetivar a divulgação rodoviária do Campus Itajaí.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Solicitar aos órgãos públicos de gestão rodoviária a instalação de placas rodoviárias para divulgação do Campus Itajaí.			- Divulgação do Campus para a comunidade externa.	- Quantidade de placas de sinalização instaladas.	01/02/11	23/12/11

<b>Ação:</b> Promover a capacitação de fornecedores.							
<b>Coordenador:</b> Bárbara Frassini barbarafassini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Foco	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4, 6 e 8	- Realizar curso de capacitação para fornecedores do IF-SC, oportunizando aos empresários da região de Itajaí que atuem como fornecedores, via o sistema COMPRASNET.	- Servidores do setor de compras.		- Aumentar a quantidade de fornecedores na Região.	- Quantitativo de empresas capacitadas.	07/02/11	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Divulgar o Campus Itajaí na imprensa local.							
<b>Coordenador:</b> Widomar Pereira Carpes Júnior wcarpes@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Foco</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4 e 6	- Realizar contato com a imprensa local para divulgação do IF-SC, do Campus Itajaí e de eventos específicos.			- Maior divulgação do Campus Itajaí.	- Quantitativo de notícias e reportagens sobre o Campus Itajaí divulgadas na mídia.	01/02/11	21/12/12



#### 4.2.2.5 – CAMPUS LAGES

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Projeto:</b> Cuidando do Ensino, Pesquisa e Extensão.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 2	Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Ampliação da oferta de vagas, vagas preenchidas, egressos no mercado de trabalho.	- Número de vagas ofertadas; - Percentual de egressos no mercado de trabalho; - Número de alunos.	01/01/11	31/12/11

**Ações para o Projeto:** Cuidando do Ensino, Pesquisa e Extensão.

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Consolidar os dois cursos técnicos já implantados.	- Fazer reuniões com servidores ligados ao Departamento de Ensino, principalmente os docentes, objetivando acompanhar o andamento dos cursos, identificando falhas e possíveis alterações para melhoria.	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Que os cursos sejam ofertados conforme necessidade da região.	- Número de egressos no mercado de trabalho.	01/01/11	31/12/11

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantar mais três cursos técnicos.	- Fazer reuniões com servidores ligados ao Departamento de Ensino, principalmente os docentes, objetivando elaborar os projetos pedagógicos dos cursos; - Realizar o processo de seleção para ingresso das primeiras turmas.	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Cursos ofertados conforme necessidade da região; - Turmas cheias de alunos.	- Egressos no mercado de trabalho.	01/01/11	31/12/11

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantar cursos FIC's em todas as áreas que o campus atua.	- Fazer reuniões com servidores ligados ao Departamento de Ensino, principalmente os docentes, objetivando elaborar os projetos pedagógicos dos cursos; - Realizar o processo de seleção para ingresso das primeiras turmas.	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Cursos ofertados conforme demanda da região. - Turmas cheias.	- Número de egressos no mercado de trabalho.	01/01/11	31/12/11

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Incentivar a Pesquisa e a Extensão	- Lançar edital interno do campus, para projetos de Pesquisa, e Extensão; - Avaliar e selecionar os projetos, de acordo com as políticas de Pesquisa e Extensão do IF-SC; - Atender a demanda da comunidade, ofertando cursos FIC's, através da extensão	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- A pesquisa sendo aplicada ao ensino e tudo isso sendo levado à comunidade interna e externa.	- Número de alunos atendidos no campus e na comunidade.	01/01/11	31/12/11

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Acompanhar a permanência e êxito dos alunos.	- Fazer um levantamento do perfil dos ingressos, objetivando conhecer as condições sócio econômicas de cada um, e também outros fatores, buscando, principalmente, minimizar a evasão escolar; - Elaborar política de assistência estudantil e aplicá-la.	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Alunos frequentando regularmente a instituição e concluindo os cursos com êxito.	- Número de alunos egressos.	01/01/11	31/12/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Projeto:</b> Consolidando a gestão							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.	- Campus Lages.	- Todos os servidores e setores trabalhando de forma sincronizada e eficaz.	- Indicadores TCU; - Relatório de Auditoria.	01/01/11	31/12/11

### Ações para o Projeto:

<b>Coordenador:</b> Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar o Regimento interno do campus e a organização didática.	- Realizar reuniões com o grupo gestor, objetivando avaliar os documentos sistêmicos que servem como base e norteiam a construção do RI e da OD, objetivando elaborar o documento final do campus.	- Gestores do campus.		- Regimento Interno e Organização Didática aprovados e sendo executados.	Documento implantado no cronograma previsto.	01/01/11	15/07/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Continuar o treinamento e capacitação dos servidores para atividades específicas.	- Capacitar e treinar os servidores que irão realizar atividades específicas; - Fazer com que um servidor de cada setor acompanhe o dia a dia, ou seja, a rotina de um mesmo setor, em outro campus, já em funcionamento.	- Campus Lages.		- Servidores atuando adequadamente.	- Número de servidores capacitados.	01/01/11	15/07/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Elaborar manual de normas e procedimentos internos de cada setor.	- Fazer com que um servidor de cada setor acompanhe o dia a dia, ou seja, a rotina de um mesmo setor, em outro campus, já em funcionamento. A partir daí criar o manual, de acordo com as diretrizes do IF-SC.	- Responsáveis pelos setores do campus.		- Documentos elaborados e sendo utilizados.	- Quantitativo de documentos elaborados.	01/01/11	15/07/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

Projeto: Cuidando da estrutura física							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br			- Estrutura física completamente finalizada.		01/01/11	31/12/11

#### Ações para o Projeto: Cuidando da estrutura física

Coordenador: Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Concluir a obra do campus.	- Acompanhar o resultado da segunda licitação para conclusão da obra; - Acompanhar a execução dos serviços.			- Obra concluída.	- Percentual de execução da obra.	01/01/11	15/07/11



<b>Coordenador:</b> Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Adquirir equipamentos e material de consumo.	- Levantar todos os equipamentos e material de consumo necessários para o bom funcionamento dos cursos e também do campus em geral; - Elaborar as especificações de cada item; - Elaborar os processos de compra.	Todos os servidores	Campus Lages e Reitoria	- Todos os setores do campus mobiliados e equipados.	- Percentual de ambientes equipados.	01/01/11	31/12/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Cobrar as contrapartidas das instituições que se comprometeram na chamada pública MEC/SETEC 001/2007.	- Agendar reuniões com os responsáveis e programar a execução das benfeitorias prometidas para o campus.			- Contrapartidas prometidas completamente executadas.	- Quantitativo de contrapartidas executadas.	01/01/11	15/07/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Projeto:</b> Interagindo com a comunidade							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	Direção Geral raquelmc@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.		- O Campus sendo conhecido e "entendido" por toda a comunidade.		01/01/11	31/12/11

#### Ações para o Projeto: Interagindo com a comunidade

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgar o Campus Lages como um todo, e os cursos ofertados, especificamente.	- Elaborar um plano de marketing; - Realizar visitas à comunidade, especificamente em escolas, associações, empresas, apresentando os cursos e a proposta do campus; - Realizar contato com a imprensa local divulgando as atividades do campus e do IF-SC; - Participar de eventos realizados na região, tais como Bienal do Livro, ExpoLages e Festa do Pinhão.	- Todos os servidores.		- A comunidade reconhecendo o trabalho do IF-SC, e "buscando" o campus.	- Quantitativo de atividades realizadas.	01/01/11	31/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão thiago.meneghel@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Sinalizar as entradas para o Campus, em vias públicas próximas.	- Solicitar aos órgãos públicos de gestão rodoviária a instalação de placas rodoviárias para divulgação do campus.	- Todos os servidores.		- Sinalização concluída.	- Percentual de sinalizações efetivadas.	01/01/11	15/07/11

#### 4.2.2.6 - CAMPUS SÃO MIGUEL DO OESTE

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto: Implantação dos Primeiros Semestres dos Cursos Técnicos							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, e 7	Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br	- Professores da área de agroindústria e do núcleo de formação geral.		- Implantação dos semestres iniciais do curso técnico em agroindústria integrado ao ensino médio e do curso técnico em agroecologia concomitante ao ensino médio.	- Número de unidades curriculares implantadas; - Quantidade de material didático elaborado; - Número de estruturas laboratoriais organizadas.	02/01/11	22/12/11

##### Ações para o Projeto: Implantação dos Primeiros Semestres dos Cursos Técnicos

Coordenador: Coordenador de Área de Agroindústria amello@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Organizar as unidades curriculares.	- Elaboração dos Planos de ensino-aprendizagem.	- Servidores docentes do curso técnico em agroindústria integrado ao ensino médio.		- Unidades curriculares organizadas com planos de ensino-aprendizagem disponibilizados em meio digital.	- Número de planos de ensino-aprendizagem dos dois semestres iniciais elaborados.	02/01/11	23/11/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

Projeto: Gestão Participativa							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 5, e 7	Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br			- Servidores do IF-SC Campus São Miguel do Oeste conhecedores do sistema de Gestão do campus.	- Nível de Gestão participativa; - Percentual de Normas da instituição conhecidas.	02/01/11	23/12/11

Coordenador: Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar conjunto de normas que regem o campus em consonância com a legislação institucional.	- Elaborar Regimento interno do Campus; - Elaborar a Organização Didática do Campus.			Comunidade interna atuante nos processos de construção regimental do campus.	- Regimento do Campus construído e consolidado; - Organização didática construída e consolidada.	02/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Elaborar e divulgar normas da instituição.	- Divulgação de normas e orientações estabelecidas para o serviço público e para conduta no campus; - Elaborar manual de procedimentos, normas e rotinas relativas aos processos administrativos e pedagógicos.			- Comunidade escolar conhecedora dos regimentos e normas que regem a gestão do campus.	- Regimento interno conhecido pela comunidade escolar; - Organização didática do campus conhecida e implantada; - Manuais de procedimentos administrativos e pedagógicos conhecidos e implantados.	02/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Construindo o Patrimônio intelectual do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5 e 6	Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br			- Quadro de pessoal capacitado para atuar no IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	- Número de servidores docentes e técnico-administrativos capacitados.	02/01/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Construindo o Patrimônio intelectual do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Contratar servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação.	- Efetuar acompanhamento da liberação das vagas para as novas áreas; - Especificar requisitos para contratação de novos servidores; - Realizar concurso para contratação de novos servidores.			- Servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação contratados para as novas áreas de atuação do campus.	- Número de servidores docentes contratados; - Número de servidores técnico-administrativos em educação contratados.	02/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Integrar os novos servidores do campus.	- Recepcionar e ambientar os novos servidores do campus.			- Servidores novos integrados à instituição.	- Número de servidores docentes recepcionados e ambientados; - Número de servidores técnico-administrativos em educação recepcionados e ambientados.	02/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Capacitar servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação.	- Viabilizar a participação em cursos, eventos, feiras, congressos e outros, com a finalidade de capacitar servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação nas áreas de: relações interpessoais, planejamento, metodologia de aulas, planos de aula, etc.			- Servidores docentes e servidores técnico-administrativos em educação capacitados.	-Número de capacitações coletivas realizadas; - Número de participações em eventos, feiras ou congressos.	02/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Estrutura administrativa							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3 e 7	Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br			- Estrutura administrativa do campus implantada.	- Número de setores estruturados.	02/01/11	23/12/11



**Ações para o Projeto:** Estrutura administrativa

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Promover a estruturação Administrativa do Campus.	- Estruturar os departamentos e setores do campus; - Implantar os fóruns de administração do campus; - Organizar a utilização e ocupação dos espaços físicos, instalação de equipamentos e laboratórios; - Identificar as potencialidades dos servidores para as atividades.			- Estrutura administrativa organizada.	- Números de setores administrativos e pedagógicos estruturados.	02/01/11	23/03/11

**EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA**

<b>Projeto:</b> Construindo o IF-SC Campus São Miguel do Oeste							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br			- Instalação de infraestrutura básica do campus.	- Ambientes de trabalho dos servidores instalados; - Laboratórios de informática instalados; - Biblioteca do campus instalada; - Salas de aula equipadas.	02/01/11	23/12/11



**Ações para o Projeto:** Construindo o IF-SC Campus São Miguel do Oeste

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Equipar salas de aula.	- Realizar a aquisição de mobiliário e equipamentos de projeção de imagens; - Instalar mobiliários e equipamentos nas salas de aula.			- Ambientes de sala de aula instalados.	- 10 salas de aula instaladas com mobília e equipamentos adequados.	02/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Direção Geral do Campus amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Equipar ambientes de trabalho.	- Adquirir material de consumo, equipamentos de comunicação para ambientes pedagógicos e administrativos.			- Ambientes equipados e organizados.	- 40 Postos de trabalhos equipados.	02/01/11	23/12/11

