



1 **ATA 02/2024 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS**
2 **CAÇADOR DO IFSC**
3 **Caçador, 06 de março de 2024**

4 No dia seis de março de dois mil e vinte e quatro reuniram-se na sala 2.106 às 14 horas, os
5 membros do colegiado do câmpus em reunião ordinária. Estiveram presentes a presidente do
6 colegiado Danielle Regina Ullrich e os membros: Ricardo Guz, Jair José Ferronato (suplente),
7 Gabriel Hermann Negri, Priscilla Canalli (suplente), Viviane Aparecida (suplente), Thiago
8 Lorenci(suplente), Guilherme Cordova Soares, e a secretária do colegiado, Débora Alberti
9 Pagnussatti. Os membros Adilson Pakuszewski, Marielli Aparecida Nava, Naipi
10 Hommerding, Patrícia Frangelli, Beatriz, Diego Braz de Camargo, Taylor Maciel justificaram
11 suas ausências. Danielle iniciou a reunião com os informes. O primeiro informe foi referente
12 ao ingresso do PROEJA 2024.1, que ainda encontra-se aberto para matrículas até 08/03,
13 através de edital de vagas remanescentes, podendo ser prorrogado por mais um período. Está
14 sendo feito um trabalho de divulgação, parceria com a ACIC para divulgação nas empresas,
15 movimento com a FIESC. Até a data atual haviam 6 alunos matriculados. O segundo informe
16 foi sobre o ingresso dos Mulheres Mil, o edital será lançado hoje e irá até 12/03, foi tentado
17 contato com o CRAS, ainda não foi possível. Foi estabelecido um prazo um pouco maior na
18 tentativa de dar mais tempo e oportunidade para inscrição. O terceiro informe foi sobre a
19 situação orçamentária do Câmpus, a ocorrência do corte no orçamento de aproximadamente
20 23% a menos do que estava na PLOA, sendo maior impacto no custeio. Custeio entra toda a
21 parte de manutenção da unidade gestora, projetos que estão no PAT 2024. Se não houver a
22 recomposição orçamentária, muitos projetos do PAT não serão executados. O quarto informe
23 foi um convite para as formaturas, que serão realizadas dia 16/03, às 17h para o PROEJA e
24 Eletromecânica e às 19h para os Bacharelados em Sistemas de Informação e Engenharia de
25 Produção, na Câmara de Vereadores. O quinto informe foi referente a entrega simbólica do
26 cheque de 1 milhão para o câmpus, realizada pelo Deputado Valdir Cobalchini, no dia 16/03
27 às 10h00 no Auditório da Uniarp. Recurso importante que o câmpus está recebendo, visto
28 tantos cortes e baixo recurso para infraestrutura. Na hora que destinam a emenda eles decidem
29 se é verba de custeio e investimento. Como a Danielle já havia comentado que era para o
30 ginásio, provavelmente foi destinado a infraestrutura. Danielle solicita que seja divulgado o
31 evento, para participação e mobilização de todos os servidores. Danielle encerrou os informes
32 e iniciou com os pontos de pauta. O primeiro ponto de pauta foi referente a proposta de
33 Calendário de Reuniões do Colegiado do Câmpus para 2024. Danielle apresentou as seguintes



