

SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE GESTÃO – 2026

IFSC – Câmpus Canoinhas

Data: 28/05/2026

Horário: 13h30 às 14h30

Local: Sala 23

Pauta

1. Aprovação da ata da 3ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão
2. Organização de Turmas para Avaliação de Desempenho Docente
3. Destinação de Emenda Parlamentar

Informes

- 1 - Direção-Geral
- 2 - DEPE
- 3 - COPED
- 4 - Pesquisa
- 5 - ESTÁGIO

Realizou-se, na data e local acima indicados, a 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do IFSC – Câmpus Canoinhas, com a presença dos seguintes membros: Douglas Andre Wurz, Juliete Alves dos Santos Linkowski, Bruna Just Meller, Christiane Guimarães dos Santos dos Passos, Cicero Venancio Nunes Junior, Daiana Alves Machado, Daiana Furda de Araujo, Danilo de Araujo Azevedo Santos, Eduardo Luis Gomes, Fernando Roberto Pereira, Franciscleyton dos Santos da Silva, Gláucio Luis Wachinski, Luis Carlos Vieira, Luiz Paulo de Lima, Manasses Carlos Taques, Pablo Oliveira de Oliveira, Reneu Cesar Ziger e William Sadao Hasegawa.

O Diretor-Geral, Professor Douglas, abre a reunião colocando em aprovação a ata da reunião anterior, a qual não recebeu nenhum apontamento. Em seguida, inicia a apresentação abordando o assunto das avaliações discentes, mencionou que alguns professores ainda não foram avaliados e que outros estão com poucas avaliações. Pediu a colaboração aos coordenadores de curso que incentivem os estudantes a responderem a avaliação, bem como acompanhar o processo final de avaliação junto aos alunos para

se certificar que eles conseguiram concluir a avaliação. Explicou que pediu a contribuição da Coordenadora de Gestão de Pessoas, Christiane, para acessar o relatório parcial com o objetivo de verificar de quais cursos estavam faltando as avaliações e que em breve solicitará novamente. Houve um questionamento por parte dos coordenadores se havia a possibilidade de saber como estava o progresso por curso, mas, a Christiane esclarece que não há possibilidade, ela explicou que o relatório fornece apenas a quantidade de alunos que responderam por disciplina, não proporcionando muitos filtros, e que todo esse cuidado é necessário para assegurar a anonimidade dos alunos. Christiane citou que as áreas que estão com poucas avaliações são alimentos e edificações.

Na sequência, Douglas, explicou sobre a destinação de emenda parlamentar, onde, foram 16 campus afetados e havia 2 tipos de emendas: a de bancada, que é destinada coletivamente, por estado, e a emenda individual que é destinada por parlamentar. Ou seja, na emenda individual é o parlamentar que destina o recurso. Mencionou que em outubro de 2025 o IFSC foi até Brasília para pleitear recursos, o que resultou em um ganho de emenda de bancada no valor de 6 milhões. Também citou que o IFSC ficou com uma emenda de 7 milhões. Explicou que a emenda de bancada deve ser empregada em equipamentos, sendo aquisições de mobiliários, computadores e veículos. O Chefe DAM, William, também participou da explicação.

Douglas citou que quando nosso campus recebeu a emenda foi verificado que nenhuma veio como emenda individual e sim, vieram como de bancada. Diversos campus receberam valores distintos, totalizando os 6 milhões, e quase todos os campus que receberam o recurso estavam planejando empregar esse valor em obras, porém, como veio o recurso de bancada (R\$100.000,00 para canoinhas) teremos que investir em equipamentos, que é o objetivo de emenda de bancada. Douglas ressaltou que todos os campus foram surpreendidos com essa situação, e que, os campus estão tentando, assim como o nosso, reverter a situação. Informou que em breve será formalizado como será destinado esse dinheiro.

Posteriormente, informou que no sábado, dia 23/05/2026 o campus participou da Assembléia do Orçamento Participativo do deputado federal Pedro Uczai, defendendo a proposta de um projeto de Transição Energética no IFSC Câmpus Canoinhas. A participação na assembléia foi positiva, onde recebemos R\$250 mil reais para as placas solares, ele agradeceu a todos os colaboradores envolvidos e aos delegados que foram participar do evento.

Informes

Direção-Geral

O Diretor-Geral, Professor Douglas, comunicou que a servidora Safira Micaelle Andrade do Prado estava em processo de redistribuição, portanto, saiu da Coordenação do NAE e, tempestivamente, foi publicada a designação pro-tempore para o servidor Gustavo Louis Henrique Pinto. Informou que a comissão eleitoral está iniciando os trabalhos para a eleição desta coordenação.

Informou que será realizada pela Reitoria a convocação do concurso para as vagas de artes e matemática, pois o servidor Frederico foi selecionado em um edital de remoção para o campus Joinville. Explicou que, caso os candidatos convocados não aceitem as vagas, esses profissionais somente serão contratados no próximo concurso, com previsão de início dos trabalhos em 2027.

DEPE

A Chefe do DEPE, Juliete, fez algumas ponderações sobre o “Momento plantão pedagógico” que ocorreu no campus. Ela citou que fizeram uma pesquisa com os pais e professores para terem feedbacks sobre como foi para eles esse momento. Houveram, aproximadamente 80 respostas de pais de alunos, através de um formulário fornecido a eles, e também, a participação de 13 docentes. Citou que o formulário ainda está aberto, mas até o momento obtiveram um bom retorno, onde 100% dos pais que participaram da pesquisa aprovaram a iniciativa e a consideraram como excelente/bom, e da mesma forma, 71,4% dos docentes participantes.

Os pais registraram que não conseguiram conversar com todos os docentes que gostariam e os docentes sugeriram que fizessem um agendamento, bem como, melhorar o ambiente para ter mais privacidade.