<b>Coordenador:</b> Bibliotecário fran_rasche@yahoo.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Instalar e equipar biblioteca.	- Adquirir acervo bibliográfico; - Catalogar acervo bibliográfico; - Adquirir equipamentos para empréstimo do acervo.			- Biblioteca equipada e disponibilizada para consulta.	- Relatório de empréstimo de acervo; - Quantitativo de acervo bibliográfico.	02/01/11	23/12/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Projeto:</b> Conhecendo o IF-SC Campus São Miguel do Oeste.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 4, e 8	Relações Externas amello@ifsc.edu.br			- Comunidade Regional conhecedora da missão do IF-SC Campus São Miguel do Oeste; - Público estudantil conhecedor das áreas e cursos do IF-SC Campus São Miguel do Oeste; - Empresas da região conhecedoras do potencial do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	- Pesquisa na comunidade sobre a missão do IF-SC Campus São Miguel do Oeste; - Relação candidato/vaga para os cursos do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	02/01/11	23/12/11

#### Ações para o Projeto: Conhecendo o IF-SC Campus São Miguel do Oeste

<b>Coordenador:</b> Relações Externas amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Estabelecer vínculos com a comunidade.	- Realizar visitas aos municípios na área de abrangência do campus; - Elaborar cadastro das empresas nas áreas de atuação do campus; - Apresentar o campus em entidades de classe/representativas e empresas da região para divulgar as atividades da instituição.			- Visitas a todos os municípios da região de abrangência do campus; - Cadastro de empresas elaborado; Participação em entidades de classe/representativas; - Atividades da instituição divulgadas.	- Número de visitas realizadas; - Número de empresas cadastradas; - Número de participações em entidades de classe/representativas.	02/01/11	23/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Coordenador:</b> Relações Externas amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgar o IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	- Divulgar os cursos e atividades realizadas no campus na mídia promovendo a visibilidade da identidade IF-SC Campus São Miguel do Oeste.			- IF-SC Campus São Miguel do Oeste divulgado na mídia.	- Número de inserções em jornais da região; - Número de inserções em rádios da região.	02/01/11	23/12/11
<b>Coordenador:</b> Relações Externas amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantar site com as informações sobre o IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	- Construir página com informações do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.			- Página do IF-SC Campus São Miguel do Oeste organizada e disponibilizada para consulta.	- Número de acessos à página do IF-SC Campus São Miguel do Oeste.	02/01/11	23/12/11
<b>Coordenador:</b> Relações Externas amello@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Dinamizar relação escola/empresa.	- Elaborar programa de visitas técnicas e de supervisão de estágio; - Realizar acompanhamento de estágio.			- Programa de visitas elaborado; - Visitas de acompanhamento de estágio realizadas.	- Número de visitas de acompanhamento de estágio realizadas.	02/01/11	23/12/11

#### 4.2.2.7 - CAMPUS AVANÇADO CAÇADOR

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Ofertar bolsas para alunos carentes							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Buscar junto aos órgãos competentes os recursos necessários para a oferta das bolsas; - Reuniões para estabelecer critérios para a concessão das bolsas; - Levantamento dos alunos que necessitam de bolsas; - Acompanhar o rendimento escolar do aluno, bem como sua frequência.		R\$ 24.000,00	- Contemplar o maior número possível de alunos que necessitam do benefício; - Garantir o acesso e a permanência do aluno.	- Mínimo de 80% de frequência; - Média acima de 01 (um) ponto da mínima exigida pelo IF-SC.	07/02/11	23/12/11

<b>Ação:</b> Ofertar Bolsas de pesquisa para projetos.							
<b>Coordenador:</b> Rodrigo Paggi rodrigo.paggi@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Aprovação de projetos de pesquisa junto aos órgãos governamentais ou empresas privadas; - Requisição de bolsas de iniciação científica.		R\$ 1.000,00	- Estabelecimento de parcerias e subsídios para as pesquisas (material e humano).	Mínimo de 01 (um) projeto aprovado.	06/06/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Programa de estágios (formalizado).							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Buscar parcerias com empresas.		R\$ 1.000,00	- Oportunizar ao aluno uma experiência profissional.	- Quantidade de empresas parceiras.	02/08/11	31/12/11

<b>Ação:</b> Parcerias com instituições de ensino.							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Busca de intercâmbio com entidades de ensino técnico e superior, visando o desenvolvimento de pesquisas e treinamentos.	Docentes.	R\$ 10.000,00	- Convênios firmados formalmente e troca de experiências técnicas operacionais	- Mínimo 01 parceria por ano.	10/01/11	31/12/12

<b>Ação:</b> Plano de capacitação dos funcionários.							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Levantamento do perfil técnico dos servidores; - Elaboração de um plano de capacitação de acordo com as necessidades levantadas no item anterior; - Execução do plano de capacitação.	Coordenador de curso.	R\$ 75.000,00	- Capacitar continuamente os servidores em suas áreas de atuação.	- Mínimo anual de 01 curso por servidor.	18/02/11	31/12/12

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Avaliação gestão IF-SC.							
<b>Coordenador:</b> Priscilla Caramori priscilla.caramori@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Reuniões periódicas para avaliação, proposições e acompanhamento das atividades definidas no planejamento 2011/2012.			- Melhoria no modelo de gestão.	- Mínimo de 70% das atividades concluídas.	02/05/11	28/12/12

<b>Ação:</b> Quantificar os números do campus, estabelecer metas.							
<b>Coordenador:</b> Gabriel de Souza gabriel.santos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	- Criação de mecanismos para quantificar os números do campus; - Diagnosticar e buscar soluções para os problemas que estejam impedindo atingir as metas.			- Quantificar, de maneira precisa, os números do campus; - Atingir, na sua maioria, as metas propostas para a instituição.	- Aumento em 10% da eficiência nas atividades desenvolvidas no Campus.	10/01/11	15/12/11

<b>Ação:</b> Atividades de marketing (outdoors, folders, placas, vídeo da instituição).							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Produzir um vídeo do IF-SC Caçador; - Viabilizar recursos para propaganda visual (outdoor, placas, folders).	DTIC	R\$ 10.000,00	- Promoção e consolidação da identidade da instituição.	- Aumento de no mínimo 10% no número de inscritos no processo seletivo.	01/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Festas temáticas.							
<b>Coordenador:</b> Priscilla Caramori priscilla.caramori@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Elaborar um calendário anual de atividades recreativas para o Campus; - Executar as atividades propostas no calendário.	Todos os servidores.		- Promoção da integração e coesão da equipe do IF-SC Caçador.	- Mínimo de 01 atividade por por mês.	10/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Jogos da integração.							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Promover campeonato semestral de jogos.	Docentes e discentes.		- Promoção da integração do corpo docente e discente.	- Participação mínima de 70% de alunos e servidores.	09/05/11	20/12/11



<b>Ação:</b> Criar modelo de documentos internos e implementar servidor compartilhado.							
<b>Coordenador:</b> Gabriel Sousa Santos gabriel.santos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
7	- Editar modelo de documentação para comunicação interna; - Instalação e manutenção de um servidor de rede.		R\$ 10.000,00	- Padronização de modelos de documentação; - Melhoria da distribuição e compartilhamento das informações dentro da instituição.	- Quantitativo de documentos elaborados; - Servidor instalado; - Pesquisa de satisfação quanto a gestão do fluxo informacional no campus.	10/01/11	20/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Estruturação do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Construção de Oficina, auditório, subestação, ar comprimido, urbanização; - Construção de 20 salas de aula .		R\$ 5.200.000,00	- Implementação da parte prática para os curso de vestuário e plástico; - Oferta do curso integrado de Edificações.	- Quantitativo de obras e serviços realizados.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Estimativa orçamentária para cursos novos e existentes (laboratórios, área necessária, etc.)							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico de Plástico; - Estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico de Vestuário; - Construção e estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico em Edificações.		R\$ 3.700.000,00	- Estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico de Plástico; - Estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico de Vestuário; - Construção e estruturação dos laboratórios para o Curso Técnico em Edificações.	- Quantitativo de laboratórios estruturados.	03/01/11	30/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Oferta de FIC's para pessoas sem ensino médio (informática básica, inglês, empreendedorismo/liderança, artesanato).							
<b>Coordenador:</b> Paulo Giancesini pgiancesini@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Definir os cursos que serão oferecidos em cada município que compõe a região; - Providenciar os recursos necessários para a oferta dos cursos; - Capacitar os funcionários do IF-SC na área de inglês.	- Eduardo Pires; - Rodrigo Paggi; - Daniele Silveira.	R\$ 3.500,00	- Formação humana e profissional.	- Mínimo de 15 alunos formados por curso.	09/05/11	16/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> FIC's técnicos (CAD, Empreendedorismo e estilismo).							
<b>Coordenador:</b> Eduardo Pires eduardo.pires@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
2	- Oferecer os cursos conforme a necessidade do público alvo; - Divulgar os cursos na comunidade local e da região.	Docentes.	R\$ 3.000,00	- Capacitação profissional; - Desenvolvimento de habilidades .	- Mínimo de 15 alunos formados em cada curso.	04/04/11	18/11/11

<b>Ação:</b> Trazer alunos de escolas de ensino médio da região para conhecer o campus.							
<b>Coordenador:</b> Luciane Campolin luciane.campolin@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Organizar atividades significativas no campus, tais como: projetos, palestras, que propiciem a participação de alunos de escolas públicas e privadas; -Buscar profissionais capacitados para realizar palestras;		R\$ 5.000,00	- Integração com os alunos de outras escolas; - Promoção do nome da instituição;	- Participação de no mínimo 30% das escolas de Ensino Médio da região.	08/08/11	15/12/11

#### 4.2.2.8 - CAMPUS AVANÇADO GAROPABA

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Promover ampla divulgação das atividades do Campus visando facilitar o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes.							
<b>Coordenador:</b> João Pacheco de Souza jpacheco@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover ampla campanha de divulgação dos cursos técnicos e de FIC a serem realizados pelo Campus, adotando as diretrizes do IF-SC de ampliação das condições de inclusão social para o acesso, a permanência e êxito dos estudantes;</li> <li>- Elaborar os projetos de cursos técnicos e FIC em consonância com as diretrizes institucionais e legais;</li> <li>- Implantar os cursos técnicos e de FIC em conformidade com as diretrizes institucionais e legais acompanhados de uma política de extensão e pesquisa voltada à região;</li> <li>- Desenvolver atividades de integração e cooperação em conjunto com as instituições atuantes na região promovendo a identidade institucional;</li> <li>- Atuar em parceria com as instituições educacionais da região com a finalidade de promover a melhoria da qualidade da educação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- João Pacheco de Souza e demais servidores lotados no Campus de Garopaba.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A definir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilizar informações sobre os cursos para toda a população dos municípios da região;</li> <li>- Implantar 2 cursos técnicos a partir de 2011/2 e 4 cursos FIC a partir de abril de 2011, atingindo 144 alunos para os cursos técnicos e 100 alunos para os cursos FIC;</li> <li>- Tornar a instituição conhecida e reconhecida na região;</li> <li>- Melhorar o IDEB das escolas da região.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativo de cursos implantados;</li> <li>- Quantitativo de de matérias publicadas nos meios de comunicação;</li> <li>- Índice do IDEB das escolas da região.</li> </ul>	02/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Outras ações para o Campus Garopaba:**

**Ação:** Desenvolver trabalho integrado com todos os Campus.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Elaborar os Projetos de Cursos Técnicos na área de Turismo e Hospitalidade e de Construção Civil.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Elaborar o Plano de Trabalho para a oferta de cursos FIC e PROEJA FIC.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Acompanhar o processo de construção do Campus.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Elaborar e implementar Plano de Trabalho de integração junto às instituições e população de Garopaba e região.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Acompanhar o processo de definição do quadro de pessoal.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Fortalecer a imagem da instituição na região.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Participar da implementação do Polo de expansão de Paulo Lopes.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

**Ação:** Publicar de forma sistemática informações institucionais na região.  
**Coordenador:** João Pacheco de Souza [jpacheco@ifsc.edu.br](mailto:jpacheco@ifsc.edu.br)

#### 4.2.2.9 - CAMPUS AVANÇADO GERALDO WERNINGHAUS

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

Projeto: Exposição dos Projetos Integradores							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, e 4	Gil Magno Portal Chagas gilchagas@ifsc.edu.br	- Janete Godoi; - Marlon Vito; - Fontanive.	R\$ 10.000,00	- Apresentação dos Projetos Integradores desenvolvidos pelos alunos durante o semestre em eventos internos e externos; - Promoção do desenvolvimento de projetos integradores focados na articulação do ensino, a pesquisa e a extensão.	- Número de trabalhos divulgados; - Número de alunos envolvidos.	01/03/10	17/12/10

