INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

EDITAL N.º 22/2026/Câmpus Canoinhas

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS 2026

INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

Reitor

Zízimo Moreira Filho

Diretora Executiva

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Pró-Reitora de Ensino

Eliana Cristina Bär

Equipe Responsável

Douglas André Wurz (Câmpus Canoinhas)

SUMÁRIO

1. DO OBJETO 4

2. DO AUXÍLIO EVENTOS 4

3. DO CRONOGRAMA 5

4. DA INSCRIÇÃO E DOS PRAZOS 5

5. DO RELATÓRIO DE VIAGEM 7

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS 7

ANEXO I. TERMO DE COMPROMISSO 8

ANEXO II. AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL 9

ANEXO III. DECLARAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO 10

EDITAL N.º 22/2026/IFSC Câmpus Canoinhas

PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS 2026

O Diretor-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – Câmpus Canoinhas, prof. Douglas André Wurz, no uso de suas atribuições legais, torna público o processo seletivo para concessão de auxílio financeiro para participação em eventos, de acordo com as disposições deste edital.

DO OBJETO

1.1 Este edital tem como objeto a concessão de auxílio, para participação na **Visita Técnica "Descobrindo o IFSC: Conhecendo novas possibilidades" que ocorrerá na Reitoria, Câmpus Florianópolis e Câmpus Florianópolis-Continente**, a estudantes regularmente matriculados nos cursos do Câmpus Canoinhas do IFSC.

1.1.1 Não serão custeadas com recurso deste edital atividades curriculares, como saídas de campo e visitas técnicas, que façam parte das unidades curriculares do curso em que o estudante está matriculado.

1.1.2 O pagamento do auxílio será realizado em parcela única, com valor de R$350,00 (trezentos e cinquenta reais) para cada estudante, sendo contemplados no máximo quatorze (14) estudantes do Câmpus Canoinhas.

DO AUXÍLIO EVENTOS

2.1 O Auxílio Eventos é um auxílio financeiro que tem por objetivo apoiar a participação de estudantes, regularmente matriculados nos cursos do IFSC, em eventos extracurriculares de caráter acadêmico-científico, tecnológico, extensionista, estudantil, esportivo e/ou cultural, de âmbito estadual, regional, nacional e internacional.

2.2 O estudante poderá acumular o Auxílio Eventos com outras modalidades de auxílios e bolsas, respeitadas as regulamentações específicas, exceto com outro Auxílio Eventos destinado a custear o mesmo evento distribuído pelo próprio Câmpus ou outros editais do IFSC.

2.3 Será destinado a este edital o montante de R$4.900,00 (quatro mil e novecentos reais), sendo o recurso proveniente da Ação Orçamentária para 2026 da fonte 20RL (PAT/PROEN).

2.3.1 Do montante determinado no caput deste artigo, o montante total será destinado a subsidiar a participação de estudantes com a concessão de auxílio, para participação na **Visita Técnica "Descobrindo o IFSC: Conhecendo novas possibilidades" que ocorrerá na Reitoria, Câmpus Florianópolis e Câmpus Florianópolis-Continente.**

2.4 Caso o recurso previsto para este edital não seja utilizado integralmente, ele retornará para outras ações custeadas pela Ação Orçamentária para 2026 da fonte 20RL (PAT/PROEN).

2.5 O Auxílio Eventos é limitado a um apoio por estudante.

2.6 O pagamento do auxílio será realizado em parcela única, com previsão de depósito até o dia 15 de novembro de 2026.

2.7 O IFSC não se responsabiliza por atrasos no depósito bancário do auxílio por motivos de erro nas informações prestadas pelo estudante.

DO CRONOGRAMA

Inscrição no Edital	06/11/2026 a 10/11/2026
Análise das propostas recebidas	11/11/2026
Divulgação do Resultado Parcial	11/11/2026
Prazo para solicitação de reconsideração	12/11/2026
Divulgação do Resultado Final	16/11/2026
Realização do Evento	23 e 24/11/2026
Prazo para Entrega dos Relatórios Finais*	12/12/2026

*O Relatório de viagem deve ser preenchido em formulário online disponibilizado no link: https://forms.gle/https://forms.gle/vKTs6DbwfjnRSCXW6

DA INSCRIÇÃO E DOS PRAZOS

4.1 A inscrição deve ser realizada de 06 de novembro a 10 de novembro de 2026.

4.1.1 Os resultados serão divulgados em até 6 dias após o encerramento do prazo das inscrições, por meio do site https://www.ifsc.edu.br/web/campus-canoinhas/editais-campus

4.2 O(a) estudante deverá enviar eletronicamente os documentos obrigatórios, conforme disposto no quadro a seguir:

Quadro 1. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA
Formulário online de solicitação preenchido completamente, com os documentos obrigatórios anexados; a) Comprovante de inscrição no evento em nome do estudante; b) Termo de Compromisso (Anexo I); c) Autorização do Responsável (Anexo II), quando menor de 18 anos.

4.3 O formulário de inscrição será disponibilizado no seguinte endereço eletrônico: https://forms.gle/8uR6tq9ietR2M6RJ9

4.4 O formulário de inscrição deverá ser preenchido completamente nos prazos estabelecidos para cada chamada, de acordo com o cronograma deste edital. A mensagem de confirmação apresentada na TELA FINAL do processo de preenchimento servirá de comprovante ao atendimento deste requisito.