Sobre esse momento ter sido realizado em um sábado, 91,1% dos pais aprovaram, sendo o percentual dos docentes em 64,3%.

Durante a fala da Juliete sobre a iniciativa, o servidor Reneu pediu a palavra e agradeceu, em nome da Coordenadora Cleoci, a CAE, DEPE, DG, DAM, Coordenadores e Docentes que participaram. Evidenciou que a Cleoci avaliou positivamente a ação, sendo considerada como muito produtiva.

Em sequência, Juliete informou que a DIREN realizará uma reunião na próxima terça-feira sobre reposição de aulas, principalmente sobre afastamentos não programados, que existe um GT trabalhando nisso e que já existe uma minuta. Nesta terça-feira será divulgada a minuta, se trata de uma Instrução Normativa, Douglas comentou que esse é um trabalho necessário pois cada campus tem feito de forma diferente.

O Cícero comentou um caso que aconteceu na sala onde os alunos ficaram perguntando o porquê alguns professores substitutos saíram e perguntou se os mesmos foram avisados em algum momento. A Juliete comunicou que os coordenadores enviaram uma mensagem nos grupos de pais sobre o desligamento, mas não especificaram os motivos, pois, não cabe os motivos que geraram o desligamento. Cícero disse que somente perguntou, porque, da forma como os alunos estavam comentando e questionando, ele achou que os alunos talvez não tivessem sido avisados, e que havia um clima de questionamento sobre os motivos, entre os alunos. Cícero agradeceu o esclarecimento.

O professor Fernando aproveitou o momento para perguntar sobre a situação de afastamento por saúde do professor Alberto e a Christiane esclareceu.

Christiane, continuando a fala, fez um informe sobre os substitutos. Mencionou que ontem a reitoria informou que poderemos manter os aditivos de contrato, por conta da eleição, e que amanhã tem-se a previsão de passar as informações de renovações para os coordenadores comunicarem os professores.

COPED

O servidor Reneu, em nome da Coordenadora Cleoci, agradeceu a CAE, DEPE, DG, DAM, Coordenadores e Docentes que participaram da ação do “Plantão Pedagógico”. Evidenciou que a Cleoci avaliou positivamente a ação, sendo considerada como muito produtiva. (Fala realizada durante o informe da Juliete)

COORDENADORIA DE PESQUISA

O Professor Cícero explicou uma situação onde a Extensão repassou o valor de R\$10.000,00 para a Pesquisa e informou de como pretende realizar a distribuição desse valor, pensou em dividir em 4 projetos de pesquisa para o campus, aproveitou o momento e perguntou se os colegas acham válido realizar desta forma. Explicou que seriam 4 projetos com os valores de R\$2.500 cada. Cícero disse que acha importante trazer essa questão para todos nesse momento de reunião e não houve contraposição.

ESTÁGIO

A Servidora Daiana informou que está previsto sair um edital para vagas de estágio interno e pediu para os coordenadores que avaliem se dispõem de recurso para lançar edital interno. Caso tenham recurso, pediu para enviarem a ela as informações das vagas de estágio para o 2º semestre.

Douglas aproveitou para informar sobre as alterações das planilhas de POCV, e que mês que vem receberemos as diretrizes e encaminhará para conhecimento de todos. Citou também que essa semana saíram os dados da PNP de 2025 e que trabalhou na estratificação de dados dos anteriores com o objetivo de ter uma análise melhor para fazer as próximas POCVS.

Daiana retomou a fala mencionando que os dados da PNP serão usados para aprovação dos cursos e o objetivo é avaliar com mais assertividade. Explicou algumas situações sobre olhar para os indicadores antes da aprovação de cursos, ex, campus que pediu aprovação de curso mas não tinha espaço físico para oferta. Manasses questionou se essa análise vai ser feita por campus, Daiana acredita que seja por campus, mas ainda não está definido, e evidenciou que o CONSUP decidiu por seguir desta forma de análise. Douglas também fez algumas considerações sobre uma reunião que participou ontem sobre projeções das metas da POCV.

Por fim, já no encerramento da reunião, o servidor Reneu aproveitou para convidar a todos para colaborar com a organização da festa junina, ressaltou que na data de ontem houve uma reunião no hall para as definições dos trabalhos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, e eu, Daiana Furda de Araujo, lavrei a presente súmula, que, após aprovação, será publicada.



4ª Reunião Ordinária Conselho de Gestão - 2026

Lista de presença: Reunião Conselho de Gestão - 2026		
Data: 28/05 às 13h30 – Sala 23		
SERVIDOR(A)	SETOR/COORDENADORIA	ASSINATURA
Douglas Andre Wurz	DIREÇÃO GERAL	
Juliete Alves dos Santos Linkowski	DEPE	
Andreia Hoepers		
Andressa Cassias Pereira		
Christiane Guimaraes dos Santos dos Passos	CGP	
Cicero Venancio Nunes Junior	DEPE	
Cleber Roberto Stange		
Cleoci Beninca	COPEDE/RENU	
Daiana Alves Machado	COEST	
Danilo de Araujo Azevedo Santos	COMPRAS	
Diego Ricardo Wille		
Eduardo Luis Gomes	DEPE	
Fernando Roberto Pereira	DEPE	
Franciele Pozzebon Pivetta		
Franciscleyton dos Santos da Silva	PÓS-GRADUAÇÃO EDUCAÇÃO	
Gláucio Luis Wachinski	MMC	
Gustavo Louis Henrique Pinto		
Jefferson Schick		
João Lemos	Almox	justificada
Junior Serafim Corrêa		
Luis Carlos Vieira	AGRO/PROEJA	

