

## **EDITAL 11/2024-DG DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO COLEGIADO DO CÂMPUS CAÇADOR**

### **Retificação em 19/12/2024**

A Comissão Eleitoral, constituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Caçador N° 278 de 26 de novembro de 2024, vem a público convocar os servidores técnicos administrativos, docentes e alunos para a eleição dos membros do Colegiado do Câmpus Caçador 2025-2026, abrindo as inscrições para os candidatos e baixando as seguintes normas:

### **1 – DO CALENDÁRIO**

1.1 Para a realização da presente eleição, obedecer-se-á ao seguinte cronograma:

Publicação do edital	04/12//2024 até às 22h
Divulgação da lista de eleitores no site	04/12/2024 até às 22h
Prazo para solicitar regularizações na Lista de Eleitores	06/12/2024 até às 17h
<b>Prazo de inscrição</b>	<b>09/12 a 11/12/2024 até às 17h</b>
Divulgação dos inscritos	12/12/2024 até às 12h
Prazo para pedido de impugnação de inscritos	12/12/2024 até às 22h
Homologação dos inscritos	13/12/2024 até às 12h
Período de divulgação das candidaturas	14/12/2024 até 17/12/2024
<b>Data da eleição</b>	<b>18/12/2024 a partir das 10h até às 22h</b>
Apuração dos votos	19/12/2024 <b>às 13h15</b>
Divulgação do resultado	19/12/2024 até às 18h
Prazo para pedido de impugnação do resultado	20/12/ 2024 até às 12h
Homologação do resultado pelo Colegiado do câmpus	12/02/2025
<b>Resultado Final</b>	<b>13/02/2025 a partir das 09h</b>

1.2 A eleição tem por finalidade eleger os integrantes do Colegiado do Campus Caçador, com mandato de 2 anos (2025/2026).

1.3 Podem votar na eleição os Técnicos Administrativos e docentes (do quadro permanente de servidores) e alunos regularmente matriculados.

## **2 – DA INSCRIÇÃO**

2.1 Os servidores e discentes interessados em candidatar-se deverão inscrever-se por meio de formulário eletrônico específico, cujo acesso estará disponível no site do Câmpus, no item colegiado do câmpus ou pelo link direto: <https://forms.gle/mheMhKkEAtLAiwDU7>, no prazo de inscrição previsto no item 1.1 deste edital.

2.1.1 O candidato deverá fazer o upload do anexo II assinado no momento da inscrição. A não apresentação desse documento assinado implicará na não homologação da inscrição do candidato.

2.1.2 O candidato, no ato da inscrição, também poderá enviar uma foto estilo perfil (modelo 3x4) em arquivo digital com extensão de imagem, no campo indicado no formulário.

2.1.2.1 Caso o candidato não envie foto, não terá sua imagem divulgada.

2.1.3 Os dados informados no ato da inscrição são de responsabilidade do próprio candidato e serão utilizados para divulgação das candidaturas pela Comissão Eleitoral, salvo os que forem de caráter privado.

2.2 Serão indeferidas as inscrições cujo formulário eletrônico não esteja corretamente preenchido ou com informações faltantes.

2.3 Feito o preenchimento e envio do formulário eletrônico, o candidato receberá confirmação eletrônica que servirá como comprovante de inscrição.

2.4 A Comissão Eleitoral não se responsabiliza por solicitações de inscrição via internet não recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica dos computadores que impossibilitem a transferência de dados nos prazos especificados.



2.5 A divulgação dos candidatos ocorrerá no sítio eletrônico do câmpus (<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/colegiado-do-campus>) na aba O Câmpus, item Colegiados. Após a divulgação da nominata dos inscritos, a Comissão Eleitoral receberá os recursos para impugnação de candidatos até a data e horário apontados no cronograma do item 1.1.

2.5.1 Os recursos para impugnação de candidatos inscritos deverão ser enviados para o e-mail [eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br](mailto:eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br), conforme formulário padrão no anexo I, no prazo estabelecido no item 1.1.

2.6 As atividades de divulgação das candidaturas serão de responsabilidade dos candidatos e da Comissão Eleitoral.

2.6.1 A Comissão Eleitoral, considerando as necessidades, editará normas específicas para o período de divulgação das candidaturas.

### **3 – DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL**

3.1 A Comissão será composta pelos servidores, Danielle Regina Ullrich, Ricardo Guz, Marielli Aparecida Nava Paggi, Douglas Costa Soria e Vincenzo Belettini Donadel, nomeados por portaria para organizar o processo.

