

RESOLUÇÃO Nº 12/2026/COLEGIADO/CCO/IFSC

Chapecó, 02 de outubro de 2026

Dispõe sobre o Relatório de gestão 2025

A PRESIDENTE DO COLEGIADO DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA- CÂMPUS CHAPECÓ, órgão superior de caráter normativo e deliberativo no âmbito do Câmpus, no uso das atribuições que lhes foram conferidas e atendendo ao Regimento Geral do IFSC Câmpus Chapecó,

Considerando a 3ª Reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Chapecó realizada no dia 01 de outubro de 2026.

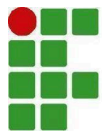
RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Gestão do ano de 2025 do IFSC – Câmpus Chapecó, conforme anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Assinado de forma digital por
GIOVANI ROPELATO:00989838900
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=presencial,
ou=00489828000317, ou=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB,
ou=ARMPDG, ou=RFB e-CPF A3,
cn=GIOVANI ROPELATO:00989838900

GIOVANI ROPELATO
Presidente do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó



Anexo

CÂMPUS CHAPECÓ

RELATÓRIO DE GESTÃO
IFSC - CÂMPUS
CHAPECÓ
ANO 2025



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina

Direção-Geral

Giovani Ropelato

Diretoria do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Jacson Rodrigo Dreher

Chefe do Departamento de Administração

Eliandro Luiz Minski

Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção

Deiwis Lellis Hoss

Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos

Tânia Kelli Kunz

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Saulo Bazzi Oberderfer

Coordenadoria de Estágio

Renato Frederico Correia Torres Pereira

Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Cleide Silva Do Nascimento

Coordenador do Núcleo de Ensino a Distância

Fernando Rossetto Gallego Campos

Coordenador do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

Fabiner de Melo Fugali

Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Aline Maria Cenci

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica

Claudio Abilio da Silveira

Assessoria de Direção

Tatieli Elenice Lui Meneghini

Chefe do Departamento de Assistência Estudantil

Eudes Terezinha Nadal Mulinari

Coordenadoria de Relações Externas

Sandra Aparecida Antonini Agne

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Eleandra Léia Tecchio

Coordenadora Pedagógica

Margarida Hahn

Coordenadoria de Registro Acadêmico

Neusa Maria Müller Simões Da Luz

Coordenadora de Extensão

Nilmar Fernando Jevouski

Coordenadoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Heron Eduardo De Lima Ávila

Coordenadora do Curso Técnico em Eletroeletrônica

Ricardo Luiz Roman

Coordenadoria do Curso Técnico em Mecânica

Maurício Daniel Marczal

Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica (PROEJA)

Keli Vanessa Salvador Damin

Coordenador da Engenharia de Controle e Automação

Rodrigo Szpak

Sumário

APRESENTAÇÃO	4
1. ORGANOGRAMA	4
2. Direção Geral	5
2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó	6
2.2 Relações Externas e Jornalismo	7
4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão	11
4.1 Departamento de Assuntos Estudantis	11
4.2 Coordenadoria de Estágio	21
4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico	22
4.5 Coordenadoria de Extensão	25
4.6 Coordenadoria Pedagógica	29
4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância	30
4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	32
4.9 Coordenadorias de Curso:	35
4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica	35
4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica	37
4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho	42
4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT	43
4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio	44
4.9.7 Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio	49
4.9.8 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação	56
4.9.9 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica	59
5. Departamento de Administração	61
5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;	61
5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento	65
5.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	69
6. Anexo - Prestação de Contas	74

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó apresenta à comunidade seu Relatório de Gestão referente ao ano de 2025, documento que visa registrar, de forma sistematizada, as ações realizadas e os resultados alcançados ao longo do ano. Mais do que um instrumento de transparência, esta publicação contribui para a preservação da memória institucional e para a visibilidade do compromisso público com a educação, a ciência e a cidadania.

Neste relatório, são evidenciadas as principais conquistas nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, bem como as atividades administrativas que sustentam o funcionamento da instituição. Todas essas ações foram conduzidas com foco na responsabilidade com os recursos públicos, eficiência na gestão e alinhamento à missão institucional do IFSC.

A estrutura do relatório contempla as ações desenvolvidas pelas áreas finalísticas e setores de apoio: Ensino, Pesquisa e Extensão, Departamento de Administração e coordenações de curso.

Fundado no ano de 2006, o Câmpus Chapecó completa seus 19 anos, consolida sua presença no território com a oferta de cursos gratuitos: Desenvolvimento de Sistemas (Integrado ao Ensino Médio), Sistemas de Energia Renovável (Integrado ao Ensino Médio), Eletroeletrônica, Mecânica e Segurança do Trabalho (para formados no Ensino Médio), Graduação em Engenharia de Controle e Automação, Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica; Especializações: Ensino de Língua Inglesa ; Teorias e Metodologias da Educação Básica e Profissional.

- Cursos de qualificação em parceria com a Secretaria de Estado da Educação (SED) para estudantes do Centro de Educação de Jovens e Adultos (Ceja) de Chapecó, alternando atividades no câmpus e no Ceja.

1. ORGANOGRAMA

DIREÇÃO-GERAL • Assessoria da Direção-geral • Relações Externas	ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO • Assuntos Estudantis • Estágio • Registro Acadêmico • Extensão • Pedagógica • EaD • Pesquisa e Inovação • Cursos	ADMINISTRAÇÃO • Gestão de Pessoas • Materiais, Contratos e Orçamento • TIC • Infraestrutura e Manutenção
--	--	---

2. Direção Geral

Ao longo do ano de 2025, a Direção do Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Chapecó desenvolveu diversas ações institucionais, acadêmicas e de articulação política, com foco no fortalecimento da educação profissional, da inovação, da integração regional e da captação de investimentos para o câmpus.

Entre as principais atividades realizadas, destaca-se a participação na Semana Municipal de Inovação, realizada entre os dias 4 e 8 de agosto, promovendo a integração do IFSC com o ecossistema regional de inovação e empreendedorismo. Ainda no mês de agosto, a Direção participou do SEPEI, entre os dias 26 e 28, incentivando a socialização da produção científica, tecnológica e extensionista da comunidade acadêmica.

No âmbito nacional, houve participação na REDITEC, de 1º a 5 de setembro, espaço estratégico de discussão e fortalecimento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Também ocorreu a participação na Plenária Regional da COP 30, em 3 de outubro, ampliando o debate sobre sustentabilidade e desenvolvimento regional.

Durante o ano, foram realizadas reuniões com a DEATEC para acompanhamento e discussão do Projeto ESCALADE, bem como entrevistas para emissoras de rádio e televisão, visando ampliar a divulgação das ações, cursos e projetos desenvolvidos pelo IFSC Câmpus Chapecó.

Entre os dias 6 e 9 de outubro, a Direção cumpriu agenda institucional em Brasília, com reuniões junto ao IFC e visitas a gabinetes de deputados federais e senadores, buscando apoio institucional e articulações para novos investimentos e projetos para o câmpus.

Também houve participação na EFAPI, no espaço do Parque Desbravalley, entre os dias 9 e 18 de outubro, fortalecendo a presença institucional do IFSC junto à comunidade regional, empresas e iniciativas de inovação.

Ao longo de 2025, o câmpus recebeu representantes políticos, entre deputados federais, assessores parlamentares e vereadores, promovendo diálogo institucional e apresentação das demandas e projetos estratégicos do IFSC. Paralelamente, foram intensificadas visitas a empresas da região, assim como a recepção de empresários no câmpus, fortalecendo parcerias e aproximando a instituição do setor produtivo regional.

Em 5 de novembro, a Direção participou de capacitação voltada à captação de recursos por meio de editais de fomento externo, buscando ampliar as oportunidades de financiamento para projetos institucionais.

Destaca-se ainda a participação na posse do Reitor e a entrega de ofício ao Ministro da Educação, em 8 de dezembro, solicitando recursos para a construção do Complexo

Multiuso do Câmpus Chapecó, ação estratégica para expansão da infraestrutura institucional.

Além dessas atividades, a Direção participou continuamente das reuniões do Colégio de Dirigentes e do Fórum de Diretores-Gerais do IFSC, contribuindo para os processos de gestão, planejamento e fortalecimento institucional da rede.

2.1 Colegiado do Câmpus Chapecó

Constituído por representantes dos diversos segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil, o Colegiado assegura a integração de múltiplas perspectivas no processo decisório, configurando-se como a instância máxima de caráter normativo e deliberativo no âmbito local, desempenhando papel estratégico no assessoramento à Direção-Geral. Sua atuação orienta-se pela promoção contínua da excelência acadêmica e administrativa, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos educacionais e para a consolidação das políticas institucionais do IFSC. Fundamentado nos princípios da gestão democrática, participativa e transparente, o Colegiado reafirma o compromisso institucional com a qualidade social da educação pública e com a construção de um ambiente inclusivo, ético e plural.

Sua composição foi instituída pela Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 131, de 9 de outubro de 2023, posteriormente retificada pelas Portarias nº 39/2024 e nº 125/2025.

No ano de 2025, o colegiado passou por processo eleitoral para escolha de novos membros, cuja composição foi nomeada por meio da Portaria da Direção-Geral do Câmpus Chapecó nº 213, de 30 de outubro de 2025, com atuação durante o exercício de 2026.

Todas as reuniões ordinárias e extraordinárias ocorreram através de convocações emitidas pela Direção-Geral, durante o ano de 2025 foram realizadas 04 (quatro) reuniões ordinárias e 02 (duas) extraordinárias totalizando 10 (dez) Resoluções publicadas.

- **Resolução nº 01/2025 - Calendário de reuniões do Colegiado do IFSC Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 02/2025 - Aprova PAT 2025.**
- **Resolução nº 03/2025 - Aprova, *ad referendum*, PPC do Curso de Licenciatura em Letras Inglês/Português.**
- **Resolução nº 04.2025 - Aprova, regulamento do colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica.**
- **Resolução nº 05.2025 - Aprova, relatório de Gestão ano 2024.**

- **Resolução nº 06/2025 - Aprova, *ad referendum*, alteração do Calendário Acadêmico do ano de 2025.**
- **Resolução nº 07/2025 - Aprova, alteração do regimento Interno do Colegiado do Câmpus Chapecó.**
- **Resolução nº 08/2025 - Aprova, PAT 2026.**
- **Resolução nº 09/2025 - Aprova, Calendário Acadêmico do ano de 2026.**
- **Resolução nº 10/2025 - Aprova, *ad referendum*, alteração do Calendário Acadêmico do ano de 2025.**

A publicidade das reuniões e de todos os documentos oriundos do colegiado estão sendo realizada no site do câmpus no link:
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-chapeco/colegiado-do-campus>.

2.2 Relações Externas e Jornalismo

O presente relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela Coordenadoria de Relações Externas e Jornalismo do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) – Câmpus Chapecó, no ano de 2025.

O setor tem como finalidade fortalecer o relacionamento institucional, especialmente com a comunidade externa, sem deixar de atender à comunidade interna, ampliar a visibilidade do câmpus e contribuir para a divulgação dos cursos e das ações institucionais, atuando de forma integrada às diretrizes institucionais e ao planejamento estratégico.

Durante o ano de 2025, a equipe do setor passou por alteração na coordenação:

- Coordenação até 10/08/2025: Rafaela Taísa Menin
- Coordenação a partir de 11/08/2025: Sandra Aparecida Antonini Agne
- Apoio: Fagner Canalli (16h semanais)
- Bolsista: Cecília Pippi (até agosto de 2025)

A jornalista Rafaela Taísa Menin atuou de forma compartilhada entre cinco câmpus do IFSC (Chapecó, São Carlos, São Lourenço do Oeste, São Miguel do Oeste e Xanxerê), o que demandou organização estratégica das ações. Para o Câmpus Chapecó, foram produzidas 60 notícias ao longo do ano. As mais lidas foram:

1. Ginásio do Câmpus Chapecó do IFSC pode sair do papel após anúncio de emenda parlamentar;
2. Partiu IF: Chapecó oferta 80 vagas para estudantes de escolas públicas;
3. Câmpus Chapecó tem vagas para graduações e especializações presenciais e EAD;

4. Engenharia de Controle e Automação: segundo melhor curso do Brasil está em Chapecó;
5. Formada em Engenharia no Câmpus Chapecó do IFSC conquista mestrado no ITA e vaga na Embraer.

Também foram enviados releases à imprensa por meio da plataforma de e-mail marketing do IFSC e da lista de transmissão no WhatsApp da jornalista. Ao longo do ano, foram registradas 330 publicações na imprensa relacionadas ao Câmpus Chapecó, principalmente em portais de notícias, além de rádios, televisão e jornais impressos.

Destaca-se, ainda, a atuação da jornalista na presidência da Comissão Eleitoral Local das Eleições IFSC 2025, no período de abril a junho, e na coordenação do Grupo de Trabalho Regionalizado de Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs), envolvendo profissionais das áreas de engenharia, jornalismo e psicologia, com o objetivo de estudar o modelo de trabalho regionalizado no IFSC.

No início de 2025, o setor de Comunicação realizou o planejamento e estabeleceu estratégias voltadas para:

- ampliação do alcance das ações de comunicação;
- melhor utilização dos recursos do Plano Anual de Trabalho (PAT);
- fortalecimento da relação com a comunidade externa;
- fortalecimento da marca institucional.

Também foram elaborados os seguintes planos e ações estratégicas:

- Plano de Comunicação para divulgação dos cursos regulares;
- Plano de Comunicação para os cursos superiores;
- Plano de Comunicação para o programa Partiu IF;
- Plano de participação em eventos externos;
- Plano de comunicação das ações e projetos internos;
- Plano de utilização do recurso orçamentário destinado às campanhas de ingresso.

Em relação aos investimentos em mídia, destaca-se que as ações de divulgação são planejadas e executadas sempre no semestre anterior ao período de ingresso. A definição dos investimentos não ocorre de forma aleatória: ao final de cada campanha, o setor realiza a avaliação dos resultados obtidos, direcionando os recursos para as estratégias que apresentaram melhor desempenho, adotando uma lógica de tomada de decisão baseada em dados.

Dessa forma, ao longo de 2025 foram organizadas e executadas as seguintes campanhas: vagas remanescentes e cadastro de reserva para 2025/1, campanha regular para 2025/2, vagas remanescentes e cadastro de reserva para 2025/2 e campanha regular

para 2026/1, totalizando mais de 1500 inscrições.

Em 2025, foi investido um total de R\$ 26.154,00 em campanhas de divulgação, distribuídos entre Google Search, rádios e redes sociais. Os resultados evidenciam o potencial das mídias digitais na captação de estudantes e na ampliação da interação com o público.

Com um investimento mínimo de R\$ 3.000,00 em redes sociais por campanha, o câmpus tem alcançado uma média de 1 milhão de impressões por ação. Além disso, em caráter experimental, foram investidos aproximadamente R\$ 200,00 diretamente em anúncios no Facebook e Instagram. Foram testadas três publicações: um vídeo sobre cursos superiores, uma sobre cursos técnicos subsequentes e outra sobre cursos técnicos integrados, totalizando 58,5 mil visualizações diretas (32,2 mil nos subsequentes; 14,6 mil nos superiores; e 11,7 mil nos integrados).

Destaca-se, ainda, o acompanhamento da execução do contrato com agência de publicidade, responsável pela veiculação das campanhas de ingresso em rádio, sites de internet, Google Search e mídias sociais (Facebook e Instagram), bem como pela produção e impressão de materiais gráficos para distribuição.

Ressalta-se que, além das ações pagas, todas as demais atividades descritas neste relatório correspondem a ações orgânicas (não pagas), voltadas à divulgação institucional do IFSC e de seus cursos, ações e projetos.

O atendimento à comunidade externa ocorreu por meio de canais digitais, como WhatsApp Business institucional e mensagens privadas no Facebook e Instagram, com foco no esclarecimento de dúvidas sobre cursos e processos seletivos, além do fortalecimento do relacionamento com potenciais estudantes.

Também foram realizadas ações de divulgação em veículos de comunicação, como Rádio Efapi, Rádio Chapecó e NDTV, com a participação do diretor do câmpus e de egresso, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional.

O setor atuou na organização, apoio e participação em eventos estratégicos:

- Feira Anual da BRF (07/02/2025) – público estimado: 2.000 pessoas;
- Feira das Profissões – Colégio Marista (03/04/2025);
- Feira Empreende & Emprega Chapecó (12/04/2025) – público estimado: 2.500 pessoas;
- Feira Aurora Coop (25/04/2025) – público estimado: aproximadamente 500 pessoas;
- Festival de Música (FEMIFSC) – 04/06/2025;
- Feira Sabor Colonial (06 a 08/06/2025) – público estimado: 15.000 pessoas.