34 datas: 10/04; 08/05; 05/06; 03/07; 14/08; 11/09; 09/10; 06/11; 04/12, nas quartas-feiras às
35 14h. A proposta de datas foi aprovada por todos os membros do conselho. O segundo ponto
36 de pauta foi referente a alteração no Calendário Acadêmico. Há necessidade de alteração da
37 data de início das aulas nos cursos superiores e alocação de aulas nos sábados para as turmas
38 ingressantes, devido ao atraso na liberação dos resultados do SISU, que tinha previsão de sair
39 antes. Diante disso, os coordenadores concordaram que seria melhor iniciar as aulas dia
40 26/03, com isso as primeiras fases de Engenharia de Produção e Sistemas de Informação
41 ganharam sete sábados letivos, já tinham um, totalizando 8 sábados letivos. Assim, no
42 primeiro semestre, serão sábados letivos apenas para as primeiras fases dos cursos superiores,
43 dias 16/03, 23/03, 06/04, 13/04, 20/04, 27/04 e 11/05, e para todas as turmas no dia 04/05.
44 Necessidade de inclusão de um sábado letivo no segundo semestre, devido ao dia 20/11, que
45 foi considerado feriado da Consciência Negra, totalizando dois sábados letivos para todas as
46 fases. Serão sábados letivos para todas as turmas, os dias 04/05, 21/09, 19/10. As alterações
47 foram aprovadas e encaminha-se para publicação de resolução referente ao novo calendário
48 acadêmico. O terceiro ponto de pauta foi sobre a liberação de Extraordinário Aproveitamento
49 nos Estudos (EAE) para o cumprimento da carga horária de Informática Básica, carga
50 pendente no 1º ano de Administração. Na última reunião extraordinária foi trabalhado com o
51 Colegiado as possibilidades para encerramento de disciplinas pendentes de 2023. Para a
52 disciplina de Biologia, todos os estudantes em processo de transferência, o EAE já está em
53 andamento. As disciplinas de Educação Física e Espanhol que atingiram 75% já foram
54 finalizadas. Para a disciplina de Espanhol que faltavam 44 horas, a professora Laura, do
55 Câmpus Canoinhas, elaborou o estudo para aplicar EAE e cumprir a carga horária. Para
56 Informática Básica, foi definido em reunião do Colegiado que não teria problema ficar com
57 carga horária pendente, pois as outras escolas não possuem essa disciplina no currículo. No
58 entanto, as escolas não aceitaram o histórico com essa pendência, pois querem ele completo.
59 Assim, para os alunos em transferência teria que ser aplicado o EAE e finalizar a pendência.
60 Os alunos que permanecem no IFSC, ou continuam repondo a disciplina conforme programa
61 de estudos elaborado pelo professor Ademir ou fazem EAE, as duas sugestões podem ser
62 oferecidas aos pais se aprovado o EAE. A proposta de EAE para para Informática Básica fica
63 aprovada por todos os membros. Encaminha-se para publicação de resolução do Colegiado
64 sobre encaminhamentos. O quarto ponto de pauta foi sobre a suspensão da oferta do Curso
65 Técnico Integrado em Plásticos. Proposta de suspensão de oferta para o ingresso 2024.1. O
66 curso teve 4 alunos matriculados nesse ingresso 2024.1. No processo de vagas remanescentes,