##### Ações para o Projeto: Exposição dos Projetos Integradores

Coordenador: Gil Magno Portal Chagas gilchagas@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Formar um grupo gestor(servidores) para planejar, desenvolver e divulgar os projetos integradores, vinculados às Unidades curriculares.	- Definir os participantes e as reuniões periódicas do grupo gestor; - Acompanhar o desenvolvimento da Unidade Curricular pelo professor articulador; - Acompanhar os editais abertos e verificar a possibilidade de parcerias com as empresas.	-Janete Godoi; - Marlon Vito; - Fontanive.	R\$ 10.000,00	- Apresentação dos Projetos Integradores desenvolvidos pelos alunos durante o semestre em eventos internos e externos; - Promoção do desenvolvimento de projetos integradores focados na articulação do ensino, a pesquisa e a extensão.	- Número de trabalhos divulgados. - Número de alunos envolvidos.	01/03/10	17/12/10

Projeto: Projetos de Cursos.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3	Janete Godoi janete@ifsc.edu.br	- Gérson Ulbricht; - Vanderlei Junkes; - Míriam Hennig; - Gil Magno Portal Chagas; - Rejane Maria Graciosa; - Dulce Clea Bradacz.		- Consolidação dos Projetos dos cursos integrados, de graduação e FIC's previstos no PDI; - Implantação dos cursos previstos para 2011/2012; - Ampliação do número de vagas com o atendimento de novo segmento: técnico integrado.	- Quantitativo de Projetos de curso elaborados e consolidados; - Quantitativo de cursos previstos no PDI implantados. - Percentual de ampliação do número de vagas.	23/02/11	14/12/11

**Ações para o Projeto:** Projetos de Cursos.

Coordenador: Janete Godoi janete@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Projeto dos cursos integrados, de graduação e FIC's previstos no PDI; - Implantação dos cursos previstos para 2011/2012. - Ampliar o número de vagas com o atendimento de novo segmento: técnico integrado.	- Formar equipes para elaboração dos projetos pedagógicos de cursos; - Formar um grupo de trabalho para que a partir da análise dos PPC's possa identificar possíveis necessidades estruturais para implantação; - Encaminhamento dos PPC's para aprovação no CEPE e Conselho Superior; - Acompanhar e diagnosticar possíveis melhorias nos cursos em andamento.	- Janete Godoi; - Gil Magno Portal Chagas; - Vanderlei Junkes; - Gérson Ulbricht.		- Consolidação dos Projetos dos cursos integrados, de graduação e FIC's previstos no PDI; - Implantação dos cursos previstos para 2011/2012; - Ampliação do número de vagas com o atendimento de novo segmento: técnico integrado.	- Quantitativo de Projetos de curso elaborados e consolidados; - Quantitativo de cursos previstos no PDI implantados. - Percentual de ampliação do número de vagas.	17/02/11	07/12/11

Projeto: Mais Aluno							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 4	Janete Godoi janete@ifsc.edu.br	- Carlos Roberto Alexandre; - Vanderlei Junkes; - Gérson Ulbricht; - Gil Magno Portal Chagas; - Dulce Cléa Bradacz.		- Promoção da integração, a permanência e o êxito dos alunos; - Diminuição da taxa de evasão.	- Relação de ingressantes e concluintes no curso; - Relação de ingressantes e concluintes no módulo.	14/03/11	16/12/11

**Ações para o Projeto:** Mais Aluno

Coordenador: Janete Godoi janete@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Formar grupo de trabalho para planejar e desenvolver as atividades do projeto; - Realizar uma Semana de Integração para os alunos; - Implantar o NAPNE; - Estruturar a Coordenadoria Pedagógica; - Identificar o líderes de turma; - Acompanhar sistematicamente a frequência dos alunos.	- Identificar interessados em participar do grupo de trabalho. - Fazer reuniões periódicas para planejamento e execução do projeto Mais Aluno; - Planejar a Semana de Integração (cronograma, atividades, organização do espaço, convite a palestrantes externos, mobilização de alunos e professores); - Definir o coordenador do NAPNE e projetar ações.	- Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e professores do campus.		- Estruturação dos setores de atendimento ao aluno (coordenadoria pedagógica, registro acadêmico, estágio); - Promoção da integração, a permanência e o êxito dos alunos; - Diminuição da taxa de evasão.	- Relação de ingressantes e concluintes no curso; - Relação de ingressantes e concluintes no módulo.	07/03/11	16/12/11





**Ações para o Projeto:** Mais Aluno - continuação...

<b>Coordenador:</b> Janete Godoi janete@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formar grupo de trabalho para planejar e desenvolver as atividades do projeto;</li> <li>- Realizar um Semana de Integração para os alunos;</li> <li>- Implantar o NAPNE;</li> <li>- Estruturar a Coordenadoria Pedagógica;</li> <li>- Identificar o líderes de turma;</li> <li>- Acompanhar sistematicamente a frequência dos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar junto a reitoria os profissionais para compor a estrutura mínima da Coordenadoria Pedagógica(Pedagogo Supervisor, Pedagogo Orientador,Psicólogo Educacional e Assistente Social);</li> <li>-Realizar em conjunto com o líder de turma o acompanhamento sistemático da frequência dos alunos;</li> <li>-Elaborar um plano de trabalho com o orientador para atendimento sistemático aos alunos;</li> <li>-Realizar entrevista individual com cada aluno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e professores do campus.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estruturação dos setores de atendimento ao aluno (coordenadoria pedagógica, registro acadêmico, estágio);</li> <li>- Promoção da integração, a permanência e o êxito dos alunos;</li> <li>- Diminuição da taxa de evasão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relação de ingressantes e concluintes no curso;</li> <li>- Relação de ingressantes e concluintes no módulo.</li> </ul>	07/03/11	16/12/11

**EIXO 2 – GESTÃO INSTITUCIONAL**

<b>Projeto:</b> Projeto Gestão Participativa.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Todos	Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br	- Todos os Servidores;	R\$ 10.000,00	- Entendimento das relações de interdependência entre as diversas áreas do campus; - Proporcionar compartilhamento de experiências e implementação de novas ideias que possam gerar um diferencial para a gestão.	- Quantidade de procedimentos e registros criados; - Avaliação da eficácia dos procedimentos e registros criados; - Quantidade de servidores capacitados para executar os procedimentos e registros.	03/01/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Projeto Gestão Participativa.

<b>Coordenador:</b> Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar o desenvolvimento do modelo de gestão institucional com foco nos processos;</li> <li>- Elaborar o regimento do campus;</li> <li>- Criar grupo de trabalho para iniciar o desenvolvimento dos procedimentos e registros criados;</li> <li>- Propor processos de informatização para os procedimentos e registros;</li> <li>- Elaborar modelo de capacitação dos servidores, alunos e terceirizados nos procedimentos e registro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento dos processos (macroprocesso, subprocesso, atividades e tarefas);</li> <li>- Criação de grupo de trabalho para elaborar a proposta de regimento do campus;</li> <li>- Definição de organograma;</li> <li>- Criação de procedimentos e registros;</li> <li>- Capacitação dos servidores, alunos e terceirizados nos procedimentos e registros;</li> <li>- Análise e melhoria periódica dos procedimentos e registros criados;</li> <li>- Criação de indicadores de avaliação do modelo de gestão em consonância com os focos institucionais e planos de metas;</li> <li>- Estudo da viabilidade de implantação de software de gestão informatizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos os Servidores;</li> </ul>	R\$ 10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entendimento das relações de interdependência entre as diversas áreas do campus;</li> <li>- Compartilhamento de experiências e implementação de novas ideias que possam gerar um diferencial para a gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de procedimentos e registros criados;</li> <li>- Avaliação da eficácia dos procedimentos e registros criados;</li> <li>- Quantidade de servidores capacitados para executar os procedimentos e registros.</li> </ul>	03/01/11	23/12/11

<b>Projeto:</b> Projeto Capacitação dos Servidores.							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br	- Todos os Servidores.	R\$ 15.000,00	- Promoção do desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, aprimorando a qualidade dos serviços prestados; - Progressão por capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação.	- Carga horária proposta x realizada; - O percentual de servidores contemplados.	03/01/11	23/12/11

**Ações para o Projeto:** Projeto Capacitação dos Servidores.

<b>Coordenador:</b> Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Fazer o levantamento das necessidades de capacitação de servidores; - Elaborar projeto de capacitação; - Ministrar a capacitação.	- Entrevistar os servidores a fim de levantar as necessidades de capacitação; - Fazer levantamento das potencialidades de cada servidor a fim de definir o quadro de professores capacitados para ministrar cursos; - Definir com a coordenação de ensino pesquisa e extensão e a coordenadoria de gestão de pessoas, os responsáveis pela elaboração do projeto de capacitação; - Desenvolver projeto; - Criar cronograma da capacitação; - Realizar capacitação; - Emitir certificado.	- Todos os Servidores.	R\$ 15.000,00	- Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, aprimorando a qualidade dos serviços prestados; - Proporcionar a progressão por capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação.	- Carga horária proposta x realizada; - O percentual de servidores contemplados.	03/01/11	23/12/11

**EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA**

<b>Projeto:</b> Projeto de Implantação do C.A.G.W.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
1, 3, 4, 6 e 8	Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br	- José Roberto Murara; - Renato Nogueira; - Peterson; - Fábio.	R\$ 5.000.000,00	- Adequação de toda infraestrutura do Campus Avançado Geraldo Werninghaus, para garantir os ambientes necessários de salas de aula, laboratórios, áreas administrativas e ambientes externos.	- Cumprimento da execução do cronograma de acompanhamento das obras; - Resultado das compras: Planejadas X Executadas; - Cumprimento da execução do cronograma de transferência dos equipamento de laboratório do Campus Jaraguá do Sul para o Campus A. G.W.	03/01/11	01/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Projeto de Implantação do C.A.G.W.

Coordenador: Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br							
Participação da DTIC/CTIC: Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar cronograma para acompanhamento das obras;</li> <li>- Realizar levantamento patrimonial de bens recebidos de doação (centro politécnico CEPEG) e transferidos do Campus Jaraguá;</li> <li>- Regularizar documentação de transferência de CEPEG para IF-SC;</li> <li>-Desenvolvimento e implantação de planilha para acompanhamento dos recursos investidos;</li> <li>- Desenvolver projeto de construção para uma nova área administrativa e ginásio multiuso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar modelo de cronogramas e planilhas eletrônicas para acompanhamento das obras e da transferência;</li> <li>- Constituir grupo de trabalho para desenvolvimento das ações do projeto de implantação G.W;</li> <li>- Constituir grupo de trabalho em parceria com Campus Jaraguá para levantamento do patrimônio a ser transferido para o Campus Avançado G.W;</li> <li>- Providenciar junto ao Corpo de Bombeiros, Prefeitura, Cartório, e demais órgãos a atualização dos documentos de funcionamento do Campus;</li> <li>- Formar grupo de trabalho para elaboração dos projetos de implantação dos laboratórios, novo prédio administrativo e ginásio multiuso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- José Roberto Murara;</li> <li>- Renato Nogueira;</li> <li>- Peterson;</li> <li>- Fábio.</li> </ul>	R\$ 5.000.000,00	- Adequação de toda infraestrutura do Campus Avançado Geraldo Werninghaus, para garantir os ambientes necessários de salas de aula, laboratórios, áreas administrativas e ambientes externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de acompanhamento das obras;</li> <li>- Planilha de compras;</li> <li>- Cronograma de transferência dos equipamento de laboratório do Campus Jaraguá do Sul para o Campus A. G.W.</li> </ul>	03/01/11	05/12/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Projeto:</b> Redescobrimo Jaraguá do Sul e região.							
<b>Foco</b>	<b>Coordenador</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
4, 6 e 8	Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br	- Janete Godoi; - Gil Magno Portal Chagas; - Vanderlei Junkes; - Rejane Maria Graciosa; - Dulce Clea Bradacz; - José Roberto Murara.		- Servidores cientes das características do município e região, para que possam promover ações sintonizadas com os anseios da comunidade; - Divulgação do campus e suas ações, aproximando a comunidade da instituição; - Realização de ações de extensão focadas no contexto social.	- Índice de procura por cursos; - Relação candidatos vagas; - Participação nos eventos externos; - Número de eventos internos abertos à comunidade.	21/02/11	09/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