### **4 – DOS CANDIDATOS:**

4.1 Haverá candidaturas em três segmentos distintos (Técnicos - administrativos, Docentes e Discentes), de acordo com alguns requisitos no ato da inscrição:

4.1.2 Se Docente ou Técnico -Administrativo:

- a) Pertença ao quadro permanente do IFSC, lotado e em exercício no Câmpus Caçador;
- b) Não ocupe cargo de Direção na Instituição;
- c) Não esteja na presidência de associação de classe ou seção sindical;



- d) Não esteja em gozo de qualquer tipo de afastamento ou licença, durante o período de inscrições ou no momento da emissão da portaria, exceto em casos de Licença para Tratamento de Saúde, Licença Maternidade, Licença Paternidade, Férias, Licença para Capacitação e Afastamento Parcial para Pós-Graduação sem substituto;
- e) Não esteja com resultado homologado<sup>1</sup> em processos de remoção / redistribuição / permuta.
- f) Não esteja respondendo Sindicância, Processo Administrativo Disciplinar ou Processo Administrativo Ético.

#### 4.1.3 Se aluno:

- a) Regularmente matriculado, exceto alunos de cursos FIC;
- b) No ato da inscrição: não estar cursando o último semestre, caso for discente de Curso Superior ou Curso Técnico Subsequente / Concomitante; não estar cursando o último ano, caso for discente de Curso Técnico Integrado.

## 5 – DA CAMPANHA ELEITORAL

5.1 Os candidatos poderão se apresentar para a comunidade acadêmica na data e horário apontados no cronograma do item 1.1.

5.2.1 O material de divulgação da Campanha Eleitoral deverá ser exclusivamente digital, não sendo permitida campanha com utilização de material impresso.

5.2.2 Cada candidato servidor poderá enviar um único e-mail para as listas de e-mail do Câmpus, sendo elas: “[todos.docente.cacador@listas.ifsc.edu.br](mailto:todos.docente.cacador@listas.ifsc.edu.br).”

---

<sup>1</sup> Resultado homologado em processo de remoção é aquele em que o servidor foi aprovado em todas as etapas e está na lista de aprovados do resultado final homologado. Nos casos de redistribuição e permuta são aqueles servidores cujo processo já foi encaminhado para o MEC.



e/ou “todos.tae.cacador@listas.ifsc.edu.br”. Não poderá ser enviado e-mail para a lista “todos.cacador@listas.ifsc.edu.br”. Para todos os segmentos, o IFSC Câmpus Caçador fará a divulgação das candidaturas no sítio eletrônico <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/colegiado-do-campus>

5.2.3 Será permitida, mediante agendamento com a comissão eleitoral, uma apresentação presencial de cada candidato discente por turma.

5.2.4 Não serão permitidas propagandas que:

5.2.4.1 Desrespeitem a integridade dos candidatos e eleitores;

5.2.4.2 Desrespeitem o disposto no Código de Ética do IFSC;

5.2.4.3 Utilizem recursos financeiros e materiais do IFSC;

5.2.4.4 Contenham materiais sem autenticidade (sem mencionar a fonte).

5.3 Qualquer dano material ou pessoal causado em decorrência de qualquer ato de campanha eleitoral, será comunicado ao candidato, que deverá arcar com a reparação.

## **6- DOS ELEITORES**

6.1 Poderão votar:

6.1.1 Os servidores docentes ativos, lotados e em exercício no IFSC Câmpus Caçador, e que integram o quadro permanente de pessoal do IFSC Câmpus Caçador para os representantes docentes.

6.1.2 Os servidores técnico-administrativos ativos, lotados e em exercício no IFSC Câmpus Caçador, e que integram o quadro permanente de pessoal do IFSC Câmpus Caçador para os representantes técnico-administrativos.

6.1.3 Os discentes matriculados em cursos regulares ofertados no Câmpus Caçador para os representantes discentes.

6.2 Os eleitores acima qualificados estarão contemplados em lista de eleitores a ser divulgada, conforme cronograma, no site <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/colegiado-do-campus>

6.3 Os eleitores que se julguem aptos a participar da votação, mas que não estejam citados na referida lista, deverão regularizar sua situação até a data e horário apontados no cronograma do item 1.1, enviando a solicitação para e-mail: [eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br](mailto:eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br)

6.3.1 A comissão eleitoral avaliará a solicitação e responderá ao e-mail.

6.3.2 A comissão eleitoral não se responsabiliza por solicitações que não forem recebidas por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica dos computadores que impossibilitem a transferência de dados nos prazos especificados.

6.4 Todos os eleitores deverão ter um endereço de e-mail atualizado.

## **7 – DA ELEIÇÃO E DA APURAÇÃO**

7.1 O voto é facultativo e ocorrerá por meio do sistema eletrônico de eleição e consultas do IFSC, denominado Hélios na data e horário apontados no cronograma do item 1.1.