67 foi visto que não havia mais procura para esse curso e então já foi comunicado ao Pró-Reitor
68 Adriano e à Diretora de Ensino Juliana. Eles deram retorno, que mesmo assim teria que deixar
69 rodar todo o edital/calendário das vagas remanescentes. Ainda com o calendário em aberto do
70 edital de vagas remanescentes, nos últimos dias, foi feita uma conversa com os pais dos
71 inscritos em Plásticos, pelo coordenador do Curso, para que houvesse uma reopção para
72 Informática ou Administração. Foram três alunos para Informática e um para Administração.
73 Essa iniciativa foi tomada, pois a preocupação é que não avançasse e depois fosse mais
74 complicado a adaptação dos alunos nas outras turmas. Ficou pendente a parte burocrática,
75 solicitar a suspensão ao CEPE, justificando o motivo para não abrir turma neste curso. É de
76 deliberação do Colegiado se vai suspender ou não o curso nesse semestre. Danielle explicou
77 que a continuidade da oferta deste curso, não é uma decisão da Direção-Geral e sim uma
78 discussão que o Câmpus precisa fazer. A suspensão é só para 2024.1. Para uma suspensão dos
79 próximos anos terá que ser feita uma discussão mais ampla. Thiago questionou se poderia ser
80 feita a oferta em 2024.2, mas Danielle explicou que nas pequenas cidades isso seria mais
81 complicado de preencher a turma, devido aos alunos estarem cursando o nono ano em outras
82 escolas e ter a obrigatoriedade de ingressarem no ensino médio no início do ano. Thiago
83 questionou também sobre a possibilidade de uma oferta de curso mais atrativo. Ricardo
84 explicou que pode ser um plano a longo prazo, devido à discussão e elaboração da nova
85 POCV do Câmpus, que integrará o PDI 2025-2029. Que provavelmente em 2025 será
86 ofertado os mesmos cursos. Danielle explicou ainda que a formação docente no câmpus
87 também implica. Gabriel comenta que faz sentido a suspensão, devido ao número de alunos,
88 porém vale ressaltar que a queda de inscrição ocorreu em todos os cursos, que deve haver um
89 cuidado maior com a divulgação dos cursos. Coloca que acha importante que seja feita uma
90 análise se realmente é o curso o problema ou a divulgação, antes de qualquer iniciativa de
91 troca de curso. Danielle explica que essa queda tem impacto no orçamento do câmpus, ou
92 seja, cai o número de alunos, diminuiu o orçamento do câmpus. Gabriel sugere um calendário
93 de divulgação mais adequado com programação contínua. Guilherme comenta que o câmpus
94 já tem maquinário, profissional e concorda que precisa melhorar a divulgação. Danielle
95 comenta que algumas questões do Câmpus em 2023 fez que a comunidade perdesse a
96 confiança na instituição e tudo isso refletiu no processo de ingresso. Ricardo comenta que o
97 desenvolvimento de atividades de extensão reflete nesses quantitativos de ingresso,
98 transformar pesquisa em ação de extensão seja uma boa opção. Guilherme comenta que ter
99 tão poucos alunos não é normal sendo Caçador. O quinto ponto de pauta foi referente a



100 composição do Grupo de Trabalho de atualização do Regimento Interno e indicação de
101 discente para substituir Amanda Begnini (formada). Danielle comenta que o GT adotou um
102 didática de passar nos setores para conversar, verificando algumas experiências, para
103 mudanças e atualização do regimento. Uma importante questão que precisa ser alterada é a
104 inclusão do NAE, que ainda não consta no regimento interno e várias outras necessidades,
105 como Relações Externas estar vinculada ao DEPE, se as atividades são mais ligadas a
106 Direção-Geral. O GT precisa ser recomposto para continuação dos trabalhos. Devido a saída
107 da discente formada Amanda Begnini, o segmento discente precisa indicar um novo
108 representante. O segmento conversou e acordou que o Guilherme de Cordova Soares assumirá
109 como membro do GT de atualização do Regimento Interno. O sexto ponto de pauta foi a sobre
110 a necessidade de recomposição do segmento discente, visto a saída das discentes titulares
111 formadas Amanda Begnini e Maria Vitória Pereira. Hoje o segmento está composto por
112 Gilcleison (1º Titular), Guilherme (2º Titular), Thiago (Suplente). O segmento precisa indicar
113 discentes para a suplência. Guilherme comenta que já houve uma discussão, alguns nomes
114 pensados, mas pela importância não se chegou a um nome. Danielle sugeriu fazer um
115 formulário e encaminhar uma mensagem pedindo quem tem interesse e estabelecer um prazo.
116 Dos candidatos que tem interesse, fazer um sorteio para ordem da suplência e encaminhar
117 para o Colegiado. Fica encaminhado que o segmento irá verificar a recomposição e comunicar
118 a Direção-Geral para emissão da portaria. O sétimo ponto de pauta foi a homologação do
119 Resultado Final do Edital 01/2024DG/CDR, com Carolina Backes - Coordenadoria do Núcleo
120 de Acessibilidade Educacional (FG-1); Eli Lopes da Silva - Coordenadoria do Núcleo de
121 Educação a Distância (FG-4); Frederico Reis Marques de Brito - Coordenadoria do Curso
122 Técnico em Logística (FCC). A Direção-Geral indica para a Coordenadoria de Relações
123 Externas, a professora Janaína Stábile Soares Lenzi. O processo foi feito para quatro
124 coordenações, tivemos alguns inscritos, com algumas inscrições não homologadas, por
125 descumprimento de regra do edital. Sendo assim, tivemos candidatos únicos, Carolina Backes
126 e Eli Lopes da Silva. O processo de escolha foi realizado apenas para a Coordenação do Curso
127 de Logística com encargos. Para Relações Externas não teve candidato interessado, então a
128 docente Janaina aceitou o convite para assumir. Fica homologado o resultado final do edital
129 01/2024 para as coordenações e encaminha-se para publicação de resolução. O oitavo ponto
130 de pauta é a aprovação das resoluções Ad Referendum deste Colegiado: 18/2023, DE 27 DE
131 DEZEMBRO DE 2023 - Redistribuição Língua Inglesa; 19/2023, DE 27 DE DEZEMBRO
132 DE 2023 - Redistribuição Biologia; 01/2024, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024 -