**Ações para o Projeto:** Redescobrimdo Jaraguá do Sul e região.

<b>Coordenador:</b> Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico do conhecimento que os servidores têm do município e região, bem como de suas atividades;</li> <li>- Visitas técnicas pelo município e região;</li> <li>- Visitas dos empresários e da comunidade ao campus;</li> <li>- Socialização de informações gerais do município e região entre os servidores do campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunir os servidores proporcionando momentos de trocas de experiências para um breve diagnóstico de Jaraguá do Sul e região;</li> <li>- Fazer um levantamento de dados socioeconômicos atualizados de Jaraguá do Sul e região, com o objetivo de elaborar um relatório com dados consistentes que possibilitem o direcionamento de Ações do campus;</li> <li>- Estabelecer um cronograma e um roteiro de visitas técnicas aos principais pontos do município (empresas, comércio, bairros, escolas e outras instituições) com o objetivo de divulgar as atividades, bem como identificar as demandas locais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Janete Godoi;</li> <li>- Gil Magno Portal Chagas;</li> <li>- Vanderlei Junkes;</li> <li>- Gérson Ulbricht.</li> </ul>	R\$ 5.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores cientes das características do município e região, para que possam promover ações sintonizadas com os anseios da comunidade;</li> <li>- Divulgação do campus e suas ações, aproximando a comunidade da instituição;</li> <li>- Realização de ações de extensão focadas no contexto social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de procura por cursos;</li> <li>- Relação candidatos vagas;</li> <li>- Participação nos eventos externos;</li> <li>- Número de eventos internos abertos à comunidade.</li> </ul>	21/02/11	16/12/11



**Coordenador:** Carlos Roberto Alexandre carlos@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Não

Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar a cessão do espaço físico para realização de eventos externos, em conformidade com a legislação em vigor;</li> <li>- Elaborar portfólio com as potencialidade do campus (servidores e laboratórios).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar o relatório elaborado aos servidores do campus;</li> <li>- Propiciar visitas dos empresários ao Campus Avançado Geraldo Werninghaus para que eles conheçam as potencialidades da instituição (servidores e laboratórios);</li> <li>- Elaborar um portfólio do campus com a informação sobre professores e laboratórios;</li> <li>- Elaborar um cronograma e convite para visitas externas, abrangendo empresários e comunidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Janete Godoi;</li> <li>- Gil Magno</li> <li>Portal Chagas;</li> <li>- Vanderlei Junkes;</li> <li>- Gérson Ulbricht.</li> </ul>	R\$ 5.000,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores cientes das características do município e região, para que possam promover ações sintonizadas com os anseios da comunidade;</li> <li>- Divulgação do campus e suas ações, aproximando a comunidade da instituição;</li> <li>- Realização de ações de extensão focadas no contexto social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Índice de procura por cursos;</li> <li>- Relação candidatos vagas;</li> <li>- Quantitativo de participação nos eventos externos;</li> <li>- Número de eventos internos abertos à comunidade.</li> </ul>	21/02/11	16/12/11



#### 4.2.2.10 - CAMPUS AVANÇADO PALHOÇA BILÍNGUE

##### EIXO 1 - ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

**Ação:** Implantar a proposta de educação profissional e tecnológica na perspectiva bilíngue ( Libras/Português) relacionada à arquitetura curricular e à flexibilização dos itinerários formativos propostos no PDI.

**Coordenador:** Paulo César Machado paulinho@ifsc.edu.br

**Participação da DTIC/CTIC:** Sim

Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2 e 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o projeto político pedagógico;</li> <li>- Elaborar os projetos de curso (Pedagogia Bilíngue na modalidade a Distância, técnico integrado em Comunicação Visual, técnico subsequente em Instrutor de Libras, Especialização em Proeja e FIC's) a partir de grupos de trabalho;</li> <li>- Analisar e adequar a Organização Didática e o Regimento Interno na perspectiva curricular bilíngue (Libras/Português);</li> <li>- Acompanhar e avaliar os cursos FIC's em andamento (Ingresso e Permanência);</li> <li>- Definir uma linha de ação pedagógica e sua sistemática de acompanhamento e avaliação;</li> <li>- Planejar e realizar formação continuada dos servidores durante o processo de implantação do Campus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral;</li> <li>- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Servidores.</li> </ul>	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/01/11	16/12/11

<b>Ação:</b> Articular e ampliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.							
<b>Coordenador:</b> Paulo César Machado paulinho@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1 e 2	- Elaborar o planejamento operacional de tal forma que integre as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Servidores.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/01/11	31/03/11

<b>Ação:</b> Promover a divulgação e socialização do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Paulo César Machado paulinho@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4, 6 e 8	- Realizar eventos e a socialização das práticas e produções de ensino, pesquisa e extensão através de diversos meios.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Servidores.	- Ainda não foi definido	- Ainda não foi definido	- Ainda não foi definido	31/03/11	14/12/12

<b>Ação:</b> Ampliar as oportunidades de acesso e permanência de alunos surdos no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Paulo César Machado paulinho@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Disseminar a proposta de educação profissional e tecnológica bilíngue; - Delinear a proposta de acompanhamento ao estudante.	- Direção Geral, Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e Administração e Servidores.	- Ainda não foi definido	- Ainda não foi definido	- Ainda não foi definido	07/02/11	29/04/11

<b>Ação:</b> Implantar uma política de EaD no Campus.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Definir a política de EaD no Campus mediante a criação de grupo de trabalho.	- Direção Geral, Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, Responsáveis pela T.I. e Servidores.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/01/11	29/06/12



**EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL**

<b>Ação:</b> Elaborar a política de gestão do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Todos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudar os documentos que identificam às políticas de gestão do IF-SC;</li> <li>- Discutir coletivamente o teor do conteúdo destes documentos e a forma com que o Campus Palhoça Bilíngue adotará as linhas gerais, sem deixar de assinalar suas particularidades;</li> <li>- Discutir coletivamente as particularidades do Campus Palhoça Bilíngue a serem assinaladas no texto que formule a política de gestão do Campus;</li> <li>- Sistematizar as questões elencadas nas discussões realizadas;</li> <li>- Redigir o documento base;</li> <li>- Submeter o texto à aprovação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral;</li> <li>- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Servidores.</li> </ul>	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/01/11	29/07/11

<b>Ação:</b> Elaborar o Plano de Gestão do Campus articulado com a política de gestão do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Todos	- Constituir uma equipe com representantes de todos os setores do Campus para elaborar o plano de gestão do Campus, pautado na política de gestão do Campus; - Apresentar o documento elaborado ao grupo; - Discutir o documento apresentado; - Fazer os ajustes necessários; - Submeter o documento final à aprovação.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino Pesquisa e Extensão; - Coord. de Gestão de Pessoas; - Coord. De Materiais e Finanças.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	01/08/11	31/10/11

<b>Ação:</b> Efetivar o Plano de Gestão do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
Todos	- Definir um articulador do processo de execução do Plano de Gestão; - Executar as ações previstas no Plano de Gestão.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino Pesquisa e Extensão; - Coord. de Gestão de Pessoas; - Coord. De Materiais e Finanças.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	01/11/11	31/12/12



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Estabelecer as formas de acompanhamento e de avaliação institucional.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
Todos	- Elaborar o Plano de Monitoramento e Avaliação do Plano de Gestão, visando à identificação, análise e solução de problemas.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino Pesquisa e Extensão; - Coord. de Gestão de Pessoas; - Coord. De Materiais e Finanças.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/11/11	23/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Consolidar a infraestrutura do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Vilmar Silva svilmar@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar a realização da obra do Campus;</li> <li>- Participar do processo de elaboração dos projetos arquitetônicos do Centro Cultural, da Quadra Poliesportiva, do Hotel Escola e do Projeto Paisagístico, bem como de seus projetos complementares (iluminação, segurança, acessibilidade, condicionamento de ar, hidráulico etc.);</li> <li>- Participar da discussão do projeto de Comunicação Visual na modalidade bilíngue (Libras/Português) para todo o Campus;</li> <li>- Elaborar a política das Tecnologias da Informação (TI) do Campus;</li> <li>- Elaborar o leiaute das salas e laboratórios do Campus;</li> <li>- Elaborar os planos de trabalho para a aquisição das mobílias e equipamentos do Campus;</li> <li>- Definir com a prefeitura de Palhoça a melhoria de acesso ao Campus (rua, ônibus, iluminação etc.);</li> <li>- Elaborar o site do Campus mediante a criação de grupo de trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral;</li> <li>- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Coord. Materiais e Finanças.</li> </ul>	R\$ 7.000.000,00	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	03/01/11	31/07/11



#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Planejar e articular ações culturais visando à inserção do Campus Palhoça Bilíngue na comunidade.							
<b>Coordenador:</b> Janaí de Abreu Pereira janai.pereira@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
4	- Planejar e realizar um ciclo de palestras para a difusão da cultura surda em espaços expositivos locais; - Elaborar e implementar projeto de difusão da cultura surda em locais públicos, por meio de material impresso periódico (fanzine, fôlder, etc).	- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	01/03/11	21/12/12

<b>Ação:</b> Contextualizar os cursos oferecidos pelo IF-SC Campus Palhoça Bilíngue com o mercado de trabalho regional.							
<b>Coordenador:</b> Janaí de Abreu Pereira janai.pereira@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Mapear as empresas, microempresas e associações com o intuito de promover o empreendedorismo e a empregabilidade dos discentes do campus Palhoça Bilíngue; - Verificar a demanda para a definição do público-alvo solicitado pelas empresas e microempresas.	- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	- Ainda não foi definido.	02/03/11	31/08/12



#### 4.2.2.11 - CAMPUS AVANÇADO URUPEMA

##### EIXO 1 – ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Implantar o Curso de Agroindústria articulado com a comunidade.							
<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor melhorias no Curso de Agroindústria e articular intercâmbios necessários (Canoinhas, Xanxerê, SMO e Urupema);</li> <li>- Conhecer os processos relacionados a órgãos como EPAGRI, CIDASC, ANVISA, PREFEITURA, AMURES, VIANEI e outros, de forma a verificar possibilidades em efetivar o Curso de Agroindústria (matéria prima elaborada com maior valor agregado);</li> <li>- Instigar a organização da comunidade em forma de associação e/ou cooperativas de forma a oficializar convênios;</li> <li>- Oficializar convênios com instituições organizadas junto à comunidade.</li> </ul>	- Todos os servidores.		- Formalização de convênio voltado a criação de elos e mecanismos para viabilizar a manipulação de alimentos com intuito de maior valor agregado e benefício a economia da comunidade.	- Convênio formalizado.	22/11/10	30/11/12

<b>Ação:</b> Oportunizar contato com o mercado.							
<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	- Contatar empresas do setor produtivo e órgãos institucionais de forma a articular ações que possibilitem oportunidades como: ingresso do aluno no mercado de trabalho, parcerias educacionais, estágio, pesquisa e extensão.	- Todos os servidores.	Recursos do IF-SC.	- Estabelecimento de parcerias de forma a efetivar cursos PROEJA e de qualificação profissional, efetivar oportunidade para estágio e trabalho aos discentes; - Identificação de diretrizes para a pesquisa local; - Divulgação e solidificação o IF-SC na região.	- Quantitativos de convênios firmados; - Quantitativo de turmas abertas; - Quantitativo de parcerias oficializadas.	22/11/10	30/11/12

<b>Projeto:</b> Primeiros Passos (Ensino, Pesquisa e Extensão).							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4 e 8	Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.	- Recursos do IF-SC.	- Implantação do campus Urupema de forma que haja um número significativo de ingressos e que os egressos atuem no mercado de trabalho; - Implantação de processos administrativos pedagógicos de forma cooperativa e efetiva; - Estabelecimento de um campus referência na serra catarinense.	- Número de alunos matriculados.	22/11/11	31/12/12

**Ações para o Projeto:** Primeiros Passos (Ensino, Pesquisa e Extensão)

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Divulgar o IF-SC junto às comunidades nos municípios de Urupema, Painei e Rio Rufino.	- Divulgar para os alunos de 8ª série e ensino médio, clubes de mães, agricultores, junto às prefeituras e respectivas secretarias, nas missas, nos eventos sociais, na rádio local; - Visitar empresas locais.		- Carro institucional (ainda não foi empenhado).	- Implantar o campus Urupema com efetividade.	- Números de alunos matriculados que tiveram contato com a divulgação.	22/11/10	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Implantar a sugestão de itinerário formativo e os processos administrativos no campus.	- Capacitar os professores para que estruturarem cursos FIC de acordo com capacidade pessoal e profissional, estrutura física disponível e possibilidades de interface com o desenvolvimento da pesquisa e da extensão; - Capacitar os servidores, docentes e técnicos de forma a viabilizar a implantação e a construção de processos e projetos administrativos pedagógicos.	- Todos os servidores.		- Implantação dos processos administrativos na escola; - Estruturação da proposta de itinerário formativo associada à pesquisa e extensão; - Estruturação do PDI construído coletivamente.	- Percentual de execução dos procedimentos de forma adequada. - Índice de procura dos cursos ofertados. - Quantitativo de atividades de divulgação realizadas.	22/11/10	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Implantação e monitoramento do processo administrativo pedagógico no campus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar de forma participativa os Projetos Pedagógicos dos cursos (FIC e técnico) a serem ofertados em 2011, conforme PPI do IF-SC;</li> <li>- Recepção e boas vindas aos alunos matriculados: histórico do IF-SC, planejamento para Urupema, apresentação da escola, Ensino, Pesquisa e Extensão, itinerário formativo, responsabilidade do discente, possibilidades existentes ao egresso;</li> <li>- Acompanhamento ao educando: assistência, bolsa, contrato pedagógico;</li> <li>- Oportunizar bolsas aos alunos (bolsista ou monitor);</li> <li>- Elaborar os planos de ensino, organizar unidades curriculares, elaborar o material didático;</li> <li>- Compor checklist e especificar itens necessários para completar a estrutura física necessária às aulas.</li> </ul>	- Todos os servidores.		- Articulação entre servidores para implantar processos de monitoramento de processo pedagógico.	- Registros de informações e dados junto aos docentes, técnico e alunos.	22/11/10	30/12/11

Continuação da ação anterior...