7.1.1 Cada eleitor receberá no e-mail cadastrado o endereço para votação, com o código de identificação da eleição, ID de eleitor e sua senha para que possa votar;

7.1.2 Os e-mails contendo as informações serão enviados a partir da abertura das eleições;

7.1.3 Ao acessar o sistema de votação on-line, o eleitor poderá escolher até 02 (dois) candidato(s) do seu segmento, relacionados na cédula de votação;

7.1.4 Após concluído o voto on-line, o eleitor receberá um código de identificação (para fins de auditoria) do seu voto, confirmando a sua votação;

7.1.5 O eleitor poderá alterar o seu voto quantas vezes julgar necessário, sendo computado somente o último voto online realizado;

7.1.6 Para sua segurança, é gerado automaticamente um novo código de identificação do seu voto pelo sistema de votação on-line para cada alteração de voto.

7.3 A ordem dos candidatos na cédula de votação on-line é feita aleatoriamente pelo sistema de votação.

7.3.1 As opções BRANCO e NULO também estarão disponíveis para serem selecionadas.

7.4 A apuração dos votos on-line será realizada pela comissão eleitoral e terá início na data e horário apontados no cronograma do item 1.1, por meio de transmissão ao vivo.

7.4.1 A apuração dos votos on-line poderá ser acompanhada pelos candidatos pelo link:

<https://www.youtube.com/channel/UChNzVzvRv6eXvMjG4GKEU5g> ou pelo

QR Code abaixo:



7.5 Encerrada a votação, seguindo o cronograma disposto no item 1.1, a comissão eleitoral conduzirá a apuração dos votos e preencherá a ata de votação.

7.6 De posse dos dados da apuração, a comissão eleitoral procederá a publicação dos resultados através do e-mail todos.cacador@ifsc.edu.br, e também no **sítio eletrônico do câmpus** (<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/collegiado-do-campus>) na aba O Câmpus, item Colegiados.



7.7 Após a divulgação do resultado da apuração, a Comissão Eleitoral receberá os recursos para impugnação deste, na data e horário apontados no cronograma do item 1.1.

7.7.1 Os recursos para impugnação do resultado da apuração deverão ser encaminhados para o e-mail [eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br](mailto:eleicoes.helios.cdr@ifsc.edu.br), no prazo estabelecido no item anterior.

7.8 Serão considerados eleitos os 02 (dois) candidatos que obtiverem o maior número de votos por segmento (Docentes, Técnico-administrativos e Discentes).

7.8.1 Para a composição do Colegiado, os suplentes serão os candidatos que obtiverem classificações imediatamente posteriores aos eleitos.

7.9 Em caso de empate na apuração, serão adotados os seguintes critérios para o desempate na votação:

7.9.1 Para os servidores:

I - O candidato que tiver mais tempo de serviço no IFSC Caçador;

II - O candidato que tiver a maior idade.

7.9.2 Para os discentes:

I - O candidato que tiver maior tempo de matrícula ativa (utilizada na inscrição) no IFSC Caçador;

II - O candidato que tiver a maior idade.

## **8 – DA POSSE**

8.1. Os eleitos tomarão posse em data e na Instância a ser determinada pela Direção do câmpus em reunião do colegiado.



## 9 – DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Serão publicadas no site <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador/colegiado-do-campus> todas as informações sobre este processo eleitoral.

9.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Eleitoral.

9.3 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Caçador, 19 de Dezembro de 2024.

DANIELLE REGINA ULLRICH  
Presidente da Comissão Eleitoral



**ANEXO I**

**FORMULÁRIO PADRÃO PARA RECURSOS/DENÚNCIA**

**IDENTIFICAÇÃO**

NOME:	
MATRÍCULA/SIAPE:	
EMAIL:	
TELEFONE: RESIDENCIAL: ( )	CELULAR: ( )

**OBJETO DO RECURSO/DENÚNCIA:**

**FUNDAMENTAÇÃO:**


\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Nome legível

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO AO CARGO DE MEMBRO DO COLEGIADO**

**PEDIDO DE REGISTRO DE CANDIDATURA E DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO CARGO PRETENDIDO**

<b>CARGO:</b>	<b><u>SEGMENTO:</u></b>	<b>ASSINALAR:</b>
<b>MEMBRO DO COLEGIADO DO CÂMPUS CAÇADOR</b>	<b>ESTUDANTE</b>	
	<b>DOCENTE</b>	
	<b>TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - TAE</b>	

<b>À COMISSÃO ELEITORAL LOCAL</b>
<b>NOME:</b>

Declaro estar ciente e de acordo com o **REGULAMENTO DO PROCESSO DE ELEIÇÃO PARA MEMBROS DO COLEGIADO DO CÂMPUS CAÇADOR DO IFSC 2023**, para escolha DE MEMBROS DOS SEGMENTOS DISCENTE, DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO – TAE do Câmpus Caçador Instituto Federal de Santa Catarina.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**DEFERIMENTO:**

Eu,

Presidente da Comissão Eleitoral do Câmpus Caçador:

- Acato o Pedido de Registro de Candidatura  
 Não acato o Pedido de Registro de Candidatura

Fundamentação:


\_\_\_\_\_  
Presidente da Comissão Eleitoral