133 Redistribuição Assistente em Administração. Danielle explica que foram encaminhadas três
134 resoluções para vinda de dois docentes e um TAE - Assistente em Administração. Dos
135 docentes são vagas de códigos novos do câmpus, Português-Inglês e Biologia. Para Assistente
136 de Administração, vaga da servidora exonerada Monalisa em aberto. Aproveita e expõe a
137 dificuldade de interessados e solicita ajuda para divulgação da vaga de redistribuição. Sem
138 mais comentários e pontos de pauta, a presidente encerrou a reunião agradecendo a presença
139 de todos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata por mim, Débora Alberti
140 Pagnussatti, que secretariou a reunião, e será assinada pelos membros do Colegiado do
141 Câmpus Caçador.

Danielle Regina Ullrich
Membro Nato – Presidente

Ricardo Guz
Membro Nato – DEPE

Jair José Ferronato
Membro Docente (Suplente)

Gabriel Hermann Negri
Membro Docente

Priscilla Canalli Caramori
Membro TAE (Suplente)

Viviane Aparecida Trindade
Membro TAE (Suplente)

Guilherme Cordova Soares
Membro Discente

Thiago Mateus Lourenssi Oliveira
Membro Discente (Suplente)

Débora Alberti Pagnussatti
Secretária

Ata 02 da reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Caçador de 06.03.24

10 mensagens

Assessoria - Campus Caçador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>
Para: colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

21 de março de 2024 às 13:57

Prezados membros do Colegiado,

Segue ata 02/2024 referente a reunião ordinária do colegiado realizada no dia **06/03/24**, para ciência e concordância dos seguintes membros:
Danielle, Ricardo Guz, Jair, Gabriel, Priscilla, Viviane, Guilherme Cordova e Thiago.

Caso discordem de algum ponto ou verifiquem necessidade de ajustes, favor informar.

Enquanto secretária da referida reunião, estou ciente e de acordo com o teor do documento.

Atenciosamente,

Débora Alberti Pagnussatti

Assessoria da Direção-Geral
Câmpus Caçador
Whatsapp business: (49) 3561 5722

Instituto Federal de Santa Catarina - Caçador
Avenida Fahdo Thomé, 3000, Champagnat, Caçador/SC - CEP 89503-550
www.cacador.ifsc.edu.br

 **Ata 02 do Colegiado do Câmpus 06.03.24_ Ordinária.pdf**
322K

DANIELLE REGINA ULLRICH <danielle.ullrich@ifsc.edu.br>
Para: Assessoria - Campus Caçador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>
Cc: colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

21 de março de 2024 às 17:05

Boa tarde,

Ciente e de acordo com a ata.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

Colegiado.cdr mailing list
Colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br
<https://listas.ifsc.edu.br/cgi-bin/mailman/listinfo/colegiado.cdr>

--

Danielle Regina Ullrich, Dra.