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Implantação e monitoramento do processo administrativo pedagógico no campus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a adequação da proposta de organização didática existente para a realidade do campus;</li> <li>- Garantir a articulação entre núcleo pedagógico e docentes.</li> <li>- Promover a capacitação dos servidores, com relação à diretrizes e leis, inclusão, educação profissional, ensino por competência, projetos integradores, Proeja, projeto de curso, plano de aula, noções de prática pedagógica, Pesquisa e Extensão, interdisciplinaridade, processos administrativos (operacionais);</li> <li>- Realizar reuniões sistemáticas de forma a acompanhar o processo de atuação do docente no ensino.</li> </ul>	- Todos os servidores.		- Articulação entre servidores para implantar processos de monitoramento de processo pedagógico.	- Registros de informações e dados junto aos docentes, técnico e alunos.	22/11/10	30/12/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

Projeto: Iniciando a organização (gestão).							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
3, 4, 5 e 7	Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.		- Implantação da estrutura de rotinas e procedimentos nos setores administrativo e pedagógico; - Instituição do planejamento participativo; - Fomento de momentos de capacitação e integração dos servidores; - Divulgação da instituição na região serrana catarinense.	- Cumprimento do cronograma de trabalho proposto; - Cumprimento das atividades propostas pelas pró-reitorias do IF-SC; - Resultados da avaliação dos técnicos, docentes e discentes.	22/11/10	30/11/11

**Ações para o Projeto:** Iniciando a organização (gestão).

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Implantar processos; - Criar calendário de atividades e processos internos do campus.	- Capacitar os técnicos com relação à educação no IF-SC; - Capacitar os técnicos administrativos quanto aos procedimentos dos setores de compras, almoxarifado e patrimônio, recursos humanos e ensino; - Capacitar o técnico em assuntos educacionais quanto aos procedimentos do setor pedagógico; - Demandar que cada área se responsabilize pela elaboração de seus fluxos de procedimentos, bem como pelo acompanhamento.	- Todos os servidores.	- Estrutura física administrativa.	- Implantação, execução e elaboração de ferramenta para monitoramento dos processos.	- Quantitativo de processos efetivados. - Quantitativo de servidores capacitados. - Ferramenta de monitoramento implementada.	22/11/10	30/11/11





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Iniciar planejamento participativo.	- Instituir a comunicação interna no campus de forma que haja divulgação interna das informações e integração entre áreas e comunidade escolar; - Viabilizar reuniões periódicas com os servidores de forma a disseminar as informações e construir coletivamente as ações; - Viabilizar aos servidores o acesso aos documentos norteadores do IF-SC: TAM, Foco institucionais, Estatuto; - Ajustar regimento interno e organização didática para o campus; - Elaborar plano de ação anual do campus, coerente com o PDI, comprometendo todos os servidores; - Estruturar planilha orçamentária e propor divisão dos recursos, com criação de métodos de controle; - Construir esboço dos procedimentos operacionais implantados no campus, tendo como referência o que já está estabelecido.	- Todos os servidores.		- Implantação da gestão participativa efetiva.	- Índice dos resultados obtidos em relação às ações propostas para 2011; - Resultados da aplicação de questionário junto aos servidores e comunidade escolar.	22/11/10	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Capacitar e integrar os servidores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar profissionalmente os técnicos seguindo as diretrizes da reitoria, disseminando as políticas institucionais;</li> <li>- Capacitar profissionalmente os docentes de acordo com as atribuições específicas de cada área coerentemente com o interesse do campus e a organização da matriz orçamentária, disseminando as políticas institucionais.</li> <li>- Participar de eventos na comunidade urupemense representando o campus;</li> <li>- Promover reuniões com intuito de socialização das atividades desenvolvidas no campus;</li> <li>- Promover participação em eventos institucionais como Semana de Ciência e Tecnologia e Fórum Mundial de Educação Tecnológica;</li> <li>- Promover integração social mediante comemorações como natal, carnaval, páscoa, festa junina, dia do funcionário público e eventos da comunidade.</li> <li>- Comemorar os aniversários dos servidores.</li> <li>- Divulgar a ações que são feitas pela direção via email, mural.</li> </ul>	- Todos os servidores.		- Efetivação do que foi proposto nas atividades, com motivação e entusiasmo dos servidores.	- Percentual de cumprimento das ações propostas para 2011.	17/11/10	30/12/11

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
- Promover a divulgação do campus em Urupema e municípios do entorno da serra catarinense	- Dividir as tarefas de divulgação do campus, no município de Urupema e outros municípios da serra catarinense, entre os servidores: nas escolas, nas comunidades rurais, nos órgãos municipais, na rádio, na TV, em empresas, etc; - Articular a divulgação com campus Lages; - Estabelecer cronograma de trabalho para divulgação; - Encaminhar elaboração de material necessário à divulgação.	- Todos os servidores.	- Carro institucional (ainda não foi empenhado), material e meios de comunicação para divulgação.	- Fazer com que o campus Urupema seja conhecido especialmente na serra catarinense; - Iniciar processo de ingresso junto a vários perfis de alunos.	- Ingresso de alunos provenientes de localidades rurais urupemenses e de outros municípios.	22/11/10	30/12/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

Projeto: Formatação do "esqueleto" (estrutura física).							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.	- Recursos destinados a estruturação do prédio.	- Licitação e finalização da construção do prédio "indústria" de acordo com especificidades contempladas no projeto; - Aquisição dos bens permanentes mínimos necessários à efetivação das aulas práticas com manipulação de alimentos.	- Início das aulas práticas do primeiro Curso Técnico em Agroindústria, dentro do cronograma previsto.	01/12/10	30/12/11

**Ações para o Projeto:** Formatação do "esqueleto" (estrutura física).

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer <a href="mailto:patricias@ifsc.edu.br">patricias@ifsc.edu.br</a>							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Articular contatos, junto à CELESC, Casan, Prefeitura de Urupema, Associações e Cooperativas da região, empresas, Toposolo e Pró.	- Manifestar aos contatos referenciados a necessidade crucial do campus na implantação da estrutura física do prédio "Indústria"; - Encaminhar à Toposolo os projetos da planta do prédio a ser construído de forma que a mesma viabilize os projetos complementares hidrossanitário e elétrico; - Encaminhar os projetos complementares à reitoria para ser licitado, à CELESC e à CASAN para dimensionamento necessário da demanda; - Solicitar checklist aos docentes do que estiver faltando para estrutura física de permanente mínima necessária; - Fazer com a estrutura física funcione em condições plenas condições; - Desenvolver pré projeto para captação de recursos; - Avaliar as condições funcionais da instituição a partir das diretrizes do NAPNE.	- Todos os servidores.	- A definir (Reitoria).	- Funcionamento adequado dos cursos técnicos com manipulação de alimentos.	- Número de alunos matriculados no Curso Técnico em Agroindústria.	30/11/10	30/12/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Projeto:</b> Toda iniciativa Gera Oportunidade (mundo/extensão)							
Foco	Coordenador	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1, 2, 4, 5, 6 e 8	Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br	- Todos os servidores.	- Carro institucional e material de divulgação.	- Implantação do Campus Urupema de forma que haja número significativo de ingressos e que os egressos atuem no mercado de trabalho; - Formalização de parcerias, contratos e convênios; - Implantação de um campus referência no ensino, na pesquisa e na extensão, na serra catarinense.	- Quantitativo de egressos encaminhados ao mercado de trabalho; - Quantitativo de parcerias estabelecidas.	01/03/11	31/12/13

#### Ações para o Projeto: Toda iniciativa Gera Oportunidade (mundo/extensão)

<b>Coordenador:</b> Patricia Matos Scheuer patricias@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Ações	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
- Promover a divulgação do campus na serra catarinense; - Efetivar matrículas e formalizar convênios e contratos.	- Efetivar ações relacionadas à implantação dos processos administrativos; - Elaborar e executar plano para divulgar o campus, com apoio de todos os servidores; - Estreitar laços visando parcerias, contratos e convênios, fomentar vagas aos alunos estagiários e egressos; - Criar material de divulgação com apoio da reitoria; - Participar de eventos como Semana C&T, Fórum Mundial de Educação Tecnológica; - Articular a divulgação com Campus Lages.	- Todos os servidores.	- Carro institucional (ainda não foi empenhado), material e meios de comunicação para divulgação.	- Fazer com que o campus Urupema seja conhecido, especialmente, na serra catarinense.	- Quantitativo de matrículas de alunos; - Quantitativo de parcerias estabelecidas; - Quantitativo de convênios e contratos firmados.	22/11/10	30/12/11

#### 4.2.2.12 - CAMPUS AVANÇADO XANXERÊ

##### EIXO 1 – ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<b>Ação:</b> Implantar os cursos técnicos:Técnico em Fabricação Mecânica e Técnico em Agroindústria.							
<b>Coordenador:</b> Graziela de Souza Sombrio graziela.sombrio@ifsc.edu.br / Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar o PDI e os pré-projetos dos Cursos Técnico em Fabricação Mecânica e Técnico em Agroindústria;</li> <li>- Elaborar os Projetos Pedagógicos dos Cursos;</li> <li>- Conhecer os documentos que norteiam as ações do ensino no IF-SC;</li> <li>- Elaborar os projetos pedagógicos dos cursos,encaminhar para apreciação no CEPE e produzir material didático;</li> <li>- Elaborar o planejamento das atividades docentes;</li> <li>- Articular linhas de pesquisa com os projetos integradores dos cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção Geral;</li> <li>- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão;</li> <li>- Docentes;</li> <li>- TAE;</li> <li>- Setor de informática.</li> </ul>		- Implantação e início dos cursos de forma efetiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitativo de cursos aprovados no CEPE;</li> <li>- Quantitativo de cursos implantados efetivamente;</li> <li>- Número de alunos inscritos e matriculados.</li> </ul>	03/01/11	22/12/11

## EIXO 2- GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Estruturar os departamentos e setores.							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Alocar os servidores nas respectivas funções organizacionais e gerenciar os processos para a implantação e o funcionamento efetivo do campus.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Docentes; - TAE; - Setor de informática.		- Organização dos processos administrativos: setor de registro acadêmico, gestão de pessoal, setor de compras/contratos, controle de patrimônio e almoxarifado; - Acompanhamento dos serviços terceirizados.	- Quantitativo e percentual de departamentos e setores estruturados.	03/01/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Promover a capacitação dos servidores em serviço, para atender às necessidades administrativas do campus e da educação profissional.							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Realizar cursos de capacitação; - Promover a troca de experiências entre servidores com outros Campi.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Docentes; - TAE; - Setor de informática.	R\$ 50.000,00	- Organização eficiente dos processos; - Agilidade; - Autonomia.	- Quantitativo de capacitações realizadas; - Quantitativo de servidores capacitados por área de atuação; - Quantitativo e percentual geral de servidores capacitados no campus.	01/02/11	30/12/11



### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Reforma da estrutura física existente do Bloco I, que compreende salas de aula, ambientes administrativos, hall de entrada e sanitários.							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Elaborar o projeto da obra; - Levantar custos; - Realizar licitação da obra; - Executar a obra: reboco, correção de trincas e rachaduras, adequação dos sanitários, adequação e troca da rede elétrica, troca do piso.	- Direção Geral; - Setor de Engenharia (COENGE).	R\$ 400.000,00	- Ambientes adequados para o funcionamento das atividades administrativas e de ensino.	- Tempo de execução do projeto; - Quantitativo e percentual de ambientes estruturados.	01/02/11	01/07/11

<b>Ação:</b> Construção de estrutura física para abrigar o Curso Técnico em Agroindústria: laboratórios, salas de aula, vestiários, ambientes administrativos, biblioteca.							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Não							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Projetar a obra; - Levantar custos; - Terraplanar o terreno; - Licitar a obra; - Executar a obra.	- Reitoria; - Pró-reitoria de Administração; - Direção Geral do Campus; - Setor de Engenharia (COENGE).	R\$ 2.500.000,00	- Estrutura moderna e ambientes adequados para o funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas do Campus.	- Quantitativo de ambientes construídos; - Tempo de execução da obra; - Recursos financeiros utilizados	01/02/11	01/09/11

<b>Ação:</b> Consolidar os ambientes pedagógicos, administrativos e laboratoriais.							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
5	- Realizar adequadamente a instalação dos computadores, Internet, equipamentos e mobiliário dos ambientes necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas e didático pedagógicas.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Docentes; - TAE; - Setor de informática.	R\$ 30.000,00	- Ambientes organizados e adequados.	- Quantitativo e percentual de departamentos e setores estruturados.	03/01/11	31/07/11

#### EIXO 4 – INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Divulgar o IF-SC na região de abrangência do Campus Xanxerê							
<b>Coordenador:</b> Margarida Hahn margaoe@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Visitar setores públicos e privados para divulgação dos cursos; - Manter contato constante com os setores da imprensa; - Visitar as prefeituras da região da AMAI.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Docentes; - TAE; - Setor de informática.	R\$ 10.000,00	- Divulgação do IF-SC na região e difusão dos cursos a serem oferecidos pelo campus na região; - Atendimento das demandas com cursos específicos nas áreas de atuação do Campus.	- Índice de procura pelos cursos.	01/02/11	30/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

<b>Ação:</b> Oportunizar a oferta de cursos FIC na região.							
<b>Coordenador:</b> Graziela Sombrio graziela.sombrio@ifsc.edu.br							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
2	- Elaborar projetos de cursos; - Elaborar material didático; - Oferecer cursos de Formação inicial e continuada.	- Direção Geral; - Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão; - Docentes; - TAE; - Setor de informática.	R\$ 10.000,00	- Atender às necessidades de capacitação profissional da demanda da região, dentro das áreas de atuação do Campus.	- Quantitativo de cursos FIC ofertados; - Quantitativo e percentual de alunos matriculados e concluintes.	01/02/11	30/12/11

#### 4.2.2.13 - POLO SÃO CARLOS

##### EIXO 1 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Implantação dos cursos FIC de Informática Básica, Modelagem e Costura Industrial.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
1	- Divulgar os cursos; - Organizar as turmas.	- IF-SC; - Prefeitura Municipal de São Carlos; - Gerência da Foz do Chapecó.	- Reitoria e Gerência da Foz do Chapecó.	- Início efetivo da implantação do Campus Avançado e qualificação da mão de obra na áreas dos cursos ofertados.	- Oferta de 80 vagas em cursos FIC, no mínimo.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Iniciar e concluir os projetos dos cursos técnicos de Edificação e Aquicultura.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Fazer um levantamento de projetos de cursos já existentes na área; - Redigir os projetos levando-se em conta as peculiaridades locais; - Aprovar nos órgãos competentes.	- Núcleo Pedagógico do Campus Chapecó - Chefe do DDE - Instituto Goio-ên.	- Reitoria.	- Aprovação dos projetos dos cursos no CEPE e Conselho Superior e início das aulas.	- Aprovação dos dois projetos.	03/02/11	20/07/11

<b>Ação:</b> Ofertar cursos de capacitação em parceria com instituições públicas e privadas.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Visitar empresas e instituições da região, a fim de divulgar os cursos; - Detectar as áreas com carências de qualificação profissional; - Desenvolver projetos específicos de qualificação em conjunto com parceiros.	- Direção do Polo.	- Reitoria.	- Qualificar a mão de obra da região nas mais variadas áreas.	- Efetivação de no mínimo duas parcerias com empresas ou instituições da região.	03/02/11	20/12/11

## EIXO 2 - GESTÃO INSTITUCIONAL

<b>Ação:</b> Criar calendário anual do desenvolvimento da implantação do Campus.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Levantar as necessidades urgentes do Campus; - Buscar auxílio junto a Pró Reitoria de Relações Externas para elaboração do calendário de ações; - Definir calendário de obra com Pró-Reitoria de Administração.	- Diretoria executiva do IF-SC; - Pró Reitoria de Relações Externas; - Pró Reitoria de Administração; - Diretor Geral do Campus Chapecó.	- Reitoria.	- Organização das ações para implantação do Campus Avançado.	- Percentual de ações efetivadas.	03/02/11	20/12/11

<b>Ação:</b> Iniciar a formação do quadro de pessoal.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Levantar o quantitativo necessário de pessoal para iniciar as atividades do Campus; - Encaminhar para a comissão de concursos do IF-SC.	- Comissão de Concurso.	- Ministério da Educação.	- Formação do quadro permanente de pessoal.	- 10 professores; - 05 administrativos.	03/02/11	20/07/11

### EIXO 3 – INFRAESTRUTURA/ESTRUTURA FÍSICA

<b>Ação:</b> Construção do bloco I.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Licitar a obra. - Implantar o canteiro de obras; - Acompanhar o desenvolvimento da obra.	- Pró Reitoria de Administração.	- Ministério da Educação.	- Alocação dos cursos de FIC Técnicos em espaço próprio.	- Mil metros quadrados de área construída.	03/02/11	30/12/11

<b>Ação:</b> Alocar os alunos dos cursos FIC de Informática, Modelagem e Costura Industrial em salas apropriadas.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
6	- Contatar com a Prefeitura para alocar a sala; - Selecionar professores; - Montar o laboratório para os cursos FIC em parceria com a PMSC.	- Prefeitura de São Carlos e IF-SC.	- Prefeitura Municipal de São Carlos.	- Laboratórios equipados para as aulas.	- 1 laboratório de informática; - 1 laboratório de costura.	03/02/11	10/03/11

#### EIXO 4 - INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE E RELAÇÕES EXTERNAS

<b>Ação:</b> Divulgar a marca IF-SC na região de São Carlos e Municípios limítrofes.							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
Focos	Atividades	Envolvidos	Recursos Financeiros	Resultados Esperados	Indicadores	Data de Início	Data de Conclusão
8	- Criar um calendário de agendamento de visitas; - Preparar material de panfletagem.	- Prefeitura de São Carlos e IF-SC.	- IF-SC.	- A marca do IF-SC conhecida na região de São Carlos.	- Número de inscritos nos cursos.	03/02/11	20/12/11



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
 DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

<b>Ação:</b> Contatar empresas e instituições da região a fim de firmar possíveis parcerias com cursos de Formação Inicial e Continuada, bem como possibilidade de estágios e trabalho							
<b>Coordenador:</b> Juarez Pontes ifscjp@gmail.com							
<b>Participação da DTIC/CTIC:</b> Sim							
<b>Focos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Envolvidos</b>	<b>Recursos Financeiros</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Conclusão</b>
8	- Agendar visitas aos possíveis parceiros do IF-SC; - Apresentar as possibilidades de cursos; - Divulgar o Polo.	- Empresas e Instituições da região e IF-SC.	- IF-SC.	- Elaboração de banco de dados de empresas e instituições da região.	- Quantitativo de ofertas de vagas de estágios e empregos.	03/02/11	20/12/11



## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os planejamentos não podem controlar o futuro, mas devem tentar identificar e isolar as ações presentes e seus resultados que se pode esperar que influenciem o futuro. Portanto, um propósito principal do planejamento é providenciar para que os programas e constatações presentes possam ser usados para aumentar as oportunidades de ser atingidos os futuros objetivos e metas - isto é aumentar as chances de tomar as melhores decisões hoje que afetarão o desempenho de amanhã.

A menos que o planejamento leve a melhor desempenho, ele será feito em vão. Assim, para ter uma organização que olhe para o futuro e procure se manter ativa e próspera em um mundo que se modifica, é preciso que haja planejamento **ativo, vigoroso, contínuo** e **criativo**. Do contrário a administração somente reagirá ao seu ambiente e não será uma participante ativa no mundo real.<sup>2</sup>

Entende-se que o atual cenário organizacional do IF-SC requer por parte de seus gestores, a adoção de instrumentos e estratégias de gestão eficazes e diferenciados. As melhorias porém deverão ser inseridas de forma gradual e constante. Neste

contexto destaca-se que o planejamento é um dos instrumentos que contribuem diretamente para a melhoria contínua da instituição.

A opção por uma gestão democrática e participativa requer invariavelmente, um tempo maior para o desenvolvimento e maturação dos processos, bem como o envolvimento de cada um dos integrantes da comunidade acadêmica. Porém, os ganhos finais são consideráveis.

Destaca-se aqui que o processo de Planejamento é dinâmico e essencial para a melhoria da gestão institucional. O importante é melhorar continuamente, e isto é possível se a instituição se coloca aberta à investigação e à inovação.

Portanto, o processo de planejamento tem que ser visualizado como algo cíclico e constante – avaliar, refletir, propor, planejar, agir, acompanhar, auditar, replanejar,...

---

<sup>2</sup> Santos, L. - <http://www.webartigos.com/articles/16808/1/Niveis-de-Planejamento/pagina1.html#ixzz185CFdJgS>



Neste sentido, a agenda proposta para 2011/2012 possibilita um ferramenta de trabalho para que os principais focos institucionais sejam alcançados. A implementação da agenda demandará constantemente energia, compromisso, coragem e determinação de todas as áreas do Instituto. Para tal, precisaremos estar focados e em sintonia com a comunidade acadêmica, com a sociedade e com os nossos parceiros.

Outro aspecto importante para qualificação do processo é a necessidade de acompanhamento e de monitoração das ações planejadas. Para tal, destaca-se a utilização de indicadores institucionais e de ferramentas de tecnologia da informação.

Com isto, almeja-se que o processo de Planejamento desenvolva-se cada vez mais de forma sistêmica, integrada e participativa, e que as ações sejam cada vez mais eficazes e eficientes, contribuindo para o alcance da finalidades da Instituição.

Assim, pretende-se que o Plano 2011/2012 reafirme a importância dos focos institucionais para o alcance da missão e finalidades da Instituição, assim como a necessidade de aperfeiçoamento dos instrumentos utilizados para monitoramento e avaliação dos progressos alcançados.

Para alcançar o êxito, o IF-SC deve ser inovador, tanto na

área pedagógica como administrativa, criando cada vez mais oportunidades de aprendizagem e aumentando os níveis de eficiência e de eficácia.

Embora seja possível perceber a evolução que vêm ocorrendo a cada ano no processo de planejamento, sempre existirá espaço para introdução de melhorias e de inovações. Neste sentido apresenta-se a seguir as oportunidades de melhoria detectadas no processo desenvolvido em 2010, de modo a sinalizar ações e estratégias a serem incorporadas em 2011.

- **Integração com o processo de avaliação institucional:** existe a necessidade premente de desenvolver-se um trabalho mais integrado entre as atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, o processo de avaliação e de diagnóstico institucional e o processo de planejamento propriamente dito. Neste sentido, já foram realizadas reuniões específicas com os membros da CPA.
- **Apropriação efetiva do Plano de Acordo de Metas e Compromissos:** o alcance das metas e compromissos acordados demandará esforços de todas as áreas do Instituto e com certeza, deverá alterar de forma significativa as dinâmicas atuais de gestão.

- ***Inserção dos indicadores de desempenho no processo de gestão:*** a utilização de indicadores poderá qualificar ainda mais o processo de gestão, subsidiando de forma objetiva o processo de tomada de decisão e impactando positivamente a efetivação das políticas, programas, projetos e ações institucionais, em consonância com a função social do Instituto. Destaca-se aqui que esta ação deverá ser desenvolvida em conformidade com a proposição de indicadores de gestão para a rede de educação profissional e tecnológica, ação esta coordenada pela SETEC.
- ***Consolidação da metodologia de planejamento institucional participativo:*** aperfeiçoamento da metodologia atual, contemplando a atual identidade institucional e o ciclo de gestão como um todo – avaliar, planejar, acompanhar, auditar, avaliar e replanejar. Existe a necessidade de integrar-se de forma harmônica e em rede as estruturas que compõem a Reitoria e os diversos campi. Neste sentido, destaca-se o papel da Reitoria na definição de políticas, diretrizes, supervisão e controle, bem como dos Campi, como responsáveis pelo desenvolvimento dos objetivos finalísticos do IF-SC. Para tal, pretende-se realizar no mês de fevereiro, convenções por pró-reitoria, de modo a promover-se a integração e compatibilização dos projetos e ações entre a Reitoria e os campi, a partir de uma visão sistêmica e compartilhada. Outro ponto de destaque é a

implantação gradativa da gestão por processos.