Dentre as ações de divulgação, destaca-se o recebimento de escolas no câmpus, com aproximadamente 250 estudantes atendidos em 2025. Essas visitas ocorreram ao longo de todo o ano, mediante agendamento, com recepção de grupos e visitantes

individuais. Nessas ocasiões, os participantes conheceram os setores, projetos, laboratórios, formas de ingresso e demais informações sobre os cursos ofertados.

Também foram realizadas visitas às escolas da rede estadual de ensino, destacando que, em 2025, houve a possibilidade de acesso às salas de aula dos terceiros anos do ensino médio, alcançando aproximadamente 920 estudantes. Essas ações contribuíram diretamente para a divulgação dos cursos técnicos e de graduação, além de fortalecer a aproximação com a rede pública de ensino.

Os servidores do setor também atuaram na organização e apoio às formaturas, envolvendo certificações dos cursos técnicos em Mecânica, Eletromecânica, Eletroeletrônica e Segurança do Trabalho, bem como formaturas do Ensino Médio Integrado em Informática e do curso superior em Engenharia de Controle e Automação.

A equipe participou do Encontro de Comunicadores do IFSC, realizado de 25 a 27 de novembro de 2025, espaço dedicado à formação, troca de experiências e alinhamento institucional.

As ações desenvolvidas ao longo de 2025 evidenciam o papel estratégico da Coordenadoria de Relações Externas e Jornalismo na captação de estudantes, por meio da articulação entre campanhas de mídia, presença em eventos, relacionamento com escolas e atendimento qualificado à comunidade externa. A combinação de estratégias digitais e presenciais ampliou o alcance institucional, fortaleceu o reconhecimento da marca IFSC na região e ampliou o interesse pelos cursos ofertados, contribuindo diretamente para a consolidação do IFSC Câmpus Chapecó como referência regional em educação pública, gratuita e de qualidade.

4. Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão

4.1 Departamento de Assuntos Estudantis



O Departamento de Assuntos Estudantis acompanha as políticas de assistência estudantil, agindo conforme as demandas socioeconômicas e psicopedagógicas dos discentes, promovendo o acesso, a permanência e o êxito, entre inúmeras outras ações intrínsecas ao dia a dia de uma instituição de ensino. O Departamento se configura num espaço acolhedor em que os estudantes são reconhecidos e respeitados em sua diversidade e singularidade, e suas necessidades são atendidas ou encaminhadas para os demais setores ou pessoas que possam resolver as demandas apresentadas por eles. Dentre as ações desenvolvidas no ano de 2025, destacamos as que seguem. Considerando a natureza do relatório, breve e objetivo, opta-se por pontuar as ações, dentro das grandes linhas de ação do Departamento. Este relatório está dividido por eixos temáticos, por ser, em essência, um setor para a promoção da Permanência e Êxito de nossos estudantes. Os eixos são:

1. **Eixo pedagógico:** processos pedagógicos relacionados ao ensino com/para: professores; estudantes; demais servidores, comunidade e etc.;

2. **Eixo psicossocial:** este eixo está relacionado à promoção, proteção, defesa da vida cotidiana e cidadã. Ações que buscam garantir os direitos humanos relacionadas à saúde mental, ao bem-estar individual e social, atendimento às pessoas em vulnerabilidade social, abrangendo toda a comunidade acadêmica.

3. **Eixo sociocultural e artístico-esportivo-cultural:** atividades desenvolvidas no câmpus para o desenvolvimento do esporte, cultura, lazer, arte e etc.

4. Eixo científico-tecnológico: atividades curriculares e extracurriculares que são realizadas.

1. Eixo pedagógico

1.1 Processo de Ingresso:

➤ Auxílio no processo de ingresso. Juntamente com o Registro Acadêmico, inúmeras ações de suporte ao processo de ingresso realizado no câmpus foram desempenhadas por este departamento, a exemplo da organização de grupos no WhatsApp dos estudantes selecionados nas chamadas, incluindo lista de espera. O objetivo desse trabalho é informar e esclarecer dúvidas a respeito da documentação necessária para a matrícula dos estudantes, especialmente os estudantes cotistas; além de responder a questionamentos diversos como horários dos cursos, carga horária, meio de transporte para o câmpus, auxílios estudantis disponíveis, forma de envio da documentação, dentre várias outras;

➤ Atendimento presencial da comunidade acadêmica para dirimir dúvidas do processo e/ou auxiliar na realização da inscrição e também na realização do envio da documentação quando do processo de envio da documentação; acolhida;

➤ Comissão de análise de renda - Atividades desenvolvidas pela Comissão de análise de renda que é formada pelos servidores do DAE:

I - realizar as análises de renda dos candidatos inscritos na modalidade Sistema de Cotas para Escolas Públicas brasileiras, com renda bruta familiar igual ou inferior a 1 salário-mínimo per capita de todos os editais de ingresso; II - emitir parecer, favorável ou desfavorável, após realizada análise de renda e dar ciência aos envolvidos no Processo Seletivo; III - auxiliar nas orientações aos candidatos quanto à documentação necessária a ser apresentada para a realização da análise de renda; IV - preencher a documentação inerente à realização das análises de renda; V - informar os resultados de análise documental, se deferido ou indeferido, ao Departamento de Ingresso; VI providenciar, junto ao Registro Acadêmico, a listagem de candidatos convocados em cada chamada e as informações necessárias para realizar a análise de renda; VII - julgar os recursos de renda protocolados pelos candidatos inscritos nos processos seletivos; VIII - emitir parecer acerca dos recursos protocolados nos prazos especificados nos respectivos editais de inscrição ou chamada; IX - dar ciência acerca do parecer ao Departamento de Ingresso; X - organizar a documentação produzida em virtude da análise de renda e do recurso, arquivando a junto aos demais documentos de renda do candidato; XI - manter diálogo constante com as demais equipes de matrícula;

Alimentar a planilha de resultados do Departamento de Ingresso com os resultados finais das análises da comissão de renda;

Cancelar com chamada de outro os candidatos indeferidos na cota Renda Inferior para que novos candidatos sejam chamados (lista de espera);

➤ Acolhimento dos alunos ingressantes nos primeiros dias de aulas, fornecendo todo tipo de informação referente aos cursos, ao câmpus e as possibilidades de moradia para os alunos de outras localidades;

➤ Participação no Fórum de Ingresso.

1.2 Recepção dos alunos no início dos semestres

➤ Este Departamento recebeu os alunos, ingressantes e veteranos, no início dos dois semestres, dando-lhes as boas-vindas e favorecendo o fluxo de informações que necessitavam. Os murais foram preparados com mensagens acolhedoras e 'presentinhos' foram entregues aos alunos.

➤ Nos semestres 2025-1 e 2 foram entregues aos alunos ingressantes marca páginas com a arte do IFSC, juntamente com um chaveirinho do IFSC. Além dos 'presentinhos', muitas outras ações de acolhimento foram promovidas, a exemplo de entrar nas salas de aulas para dar as boas-vindas a todos, esclarecer dúvidas de alunos e familiares, contribuir para com a organização do grêmio estudantil.

➤ No módulo 8ª, por ser o último semestre deles na instituição, o DAE também entrou para um momento de diálogo e entrega de uma lembrancinha.

1.3 Plano de Acesso, Permanência e êxito dos estudantes do IFSC

➤ Acompanhamento do acesso, permanência e êxito dos estudantes, orientando para as possibilidades de inscrição - sistema de cotas - acompanhando a frequência e a evasão na busca por entender os motivos para buscar ações que possam mitigar o abandono de estudantes nos diferentes cursos.

➤ Coordenação das Reuniões da Comissão de Acompanhamento de Permanência e êxito dos estudantes do IFSC - CAPE Local;

➤ Execução e controle de novos fluxos para o controle e a prevenção da evasão em todos os cursos, incluindo o processo de ingresso - primeiros 15 dias dos ingressantes - e no decorrer do semestre;

➤ Contato regular e efetivo com os estudantes, por meio de grupos de WhatsApp ou por mensagens individuais, mantendo o vínculo dos estudantes com baixa frequência ou com dificuldades de aprendizagem, dúvidas da assistência estudantil, vagas de emprego e estágio, dentre outras informações acadêmicas;

➤ Registro de ações no Sistema de Ensino.

- Participação em todos os conselhos de classe dos cursos, sejam os intermediários ou os finais, encaminhando as demandas levantadas, bem como, realizando contato com os estudantes;

- Apoio aos representantes do Centro Acadêmico, Grêmio Estudantil e Líderes de turma do Ensino Médio Integrado;

- Busca ativa dos estudantes ativos e não matriculados, contato com os estudantes via mensagem de whatsapp, em cada início do semestre, com incentivo para que os estudantes retornem aos cursos.

- SEMINÁRIO REGIONAL REDE APE - ACESSO, PERMANÊNCIA E ÊXITO - ANO 2025 Nos dias 26 a 28 de novembro - Vanessa participou do I Ciclo de Seminários Regionais Rede Acesso Permanência e Êxito- APE na cidade de Curitiba. Foram convidados para participar, um representante por câmpus dos institutos federais do sul do Brasil. No dia 26/11 - Foram realizadas palestras com apresentação de dados estatísticos oriundos da plataforma Nilo Peçanha. Também foi apresentado experiências exitosas dos IFs do Sul.

No dia 27/11, houve a apresentação, por uma equipe da Setec, das ações e objetivos que compõem o Plano Nacional de Acesso e Permanência e êxito. Não tivemos a possibilidade de discutir a estrutura do plano. Num segundo momento, os participantes foram divididos em fóruns com o compromisso de discutir e formular estratégias de Acesso, Permanência e Êxito que vão compor o Plano Nacional de Acesso, Permanência e Êxito, para cada eixo temático.

Este Plano Nacional de Acesso e Permanência e êxito não prevê impacto orçamentário, está sendo organizado por uma demanda do MP e pretende garantir que as instituições construam seus Planos de Acesso, permanência e êxito, neste sentido as nossas principais demandas já mapeadas (transporte escolar, alimentação e aumento do auxílio estudantil) não foram contempladas neste documento, mas serão tratadas como políticas independentes.

1.4 Editais bolsistas e monitores

- As bolsas de monitoria de ensino foram planejadas de modo a atender as necessidades das unidades curriculares em que os estudantes apresentam dificuldades de aprendizagem. Foram publicados 03 editais no ano de 2025 para o trabalho de monitores de ensino.

- O trabalho com a monitoria no câmpus foi contemplada com o projeto “Atuação dos monitores de ensino frente à perspectiva da educação inclusiva: um caminho para a

equidade no direito de aprender”, o que favoreceu e qualificou o atendimento dos monitores aos discentes com dificuldades de aprendizagem.

➤ Também foram publicados 02 editais de bolsistas administrativos, que viabilizou a contratação de 07 bolsistas para atender setores estratégicos do câmpus.

1.5 NAE

➤ Acolhimento dos estudantes ingressantes, com o objetivo de identificar suas demandas específicas e orientar a equipe docente quanto às adequações necessárias;

➤ Registro dos acolhimentos realizados, a fim de documentar as informações compartilhadas pelos estudantes e famílias;

➤ Suporte e acompanhamento contínuo aos estudantes público da Educação Especial, visando garantir acesso, permanência e êxito acadêmico; ➤ Diálogo e orientação permanentes com as famílias desses estudantes, fortalecendo a parceria entre instituição e família;

➤ Assessoramento às coordenações de curso na organização de currículos flexibilizados, conforme as necessidades educacionais específicas; ➤ Apoio no encaminhamento de estudantes aos serviços e instituições competentes, especialmente em situações relacionadas à saúde mental e à prevenção ao suicídio;

➤ Acolhimento de estudantes que apresentam demandas socioemocionais, com escuta qualificada e encaminhamentos quando necessários;

➤ Realização de ações de sensibilização em sala de aula, sob demanda, abordando temas relacionados ao público da Educação Especial e à educação inclusiva;

➤ Participação nas reuniões de área dos Cursos Técnicos Integrados, com o objetivo de compartilhar informações atualizadas com a equipe docente acerca dos estudantes público da Educação Especial atendidos pelo NAE;

➤ Participação nos Conselhos de Classe, visando acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes público da Educação Especial em sala de aula;

➤ Solicitação e acompanhamento de processos para contratação de profissional de apoio especializado, destinado ao atendimento, em sala de aula, de estudantes que são público da Educação Especial e que demandam esse suporte.

➤ Desenvolvimento do projeto de ensino “Atuação dos monitores de ensino frente à perspectiva da educação inclusiva: um caminho para a equidade no direito de aprender”, realizado no período de agosto a dezembro de 2025, em parceria entre o NAE e o DAE. Durante esse período foram desenvolvidas atividades como: formação dos monitores, compra de materiais para a atividade pipocando dúvidas, divulgação das monitorias nas sala de aula e nas reuniões com professores, além de uma cartilha orientativa sobre educação

inclusiva na instituição. O projeto promoveu a monitoria com um todo, aumentando a procura de discentes por esse serviço tão importante para o processo de ensino e aprendizagem.

1.6 Código de Convivência Discente: Ações para promoção de um ambiente respeitoso e seguro

➤ Alguns processos disciplinares, com base no Código de Convivência Discente, foram abertos em detrimento de má conduta de discentes da instituição. Esse Departamento foi responsável pela abertura, acompanhamento e fechamento dos processos.

➤ Todo início de semestre os ingressantes são orientados quanto aos seus direitos e deveres e quanto às normativas que compõem o Código e suas consequências, caso estudantes vejam transgredir tais normativas.

➤ Advertências verbais e escritas, conversas/reuniões com pais, acolhimentos, além das chegadas atrasadas foram registradas no sistema de ensino. ➤ Participação em Comissão Disciplinar Discente.

1.7 Sistema integrado entre DAE e pedagógico

➤ Registro, acompanhamento e controle de todas as ocorrências de alunos registradas no sistema de ensino, inclusive a chegadas tardias. O sistema permite emitir o relatório dos atrasos no qual podemos verificar quantos atrasos os estudantes possuem, notificá-los e notificar os pais.

2. Eixo psicossocial

2.1 Assistência Estudantil (AE)

➤ Divulgação - Apresentação das políticas de assistência estudantil nos primeiros módulos de todos os cursos, com suporte para tirar as dúvidas e encaminhar as solicitações. Orientação diária no departamento, de maneira presencial ou através dos canais digitais, como o Whatsapp do setor ou pelo e-mail institucional do departamento.

➤ Operacionalização - Recebimento de documentos, análise e inclusão nos diversos auxílios, retificação de pagamentos com insucesso, emissão de IVS para AE ou mesmo pesquisa e extensão, etc., entre outras ações processuais para a garantia de acesso ao direito dos estudantes à essa importante política institucional.

➤ PAEVS - Divulgação dos programas da Assistência Estudantil, especialmente o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social (PAEVS), assim como, orientação de realização do cadastro único (CadÚnico) para requerer o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).

- Total de auxílios¹ estudantis no ano: 990
- Total de valores investidos na assistência estudantil: R\$ 254.166,00
- Total médio² de estudantes beneficiados, por mês, com algum tipo de auxílio: 90 estudantes.

➤ Auxílios Financeiros Estudantis (AFE) - No segundo semestre de 2025 houve a publicação de edital com auxílios financeiros estudantis do câmpus Chapecó, previstos no Plano Anual de Trabalho (PAT_2025), para contribuir com a permanência e êxito dos estudantes regularmente matriculados no curso Técnico de Segurança do Trabalho, curso EaD/híbrido, hoje desassistido pelo Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVS - do IFSC, que vivenciam situação de vulnerabilidade social. A dotação orçamentária foi de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), a partir do mês de agosto de 2025. Desse valor foram empenhados efetivamente o valor de R\$ 4.620,00 (quatro mil, seiscentos e vinte reais), sendo atendidos no semestre o total de 07 (sete) estudantes do curso.

➤ Auxílio moradia - Divulgação e orientação para que alunos de outras localidades (outros municípios e estados da federação) busquem nesta modalidade de auxílio, suporte mínimo para as despesas oriundas do gasto com a moradia/aluguéis

➤ Apoio a eventos - Estudantes foram contemplados para participação de eventos institucionais, como o SEPEI, JIFSC, FIRABrasil (robótica), entre outros.

2.2 PNAE/PSAE- Planejamento, organização e execução da alimentação estudantil. Destinação da reitoria para o Campus Chapecó.

FNDE/PNAE - R\$ R\$ 104.831,64 - Programa Alimentação

2994 - Alimentação - R\$ 37.697,58 - (lanche cantina)

PAT/25 - Alimentação - R\$ R\$ 69.684,78 (lanche cantina)

2.3 Atendimento geral aos estudantes e comunidade escolar

➤ SAÚDE: O departamento fornece, diariamente, orientações diversas e desenvolve ações voltadas aos estudantes com problemas de saúde: acolhimentos de estudantes em crises nervosas ou estado físico debilitado; encaminhamentos para

¹ A título de esclarecimento, cabe ressaltar a diferença entre auxílios estudantis (permanência, equiparação, moradia, eventos, compulsório, etc) e estudantes beneficiados. Isso porque é muito comum (parcela expressiva dos nossos estudantes acumulam auxílios, podendo variar de 2 a 5 p. ex.) que os estudantes acumulem diferentes auxílios, sendo assim, em todos os meses, haverá um maior número de auxílios do que de estudantes.