Diretora-Geral
Câmpus Caçador
(49) 3561-5709 Telefone e Whatsapp Business

Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Caçador
Av. Fahdo Thomé, 3000, Champagnat, Caçador / SC - CEP: 89500-000
www.cacador.ifsc.edu.br

Gabriel Hermann Negri <gabriel.negri@ifsc.edu.br>

21 de março de 2024 às 18:59

Para: DANIELLE REGINA ULLRICH <danielle.ullrich@ifsc.edu.br>

Cc: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>, colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

Boa noite.

Ciente e de acordo com a ata.

Prof. Dr. Gabriel Hermann Negri
Professor EBTT - Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica
Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Caçador

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Thiago Mateus Lourenssi Oliveira <thiogomateus2007@gmail.com>

21 de março de 2024 às 19:33

Para: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>

Olá, boa noite!

Estou ciente e de acordo com a ata.

Att,
Thiago Mateus Lourenssi Oliveira.
Discente do Ensino Médio Técnico integrado em Administração - Terceiro Ano.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Ricardo Guz <ricardo.guz@ifsc.edu.br>

21 de março de 2024 às 20:01

Para: DANIELLE REGINA ULLRICH <danielle.ullrich@ifsc.edu.br>

Cc: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>, colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

Boa tarde,

Ciente e de acordo.

Atenciosamente,

Ricardo Guz

Professor de Química do Câmpus Caçador

Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Câmpus Caçador

(49) 3561-5700

Instituto Federal de Santa Catarina - Caçador

Avenida Fahdo Thomé, Bairro Champagnat, Caçador / SC - CEP: 89503-550

www.ifsc.edu.br/web/campus-cacador

Em qui., 21 de mar. de 2024 às 17:06, DANIELLE REGINA ULLRICH <danielle.ullrich@ifsc.edu.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Taylor Maciel <taylor.maciell@hotmail.com>

21 de março de 2024 às 21:18

Para: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>

De Acordo



TAYLOR DE LIMA MACIEL
CRC/SC 043304-O/0

De: Colegiado.cdr <colegiado.cdr-bounces@listas.ifsc.edu.br> em nome de Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>
Enviado: quinta-feira, 21 de março de 2024 13:57
Para: colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>
Assunto: [Colegiado.cdr] Ata 02 da reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus Caçador de 06.03.24

[Texto das mensagens anteriores oculto]

PRISCILLA CANALLI CARAMORI <priscilla.caramori@ifsc.edu.br> 22 de março de 2024 às 10:28
Para: Ricardo Guz <ricardo.guz@ifsc.edu.br>
Cc: DANIELLE REGINA ULLRICH <danielle.ullrich@ifsc.edu.br>, colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>, Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>

Bom dia,

Ciente e de acordo com a ata.

Atenciosamente,

Priscilla C. Caramori Maffessoni
Assistente em Administração
Coordenadoria de Materiais e Finanças - COMAF
(49) 3561-5708

Instituto Federal de Santa Catarina -Câmpus Caçador
Av. Fahdo Thomé, 3.000, Champagnat, Caçador / SC - CEP: 89503-550
<http://cacador.ifsc.edu.br/>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Jair Jose Ferronato <jair.ferronato@ifsc.edu.br> 22 de março de 2024 às 13:22
Para: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>
Cc: colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

Boa tarde, ciente e de acordo com a ata.

Att,

Jair

[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]
[Texto das mensagens anteriores oculto]

VIVIANE APARECIDA TRINDADE <viviane.trindade@ifsc.edu.br> 26 de março de 2024 às 07:24
Para: Jair Jose Ferronato <jair.ferronato@ifsc.edu.br>
Cc: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>, colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

Bom dia.

Ciente e de acordo.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Viviane Aparecida Trindade

Pedagoga

Portaria nº 1.230 - IFC. DOU de 05/06/2014

Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC

Câmpus Caçador

(49) 3561-5707 / (49) 99826-7480

Guilherme Soares <ggguilhermesoares@gmail.com>
Para: Assessoria - Campus Cacador <assessoria.cdr@ifsc.edu.br>
Cc: colegiado cdr <colegiado.cdr@listas.ifsc.edu.br>

8 de abril de 2024 às 15:30

Ciente e de acordo

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]