- ***Consolidação de sistema de planejamento:*** que considere o suporte necessário ao desenvolvimento do macro processo de planejamento, a aderência à metodologia proposta e a estrutura multi campi. Esta ação também deverá ser desenvolvida em conformidade com proposição de sistema de gestão para a rede de educação profissional e tecnológica, ação esta coordenada pela SETEC.

Por fim, destaca-se que a etapa de acompanhamento dos projetos e ações planejados será realizada trimestralmente, por meio do Sistema de Planejamento, de modo a garantir o alcance dos resultados esperados, bem como possibilitar a correção dos rumos, se necessário. Além do sistema de planejamento poderão ser utilizadas outras estratégias, de forma a contribuir com o processo de gestão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

## 6. LISTA DE ABREVIATÓES E SIGLAS

ASOCM - Assessoria de Ouvidoria, Comunicação e Marketing

ASPLAN - Assessoria de Planejamento

CAPES – Coordenadoria de Financiamento de Pessoal de Nível Superior

CFC – Campus Florianópolis-Continente

CGP: Coordenação de Gestão de Pessoas

CGU – Controladoria Geral da União

CIEE – Centro de Integração Empresa Escola

CNPq – Conselho Nacional de Financiamento Científico de Tecnológico

COENGE – Coordenadoria de Engenharia

CONEP - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa

CONIF – Conselhos Nacional das Instituições da Rede Federal

CONLUTAS – Coordenação Nacional de Lutas

CPA – Comissão Própria de Avaliação

DEING – Departamento de Ingresso

CERE: Coordenadoria de Extensão e Relações Externas

CTIC - Coordenação de Tecnologia de Informação e Comunicação

DA- Departamento de Administração

DA's - Departamentos Acadêmicos

DAM: Departamento de Administração e Manutenção

DEN - Departamento de Ensino

DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

DG - Direção Geral do Campus Florianópolis

DGC – Diretoria de Gestão do Conhecimento

DGCF – Direção Geral do Campus Florianópolis

DGP – Diretoria de Gestão de Pessoas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

DAFG - Departamento Acadêmico de Formação Geral

DENG – Departamento de Obras e Engenharia

DEPE – Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

DINF - Departamento de Infraestrutura

DTIC – Diretoria de Tecnologias da Informação e Comunicação

ENAP – Escola Nacional de Administração Pública

ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio

EPE – Ensino, Pesquisa e Extensão

EPT – Educação Profissional e Tecnológica

FAPESC – Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica do Estado de Santa Catarina

FCDL - Federação das Câmaras de Dirigentes Lojistas de SC

FETRATUH – Federação dos Trabalhadores em Turismo e Hospitalidade

FHORESC - Federação de Hotéis, Bares Restaurantes e Similares do Estado de SC

FIC – Formação Inicial e Continuada

FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos

IFC – Instituto Federal Catarinense

INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial

IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ISAAC – Sistema Acadêmico

MCT – Ministério de Ciência e Tecnologia

NAPNE - Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas

NI - Núcleo de Inclusão

NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica

NP - Núcleo Pedagógico

NUPE - Núcleo de Permanência e Êxito

PARFOR – Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PET – Programa Especial de Treinamento

PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

PIBIT - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

PIQDTEC - Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

PIPC – Programa Institucional de Pesquisa Científica

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

PRA – Pró-Reitoria de Administração

PRDI – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

PRE – Pró-Reitoria de Ensino

PRERE – Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas

PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação Jovens e Adultos

PROFUNCIONÁRIO - Curso Técnico de Formação para os Funcionários da Educação

PROPICIE - Programa Piloto de Cooperação Internacional para

Intercâmbio de Estudantes do IF-SC

PRPPGI – Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

RH – Recursos Humanos

SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

TAE – Técnico Administrativo em Educação

TCU – Tribunal de Contas da União

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação

UAB – Universidade Aberta do Brasil

UNAI – Unidade de Auditoria Interna



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MATUS C. Política, planejamento & governo. Brasília (DF): IPEA; 1993. 2 vol.

NOTA TÉCNICA. Como elaborar modelo lógico de programa: um roteiro básico. Hélder Ferreira, Marta Cassiolato e Roberto Gonzalez. IPEA, Brasília, 2007.

SITES consultados:

1. <http://www3.pucrs.br/portal/page/portal/pucrs/Capa/AdministracaoSuperior/asplam/AsplamAcervo/AsplamAcervoGlossario>
2. <http://inove.terraforum.com.br/Paginas/inovacao.aspx>
3. <http://www.tecnologiaprojetos.com.br/?l=glossario.asp>
4. <http://www.mp.go.gov.br/portalweb/conteudo.jsp?page=12&conteudo=conteudo/c96ff1caf18e4213bc5a084a7eb30bfb.html>
5. <http://www.webartigos.com/articles/16808/1/Niveis-de-Planejamento/pagina1.html#ixzz17MCmTYPI>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

## **8. ANEXOS**





## ANEXO 1

### PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL 2010/2011 -

Período	EVENTO/ATIVIDADE	ENVOLVIDOS
20 de setembro	Seminário: Planejamento Institucional	Cargos Diretivos
Setembro/Octubre	Apresentação do Sistema de Planejamento e Orientações Gerais	Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais/representantes
De 21 de setembro a 24 de novembro	Elaboração dos planejamentos específicos das Unidades Organizacionais do IF-SC*	Comunidade Acadêmica
24 de novembro	Data limite para envio dos planejamentos das Unidades Organizacionais para a Diretoria de Gestão do Conhecimento, via Sistema de Planejamento (Intranet)	Pró-Reitores, Diretora Executiva e Diretores Gerais
De 25 a 30 de novembro	Ajustes finais nos planejamentos das Unidades Organizacionais	Pró-Reitores, Diretora Executiva e Diretores Gerais
01 de dezembro	Seminário: Consolidação do Planejamento Institucional Integrado	Reitora, Pró-Reitores, Diretor de Expansão e Diretores Gerais
02 a 10 de dezembro	Sistematização e elaboração final do Planejamento Institucional	Diretoria de Gestão do Conhecimento/PRDI
14 de dezembro	Envio do Planejamento Institucional para os membros do Conselho Superior	Diretoria de Gestão do Conhecimento/PRDI
21 de dezembro	Apreciação do Planejamento Institucional pelo Conselho Superior	Conselho Superior



## ANEXO 2

### Orientações para os Coordenadores dos Grupos de Trabalho

#### Prezados Pró-Reitores:

1. Sugerimos inicialmente que o grupo eleja um **cronometrista**.
2. Para o desenvolvimento do trabalho cada grupo terá disponível **uma hora**.
3. Dinâmica da atividade em grupo: a partir da avaliação dos 09 Focos Institucionais definidos no Planejamento Institucional 2010/2011, o grupo deverá inserir as modificações necessárias no sistema, podendo: manter, excluir ou alterar a redação original de cada um dos **Focos Institucionais** e priorizá-los. A priorização deverá considerar o intervalo de 1 a 9, sendo que a prioridade 1 = foco de maior relevância e a prioridade 9 = foco de menor relevância.  
Link sistema: <http://dgc.ifsc.br/planejamentoFoco/foco.php>
4. Entende-se como **Focos Institucionais**, as grandes áreas onde o IF-SC deverá concentrar seus esforços em 2010/2011, para aperfeiçoar o processo de gestão institucional e atingir as suas finalidades.
5. Após realizadas as modificações necessárias relativas ao **Focos Institucionais** e a devida priorização, o grupo deverá **enviar** a sua produção, via sistema.
6. Se necessário, a Coordenação do evento solicitará que o Coordenador do grupo realize de forma sintética, uma apresentação oral.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**

## **7. Focos Institucionais 2010/2011:**

**FOCO 1** - Desenvolvimento da pesquisa e extensão de forma articulada com o ensino.

**FOCO 2** - Reestruturação do Modelo de Gestão.

**FOCO 3** - Consolidação do processo de expansão.

**FOCO 4** - Promoção da inclusão: acesso, permanência e êxito, inserção sócio profissional.

**FOCO 5** - Documentação, uniformização e informatização dos processos pedagógicos e administrativos.

**FOCO 6** - Consolidação da identidade institucional.

**FOCO 7** - Consolidação da sustentabilidade financeira, pedagógica e administrativa do IF-SC.

**FOCO 8**- Articulação com as demais instituições públicas de educação para a melhoria da qualidade da educação básica.

**FOCO 9**- Promoção da integração e desenvolvimento dos servidores.

## ANEXO 3

### Glossário

Para facilitar o desenvolvimento do trabalho, relacionamos a seguir alguns termos recorrentes.

**1. Ação estratégica/inovadora** - Iniciativas altamente relevantes que indicam como serão alcançados os objetivos estratégicos. Em resumo, são meios para perseguir os objetivos e se referem ao acionamento de fatores internos da Instituição ou uma atuação baseada nesses aspectos internos.

**2. Ação de Rotina** - atividades funcionais, que fazem parte da rotina da instituição. São processos de trabalho que se repetem continuamente. Elas se realizam sempre do mesmo modo com pequenas variações ao longo do tempo. Atividades realizadas para cumprir, de forma regular e repetitiva, diversas funções em uma organização. Como exemplo, podemos citar a realização de atividades administrativas já incorporadas ao trabalho rotineiro no IF-SC: a execução do processo de pagamento de pessoal, o protocolo de processos, entre outras. Porém, se for programada uma inovação referente ao desenvolvimento de um processo ou atividade de rotina, esta inovação se configurará em uma ação estratégica.

**3. Cenários** - Descrições sistêmicas de futuros qualitativamente distintos e das trajetórias que os conectam à situação de origem.

Constituem recurso útil, no processo de planejamento estratégico participativo, para: (a) sintonizar as visões de futuro dos decisores, tornando explícitas as premissas em que baseiam suas decisões; (b) configurar evoluções prováveis do ambiente de atuação da Instituição e da demanda por seus serviços; (c) antecipar ameaças e oportunidades para a Instituição. Cenários representam uma descrição de uma situação futura e do conjunto de eventos que permitirão que se passe da situação original para a situação futura. A descrição de um futuro potencial e a progressão em direção a ele, destacando as tendências dominantes e as possibilidades de ruptura no ambiente representam um cenário.

Existem duas grandes categorias de cenários: exploratórios e antecipatórios. Os cenários exploratórios indicam as tendências passadas e presentes e o desdobramento em tendências futuras; os cenários antecipatórios, também chamados de normativos, são construídos com base em visões alternativas de futuros, indicando cenários desejáveis e cenários a serem evitados. Esses cenários podem também indicar tendências ao contrapor desenvolvimentos extremos e acontecimentos desejáveis.

**4. Eficácia** - É fazer as coisas certas, produzir alternativas criativas, maximizar a utilização de recursos, obter resultados. Fazer uma coisa com eficácia significa fazer o que deve ser feito, fazendo a coisa certa. Expressa o grau com que são atingidas as expectativas de alguém (um cliente de uma organização, por exemplo). A eficácia é uma medida do grau de sucesso de um projeto ou de um programa quanto à realização de seus objetivos. Ao elaborar um material excelente, um gestor, por exemplo, terá sido eficiente, mas se este trabalho não alcançar os resultados esperados, então não terá sido um trabalho eficaz.

**5. Eficiência** - Relação entre o volume de esforços e o nível de resultados alcançados, representando quão bem se utilizam tempo e recursos para obter determinados resultados. Eficiência significa executar com qualidade o que foi planejado, otimizando processos, produzindo alternativas criativas, com salvaguarda de recursos e melhor custo benefício. O conceito é bem intuitivo: diz respeito a quem consegue obter o mesmo resultado com menos recursos.

**6. Efetividade** - Refere-se à relação entre os resultados alcançados e os objetivos propostos ao longo do tempo. É realizar a coisa certa para modificar a realidade. A efetividade é que vai servir para fazer a avaliação de todo o processo.

