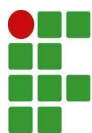


# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

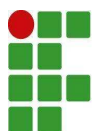
**2023**

**CÂMPUS CANOINHAS**

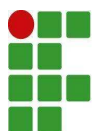
Referência - 2023



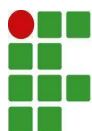
<b>RELATÓRIO DE GESTÃO</b>	<b>1</b>
<b>2023</b>	<b>1</b>
<b>CÂMPUS CANOINHAS</b>	<b>1</b>
Estrutura do Câmpus Canoinhas	6
O Câmpus Canoinhas	9
Levando ensino, pesquisa e extensão ao Planalto Norte.	9
Histórico	10
Estrutura Organizacional	11
Direção-Geral	12
Participações da Direção-Geral e assessoria da Direção-Geral	13
Comissões:	14
Cessão de Espaços e Parcerias:	14
Sessão Itinerante da Câmara de Vereadores:	14
Reitoria no Campus:	16
IFSC comemora aniversário de 13 anos do Câmpus Canoinhas	17
Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC	18
Reunião de coordenadores	19
Portarias expedidas	19
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	20
Composição do setor:	20
Movimentações de servidores	20
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2023	20
Contratos de substitutos	21
Editais	21
Licença para Capacitação	21
Número total de servidores em 31/12/2023	21
Departamento de Administração	21
Plano Anual do Trabalho	24
Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças	26
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	30
Quadro de Servidores	30
Programa de Gestão e Desempenho - PGD	30
Infraestrutura	31
Patrimônio	31
Almoxarifado	32
Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação	34
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	35
Coordenadoria de Extensão e Relações Externas	36
Ações de extensão de 2023	37



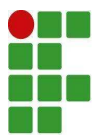
Projetos:	37
Eventos de extensão:	41
Cursos de extensão:	43
Coordenadoria de Comunicação	43
Coordenadoria de Relações Externas	44
Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	45
Tabela 4. Ações de Pesquisa	45
Tabela 5. Detalhamento por edital	46
Coordenadoria Pedagógica	50
Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários	52
Comissões:	52
Grupos de Trabalho:	52
NDEs e Colegiados:	52
Capacitações:	52
Tabela 6. Principais ações e programas da Assistência Estudantil	53
Coordenadoria de Estágio - COEST	54
Principais atividades desenvolvidas:	54
Participação em comissões e GT's:	56
Quantitativo de termos firmados em 2023:	56
Coordenadoria de Biblioteca	57
Outras ações realizadas	57
Coordenadoria da Secretaria Acadêmica	57
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se	58
Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE) - 2023	61
Da composição.	61
Regime de trabalho:	61
Atividades gerais:	61
Coordenadoria de Registro Acadêmico	64
Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se	65
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos	66
Reuniões	66
Gestão geral do curso	67
Participações em Processos Seletivos	67
Atividades relacionadas aos servidores lotados na coordenação do CSTA	68
Atividades relacionadas aos discentes do CSTA	68
Outras atividades	69
Capacitações relacionadas à Coordenadoria	69
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos	69



Recepção dos (as) novos (as) discentes	70
Reunião com os Pais e/ou responsáveis	70
Permanência e Êxito	70
Capacitações	70
Reuniões	71
Bancas de Seleção	71
Conselhos de Classe 2023	71
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações	72
Recepção dos(as) Novos(as) Discentes	72
Reuniões com os Pais	73
Permanência e Êxito	73
Reuniões	73
Projetos de Pesquisa e Extensão	73
Conselhos de Classe 2023	74
Ações Diversas Realizadas	74
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações	74
Permanência e Êxito	74
Conselhos de Classe 2023	75
Reuniões de Curso	75
Ações Diversas Realizadas	75
Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Agronomia	76
Conselhos de Classe 2023/1 e 2023/2	76
Reuniões de Curso e Atividades desempenhadas pela Coordenador do Curso Superior Bacharelado em Agronomia	76
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	79
Planejamento e Organização:	80
Atendimento aos Estudantes:	80
Apoio aos Docentes:	80
Gestão de Recursos:	80
Eventos e Iniciativas:	80
Participação em Instâncias Institucionais:	81
Revisão e Atualização:	81
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática	81
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável	82
Reuniões de Curso	82
Atividades diversas da Coordenação de Curso	83
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação e Diversidade	83



Conselhos de Classe 2023/1 e 2023/2	83
Reuniões	83
Demais atividades	84
Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos	85
Reuniões de Curso	85
Atividades diversas da Coordenação de Curso	85
Coordenadoria do Curso Proeja/Técnico em Agroecologia	86
Reuniões	86
Capacitações	86
Reuniões de Curso	86
Ações diversas realizadas	86
Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional – CNAE	87
Núcleo de Educação à Distância – NEAD	88
Coordenadoria do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas- NEABI	88
Elaboração de projetos interinstitucionais e intersetoriais.	88



## Estrutura do Câmpus Canoinhas

### **Diretor-geral do Câmpus Canoinhas**

Joel José de Souza

E-mail: [direcao.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:direcao.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Assessoria da Direção Geral**

Reneu Cesar Ziger

E-mail: [assessoria.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:assessoria.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Comunicação**

Liane Maria Dani

E-mail: [jornalismo.norte@ifsc.edu](mailto:jornalismo.norte@ifsc.edu)

### **Coordenadoria de Gestão de Pessoas**

Christiane Guimarães dos Santos dos Passos

E-mail: [cgp.can@ifsc.edu.br](mailto:cgp.can@ifsc.edu.br)

### **Chefe de Departamento de Administração**

Francis Saibel

E-mail: [dam.can@ifsc.edu.br](mailto:dam.can@ifsc.edu.br)

### **Assessor do Departamento de Administração**

Helaine Araujo de Oliveira

E-mail: [dam.can@ifsc.edu.br](mailto:dam.can@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Compras**

Sullien Bravin

E-mail: [compras.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:compras.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio**

Jeanne Aparecida Silveira

E-mail: [almoxarifado.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:almoxarifado.canoinhas@ifsc.edu.br)

[patrimonio.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:patrimonio.canoinhas@ifsc.edu.br)

### **Coordenadoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação**

Roberto Sanches de Lima

E-mail: [ctic.canoinhas@listas.ifsc.edu.br](mailto:ctic.canoinhas@listas.ifsc.edu.br)

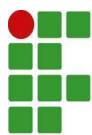
### **Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Magali Regina

E-mail: [depe.can@ifsc.edu.br](mailto:depe.can@ifsc.edu.br)

### **Assessora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão**

Andressa Cassias Pereira



E-mail: [andressa.cassias@ifsc.edu.br](mailto:andressa.cassias@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - CNAE**

Crisliane Boito

Email: [naed.can@ifsc.edu.br](mailto:naed.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas**

Cinthia Wambier Adimari

E-mail: [extensao.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:extensao.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**

Eduardo Henrique Goulin

E-mail: [pesquisa.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:pesquisa.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria da Secretaria Acadêmica do Câmpus**

Mara Lúcia Schroeder Tavares

E-mail: [secretaria.can@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Assuntos Estudantis**

Cleber Roberto Stange

E-mail: [cae.can@ifsc.edu.br](mailto:cae.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Registro Acadêmico**

Andreia Hoepers

E-mail: [registro.academico.can@ifsc.edu.br](mailto:registro.academico.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria Pedagógica - Núcleo do PAEVS**

Juliete Alves dos Santos Linkowski

Email: [pedagogico.can@ifsc.edu.br](mailto:pedagogico.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Estágio**

Safira Micaelle Andrade do Prado

E-mail: [estagio.can@ifsc.edu.br](mailto:estagio.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente**

Alison Antonio de Souza

E-mail: [biblioteca.canoinhas@ifsc.edu.br](mailto:biblioteca.canoinhas@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Agronomia**

Douglas Andre Wurz

E-mail: [agronomia.can@ifsc.edu.br](mailto:agronomia.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

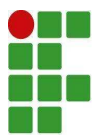
Mauricio Begnini

E-mail: [ads.tecnol.can@ifsc.edu.br](mailto:ads.tecnol.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos**

Cleoci Beninca

E-mail: [coorcsta.can@ifsc.edu.br](mailto:coorcsta.can@ifsc.edu.br)



**Coordenadoria do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio**

Luciano Heusser Malfatti

E-mail: [alimentos.tec.can@ifsc.edu.br](mailto:alimentos.tec.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações;  
Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações;  
Coordenadoria do Curso de Qualificação Profissional em Pedreiro de  
Edificações: Alvenaria, revestimentos e instalações complementares  
Integrado ao Ensino Médio - EJA-EPT (PROEJA):**

Manasses carlos taques

E-mail: [manasses.carlos@ifsc.edu.br](mailto:manasses.carlos@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso PROEJA em Agroecologia**

Cícero Santiago de Oliveira

E-mail: [cicero.santiago@ifsc.edu.br](mailto:cicero.santiago@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**

Jorge Armindo Sell

E-mail: [msi.can@ifsc.edu.br](mailto:msi.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Educação e Diversidade**

Vilson Cesar Schenato

E-mail: [vilson.cesar@ifsc.edu.br](mailto:vilson.cesar@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Pós-graduação em Desenvolvimento Rural  
Sustentável**

Luis Carlos Vieira

E-mail: [pos.drs.can@ifsc.edu.br](mailto:pos.drs.can@ifsc.edu.br)

**Coordenadoria do Núcleo de Educação à Distância – NEAD**

Claudia Kuss Tomaselli

E-mail: [claudia.tomaselli@ifsc.edu.br](mailto:claudia.tomaselli@ifsc.edu.br)



## O Câmpus Canoinhas

### Levando ensino, pesquisa e extensão ao Planalto Norte.



O município de Canoinhas e toda a região do Planalto Norte catarinense contam com uma instituição pública de educação profissional, científica e tecnológica de excelência: o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC). Presente em todo estado, o IFSC tem o compromisso de contribuir para a trajetória de sucesso de cada aluno e para o desenvolvimento socioeconômico e cultural de todas as regiões, de Santa Catarina e do país.

No Câmpus Canoinhas, o IFSC trabalha com cursos de qualificação, cursos técnicos e cursos superiores em quatro grandes áreas de atuação: Informática e Comunicação; Infraestrutura; Produção Alimentícia; e Recursos Naturais. Também tem cursos de educação a distância, educação de jovens e adultos, de formação inicial e continuada e de pós-graduação.

Todos os cursos são gratuitos e com formação de qualidade, da sala de aula à pesquisa, à extensão e à inovação.

Para saber mais sobre números de dados estatísticos do Câmpus Canoinhas, acesse a Plataforma Nilo Peçanha. Selecione o IFSC e o Câmpus

Canoinhas e saiba tudo sobre o número de cursos, número de alunos matriculados e demais estatísticas acadêmicas.

Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

## Histórico

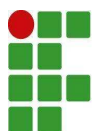


Fonte: Arquivo IFSC/Câmpus Canoinhas

Câmpus surgiu para atender à vocação econômica da região.

Criado em Florianópolis por meio do Decreto nº 7.566, de 23 de setembro de 1909, pelo presidente Nilo Peçanha, como Escola de Aprendizes Artífices de Santa Catarina, o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) é uma instituição pública federal de ensino. Atua na oferta de educação profissional, científica e tecnológica, oferecendo cursos nos mais diversos níveis: qualificação profissional, educação de jovens e adultos, cursos técnicos, superiores e de pós-graduação.

Em Canoinhas, a história do IFSC começou em 2007, com os seguintes marcos históricos de criação.



- **7 de junho de 2007:** apresentação do projeto do Câmpus Canoinhas. Na ocasião, a Prefeitura de Canoinhas entregou as escrituras dos terrenos doados à instituição, localizado no bairro Campo da Água Verde, com uma área disponível de 53 mil m<sup>2</sup>.
- **12 de novembro de 2007:** audiência pública para escolha dos cursos, com a participação de 186 pessoas representando 53 entidades.
- **16 de abril de 2009:** posse da primeira diretora-geral do câmpus, Maria Bertilia Oss Giacomelli.
- **29 de novembro de 2010:** inauguração oficial do Câmpus Canoinhas em cerimônia realizada em Brasília, junto com mais cinco câmpus do IFSC.
- **08 de dezembro de 2010:** publicação, no Diário Oficial da União, da portaria de criação do Câmpus Canoinhas (Portaria nº 1.366, de 6 de dezembro de 2010).
- **18 de fevereiro de 2011:** inauguração solene do Câmpus Canoinhas e entrega para a comunidade, com a presença de cerca de 350 pessoas.
- **26 de fevereiro de 2018:** [RESOLUÇÃO CONSUP Nº 05, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018](#), que aprova o Regimento Interno do Câmpus Canoinhas.



Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

## Estrutura Organizacional

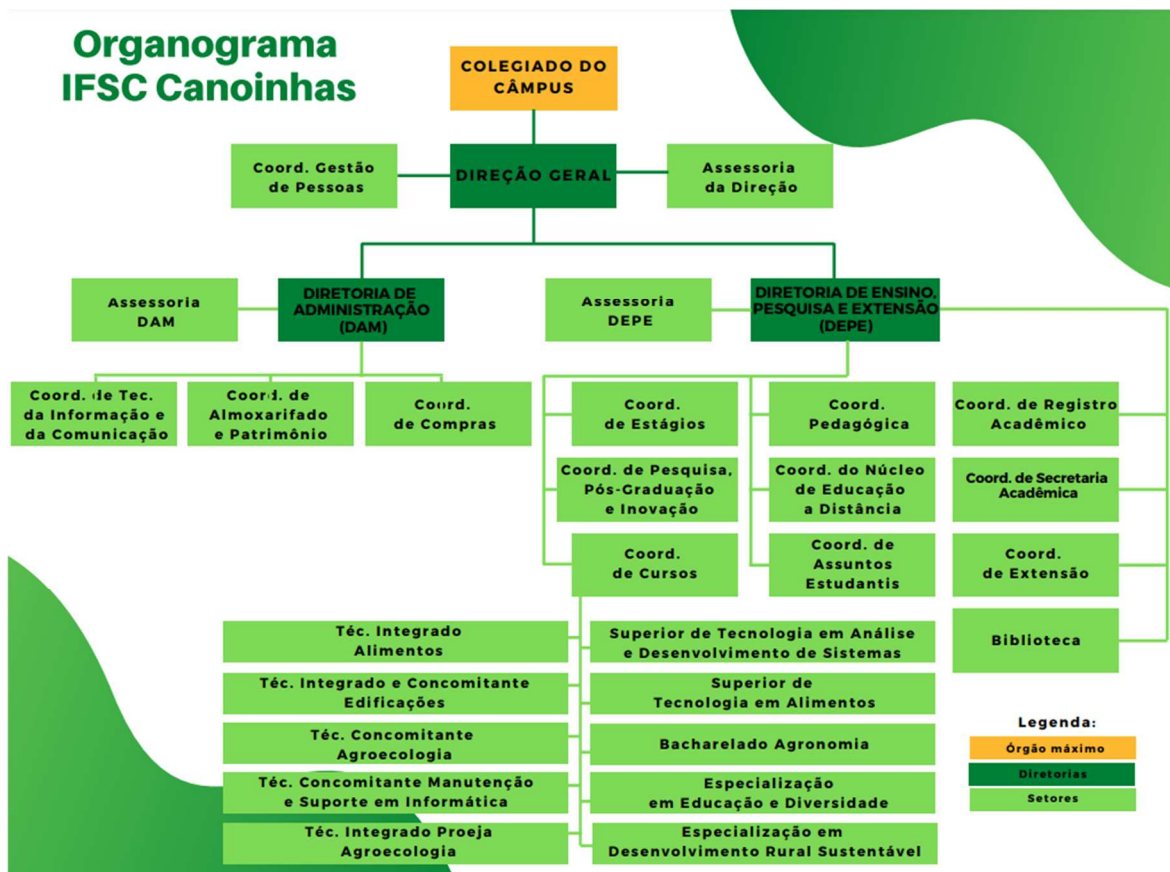
No Câmpus, a Estrutura Organizacional é descentralizada e articulada.

O IFSC é caracterizado por uma estrutura organizacional administrativa e didático-

pedagógica independente. Essa estrutura é conjugada sob a forma de sistema, buscando a integração e o padrão nas ações de planejar e executar. Esse modelo possibilita a descentralização, flexibilizando e tornando possível a autonomia para os câmpus na operacionalização de suas ações.

Assim, cada câmpus possui a sua Estrutura Organizacional, descentralizada mas articulada à estrutura do IFSC.

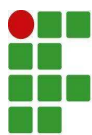
Conheça a estrutura organizacional do Câmpus Canoinhas:



Fonte: Site do Câmpus Canoinhas

## Direção-Geral

A direção-geral do Câmpus Canoinhas, a partir de 29 de abril de 2020, foi representada pelo professor Dr. **Joel José de Souza** nomeado de forma pró-tempore pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 163, posteriormente, de forma definitiva, pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2343 de 19 de agosto de 2021. Sendo substituído nos períodos de férias, conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 3824 de 23 de dezembro de 2022, retificada pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 319 de 31 de janeiro de 2023 pelo servidor Francis Saibel, Chefe do Departamento de Administração, de 02/01/2023 a 29/01/2023, e, de 30/01/2023 a 31/01/2023 pela servidora Magali Regina, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, e conforme

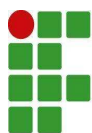


Portaria do(a) Reitor(a) N° 1924 de 30 de junho de 2023, de 18/07/2023 a 20/07/2023 pelo servidor Francis Saibel e de 21/07/2023 a 28/07/2023 pela servidora Magali Regina.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Cristiane Vieira dos Santos Füst até 21 de julho de 2023, após, o servidor Reneu Cesar Ziger, nomeado pela Portaria do(a) Reitor(a) N° 2240 de 20 de julho de 2023, assumiu a Assessoria de forma definitiva o restante do ano de 2023. Elencamos as principais atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção que aconteceram no ano de 2023 conforme segue:

## **Participações da Direção-Geral e assessoria da Direção-Geral**

- Participação no Fórum de diretores IFSC:
- CONSUP - Conselho Superior do IFSC;
- CODIR - Conselho de Diretores do IFSC;
- Reuniões do Colegiado do Campus canoinhas
- Reunião Conselho Municipal de Desenvolvimento Agropecuário
- Reunião CGIRC - Comitê de Governança, Integridade, Gestão de Riscos e Controles do IFSC;
- Reunião com Multiplicadores da Integridade;
- Reunião - Grupos de Trabalho - Flexibilização;
- Reunião CAPE Local;
- Participação no REDITEC Sul - Maio/2023;
- Participação do II Simpósio Catarinense do Campo à Mesa - Maio/2023;
- Reunião com Associação de Grupos de Pequenos Agricultores de Canoinhas e Região - AGRUPAR - Junho/2023;
- Reunião com servidores da Prefeitura de Mafra/SC - Julho/2023
- Participação nos JIFSC na cidade de Blumenau - Agosto/2023
- Reuniões com pais - Agosto/2023
- Reunião Comissão Infraestrutura
- Reunião vereador William Godoy - Agosto/2023
- Participação em Brasília/DF - Agenda Parlamentar - Setembro/2023
- Reunião parcerias IFSC/UFSC/Embrapa - Setembro/2023
- Participação no Seminário QVT - Qualidade de Vida no Trabalho em Lages - Setembro/2023
- Participação na 3° Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica - Setembro/2023
- Reunião com a Secretaria da Saúde do Município de Major Vieira/SC - Setembro/2023
- Reunião/Entrevista ao Jornal JMAIS - Setembro/2023
- Participação no I Seminário de Governança e Integridade do IFSC - Setembro/2023
- Reunião com vereadores do Município de Canoinhas - Outubro/2023
- Participação no REDITEC 2023 em Natal/RN - Outubro/2023
- Participação do lançamento do APP Aquilombar - Projeto de Extensão Juventus Negras Periféricas na Reitoria - Novembro/2023



- Encontro com a Reitoria no Campus Canoinhas - “Reitoria no Campus” - Novembro/2023
- Participação em Bancas para processos de Redistribuição - Novembro/2023
- Evento Planeja IFSC 2025-2029 - Dezembro/2023
- Participação nas Formaturas 2023 - Integrados e Superiores - Dezembro/2023
- Participação em reuniões Setoriais, Grupos de trabalhos, Comissões diversas.

#### **Comissões:**

- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local)
- Comissão de Infraestrutura do Câmpus Canoinhas
- Comissão do Plano Anual de Trabalho - PAT do Câmpus Canoinhas
- Participação na Comissão Local de Contingência do Câmpus.

#### **Cessões de Espaços e Parcerias:**

- No ano de 2023 o Campus Canoinhas fez diversas cessões de seus espaços para diversas entidades parceiras, entre elas SESC, EPAGRI, EMBRAPA, Escolas, Conselhos e Secretarias do Município de Canoinhas como: COMSEA Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, COMDE Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social, Fundação Cultural de Canoinhas Helmy Wendt Mayer, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde.

#### **Sessão Itinerante da Câmara de Vereadores:**

O Campus Canoinhas teve a honra de receber, no dia 14/11/2023, a 68ª Sessão Ordinária Itinerante da Câmara de Vereadores de Canoinhas.

Sessão esta, realizada no Auditório do Campus Canoinhas do IFSC. Além das discussões do expediente da pauta da Câmara, o objetivo da Sessão Itinerante no Campus foi produzir um documento de apoio à abertura de novos cursos.

O Diretor do Campus Canoinhas, Prof. Dr. Joel José de Souza, fez uso da Tribuna Livre para agradecer e solicitar apoio às pautas da instituição.

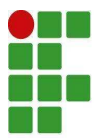


Foto: Prof. Dr. Joel José de Souza, Arquivo IFSC/Campus Canoinhas..



Foto: 68ª Sessão Ordinária Itinerante, Câmpus Canoinhas, Arquivo IFSC/Câmpus Canoinhas.

### Reitoria no Câmpus:

- No dia 29/11/2023, o Câmpus Canoinhas recebeu a comitiva da Reitoria, nesta visita estava presente o Magnífico Reitor Sr. Maurício Gariba Júnior, Andréa Martins Andujar, Josiane Lima dos Santos, Aloisio da Silva Junior e Marcelo Contatto dos Santos. Foram debatidos anseios, reivindicações e pedidos de melhorias na estrutura do Câmpus pela da comunidade acadêmica, entre elas a conclusão da quadra coberta, passarelas cobertas entre blocos e portaria e a reposição e ampliação do número de servidores.



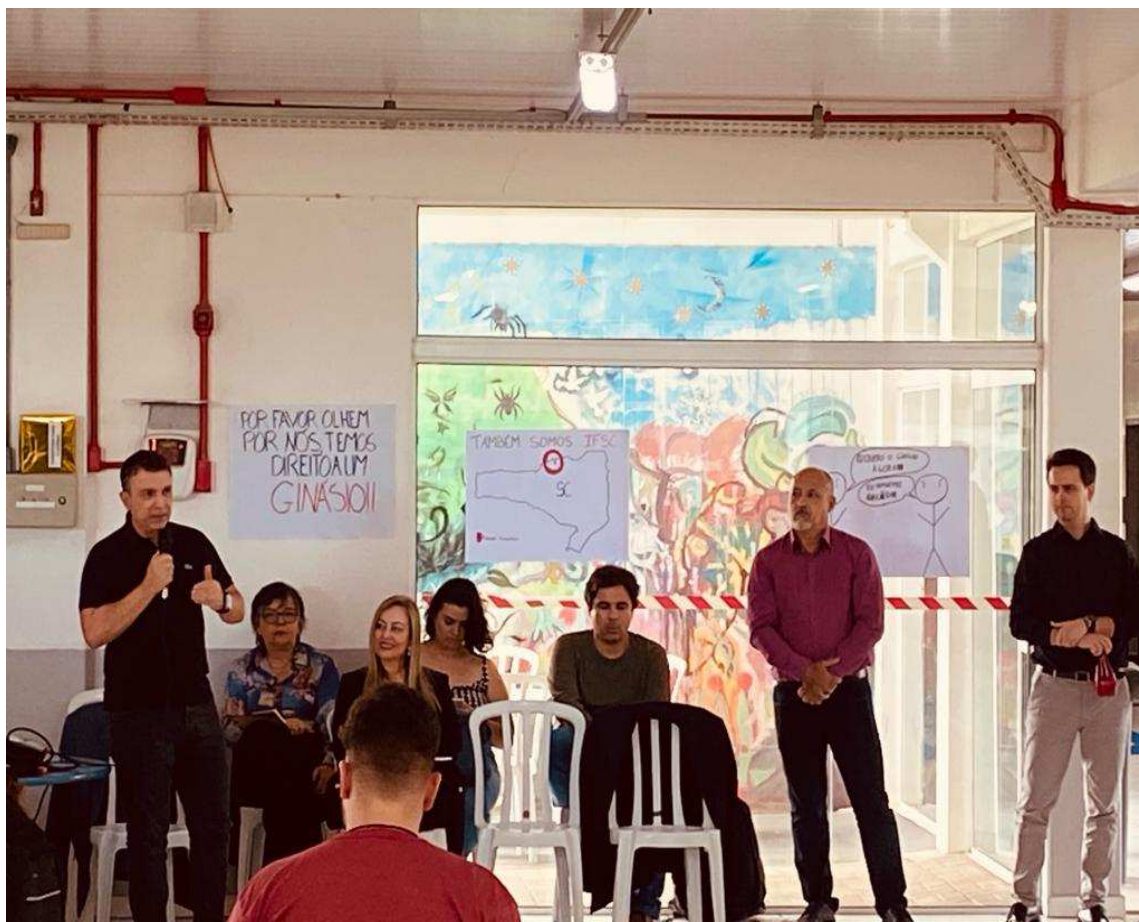


Foto: Arquivo IFSC/Campus Canoinhas

## IFSC comemora aniversário de 13 anos do Câmpus Canoinhas

Na ocasião foi comemorado o aniversário de 13 anos do Campus Canoinhas, nestes treze anos, o câmpus cresceu muito em estrutura, cursos, servidores, alunos e participação na comunidade. “O IFSC tem contribuído para o desenvolvimento econômico, cultural e social da região, formando mão de obra qualificada para os arranjos produtivos locais e desenvolvendo pesquisas numa região historicamente carente de oferta de educação pública gratuita e de qualidade”, destaca o diretor-geral do Câmpus Canoinhas do IFSC, Joel José de Souza.

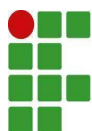


Foto: Arquivo IFSC/Campus Canoinhas.

## **Colegiado do Câmpus Canoinhas - CCC**

O Colegiado do Câmpus Canoinhas, conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 97 de 18 de maio de 2023, é formado por 18 membros, sendo 9 titulares e 9 suplementos os quais estão relacionados abaixo:

- **Membros Natos:**

Diretor-Geral do Câmpus Canoinhas - Joel José de Souza ( Presidente);  
Chefe do Departamento de Administração - Francis Saibel;  
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão - Magali Regina.

- **Representantes Docentes:**

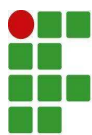
1º Titular – Douglas André Wurz;  
1º Suplente – Eduardo Henrique Goulin;  
2º Titular – Marlon Mulbauer;  
2º Suplente – Cícero Venâncio Nunes Junior.

- **Representantes Taes:**

1º Titular – Safira Micaelle Andrade Do Prado;  
1º Suplente – Daiane Alves Machado;  
2º Titular – Cristiane Vieira Dos Santos Furst;  
2º Suplente – Reneu Cesar Ziger.

- **Representantes Discentes:**

1º Titular - Bruna Magda Favetti;  
1º Suplente - Kelly Eduarda Demétrio;  
2º Titular – Nathália Pereira;  
2º Suplente – Érica Vanessa Hanemann.



- Representantes Comunidade Externa:  
1º Titular - Polyana Orlonski Fuck;  
1º Suplente – Rejane mara Fuck de Borba;  
2º Titular – Gilson Guimarães;  
2º Suplente – Fernando José Camargo.

O Colegiado do Campus Canoinhas em 2023, esteve reunido em 05 reuniões ordinárias, as pautas e atas destas reuniões podem ser acessadas pelo seguinte endereço:

<https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/resolucoes.jsf>

Derivaram destas reuniões 27 resoluções as quais estão disponíveis em:

[https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro\\_busca.jsf](https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)

## Reunião de coordenadores

Em 2023 foram realizadas 08 reuniões com os coordenadores dos setores e de cursos do câmpus as quais estão disponíveis no google drive acessível pelo link:

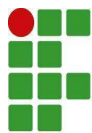
[2023 Súmulas aprovadas](#)

## Portarias expedidas

A direção-geral expediu em 2023 um total de 238 (duzentas e trinta e oito) portarias, as quais estão disponíveis no portal público do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) acessíveis através do endereço:

[https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/boletim\\_servico/busca\\_avancada.jsf](https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf) Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de núcleos;
- Designação de membros dos colegiados de Curso;
- Designação de membros do Colegiado do Câmpus;
- Designação de servidores para representações externas;
- Fiscalização de contratos;
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Designação para Coordenação de cursos/setores;
- Delegação de encargo de Laboratório;
- Alterações de férias;
- Cancelamento de matrículas.
- Concessão de adicional de insalubridade
- Autorizações para Ações de desenvolvimento



## Coordenadoria de Gestão de Pessoas

No ano de 2023 a Coordenadoria de Gestão de Pessoas foi coordenada pela servidora Christiane Guimarães dos Santos dos Passos. O servidor Reneu Cesar Ziger trabalhou no setor até 21/07/23, sendo cedido provisoriamente para colaborar na Assessoria da Direção do campus, ao mesmo tempo em que a servidora [Cristiane Vieira dos Santos Furst](#) passou a exercer suas atividades na CGP.

### Composição do setor:

- Christiane Guimarães dos Santos dos Passos
- Reneu Cesar Ziger - até 21/07/23
- Cristiane Vieira dos Santos Furst - a partir de 21/07/23

### Movimentações de servidores

No ano de 2023, recebemos os servidores:

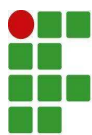
- Redistribuição: não houve.
- Remoção: Leandro Roberto da Cruz
- Nomeação de concurso público:
- Franciele Pozzebon Pivetta
- Saulo Testa
- [Laura Campos de Borba](#)
- Pablo Oliveira de Oliveira
- Nadja Regina Sousa Magalhães
- Junior Serafim Correa
- Mariane Félix da Rocha

Servidores que não estão no campus:

- Vacância: Gabriela Vieira Jeffery (assistente social).
- Licença para interesses particulares: Gustavo Ziger (técnico de laboratório).
- Redistribuição: não houve.

### Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2023

- Técnica em Assuntos Educacionais: Livia Ferreira Dias
- Docente: Carla Valéria dos Santos Pacheco
- Docente: Alexandre Augusto Alberto Moreira de Abreu
- Docente: Micheline Raquel de Barros



## Contratos de substitutos

Novos contratos de professores substitutos:

- Neuza Félix Gomes da Rocha
- Carla Sussenbach
- Raíssa Grierson Ferreira
- Rodrigo Kuchler
- Manuel Henrique Carreira Morais
- Rafael Laurentino Pinto

Outros contratos de substitutos encerrados em 2022:

- Ubiratan José Furtado;
- Bibiana da Silva.

Profissionais especializados da educação especial em contratação direta:

- Alexandra Pereira.

## Editais

No ano de 2023 foram 04 (quatro) editais para contratação de profissionais temporários, contemplando as áreas de Artes, Espanhol, Matemática, Informática, Tecnologia de Materiais de Construção Civil, além de cadastro de reserva para Língua de Sinais.

## Licença para Capacitação

Seis servidores usufruíram da Licença para Capacitação durante o primeiro semestre de 2023; Oito servidores usufruíram de licença capacitação no segundo semestre de 2023.

## Número total de servidores em 31/12/2023

Finalizamos o ano com 96 colaboradores, divididos em: (92 efetivos, 04 substitutos)

- 54 Docentes efetivos;
- 04 Docentes substitutos;
- 37 Técnicos-administrativos.

## Departamento de Administração

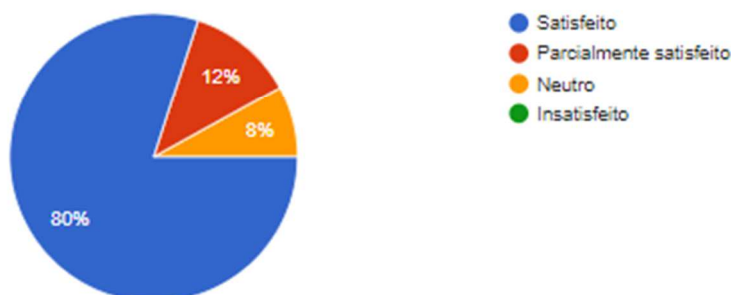
O Departamento de Administração concentra toda a fiscalização administrativa e gestão de contratos do Campus. Ao todo são quinze contratos continuados sem dedicação exclusiva de mão de obra e seis contratos continuados

com dedicação exclusiva de mão de obra. Em Agosto 2023 foi implementado o sistema de chamados para o serviço de manutenção predial, com intuito de melhorar o controle de atividades, construir um histórico de intervenções na estrutura predial do Campus e criar uma interação mais apropriada com o solicitante, tendo em vista que é possível saber quando os serviços foram iniciados e quando foram concluídos, ou ainda, caso não tenham sido feitos, os motivos pelos quais isso ocorreu. Ao todo já foram abertos cento e oitenta e seis solicitações de manutenção predial, das quais apenas seis ainda não puderam ser atendidas por falta de material.

Para medir a eficiência de alguns contratos, sobretudo os com mão de obra exclusiva, foram criados questionários com acesso via QR CODE e espelhados em áreas de grande circulação no Campus. O questionário pode ser respondido por toda a comunidade acadêmica e permite que com base nos resultados ações de monitoramento e melhoria possam ser realizadas. Seguem dados referentes a qualidade dos serviços prestados no Campus:

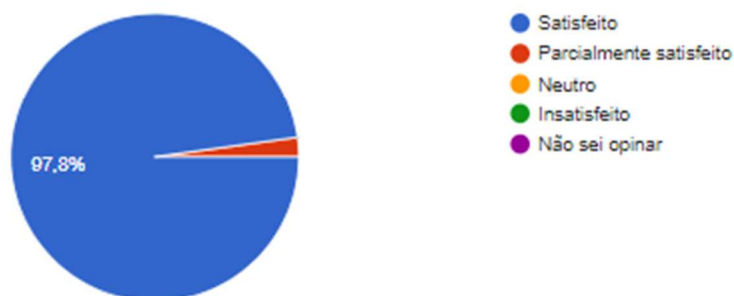
#### Como você avalia o serviço de portaria do câmpus?

25 respostas



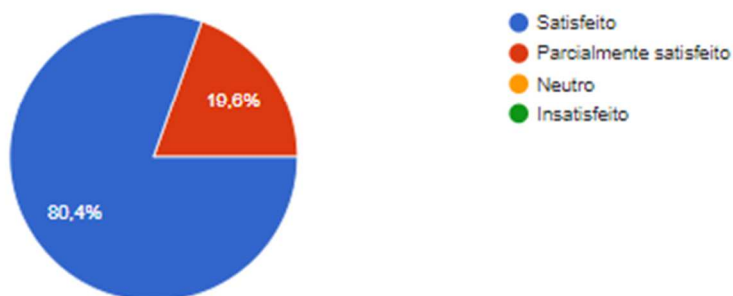
#### Como você avalia a limpeza das salas de aula do câmpus?

46 respostas



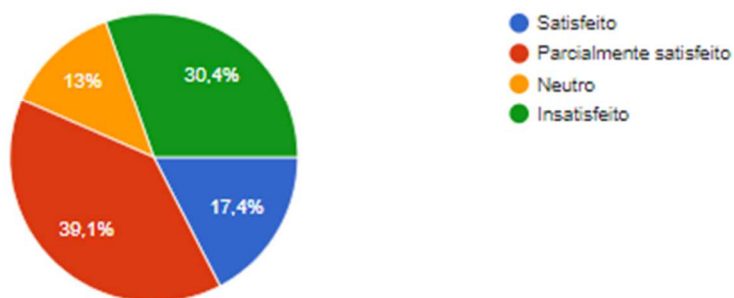
### Como você avalia a limpeza dos banheiros do câmpus?

46 respostas



### Em relação ao lanche escolar, como você avalia a qualidade dos alimentos?

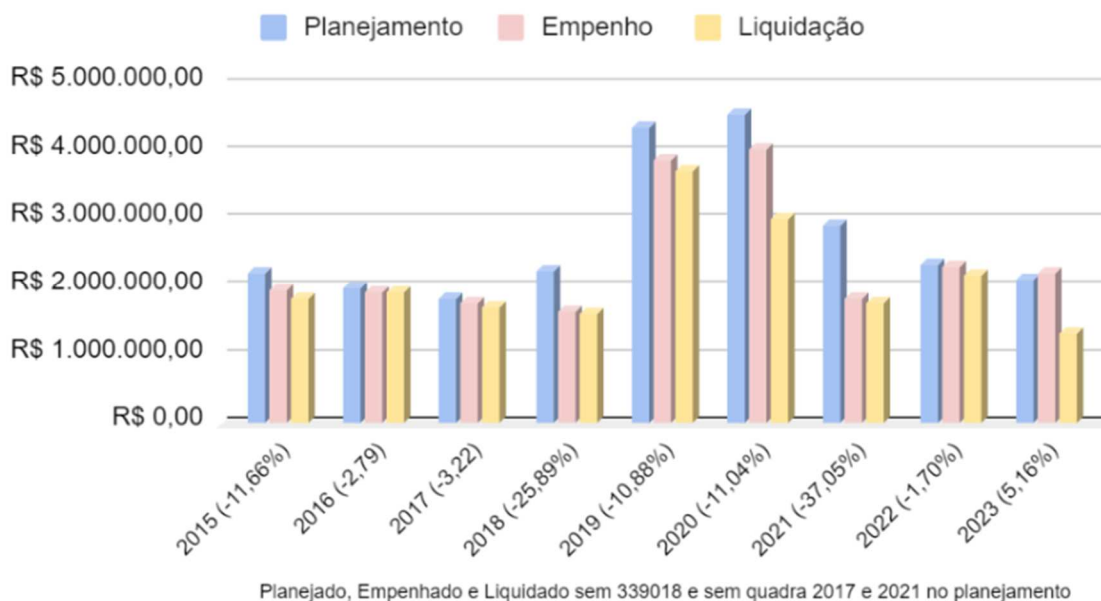
23 respostas



Os gráficos acima são um resumo dos principais indicadores avaliados nos questionários disponibilizados para consulta. De modo geral, temos que boa parte dos serviços prestados via contrato de terceirização tem boa avaliação, sendo o que mais divergiu no resultado foi o PNAE, pois temos 30,5% insatisfeitos e 13% neutros.

Cabe destacar que ao longo dos anos o IFSC vem recebendo um orçamento semelhante a cada ano, mas no entanto não acompanha o número de matrículas, que subiram consideravelmente. Com a estrutura do Campus precisando de mais manutenção e mais alunos para se atender com o mesmo recursos de anos anteriores, é fundamental planejar a execução orçamentária para que se possa ter clareza das prioridades e onde queremos chegar como Instituição de Ensino. O gráfico abaixo demonstra os valores recebidos entre 2015 a 2023, bem como o que foi planejado e executado.

## Planejamento, Empenho e Liquidação



Temos bons indicadores quando o planejamento se assemelha ao que foi empenhado. Ainda assim, podemos afirmar que mesmo com o planejamento feito, é importante estar atento às oportunidades que possam surgir ao longo do exercício. O Departamento de Administração sugeriu a troca orçamentária de R\$200.000,00, aprovada em reunião de coordenadores e Colegiado. Tal ação possibilitou a compra de dezessete projetores, quatro aparelhos de ar condicionado e alguns mobiliários. Os itens estavam previstos no PAT mas estavam abaixo da linha de corte.

## Plano Anual do Trabalho

Com relação ao PAT, o Departamento de Administração busca constantemente a ampliação da participação dos servidores no processo, com intuito de ampliar a participação de todos nas tomadas de decisões com relação a aplicação do recurso público. O Câmpus conta com uma comissão de avaliação de projetos, de modo a elaborar um ranqueamento de projetos, para se estabelecer a ordem de prioridade na execução, para que se retire a pessoalidade desta tomada de decisão tão importante para a Instituição.

A campanha para aumentar a participação da comunidade acadêmica no PAT também mostrou resultado, visto que tivemos aproximadamente 100 projetos cadastrados.

Na Tabela , é apresentada a relação de projetos do Plano Anual do Trabalho – PAT 2023, que ficaram acima da linha de corte, ou seja, com recursos disponíveis para execução.



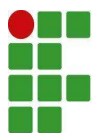
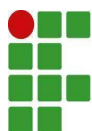


Tabela 1. PAT 2023 - Resumido

PROJETO	VALOR
80CAN-P202/23 - Recurso de Custeio para os Cursos	R\$ 120.000
77CAN-3.5.2/23 - Prevenção de acidentes graves com estudantes	R\$ 7.500
73CAN-P202/23 - Fortalecendo as ações de assistência estudantil no campus Canoinhas.	R\$ 60.000
75CAN-3.5.2/23 - Manutenção do telhado da fábrica	R\$ 10.000
71CAN-2.6.1/23 - Fomento a Projetos de Pesquisa Interno de Ampla Concorrência	R\$ 220.000
72CAN-P202/23 - Fomento Próprio a Projetos de Extensão	R\$ 78.000
76CAN-P602/23 - Materiais Pedagógicos para Atendimento dos estudantes com Necessidades Educativas Especiais no Atendimento Educacional Especializado - AEE, do IFSC- Canoinhas do IFSC	R\$ 2.100
60CAN-P202/23 - Ações de Estágio no IFSC – Câmpus Canoinhas	R\$ 30.000
69CAN-3.4.2/23 - Equipamentos de laboratórios: Manutenção, calibração, substituição e cuidado	R\$ 33.000
78CAN-3.4.2/23 - Projeto manutenção de equipamentos de laboratório, da área de alimentos	R\$ 5.000
66CAN-Pqinfra/23 - Construção de Baia separadora de Materiais e Resíduos provenientes da Construção Civil	R\$ 5.000
74CAN-Pqinfra/23 - Implantação do Laboratório de Hidráulica	R\$ 10.000
68CAN-Pqinfra/23 - Contratação de serviço VOIP	R\$ 24.000
70CAN-P202/23 - Financiar eventos dos cursos e eixos do câmpus	R\$ 14.000
79CAN-3.4.2/23 - Pintura e hidráulica laboratórios de Alimentos	R\$ 10.000
81CAN-Pqinfra/23 - Uso de solarização para qualificação de solos em pequenos viveiros (florestais, e hortícolas)	R\$ 4.441
61CAN-Pqinfra/23 - Aquisição de itens de consumo de informática	R\$ 19.800
62CAN-3.5.2/23 - Aquisição de Tablados para a Quadra Poliesportiva	R\$ 20.400
67CAN-Pqinfra/23 - Construção de poço semi artesiano	R\$ 15.000
65CAN-C302/23 - Capacitação Docente em Tecnologia BIM Revit	R\$ 15.000
33CAN-Pqinfra/23 - Construção do almoxarifado de reagentes do IFSC - Canoinhas 3	R\$ 50.000

Fonte: IFSC/DGP/PAT/2023



O Departamento de Administração em conjunto com o Departamento de Obras e Engenharia ainda viabilizou a contratação da central de alarme de detecção de incêndio no final de 2023, obra de suma importância para toda a comunidade acadêmica e que busca a adequação do prédio frente às normas dos bombeiros. Cabe destacar ainda que o Campus possui vigente os alvarás necessários para o bom funcionamento da instituição.

Em articulação entre Departamento de Administração, Direção Geral, Receita Federal e Campus Araranguá, o Campus Canoinhas viabilizou a incorporação de duas caminhonetes Mitsubishi L200, que apesar de não serem veículos novos, representaram uma boa conquista para a frota, tendo em vista que uma pode ser usada para saídas de campo atendendo diversos cursos, principalmente Agronomia, e outra L200 um pouco mais nova e melhor de quilometragem, destinada a viagens mais longas, para melhor conforto dos servidores.

Também em articulação com Direção Geral e Receita Federal, foi viabilizada doação de diversos itens para o Campus, como mobiliário e aparelhos de ar condicionado. Alguns destes equipamentos foram instalados em salas de aula que ainda não tinham climatização.

O IFSC desenvolveu a Plataforma POCM, que detalha toda a execução do IFSC e detalhadamente também do Campus Canoinhas. O detalhamento é de fácil visualização e disponibiliza mais uma ferramenta para acompanhamento da execução financeira do Campus, trazendo transparência na aplicação do recurso do Campus. A plataforma foi disponibilizada na página do Campus e também pode ser acessada clicando em:

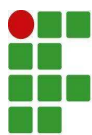
<https://public.tableau.com/app/profile/dayanealves/viz/POCMIFSC2023/POCM>

## Coordenadoria de Compras, Materiais e Finanças

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Canoinhas, no ano de 2023 contou com 3 servidores, sendo: Danilo Araujo, Sullien Bravin, e William Hasegawa. Na Tabela abaixo, apresenta-se o resumo da execução orçamentária.

Tabela x. Execução orçamentária 2023

		ORÇAMENTO	EMPENHADO	LIQUIDADO
	MANUTENÇÃO	R\$ 1.379.857,00		
339014	Diárias - Pessoal Civil	R\$ 50.000,00	R\$ 25.103,78	R\$ 25.103,78
339018	Auxílio Financeiro a Estudantes		R\$ 970.339,00	R\$ 970.339,00



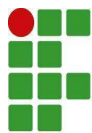
339020	Auxílio Financeiro a Pesquisadores		R\$ 300.100,00	R\$ 300.100,00
339030	Material de Consumo	R\$ 153.660,00	R\$ 138.762,18	R\$ 66.429,89
339032	Distribuição gratuita		R\$ 92.426,52	R\$ 0,00
	Premiações Culturais			
339033	Passagens e Despesas com Locomoção		R\$ 61.703,66	R\$ 40.121,56
339036	Serviços de Terceiros - Pessoa Física		R\$ 3.468,33	R\$ 1.692,97
339037	Locação de Mão-de-Obra	R\$ 1.039.262,00	R\$ 901.578,48	R\$ 684.244,56
339039+	Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 136.935,00	R\$ 446.427,05	R\$ 179.949,65
339139+				
449039				
339040	Serviços Tecnologia da informação		R\$ 11.860,16	R\$ 9.616,51
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas - Intra-Orçamentárias		R\$ 4.230,43	R\$ 3.647,55
339093	Indenizações e restituições			
449040	Serviços de Tecnologia			
449051	Obras e Instalações			
449052	Equipamentos e Material Permanente		R\$ 249.829,26	
PROJETOS+EXTRAORÇAMENTÁRIO	Extra - orçamentário	R\$ 745.858,00		
		R\$ 2.125.715,00	R\$ 3.205.828,85	R\$ 2.281.245,47

Fonte: Tesouro Gerencial jan/2024

Os processos realizados para fins de aquisição de materiais e serviços foram:

Quadro 1. Processos de compras

Processos de compras				
TIPO	NÚMERO	OBJETO	Requisitante	Interessados
Pregão	11017/2023	CORTINAS, PERSIANAS E PELÍCULAS	DAM - CAN DEPARTAMENTO DE COMPRAS REITORIA	Todos
Dispensa	51216/2023	CHAMADA PÚBLICA	DAM - CAN	Campus



				Canoinhas
--	--	--	--	-----------

Fonte: Planilha de acompanhamento do Departamento de Compras 2023

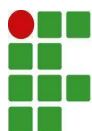
As análises e elaboração de planilhas de custos foram:

Quadro 3. Análises de Planilhas de Custos 2023

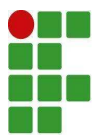
Análises de Planilhas de Custos				
OBJETO	TIPO	NÚMERO CONTRATO/PREGÃO		EMPRESA
Dedetização e desratização -	REAJUSTE	PE 104/2020	CTO 97/2020 -	CAÇA PRAGAS
Jardinagem -	REAJUSTE/REPACTUAÇÃO	PE 21125/2022	CTO 98/2022	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA
Limpeza -	REAJUSTE/REPACTUAÇÃO	PE 76/2017	CTO 75/2020	ORBENK
Manutenção Predial -	REAJUSTE/REPACTUAÇÃO	PE 21125/2022	CTO 98/2022	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA
Portaria	REPACTUAÇÃO	PE 02/2021	CTO 80/2021	FLAMASERV
Vigilância	REPACTUAÇÃO	PE 48/2021	CTO 075/2021	PÁTRIA
Seguro da Frota	ADITIVO	PE 36/2016	CTO 026/2019	GENTE SEGURADORA

Quadro 3. Lançamentos patrimoniais 2022

LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	
2023PA000025	TOMBO-918626-CAN
2023PA000026	Vários
2023PA000028	Vários
2023PA000029	TOMBO-918648-CAN



2023PA000030	TOMBO-918648-CAN
2023PA000031	TOMBO-918670-CAN
2023PA000032	Vários
2023PA000033	Vários
2023PA000034	Vários
2023PA000035	TOMBO-918964-CAN
2023PA000036	TOMBO-918994-CAN
2023PA000037	Vários
2023PA000038	TOMBO-919904-CAN
2023PA000039	TOMBO-919852-CAN
2023PA000040	TOMBO-918752-CAN
2023PA000041	Vários
2023PA000042	Vários
2023PA000050	Vários
2023PA000051	TOMBO-920247-CAN
2023PA000053	36-CAN
2023PA000055	Vários
2023PA000075	TOMBO-920805-CAN
2023PA000119	Vários
2023PA000171	Vários
2023PA000172	Vários
2023PA000173	Vários
2023PA000250	TOMBO-926454-CAN



2023PA000251	TOMBO-926234-CAN
2023PA000272	TOMBO-927149-CAN
2023PA000273	TOMBO-927144-CAN
2023PA000274	TOMBO-926843-CAN
2023PA000277	Vários
2023PA000299	Vários
2023PA000356	DEVOL 11/2023-CAN
2023PA000367	TOMBO-928947-CAN
2023PA000376	Vários

## Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Almoxarifado e Patrimônio. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no campus e na parte do almoxarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus, desde a emissão de Autorizações de Fornecimento - AFs e Autorizações de Serviço - ASs, tratativas com as empresas fornecedoras. Recebimento provisório de bens e serviço com posterior envio para recebimento definitivo e ateste por parte do servidor solicitante e na sequência envios das respectivas notas fiscais para liquidação e pagamento.

## Quadro de Servidores

- João Lemos - Auxiliar em Administração e
- Jeane Aparecida Silveira - Assistente em Administração - Coordenadora do setor desde 03/04/2022.

## Programa de Gestão e Desempenho - PGD

A partir de 01/01/2023, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 241, de 28 de dezembro de 2022, os servidores Jeane Aparecida Silveira e João Lemos iniciaram suas participações no Programa de Gestão e

Desempenho - PGD em regime parcial (até 40% em trabalho remoto).

A participação remota dos servidores em PGD é escalonada de tal maneira que o setor preserve o atendimento presencial de no mínimo 6 horas diárias, divididos entre os turnos matutino e vespertino, para bem atender à demandas como recebimento de equipamentos/mercadorias, movimentação dos mesmos, alocação de bens em seus sub locais e entrega de materiais aos servidores solicitantes. As demais atividades do setor são puramente administrativas dentro dos sistemas próprios e planilhas de controle, o que permite a execução de maneira remota (teletrabalho).

## **Infraestrutura**

A Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio fica situada em sala própria, junto à área administrativa e direção-geral no segundo andar do bloco 01, conta com equipamentos de informática, mesas e armários para armazenamento dos itens de consumo em estoque.

## **Patrimônio**

Devido ao trabalho remoto em função da Pandemia por COVID 19, não foi possível realizar os levantamentos por amostragem e o inventário anual em 2021, os quais foram realizados em 2022 referente aos dois anos. Porém esse relatório não chegou a ser finalizado em nenhum câmpus do IFSC.

Estão em andamento: a incorporação de bens doados (adquiridos por meio de editais de pesquisa e projetos) e livros doados; e a impressão de etiquetas de tombamento.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, relatórios mensais de RMB, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Almoxarifado de Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

No ano de 2023 foram incorporados bens no valor total de R\$549.794,40, conforme tabela abaixo.

Entre esses encontram-se bens doados pela Receita Federal do Brasil, tais como, armários, mesas, cadeiras e arquivos de escritório, impressoras, aparelhos de ar condicionado, monitores, entre outros, inclusive um AUTOMÓVEL UTILITÁRIO COR PRATA DIESEL 1000 KG MARCA MITSUBISHI, MODELO L200 TRITON 4X4, 170CV. Fabricação/modelo 2013/2013 CHASSI:93XJNK8TDCD71031, RENAVAL:00541149105, PLACA:MKD9604.

Balancete Siafi 2023

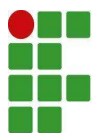
Código	Descrição	Valor R\$
4005	Aquisição de Software Pronto	R\$ 2.733,00
5202	Aeronaves	R\$ 8.804,00
5204	Aparelhos de Medição	R\$ 100.382,11
5208	Aparelhos e Equipamentos Médicos e Odontológicos Lab. Hosp.	R\$ 58.255,36
5212	Aparelhos e Utensílios Domésticos	R\$ 18.812,64
5218	Coleções e Materiais Bibliográficos	R\$ 6.563,46
5228	Máq. e Equip. de Natureza Industrial	R\$ 13.490,00
5233	Equip. p/ Áudio, Vídeo e Foto	R\$ 18.713,32
5234	Máq. Utensílios e Equipamentos Diversos	R\$ 803,52
5235	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 150.141,49
5236	Maquinas, Instal. e Utensílios de Escritórios	R\$ 710,28
5237	Equipamentos de TIC - Ativos de Rede	R\$ 5.100,00
5238	Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	R\$ 825,00
5239	Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	R\$ 108,00
5240	Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários	R\$ 7.841,22
5241	Equipamentos de TIC - Computadores	R\$ 100.648,00
5242	Mobiliário em Geral	R\$ 12.047,80
5248	Veículos Diversos	R\$ 43.815,20
	<b>Valor Total Incorporado</b>	<b>R\$ 549.794,40</b>

Fonte: SWP - DGP - Relatório Siafi - Fev 2024.

Sendo gerados no sistema 56 Termos de Responsabilidades para as incorporações de bens (sendo incorporados 275 itens) e 243 Termos de Transferência de Bens (Local/Responsável). Em 2023 não foram realizados 03 Processos Administrativos de Desfazimento (baixas).

## Almoxarifado





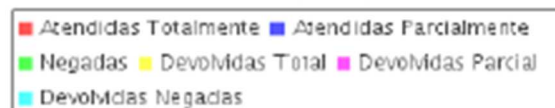
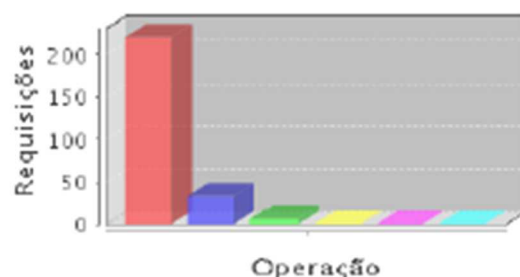
O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas do Câmpus Canoinhas. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino, relatórios mensais de RMA.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac.

### REQUISIÇÕES ATENDIDAS/NEGADAS

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

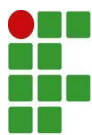
Almoxarifado - CANOINHAS	
Atendimento Total:	220
Atendimento Parcial:	34
Negadas:	6
Devolvidas Total:	0
Devolvidas Parcial:	0
Devolvidas Negadas:	0
<b>Total Geral:</b>	<b>260</b>



### REQUISIÇÕES DE MATERIAL

Unidade	Total	Parcial	Negadas
ALMOXARIFADO - CANOINHAS	10	4	0
ASSESSORIA DA DIREÇÃO-GERAL - CAN	9	0	0
COORDENADORIA CURSO AGRONOMIA - CAN	44	3	0
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ALIMENTOS - CAN	17	3	0
COORDENADORIA CURSO SUPERIOR TECNOLOGIA ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - CAN	2	1	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO ALIMENTOS - CAN	16	1	0
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO EDIFICAÇÕES - CAN	30	8	4
COORDENADORIA CURSO TÉCNICO MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - CAN	10	1	0
COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO - CAN	8	4	1
COORDENADORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - CAN	4	0	0
COORDENADORIA DE COMPRAS - CAN	4	0	0
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - CAN	1	0	0
COORDENADORIA DE EXTENSÃO - CAN	10	0	0
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - CAN	3	0	0
COORDENADORIA DE NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CAN	4	1	0
COORDENADORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - CAN	2	1	0
COORDENADORIA DE SECRETARIA ACADÊMICA - CAN	4	1	0
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CAN	2	0	0
COORDENADORIA PEDAGÓGICA - CAN	3	0	0
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - CAN	5	1	0
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CAN	32	5	1

Fonte: Módulo Almoxarifado do SIPAC - Relatórios - Requisições Atendidas e Negadas



No ano de 2023 foram atendidas totalmente 220 (duzentas e vinte) requisições, atendidas parcialmente 34 (trinta e quatro) e 06 requisições (seis) negadas no almoxarifado. Os produtos foram devidamente entregues aos requisitantes.

Os servidores do setor receberam as entregas de materiais e equipamentos, as/os atestando provisoriamente e encaminhando os mesmos para conferência pelos setores responsáveis, encaminharam também, as coletas pelos fornecedores e atenderam requisições de materiais.

Os documentos necessários para o andamento das atividades e planilhas de controle são compartilhados virtualmente entre os setores envolvidos, chefias e demais servidores para melhor entendimento e transparência da realização dos trâmites.

Foi realizado o atendimento de todas as requisições de materiais cadastrados no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 30 de dezembro de 2023 para conferência. Os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos.

## Coordenadoria de Tecnologias da Informação e Comunicação

Foi realizado o site survey da rede Wireless na forma ativa visando identificar pontos em que a rede sem fio estava sem alcance, desempenho baixo ou ruim e mostrar uma solução para que tenhamos um ótimo desempenho. Através do relatório gerado fizemos o reposicionamento dos APs (Access Point), colocando um em cada sala de aula, melhorando o desempenho da rede e favorecendo o uso pedagógico das tecnologias que utilizam a rede. Para o próximo ano com a chegada de novos APs vamos substituir os das salas de aula e também ampliar a qualidade e desempenho no bloco agrícola.

Acompanhamos as instalações das fechaduras eletrônicas, fizemos as configurações iniciais e cadastramos os responsáveis pelos laboratórios onde foram instaladas e ensinamos a cadastrar novos usuários.

Contribuímos com a instalação de um novo laboratório de informática onde foi dado o nome de Laboratório de Informática 16, revisamos toda a parte de

cabeamento de redes de computadores, fixação do switch no rack e instalação vinte e cinco computadores além de deixá-los prontos para as aulas utilizando uma imagem que contém todos os programas necessários para uso durante as aulas do semestre.

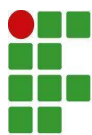
Também acompanhamos a instalação de vinte câmeras de segurança, foram escolhidos pontos necessários para a segurança patrimonial e também na ajuda de controle de acesso, entre os locais instalados estão: entrada da portaria tanto dos pedestres quanto da entrada de veículos, estacionamento dos alunos, servidores e veículos oficiais.

Tivemos 246 chamados abertos, este número não representa a totalidade de atendimentos que realizamos, pois muitas vezes atendemos sem chamados aberto, devido a urgência da situação, e também éramos demandados por telefone e whatsapp.

## Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Durante o exercício de 2023 o DEPE realizou as seguintes atividades em destaque:

- Participação de acolhimento com alunos ingressantes nos semestres 2023.1 e 2023.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões.
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões presenciais para acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados no período de 2023.
- Organização e realização de capacitações online presenciais aos servidores docentes e TAEs do DEPE e Semana Pedagógica de 01 e 03/02/2023; 21 e 24 05/07/2023 e em outros momentos ao longo do ano de 2023;
- Avaliação e organização dos PSAD e RSAD durante o ano de 2023;
- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Apoio aos coordenadores de curso para submissão ao CEPE de Projeto Pedagógicos de Curso.
- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclaram pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do



Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;

- Substituição do Diretor-Geral no período em que o mesmo esteve de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus.
- Planejamento e organização, junto a coordenadoria pedagógica e coordenações de curso do EMI, das reuniões de pais.
- Acompanhamento das inscrições nos processos seletivos dos ingressos de 2023/1 e 2023/2 promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos;
- Ações em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio e Coordenadoria Pedagógica;
- Organização e operacionalização, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar
- Realização monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Participação em conselhos de classe;
- Trabalhos em parceria com o NAE para acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.
- Organização do Calendário Acadêmico Unificado para 2024.

## Coordenadoria de Extensão e Relações Externas

No ano em análise, as atividades da Coordenadoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas seguiram inicialmente o padrão estabelecido pelo calendário anual. Apesar da transição de gestão em maio, resultante das eleições para Coordenador de Curso, a maioria das tarefas manteve-se inalterada, alinhada com as agendas previamente estabelecidas pela Pró-reitoria de Extensão, Comunicação e Relações Externas.

No contexto da Extensão, destacou-se o reajuste das bolsas de discentes extensionistas, aumentando de R\$ 400,00 para R\$ 700,00 mensais. Entretanto, devido ao atraso nos repasses do governo federal, o lançamento do Edital de Extensão do Câmpus Canoinhas foi adiado. O mesmo ocorreu com outros editais costumeiramente lançados no início do ano, como o Edital Permanente de Arte e Cultura e o Edital de Projetos de Longa Duração. Como resultado do reajuste, foi necessário reduzir o número de propostas contempladas para adequar-se aos novos recursos financeiros. Essas mudanças impactaram o levantamento quantitativo das atividades realizadas, aguardando a homologação dos resultados dos editais para serem iniciadas as pesquisas.

Apesar dos desafios, a divulgação dos editais ocorreu conforme o planejado, utilizando os meios de comunicação institucionais, como e-mail e WhatsApp. Destaca-se que não houve diminuição no número de projetos submetidos,

evidenciando a necessidade de aumentar os repasses para a extensão, garantindo a viabilidade das atividades do câmpus dentro dos novos valores estabelecidos.

No segundo semestre de 2023, foi lançado o Edital PROEX N° 18, com financiamento do Campus Canoinhas, contemplando 5 projetos, cada um com 3 bolsistas. Ao longo do ano, o campus executou 28 ações de extensão, incluindo 9 eventos, 1 curso e 18 projetos. Dos projetos aprovados, 10 receberam recursos, beneficiando 31 bolsistas, totalizando R\$ 185.000,00 em repasses, distribuídos entre bolsas discentes e recursos para os coordenadores das propostas, onde os discentes foram beneficiados com R\$72.000,00 em bolsas discentes.

Essas ações envolveram ativamente docentes, discentes, TAEs e membros da comunidade externa, totalizando:

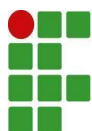
- 162 discentes
- 23 TAEs
- 100 docentes
- 45 membros da comunidade.

Houve uma redução em relação ao número de projetos do ano de 2022, contudo o valor dos recursos de projetos foi maior, .Outro aspecto a ser ressaltado foi o aumento significativo da participação dos membros da comunidade externa, o que demonstra maior envolvimento dos membros da sociedade junto às ações desenvolvidas pelo IFSC.

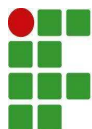
## Ações de extensão de 2023

### Projetos:

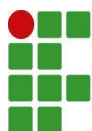
Código	Nome do Projeto	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
PJ396-2023	Atualização da rede de Telecomunicação da Escola Estadual Básica Santa Cruz	DIOCELI O LARSENZ	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)o	0	8	0	2



Código	Nome do Projeto	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Documentos
PJ388-2023	JARDIM SENSORIAL INCLUSIVO NA EDUCAÇÃO	LAIS FERNANDA MELO PEREIRA	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 18 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Canoinhas)	3	1	0	1
PJ386-2023	Histórias do Contestado pela ótica do teatro: Grupo "É o quê?" fala para sua gente	CLAUDIA KUNS TOMASELLI	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 21 - Didascálico)	3	4	0	4
PJ349-2023	Desenvolvimento de um software de gestão de equipamentos médico-hospitalares	FERNANDO ROBERTO PEREIRA	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 16 - Protagonismo Discente)	3	2	0	2
PJ340-2023	Juventudes Negras Periféricas: criação de sistema web para divulgação de instituições públicas de ensino, seus cursos, programas de assistência estudantil e ações afirmativas.	CICERO SANTIAGO DE OLIVEIRA	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	8	0	8
PJ339-2023	Museu de solos do IFSC - Câmpus Canoinhas	JEFFERSON SCHICK	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 18 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Canoinhas)	3	1	2	1

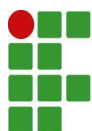


Código	Nome do Projeto	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
PJ336-2023	Desenvolvimento de Website e Plataforma Online para Agendamento de Exames para a Associação Rede Feminina no Combate ao Câncer de Canoinhas/SC	EDUARDO LUIS GOMES	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 18 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Canoinhas))	3	2	0	2
PJ335-2023	Projetos de extensão desenvolvidos na unidade curricular Atividade de Extensão I pelos alunos do 4º módulo do curso superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do câmpus Canoinhas	EDUARDO LUIS GOMES	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas e Projetos de Extensão Curricularizados 2023)	0	2	0	2
PJ330-2023	Desmistificando a nova rotulagem de alimentos	LUIZ PAULO DE LIMA	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 16 - Protagonismo Discente)	2	1	0	1
PJ329-2023	Concurso dos Melhores Vinhos e Sucos de Uva do Planalto Norte)	DOUGLAS ANDRE WURZ	Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (2023_PROEX 18 - Fomento às atividades de extensão do Câmpus Canoinhas)	3	1	0	1



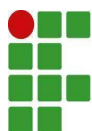
Código	Nome do Projeto	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Documentos
PJ260-2023	Práticas didáticas na temática solos	JEFFERSON SCHICK	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_DIREN/PROEN 06 - Apoio a Projetos de Ensino)	1	1	2	1
PJ260-2023	Acompanhamento da qualidade das maçãs comercializadas em supermercados no município de Canoinhas - Santa Catarina	DOUGLAS ANDRE WURZ	FINANCIAMENTO INTERNO (2023_DIREN/PROEN 06 - Apoio a Projetos de Ensino)	2	1	0	1
PJ231-2023	Aplicação para o Gerenciamento de uma Biblioteca Escolar	CARLOS RAFAEL GUERBER	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	1	0	1
PJ231-2023	Aplicação para o Gerenciamento de uma Biblioteca Escolar	MAURICIO BEGNINI	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	3	0	3
PJ172-2023	Grupo de Estudos em Fruticultura de Clima Temperado e Viticultura do Planalto Norte Catarinense - 2023/2	DOUGLAS ANDRE WURZ	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	1	0	1



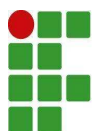


Código	Nome do Projeto	Coordenador	Editais	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
PJ170-2023	Sai: Banner / Entra: Bolsa - Produção de sacolas e estojos ecológicos aproveitando banners de eventos científicos apresentados por servidores e alunos do IFSC Canoinhas	MARLON MULHBA UER	FINANCIAMEN TO INTERNO (2023_PROEX 01 - Apoio a Projetos de Extensão))	3	2	0	2
PJ075-2023	Inclusão social através do cultivo de microverdes	LAIS FERNAN DA MELO PEREIRA	FINANCIAMEN TO INTERNO (2023_PROEX 01 - Apoio a Projetos de Extensão))	3	3	0	3
PJ069-2023	Grupo de Estudos em Fruticultura de Clima Temperado e Viticultura do Planalto Norte Catarinense	DOUGLA S ANDRE WURZ	FINANCIAMEN TO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	1	0	1
PJ034-2023	Criação de base de símbolos matemáticos e químicos para uso por discentes com deficiência visual	LUCIANO BARRET O	FINANCIAMEN TO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	4	1	4
PJ026-2023	Projeto visitas guiadas ao IFSC Câmpus Canoinhas - dialogando com a comunidade	JORGE ARMIND O SELL	FINANCIAMEN TO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos e Cursos 2023)	0	2	9	2

### Eventos de extensão:



Código	Nome do Evento	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
EV117-2023	Nova Rotulagem Nutricional	LUIZ PAULO DE LIMA	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	2	0	1
EV076-2023	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2023 - IFSC Câmpus Canoinhas	CINTHIA WAMBIER ADIMARI	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	35	5	25
EV053-2023	V Workshop de Informática	LUCAS BUENO	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	0	0	10
EV051-2023	VII Workshop de C&T de Alimentos	CLEOCI BENINCA	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	7	3	7
EV038-2023	Experiências de vida das pessoas com deficiência visual	CRISLIANE BOITO	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	2	0	2
EV034-2023	Funcionamento da estação de tratamento de esgoto no município de Canoinhas - Agronomia	DAIANE CAROLINE WAGNER	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	0	0	2



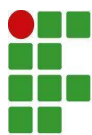
Código	Nome do Evento	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
EV033-2023	Funcionamento da estação de tratamento de esgoto no município de Canoinhas	ARYANE SPADOTTO	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	2	0	1
EV025-2023	Análise do processo de fabricação de portas - Observação e percepção	ARYANE SPADOTTO	FINANCIAMENTO INTERNO (PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos 2023)	0	0	0	6
EV008-2023	Estratégias, desafios e conquistas do modelo associativo e cooperativo	JEFFERSON SCHICK	FINANCIAMENTO INTERNO (2022_PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos)	0	0	0	1

### Cursos de extensão:

Código	Nome do Curso	Coordenador	Edital	Número de Bolsistas	Nº Discentes participantes	Nº TAEs	Nº Docentes
CR034-2023	Jogos Digitais	LUIS OTAVIO MENDES	LUIS OTAVIO MENDES	0	4	1	2

### Coordenadoria de Comunicação

O trabalho na coordenadoria segue as diretrizes da Política de Comunicação



do IFSC, a partir dos princípios da comunicação pública, aqui entendida como aquela que assume a perspectiva cidadã, envolvendo temas de interesse público ou coletivo. Além da coordenação local do câmpus, a estrutura atual conta com o trabalho de uma profissional de comunicação, a jornalista regionalizada Liane Maria Dani, que, mesmo lotada no Câmpus Joinville, atende às demandas do Câmpus Canoinhas, com a articulação da Dircom.

Na Coordenadoria de Comunicação, as atividades seguem ocorrendo principalmente no ambiente virtual, na divulgação das informações de interesse público relacionadas ao câmpus por meio dos canais de comunicação institucionais, como o site do câmpus e as mídias sociais oficiais, bem como ações de assessoria de comunicação.

O ano começou com atividades relacionadas aos processos de ingresso aos cursos superiores, incluindo o SISU e o Cadastro de Reserva. Este último, uma novidade na instituição, demandou esforços de divulgação e suporte para a comunidade. A maior parte das dúvidas foi recebida e respondida nas mídias sociais do câmpus, como Facebook e Instagram, além de um número menor de consultas respondidas via WhatsApp. O período de ingresso e o Cadastro de Reserva foram positivos, permitindo a captação de estudantes que, de outra forma, não teriam acesso à instituição, além de ampliar a divulgação institucional para públicos estratégicos não anteriormente explorados.

Nosso perfil oficial do Instagram ultrapassou a marca dos mil e quinhentos seguidores, e contou com o trabalho do estagiário Paulo lotado na vaga de estágio para a área de comunicação, dentro do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, para atingir os seguintes números:

- Publicações no Facebook: 327, sendo no feed e 2.153 stories, alcançando: 113.105 pessoas.
- Publicações no Instagram: 257 sendo no feed e 2.153 stories Alcance: 79.581 pessoas.

Outro acontecimento importante foi o Encontro de Comunicadores dos câmpus, realizado no IFSC Câmpus Florianópolis Continente, em que foi possível a troca de experiências com as coordenadorias de outros câmpus visando ampliar nossas formas de divulgação institucional.

Foram produzidas 73 matérias específicas do Câmpus Canoinhas para o site local e portal do IFSC, as quais tiveram suas informações compartilhadas nas mídias sociais. Deste total, 57 foram editadas para envio à imprensa local e/ou regional, por meio de releases, devido à importância de divulgação para a comunidade externa.

## Coordenadoria de Relações Externas

No âmbito das Relações Externas, foram realizadas ações de divulgação das inscrições para os cursos do câmpus. Estas se deram na forma de visitas a

escolas, visitas a rádios, visita a órgãos do poder público municipal e estadual para a entrega de material publicitário e falas sobre os cursos, postagens em meio virtual por meio de várias plataformas e meios, visitas guiadas ao câmpus, dentre outras.

Notou-se um aumento no número de inscritos para com relação ao número ocorrido nos anos anteriores, verificado nos cursos técnicos integrados do câmpus. Houve também uma demanda maior de procura para com os cursos concomitantes, principalmente no curso de manutenção e suporte de Informática.

Houve também a campanha para o ingresso de 2024-1 dos cursos superiores, os quais tiveram 50% das vagas destinadas ao vestibular unificado IFSC, IFC e UFSC. Percebeu-se, uma queda no número de inscritos pelos campus, contudo o número de matrículas efetivadas foi maior do que o dos alunos classificados pelo SISU.

Outra boa experiência foi a SNCT, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2023 - IFSC Câmpus Canoinhas, evento de extensão do câmpus que recebeu vários estudantes de escolas das redes municipal e estadual para participação em atividades. O evento teve dois dias de duração, que contou com um circuito pedagógico, com atividades de todos os cursos do campus, focadas na participação dos alunos das escolas visitantes. Infelizmente este evento precisou ser adiado em uma semana, devido aos eventos climáticos que ocorreram no município. Este fato comprometeu a vinda de algumas escolas até o Campus, mas mesmo assim o evento contou com 530 pessoas. Além do corpo docente e discente da instituição, contamos com oficinairos da comunidade externa e/ou de outras instituições, bem como palestrantes, membros da comunidade externa.

Pode-se dizer que a SNCT é uma das melhores práticas de relações, pois permite ao público da região realizar visitas guiadas ao câmpus, tendo contato direto com as atividades e espaços que ofertamos

## Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do Câmpus Canoinhas é realizada pelo Professor Eduardo Henrique Goulin. No ano de 2023 muitas atividades foram desenvolvidas, com a abertura de Editais de Pesquisa internos (01/2023 e 10/2023), contemplando projetos cujo montante financeiro total foi de R\$ 274.500,00. E, projetos de servidores do câmpus foram aprovados para financiamento em editais da instituição, possibilitando o fomento das atividades de pesquisa e suporte aos estudantes por bolsas de auxílio, o total financiado nesses editais somam R\$ 101.700,00.

As atividades da coordenadoria envolveram elaboração de editais internos, acompanhamento do desenvolvimento dos projetos aprovados em editais internos e externos ao campus, avaliação de relatórios finais de projetos contemplados em

editais internos e externos, já finalizados, registro de bolsistas e voluntários, além da participação em atividades coordenadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, como reuniões e eventos (como a SNCT-2023 e Sepei 2023). A descrição das ações realizadas estão sintetizadas na Tabela 4, e detalhadas na Tabela 5.

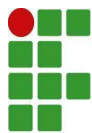
**Tabela 4. Ações de Pesquisa**

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
<b>Reitoria</b>				
Princípio Educativo – Proppi Dae	5	4	R\$ 4.350,00	9
PIBIC-EM	1	1	0	2
UNIVERSAL	5	5	R\$ 25.000,00	6
Participação em Eventos		-		
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>R\$ 29.350,00</b>	<b>17</b>
<b>Câmpus</b>				
Didáticos pedagógicos N°01/2023 N°10/2023	18	18	<b>R\$ 274.500,00</b>	0
Apresentação de trabalhos		-		
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>R\$ 303.850,00</b>	<b>0</b>

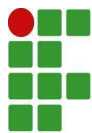
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2024).

**Tabela 5. Detalhamento por edital**

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador (a)
<b>Edital Nº 03/2023/PROPPI/DAE</b>					

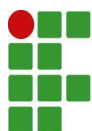


<b>PICAN299 8-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Controle biológico da mancha das folhas da videira (Isariopsis clavispora) com Bacillus subtilis	01/05/2023 à 31/12/2023	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN303 4-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Como a queda de folhas impacta na produtividade e na ciclagem de nutrientes na cultura da erva-mate?	01/05/2023 à 31/12/2023	ELIZIANE LUIZA BENEDETTI
<b>PICAN302 6-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Biologia comparada Tetranychus urticae Koch em diferentes cultivares de lúpulo (Humulus lupulus L.) e potencial do óleo essencial alecrim como ferramenta de manejo	01/05/2023 à 31/12/2023	CICERO VENANCIO NUNES JUNIOR
<b>PICAN299 4-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Uso do Google Earth como ferramenta de geoprocessamento e diagnóstico de áreas verdes arborizadas na cidade de Canoinhas-SC	01/05/2023 à 31/12/2023	LAURO WILLIAM PETRENTCH UK
<b>Edital Nº 01/2023 - Didático Pedagógico - Canoinhas</b>					
<b>PICAN3078- 2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Contribuições de jogos e materiais pedagógicos concretos no desenvolvimento de aprendizagem dos estudantes acompanhados pelo Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE)	01/04/2023 à 31/06/2024	CRISLIANE BOITO
<b>PICAN3073- 2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Efeito da compactação do solo na produtividade da aveia preta	01/04/2023 à 31/06/2024	JEFFERSON SCHICK



<b>PICAN3076-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Estudos de aspectos relacionados à qualidade de sementes - ações de pesquisa com finalidade didático-pedagógica	01/04/2023 à 31/06/2024	ELIZIANE LUIZA BENEDETTI
<b>PICAN3079-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Aplicação de Tecnologias da Cultura Maker como Material Didático Pedagógico nas Atividades Práticas de Gerenciamento de Projetos e Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	01/04/2023 à 31/06/2024	CARLOS RAFAEL GUERBER
<b>PVCAN3077-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Perda de carga em tubulações de água quente residenciais	01/04/2023 à 31/06/2024	ALEXANDRE ERBS
<b>PICAN3069-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Laboratório de Redes: Pesquisa e Prática	01/04/2023 à 31/06/2024	DIOCELIO LARSEN
<b>PICAN3071-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Pesquisa científica aplicada como instrumento de ensino no Curso Superior Bacharelado em Agronomia	01/04/2023 à 31/06/2024	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN3080-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Integração da Pesquisa no processo formativo de cursos da área da Ciencia e Tecnologia de Alimentos	01/04/2023 à 31/06/2024	CLEOCI BENINCA
<b>Edital Nº 10/2023 - Didático Pedagógico - Canoinhas</b>					

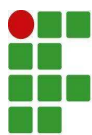




<b>PICAN3426-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Caracterização bromatológica e extração de carotenoides de melão-andino ( <i>Solanum muricatum</i> Aiton) e caraguatá ( <i>Bromelia antiacantha</i> Bertol.) assistida por ultrassom utilizando solventes eutéticos profundos e solventes orgânicos convencionais	01/09/2023 à 31/05/2024	DAIANA ALVES MACHADO
<b>PICAN3410-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Efeito do uso de insumos enológicos e diferentes técnicas de vinificação na composição físico-química de vinhos elaborados com a uva 'Bordô'	01/09/2023 à 31/05/2024	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN3428-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Deteção e avaliação da infecção de microsporídeos em colônias de abelhas	01/09/2023 à 31/05/2024	EDUARDO HENRIQUE GOULIN
<b>PICAN3411-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Implantação de Estúdio de Gravação e Edição de Videoaulas para Potencializar a Qualidade e Eficiência do Ensino à Distância no câmpus Canoinhas.	01/09/2023 à 31/05/2024	EDUARDO LUIS GOMES
<b>PICAN3427-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Stalice: Potencialidades para cultivo no Planalto Norte Catarinense	01/09/2023 à 31/05/2024	ELIZIANE LUIZA BENEDETTI
<b>PICAN3417-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Avaliação do efeito da matéria orgânica do solo na determinação da textura do solo	01/09/2023 à 31/05/2024	JEFFERSON SCHICK



<b>PICAN3435-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Protótipo de armadilha para monitoramento de Spodoptera frugiperda (Lepidoptera: Noctuide).	01/09/2023 à 31/05/2024	JOÃO PAULO PEREIRA PAES
<b>PICAN3419-2023</b>	Didático Pedagógico	Projeto	Estudo de aplicações e limitações de técnicas de compartilhamento de segredos no armazenamento de dados pessoais em ambientes de computação em nuvem	01/09/2023 à 31/05/2024	LUCIANO BARRETO
<b>Edital Nº 01/2022/PROPPI - PIBIC - EM</b>					
<b>PICAN328 2-2023</b>	Pibic - EM	Projeto	Pesquisa de inflação da cesta básica em Canoinhas-SC	01/09/2023 à 31/08/2024	LUIZ PAULO DE LIMA
<b>Edital Nº 02/2023/PROPPI/UNIVERSAL</b>					
<b>PICAN314 0-2023</b>	Universal	Projeto	Fenologia e desempenho agrônomo de variedades de oliveira cultivadas no Planalto Norte Catarinense	01/09/2023 à 31/08/2024	DOUGLAS ANDRE WURZ
<b>PICAN310 3-2023</b>	Universal	Projeto	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA SILAGEM DE AVEIA E AZEVÉM EM DIFERENTES ESTÁGIOS FENOLÓGICOS	01/09/2023 à 31/08/2024	CAROLINA DE CASTRO SANTOS



<b>PICAN314 4-2023</b>	Universal	Projeto	Fontes e manejo de fósforo em plantio de erva-mate com diferentes procedências	01/09/2023 à 31/08/2024	ELIZIANE LUIZA BENEDETTI
<b>PICAN320 1-2023</b>	Universal	Projeto	Eficiência no Controle Biológico de Insetos-Praga por bactérias	01/09/2023 à 31/08/2024	EDUARDO HENRIQUE GOULIN
<b>PICAN319 9-2023</b>	Universal	Projeto	Desenvolvimento de protótipo de armadilha automática para monitoramento de Spodoptera frugiperda (Lepidoptera: Noctuide)	01/09/2023 à 31/08/2024	JOAO PAULO PEREIRA PAES

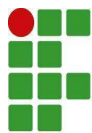
Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (2024).

## Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica é responsável por orientar e acompanhar os discentes, docentes e coordenadores de curso em relação às questões pedagógicas. Coordena ações que visam à melhoria no processo ensino-aprendizagem. Organiza, junto às coordenações de curso: as atividades de avaliação (conselhos de classe participativos, intermediários e conselhos de classe final) e as atividades de formação pedagógica. Promove o processo de integração escola-família-comunidade, através de reuniões específicas e contatos frequentes com estudantes, pais e responsáveis dos menores de idade.

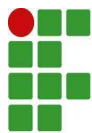
As principais atividades desenvolvidas:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;
- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e fornecer pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que favoreçam o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino aprendizagem e formação continuada para os docentes;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo



discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;

- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenadoria Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
- Participação nas Reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, concomitantes, Proeja e superiores;
- Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais de todos os cursos do câmpus;
- Realização das semanas pedagógicas, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus;
- Atendimentos Individuais aos Estudantes;
- Atendimentos Individuais aos Docentes;
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: \* Organização do tempo e estratégias de estudo; \* Rodas de conversa de acolhimento; \* Atividades de intervenção;
- Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de Whatsapp e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: \*Postos de Saúde; \*Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); \*Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); \*Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); \*Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); \*Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); \*Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.



## **Participação dos servidores em Comissões, GT's, capacitações, fóruns e seminários**

### **Comissões:**

- Comissão Análise de Renda Inferior - Ingresso por Cotas;
- Bancas de Professor Substituto;
- Comissões de Processo Disciplinar Discente;
- Comissão de formatura;
- Comissão de revisão de avaliação.
- Comissão de organização da festa junina do câmpus.

### **Grupos de Trabalho:**

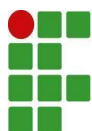
- GT de reformulação de formulários e checklists PPCs - CEPE;
- GT de elaboração do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.
- GT de reformulação do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática.
- GT de cadastramento dos câmpus e cursos do IFSC na Plataforma do Programa Jovem Aprendiz.

### **NDEs e Colegiados:**

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) de Agronomia;
- Núcleo Docente Estruturante Curso Superior de Tecnologia em Alimentos;
- Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos;
- Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
- Colegiado do Curso de Bacharelado em Agronomia;
- Colegiado do Câmpus;
- Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE Local);
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE ;
- CEPE.

### **Capacitações:**

- Encontro das Coordenadorias Pedagógicas
- VII Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar e o V Workshop de Educação Profissional e Evasão Escolar;
- Primeiros Socorros
- Primeiros Socorros Psicológicos (PSP)
- Semana Pedagógica
- Curso de neuropsicologia
- Psicopatologia geral e clínica



- Relação do assédio moral: o que é e como enfrentar.
- III congresso brasileiro de saúde pública on-line, apresentação de artigo científico.
- Infrequência escolar e o programa apoia do MPSC
- Saúde indígena: política nacional de atenção à saúde dos povos indígenas
- Depressão e ansiedade: tratamentos e condutas nutricionais aliados a saúde mental
- Boa práticas de acolhimento direcionadas a família que vivencia o luto perinatal
- Capacitação para Análise de Renda nos processos de Ingresso do Câmpus Canoinhas.
- Curso Habilidades de Resolução de Problemas.

**Tabela 6. Principais ações e programas da Assistência Estudantil**

<b>AÇÃO/PROGRAMA</b>	<b>Nº de estudantes atendidos</b>	<b>Valores</b>
Auxílio Permanência	309	R\$ 347.416,00
Auxílio Equiparação Permanência	309	R\$ 333.276,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	204	R\$ 176.484,00
Auxílio Ingressante Cotista	03	R\$ 924,00

Auxílio Moradia	18	R\$ 51.200,00
Auxílio Emergencial com Recurso do Campus	09	R\$ 13.784,00
Total		R\$ 923.084,00

### Coordenadoria de Estágio - COEST

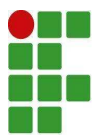
As atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Estágio em 2023 foram direcionadas a oportunizar o aprendizado de competências próprias da atividade profissional relacionadas a área de formação de cada educando, a fim de contribuir para uma formação humana integral, no e para o trabalho.

Nessa perspectiva de uma formação integral, a Coordenadoria de Estágio participou de diversas ações que envolvem o processo formativo dos estudantes, contribuindo para a oferta de vagas de estágios e ofertas profissionais para os egressos. Além disso, a COEST foi a responsável pelos editais de monitoria voluntária do câmpus durante o ano de 2023.

A Coordenadoria de estágio contou apenas com a servidora Safira Micaelle para atendimento das demandas durante o ano de 2023. A referida servidora também realiza uma parte da sua carga horária como Pedagoga junto a Coordenadoria Pedagógica e prestou auxílio, durante alguns meses, no acompanhamento e pagamento da assistência estudantil do câmpus. A partir de março de 2023, as atividades da Coordenadoria de Estágio foram desenvolvidas na modalidade de Teletrabalho Parcial, tendo dois dias de atendimento presencial semanalmente. Os atendimentos presenciais são realizados dentro da Coordenadoria Pedagógica visando uma melhor organização do câmpus.

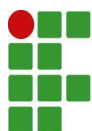
### Principais atividades desenvolvidas:

- Orientação aos estudantes, professores e unidades concedentes de estágio quanto às obrigações, direitos e deveres de acordo com a Lei de Estágio 11.788/2008;



- Manter atualizado o site da Coordenadoria de Estágio;
- Articulação com instituições públicas, privadas e/ou agentes de integração com a finalidade de oferecer oportunidades de estágio;
- Divulgação das oportunidades de estágio e profissional;
- Mediação com coordenadores e professores para garantir a orientação e supervisão dos estágios;
- Instrução dos processos de celebração de convênios obrigatórios (com instituições públicas, de ensino e agentes de integração);
- Cadastramento, via SIGAA, dos convênios não obrigatórios e obrigatórios;
- Cadastramento, via SIGAA, de todos os estágios realizados por estudantes do câmpus;
- Elaboração e disponibilização dos Termos de Compromisso de Estágio para assinatura das partes envolvidas, assim como determina a legislação;
- Análise das propostas de estágios apresentadas pelas instituições concedentes de estágios;
- Acompanhamento dos estágios ativos vinculados ao câmpus;
- Incentivo e orientação referente as vistorias das unidades concedentes de estágio;
- Acompanhamento e orientação quanto às entregas dos relatórios de estágio;
- Elaboração de termos de rescisão de estágio;
- Mediação com empresas públicas e privadas para a oferta de vagas de estágio obrigatório aos estudantes do curso de agronomia;
- Levantamento, orientações e efetivação de todos os estágios obrigatórios do curso de agronomia do ano de 2023;
- Inclusão dos estágios internos não obrigatórios, bem como dos estágios curriculares obrigatórios, no sistema de seguro do IFSC;
- Colaboração na construção do Regulamento de Estágio do curso de Agronomia;
- Elaboração e submissão do projeto do PAT;
- Alimentação das planilhas de acompanhamento dos estágios e convênios do câmpus;
- Acompanhamento diário das demandas recebidas via e-mail do setor;
- Acompanhamento diário das demandas recebidas via whatsapp pessoal;
- Participação em reuniões com a Direção de Ensino (DEPE) e Direção Geral para planejar e aprimorar as atividades realizadas pela coordenação;
- Realização de 3 (três) Editais para contratação dos estágios interno não obrigatório;
- Realização de 2 (dois) Editais de oferta de Monitorias Voluntárias do câmpus;
- Emissão de declarações de estágio e monitorias;
- Emissão de declarações de orientações e supervisões de estágio e monitorias;
- Participar dos debates, comissões e/ou reuniões que visam estabelecer diretrizes e orientações que tenham relação direta ou indireta com a Coordenadoria de Estágio.
- Atendimento aos alunos;
- Tratamento e tramitação dos processos relacionados à coordenação;
- Elaboração de relatório para o registro acadêmico;
- Elaboração do relatório de gestão anual;





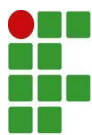
- Divulgação dos processos seletivos relacionados a estágios e monitorias;
- Mapeamento de estudantes em vulnerabilidade social e com risco de evasão;
- Participação em reuniões pedagógicas do câmpus;
- Formulação de orientações observando a legislação pertinente.

### **Participação em comissões e GT's:**

- Participação no Grupo de Trabalho de Customização do módulo estágio do SIGAA;
- Participação no Grupo de Trabalho de Cadastramento dos câmpus e cursos do IFSC na plataforma do Programa Jovem Aprendiz;
- Participação no processo de Ingresso do Ensino Médio Integrado;
- Participação nas reuniões de acolhimento dos estudantes ingressantes 2023/1 e 2023/2;
- Participação nas reuniões de Pais e Mestres de 2023;
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE;
- Participação nos conselhos de classes intermediários e finais do câmpus, conforme organização da Coordenadoria Pedagógica;
- Participação na comissão de formatura 2023/1;
- Participação em bancas de seleção para contratação de professor substituto;
- Participação nas reuniões do Comitê de Estágio do IFSC;
- Representação do campus no Encontro das Coordenadorias Pedagógicas de 2023;
- Representação do IFSC no 1º Encontro Nacional de Integração do Jovem Aprendiz na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- Integrante da Comissão Análise de Renda Inferior - Ingresso por Cotas;
- Participação no GT de elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso de Informática Integrado ao Ensino Médio;
- Membro titular, exercendo ainda a função de secretária, no Colegiado do Câmpus;
- Membro do Colegiado do Curso de Bacharelado em Agronomia;
- Participação em comissão de revisão de avaliação.
- Participação nas reuniões de Coordenadores do Câmpus Canoinhas;

### **Quantitativo de termos firmados em 2023:**

<b>Estágios obrigatórios</b>	<b>Estágios não obrigatórios</b>	<b>Monitorias</b>	<b>Convênios com empresas públicas e privadas concedentes de estágio</b>
------------------------------	----------------------------------	-------------------	--



22	42	19	25
----	----	----	----

## Coordenadoria de Biblioteca

O acervo da biblioteca do Câmpus Canoinhas é composto por 6.891 exemplares de livros, abrangendo 2.268 títulos distintos, além de incluir CDs/DVDs, obras de referência e mapas. Destaca-se que a biblioteca também disponibiliza um acervo acessível, contendo títulos em braille e audiolivros.

Durante o ano de 2023, foram realizados um total de 2.147 empréstimos domiciliares, predominantemente de livros técnicos, com 1.885 empréstimos, seguidos por livros de literatura, totalizando 259 empréstimos.

No que tange ao Repositório Institucional, a biblioteca está ativamente envolvida nos processos de reestruturação, colaborando com profissionais de outros câmpus e a DTIC, com o intuito de aprimorar os serviços oferecidos à comunidade.

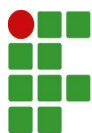
Atualmente, a equipe da biblioteca é composta por um bibliotecário e três auxiliares de biblioteca.

## Outras ações realizadas

- Mês da Consciência Negra, com ações de conscientização de combate ao racismo: <https://sites.google.com/view/consciencianegraifsc/in%C3%ADcio>
- Participação de GTs de atualização de documentos;
- Atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções;
- Atualização do Manual de normalização.

## Coordenadoria da Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica auxilia diretamente o Registro Acadêmico em todo processo de ingresso, matrícula, movimentação acadêmica, conclusão de curso e emissão de diplomas e certificados.



Além do suporte que presta ao DEPE e as demais Coordenações de Cursos. Presta atendimento direto aos docentes, discentes e público externo.

O setor teve troca de coordenação em outubro de 2021, através da Portaria do Reitor N° 3006, de 7 de outubro de 2021, a partir deste período a Servidora Mara Lúcia Schroeder Tavares passou a responder pela Coordenação da Secretaria Acadêmica, juntamente com os Servidores Haroldo Prust Segundo e Juliana Cristina Furda de Lima.

## **Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se**

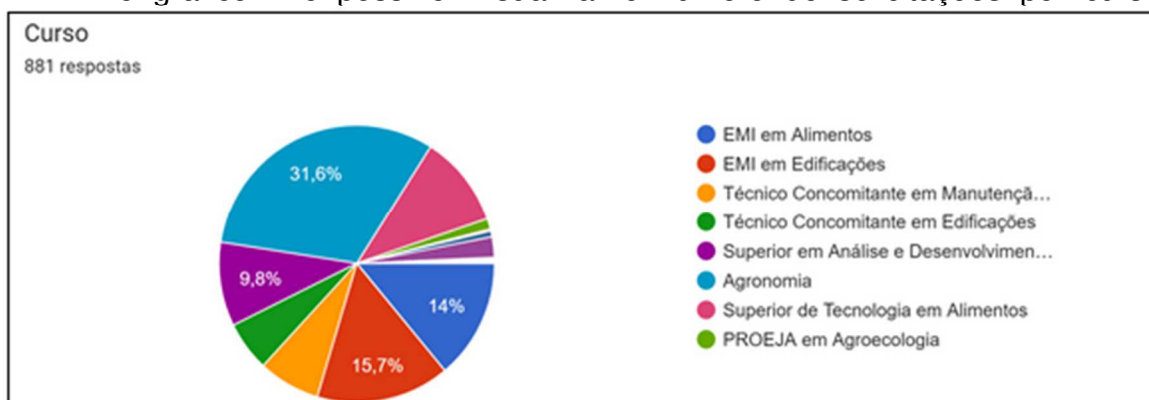
- Organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, juntamente com a Coordenadoria de Registro Acadêmico e Coordenadores de Curso;
- Auxílio nas atividades inerentes ao processo de ingresso, no atendimento e esclarecimento de dúvidas dos candidatos e familiares no ato da inscrição;
- Controle e atualização constante da documentação acadêmica dos alunos de todos os cursos ministrados no Câmpus, desde os cursos FIC até os Cursos de Pós-graduação.
- Atualização dos dados acadêmicos no SIGAA;
- Cadastro para matrícula de alunos Ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada;
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de Cancelamento e Trancamento de Matrículas para análise e parecer os Coordenadores de Cursos e/ou Registro Acadêmico;
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular;
- Recebimento e encaminhamento de requerimentos de justificativas de faltas e segunda chamadas;
- Emissão de Diplomas e/ou Certificados dos alunos formados;
- Atendimento das demandas do ENCCEJA;
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus;
- Participação reuniões e encontro do Fórum de Registro Acadêmicos organizado pela reitoria;
- Recepção dos alunos Ingressantes;
- Orientação de acesso ao SIGAA;
- Atendimento direto ao público interno e externo;
- Recepção dos alunos ingressantes;
- Capacitação dos alunos ingressantes sobre o SIGAA e procedimentos acadêmicos;
- Auxílio nas atividades e ações desenvolvidas pelo DEPE.

Além das atividades do Setor a Coordenadora Mara Lúcia Schroeder Tavares participa do CONSUP, sendo representante da Categoria TAE conforme Portaria do(a) Reitor(a) N° 3236 de 24 de outubro de 2023.

No período da pandemia as atividades e os atendimentos eram

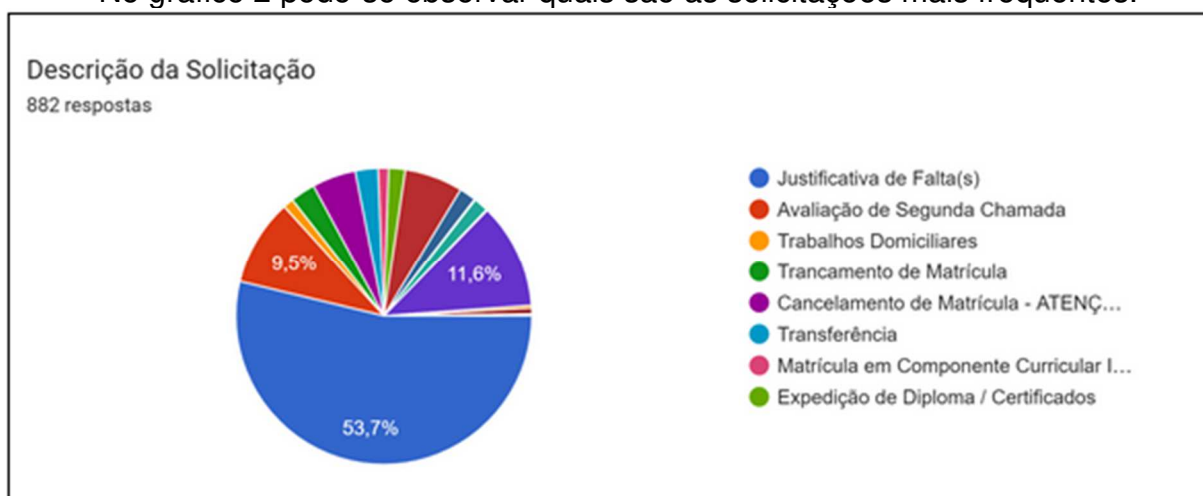
desenvolvidos remotamente pelo e-mail do setor [secretaria.can@ifsc.edu.br](mailto:secretaria.can@ifsc.edu.br) e pelo whatsapp institucional. Com o retorno das atividades presenciais, mantivemos os canais de comunicação com alteração do número de whatsapp que passou a ser o (47) 99761-0693 e, para aprimorarmos os serviços, no segundo semestre de 2022, implementamos o formulário eletrônico de requerimentos. Em 2023 foram mais de 880 (oitocentos e oitenta) solicitações realizadas via formulário de requerimento eletrônico.

No gráfico 1 é possível visualizar o número de solicitações por curso:

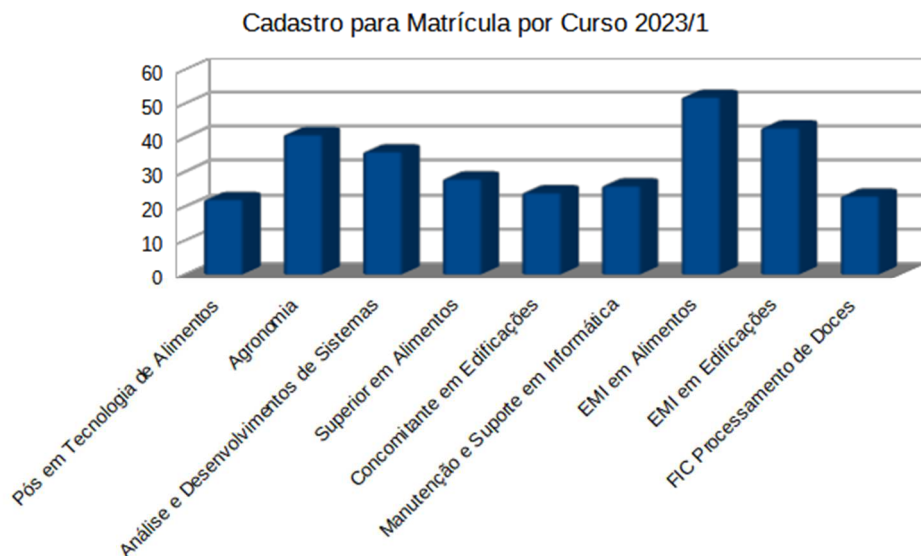
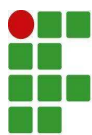


O uso do formulário eletrônico proporcionou agilidade, praticidade, segurança de dados e economia nos serviços prestados pela Secretaria Acadêmica aos discentes.

No gráfico 2 pode-se observar quais são as solicitações mais frequentes.



Além dos números inerentes aos requerimentos, via formulário eletrônico, a Secretaria Acadêmica também faz todo o controle de documentação e cadastro para matrícula do aluno no SIGAA, em 2023/1 foram realizados 295 cadastros de alunos ingressantes.

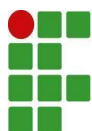


Em 2023/2 foram realizados 31 cadastros para efetivação de matrículas, ingresso regular, transferências e/ou matrícula especial.



A Secretaria Acadêmica também auxilia o Registro Acadêmico na emissão de todos os Diplomas e Certificados. Em 2023 foram emitidos mais de 140 diplomas e/ou certificados de conclusão de curso.

A Coordenação da Secretaria Acadêmica busca sempre aprimorar ferramentas e processos, avaliando sempre a eficácia, com objetivo de proporcionar um atendimento de qualidade a todos que necessitam dos serviços prestados por este setor.



## Coordenadoria de Assuntos Estudantis (CAE) - 2023

### Da composição.

A Coordenadoria de Assuntos Estudantis atuou em 2023-1 e 2023-2 com a composição de:

- 2 servidores com o cargo de Assistente de Alunos;

### Regime de trabalho:

- Realizamos trabalho 100% presencial, não flexibilizados, também não aderimos ao PGD (Programa de Gestão de Desenvolvimento), atendendo os seguintes horários.

## Coordenadoria de Assuntos Estudantis

TELEFONE : 3627-4518

E-MAIL - CAE.CAN@IFSC.EDU.BR

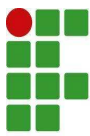
### HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:30 / 12:25 12:30 / 17:15 18:15 / 21:30	07:30 / 12:25 12:30 / 17:15 18:15 / 21:30	07:30 / 12:25 12:30 / 17:15 18:15 / 21:30	07:30 / 12:25 12:30 / 17:15 18:15 / 21:30	07:30 / 12:25 12:30 / 17:15 18:15 / 21:30

*\*Quadro de horário do setor fixado na porta e mural do câmpus.*

### Atividades gerais:

- Nós nos dedicamos a prestar um atendimento de qualidade aos alunos e à comunidade externa, oferecendo os encaminhamentos necessários de acordo com as demandas e assuntos apresentados.
- Condução em sala de aula das eleições de escolha de representantes de turmas 2023/1- em todas as turmas ingressantes - EMI Edificações, EMI Alimentos, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Alimentos; Agronomia, Manutenção e Suporte em Informática, e Edificações Concomitantes.
- Realizamos a criação de novos grupos no WhatsApp exclusivo para pais e responsáveis dos alunos dos cursos Integrados (1 para cada turma). Por meio de formulários, coletamos os contatos dos responsáveis e enviamos convites para que eles pudessem acessar o grupo. Essa medida foi



implementada com o objetivo de facilitar a comunicação e o repasse de informações aos pais e responsáveis.

- A Coordenadoria de Assuntos Estudantis também conduziu a coleta das fotos de identificação dos alunos para atualização no sistema acadêmico (SIGAA), visando a previsão de que os discentes poderiam gerar suas Identidades Estudantis no próprio sistema institucional.
- Condução de reuniões para orientações gerais internas, para todas as turmas e cursos do câmpus nos três horários; focados especialmente no que tange disciplina, pontualidade, espaços de convivência, alimentação e sistema acadêmico.
- Participação no acolhimento dos alunos com os repasses das orientações gerais do câmpus, e outras referente a Coordenadoria de Assuntos Estudantis. Auxílio em dúvidas de alunos ingressantes.
- Prestamos diversos atendimentos e serviços via e-mail institucional e WhatsApp do departamento;
- Participações em reuniões de Coordenadores do Câmpus Canoinhas (conselho de gestão);
- Promovemos atualizações de documentos relacionado aos fluxos, assim como formulários de uso da Coordenadoria de Assuntos Estudantis visando agilidade e nos processos;
- Organização, condução e realização de reuniões com representantes de turmas todas as turmas, coletando informações, sugestões e críticas para providências posteriores. 1º Semestre
- Atuação na organização das formaturas do câmpus, reuniões, ensaio e organização do cerimonial 2022/2 que colaram grau em 2023; e também nas formaturas dos concluintes de 2023/1 e 2023/2.
- Realizamos relatórios de manutenções nos espaços de alunos, e protocolamos abertura de chamados de manutenção com envio de relatório de itens que necessitam manutenção,;
- Elaboramos a Planilha de Ensalamento de turmas 2023-1 e 2023-2, conforme os horários de aulas definidos pelos cursos.

13/03/2023 <small>horário de 13:00/2023</small>													
		1º PISO				2º PISO				BLOCO AGRÍCOLA			
		Sala 2	Sala 5	Sala 11 (bloco 3)	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 22	Sala 23	Sala 24	Sala 25	Sala 26	Sala 01
2ª feia	Matutino	Integrado Edif. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia VII	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia III	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Aliment. I	Vazia
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia V	Educação I	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Vazia	Min. a Sup. I	Agromonia IX
	Noturno	Vazia	Sup. Alimentos V	Vazia	Sup. Alimentos I	Sup. Alimentos III	Vazia	Sup. ADS III	Sup. ADS I	Sup. ADS V	Vazia	Vazia	Vazia
3ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia VII	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia III	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Aliment. I	Vazia
	Vespertino	Integrado Edif. III	Vazia	Vazia	Educação I	Agromonia V	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Agromonia IX
	Noturno	Vazia	Sup. Alimentos V	Vazia	Especialização Alimentos	Sup. Alimentos I	Sup. Alimentos III	Sup. ADS III	Sup. ADS I	Sup. ADS V	Vazia	Vazia	Vazia
4ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia VII	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia III	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Aliment. I	Vazia
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia V	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Agromonia IX
	Noturno	DSS	Vazia	Vazia	Educação I	Sup. Alimentos I	Sup. Alimentos III	Sup. ADS III	Sup. ADS I	Sup. ADS V	Vazia	Vazia	Vazia
5ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia VII	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia III	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Aliment. I	Vazia
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Educação I	Agromonia V	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Agromonia IX
	Noturno	DSS	Vazia	Vazia	Especialização Alimentos	Sup. Alimentos I	Sup. Alimentos III	Sup. ADS III	Sup. ADS I	Sup. ADS V	Vazia	Vazia	Vazia
6ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia VII	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia III	Integrado Edif. I	Vazia	Integrado Aliment. I	Vazia
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Agromonia V	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Agromonia IX
	Noturno	DSS	Vazia	Vazia	Sup. Alimentos I	Sup. Alimentos III	Pós Grad Educação	Sup. ADS III	Sup. ADS I	Sup. ADS V	Vazia	Vazia	Vazia

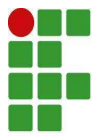
*\*Planilha ensalamento 2023-1*

23/07/2023-2 <small>PARALELISMO</small>													
		1º PISO				2º PISO				BLOCO AGRÍCOLA			
		Sala 2	Sala 5	Sala 11 (bloco 3)	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 22	Sala 23	Sala 24	Sala 25	Sala 26	Sala 01
2ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Integrado Aliment. II	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia IV	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Agromonia VIII
	Vespertino	Min. a Sup. II	Vazia	Vazia	Integrado Aliment. I	Min. a Sup. I	Vazia	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Cons. Educação II	Vazia	Agromonia VI
	Noturno	Sup. ADS II	Sup. ADS IV	Vazia	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos IV	Sup. ADS V	Sup. Alimentos VI	Vazia	Vazia	Especialização Alim.	Vazia	Vazia
3ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Integrado Aliment. II	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia IV	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Agromonia VIII
	Vespertino	Min. a Sup. II	Vazia	Vazia	Integrado Aliment. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Cons. Educação II	Vazia	Agromonia VI
	Noturno	Sup. ADS II	Sup. ADS IV	Vazia	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos IV	Sup. ADS V	Sup. Alimentos VI	Vazia	Vazia	Especialização Alim.	Vazia	Vazia
4ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Integrado Aliment. II	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia IV	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Agromonia VIII
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Cons. Educação II	Vazia	Agromonia VI
	Noturno	Sup. ADS II	Sup. ADS IV	Vazia	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos IV	Sup. ADS V	Sup. Alimentos VI	Vazia	Vazia	Especialização Alim.	Vazia	Vazia
5ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Integrado Aliment. II	Integrado Aliment. II	Vazia	Agromonia IV	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Agromonia VIII
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Agromonia Politécnica	Min. a Sup. I	Integrado Aliment. II	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Cons. Educação II	Vazia	Agromonia VI
	Noturno	Sup. ADS II	Sup. ADS IV	Vazia	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos IV	Sup. ADS V	Sup. Alimentos VI	Vazia	Vazia	Especialização Alim.	Vazia	Vazia
6ª feia	Matutino	Integrado Edif. III	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Integrado Aliment. II	Integrado Aliment. II	Agromonia Fertilizante	Agromonia IV	Integrado Edif. I	Vazia	Vazia	Agromonia VIII
	Vespertino	Min. a Sup. II	Integrado Edif. II	Vazia	Integrado Aliment. I	Min. a Sup. I	Vazia	Min. a Sup. III	Agromonia II	Integrado Edif. I	Cons. Educação II	Vazia	Agromonia VI
	Noturno	Sup. ADS II	Sup. ADS IV	Vazia	Sup. Alimentos II	Sup. Alimentos IV	Sup. ADS V	Sup. Alimentos VI	Vazia	Vazia	Pós Grad Educação	Vazia	Vazia

*\*Planilha ensalamento 2023-2*







Matrícula	Data	Curso	Status	Observações	Contragem
24072023 17 01 09	24/07/2023	13:24:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
25072023 08 06 51	25/07/2023	07:30:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
25072023 08 19 46	25/07/2023	07:50:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 21 08	25/07/2023	07:50:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 28 27	25/07/2023	07:50:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 30 20	25/07/2023	07:50:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 32 10	25/07/2023	08:01:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 30 20	25/07/2023	08:03:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 31 23	25/07/2023	08:13:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 31 23	25/07/2023	08:13:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 14 23	25/07/2023	08:00:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
25072023 08 15 22	25/07/2023	08:03:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 15 22	25/07/2023	08:10:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 08 48 04	25/07/2023	08:45:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 14 47 32	25/07/2023	14:44:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 15 06 19	25/07/2023	15:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 15 17 33	25/07/2023	15:13:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 15 10 10	25/07/2023	15:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 15 12 58	25/07/2023	15:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
25072023 15 38 59	25/07/2023	15:35:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
27072023 08 00 00	27/07/2023	07:50:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
27072023 08 06 53	27/07/2023	07:47:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
27072023 08 07 40	27/07/2023	08:01:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
27072023 08 05 17	27/07/2023	08:23:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
27072023 08 26 26	27/07/2023	08:20:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
27072023 08 40 40	27/07/2023	08:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
27072023 08 41 40	27/07/2023	08:35:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
28072023 07 58 20	28/07/2023	07:55:00 Adulto	Ativo	Ativo	1
28072023 07 58 19	28/07/2023	07:56:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
28072023 08 40 55	28/07/2023	08:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1
28072023 08 43 10	28/07/2023	08:00:00 Adolescente	Ativo	Ativo	1

- A Coordenadoria de Assuntos Estudantis recebeu, registrou e encaminhou aos Coordenadores de Curso em 2023 o total de 83 solicitações de horário diferenciado. Estes registros são realizados em formulário próprio, e posteriormente analisados pelos coordenadores de curso que emitem o parecer ao pedido. Também publicamos nos murais os pareceres dos Coordenadores, por medida de proteção os dados publicados são a Matrícula do aluno e parecer da Coordenação (deferido ou indeferido).
- Participação e condução de pauta nas reuniões de pais dos alunos dos cursos integrados de 1º Ano.
- Colaboramos na organização do desfile de 07 de setembro, com a participação de alunos e servidores do câmpus.
- Atendimentos a situações de problemas de saúde.
- Realizamos os registros e encaminhamentos de questões disciplinares.
- Atuamos também na Comissão de elaboração no Regimento Discente Disciplinar do IFSC Canoinhas.DEPE e Coordenadora Pedagógica.

## Coordenadoria de Registro Acadêmico

Todo o itinerário formativo dos alunos é controlado pelo Registro Acadêmico, desde a efetivação da matrícula, passando pelo registro nos sistemas do IFSC e do MEC e pela efetivação de várias outras atividades, até chegar à expedição do diploma ou certificado. A Diretoria de Estatísticas e Informações Acadêmicas (DEIA) tem promovido uma ação conjunta prestando suporte nas ações do setor. O Registro Acadêmico ainda participa do FRA – Fórum dos Registros Acadêmicos, para discussões e consultas sobre assuntos pertinentes ao setor.

A partir de outubro do ano letivo de 2022, através da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 195, de 30 de setembro de 2022, as atividades do setor de Registro Acadêmico foram desenvolvidas na modalidade Teletrabalho Parcial, e contou com apenas uma servidora para atendimento das demandas.

## **Dentre as atividades realizadas no setor destacam-se**

- Atualização dos calendários no sistema acadêmico (SIGAA) no primeiro e segundo semestres e organização do calendário dos processos acadêmicos internos do câmpus, junto à secretaria e coordenadores de curso;
- Cadastramento de turmas dos cursos, com base nos horários de cada unidade curricular; ( foram 375 turmas cadastradas no sistema, especificando docente, carga horária, horário semanal, entre outras informações);
- Atualização do SIGAA: o sistema foi constantemente atualizado para que os alunos estivessem com seus status corretos e atualizados, assim como todas as demais informações acadêmicas.
- Matrículas de alunos Ingressantes nos Cursos Técnicos Concomitantes, Integrados, Proeja, Cursos Superiores, Especialização e Formação Continuada – 418 novas matrículas
- Cancelamentos e trancamentos de matrículas
- Processos de transferências de alunos de cursos integrados para escolas de ensino regular - 15 processos de transferência
- Conclusão de alunos no sistema SIGAA Acadêmico e Lato Sensu – 105 alunos formados
- Preenchimento do Sistema EDUCACENSO: Em maio teve início o preenchimento da 1ª Etapa do EDUCACENSO, que abrange os cursos técnicos, atualizando dados sobre o Câmpus, as turmas, os alunos e os profissionais escolares em sala de aula. Em fevereiro, temos o preenchimento da segunda etapa, incluindo o rendimento escolar de cada estudante do câmpus, indicando em cada um o resultado final, sendo aprovado cursando, aprovado formado, reprovado, cancelado ou trancado.
- Preenchimento do Sistema CENSUP: A alimentação desse sistema do MEC iniciou em fevereiro, com dados sobre os cursos de graduação, inserindo informações como vagas ofertadas, quantidade de inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes, além de dados sobre os docentes de cada curso superior.
- Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha: O Registro Acadêmico anualmente participa da coleta e validação de estatísticas dos dados de todos os cursos do câmpus através da Plataforma Nilo Peçanha, mais conhecida por PNP. Em janeiro, o Registro Acadêmico faz uma capacitação no sistema AVA do IFRN e em fevereiro inicia o preenchimento da PNP, com ajustes e validações em todas as informações de ofertas de todos os tipos de vagas, quantitativos, informações específicas de cada aluno em consonância com as informações que foram inseridas no SISTEC.
- Atualização de alunos no SISTEC e cadastro de novos alunos: Toda mudança na movimentação do aluno foi atualizada no sistema acadêmico interno do IFSC e no

SISTEC. Através da implantação do sistema ARIA, que é um comparativo entre os dois sistemas, houve uma completa atualização de todos os alunos matriculados no SISTEC. Todos os ingressantes do ano letivo de 2022 foram cadastrados no SISTEC.

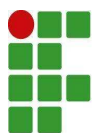
- Participação das reuniões de coordenadores do câmpus e reuniões organizadas pela reitoria;
- Capacitações do uso dos sistemas e plataformas do MEC e do sistema do IFSC;
- Atendimento ao público interno e externo por meio de e-mail e whatsapp;
- Elaboração e publicação dos Editais de Transferência Interna, Externa e Retorno de graduados para o primeiro e segundo semestre letivo;
- Envio, leitura e respostas de memorandos, através do SIPAC;
- Apoio como Fiscal de Contrato do serviço de Vigilância do câmpus Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas N° 137, de 18 de julho de 2022
- Atuação como Representante junto ao Conselho Municipal de Educação de Canoinhas, Portaria da Direção-Geral do Câmpus Canoinhas 88/2022

## Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Alimentos (CSTA) está sob a responsabilidade da professora Cleoci Beninca. As atividades relacionadas à Função (FCC) realizadas durante o ano letivo de 2023 estão organizadas e aqui apresentadas em grupos, contudo, muitas ações relacionam-se e impactam resultados entre os diferentes grupos, conforme segue:

### Reuniões

- Organização e realização da recepção dos calouros;
- Auxílio na organização e participação na formatura dos alunos do CSTA;
- Organização, condução e realização de reuniões e encaminhamento dos conselhos de classe intermediário e finais nos semestres em parceria com demais docentes e coordenadoria pedagógica, visando permanência e êxito dos estudantes, o respeito às atividades docentes e a responsabilidade de todos os envolvidos;
- Participação em reuniões sobre divulgação e ingresso;
- Participação em reuniões de gestão ou reunião de coordenadores;
- Participação em Reuniões com coordenadores de cursos superiores do IFSC;



- Organização e condução de reuniões pertinentes ao eixo tecnológico de produção alimentícia devido à ausência de outro responsável por esta função;
- Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus;
- Reuniões com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) do campus Canoinhas.

## **Gestão geral do curso**

Gestão do recurso financeiro destinado ao CSTA, através de estudos e acompanhamento de estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso em parceria com demais docentes e técnicos de laboratório;

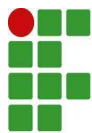
- Gestão de projeto de pesquisa voltado às ações de ensino, pesquisa e extensão do CSTA;
- Divulgação aos docentes e discentes quanto a editais de pesquisa, extensão e mobilidade estudantil visando a sua participação nestas atividades;
- Organização e preenchimento de diversas planilhas elaboradas pela Coordenadoria Pedagógica (Acompanhamento discente);
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Acompanhamento e resposta aos e-mails enviados à coordenação de curso;
- Organização e registro de documentos do curso;
- Atualização de página (site) com informações quanto ao curso, mercado de trabalho, estrutura, turno, duração, matriz curricular e PPC, processo de ingresso e gratuidade, e corpo docente;
- Atualização da página (site) do colegiado do curso com informações sobre sua composição, atas das reuniões e regimentos de estágio e de atividades complementares.

## **Participações em Processos Seletivos**

- Participação no processo seletivo de estagiários para os laboratórios de alimentos do campus Canoinhas;
- Membro de banca do Concurso Público.

## **Atividades relacionadas aos servidores lotados na coordenação do CSTA**

- Atendimento às demandas dos docentes e dos técnicos de laboratório via aplicativo de mensagens ou e-mail;
- Estudos das ofertas, alocação de unidades curriculares e carga horária dos docentes lotados no CSTA bem como daqueles que ministram aulas no curso em parceria com demais coordenadores de curso e departamento de

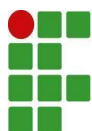


ensino;

- Planejamento de horários de aulas levando-se em consideração carga horária docente, disponibilidade de sala de aulas e laboratórios (alimentos e informática) e intervalo de descanso entre aulas do CSTA, outros cursos e períodos (matutino / vespertino / noturno);
- Distribuição de carga horária docente em função quanto a orientação de estágios curriculares obrigatórios;
- Recepção de novos servidores lotados no CSTA;
- Reorganização do período de férias dos servidores lotados na CSTA;
- Gerenciamento e homologação de ponto eletrônico dos técnicos de laboratório lotados no CSTA;
- Homologação de Férias de Servidores lotados na Coordenadoria;
- Homologação de ponto eletrônico de servidores lotados na coordenadoria;
- Elaboração e envio de memorandos sobre adicional noturno, insalubridade e periculosidade dos técnicos de laboratório lotados no CSTA;
- Avaliação de planejamento e relatório dos docentes (PR SAD) lotados no CSTA;
- Avaliação de estágio probatório;
- Gerenciamento de conflitos entre discentes e servidores;
- Solicitação de emissão de portarias relacionadas às atividades do curso, dos laboratórios de alimentos e outras.

## **Atividades relacionadas aos discentes do CSTA**

- Levantamento de alunos concluintes com carga horária a complementar em disciplinas optativas e busca ativa para efetivação de matrícula;
- Levantamento de dados de alunos retidos, desistentes, reprovados, formando como estratégia para ações de retorno, permanência e êxito;
- Análise individual do histórico de estudantes para fins de cancelamento de matrícula ou de retorno ao curso, bem como de cumprimento da carga horária, das disciplinas, estágio e atividades complementares conforme descritos no PPC;
- Levantamento de alunos matriculados e em pendência nas disciplinas em curso;
- Busca ativa de alunos com matrícula trancada ou cancelada;
- Busca ativa de alunos concluintes, dos quais faltam realização de estágio e cumprimento de atividades complementares para concluir a graduação;
- Ajuste e controle de matrículas em parceria com o Registro Acadêmico;
- Auxílio aos encaminhamentos dos editais de monitoria estudantil e estágio interno;
- Organização de defesa de estágios de conclusão de curso;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos, por aplicativo de mensagens e e-mails;
- Atendimentos a discentes via aplicativo de mensagem, e-mail ou presencial;
- Atendimento às demandas da Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE;



- Organização de palestras para os discentes do CSTA;
- Organização de minicursos para os discentes do CSTA;
- Organização e participação em visita técnica.

## **Outras atividades**

- Participação na comissão de evento multicampi da área de Ciências Agrárias do IFSC - Simpósio do Campo à Mesa, realizado em maio de 2023;
- Coordenação da comissão organizadora do VII Workshop de Ciência e Tecnologia de Alimentos do campus Canoinhas;
- Articulação de equipe e participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus Canoinhas;
- Organização e realização de atividades de divulgação do curso, da instituição e dos sistemas de ingresso, incluindo participação em programa de rádio, vistas às escolas, e criação de conteúdos de texto, áudio e vídeo;
- Organização de palestras para formação extracurricular e composição de carga horária complementar aos discentes;
- Contato com empresas de Canoinhas e região visando parcerias e oferta de estágio.

## **Capacitações relacionadas à Coordenadoria**

- Participação em reunião de capacitação sobre o Vestibular Unificado;
- Participação em Seminário sobre Responsabilidade Técnica.

## **Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos**

A Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Alimentos esteve sob a gestão da docente Luciana Vargas Ronsani. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

## **Recepção dos (as) novos (as) discentes**

Em fevereiro/2023 ocorreu a recepção dos calouros do Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio. Na recepção de boas-vindas, discentes do Grêmio Estudantil, docentes e técnicos de laboratórios apresentaram o curso e o funcionamento do câmpus para os ingressantes. Também, durante a semana de recepção, as Coordenadorias de Assuntos Estudantis, Pedagógica e Secretaria Acadêmica dialogaram sobre o funcionamento destes segmentos. Além disso, foi realizada uma aula inaugural, ministrada pelo docente Luciano Heusser Malfatti,

sobre o que é o Curso Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio e o perfil profissional do Técnico em Alimentos. Este momento produz efeitos significativos na vida do discente tendo em vista que é uma ação importante de permanência e êxito.

## **Reunião com os Pais e/ou responsáveis**

Foram realizadas 03 reuniões entre pais ou responsáveis a respeito do funcionamento do curso, devolutivas de conselhos e ações de permanência e êxito.

## **Permanência e Êxito**

- Formação para os (as) discentes acessarem o SIGAA;
- Semana pedagógica
- Adaptação dos horários para deficientes visuais;
- Diálogo constante com discentes que apresentavam dificuldade de aprendizagem;
- Adaptação de materiais didáticos por parte dos docentes;
- Produção de calendário de avaliações tendo em vista a organização escolar do (a) educando;
- Formação com os representantes de turma: papel do (a) representante; diagnóstico das dificuldades;
- Execução de um projeto de pesquisa didático-pedagógico que promoveu as aulas práticas e o funcionamento adequado dos laboratórios da área, em conjunto com o Curso superior de Tecnologia de Alimentos;

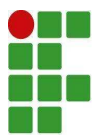
## **Capacitações**

- Pressupostos Teórico-metodológicos da Pedagogia Histórico Crítica como fundamento para construção das Diretrizes Curriculares para o Ensino Médio Integrado no IFSC;
- Palestra: Dia Nacional de Combate ao Assédio: Mobilização IFSC contra todos os tipos de assédio;
- Workshop de Alimentos e Simpósio Catarinense do Campo à Mesa: Avanços científicos na produção de alimentos.

## **Reuniões**

Foram realizadas 6 reuniões do EMI Alimentos, salvo reuniões pontuais com docentes e com a coordenação do EMI Edificações para alinhamento de assuntos.

Foram realizadas 4 reuniões com os discentes para devolutivas dos conselhos de classe.



Foram realizadas ações em parceria com a Coordenadoria pedagógica com a intenção de acolher demandas que envolviam dificuldades de aprendizagem.

Foram realizadas entrevistas, para a vaga de estágio, com discentes do EMI Alimentos.

Atendimentos de discentes, responsáveis, docentes e servidores via whatsapp, e-mail oficial e presencialmente.

## **Bancas de Seleção**

Banca de seleção de contratação de professor substituto da área de Química do IFSC- Câmpus Canoinhas.

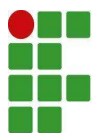
## **Conselhos de Classe 2023**

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e coordenação de curso e aconteceram conforme o planejado. Além da discussão e encaminhamentos realizados, foram realizadas as devolutivas em todas as turmas e, entre as principais solicitações, estava a conclusão do ginásio.

### Ações diversas realizadas

- Bancas de Projetos Integradores;
- Foram realizados inúmeros atendimentos a discentes e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail e etc;
- Foram feitos análise do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Análise de históricos curriculares de discentes;
- Atendimento aos alunos, pais e responsáveis;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Envio de memorandos diversos;
- Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSADs e RSADs dos docentes;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
- Organização e condução de reuniões de curso;
- Organização, acolhimento e recepção de alunos;
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Reuniões de coordenadores;





- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
- Criação de grupo de responsáveis;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de docentes e via e-mails;
- Organização e compartilhamento de planilhas e documentos;
- Atualização de página do curso;
- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão do PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de discentes;
- Avaliação de desempenho docente.

## Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Edificações

Apresentamos um resumo das atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico Integrado em Edificações durante o ano de 2023:

### Recepção dos(as) Novos(as) Discentes

- Em Fevereiro de 2023, promovemos a recepção dos(as) calouros(as) do Ensino Médio Integrado em Edificações. Durante este evento, os(as) estudantes foram apresentados ao curso e ao funcionamento do câmpus por meio de atividades conduzidas por discentes, docentes e técnicos(as) de laboratórios.
- Essas iniciativas visam promover uma integração efetiva dos(as) novos(as) alunos(as) ao ambiente acadêmico e contribuir para sua permanência e êxito.

### Reuniões com os Pais

Organizamos 3 reuniões entre pais, responsáveis e ingressantes para discutir o funcionamento do curso, fornecer devolutivas dos conselhos e abordar ações de permanência e êxito.

### Permanência e Êxito

- Oferecemos formações para os(as) discentes acessarem o SIGAA, facilitando assim o acompanhamento acadêmico.
- Mantivemos diálogo constante com os(as) alunos(as) que enfrentaram dificuldades de aprendizagem, proporcionando suporte e orientação.
- Colaboramos com os(as) docentes na adaptação de materiais didáticos



para melhor atender às necessidades dos(as) estudantes.

- Elaboramos um calendário de avaliações visando a organização escolar dos(as) educandos(as).
- Participamos da execução do Projeto Ganimedes em parceria com a coordenação de Alimentos, promovendo atividades de pesquisa e extensão.
- Oferecemos 4 oficinas e apresentamos projetos de pesquisa durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), estimulando o envolvimento dos(as) alunos(as) com a pesquisa científica.

## Reuniões

- Realizamos 2 reuniões do Curso Técnico Integrado em Edificações, além de encontros pontuais com professores e a coordenação do Curso Técnico Integrado em Alimentos para alinhamento de assuntos.
- Promovemos 1 reunião para tratar de assuntos relacionados a estudantes com altas habilidades e educação especial.
- Realizamos 4 reuniões com os(as) discentes para fornecer devolutivas dos conselhos de classe e discutir estratégias de apoio.
- Em parceria com a Coordenadoria pedagógica, realizamos ações para acolher demandas relacionadas a dificuldades de aprendizagem.
- Conduzimos 4 entrevistas para vagas de estágio destinadas a discentes do Curso Técnico Integrado em Edificações.

## Projetos de Pesquisa e Extensão

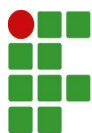
- Participamos da execução do Projeto de Pesquisa "Instalações Hidráulicas Residenciais" no Laboratório compartilhado de Hidráulica entre Edificações e Agronomia.
- Elaboramos e submetemos o projeto "Sai: Banner / Entra: Bolsa - Produção de sacolas e estojos ecológicos aproveitando banners de eventos científicos apresentados por servidores e alunos do IFSC Canoinhas", que foi aprovado no edital 2023\_PROEX 01 - Apoio a Projetos de Extensão.

## Conselhos de Classe 2023

Conduzimos os conselhos de classe conforme planejado, promovendo a participação democrática e realizando devolutivas em todas as turmas.

## Ações Diversas Realizadas

- Organizamos bancas de Projetos Integradores.
- Adequamos os Laboratórios de Materiais de Construção, Solos, Elétrica, Desenho e Práticas Construtivas para o retorno das aulas práticas presenciais.



- Prestamos atendimentos aos alunos e responsáveis, fornecendo orientações diversas.
- Realizamos análises do desempenho acadêmico dos estudantes e estudos de oferta de unidades curriculares.
- Mantivemos comunicação eficaz por meio de e-mails, grupos e outras plataformas.
- Organizamos e compartilhamos documentos relevantes e realizamos diversas atividades administrativas.

Essas ações refletem nosso compromisso em promover um ambiente acadêmico estimulante e propício ao aprendizado e ao desenvolvimento integral dos(as) estudantes do Curso Técnico Integrado em Edificações. Estamos empenhados em continuar aprimorando nossas práticas e buscando sempre o melhor para nossa comunidade escolar.

## Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Edificações

A seguir, apresentamos um resumo das atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico Concomitante em Edificações durante o ano de 2023:

### Permanência e Êxito

- Promovemos formações para os(as) discentes acessar o SIGAA, visando facilitar o acompanhamento acadêmico e a gestão de suas atividades.
- Mantivemos diálogo constante com os(as) alunos(as) que enfrentaram dificuldades de aprendizagem, oferecendo suporte personalizado e orientação pedagógica.
- Trabalhamos em colaboração com os(as) docentes na adaptação de materiais didáticos para melhor atender às necessidades específicas dos(as) estudantes.
- Elaboramos e implementamos um calendário de avaliações bem estruturado, visando à organização escolar e ao acompanhamento do desempenho dos(as) educandos(as).
- Oferecemos 4 oficinas e apresentamos projetos de pesquisa durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), promovendo o engajamento e o desenvolvimento acadêmico dos(as) alunos(as).

### Conselhos de Classe 2023

- Conduzimos os conselhos de classe de forma transparente e democrática, com participação ativa dos(as) envolvidos(as) na comunidade escolar.
- Realizamos devolutivas em todas as turmas, considerando as

demandas e necessidades dos(as) alunos(as), incluindo a conclusão do ginásio.

## Reuniões de Curso

- Organizamos 3 reuniões do Curso Técnico Concomitante em Edificações, onde analisamos documentos e discutimos estratégias para aprimorar o ensino e a aprendizagem.
- Realizamos 2 reuniões para a criação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Subsequente em Edificações, visando à atualização e melhoria contínua do programa de estudos.

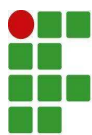
## Ações Diversas Realizadas

- Adequamos os Laboratórios de Materiais de Construção, Solos, Elétrica, Desenho e Práticas Construtivas para o retorno das aulas práticas presenciais, em conformidade com as diretrizes da Comissão da PSS.
- Prestamos inúmeros atendimentos aos alunos(as) e responsáveis, fornecendo suporte em questões diversas, como matrículas, acesso ao SIGAA e horários de aulas.
- Realizamos análises detalhadas do desempenho acadêmico dos(as) estudantes, identificando e acompanhando aqueles(as) com pendências em suas unidades curriculares.
- Participamos ativamente de reuniões com a SED e outras instâncias, buscando alinhar nossas ações com as políticas educacionais vigentes.
- Organizamos eventos de recepção e acolhimento aos novos alunos, promovendo a integração e o sentimento de pertencimento à comunidade escolar.
- Mantivemos uma comunicação eficaz com alunos(as) e docentes por meio de e-mails, grupos virtuais e outras plataformas, garantindo o fluxo de informações relevantes.

Essas atividades refletem nosso compromisso contínuo em promover um ambiente acadêmico estimulante e propício ao aprendizado e ao desenvolvimento integral dos(as) estudantes do Curso Técnico Concomitante em Edificações. Estamos empenhados em continuar aprimorando nossas práticas e buscando sempre o melhor para nossa comunidade escolar.

## Coordenadoria do Curso Superior Bacharelado em Agronomia

A coordenação do Curso Superior Bacharelado em Agronomia esteve sob



responsabilidade do docente, prof. Dr. Douglas André Wurz (Docente Produção Vegetal), durante o ano de 2023. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

## **Conselhos de Classe 2023/1 e 2023/2**

Realizou-se nos semestres 2023/2 e 2023/2 os conselhos de classes intermediários, e os conselhos de classes finais, realizadas juntamente com a Coordenadoria pedagógica e docentes do Curso de Agronomia, conforme previsto no calendário acadêmico de 2023, havendo preenchimento de planilhas de acompanhamento discente.

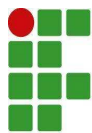
Ressalta-se que após o conselho intermediário, realizou-se devolutiva aos alunos, em função das suas colocações, buscando atender a demanda levantada pelos estudantes.

## **Reuniões de Curso e Atividades desempenhadas pela Coordenador do Curso Superior Bacharelado em Agronomia**

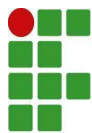
A coordenação realizou reuniões de curso com demais docentes, totalizando quatro reuniões durante o ano de 2023.

Além disso, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

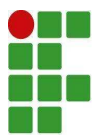
- Bancas de Projeto de TCC durante 2023/1 (7º Fase do Curso de Agronomia)
- Foram realizados diversos atendimentos a discentes e responsáveis referentes às dúvidas diversas, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, trancamento de matrículas, cancelamento de matrículas, justificativas de faltas, transferência de curso, pedido de segunda chamada de avaliação, horário de aulas, justificativas de falta, e-mail e etc; Esses atendimentos ocorreram de forma presencial, na sala de coordenação, via e-mail institucional e via whatsapp;
- Foram feitos análise do quantitativo de estudantes com pendências em cada unidade curricular, sendo elaborado uma planilha para acompanhamento, e dessa forma servir de referência para oferta de turmas extras de unidades curriculares;
- Foram feitos estudos das ofertas e alocação de unidades curriculares;
- Duas reuniões semestrais do Núcleo Docente estruturante e duas reuniões semestrais do Colegiado do Curso de Agronomia;
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos, utilizando-se aplicativo Whatsapp;
- Envio de avisos relacionados ao curso, através de e-mails e turmas virtuais;
- Criação dos planos manuais de matrículas de todos os alunos;
- Revisão de matrículas;
- Solicitação e acompanhamento correções de matrículas;
- Solicitações de cancelamentos de matrículas;



- Análise de históricos escolares de alunos, relacionados aos editais de transferências externos;
- Atendimento aos alunos;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos provenientes do formulário eletrônico da Secretaria Acadêmica do Campus;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Envio de memorandos de cancelamento de matrículas, criação e dissolução de Comissões, criação e dissolução de Grupos de Trabalhos, criação e alteração de portaria de coordenação de laboratórios;
- Envio de memorandos diversos, relacionados ao setor de compras (empenhos de materiais de consumo);
- Avaliação e orientação quanto ao ajustes dos PSAD's e RSAD's dos docentes;
- Foram feitos estudos, estimativas e empenhos de materiais permanente e de consumo para o curso;
- Organização e condução de reuniões de curso;
- Organização, acolhimento e recepção de estudantes;
- Acompanhamento e respostas a e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Reuniões de coordenadores, uma vez ao mês;
- Atendimento a alunos, servidores e responsáveis por meio de e-mail e WhatsApp;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
- Organização e compartilhamento de dezenas de planilhas e documentos (distribuição de cargas horárias, disciplinas, pendências e horários das disciplinas);
- Criação de relatórios para a secretaria acadêmica, registro acadêmico e CAE;
- Atualização de página do curso no site institucional e SIGAA;
- Organização de materiais e equipamentos do curso;
- Planejamento e submissão de projetos ao PAT;
- Estimativa, empenho, compra e recepção/avaliação de equipamentos para o curso;
- Acompanhamento e busca ativa de discentes.
- Criação, apresentação e aprovação do Plano de Ação da Coordenadoria do Curso - 2023;
- Homologação de Férias de Servidores lotados na Coordenadoria;
- Divulgação do Curso em Rádios e Escolas da região;
- Aprovação e validação de projetos de pesquisa e extensão submetidos, via SIGAA;
- Aprovação e validação de relatórios de extensão no SIGAA;
- Reunião com estudantes (uma em cada semestre);
- Participação em GT's e Comissões do Campus Canoinhas;
- Auxílio na elaboração do horário das unidades curriculares, com alocação de professores e salas de aula;
- Atualização de informações vinculadas ao curso (atas, currículos dos docentes, etc.);



- Busca e estabelecimento de convênios institucionais e parcerias para atividades práticas e de extensão.
- Organização de documentos, reuniões e demais processos envolvidos na avaliação para reconhecimento do curso pelo MEC;
- Reuniões relacionadas a Visita Virtual de avaliadores do MEC para reconhecimento do Curso de Agronomia;
- Elaboração do pedido de reconsideração da avaliação do Curso pelo MEC;
- Planejamento e participação dos conselhos de classe nas instâncias diagnóstica (pré conselho) e deliberativa (conselho de classe final), com vista a avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem, visando a permanência e o êxito dos estudantes;
- Encaminhamento e apoio na seleção de alunos para monitorias de unidade curriculares;
- Auxílio na identificação e elaboração de estratégias de ações para alunos com limitações de aprendizagem;
- Gerenciamento de conflitos entre alunos e/ou professores;
- Promoção de condições de participação discente em atividades científicas, tecnológicas, culturais e desportivas;
- Construção de diagnósticos estatísticos acerca de evasão, permanência e êxito no Curso.
- Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e de infraestrutura;
- Auxílio no planejamento da área de campo;
- Atendimento as demandas da chefia Depe;
- Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus;
- Levantamento de infraestrutura necessária (laboratórios, salas de aula, equipamentos multimídia, materiais de consumo);
- Apoio aos técnicos de laboratórios no planejamento, execução e avaliação das atividades desenvolvidas nos Laboratórios.
- Participação nas reuniões com a direção do Câmpus;
- Reunião com PROPI, para viabilizar parcerias entre Curso de Agronomia e instituições privadas que atuam na Região do Planalto Norte Catarinense;
- Elaboração de relatórios relacionados ao curso;
- Auxílio no preenchimento do Relatório de Gestão 2023;
- Realização de Avaliação de Desempenho de docentes vinculados à Coordenadoria de Agronomia;
- Organização e preparação dos estudantes para ENADE 2023 (Cadastro sistema INEP, conferências de questionários respondidos, orientações aos estudantes sobre a realização das provas).
- Preenchimento de ATAS e documentação referente aos estágios curriculares supervisionados;
- Contribuição na organização do auditório para Formatura do Curso de agronomia;
- Auxílio na aplicação do Vestibular Unificado UFSC/IFSC/IFC;
- Reuniões com instituições parceiras para fortalecimento do Curso de Agronomia (CREA Jr., EPAGRI, CIDASC, Cooperativas agrícolas);
- Reunião chefia DEPE para organização Semana Pedagógica 2024;



- Organização e Promoção de eventos extracurriculares (Mini Curso Utilização de Drones para Pulverização Agrícola, Palestras profissionais da área das ciências agrícolas).
- Divulgação de bancas de Relatório de Estágio Curricular Supervisionado;
- Participação da Comissão Organizadora do II Simpósio Catarinense Campo à Mesa, realizado em São Miguel do Oeste - SC.
- Participação em bancas de revisão de avaliações (solicitações recebidas via Formulário Secretária Acadêmica).
- Cadastro estudantes concluintes no SIGAA - UC Estágio Curricular Supervisionado, e posteriormente validação da UC para colação de Grau;
- Participação na Semana Pedagógica 2023/1 e 2023/2;
- Assinatura e conferência de Termos de Ciências de Projetos de pesquisa submetidos em Editais Internos (PROPI/DAE, Universal, PIBIC-EM, Didático Pedagógico Campus Canoinhas);

## Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

A Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, sob a responsabilidade do professor Maurício Begnini, realizou diversas atividades ao longo do ano, visando o aprimoramento e a eficácia do curso. Abaixo estão listadas as principais ações realizadas:

### **Planejamento e Organização:**

Foi realizado um planejamento detalhado do semestre, incluindo ajustes para turmas ingressantes devido à entrada tardia do SISU, definição de horários de aula em conjunto com outros cursos do campus, e oferta de planos de estudos para os possíveis formandos. Além disso, foram organizados conselhos de classe intermediários e finais, com a participação da equipe docente e pedagógica, visando identificar e auxiliar alunos com dificuldades de aprendizagem.

### **Atendimento aos Estudantes:**

Durante o ano, a coordenação ofereceu suporte aos discentes por meio de comunicação via e-mail, presencialmente e através de aplicativos de mensagens, além de acompanhar e responder requisições do formulário de requisições gerais da secretaria acadêmica. Este atendimento abrangeu desde o fornecimento de informações e esclarecimento de dúvidas até a análise de justificativas de faltas, pedidos de segunda chamada de avaliações e solicitações de trancamentos, entre outras demandas.



## **Apoio aos Docentes:**

Da mesma forma, a coordenação prestou suporte aos docentes do curso, respondendo a consultas, repassando solicitações deferidas pelos discentes e oferecendo orientações, tanto por meio eletrônico quanto presencialmente.

## **Gestão de Recursos:**

A coordenação conduziu o levantamento de necessidades para o curso, resultando na elaboração e submissão do Documento de Formalização de Demanda (DFD) para a compra de materiais e contratação de serviços. Também houve um estudo das necessidades de custeio, com parte dos recursos destinados à capacitação docente e outra parte à pesquisa.

## **Eventos e Iniciativas:**

A coordenação participou ativamente da organização do V Workshop de Informática, em colaboração com o curso de Manutenção e Suporte em Informática, adaptando-o às circunstâncias adversas devido às enchentes no município. Além disso, promoveu a participação dos alunos na formatura conjunta com o curso superior de tecnologia em Alimentos, e iniciou um trabalho de acompanhamento de egressos, incluindo a criação de um grupo de conversa para troca de informações e divulgação de oportunidades.

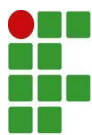
## **Participação em Instâncias Institucionais:**

A coordenação participou ativamente de instâncias institucionais, como a Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes (CAPE), a reunião de coordenadores e as reuniões do Colegiado e Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, contribuindo para a identificação de demandas e proposição de melhorias.

## **Revisão e Atualização:**

Por fim, a coordenação realizou revisões e atualizações necessárias, incluindo a atualização da bibliografia do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), em decorrência da troca de convênio da biblioteca virtual.

Coordenadoria do Curso Técnico Concomitante em Manutenção e  
Suporte em Informática



As atividades da Coordenadoria do Curso Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática assumiram a forma de atendimento aos estudantes no dia-a-dia do curso, em processos de matrícula, e também de apoio aos servidores do curso em atividades rotineiras.

As atividades de atendimento aos estudantes se desenvolveram inicialmente com a recepção e o acolhimento dos calouros do curso. Isso foi feito no espaço do Auditório do Câmpus Canoinhas, mediante pré-agendamento, e em articulação com outros setores do câmpus, como a Coordenadoria Pedagógica, a Coordenadoria de Estágios e a Coordenadoria de Assistência ao Discente do câmpus. Os setores mencionados foram contatados para oferecer aos estudantes algumas explicações sobre os processos acadêmicos do câmpus, sobre a vida estudantil e sobre o programa de estágios do câmpus, além de serviços como o atendimento psicológico e os auxílios financeiros. A atividade também contou com a participação dos professores do curso e estudantes veteranos, que compartilharam seus testemunhos e mensagens de motivação aos novos ingressantes.

Ao longo do semestre, o curso realizou atividades de recreação dos estudantes, que também serviram como atividade prática de unidades curriculares do curso, como as de Configuração de Serviços e Servidores, Redes de Internet, dentre outras. Uma delas foi o torneio de Jogos Eletrônicos do IFSC, que mobilizou também servidores do Curso Superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas e estudantes dos demais cursos, que formaram equipes e disputaram jogos eletrônicos utilizando computadores conectados em rede.

Além disso, as atividades de coordenação do curso envolveram o atendimento diário a requisições de estudantes, tais como: solicitações de segunda chamada para avaliações, justificativas de ausência e outras em função de casos previstos no Regimento Didático Pedagógico. Observou-se um aumento dessas solicitações, principalmente em função dos alagamentos que se verificaram na região em função das chuvas ocorridas em outubro.

Por fim, também foram realizadas atividades de atendimento a professores e laboratórios. Como resultado, foi desencadeado o processo de compras de banquetas para o Laboratório de Hardware, além da aquisição de material de informática de sucata para ser usado em aulas práticas desse laboratório e também do laboratório de redes. Como parte dos trabalhos relacionados ao curso, também foram iniciados os processos de elaboração de PPC (Projeto Pedagógico de Curso) para o novo curso em Informática Integrado ao Ensino Médio, além da alteração do PPC do Curso Concomitante em Manutenção e Suporte em Informática. Ambas estão em andamento.

## Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável

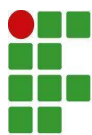
A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Luís Carlos Vieira durante o ano de 2023.

### Reuniões de Curso

A coordenação realizou algumas reuniões de curso com demais docentes, durante o ano de 2023 (estas reuniões foram conjuntas com a equipe do Eixo de Recursos Naturais e professores de outros eixos que ministram disciplinas no Curso DRS), as quais tiveram como tema central a discussão sobre a continuidade ou não da oferta de entrada para o curso no atual formato, ou reformulação de novo PPC, inclusive com a possibilidade de suspensão da oferta, e substituição do curso por outro, alterando-se o foco do curso. Optou-se pela suspensão da oferta do atual curso, e estruturação de novo PPC para as próximas entradas. Essa decisão foi encaminhada para aprovação.

### Atividades diversas da Coordenação de Curso

- Organização de processos de defesa de TCC;
- Orientações para orientadores de TCC;
- Atualizações referentes ao SIGAA.
- Realização de atendimentos a acadêmicos, orientações sobre TCC, acesso ao SIGAA, e-mail.
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
  - Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
    - Atendimentos a solicitações de acompanhamento/correções e/ou cancelamento de matrículas.
    - Criação e envio de mensagem em grupos de alunos; de docentes e servidores, via e-mail e whatsapp
    - Atendimento presencial aos alunos e professores;
    - Análise de históricos de alunos;
    - Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
    - Prestação de informações gerais sobre o curso para potenciais estudantes e a comunidade externa;
    - Participação nas reuniões pedagógicas e de coordenadores do Campus;
    - Planejamento e submissão do PAT referente ao curso;



- Elaboração de relatórios relacionados ao curso.

## Coordenação do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação e Diversidade

A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Educação e Diversidade esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Wilson Cesar Schenato durante todo o ano de 2023.

### **Conselhos de Classe 2023/1 e 2023/2**

Realizou-se nos semestres 2023/1 e 2023/2 os conselhos de classes com o acompanhamento da Coordenadoria pedagógica.

Foi realizado os encaminhamentos com os estudantes reprovados ou em pendências que poderiam fazer planos de estudos, deixando os mesmos cientes da situação e tomando as medidas para matrícula especial dos mesmos junto ao Registro Acadêmico.

### **Reuniões**

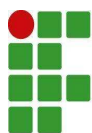
A coordenação realizou e conduziu reuniões de curso com demais docentes, totalizando 4 reuniões durante o ano de 2023.

- Participação nas reuniões de coordenadores do Campus;
- Participação em reuniões da PROPPi, Comitê de Direitos Humanos da Reitoria;
- Participação em reuniões pedagógicas do Câmpus.

### **Demais atividades**

Além do mais, realizou-se diversas atividades relacionadas a coordenação do curso, listadas abaixo:

- Escrita, elaboração e envio de relatórios;
- Organização e participação em bancas de TCC;
- Organização do processo seletivo e de classificação para os ingressos da 4ª turma da Pós (entrada 2024.1);
- Foram resolvidos problemas com relação ao SIGAA, organizações de cronograma e horários de aulas, mediando a oferta do curso conforme a disponibilidade de professores para atuarem no mesmo;
- Resoluções referente a professores novos no curso;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro



#### Acadêmico;

- Solicitação de trancamentos e cancelamento de matrículas;
- Resoluções e encaminhamentos de demandas diversas, referentes ao curso, junto a outros setores do campus;
- Articulação com outros setores, tais como vigilância e cantina, para o atendimento aos estudantes e professores do curso, quinzenalmente aos sábados.
- Foram realizados inúmeros atendimentos a acadêmicos, orientações sobre matrículas, acesso ao SIGAA, horário de aulas, e-mail, justificativas de faltas, declarações, etc.
- Criação e envio de mensagem em grupos de alunos
- Organização, acolhimento e recepção de alunos.
- Atendimento aos alunos e professores;
- Envio de memorandos diversos;
- Elaboração e fornecimento de declarações para professores do curso, bem como para colaboradores externos.
- Coordenação de processo decisório sobre a distribuição de orientações de TCCs (Trabalhos de Conclusão de Curso) junto aos professores, bem como soluções relacionadas a trocas de orientações.
- Acompanhar e responder e-mails da coordenação de curso;
- Prestou-se informações gerais sobre o curso para servidores e potenciais estudantes e a comunidade externa;
- Atendimento a alunos e servidores por meio de e-mail e *WhatsApp*;
- Avisos nos grupos de alunos, grupos de professores e via e-mails;
- Organização de planilhas e tabelas diversas;
- Atualização de página do curso;
- Planejamento e submissão do PAT referente ao curso;
- Elaboração de cronograma e horário das unidades curriculares, com alocação de professores e sala de aula para o início do ano de 2024;
- Ações de divulgação do edital de seleção de novos ingressantes (turma 2024) via redes sociais, presencialmente e via meios de comunicação de massa.
- Participação em bancas em outras instituições de ensino superior;

## Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Ciência e Tecnologia de Alimentos

A articulação e coordenação das atividades relacionadas ao Curso de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos esteve sob a responsabilidade do prof. Dr. Luiz Paulo de Lima, designado para a função em outubro de 2022.

### Reuniões de Curso

A coordenação realizou seis reuniões de curso com demais docentes do

Eixo de Produção Alimentícia, a fim de acompanhar o andamento das atividades pedagógicas da primeira turma do curso (2023/1).

## **Atividades diversas da Coordenação de Curso**

- Participação de reuniões de coordenadores do Campus;
- Análise documental dos inscritos para fins de seleção, conforme Edital de ingresso;
- Acompanhamento e resposta de e-mails da coordenação de curso;
- Prestação de informações gerais sobre o curso para potenciais estudantes e a comunidade externa;
- Orientações sobre efetivação, trancamento e cancelamento de matrículas;
- Planejamento de horários de aulas levando-se em consideração carga horária docente, disponibilidade de sala de aulas e laboratórios e intervalo de descanso entre aulas do curso, outros cursos e períodos (matutino/vespertino/noturno);
- Elaboração e fornecimento de declarações para discentes;
- Articulação de confecção e postagem de matérias sobre o início, andamento e encerramento do curso (turma 2023/1);
- Levantamento de opinião, junto aos discentes, quanto à carga horária de cada uma das unidades cursadas;
- Levantamento de opinião, junto aos docentes, quanto a necessidades de ajustes do PPC para novas ofertas.

## **Coordenadoria do Curso Proeja/Técnico em Agroecologia**

A Coordenadoria do Curso Proeja em Agroecologia esteve sob a gestão do Professor Cícero Santiago de Oliveira. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano de 2023.

### **Reuniões**

Foram realizadas 15 reuniões com a equipe da Comissão Permanente de Implementação da Política de EJA/EPT para alinhar situações sobre o Proeja na instituição. Estas envolveram formações e uma série de mediações junto ao Departamento de EJA e Ensino Técnico Integrado.

Foram realizadas diversas reuniões e encontros cotidianos com a Coordenadoria Pedagógica, com o objetivo de qualificar a Permanência e Êxito dos estudantes. De forma especial, estas estavam relacionadas a metodologia de ensino e Assistência Estudantil, com foco na permanência e êxito.

Foram realizadas 8 reuniões com o conjunto da equipe dos docentes e equipe interdisciplinar, na Coordenadoria Pedagógica, buscando o atendimento integral aos estudantes.

Foram realizados atendimentos aos alunos e referentes às dúvidas diversas, orientações sobre titulação e acompanhamento do curso.

## Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na Semana Pedagógica. Além disso, a Comissão Permanente de Implementação da Política de EJA/EPT e o Fórum EJA de SC propiciaram espaços de trocas de experiências e atualização sobre o debate nacional da EJA.

## Reuniões de Curso

1. Foram realizadas três reuniões de curso por semestre, totalizando seis reuniões ao longo do ano. Estas foram organizadas em diálogo com a Coordenadoria Pedagógica.
2. Nos encontros, ocorreram atividades de planejamento e orientações sobre o atendimento aos discentes observando as singularidades da EJA.

## Ações diversas realizadas

- Participação em fóruns do IFSC sobre o atendimento de estudantes da EJA;
- Acordos sobre novas ofertas e estratégias de Busca Ativa e novas ofertas;
- Análise de históricos de alunos;
- Orientações individualizadas de discentes;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos da Secretaria;
- Análise e encaminhamento dos requerimentos ao Registro Acadêmico;
- Envio de memorandos de cancelamento de matrículas,
- Envio de memorandos diversos;
- Organização e condução de reuniões de curso;
- Acompanhamento e retorno de e-mails da coordenação de curso;
- Repasses de informativos aos docentes e discentes;
- Atendimento a servidores e discentes por meio de e-mail e WhatsApp;
- Organização de materiais e equipamentos do curso.

## Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional – CNAE

No ano de 2023 a CNAE esteve sob a coordenação da Professora de Educação Especial Crislaine Boito e, ao longo do ano, contou com a seguinte equipe: Amarildo da Silva Cunha, Mara Lúcia Schroeder Tavares, Alison Antonio de Souza, Aldir Cerutti Junior, Marlon Milbauer, Mauricio Begnini, Cícero Venâncio Nunes Junior, Fernando Roberto Pereira, Aryane Spadotto, Daiane Caroline Wagner, Luis Otavio Mendes, Cinthia Wambier Adimari, Rosangela Basso Tokarski, Marli da Silva Santos, Diocelio Larsen, Safira Micaelle Andrade Prado e Aloisio

Henrique Pereira de Souza.

A CNAE acompanhou, no período, 20 (vinte) estudantes Público Alvo da Educação Especial - PAEE, tendo estudantes: do Ensino Médio - Integrado em Alimentos (5), Integrado em Edificações (2); Proeja (1); Curso técnico em Manutenção e Suporte em Informática (1); Curso Superior de Agronomia (4), Curso de Análise Desenvolvimento em Sistemas (3), Curso Superior em Tecnologia em Alimentos (4).

Os estudantes do período eram pessoas com transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, transtorno do Espectro autista, Baixa visão, Síndrome de Prader Willi, Deficiência Intelectual, Física e Cegueira .

O trabalho da CNAE atendeu também as famílias e ou responsáveis dos estudantes, orientou docentes sobre flexibilizações e adaptações necessárias (de modo presencial e através de materiais com instruções de atendimento), orientou os seis profissionais de apoio especializado que acompanharam 9 estudantes em sala de aula, além da cuidadora de enfermagem.

Também fez ações com Intervenção Inclusiva, com formações e vivências com alunos e servidores do campus, recreios culturais, com show de talentos de aluno autista, conversa com a comunidade escolar a respeito da conscientização sobre o autismo, roda de conversa com pessoas com deficiência visual ( cegueira e baixa visão) e a comunidade em geral, e ações em escolas municipais.

## Núcleo de Educação à Distância – NEAD

A coordenação do Nead, a cargo da professora Cíntia Adimari, foi até abril de 2023, após, passou a ser de responsabilidade da professora Claudia Kuns a partir de maio do ano de 2023. No corrente ano houve a aprovação para que o campus Canoinhas fosse polo do Curso de Especialização em Mídias Integradas à Educação. Assim, uma turma foi aberta no campus, onde os alunos se reúnem para realizar presencialmente as atividades avaliativas do curso que é ofertado como EAD. Para tanto, a coordenação precisou organizar esses encontros, disponibilizando salas, equipamentos de transmissão, controle da frequência, identificando desistentes do curso, além de acompanhar a turma em todas as avaliações.

Além disso, as professoras participaram das reuniões de coordenadores de Neads, por meio da plataforma RNP, e tentaram articular a abertura de uma turma do curso Técnico em Informática no formato de EAD, que, após análise do corpo docente da área, não ocorreu.

Durante o ano também foi realizada a migração do Moodle 3 para o Moodle 4 e a coordenação realizou orientações entre os servidores sobre a mudança.



## Coordenadoria do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas- NEABI

O NEABI esteve, em 2023, sob a coordenação do Professor Cícero Santiago de Oliveira. Neste período, o NEABI acompanhou atividades do Coletivo IFSC Negro e, também, participou ativamente de eventos produzidos em articulação com outros NEABI's do IFSC, além de protagonizar a elaboração e desenvolvimento de atividades com outras instituições. Também, buscou uma aproximação mais orgânica com a comunidade do câmpus, através da elaboração de projetos com cursos considerados estratégicos.

### **Elaboração de projetos interinstitucionais e intersetoriais.**

Neste período, o NEABI dedicou-se a elaboração de estratégias de articulação com os cursos do câmpus, a saber: Ensino Médio Integrado em Alimentos e Edificações; Concomitante em Manutenção e Suporte e Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Da mesma forma, buscou-se articular com outros NEABI's do IFSC, a saber: São Miguel do Oeste, Caçador, Palhaça e Gaspar. Este objetivo foi materializado através da elaboração do projeto "Juventudes Negras Periféricas". Este articula cinco câmpus do IFSC (Canoinhas, São Miguel do Oeste, Caçador, Palhaça e Gaspar). Também, de núcleos e grupos de pesquisa da UFSM.

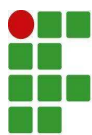
As parcerias foram formalizadas através de um termo de cooperação técnica, aprovado pela procuradoria do IFSC, para o desenvolvimento de ações e produtos relacionados às Políticas de Ações Afirmativas. A este respeito, além do desenvolvimento de um documentário paradigmático, em parceria com a UFSM (Universidade Federal do Rio Grande do Sul), o termo de cooperação técnica apresentou as seguintes metas e desenvolveu as seguintes ações:

#### Atividades Previstas:

- Produzir 1 (um) Aplicativo Educacional para celular, com a funcionalidade de auxiliar estudantes de Ensino Médio a mapearem instituições públicas de Educação Superior, indicando seus eixos formativos, cursos, políticas de Assistência Estudantil e de Ações Afirmativas;
- Criar ações de acolhimento de estudantes cotistas;
- Realizar Oficinas de Formação de Multiplicadores, de forma interinstitucional e intersetorial; Promover a divulgação do objeto e dos produtos.

### Atividades Executadas:

- Entre os anos de 2022 e 2023, as atividades envolveram a mobilização de 7 (sete) NEABI's do IFSC, a saber: Canoinhas, São Miguel do Oeste, Gaspar, Caçador, Palhoça-Bílingue, Jaraguá -RAU e São Carlos. Para compor a equipe, foram abertos editais de seleção pública de discentes bolsistas e de servidor técnico-administrativo bolsista para gerenciamento das dimensões financeiras. Em 2022, foram selecionados 13 discentes, de 5 (cinco) câmpus, e um servidor técnico-administrativo. Por seu turno, em 2023, foram selecionados 8 (oito) discentes, de 7 (sete) câmpus, e um servidor técnico-administrativo.
- Entre os meses de junho e novembro de 2022 e, agosto e dezembro de 2023, ocorreram encontros formativos e de monitoramento dos trabalhos da equipe, de forma presencial e *on line*, totalizando 90 encontros. Foram realizadas ações de mediação e captação de dados, de forma presencial e *on line*, com 4 (quatro) instituições: IFSC, IFC, UFSM e IFFar.
- Foi produzido o aplicativo educacional Aquilombar. Este está disponível na plataforma Playstore, através do link a seguir: <https://play.google.com/store/apps/details?id=br.edu.ifsc.neabiAndroid>.
- Foram fortalecidos os NEABI's já existentes no IFSC, na UFSM e no IFC. No caso do IFSC, foi realizado o I Encontro de Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas da instituição e, ainda, foram criados mais dois NEABIs, havendo a previsão de criação de mais três núcleos, com lançamentos previstos para 2024. Foram realizadas oficinas de utilização do app e divulgação do produto em Santa Catarina no Rio Grande do Sul.



1º Encontro de Núcleos Afro-brasileiros e Indígenas do IFSC, realizado em Canoinhas, durante as ações do projeto “Juventudes Negras Periféricas”, em 2022.

O aplicativo que conecta  
as **Juventudes Negras**  
à **educação superior**

**@QUILOMBAR**

Acesso para informações sobre instituições de educação superior públicas e gratuitas perto de você.  
Conheça as políticas de moradia e alimentação.

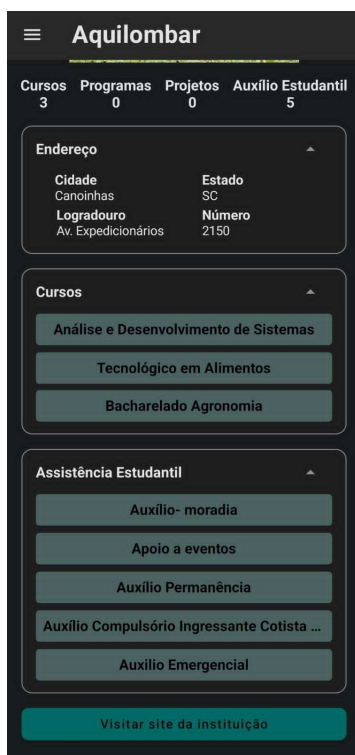
[www.aquilombar.app.br](http://www.aquilombar.app.br)

Realização: **INSTITUTO FEDERAL Santa Catarina**

Parceiros: **INSTITUTO FEDERAL Catarinense**

**Instituto Federal de Santa Catarina**

Material de divulgação do app *@quilombar*.



Template do app *@quilombar*.



Lançamento do app @quilombar, no câmpus Continente, em novembro de 2023.



Peças de divulgação do app @quilombar.