4.4.1 Será considerado como formulário de inscrição completo aquele em que todas as questões obrigatórias estejam respondidas e todos os anexos tenham sido carregados.

4.5 O estudante tem direito a concorrer com apenas uma inscrição por CPF, independentemente da quantidade de matrículas simultâneas que possua.

4.5.1 Caso o estudante realize o envio de mais de um formulário de inscrição completo, será considerado o último envio realizado.

4.6 Para efeito de comprovação de preenchimento e envio do formulário eletrônico, será observada a data/hora constante no servidor de Internet da Instituição.

4.7 A ordem de prioridade de atendimento será a seguinte:

I - Ser participante do Núcleo de Apoio Discente (NAD) do Câmpus Canoinhas;
II - Coeficiente de Aproveitamento Acadêmico (CAA).

4.8 Após a análise de prioridade, conforme previsto no item 4.7, ficam estabelecidos enquanto critérios de desempate, conforme ordem a seguir:

I - Estudante com idade mais elevada;
II - Persistindo o empate, sorteio público.

4.9 As informações fornecidas nos formulários de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do estudante proponente.

4.10 O IFSC não se responsabiliza por fatores de ordem técnica que impeçam o correto preenchimento do formulário eletrônico e o envio dos documentos digitalizados.

4.11 Ao se inscrever, o estudante aceita as condições estabelecidas neste edital e em suas retificações.

4.12 Os resultados serão divulgados por meio do endereço eletrônico: https://www.ifsc.edu.br/web/campus-canoinhas/editais-campus.

5.DO RELATÓRIO DE VIAGEM

5.1 O Relatório de viagem deve ser preenchido em formulário online disponibilizado no link: https://forms.gle/7BrQM6A6cZPCtPVLA.

5.1.1 O estudante é responsável pela entrega do comprovante de participação no evento junto ao Relatório de Viagem no prazo de quinze (15) dias após o encerramento do evento.

5.1.2 O não cumprimento do disposto no item 4.1 implicará o impedimento do estudante de receber novos auxílios financeiros para participar de eventos, até a regularização da situação, estando sujeito ao ressarcimento ao erário.

5.2 O estudante que não puder participar do evento, por qualquer razão, fica obrigado a ressarcir o valor recebido, encaminhando o comprovante de devolução do recurso (Guia de Recolhimento da União) no formulário de relatório de viagem.

6.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 O estudante que fornecer informações para fins de recebimento do Auxílio Eventos tem garantia de total sigilo das documentações e informações prestadas, exceto para fins de auditoria.

6.2 Denúncias sobre declaração de informações falsas ou de omissão nas informações declaradas serão acolhidas por meio da Ouvidoria do IFSC e averiguadas https://www.ifsc.edu.br/en/ouvidoria.

6.2.1 Comprovada a declaração de informações falsas ou a omissão nas informações declaradas, o estudante perde o direito ao recebimento do auxílio, garantida ampla defesa, estando sujeito à devolução do valor recebido à instituição.

6.3 A qualquer tempo, a Reitoria poderá alterar ou cancelar este edital, sendo de inteira responsabilidade do estudante acompanhar as publicações, prazos e conferir os resultados.

6.4 Os casos omissos serão tratados pela Direção-Geral do IFSC Câmpus Canoinhas, consultada sua equipe técnica, respeitando-se a legislação vigente.

6.6 As dúvidas relacionadas a este edital devem ser encaminhadas ao e-mail: direcao.canoinhas@ifsc.edu.br

Canoinhas, 06 de novembro de 2026.

DOUGLAS ANDRE WURZ:06824658952

Assinado de forma digital por DOUGLAS ANDRE WURZ:06824658952
Dados: 2026.11.03 09:50:48 -03'00'

Douglas André Wurz

Diretor-Geral IFSC Câmpus Canoinhas

ANEXO I: Termo de Compromisso

Eu, _____,
estudante do curso _____
matrícula
_____, portador de RG nº
_____, CPF n° _____ e domiciliado(a)
em _____
, me comprometo a preencher relatório de viagem referente ao auxílio concedido pelo e anexar o comprovante de comparecimento ao evento. Em caso de não participação no evento, estou ciente de que devo devolver o recurso recebido. Afirmo também que estou ciente das regras dispostas no Edital, bem como das sanções cabíveis em caso de descumprimento de suas normas.

_____, _____de _____de 2026.

_____

Assinatura do(a) estudante(a) ou do responsável

ANEXO II: Autorização do Responsável

Eu_____,
portador do RG_____, responsável legal pelo(a) estudante _____
_____, matriculado(a) no curso _____, no Instituto Federal de Santa Catarina, Câmpus Canoinhas, estou ciente das normas do Edital para Participação em Eventos e autorizo a participação do referido estudante na Visita Técnica “Descobrindo o IFSC: Conhecendo novas possibilidades” que ocorrerá na Reitoria, Câmpus Florianópolis e Câmpus Florianópolis-Continente, a ser realizado entre os dias 23 e 24/11/2026.

_____, de _____de 2026.

_____

Assinatura do Responsável