



# ANDRESSA CASSIAS PEREIRA

Cargo Público Efetivo: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Função/DAS: FUNCAO GRATIFICADA - IFES - COORDENADOR(A)


Órgão de Exercício: INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS


GESTÃO PÚBLICA

IDIOMAS 

EDUCAÇÃO 

COMUNICAÇÃO

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL 

GESTÃO PÚBLICA E TECNOLOGIA  


## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS  
COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

## IDIOMAS

ESPAANHOL

Compreensão 

Escrita 

Fala 

## SOBRE

Possui Especialização Lato Sensu em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica (2019), pelo Instituto Federal de Santa Catarina. Graduada em Letras Português/Inglês pela Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de União da Vitória (2006). Desenvolve suas atividades laborais, desde 2020, na Assessoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC - Campus Canoinhas. Servidora pública federal e seu cargo efetivo é auxiliar de biblioteca do Instituto Federal de Santa Catarina. Tem experiência na área de Letras, com ênfase em Letras. Possui experiência na área de Gestão e Assessoria Pública para EPT.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - LETRAS /INGLÊS

UNESPAR - CAMPUS APUCARANA

2003 - 2006 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Auxiliar de Biblioteca / FUNCAO DE ASSESSORAMENTO SUPERIOR

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia  
04/2019 - Atual

**ASSESSORIA**

## CURSOS

### Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Leitura ★★☆☆

INGLES

Compreensão ★★☆☆

Escrita ★★☆☆

Fala ★☆☆☆

Leitura ★★☆☆

PORTUGUES

Compreensão ★★☆☆

Escrita ★★☆☆

Fala ★★☆☆

Leitura ★★☆☆

## ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO PÚBLICA

EDUCAÇÃO

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

02/2024 - 02/2024

Concluído

### **DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2019 - 02/2019

Concluído

## CERTIFICAÇÕES

### **Especialista**

INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Emissão: 15/12/2019

## CONTATO

**Telefone:** 47-991277018

**Email Institucional:** andressa.cassias@ifsc.edu.br

**Email Pessoal:** kssias@hotmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/andressa-pereira-978927651>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 26/02/2024 às 10:22

Data da última atualização: 26/02/2024 às 10:22