**7. Estratégia** - é a forma traçada por uma organização para alcançar o conjunto dos seus objetivos. A definição de objetivos, em si, não implica em uma estratégia. Os objetivos representam os fins que a empresa está tentando alcançar, enquanto a estratégia é o meio para alcançar esses fins. Considera-se que apenas fazer o que outros fazem, mas com maior eficácia operacional, não é propriamente ter uma estratégia. Está

implícito no conceito que, para ter uma estratégia, precisamos atuar de forma diferente, com inteligência e planejamento. Implica, portanto, ter clareza dos limites para o alcance dos objetivos (como escassez de recursos, resistências de outros atores...) e as formas de superação.

**8. Indicadores** - Representações quantitativas da informação relacionada aos objetivos, que permitem monitorar a evolução e o estado das ações. Um indicador pode ser uma situação ou característica que serve como sinal comprobatório de um outro fato. Indicadores contêm informações objetivas, quantitativas e qualitativas, que podem ser verificadas por qualquer especialista no tema que se está trabalhando. Existem diversos tipos de indicadores. Aqueles que quantificam e qualificam os *inputs*, *outputs* e processos podem ser denominados indicadores de acompanhamento, aqueles que se referem aos objetivos podem ser denominados indicadores de efeito. Ambos os tipos são indicadores de desempenho. Características de um indicador: ser representativo; fácil de entender (a facilidade para que qualquer um tire suas conclusões a partir de um indicador é fundamental para a sua utilidade); testado no campo (um indicador não tem valor até que prove que realmente funciona); econômico (indicadores que dão trabalho para serem calculados não funcionam); disponível a tempo (dados atrasados não representam mais a situação atual. Devem estar disponíveis antes que a situação mude, pois situação atrasada é desinformação); e compatível com os métodos de coleta disponíveis.

**9. Indicador de acompanhamento** - Geralmente utilizado para especificar os resultados. São indicadores diretos, isto é, eles estão diretamente ligados às atividades. Expressam diretamente em números (absolutos ou relativos) e/ou em palavras aquilo que diz respeito ao conteúdo de um resultado ou objetivo.

**10. Planejamento estratégico** - é um processo gerencial que permite estabelecer um direcionamento a ser seguido pela organização, com o objetivo de se obter uma otimização na relação entre a empresa e seu ambiente, ou seja, o planejamento estratégico é o processo que instrumentaliza a resposta que a organização precisa apresentar ao seu ambiente diante de um contexto de mudanças. Ele diz respeito à formulação de objetivos para a seleção de programas de ação e para sua execução, levando em conta as condições internas e externas à empresa e sua evolução esperada. Também considera premissas básicas que a empresa deve respeitar para que todo o processo tenha coerência e sustentação. Refere-se, portanto, ao planejamento de longo prazo e ao esforço de construção de sua viabilidade.

**11. Planejamento operacional** - é o planejamento que abrange cada tarefa ou atividade específica. Suas características são: é projetado para o curto prazo, para o imediato; envolve cada tarefa ou atividade isoladamente e preocupa-se com o alcance de metas específicas; e é definido, no nível operacional, para cada tarefa ou atividade.

**12. Planejamento tático** - é o planejamento que abrange cada departamento ou unidade da organização. Suas características são: é projetado para o médio prazo, geralmente para o exercício anual; envolve cada departamento, abrange seus recursos específicos e preocupa-se em atingir os objetivos departamentais; e é definido no nível intermediário, em cada departamento da empresa.

**13. Plano de ação** - é composto por uma série de providências / tarefas a serem efetuadas a partir de um planejamento. Num plano de ação, as providências são devidamente priorizadas e listadas por ordem cronológica. Para um bom plano de ação, podemos utilizar a ferramenta 5W2H, que é uma ferramenta de planejamento utilizada para garantir que a operação seja conduzida sem nenhuma dúvida por parte da chefia e dos subordinados. Os 5Ws correspondem às seguintes palavras em inglês: *What* (o quê), *Who* (quem), *Where* (onde), *When* (quando) e finalmente *Why* (por quê). Os 2Hs correspondem a *How* (como) e *How Much* (quanto custa).

**14. Projeto** - É uma iniciativa não rotineira, caracterizada por uma sequência clara e lógica de eventos, com início, meio e fim, que se destina a criar um produto ou serviço novo e possui parâmetros predefinidos de tempo, custo, equipe e qualidade.

**Fonte - Sites Consultados:**

1. <http://www3.pucrs.br/portal/page/portal/pucrs/Capa/AdministracaoSuperior/asplam/AsplamAcervo/AsplamAcervoGlossario>
2. <http://inove.terraforum.com.br/Paginas/inovacao.aspx>
3. <http://www.tecnologiadeprojetos.com.br/?l=glossario.asp>
4. <http://www.mp.go.gov.br/portalweb/conteudo.jsp?page=12&conteudo=conteudo/c96ff1caf18e4213bc5a084a7eb30bfb.html>

## ANEXO 4 – Fotos das reuniões de planejamento.



Reunião do Planejamento 2011/2012 – Hotel Golden Executive



Reunião do Planejamento 2011/2012 – Hotel Golden Executive





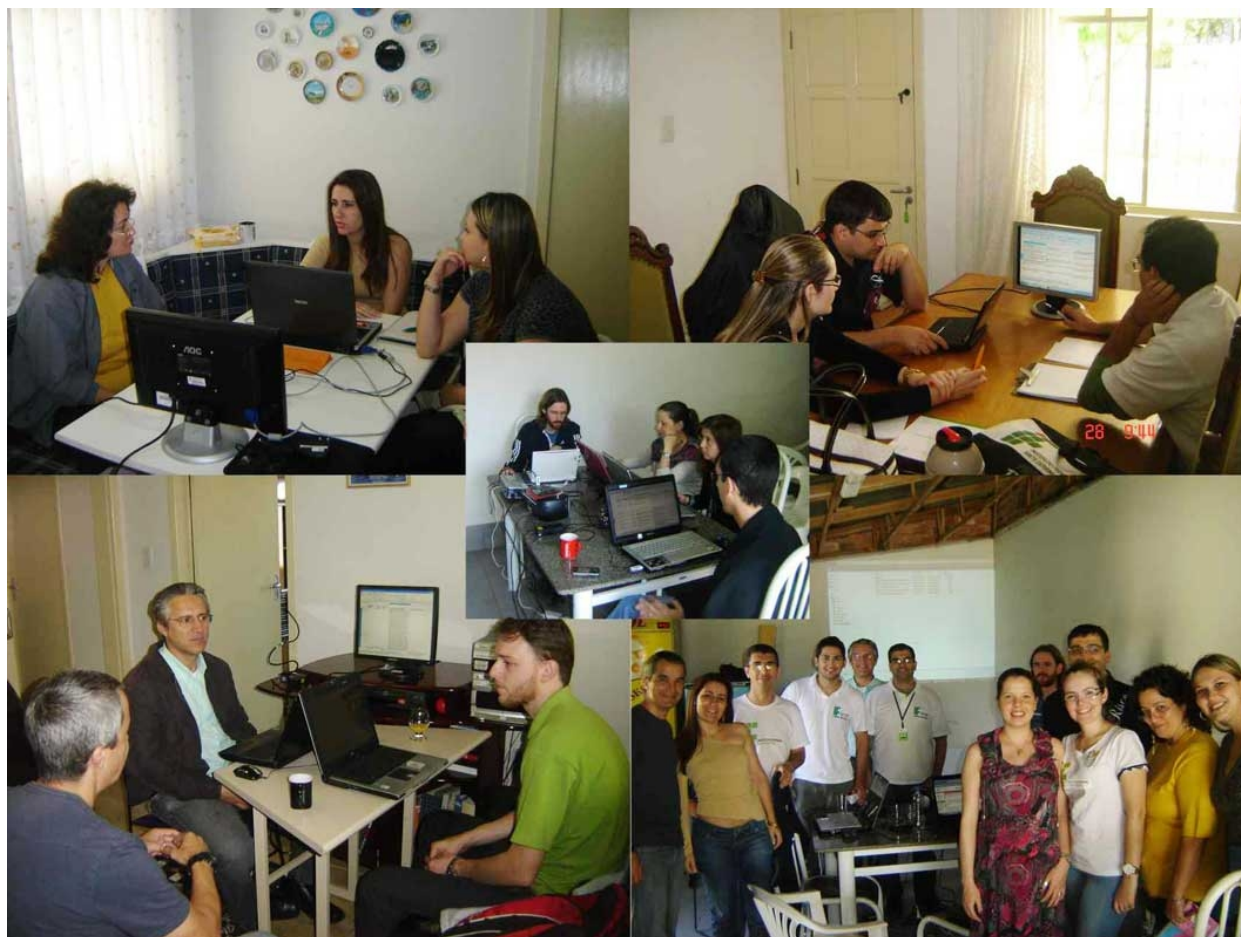
Reunião do Planejamento 2011/2012 – Hotel Golden Executive



Reunião do Planejamento 2011/2012 - Campus Araranguá



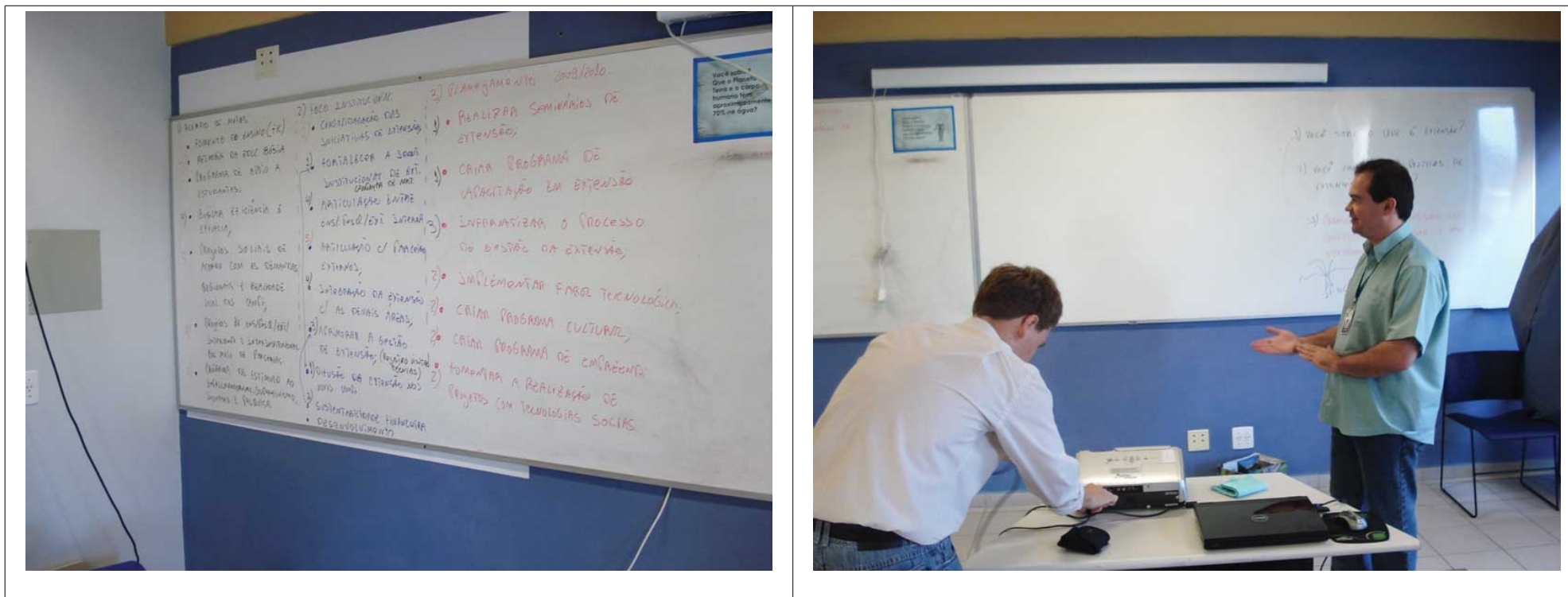
Reunião do Planejamento 2011/2012 - Campus Araranguá



Reunião do Planejamento 2011/2012 - Campus Araranguá



Reunião do Planejamento 2011/2012 - Campus Joinville



Reunião do Planejamento 2011/2012 - PRERE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

## 9. CRÉDITOS TÉCNICOS

- **Coordenação:**  
Silvana Ferreira Pinheiro e Silva  
Diretora de Gestão do Conhecimento  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
- **Responsável pelo desenvolvimento do Sistema de Planejamento:**  
Benoni de Oliveira Pires
- **Apoio Técnico - Equipe da Diretoria de Gestão do Conhecimento:**  
Benoni de Oliveira Pires  
Cristiele Aparecida Petri  
Felipe Gustavo de Andrade  
Luiz Roberto Cidral  
Mozart Maragno  
Taís Leite Ramos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**DIRETORIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO**