

SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026

IFSC – Câmpus Canoinhas

Data: 26/03/2026

Horário: 13h30 às 15h30

Local: Auditório do Câmpus

Pauta

1. Aprovação da ata da reunião do dia 12/02 (Deliberativo)
2. Distribuição orçamentária do câmpus em 2026 (Informativo)

Informes

- 1 - Direção-Geral
- 2 - DEPE
- 3 - DAM
- 4 - CGP (Novo Estágio Probatório)

Realizou-se, na data e local acima indicados, a 2ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do IFSC – Câmpus Canoinhas, com a presença dos seguintes membros: Douglas Andre Wurz, Juliete Alves dos Santos Linkowski, Andreia Hoepers, Christiane Guimarães dos Santos dos Passos, Cicero Venancio Nunes Junior, Cleoci Beninca, Diego Ricardo Wille, Eduardo Luis Gomes, Franciele Pozzebon Pivetta, Gláucio Luis Wachinski, Jefferson Schick, João Lemos, Junior Serafim Corrêa, Luis Carlos Vieira, Manasses Carlos Taques, Mara Lúcia Schroeder Tavares, Marli da Silva Santos, Pablo Oliveira de Oliveira, Safira Micaelle Andrade do Prado, Silvia Almira Davet, William Sadao Hasegawa, Paulo José Woytechen, Saulo Testa.

O Diretor-Geral, Professor Douglas, abre a reunião colocando em aprovação a ata da reunião anterior, a qual não recebeu nenhum apontamento. Em seguida, inicia a apresentação sobre a matriz de distribuição orçamentária.

Informou que os dados são baseados na Plataforma Nilo Peçanha (ano X-1). Atualmente, utilizam-se dados de 2025, embora os recursos sejam repassados com base em 2024. Douglas também abordou a questão da assistência estudantil, destacando o peso da renda para o seu cálculo.

Explicou o funcionamento do repasse de recursos para o câmpus, ressaltando que o MEC padroniza todos os cursos com base em 800 horas anuais. Cursos de menor duração geram frações de matrículas. Cursos integrados e PROEJA possuem ponderações e bônus, sendo o peso mínimo de 1,5 para cursos integrados e 2,5 para o PROEJA.

Apresentou, ainda, os indicadores de qualidade e eficiência, como a eficiência acadêmica, a relação aluno-professor (RAPP) e o atendimento aos marcos legais, destacando que os indicadores institucionais são sempre comparados à média da Rede Federal, conforme exigências legais de proporções mínimas.

Destacou os três pilares da metodologia do IFSC: fator de ponderação, trava de proteção e bônus estratégico.

Na sequência, Douglas apresentou a evolução da distribuição orçamentária do câmpus no período de 2016 a 2026, evidenciando que, de 2021 a 2026, houve uma redução de 14,80% no orçamento.

Ressaltou que a relação aluno-professor do câmpus é uma das mais baixas do IFSC, situando-se em torno de 18,56.

Também apresentou a distribuição dos 10% que os câmpus repassam à Rede.

Posteriormente, William apresentou a distribuição orçamentária do câmpus para 2026, incluindo o rateio dos contratos, com valor estimado em R\$ 1.697.892,42.

Na sequência, foi discutida a necessidade de aplicação de recursos em manutenção e adequações no câmpus, especialmente no que se refere à reforma do sistema hidráulico preventivo.

Foi aberta a palavra aos coordenadores para sugestões. Pablo sugeriu a elaboração de projetos e a busca por emendas parlamentares como alternativa para captação de recursos extras. William destacou que, todos os anos, o câmpus consegue captar recursos adicionais, porém sem garantia, sendo necessário buscar alternativas continuamente.

Sobre o ginásio, William e Douglas esclareceram que a obra encontra-se paralisada devido à demora no recebimento das telhas pela empresa responsável.

A servidora Andreia Hoepers ressaltou a importância de manter os dados acadêmicos atualizados nos sistemas institucionais. Orientou os coordenadores de curso a verificarem o status dos alunos, identificando aqueles que constam como “cursando” mas não estão frequentando. Nesses casos, recomendou realizar busca ativa para possível retorno; caso contrário, verificar o interesse em retorno futuro para trancamento ou, na ausência de interesse, proceder ao cancelamento de matrícula, conforme o Regulamento Didático-Pedagógico (RDP) do IFSC.

Pablo apresentou um projeto de alternância na oferta de cursos técnicos, com o objetivo de evitar a saturação do mercado de trabalho regional, relatando experiência semelhante no IFRS.

Informes

NAE

A servidora Safira, coordenadora do NAE, convidou para a Caminhada da APAE, alusiva ao Dia do Autismo (30/03). Informou também a organização de atividades no câmpus na semana seguinte, incluindo sessões de filmes com temática TEA, no auditório, acompanhadas de quiz. Os coordenadores levarão a proposta aos professores para organização da agenda.

DEPE

Juliete iniciou solicitando apoio para a reformulação da política de EAD do IFSC. Informou que os trabalhos já foram iniciados, com participação do professor Pablo, aguardando contribuições dos demais servidores.

Sobre a revisão do RDP, destacou que os trabalhos estão na terceira semana, ressaltando a importância do documento como norteador institucional, e solicitou contribuições.

Informou ainda sobre:

- GT do Código de Convivência Discente (solicitação de sugestões);
- Período de ajustes dos PSADs (prazo até dia 20);
- GT de revisão dos PPCs dos cursos integrados (cronograma será enviado);
- Entrega de livros didáticos, realizada de forma individual. Ainda faltam livros de Filosofia, Física e Química.

CGP

A servidora Christiane iniciou abordando o novo processo de avaliação do estágio probatório, vigente desde 07/02/2025, realizado via sistema SOUgov. Destacou a dificuldade de ajustes de chefias no sistema durante o período avaliativo, solicitando atenção para evitar mudanças de setor nesse período.

Informou também que não haverá mais reabertura para ajustes retroativos de folha-ponto. Em casos de pendências, a CGP notificará os servidores para possíveis descontos.

Sobre o auxílio-transporte, alertou que valores superiores a R\$ 800,00 mensais podem ser auditados. Explicou que o pagamento é antecipado e, em caso de faltas ou ausência de comprovação de frequência, haverá desconto no mês seguinte. Ressaltou a necessidade de comprovação mensal, com declaração do servidor e validação da chefia, sendo esta corresponsável pelas informações. Orientou quanto ao correto preenchimento dos relatórios.


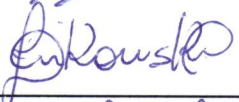

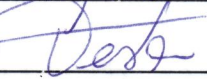
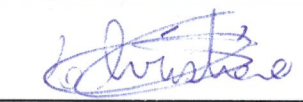


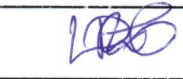



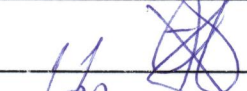
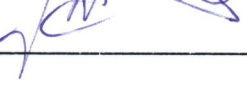

Cleoci destacou a importância da atualização da agenda docente, como referência institucional, e levantou a questão do controle de frequência para fins de auxílio-transporte. Douglas sugeriu, como exemplo, a implantação de catracas com identificação para controle de acesso.

Dando continuidade aos informes da DGP, a servidora Christiane abordou a licença capacitação, orientando os coordenadores a planejarem as demandas dos setores. Ressaltou que a concessão depende de parecer favorável da coordenação, considerando a organização das equipes. Douglas informou que a Direção-Geral está revisando o fluxo, incluindo consulta prévia aos coordenadores de curso. Manassés sugeriu a padronização dos critérios para concessão de licença capacitação, a fim de evitar interpretações pessoais nas decisões.

Por fim, Douglas informou que, em abril, será publicado o novo edital unificado do PGD, e que todos os servidores inscritos no programa que desejarem permanecer no PGD deverão participar do novo edital.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Mara Lúcia Schroeder Tavares, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.

2ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026

| Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026 | | |
|---|----------------------------|---|
| Data: 26/03 às 13h30 – Sala de reuniões | | |
| SERVIDOR(A) | SETOR/COORDENADORIA | ASSINATURA |
| Douglas Andre Wurz | DIREÇÃO-GERAL |  |
| Juliete Alves dos Santos Linkowski | DEPE |  |
| Andreia Hoepers | AA RA |  |
| Andressa Cassias Pereira | Saulo Costa (Ext-80) |  |
| Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos | CGP |  |
| Cicero Venancio Nunes Junior | DEPE |  |
| Cleber Roberto Stange | | |
| Cleoci Beninca | COPEO |  |
| Daiana Alves Machado | | |
| Danilo de Araujo Azevedo Santos | | |
| Diego Ricardo Wille | CTIC |  |
| Eduardo Luis Gomes | DEPE |  |
| Fernando Roberto Pereira | | |
| Franciele Pozzebon Pivetta | CSTA | Franciele Pozzebon Pivetta |
| Franciscleyton dos Santos da Silva | | |
| Gláucio Luis Wachinski | MSI |  |
| Jefferson Schick | DEPE |  |
| João Lemos | ALMOX PATRIMONIO |  |
| Junior Serafim Correa | DEPE |  |
| Luis Carlos Vieira | REC. NATURAIS |  |
| Luiz Paulo de Lima | | |