² Usa-se o termo “total médio” em razão de que o número de estudantes beneficiados oscila de mês a mês, sejam por novas inclusões, suspensões/cancelamentos, vencimento de IVS, finalização de semestre, etc. Sendo assim, procuramos somar a quantidade de cada mês e dividir pela quantidade total de meses no ano, obtendo uma média de atendidos.

atendimento emergencial a estudantes em estado aparentemente grave ou feridos; em casos menos urgentes, acolhimentos com chás de ervas, primeiros socorros superficiais, medição de pressão arterial e aferimento da temperatura corporal. Quando necessário, a família é comunicada imediatamente, ou comunicada do ocorrido pelo whatsapp do departamento.

➤ **INDISCIPLINA:** o departamento atendeu inúmeros casos de indisciplina e na maioria deles houve reunião com pais e ou responsáveis para tratar do assunto e, em conjunto, com base no RCD, encaminhar as medidas necessárias.

➤ **AUTORIZAÇÕES:** Diariamente o setor atendeu solicitações de pais e alunos. Os pais se utilizam majoritariamente do canal de comunicação do whatsapp para nos chamar. Autorização para saída antecipada é a maior demanda, seguida de pedidos de informações diversas.

➤ **EDUCAÇÃO FÍSICA:** os servidores, assistentes de alunos, do departamento auxiliaram nas aulas práticas de educação física. Acolhendo e coordenando o trajeto entre o câmpus e o ginásio da Unoesc, local em que aconteceram as aulas em 2025. Além disso, dão todo suporte ao respectivo professor e às demandas específicas características da prática de esportes.

➤ **FORMATURAS:** O departamento é atuante nos dias de formatura de nossos alunos. Prestou auxílio em todos os eventos de formatura do ano de 2025.

➤ **REUNIÃO DE PAIS:** Semestralmente, o departamento participa da reunião de pais para apresentar a estrutura do DAE e suas diretrizes gerais. Durante o encontro, são expostos os objetivos do setor, as principais ações desenvolvidas e o suporte oferecido ao processo de ensino-aprendizagem, caso os estudantes venham a necessitar.

➤ **Reunião Grêmio Estudantil** - O departamento esteve presente nas reuniões de gestão com as agremiações do câmpus. Sempre dando suporte às ações realizadas por eles e fazendo as orientações necessárias em cada caso.

➤ **Entrega de absorventes** - absorventes recebidos por meio do projeto Dignidade Menstrual foram entregues às estudantes com IVS.

2.4 Acolhimento psicológico

➤ Além dos acolhimentos realizados no dia a dia, na própria sala do departamento, o acompanhamento especializado individualizado oferecido pela psicóloga escolar do câmpus é de grande importância no enfrentamento às situações de sofrimento psíquico e mental, bem como na promoção de reflexões assertivas que visam orientar os estudantes para a autoavaliação e propor maneiras de compreender e ressignificar problemas típicos da adolescência e de conflitos familiares que afligem os estudantes. Também foram feitos encaminhamentos para Serviços de Psicologia vinculados às instituições de ensino superior

de Chapecó, bem como aos equipamentos de saúde dos municípios de origem dos nossos estudantes, como as Unidades Básicas de Saúde e os Centros de Atenção Psicossocial, na busca por atendimentos e acompanhamentos especializados, com o objetivo de intervenção e cuidado em saúde mental de forma continuada. O departamento se constitui num elo entre escola, família e saúde pública. O acolhimento psicológico em nosso câmpus não se resume na conversa, extremamente importante, entre profissional e aluno, mas em diversas ações individuais e coletivas visando a prevenção, promoção e atenção em saúde mental, por meio da construção de materiais informativos e reflexivos, da produção de cartazes, do bate papo informal nos corredores, da escuta e orientação para familiares/responsáveis, enfim é um trabalho de grande relevância para o bem estar de toda comunidade escolar.

2.4.1 Intervenções em turmas com um trabalho educativo

➤ Resumo das intervenções com temática “Violências”

No contexto escolar, as manifestações de violência mais prevalentes são as de natureza psicológica (ações que causam sofrimento emocional, humilhação, isolamento ou controle, como bullying e cyberbullying), moral (calúnia, difamação ou injúria que afeta a reputação) e sexual (assédio).

Visando mitigar tais ocorrências, o DAE implementou, entre outras medidas, rodas de conversa sobre o tema com turmas do ensino técnico integrado ao ensino médio que apresentaram histórico de conflitos. Foram realizados dois encontros com grupos distintos, cujas intervenções estão brevemente descritas a seguir.

➤ TEMÁTICA: VIOLÊNCIAS: O QUE EU TENHO A VER COM ISSO? ➤

Profissionais: Raquel Guzella de Camargo (Psicóloga), Vanessa Gertrudes Francischi (Técnica em Assuntos Educacionais), Maycon Fritzen (Docente) ➤ Ação: Intervenção com a turma motivada por situação de violência ➤ Data de realização: 26/09/2025 sexta-feira

➤ Metodologia utilizada: Roda de conversa com utilização de atividades para mobilizar o debate:

➤ Acolhimento: Explicação da metodologia da intervenção: roda de conversa ➤

Atividade 1 - Varal com imagens reflexivas e debate

➤ Atividade 2 - Tirinhas, cenários, legislação e debate

➤ Finalização - Encaminhamento de ações para prevenção de violências ➤

TEMÁTICA: VIOLÊNCIAS: O QUE EU TENHO A VER COM ISSO? FOCO NAS SITUAÇÕES DE BULLYING

➤ Profissionais: Raquel e Vanessa

➤ Ação: Intervenção com a turma motivada por situação de violência ➤ Data de realização: 29/10/2025 quarta-feira

➤ Metodologia utilizada: Roda de conversa com utilização de atividades para mobilizar o debate:

➤ Acolhimento: Explicação da metodologia da intervenção: roda de conversa ➤
Atividade 1 - Varal com imagens reflexivas e debate

➤ Atividade 2 - Tirinhas, cenários, legislação e debate

➤ Finalização - Encaminhamento de ações para prevenção de violências, principalmente no que tange os direitos e deveres dos estudantes no IFSC.

3. Eixo sociocultural ou artístico-esportivo-cultural

3.1 Participação em Eventos

➤ JIFSC - 12ª edição dos Jogos do Instituto Federal de Santa Catarina (JIFSC). Os jogos do Ifsc - JIFSC - O DAE participou dando suporte aos estudantes e ao professor responsável. Cerca de dois mil estudantes participaram das duas etapas da edição. O departamento acompanhou nossos estudantes prestando auxílio técnico com o suporte das servidoras Bárbara, Raquel e Vanessa. O departamento também prestou auxílio financeiro com aquisição de alimentos e materiais de primeiros socorros.

➤ FESTA JUNINA - O DAE participou da organização geral da Festa Junina, em articulação com os demais servidores listados em portaria. Nesta festa o departamento ficou novamente responsável por produzir e vender quentão, além da coordenação geral, exercida pela servidora Vanessa. Todo o valor arrecadado na venda da bebida quentão é para atender demandas que não podem ser viabilizadas, de imediato, por meio de atas de pregão eletrônico, a exemplo de financiar a inscrição de alunos em olimpíadas, materiais de primeiros socorros para os jogos; bolinhas e raquetes de tênis de mesa, pequenos auxílios financeiros a estudantes em vulnerabilidade social (aquisição de refeição), aquisição de suportes para guarda do celular em sala de aula, materiais para confeccionar presentinhos (bombom/doces) entregues aos alunos em datas especiais, impressões, relógios para as salas de aula, mantas para os sofás da sala de acolhimento, além de outras despesas.

➤ Rádio C - A Rádio Escola do IFSC Câmpus Chapecó. O departamento auxilia nos trabalhos da Rádio C, prestando toda ajuda solicitada, inclusive com pagamento de bolsista para colaboração nos trabalhos de produção e edição de material. ➤ Participação em evento da nova marca da Cooperativa Central Sabor Colonial.

➤ Participação da Comissão organizadora do Seminário de Ações Inclusivas Junho/2025.

➤ Participação de formação promovida pelo Comitê Municipal de Segurança nas Escolas de Chapecó - dias 22 e 23 de abril.

4. Eixo científico-tecnológico

➤ Cadastramento Facial e biométrico - O departamento é o responsável por fazer o cadastramento facial e biométrico de todos os nossos estudantes, servidores e terceirizados no novo sistema de segurança implantado pelo câmpus para entrada e saída de pessoas e veículos. Essa ação foi possível a partir do novo contrato de vigilância e controle de acesso ao Câmpus. Essa mudança é uma ação de longo prazo estabelecida no nosso Plano de Segurança Escolar, que visa proporcionar um controle mais efetivo de acesso à nossa Instituição. Além do primeiro cadastro, esse departamento é responsável por fazer as atualizações necessárias, em todos os semestres. Ou seja, cadastrar todos os ingressantes semestralmente e inativar o cadastro de formandos e desistentes. Essa atualização também é feita para os servidores. No caso de servidores, também cadastramos os acessos a salas e laboratórios, além de retirar os acessos quando necessário.

➤ Participação Câmara Temática da alimentação (Eudes) A Câmara Temática da Alimentação tem papel crucial no processo de revisão da política de assistência estudantil do IFSC. A Câmara Temática da Alimentação tem reuniões regulares para discutir questões relevantes, propor soluções e fornecer recomendações à administração do IFSC.

➤ Comissão local de alimentação (Eudes / Bárbara /Renato)

➤ Revisão da política de Assistência Estudantil (Vosnei)

➤ Fórum de ingresso (Eudes /Vosnei)

➤ Participação como convidados da solenidade de entrega do Troféu - O Desbravador 2025 (Eudes) - 09 de dezembro.

➤ Reuniões no Fórum Municipal de Educação (Eudes e Vanessa).

4.2 Coordenadoria de Estágio

Durante o ano de 2025, desenvolvemos os trabalhos com o objetivo de divulgar e mobilizar estudantes para o primeiro emprego, estágios não-obrigatórios e obrigatórios(estes para a conclusão de alguns cursos), firmando parcerias com a comunidade externa e atendendo inúmeras empresas que procuraram o departamento para divulgar suas vagas.

Os estágios realizados em 2025, somam o quantitativo de:

- Engenharia de Controle e Automação: 39 alunos;
- EMI: 37 alunos.
- SER: 29 alunos.
- TST: 51 alunos.
- Mecânica: 02 alunos.

Com relação ao ano de 2024 (138 alunos), o ano de 2025(158 alunos) teve um aumento de 14,50% no volume de estágios. O número de vagas profissionais disponíveis

diminuiu em torno de 8% com relação ao ano anterior.

Além das orientações para desempenho dos estágios, de acordo com as normativas institucionais, realizamos a divulgação de empregos e vagas de estágios, no nosso Boletim de Vagas, atualizado diariamente e mantendo as divulgações por até 60 dias, com acesso através do link:

https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR6rleOmdvZDt0A-CzDFmMB4j8WTwpP_R8zI64hqbtZoZDytgO74Tjba9i3CLFOx25WS7fKf8TUREiDb/pub

4.4 Coordenadoria de Registro Acadêmico

A Coordenadoria de Registro Acadêmico está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) do Campus Chapecó. A equipe do Registro Acadêmico, no ano de 2025, no âmbito do que rege a Resolução nº 41/2013/CONSUP e demais normativas vigentes, desempenhou suas competências descritas a seguir:

Em atendimento às atividades inerentes ao calendário acadêmico 2025/1 e 2025/2: gestão de documentação; gestão da informação; processamento de dados; alimentação dos sistemas acadêmico, Sistec, Censup, Educacenso e PNP.

Em atendimento ao calendário de ingresso 2025/1: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento de prazo recursal; análise e resultado final (em síntese).

MATRÍCULAS RECEBIDAS E GERENCIADAS VIA LIMESURVEY/E-MAIL

Resumo calendário de Ingresso 2025/1 - Matrículas on-line				
Curso	Nº de vagas	nº de matrículas efetuadas	nº matr. ativas início Sigaa/Sistec	nº de inscritos
Engenharia de Controle e automação	40	43	26	144
Técnico em Eletroeletrônica	40	50	34	115
Técnico em Mecânica	40	29	40	81
Técnico em Segurança do Trabalho	40	33	39	157

Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	35	43	35	200
Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável	35	44	35	115
Fabricação Mecânica	40	25	17	23

Em atendimento ao calendário 2025/2: gerenciamento das chamadas; recebimento digital e análise de documentação; gerenciamento do fluxo de processos considerando as cotas específicas; deferimentos; e negações de matrículas que não atendam aos critérios dos editais (ou as exigências legais); inclusão nos sistemas envolvidos; cadastramento nos sistemas envolvidos; gerenciamento de informações; indeferimentos; justificativas; gerenciamento do prazo recursal; análise e resultado final.

 RESUMO CALENDÁRIO DE INGRESSO 2025/2 - MATRÍCULAS ON-LINE 				
 Curso	 N° de vagas	 n° de matrículas efetuadas	 n° matrículas ativas Sigaa/Sistec	 n° de inscritos
 Engenharia de Controle e Automação	40	38	31	89
 Técnico em Eletroeletrônica	40	58	34	126
 Técnico em Mecânica	40	29	26	71
 Técnico em Segurança do Trabalho	40	34	25	126
 Técnico em Desenvolvimento de Sistemas	35	35	31	105
 Técnico em Sistemas de Energias Renováveis	35	39	33	61
 Educação a Distância na EPT	200	246	221	1102
 TOTAIS	430	479	401	1680

Dados referentes ao Ingresso 2025/2 – Matrículas on-line.

Em atendimento às certificações do Enem/Encceja.

Com a implantação, em 2021, do novo sistema on-line para solicitações de emissão de certificados e declarações parciais do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), o registro de documentos expedidos que se referem aos que optaram pelo câmpus Chapecó como unidade certificadora, ficou sob a responsabilidade da Diretoria de Estatística e Informações Acadêmicas (Deia). Ainda assim, coube ao câmpus o atendimento de casos específicos, com implantação de dados no sistema, além do trabalho de orientação e acompanhamento dos processos, junto à comunidade.

Realização de atividades relacionadas às certificações intermediárias, emissão de históricos escolares, declarações legais e expedição de documentações diversas, bem como a execução dos procedimentos de emissão de diplomas e certificados de todos os cursos de nível médio, graduação e formação inicial e continuada.



Em atendimento à comunidade escolar, compreendendo toda a gama de informação necessária e pertinente ao trabalho desenvolvido na instituição, com foco na orientação e execução de processos.

O setor de Registro Acadêmico presta o atendimento presencial à comunidade acadêmica e público em geral respondendo inclusive por meio de seu endereço eletrônico (e-mail) e por meio de um serviço de whatsapp a partir de um número institucional.

Foram elaborados tutoriais destinados à comunidade acadêmica, contendo orientações para solicitação da certificação do Ensino Médio com base no Enem/Encceja, bem como instruções aos estudantes ingressantes sobre o sistema acadêmico e o

procedimento de primeiro acesso. Também foi desenvolvido, em PowerPoint, um modelo de apresentação do setor para utilização conjunta com os demais setores institucionais, visando à apresentação da instituição aos ingressantes.

Além disso, foi realizada a construção da nova grade curricular do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, com implantação prevista para o semestre 2025/1, bem como a criação das turmas no SIGAA.

4.5 Coordenadoria de Extensão

No exercício de 2025, a Coordenação de Extensão deu continuidade às atividades de orientação a servidores e estudantes, incluindo emissão de certificados, uso do módulo SIGAA Extensão e acompanhamento de ações extensionistas no câmpus Chapecó, análise de relatórios, gerenciamento de editais, bem como avaliação de trabalhos desenvolvidos em outros câmpus do IFSC como membro do Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão do IFSC.

Ocorreram ações de apoio à participação de projetos institucionais em eventos de extensão, com destaque para o 43º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), realizado no município de Lages/SC, entre os dias 23 e 25 de julho, sob organização da Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC).

A participação do Câmpus Chapecó contou com delegação composta por quatro estudantes — Lucas Eduardo Dacroce, Mateus Francisco da Silva, Pamela Stieven e Paola Farias Turmena — e dois servidores — Janilson Lotério e Maycon Fritzen, responsáveis pela apresentação de trabalhos e acompanhamento dos discentes, inclusive menores de idade. Os estudantes foram contemplados com apoio financeiro da Reitoria (Edital PROEX nº 17/2025), enquanto para os servidores foram solicitadas diárias, conforme orientações institucionais, com processo em tramitação junto à Pró-Reitoria.

A demanda de apoio logístico para transporte institucional foi formalizada após comunicação da Diretoria de Extensão (DIREX), que indicou a possibilidade de integração entre delegações de diferentes câmpus.

No âmbito do planejamento institucional, destaca-se a participação na organização do Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (SEPEI 2025), realizado no Câmpus Palhoça Bilíngue, no período de 26 a 28 de agosto. O câmpus contou com a atuação do servidor Nilmar Fernando Jevouski como articulador da delegação, com apoio do professor Marcos Euzébio Maciel. Viajaram aproximadamente 60 estudantes e servidores, com transporte, alimentação e hospedagem custeados pelo evento.

Foram também desenvolvidas iniciativas relacionadas ao planejamento do edital de apoio à curricularização da extensão nos cursos superiores Tecnólogo em Fabricação Mecânica e Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, com previsão de execução no ano letivo de 2026, aliado à implantação do Comitê de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó. (Portaria nº 232 de 12 de novembro de 2025) membros: Alice Ribeiro Dionizio, Cristiano Venturi, Emy Francielli Lunardi, Jucineia Salete Riboli, Luciane Cechin Mario, Marcos Virgilio da Costa, Rafael Silva Pippi, Vanessa Gertrudes Francischi, Vinicius Berndsen Peccin e Vinicius Goncalves Deon.

Foi necessário dar suporte a atividades culturais, incluindo a parceria para oferta de aulas de música, em articulação com a Prefeitura Municipal de Chapecó, Escola de Artes e Orquestra Sinfônica de Chapecó, bem como o acompanhamento da frequência dos professores e a reserva de espaço.

Adicionalmente, destaca-se a execução de ações de apoio ao cerimonial no evento Efapi do Brasil 2025 – Parque Desbravalle, ambiente voltado à inovação, tecnologia e educação, realizado de 10 a 19 de outubro no Parque de Exposições Dr. Valmor Ernesto Lunardi, e no 6º FEMIFSC Festival de Música do IFSC – Região Oeste realizado em 04/06 no Teatro Municipal do Centro de Eventos Plínio Arlindo de Nes.

Quanto aos editais de extensão, o IFSC Câmpus Chapecó participou dos gerenciados pela Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas (PROEX/DIREX), nos quais foram desenvolvidos 17 projetos. O recurso captado em auxílio ao servidor extensionista foi de R\$9.200,00 (nove mil e duzentos reais) e o recurso captado em bolsas para discentes foi de R\$79.800,00 (setenta e nove mil e oitocentos reais). O aporte do câmpus com auxílio ao servidor extensionista e com bolsistas, por meio de edital interno de extensão (PROEX nº 016/2025), foi de R\$17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais), contemplando quatro projetos.

A seguir estão listados os projetos do câmpus que foram contemplados pelos editais, sua respectiva coordenação e valores.

- Edital PROEX 01/2025 - Apoio a Projetos de Extensão.

PJ063-2025 Economia Solidária : Desafios e oportunidades

Coordenador(a): JANILSON LOTERIO

Auxílio financeiro a pessoas servidoras: R\$2.300,00

Auxílio financeiro a estudantes: R\$R\$ 16.800,00

- Edital PROEX 02/2025 - Apoio a Projetos Permanentes de Arte e Cultura.

PJ136-2025 PROJETO RÁDIO C: CULTURA, CIÊNCIA E COMUNICAÇÃO

3ª Edição Coordenador(a): EMY FRANCIELLI LUNARDI;

Auxílio financeiro a pessoas servidoras: R\$2.300,00

Auxílio financeiro a estudantes: R\$29.400,00

PJ142-2025 Intervalo Cultural 2025

Coordenador(a): MARCOS EUZÉBIO MACIEL

Auxílio financeiro a pessoas servidoras R\$2.300,00

Auxílio financeiro a estudantes R\$29.400,00

- Edital PROEX 25/2025 - Didascálico:

PJ455-2025 9º Día de los Muertos do IFSC Chapecó

Coordenador(a): ADRIANO LARENTES DA SILVA

Auxílio financeiro a pessoas servidoras: 2.300,00

Auxílio financeiro a estudantes: R\$ 4.200,00

- Edital PROEX Fluxo Contínuo -Eventos ou Produtos 2025.

Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor.

EV018-2025 2025/1 - Mostra Tecnológica de Engenharia de Controle e Automação: Tecnologia como Extensão Transformadora Coordenador(a): LEANDRO CHIES.

EV085-2025 Tocata de Natal com IFSC 2025 Coordenador(a): RAFAEL SILVA PIPPI.

EV078-2025 Divulgação de tecnologias atuais utilizadas em instalações e projetos elétricos para a comunidade externa Coordenador(a): CRISTIANO VENTURI.

EV054-2025 Ciclo de Oficinas de Economia Solidária do IFSC câmpus Chapecó - 2025. Coordenador(a): MAYCON FRITZEN.

EVxxx-2025 Workshop Semicondutores 2025 Coordenador(a): ADAN KVITSCHAL.

- Edital PROEX Fluxo Contínuo - Programas, Projetos ou Cursos 2025. Sem recurso financeiro de bolsas ou para servidor.

PJ496-2025 2025/2 - AEII: Projeto e desenvolvimento do protótipo eletromecânico de uma máquina. Coordenador(a): RENATO LUIS BERGAMO.

PJ433-2025 Materialização de soluções da Atividade de Extensão na área de Fabricação Mecânica na região de Chapecó – AE2 2025.2 Coordenador(a): CLAUDIO ABILIO DA SILVEIRA.

PJ209-2025 2025/1 - AEII: Projeto e desenvolvimento do protótipo eletromecânico de uma máquina. Coordenador(a): LEANDRO CHIES.

PJ208-2025 2025/1 - AE I: Análise de problemas de engenharia na comunidade regional de Chapecó. Coordenador(a): LEANDRO CHIES.

PJ072-2025 Desenvolvimento de soluções na área de fabricação mecânica na comunidade regional de Chapecó – AE 2025.1 Coordenador(a): OTÁVIO GOBBO JUNIOR.

PJxxx-2025 2025/2 - AEIII: Projeto e desenvolvimento de instrumentação e controle de uma máquina. Coordenador(a): VINICIUS BERNDSEN PECCIN.

CR039-2025 ALFABETIZAÇÃO DIGITAL E EMPODERAMENTO LEGAL PARA TRABALHADORAS DOMÉSTICAS. Coordenador(a): ROBERTA CAJASEIRAS DE CARVALHO.

PJ432-2025 OFICINAS COM FAMÍLIAS NO CENTRO DE REFERÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL: Orientação protetiva, Gestão e Economia Doméstica
Coordenador(a): ALENCAR MIGLIAVACCA.

- Edital PROEX 16/2025 – Edital do Campus Chapecó:

Valor total do edital: R\$17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais) sendo R\$11.200,00 em bolsas e R\$6.000,00 em auxílio financeiro ao servidor extensionista.
Projetos aprovados:

PJ306-2025 Mão na massa na educação: Impressão 3D e Arduino para Professores da Rede Estadual

Coordenador(a): OTAVIO GOBBO JUNIOR

Auxílio financeiro a pessoas servidoras R\$ 1.500,00

Auxílio financeiro a estudantes R\$ 2.800,00

PJ310-2025 Redação ENEM: argumentando ideias e escrevendo o futuro
Coordenador(a): ALICE RIBEIRO DIONIZIO

Auxílio financeiro a pessoas servidoras R\$ 1.500,00

Auxílio financeiro a estudantes R\$ 2.800,00

PJ333-2025 Laboratório aberto: esclarecendo dúvidas sobre instalações elétricas
Coordenador(a): CRISTIANO VENTURI

Auxílio financeiro a pessoas servidoras R\$ 1.500,00

Auxílio financeiro a estudantes R\$ 2.800,00

PJ342-2025 FORMAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL, PUBLICIDADE E PROPAGANDA PARA MOVIMENTOS SOCIAIS E ECONOMIA SOLIDÁRIA.
Coordenador(a): MAYCON FRITZEN.

Auxílio financeiro a pessoas servidoras R\$ 1.500,00.

Auxílio financeiro a estudantes R\$ 2.800,00.

4.6 Coordenadoria Pedagógica

A Coordenadoria Pedagógica do câmpus Chapecó está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE), desenvolveu as seguintes atividades:

- Acolhimento aos estudantes ingressantes nos cursos Técnico integrado ao Ensino Médio,
- Acolhimento aos estudantes ingressantes do curso superior de Engenharia de Controle e Automação em parceria com o Coordenador do curso;
- Apresentação do Regulamento Didático-Pedagógico para as turmas ingressantes; -Realização de Oficina de Estudos para as turmas ingressantes; orientação sobre organização e hábitos de estudo;
- Organização, planejamento e participação da reunião de pais de alunos do curso Técnico de Nível Médio Integrado em Informática -EMI, e Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; e curso Técnico em Sistemas de Energias Renováveis ;
- Atualização das questões de avaliação para os Conselhos de classe intermediários e finais; - Organização , realização e acompanhamento dos Conselhos de classe intermediários e finais em parceria com as coordenações de curso;
- Sensibilização em relação a importância do conselho de classe e a aplicação dos formulários de pré-conselho para todas as turmas;
- Participação nos conselhos de classe intermediários em todos os módulos e cursos apresentando a síntese do pré-conselho;
- Retorno aos estudantes de todos os módulos, sobre as decisões de Conselho de Classe; -Atendimento aos estudantes , orientações pós conselho de classe, contato e atendimento aos pais dos estudantes;
- Elaboração das atas dos Conselhos de Classe e contribuição na construção de encaminhamentos diante das dificuldades encontradas;
- Atendimento e acompanhamento dos estudantes com dificuldades de aprendizagem demandados pelo conselho de classe (contato com responsáveis quando necessário);
- Atendimento aos estudantes aprovados por conselho de classe e em pendência ; -Encaminhamentos de demandas específicas após a realização do conselho de classe, com DEPE ,Coordenação de curso , DAE e NAE;
- Participação das reuniões semanais de Ensino e das reuniões de área;
- Participação nas bancas de seleção de professores substitutos em diferentes áreas / componentes curriculares;

- Atendimento Aos Docentes em demandas pedagógicas ;
- Acompanhamento de aulas, feedback aos docentes e orientação quando necessário ou solicitado em relação às estratégias de ensino, metodologias, alunos ou turmas em dificuldades, planejamento, entre outros. Em conjunto com o DEPE e coordenações de curso;
- Assessoramento aos Coordenadores de área/nível/curso em questões pedagógicas; -Colaboração na aplicação dos Exames de Classificação e Vestibular unificado para ingresso de novos estudantes;
- Participação da Comissão local de Permanência e Êxito do campus Chapecó;
- Participação e representação como membro do NAE do campus Chapecó (Jucineia);
- Participação como representante da Coordenadoria Pedagógica em Comissão de processo administrativo disciplinar discente;
- Participação em GTs institucionais:, CISSP; GT revisão dos formulários do CEPE (Margarida); GT Revisão do PDI e PPI (2024- 2028) do IFSC (Margarida); GT – Elaboração do Código de conduta dos estudantes do IFSC (Margarida) ; GT Elaboração de critérios para avaliação de PPCs (Elsa e Claudia); GT – Organização do Fórum das Coordenações pedagógicas (Elsa e Claudia);
- Organização de roteiro e viabilização de video – resumo do RDP (Elsa e Claudia);
- Participação em eventos de divulgação dos cursos do Campus: EFAPI; DESBRAVALEY;
- Participação nas reuniões da Direção Geral e do Conselho Gestor;
- Participação das palestras e Capacitações desenvolvidas para os servidores;
- Participação como membro efetivo do CEPE (Margarida Hahn) – Institucional;
- Participação no Programa Federal Partiu IF – Assessoramento pedagógico (Elsa e Claudia).

4.7 Coordenadoria do Núcleo de Educação a Distância

As principais ações realizadas por esta coordenadoria foram:

- Suporte aos professores do curso Técnico em Segurança do Trabalho, resolvendo problemas de acesso, de exportação de turmas do SIGAA para o Moodle, de inserção de alunos nas suas Unidades Curriculares e dúvidas das mais diversas referente ao Moodle.

- Suporte aos alunos do curso Técnico em Segurança do Trabalho, auxiliando-os no acesso ao Moodle e resolvendo problemas de conexão, acesso e usuário.
- Suporte aos professores, tutores, equipe de design instrucional e outros profissionais envolvidos na oferta do curso de Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica (ofertado pelo câmpus via UAB desde agosto de 2025)
- Coordenação interina do Curso de Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica, de janeiro a julho.
- Suporte aos professores de outros cursos que utilizam o Moodle como ferramenta de ensino.
- Participação em reuniões mensais dos Coordenadores dos NEaDs da instituição e com o Departamento de EaD.
- Participação no GT de Novas Diretrizes para a EaD no IFSC, coordenado pelo Departamento de EaD
- Captação de R\$ 20 mil pelo edital de apoio do CERFEAD para câmpus com cursos EaD regulares.
- Participação em editais de professores e tutores para o curso de Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica
- Participação em editais de professores e tutores para o curso de Licenciatura em Letras Inglês/Português
- Articulação para a implementação dos cursos de Especialização em Educação a Distância para a Educação Profissional e Tecnológica e de Licenciatura Inglês/Português na modalidade EAD (ambos via UAB).
- Participação em reuniões com a Articulação da Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFSC.
- Reuniões de articulação com os polos dos cursos UAB ofertados pelo Câmpus Chapecó.
- Ações de articulação entre NEAD e Polo UAB Chapecó.

Coordenação do Polo UAB

- Acompanhamento dos alunos e tutores vinculados ao Polo UAB Chapecó.
- Preenchimento das informações do Polo UAB Chapecó no sistema SisUAB, permitindo o monitoramento do Polo (status de Apto).
- Articulação com a Direção do Câmpus para organização de espaços e processos para o funcionamento do Polo.
- Articulação com a Universidade da Fronteira Sul (UFFS) e Câmpus do IFSC ofertantes de cursos recebidos pelo Polo UAB Chapecó.

- Divulgação dos editais para alunos, tutores e professores dos diversos cursos via UAB ofertados no Câmpus.
- Tratativas com a Articulação da UAB no IFSC e coordenações dos cursos do IFSC para recebimento de novos cursos em 2025 e 2026.
- Cursos recebidos pelo polo em 2025:
 - Especialização em Educação a Distância para EPT (IFSC – Câmpus Chapecó)
 - Pedagogia Bilíngue Libras/Português (IFSC)
 - Especialização em Literaturas Africanas de Língua Portuguesa e Afro-Brasileira (UFSC)
 - Especialização em Gestão para a EPT (IFSC)
 - Especialização em Gestão Escolar (UFFS)
 - Especialização em Gestão de Riscos e Desastres (IFSC)
 - Especialização em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade EJA (IFSC)
 - Especialização em Ensino de Ciência – Ciência é 10! (IFSC)
- Total de alunos (em 29/03/2026): 220.

4.8 Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

1) Edital 05/2025/COPPI/CCO/DP

A COPPI realizou o lançamento e a gestão das Chamadas 1 e 2 do Edital 05/2025/COPPI/CCO/DP, destinado ao fomento de atividades de extensão, oficinas integradoras e projetos integradores dos cursos superiores, técnicos subsequentes e técnicos integrados do câmpus.

O edital contemplou 6 (seis) projetos em cada chamada, com repasse de Auxílio Financeiro ao Pesquisador (AFP) para execução das atividades previstas nos respectivos planos de trabalho. No total cada projeto recebeu R\$ 2.500,00, totalizando o repasse integral de R\$ 30.000,00 nas duas Chamadas.

2) Chamada 1

Durante a execução dos projetos da Chamada 1, foram identificadas intercorrências relacionadas a alterações orçamentárias realizadas sem anuência prévia da COPPI, em desacordo com as normas previstas no edital e com os princípios de controle e transparência na execução do recurso público.

As situações foram formalmente registradas, com orientação aos coordenadores

quanto à obrigatoriedade de solicitação prévia para quaisquer readequações orçamentárias, reforçando-se a necessidade de observância estrita ao plano aprovado.

3) Chamada 2

Na Chamada 2, foi registrada a ausência de envio de relatório final e de prestação de contas por parte de um dos coordenadores contemplados, mesmo após os prazos estabelecidos e de reiteradas solicitações.

Conforme disposto no edital, o caso foi formalmente encaminhado à Direção de Ensino para as providências cabíveis, garantindo-se o cumprimento das normas institucionais e a adequada responsabilização quanto ao uso do AFP.

4) Gestão de Projetos Aprovados em Editais da PROPPI

A COPPI realizou a gestão local de 12 (doze) projetos aprovados nos seguintes editais da chamada integrada da PROPPI: Edital nº 01/2025/PROPPI – PIBIC-EM; Edital nº 02/2025/PROPPI; Edital nº 03/2025/PROPPI; Edital nº 04/2024/PROPPI – Fluxo Contínuo.

As atividades de acompanhamento incluíram: Orientação aos coordenadores quanto à execução dos projetos; Controle de prazos; Recebimento e análise dos relatórios parciais; Verificação da conformidade técnica e documental.

Todos os relatórios parciais recebidos foram devidamente avaliados pela coordenação. Contudo, registra-se que alguns pesquisadores permanecem com pendência de envio dentro do prazo estipulado, situação que está sendo monitorada e acompanhada com comunicações formais.

5). Discussões e Reorganização dos Editais de Ensino, Pesquisa e Extensão

Ao longo do período, foram realizadas discussões institucionais voltadas à reestruturação dos fluxos e responsabilidades relativas aos editais de Ensino, Pesquisa e Extensão (EPE), com o objetivo de promover maior clareza organizacional e alinhamento às naturezas específicas das atividades.

Como resultado das discussões:

As atividades de extensão curricularizadas passaram a ser geridas pela Coordenação de Extensão; As oficinas de integração dos cursos técnicos integrados passaram à gestão da Direção de Ensino; Permaneceram sob a gestão da COPPI os Projetos Integradores (PIs) dos cursos técnicos subsequentes, considerando que tais atividades possuem maior aproximação metodológica e estrutural com projetos de pesquisa.

Nesse contexto, foi criado o Comitê Local Permanente de Avaliação de Propostas de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó, composto por representantes dos diferentes segmentos de EPE do câmpus. O comitê passou a atuar como instância técnica consultiva e avaliativa, fortalecendo a legitimidade, a impessoalidade e a qualidade das análises realizadas.

6) Criação e Lançamento do Novo Edital para Financiamento dos PIs dos Cursos Técnicos Subsequentes

Considerando a permanência dos PIs dos cursos técnicos subsequentes sob gestão da COPPI, foi elaborado novo edital específico para seu financiamento.

O novo instrumento:

Seguiu o modelo normativo estabelecido pela PROPPI; Observou os manuais atualizados de submissão, execução e prestação de contas; Estabeleceu critérios mais objetivos para análise documental, estrutural e orçamentária; Definiu procedimentos claros para acompanhamento e encerramento dos projetos.

A proposta foi submetida ao recém-criado Comitê Local Permanente de Avaliação de Propostas de EPE, tendo sido apreciada e aprovada. O edital foi lançado no mês de fevereiro de 2026 e encontra-se atualmente em execução, com acompanhamento sistemático da COPPI quanto ao cumprimento dos planos de trabalho e à adequada aplicação dos recursos.

7). Mapeamento das Atividades de Pesquisa dos Pesquisadores – IFSC/Chapecó

Com a sugestão e apoio da Profa. Marina Geremia, foi elaborado um mapeamento das atividades de pesquisa, com levantamento de dados por meio de um formulário google. Este formulário tem como objetivo levantar e sistematizar as atividades de pesquisa desenvolvidas pelos pesquisadores do IFSC/Chapecó, visando subsidiar o conhecimento institucional e apoiar a divulgação interna e externa dessas iniciativas. Deseja-se, em momento oportuno ao longo da gestão 2026, fazer a publicização dos dados que foram levantados.

As ações desenvolvidas no período evidenciam a atuação sistemática na gestão e no controle dos recursos; Monitoramento rigoroso da execução dos projetos; Enfrentamento formal de inconformidades; Reorganização estrutural dos editais, com definição mais clara de competências; Fortalecimento das instâncias de avaliação técnica.

Permanece como diretriz da COPPI a consolidação de processos transparentes, tecnicamente fundamentados e alinhados às normativas institucionais, contribuindo para o fortalecimento da pesquisa, da inovação e da integração entre ensino, pesquisa e extensão no Câmpus Chapecó.

Submete-se o presente Relatório à apreciação da gestão do câmpus para conhecimento e eventuais encaminhamentos institucionais.

4.9 Coordenadorias de Curso:

4.9.1 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Eletroeletrônica

O primeiro semestre letivo de 2025 iniciou na data de 06 de março, concluindo-se em 18 de julho do ano. No dia 05 de abril ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada presencialmente no auditório da Universidade da Fronteira Sul – UFFS. Participaram desta formatura onze (11) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de quinze (15) alunos concluintes do curso neste semestre.

Durante este semestre, a turma do 4º semestre do curso realizou uma visita técnica à Usina Nacional de Itaipu no estado do Paraná que foi custeada pelos próprios alunos.

O segundo semestre letivo de 2025 iniciou na data de 05 de agosto e prosseguiu até 19 de dezembro, concluindo-se. No dia 13 de setembro ocorreu a formatura dos cursos técnicos noturnos, data em que a cerimônia foi realizada de forma presencial novamente, no local do Auditório da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS. Participaram desta formatura cinco (5) alunos do curso Técnico em Eletroeletrônica, dentre um total de onze (11) alunos concluintes do curso neste semestre.

Durante este semestre, houve a presença no campus da Van de equipamentos de medição e instrumentação eletroeletrônica da empresa MINIPA DO BRASIL – LTDA, a qual recebeu a visita de vários cursos técnicos noturnos, além do curso de Eletroeletrônica.





Durante este semestre letivo ocorreu a participação do curso na EFAPI no espaço denominado Parque Desbravaley projetado para ser compartilhado entre universidades, startups, empresas de tecnologia e os negócios mais inovadores que atuam na região, em conjunto com 10 universidades e 30 empresas, nas datas de 10 à 19 de outubro de 2025. Também, adicionalmente, neste semestre foram realizadas algumas visitas técnicas em empresas da cidade com o objetivo de estreitar relações com as mesmas, sendo a primeira em 31/07/2025 com a turma do 4º semestre letivo do curso e no dia 04/12/2025 com a turma do 3º semestre.

Demais atividades ordinárias realizadas pela Coordenação do curso:

- Participação das reuniões organizadas pela Direção do câmpus, e pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE);
- Organização das reuniões de área referente à coordenação de curso, de forma presencial;

- Gerenciamento de inclusão de materiais de consumo/permanente para o curso junto aos laboratórios da área eletroeletrônica;
 - Gerenciamento e organização das solicitações de alunos que solicitaram validações de unidades curriculares por aproveitamento de estudos ou por reconhecimento de saberes;
 - Ocorreu também a atualização do guia de curso na página web do instituto (acesso pelo SiGAA público);
 - A Coordenação também prestou o devido auxílio aos docentes e aos discentes em suas atividades presenciais;
 - Recepção dos novos alunos para o curso de Eletroeletrônica;
 - Definição dos encarregados por chefiar os laboratórios referentes ao curso de eletroeletrônica;
 - Divulgação entre os alunos das turmas do curso de vagas de estágios e empregos nas mais diversas empresas da região Oeste, sempre que as mesmas entram em contato com a Coordenação de Curso;
- Atividades extraordinárias realizadas pela Coordenação do curso:
- Acompanhamento especial de aluno que possui sérios problemas de aprendizagem, bem como alguns transtornos psicológicos leves. Para este caso específico, a Coordenação teve o apoio do Núcleo Pedagógico, do psicólogo do câmpus e do NAPNE;

4.9.2 Coordenadoria do curso Técnico Subsequente em Mecânica

Durante os primeiros meses do ano de 2025 houve a conclusão do semestre letivo 2024-2 que havia sido reorganizado em função da greve geral de 2024. No mês de fevereiro houve a conclusão da disciplina de Projeto Integrador II, com as apresentações dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos, os quais tiveram como ponto central o desenvolvimento de soluções para os laboratórios do curso. No dia 05 de abril realizou-se a cerimônia de formatura dos cursos técnicos, com grande participação dos discentes do curso técnico em mecânica.



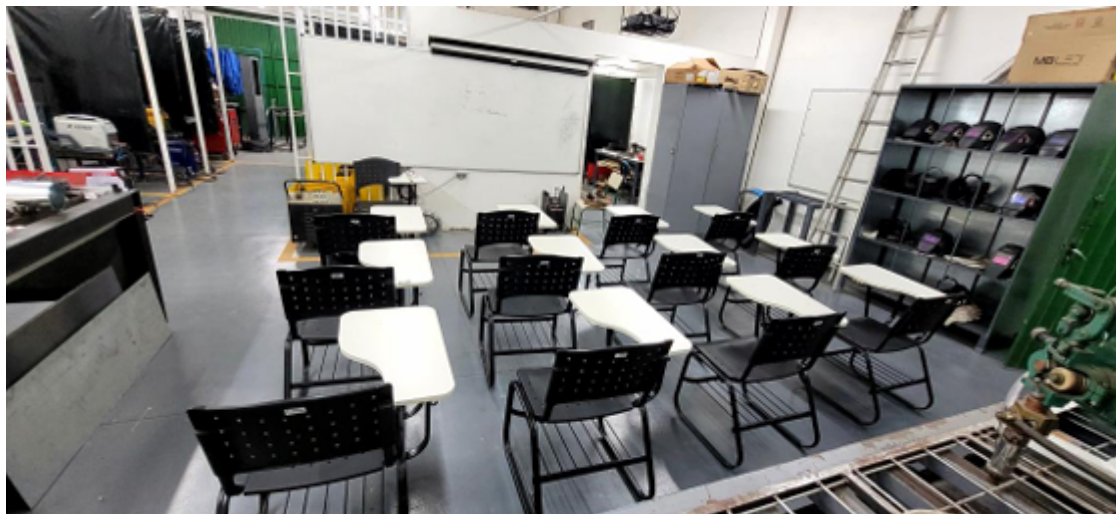
Formandos do curso técnico em mecânica

Ao longo do ano realizaram-se ações de melhoria contínua nos laboratórios do curso através de ações entre docentes e discentes do curso técnico em mecânica e eletromecânica, bem como com os técnicos de laboratório. As principais ações são a instalação de um sistema de réguas potenciométricas nos tornos convencionais, assim como a organização de carteiras padrão para o laboratório de soldagem. A modernização promovida nos equipamentos do câmpus auxilia na formação técnica dos docentes trazendo a realidade das empresas modernas para dentro da instituição.



Detalhes da instalação das réguas potenciométricas no laboratório.

O deslocamento das carteiras para o laboratório foi uma ação realizada em parceria com o DEPE. Essa ação buscou desafogar a alta ocupação das salas de aula no período noturno, otimizando assim as aulas que ocorrem agora totalmente dentro do próprio laboratório.



Alocação de carteiras para as aulas de soldagem diretamente em laboratório

Através de diferentes ações do curso, foram adquiridos novos equipamentos para os laboratórios de conformação mecânica e Soldagem, que visam a melhoria contínua das aulas práticas oferecidas no campus. Destaque para a fabricação de um conjunto de fusão de alumínio com capacidade de até 12 litros, e para 3 máquinas de soldagem no processo TIG. Tais aquisições somente puderam ser viabilizadas através de parcerias firmadas da gestão do curso, com a comissão de sustentabilidade do campus e o departamento de administração através de editais de fomento, com execução de projetos práticos pelo corpo docente da mecânica.





Detalhes dos equipamentos produzidos/adquiridos.

Em Julho houve a apresentação dos projetos integradores do primeiro semestre de 2025, os quais contaram com a participação dos alunos do curso, sendo divulgados à comunidade através de canal no youtube.



Apresentações dos projetos integradores

Em novembro foi realizada uma visita técnica a empresa CS escapamentos onde os alunos puderam ter contato com diferentes processos de fabricação, bem como com processos de soldagem modernos, envolvendo TIG e soldagem a Laser. Participaram os discentes do curso técnico em mecânica e do curso superior em fabricação mecânica. A visita foi possível em virtude de contatos realizados através de visitas e consultorias acadêmicas realizadas previamente pela coordenação.



Detalhe da visita técnica realizada

No mês de dezembro foi realizada a apresentação dos projetos integradores referentes ao segundo semestre de 2025. Os discentes puderam compartilhar as experiências obtidas em sala com a comunidade, levando o conhecimento para além do ambiente acadêmico.



Apresentações dos projetos integradores 2025/2

A Comissão de Acompanhamento do Curso (CAC) apresentou ao corpo docente da Mecânica as propostas de alteração do PPC debatidas anteriormente, que incluem ajustes em cargas horárias, realocação de disciplinas e a condensação ou expansão de unidades curriculares. Após analisar as sugestões recebidas, a comissão deu andamento às modificações conforme o fluxo padrão de alteração do PPC. Houve ainda organização junto ao DAM para inclusão no PAT 2026, da previsão de aquisição de equipamento de soldagem a laser e de um durômetro portátil.

4.9.3 Coordenadoria do curso técnico Subsequente em Segurança do Trabalho

Ao longo do ano de 2025, os responsáveis pela coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho foram o professor Daniel Antonio Kapper Fabricio (até 13 de agosto de 2025) e a professora Aline Maria Cenci (a partir de 13 de agosto de 2025), conforme a Portaria do(a) Reitor(a) N° 2889, de 13 de agosto de 2025. Abaixo estão listadas atividades periódicas da coordenação do curso que ocorreram ao longo do ano de 2025:

- Estágios obrigatórios e não obrigatórios: No ano de 2025, foi dado encaminhamento ao estágio de 48 alunos do curso;
- Encaminhamento das solicitações de validação de unidades curriculares por Reconhecimento de Estudos e Reconhecimento de Saberes;
- Encaminhamento de atestados médicos e requerimentos de estudos domiciliares dos estudantes para os professores do curso;
- Reuniões de área com os professores que atuam no Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- Conselhos de classe intermediário e final;
- Acolhimento dos alunos ingressantes 2025/1 e 2025/2;
- Orientação para matrícula aos alunos veteranos e encaminhamento de ajustes de matrículas;
- Avaliação de desempenho e autorização de férias dos servidores vinculados à Coordenadoria do Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- Colaboração com o Núcleo de Acessibilidade Educacional (NAE) visando estratégias de aprendizagem diferenciadas para alunos do curso que são do público-alvo do AEE (Atendimento Educacional Especializado);
- Suporte ao DEPE na distribuição de disciplinas, na elaboração dos horários das aulas e participação nas reuniões de Ensino;
- Suporte a demandas gerais do DEPE e da Direção do Câmpus relativas ao Curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- Atendimento a demandas e solicitações em geral dos discentes e docentes do curso;
- Atendimento das atribuições gerais da coordenação de curso previstas no Regimento Interno do Câmpus Chapecó;
- Preparação e participação nas cerimônias de formatura;

Além das atividades periódicas, a coordenação do Curso Técnico em Segurança do Trabalho (TST) também realizou as atividades abaixo listadas:

- Busca pela implantação do Laboratório de Segurança e Higiene do Trabalho: esta busca vem desde 2022, com a aquisição de equipamentos de Higiene Ocupacional. Ao longo do ano de 2024 e 2025, buscou-se articular com a direção do Câmpus um espaço físico (sala) para o Laboratório, em 2024 considerou-se dividir a sala F64, mas em 2025 decidiu-se por alocar 2 laboratórios da área da mecânica na sala F64 e destinar a sala F62 para o laboratório de TST e a sala F61 para as aulas do módulo 3 do TST. Até o momento, ainda não está disponível o espaço, o planejamento é que ocorra a implantação em 2025-2.
- Ajustes e implantação do novo PPC do curso: a implantação do novo PPC iniciou em 2025/1. A implantação da nova estrutura curricular ocorreu de forma gradual (2025/1, 2025/2 e 2026/1).
- Edital de estágios: Elaboração, lançamento acompanhamento e controle do Edital 06/2025/IFSC/CCO e do Edital 15/2025/IFSC/CCO, os quais dispõem sobre o processo de seleção de alunos para a realização de estágio curricular obrigatório (supervisionado) não remunerado na área de Segurança do Trabalho nas dependências do IFSC Chapecó no semestre 2025/2. Estes foram o segundo e terceiro edital de estágio obrigatório destinado aos alunos do curso.
- Semana Nacional de Ciência e Tecnologia: A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia ocorreu de 20 a 22 de outubro, nestes dias ocorreram palestras com profissionais com ampla experiência na área de segurança do trabalho.
- Palestra no Corpo de Bombeiros: a palestra ocorreu nas instalações do Corpo de Bombeiros Militar na cidade de Chapecó, onde foi ministrado conteúdo teórico e exercícios práticos de primeiros socorros.
- Capacitação docente: em 2025 ocorreu a capacitação sobre o Moodle e a capacitação sobre videoaulas.
- Banca professor substituto: em 2025 foi realizada a banca para professor substituto para cadastro de reserva.

4.9.4 Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica Integrado ao Ensino Médio - EJA/EPT

Durante o ano de 2025, a Coordenadoria do Curso Técnico em Eletromecânica – PROEJA atuou no planejamento, acompanhamento e execução das atividades acadêmicas e administrativas do curso. As ações estiveram voltadas à organização das matrículas e o acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem considerando as especificidades da modalidade PROEJA.

Entre as principais atividades desenvolvidas, destacam-se o acompanhamento do desempenho acadêmico e frequência dos estudantes, a mediação de demandas

pedagógicas junto ao corpo docente, a atualização de registros acadêmicos e a participação em reuniões institucionais e formaturas.

Apesar dos desafios inerentes à modalidade, como a conciliação entre estudos, trabalho e vida pessoal dos estudantes, a Coordenadoria buscou estratégias para minimizar a evasão e fortalecer o vínculo dos alunos com o curso

4.9.6 Coordenadoria do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio

O Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio (SER), curso vinculado ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó e coordenado pelo professor Dr. Fabio Machado da Silva, matrícula SIAPE nº 1845683, teve seu Projeto Pedagógico (PPC) aprovado pela RESOLUÇÃO DO CEPE/IFSC Nº 076 de 06 de outubro de 2022, sendo implantado no primeiro semestre de 2023. No ano de 2025 o curso recebeu duas novas turmas, sendo a quinta turma ingressante no semestre 2025/1 e a sexta turma ingressante no semestre 2025/2. Desta forma, o curso segue em implantação conforme o esperado. Durante o ano de 2025 o professor Marcos Euzébio Maciel atuou na coordenação adjunta do curso SER.

Neste documento serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela coordenação do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio no ano de 2025. Tais atividades muitas vezes foram realizadas em conjunto ou contaram com o apoio dos professores, do setor pedagógico e do departamento de assuntos estudantis (DAE). Para melhor detalhamento, as atividades serão dispostas em duas subdivisões (ordinárias e extraordinárias).

1. Atividades Ordinárias: As atividades ordinárias são aquelas que são realizadas cotidianamente, repetidamente durante cada semestre. Dentre elas destacam-se:

a. Participação da coordenação de curso nas reuniões semanais convocadas pelo Departamento de Ensino Pesquisa e extensão (DEPE) para organização das atividades letivas, entre elas calendário acadêmico, conselhos de classe, distribuição de disciplinas entre docentes, etc.

b. Realização de reuniões pedagógicas quinzenais do curso. As reuniões foram realizadas em conjunto com a coordenação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio. As reuniões foram realizadas através da participação de professores que atuam nos cursos integrados ao ensino médio, representantes do Núcleo Pedagógico e do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE) com a finalidade de

organizar as atividades dos cursos e definir temas pautados durante os semestres, como: definição de datas de conselhos de classe parciais e finais, definição das datas de apresentação das Oficinas de Integração, definição de datas para reunião com pais, etc. Além disso, realização de avaliação constante das turmas e estudantes apontando casos específicos que precisam de acompanhamento diferenciado e apontados pelo NAE.

c. Análise e deferimento de atestados médicos e outras justificativas de faltas apresentadas pelos estudantes e protocoladas no registro acadêmico.

d. Elaboração de declarações solicitadas pelos estudantes para apresentação no trabalho e outras atividades que coincidam com atividades de ensino (aulas de atendimento extraclasse no contraturno, aplicações de avaliações de recuperação, visitas técnicas, etc, realizadas no IFSC).

e. Atendimento a estudantes, pais e comunidade em geral de forma a responder dúvidas e solicitações. Esse tipo de atendimento ocorre diariamente, sendo realizado de forma presencial com horário marcado, por e-mail e também pelo whatsapp da coordenação.

f. Entrada rotineira da coordenação nas salas de aula para repassar avisos às turmas, informações diversas e também conversar com os estudantes sobre possíveis problemas de disciplina dos alunos, mau comportamento, organização de espelho de classe, etc.

g. Orientação dos professores do curso, tirando dúvidas quanto às atividades pedagógicas, visitas técnicas, etc.

2. Atividades Extraordinárias:

a. Participação nas reuniões convocadas pela Direção Geral do Câmpus para apresentação das prioridades dos setores e cursos.

b. Recepção e apresentação do curso para os estudantes ingressantes no primeiro dia letivo do semestre 2025/1 e 2025/2, de forma a esclarecer sobre o curso: informações gerais, o que o estudante vai estudar no curso, organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc).

c. Realização de reunião com os pais/responsáveis dos estudantes, realizada na segunda semana letiva dos semestres 2025/1 e 2025/2 para apresentação do curso – organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (oficinas de integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e

extensão, programas de intercâmbio, eventos, etc). Além disso, proporcionar o esclarecimento de dúvidas gerais das famílias quanto ao curso. Atividade realizada em conjunto com direção-geral, DEPE, DAE e setor pedagógico.

d. Participação, em conjunto com o setor de relações externas, das atividades de divulgação do curso, com visitação às escolas do município e recepção de estudantes dos anos finais do ensino fundamental no câmpus com visitação aos espaços do câmpus (laboratórios) e apresentação de equipamentos utilizados no curso.

e. Realização de reuniões específicas, muitas vezes em conjunto com setor pedagógico e DAE, e atendimento aos pais dos estudantes sempre que necessário para esclarecimento quanto ao desempenho dos estudantes e problemas relacionados a disciplina do aluno, conflitos, entre outros.

f. Participação em comissões disciplinares discente para dar encaminhamentos relacionados a disciplina de estudantes com base no regulamento discente do câmpus.

g. Organização e realização dos conselhos de classe parciais, realizados na metade de cada semestre letivo com participação de estudantes, professores, setor pedagógico e DAE.

h. Organização e realização dos conselhos de classe finais, realizados ao final de cada semestre com participação de professores, setor pedagógico e DAE.

i. Recepção e acolhimento aos professores que chegaram no câmpus e que atuaram no curso, tirando dúvidas, explicando o funcionamento do curso, o PPC, o SIGAA, plano de ensino, etc.

3. Apresentação das Oficinas de Integração:

Foram realizadas duas apresentações dos projetos desenvolvidos nas unidades curriculares denominadas “Oficinas de Integração” (OIs) do curso SER, durante o período letivo correspondente ao ano de 2025. Os resultados de cada pesquisa foram apresentados à comunidade no dia 16/07/25 – referente ao semestre 2025/1 e nos dias 17 e 18/12/25 – referente ao semestre 2025/2. As apresentações do semestre 2025/1 foram realizadas no período vespertino, nos auditórios A, B e auditório dos professores da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) e ocorreram em conjunto e de forma integrada com as apresentações do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Informática. Já no semestre 2025/2 as apresentações foram realizadas no Centro de Eventos de Chapecó, período vespertino.

Em ambos semestres, os estudantes do módulo 1 do curso realizaram a apresentação final dos projetos de pesquisa desenvolvidos na unidade curricular Oficina de Integração I, com núcleo temático “Ciência, cultura e sociedade”; os estudantes do módulo 3

do curso realizaram a apresentação final na unidade curricular Oficina de Integração II, com núcleo temático “Trabalho, tecnologia e poder” e os estudantes do módulo 5 realizaram a apresentação final na unidade curricular Oficina de Integração III, com núcleo temático “Sustentabilidade e Ambiente”.

3.1. Palestra: Dentro da programação das apresentações das OIs no semestre 2025/2, a coordenação de curso organizou a realização de uma importante palestra com o tema: “Ecoparque Bioenergético” tendo como palestrante a engenheira química Loana Defaveri Fortes, responsável técnica do Grupo CETRIC. A Palestra ocorreu na manhã do dia 18/12/25 no Centro de Eventos.

4. Realização de visitas técnicas de estudo:

Durante o ano de 2025 foram realizadas diversas visitas técnicas de estudo com as turmas do curso SER. Tais visitas são muito importantes visto que contribuem para o aprendizado prático dos conteúdos vistos em sala de aula. Abaixo estão descritas as visitas realizadas em 2025:

Semestre 2025/1:

1) 10/04/25: Visita a associação Pitanga Rosa/Chapecó

Módulo: 5

Prof. responsável: Emy Lunardi, Ângela Silva, Janilson Lotério, Marcos Maciel.

Unidade curricular: Oficina de Integração III

2) 10/04/25: Visita a Usina Hidrelétrica de Itá

Módulo: 3

Prof. responsável: Ilca Maria Ferrari Ghiggi e Rosi Maria Prestes

Unidade curricular: Oficina de Integração II

3) 12/05/25: Visita a Usina solar

Módulo: 5

Prof. responsável: Alencar Migliavacca

Unidade curricular: Energia Solar

4) 13/05/25: Visita a Usina Hidrelétrica de Itá

Módulo: 2

Prof. responsável: Ângela Silva

Unidade curricular: Energias Renováveis

5) 16/05/25: Visita a Floresta Nacional de Chapecó - FLONA

Módulo: 5

Prof. responsável: Rosi Maria Prestes

Unidade curricular: Biologia II

6) 29/05/25: Visita a Usina Hidrelétrica de Machadinho- Piratuba/SC

Módulo: 4

Prof. responsável: Alice Ribeiro Dionizio e Fabio Machado da Silva

Unidade curricular: Tópicos em Língua Espanhola

Semestre 2025/2:

7) 05/09/25: Visita ao edifício o Mundo da Ovelha Bée

Módulo: 3

Prof. responsável: Ilca Ghiggi, Valdenésio Aduci, Maycon Fritzen

Unidade curricular: Oficina de Integração II

8) 12/09/25: Visita à empresa Tedesco papel e celulose, localizada em Caçador/SC.

Módulo: 6

Prof. responsável: Ângela Silva e Fabio Machado da Silva

Unidade curricular: Biomassa e biocombustíveis

9) 20/10/25: Visita à SNCT do campus São Carlos do IFSC

Palestrante: profa. Ângela Silva

Módulo: estudantes de módulos diversos foram visitar o campus São Carlos, acompanhar as atividades da SNCT do campus, entre elas a palestra da profa. Ângela Silva.

Prof. responsável: Ângela Silva.

10) 21/10/25: Visita ao horto botânico de Itá/SC

Módulo: 5

Prof. responsável: Andressa Kunz, Ângela Silva, Emy Lunardi.

Unidade curricular: Oficina de Integração III

11) 31/10/25: Visita ao SESC Chapecó

Módulo: 2

Prof. responsável: Janaína Corá

Unidade curricular: Artes II

12) 19/12/25: Visita a Usina solar

Módulo: 5

Prof. responsável: Alencar Migliavacca

Unidade curricular: Energia Solar

4.9.7 Coordenadoria do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio

O Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio (TDS), curso vinculado ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus Chapecó, teve seu novo Projeto Pedagógico (PPC) aprovado pela Resolução do CEPE/IFSC nº 069 de 08 de setembro de 2022, sendo que a primeira turma ingressou no segundo semestre do ano de 2023. Anteriormente, o Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio existia desde 2011.1, tendo turmas semestrais. Portanto, em 2025, houve o ingresso da quarta e da quinta turmas do TDS, enquanto as demais turmas permanecem atreladas ao PPC antigo de Informática.

A coordenação de curso foi exercida pela professora Emy Francielli Lunardi, matrícula SIAPE nº 2131619, designada pela portaria do reitor nº 2776, de 26 de setembro de 2024, a qual vigorou até o dia 30 de outubro de 2025. A partir do dia 01 de novembro de 2025, assumiu a coordenação o professor Fábio de Melo Fugali, matrícula SIAPE nº 1971888, designado pela portaria do reitor nº 4060 de 30 de outubro de 2025.

Neste documento serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas pela coordenação do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas/Informática Integrado ao Ensino Médio no ano de 2025. Tais atividades frequentemente contaram com o apoio dos professores, do setor pedagógico e do Departamento de Assuntos Estudantis (DAE). Para melhor detalhamento, as atividades serão dispostas em duas subdivisões: ordinárias e extraordinárias.

1. Atividades Ordinárias: As atividades ordinárias foram realizadas rotineiramente durante cada semestre. Dentre elas destacaram-se:

A. Participação nas reuniões periódicas convocadas pelo Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão (DEPE) para organização das atividades letivas, dentre elas calendário acadêmico, conselhos de classe, distribuição de disciplinas entre docentes etc;

B. Realização de reuniões pedagógicas periódicas dos cursos integrados com os professores e setor pedagógico para organização das atividades, definição de datas de conselhos de classe parciais e finais, apresentação das Oficinas de Integração, discussões pedagógicas, de organização do ensino e inclusão, entre outros. Além disso, nas reuniões ocorreu a avaliação constante das turmas e estudantes apontando casos específicos que precisaram de acompanhamento diferenciado pelo NAE, setor pedagógico ou DAE;

C. Análise e deferimento de atestados médicos e outras justificativas de faltas apresentadas pelos estudantes e protocoladas no registro acadêmico;

D. Elaboração de declarações solicitadas pelos estudantes para apresentação no trabalho ou outras atividades que coincidiram com atividades de ensino (atendimento extraclasse no contraturno, pendências, aplicações de avaliações de recuperação, visitas técnicas, dentre outras) realizadas no IFSC;

E. Atendimento diário aos estudantes, realizado no IFSC, por e-mail e também pelo whatsapp de forma a responder dúvidas e solicitações dos estudantes;

F. Entrada rotineira da coordenação nas salas de aula para repassar avisos às turmas, informações diversas e também conversar com os estudantes sobre possíveis problemas de disciplina dos alunos, mau comportamento, organização de espelho de classe, porta-celulares etc;

G. Orientação aos professores do curso quanto às atividades pedagógicas, visitas técnicas, prazos, rotina e sistema escolar (SIGAA) etc;

H. Recepção e apresentação do curso para os estudantes ingressantes, a cada início de semestre, informando sobre: organização curricular, processo de avaliação, conselhos de classe, certificação, perfil profissional do egresso, áreas e campos de atuação e diferenciais do curso e do IFSC (Oficinas de Integração, atendimento extraclasse e monitorias, visitas técnicas, projetos de pesquisa e extensão, programas de intercâmbio, eventos etc);

I. Apresentação do curso para os pais ou responsáveis pelos estudantes informando sobre os mesmos assuntos citados no item anterior, realizada em conjunto com direção-geral, DEPE, DAE e setor pedagógico, no período inicial de cada semestre;

J. Participação, em conjunto com o setor de relações externas, das atividades de divulgação do curso, com recepção de estudantes dos anos finais do ensino fundamental no câmpus com visita aos espaços do câmpus (laboratórios) e apresentação de equipamentos utilizados no curso;

K. Realização de reuniões específicas, muitas vezes em conjunto com setor pedagógico e DAE, e atendimento aos pais dos estudantes sempre que necessário para esclarecimento quanto ao desempenho, comportamento ou conflitos;

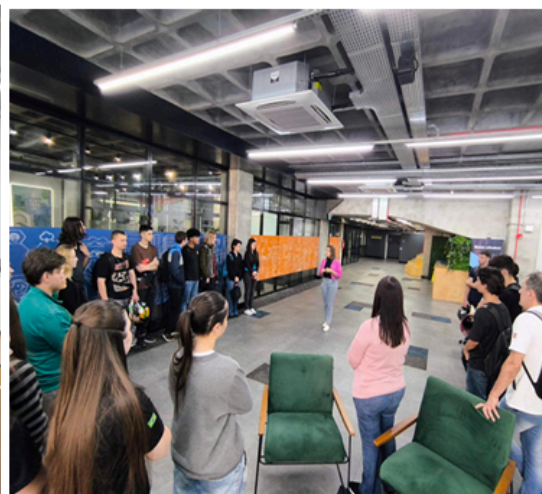
L. Organização e realização dos conselhos de classe parciais, realizados na metade de cada semestre. Em 2025.1 e 2025.2, seguiu-se o novo formato estabelecido em 2024,

com adequações. No pré-conselho, coordenação e setor pedagógico entravam em sala e apresentavam as perguntas para os alunos, de modo que as informações apresentadas pela turma foram esclarecidas e sistematizadas naquela hora, confirmadas pela turma, posteriormente apresentadas aos professores no conselho parcial, realizado no contraturno. Neste momento, os professores comentavam as principais questões positivas e a serem melhoradas nas turmas e os casos de alunos que precisavam de uma intervenção individual. Numa terceira etapa, a coordenação, o setor pedagógico e, quando necessário o DEPE, conversaram com os professores indicados pelas turmas com aspectos a serem melhorados. E por fim, a coordenação, o setor pedagógico e o DAE retornaram a cada turma apresentando os principais apontamentos feitos nas etapas anteriores;

M. Apresentação final das OIs, no final de cada semestre, unindo os dois cursos - SER e TDS. Em 2025.1, as apresentações ocorreram nos espaços da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), a qual, generosamente, nos cedeu os espaços para a realização. Outra novidade foi a integração entre apresentações das OIs dos dois cursos, de modo que no auditório do bloco C, houve a OI 2 TDS e a OI 1 SER; no auditório do bloco B, tivemos a OI 1 TDS, a OI 3 SER e a OI 4 de Informática; e no auditório do bloco A, ocorreu a OI 3 de Informática e a OI 2 SER. No intervalo, a banda Horizonte Acústico animou a confraternização dos estudantes. Considerando o curso Informática/TDS, a apresentação final da OI 1, tratou do tema “Relatos históricos, sociais e culturais de comunidades de Chapecó e Região”, produzindo um e-book com nove capítulos; a OI 2 teve seis grupos de trabalho que, oralmente ou por meio de vídeos, abordaram questões relacionadas à “Inteligência Artificial (IA) e seus impactos em nossa sociedade”; na OI 3, os cinco projetos foram focados em melhorar os espaços de convivência no câmpus do IFSC Chapecó com a ampliação do pergolado, a cobertura dos bancos e a manutenção da parede verde do container, a reforma dos bicicletários, a construção de um redário e a reestruturação do espaço de convivência ao lado da tabela de basquete; por fim, a OI 4, com foco na aplicação prática da tecnologia para solucionar demandas reais da comunidade acadêmica, trouxe quatro projetos: Sistema de Monitoramento de Qualidade, Temperatura e Umidade do Ar; Automação de Controle de Irrigação; PSync e Tour Virtual pelo Câmpus Chapecó. Abaixo, seguem algumas fotos dessas apresentações;



Em 2025.2, as apresentações ocorreram nos dias 17 e 18 de dezembro de 2025 no período da tarde no centro de eventos da prefeitura. No dia 17, tivemos a apresentação da OI I que trouxe como tema: diversos trabalhos relacionados à cultura, ciência e sociedade; Já a OI II no mesmo dia tratou as relações entre inteligência artificial, jogos de apostas e comunicação; a OI III no dia 18, abordou a temas sobre sustentabilidade no câmpus, com diferentes projetos e intervenções realizadas dentro do espaço escolar, logo após a OI IV apresentou projetos relacionados à Inclusão a partir dos contatos com instituições municipais como AMA e Adevosoc. Por fim houve a apresentação do vídeo de despedida do módulo 8. Algumas fotos estão abaixo sobre a execução das oficinas de integração.



N. Organização e realização dos conselhos de classe finais, realizados ao final de cada semestre, com participação de professores, do setor pedagógico, do DAE e do NAE.

2. Atividades Extraordinárias: As atividades extraordinárias foram realizadas de maneira pontual, sob demanda, no decorrer do ano. Dentre elas destacaram-se: a. Participação nas reuniões convocadas pela Direção Geral do câmpus para apresentação

das prioridades dos setores e cursos;

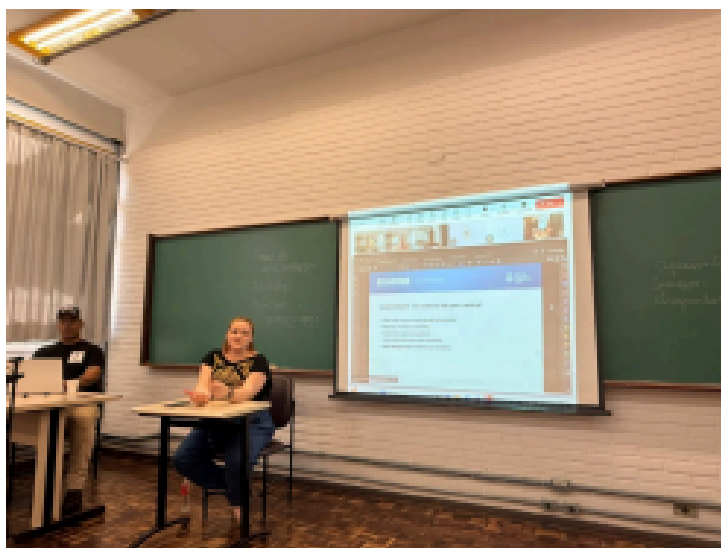
B. Recepção aos professores que chegaram no câmpus para atuar no curso, tirando dúvidas, explicando questões pedagógicas, rotinas escolares, acordos sobre celular, comportamento, funcionamento das atividades, Projeto Pedagógico de Curso (PPC), SIGAA, plano de ensino etc;

C. Orientação e participação com os alunos na Olimpíada Restaura Natureza, com o projeto IF Horta Pedagógica, que chegou à fase de votação popular;

D. Participação da Festa Junina (Julina), que ocorreu no sábado letivo de 05 de julho de 2025, no câmpus Chapecó, conforme imagens abaixo;



E. Participação no XVII Congresso Nacional de Educação - Educere, em Curitiba-PR, que ocorreu entre 01 e 04 de setembro de 2025. Apresentaram-se quatro artigos, dois referentes ao projeto da Rádio C e dois sobre as atividades desenvolvidas nas Oficinas de Integração. Segue o registro de uma dessas apresentações;



F. Organização e participação nas atividades referentes ao Día de los muertos, que ocorreram nos períodos matutino e vespertino do dia 12 de novembro de 2025, e envolveram salas temáticas, altar, apresentações teatrais, musicais e de dança, barraquinhas de alimentação e recepção da comunidade interna e externa. Recebemos cerca de 90 alunos de três turmas de 8º ano da escola Parque Cidadã Cyro Sosnosky. A seguir, constam alguns registros desse dia;



G. Organização e participação das atividades referentes ao edital Novembro Negro, que ocorreram em diversos momentos do mês de novembro de 2025. Houve exposições, oficinas temáticas, como grafitti e slam, intervalo cultural com samba, produção de cartazes, postagens nas redes sociais e podcasts sobre personalidades negras nas diversas áreas da intelectualidade. Algumas dessas atividades podem ser observadas nas fotos abaixo;



H. Estruturação do cronograma de substituição docente dos professores com férias em período letivo, em licença capacitação ou com atestados médicos, para evitar, sempre que possível, que os alunos ficassem sem aulas;

I. Constituição e participação nas comissões de reavaliação de notas solicitadas pelos alunos, em ambos semestres;

J. Participação nas comissões disciplinares discentes que foram abertas diante de

denúncias de faltas médias e graves, principalmente de *bullying* e *ciberbullying*.

K. Realização dos conselhos finais junto da coordenadoria pedagógica e demais professores envolvidos para todos os módulos do curso nos dias 18 e 19 de dezembro.

M. Participação no dia 20 de dezembro na formatura da turma do módulo 8 2025-2, no auditório da UFFS.

4.9.8 Coordenadoria do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação

O presente relatório consolida as principais ações, deliberações e resultados alcançados pela Coordenadoria do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação durante o ano letivo de 2025. A atuação institucional pautou-se na busca contínua pela melhoria da qualidade do ensino, na eficiência e modernização dos fluxos administrativos, na contenção da evasão acadêmica e na promoção da visibilidade do curso perante a comunidade externa.

Eixos de Atuação e Principais Resultados (2025)

a) Processo Seletivo, Ingresso e Permanência Discente

🎬 **Monitoramento e Diagnóstico:** A coordenação realizou o monitoramento contínuo dos processos de ingresso (SISU e vestibular unificado), identificando historicamente a necessidade de simplificar o processo de matrícula, especialmente devido à menor procura registrada no segundo semestre.

🎬 **Ação Estratégica contra a Evasão:** Para combater os índices de evasão identificados no primeiro semestre, a Coordenadoria assumiu a responsabilidade direta por ministrar a unidade curricular de "Introdução à Engenharia de Controle e Automação". Essa medida permitiu um contato imediato e direto com os calouros, viabilizando o esclarecimento do projeto pedagógico do curso e a rápida resolução de problemas institucionais e de adaptação logo na chegada dos estudantes.

b) Gestão Acadêmico-Pedagógica (NDE e Colegiado de Curso)

🎬 **Ações do Núcleo Docente Estruturante (NDE):** Como membro nato, o Coordenador conduziu e participou das seguintes entregas prioritárias ao longo de 2025:

Regulamentação Interna: Elaboração e consolidação de normativas cruciais, destacando-se o Regulamento de Validação de Unidades Curriculares e o Regulamento para Quebra de Pré-requisitos (instituído oficialmente pela Resolução N° 02/2025/CECA-CCO, aprovada em 07 de março de 2025). Também foi elaborado e aprovado pelo Colegiado do Câmpus o novo regulamento do Colegiado do Curso.

Atualização Pedagógica: Revisão do Manual das Atividades de Extensão Curricularizadas e análise aprofundada das matrizes de pré e co-requisitos. A

coordenadoria atuou de forma célere na instrução e emissão de pareceres para as validações de unidades curriculares solicitadas pelos discentes.

Qualidade do Ensino: Avaliação contínua de 100% dos planos de ensino no início dos semestres 2025/1 e 2025/2, além da organização de iniciativas focadas na autoformação docente.

Deliberações do Colegiado do Curso: Sob a presidência do Coordenador, realizaram-se 4 reuniões ordinárias em 2025. As principais pautas e deliberações incluíram:

- Criação de Grupo de Trabalho (GT) voltado ao planejamento de estratégias para a melhoria contínua do curso.

- Aprovação do Plano de Ação Anual da Coordenação (referente aos semestres 2025/1 e 2025/2).

- Homologação dos novos regulamentos acadêmicos do curso e apreciação sistemática das solicitações discentes de quebra de pré-requisitos amparadas pela normativa vigente.

Extensão, Divulgação e Visibilidade Institucional: A divulgação do curso manteve-se como prioridade da coordenação visando alavancar a captação em processos seletivos.

- Mostras Tecnológicas: A principal estratégia de atração em 2025 centrou-se na realização da 4ª e 5ª Mostra Tecnológica de Projetos Integradores. Os eventos apresentaram protótipos inovadores desenvolvidos pelos discentes e, com o suporte da Coordenadoria de Relações Externas e Assessoria de Imprensa, atraíram a visita de diversas escolas estaduais da região.

- Exposições Públicas: Os protótipos desenvolvidos no âmbito acadêmico foram expostos ao público nas edições da Mostra Tecnológica de Engenharia de Controle e Automação, realizadas nas dependências do IFSC Câmpus Chapecó em dois momentos estratégicos de 2025: em 5 de julho (semestre 2025/1) e em 4 de dezembro (semestre 2025/2). Conforme fotos registradas abaixo.



Rotinas Operacionais e Operacionalização do Ensino Durante o ano de 2025, a Coordenadoria assegurou a fluidez no atendimento a todas as demandas operacionais, contemplando:

🎬 **Atendimento Discente:** Processamento integral de pedidos de transferência, instrução de processos de validação de UC (por provas ou estudos anteriores), análise de formulários de quebra de pré-requisitos e organização dos trâmites para as cerimônias de colação de grau.

🎬 **Gestão Docente e Infraestrutura:** Execução do planejamento e distribuição da carga horária docente, alocação otimizada de salas de aula e laboratórios, estruturação dos Conselhos de Classe e composição das bancas avaliadoras de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4.9.9 Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Fabricação Mecânica está vinculada ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Chapecó (DEPE). Neste relatório serão apresentadas as principais atividades desenvolvidas no ano de 2025.

Dentre as ações ordinárias realizadas rotineiramente pela Coordenadoria do Curso de Fabricação Mecânica, destacam-se:

- Acompanhamento do processo de matrículas, trancamento e cancelamento junto ao setor de Registro Acadêmico (RA) para gerenciamento dos alunos ingressantes e de alunos regulares;
- Recepção dos alunos ingressante no curso com orientações sobre a Coordenação do Curso, grade curricular, horário de aula, funcionamento do Curso e da Instituição, acesso ao Sistema Acadêmico (Sigaa) e outras informações;
- Participação em reuniões com a Direção do Câmpus e DEPE para discussão de temas relacionados ao ensino, pesquisa e extensão;
- Validação de unidades curriculares e pedidos de quebra de pré-requisitos: no ano de 2025 foram processadas 30 solicitações de reconhecimento de estudos, 17 solicitações de reconhecimento de saberes e 2 solicitações de quebra de pré-requisitos;
- Avaliação dos planos de ensino em conjunto com o NDE e acompanhamento da consolidação e arquivamento dos diários de classe;
- Planejamento e realização dos conselhos de classe intermediários para discussão do desempenho acadêmico e identificação de problemas relacionados ao discentes do curso;
- Planejamento e organização da distribuição da carga horária dos docentes, do espaço físico e dos recursos materiais em parceria com o DEPE e demais Coordenações.
- Elaboração do plano de ações do coordenador do curso para os semestres de 2025-2 e 2026-1;
- Leitura e resposta de e-mails, memorandos e outros sistemas de envio de mensagens;
- Edição, correção e atualização das informações disponibilizadas na página do curso no portal de cursos do IFSC para garantir atualização do contato do Coordenador, integrantes do Corpo Docente e datas de ingresso;
- Homologação de férias e avaliação de desempenho dos professores subordinados à coordenação do curso;
- Colaboração na revisão e atualização de documentos institucionais, bem como na elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT) e do orçamento para o curso;

- Organização de informações para atendimento de demandas do Censo da Educação Superior (CENSUP);
- Realização das reuniões do Colegiado do Curso para discussão de questões acadêmicas, administrativas e pedagógicas do curso;
- Encaminhamento e apoio na divulgação de vagas de estágio e bolsas de pesquisa/extensão;
- Validação de ações e projetos relativos ao ensino, à pesquisa, à extensão e ao desenvolvimento do curso;
- Atendimento aos discentes para esclarecimentos e resolução de dúvidas sobre o curso;
- Atendimento aos professores para esclarecimentos e resolução de problemas sobre atividades de ensino e infraestrutura;
- Orientação aos novos professores quanto aos procedimentos, unidades curriculares do curso e apoio ao uso do Sigaa;
- Atendimento das demandas da Direção Geral, Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), Departamento de Administração (DAM), Núcleo Pedagógico (NP) e Departamento de Assuntos Estudantis (DAE);
- Participação das reuniões da Comissão de Acompanhamento do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC (PEAPPE) - CAPE Local.

Além das ações ordinárias, a Coordenadoria do Curso de Fabricação Mecânica também realizou ações extraordinárias conforme demanda, dentre as quais destacam-se:

- Participação nas reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) para discussão dos regulamentos, manuais e outros documentos do Curso em fase de elaboração;
- Promoção de visita de integrantes do CREA Jr de Chapecó para divulgação entre os alunos do curso;
- Divulgação do curso e da Instituição em estande no evento Parque Desbravalley em outubro de 2025;
- Participação em banca em 2 processos de seleção de docentes temporários e 2 processos de remoção de docentes efetivos;
- Acompanhamento do processo de reconhecimento do curso junto ao MEC, bem como preenchimento das informações necessárias ao reconhecimento no Cadastro e-MEC;
- Participação em reuniões com a Procuradora Educacional Institucional (PEI) para discutir questões relacionadas ao reconhecimento do curso.

5. Departamento de Administração

5.1 Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) do IFSC Câmpus Chapecó, vinculada ao Departamento de Administração, atua em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) na execução das ações envolvendo a Política de Pessoal do IFSC por meio das atividades relativas à Seleção, Administração e Desenvolvimento de Pessoas, de acordo com a legislação federal e as normativas internas vigentes.

Em 2025, nossa estrutura organizacional foi aprimorada com a chegada de uma nova servidora, passando à uma composição de quatro servidoras, sendo três servidoras ocupantes do cargo Assistente em Administração e uma atuando como Psicóloga.

- Entregas executadas

Considerando que o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) é o modelo de gestão adotado junto à CGP do Câmpus Chapecó, com a definição de planos de entregas alinhados aos objetivos e metas institucionais conforme previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSC, apresentamos abaixo os resultados alcançados em 2025.

1.1 Seleção e Admissão de Pessoal

Atuamos em conjunto com o Departamento de Seleção de Pessoas (DSP) na admissão de três novos servidores efetivos, sendo um Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e dois da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação.

Nos processos de seleção e contratação por tempo determinado, conforme previsto na Lei nº 8.745/1993, auxiliamos o DSP nos seguintes editais de processo seletivo simplificado:

- Edital 01/2025 de Professor Substituto de Fabricação Mecânica;
- Edital 13/2025 de Profissional de nível superior especializado para atendimento a pessoas com deficiência destinado aos câmpus da região Oeste;
- Edital 14/2025 de Professor Substituto: Artes Visuais, Educação Especial, Informática e Instalações e Acionamentos.
- Edital 25/2025 de Professor Substituto: Instalações e Acionamentos, Sociologia, Fabricação Mecânica e Segurança e Higiene do trabalho.

Foram também contratados nove professores substitutos e um profissional de nível superior para atendimento especializado.

Na recepção dos novos servidores foram realizadas as etapas de acolhimento e orientações iniciais, além da ambientação local junto às coordenadorias de lotação dos mesmos, conforme previsto na política de gestão de pessoas do IFSC.

1.2 Movimentação de Servidores

Atuando em conjunto com o DSP nos processos de movimentação interna de servidores do quadro efetivo do IFSC foram finalizados seis processos de remoção a pedido conforme abaixo:

- Leandro Gabriel Hilário (Assistente em Administração) do Câmpus Chapecó para o Câmpus Criciúma;
- Daniel Antonio Kapper Fabricio (Professor) do Câmpus Chapecó para o Câmpus Florianópolis;
- Vinicius Gonçalves Deon (Professor) do Câmpus Xanxerê para o Câmpus Chapecó;
- Mirian Colonna dos Santos (Auxiliar de Biblioteca) do Câmpus Chapecó para a Reitoria;
- Erika Ferreira Moura (Professora) do Câmpus Chapecó para o Câmpus Joinville.
- Remoção por permuta das servidoras Maristella Letícia Selli, lotada no Câmpus Itajaí, para o Câmpus Chapecó, e, em contrapartida, a servidora Ivelã Pereira, lotada no Câmpus Chapecó, para o Câmpus Itajaí.

Colaboração Técnica: Encerramento de Acordo de Colaboração Técnica de servidora do IFCE que atuava no IFSC Chapecó desde 01 de fevereiro de 2023.

Redistribuição: do IFSC para o IFC servidora TAE de nível E, cargo: Bibliotecária.

Desligamento de Servidores: Procedimentos para rescisão contratual de nove professores substitutos e um processo de exoneração de cargo efetivo.

1.3 Desenvolvimento de Servidores

Na área de desenvolvimento na carreira foram planejadas e executadas duas ações de capacitação observando o levantamento de necessidades de capacitação e as prioridades estabelecidas pela Direção-Geral do Câmpus Chapecó e pelas comissões locais de trabalho. As capacitações previstas no PDP 2025 (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) do câmpus Chapecó e executadas foram:

- CCO Capacitação em Primeiros Socorros - 25 concluintes;
- CCO Capacitação e Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio 07/11/2025 - 26 concluintes.

As demais ações de desenvolvimento priorizadas e executadas em 2025 atenderam as necessidades dos servidores lotados no Câmpus Chapecó, observando os critérios estabelecidos nos editais de concessão de afastamentos da DGP/PROPPI, além das priorizações internas para os afastamentos de Licença para Capacitação. Dentre essas ações, foram consolidados os seguintes processos:

- Ações de curta duração (04);
- Licença para Capacitação (31);
- Disciplinas de Pós-Graduação Stricto Sensu (01);
- Afastamentos para cursar pós-graduação (04).

Em relação ao programa de ambientação dos novos servidores atuamos na logística e organização das etapas presenciais que foram realizadas na Reitoria do IFSC.

1.4 Folhas de pagamento concluídas para processamento

Em dezembro de 2025 o câmpus Chapecó possuía 120 servidores, sendo 45 TAEs, 63 Docentes e 12 professores temporários. A CGP Chapecó operacionalizou ao longo desse ano os processos de atualização e controles dos registros funcionais, de modo a manter atualizadas as folhas de pagamento desses servidores. Dentre as entregas concluída nos processos da folha de pagamento temos:

Carreira do Servidor	Modalidade processual	Nº de entregas concluídas
TAE	Incentivo à Qualificação	02
	Alteração do benefício de Incentivo à Qualificação, concedido com relação indireta para as percentagens correspondentes à relação direta	02
	Aceleração da Progressão por Capacitação	41
	Progressão por Mérito Profissional	64
Docente	Retribuição por titulação	01
	Progressão funcional / promoção	21
	Aceleração da promoção	01
	Reconhecimento de Saberes e Competências	02
	Ascensão à Classe Titular	02
Exercícios Anteriores	Valores a receber não pagos no exercício de competência (ano de 2024)	15

Adicionais Ocupacionais	Concessões de adicionais de insalubridade e periculosidade (mensal)	12
	Requerimento de Laudo Técnico Individual (LTI)	01
Auxílio-transporte	Concessões e atualizações de registros mensais	12
Ocupação de cargos e funções comissionadas	Designação/dispensa de FG/FCC ou nomeação/exoneração de CD (titular e substituto eventual)	13
Atividades esporádica	Tramitação de autorização para atividade ou colaboração esporádica por docente em regime de dedicação exclusiva	05
Reposição ao Erário	Apuração de valores recebidos indevidamente	04

1.5 Processos em Saúde do Servidor

Participação em comissões e suporte a equipes técnicas

A CGP faz parte da equipe multiprofissional de acompanhamento ao servidor com deficiência, um trabalho realizado juntamente com a equipe central de acompanhamento de servidor com deficiência em estágio probatório. Art. 1º. O papel da Equipe Multiprofissional de Acompanhamento ao Servidor do IFSC com Deficiência e em Estágio Probatório é o de orientação e suporte, contribuindo de forma efetiva para que este servidor seja inserido de forma digna no âmbito da administração pública. Também oferece suporte aos servidores que desenvolveram limitações equiparadas a condição de PCD, com restrições laborais e com diagnóstico tardio, necessitando encaminhamentos e fluxos com os setores do SIASS e de Saúde. Atualmente o campus conta com cinco servidores que ingressaram como PCD ou que tem alguma limitação ou apresentou diagnóstico tardio, após o ingresso na instituição.

Saúde Mental do servidor

Em outubro de 2025 houve uma reorganização estrutural e processual dos profissionais que faziam parte da regionalização, da área da psicologia organizacional. A regionalização dos cargos foi extinta e os profissionais que atuavam como regionalizados foram realocados para atuação junto ao SIASS. 80% da carga horária foi destinada para o trabalho no SIASS e 20% para o campus ao qual o profissional está lotado. A CGP do campus Chapecó conta com uma servidora lotada que passou a atuar junto ao SIASS, conforme Portaria 4081/2025.

As demandas em saúde junto ao SIASS, envolvem perícias médicas e atuação da equipe multiprofissional. As demandas para a área da saúde mental ocorrem por demanda espontânea, encaminhamentos e também por necessidade de afastamento para tratamento

de saúde do próprio servidor ou familiares. Em 2025 foram realizados 81 acolhimentos em saúde mental.

Além das demandas individuais, também foram desenvolvidas atividades coletivas com temáticas como comunicação assertiva e qualidade de vida no trabalho.

Foram atendidas demandas de orientações e instruções de processos do servidor junto ao SIASS, no período de janeiro a outubro de 2025, bem como a verificação dos afastamentos e encaminhamentos referentes às necessidades dos servidores nas demandas de saúde.

Demandas da equipe pericial foram subsidiadas pela equipe multiprofissional com relatórios do acompanhamento em saúde, para fins de instrução dos processos de saúde como licenças para tratamento de saúde, redução de carga horária e avaliação da capacidade laborativa.

1.6 Participação em Comissões e Fiscalização de Contratos

- Grupo de Trabalho de atualização e elaboração de tutoriais do Departamento de Administração de Pessoal;
- Equipe Multiprofissional Permanente para acompanhamento de Servidor PCD;
- Comitê Institucional Local do PGD;
- Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor - CISSP;
- Comissão Escolar junto ao Comitê Municipal de Segurança nas Escolas de Chapecó/SC;
- Comitê de mediação de conflitos;
- Fiscal de contratos: jardinagem.

5.2 Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamento

A Coordenadoria de Materiais, Contratos e Orçamentos – CMCO do IFSC Campus Chapecó, integrante do Departamento de Administração do Campus, atua conforme normativas e legislações vigentes em conformidade com as determinações institucionais do Departamento de compras da Reitoria. No exercício de 2025 a Coordenadoria de Materiais, Contratos e orçamentos executou as seguintes atividades elencadas abaixo:

Estimativa e inclusões de itens nos processos de licitações da rede e do Câmpus

Inclusões de itens em processos de compras

Estimativas de itens em processos de compras

Estimativa Consumo Física e Biologia

Estimativa Permanente Ar Condicionado

Inclusão Permanente Eletro administrativo

Estimativa Permanente Eletro administrativo

Estimativa Consumo Copa e Cozinha

No ano de 2025, o IFSC assinou um contrato de almoxarifado virtual, através de uma adesão de ata. Algumas estimativas serão atendidas por esse contrato. Porém a diminuição de estimativas do ano de 2024 para 2025 se deve aos processos estimados em 2024, em sua maioria foram licitados no ano de 2025.

Os processos de licitações, elaborados e executados pela coordenadoria, no ano de 2025, foram: Processos instruídos em 2024, que tiveram a licitação em 2025:

Pregão Eletrônico: PE 92118/2024: Concessão de Uso de espaço Público edificado para alocação e instalação de Cantina;

Pregão Eletrônico: PE 93004/2024: Aquisição de equipamentos permanentes de mecânica para os câmpus do IFSC;

Processos instruídos e licitados/adquiridos no ano de 2025:

41011/2025 - Inexigibilidade de Licitação para locação de espaço em Ginásio de Esportes com Quadra Poliesportiva para o Câmpus Chapecó;

8090001/2025 – Adesão à Ata de Registro de Preços Nº 07/2025 do PE 90001/2025 UASG 201057 Central de Compras SEGES – ME – Aquisição de Material Permanente Computadores para o Câmpus Chapecó do IFSC;

41019/2025 – Inexigibilidade de Licitação para Contratação de Capacitação dos Servidores do Compras (Chapecó)“PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS COMPLETO COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL (IA): PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA), ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP), MAPA DE RISCOS, TERMO DE REFERÊNCIA (TR) E PESQUISA DE PREÇOS, COM O USO DO CHATGPT - ATUALIZADO COM A LEI NO 14.133/2021 E IN/SEGES NO 58/2022”

Análise e Adequação dos DFDs recebidos – Limites Orçamentários – Atividades em suporte ao DAM; Consolidação vinculação dos DFDs no PCA 2026 – (PCA – Plano de Contratações Anual):

Descrição da necessidade / DFD – 2025- 2026:

Serviço – Pavimentação 1137/2025

Serviço – Sinalização 868/2025

Serviço – Jardinagem 807/2025

Permanente – Climatizadores 617/2025

Serviço – Capacitação 586/2025

Permanente – Mobiliário 619/2025

Consumo – Agropecuária 580/2025

Consumo – Gases 674/2025
Consumo – Química 785/2025
Consumo – Eletroeletrônica 786/2025
Serviço – Abastecimento 793/2025
Serviço – Divulgação 788/2025
Serviço – Portaria 804/2025
Serviço – Limpeza 802/2025
Serviço – Vigilância 803/2025
Serviço – Energia 801/2025
Serviço - Laudos Técnicos 659/2025
Permanente - Acervo Bibliográfico 618/2025
Serviço - Passagens Aéreas 1139/2025
Serviço - Passagens Terrestres 1138/2025
Permanente - Educação Física 1136/2025
Permanente - Instrumentos Musicais 1135/2025
Consumo - Água Mineral 1132/2025
Serviço - Direção veicular 806/2025
Consumo - Construção Civil 582/2025
Serviço - Manutenção Predial 584/2025
Consumo - Material Esportivo 663/2025
Consumo - Materiais Gráficos 676/2025
Consumo - Energia Renovável 783/2025
Serviço - Manutenção Veicular 792/2025
Serviço - Seguro Veículos 791/2025
Serviço - Telefonia Móvel 795/2025
Consumo - Mecânica Industrial 787/2025
Serviço - Telefonia FIXA 796/2025
Serviço - Licença de Softwares 662/2025
Consumo - Enfermagem e Medicamentos 1133/2025
Serviço - Licença de Softwares 827/2025
Consumo - Cortinas e Películas 665/2025
Permanente - Equipamentos de Mecânica 578/2025
Serviço - Cabeamento de Dados 585/2025
Permanente - Equipamentos de DataCenter 613/2025
Permanente - Computadores para Laboratórios 579/2025
Consumo - Uniformes e Bandeiras 664/2025
Permanente - Equipamentos Eletro Administrativo 614/2025

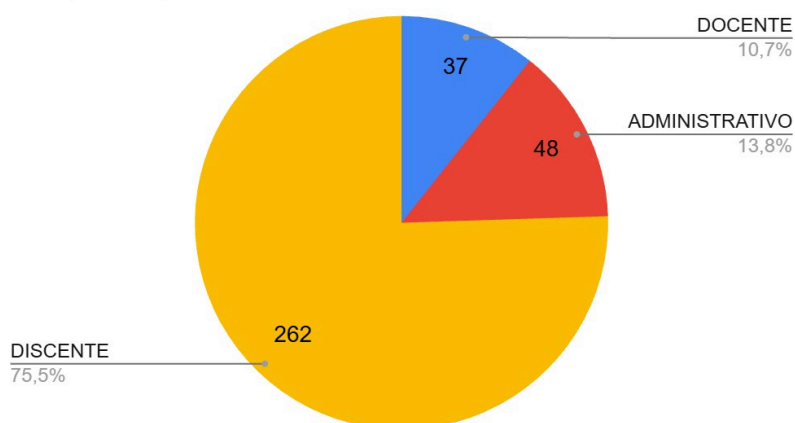
Consumo - Almox Virtual – Informática 670/2025
Serviço - Locação de Transporte 782/2025
Consumo - Copa e Cozinha 673/2025
Consumo - Insumos de Impressão 672/2025
Serviço - Limpeza das Fossas 677/2025
Consumo - Física e Biologia 675/2025
Serviço - Manutenção em Subestação 781/2025
Consumo - Limpeza e Descartáveis 671/2025
Serviço - Locação de Impressora 794/2025
Serviço - Manutenção de Elevadores 790/2025
Consumo -Almox Virtual – Expediente 789/2025
Serviço - Oficial de Manutenção 805/2025
Serviço - Manutenção De Climatizadores 797/2025
Serviço - Locação de Ginásio 799/2025
Serviço - Controle de Pragas 798/2025
Serviço - Água e Esgoto 800/2025
Permanente - Equipamentos Engenharia e Eletroeletrônico 615/2025
Consumo - Têxtil, Moda e Vestuário 1134/2025
Consumo - Almox Virtual - Gêneros Alimentícios 669/2025
Permanente - Equipamentos Combate a Incêndio 616/2025
Consumo - Engenharia Controle e Automação 179/2026
Consumo - Engenharia Controle e Automação 784/2025
Serviço - Instalação de portas e divisórias 658/2025
Consumo - EPI's e itens De Saúde 668/2025
Serviço - Manutenção e Laudos Sistemas de Segurança 581/2025

Os processos de Licitações do IFSC são elaborados seguindo rigidamente todos os preceitos legais existentes nesse campo, em especial a Lei Geral de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021. O ano de 2025 também foi marcado por ações que envolveram a capacitação dos servidores ligados à logística pública no IFSC Câmpus Chapecó, onde ingressaram dois novos servidores.

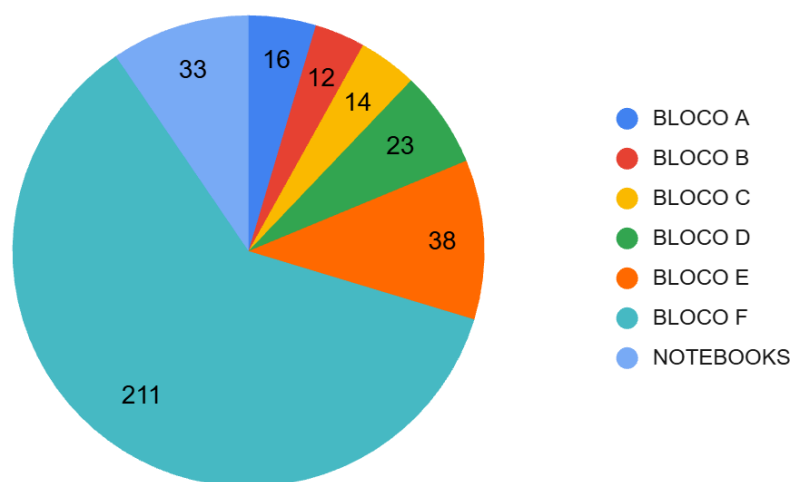
5.4 Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Atualmente, está sob a responsabilidade técnica da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC do Câmpus Chapecó:

Máquinas por uso



Máquinas por Bloco



- 347 computadores, sendo 229 exclusivos para laboratórios de informática;
- 13 laboratórios e 17 salas de aula com computador e projetor;
- 45 notebooks, sendo 40 para uso docente;
- 35 switches, alocados em 18 racks, que estão distribuídos nos 06 blocos, mais portaria;
- 25 roteadores para Wifi Institucional.
- 40 máquinas virtuais.
- 04 gestão de contratos, sendo eles:
 - vigilância monitorada e de acesso biométrico aos ambientes controlados

- Tronco E1 de telefonia fixa com DDR
- serviços de reprografia com 05 equipamentos multifuncionais
- REMEP-Chapecó (Rede Metropolitana) garantindo link de internet de 10GB com redundância de fibra óptica.

Gestão dos Serviços de TIC

Equipe, Serviços e Atendimento

A CTIC conta com uma equipe de três integrantes, sendo um Analista de TIC, um Técnicos de TIC e um Laboratorista de Informática.

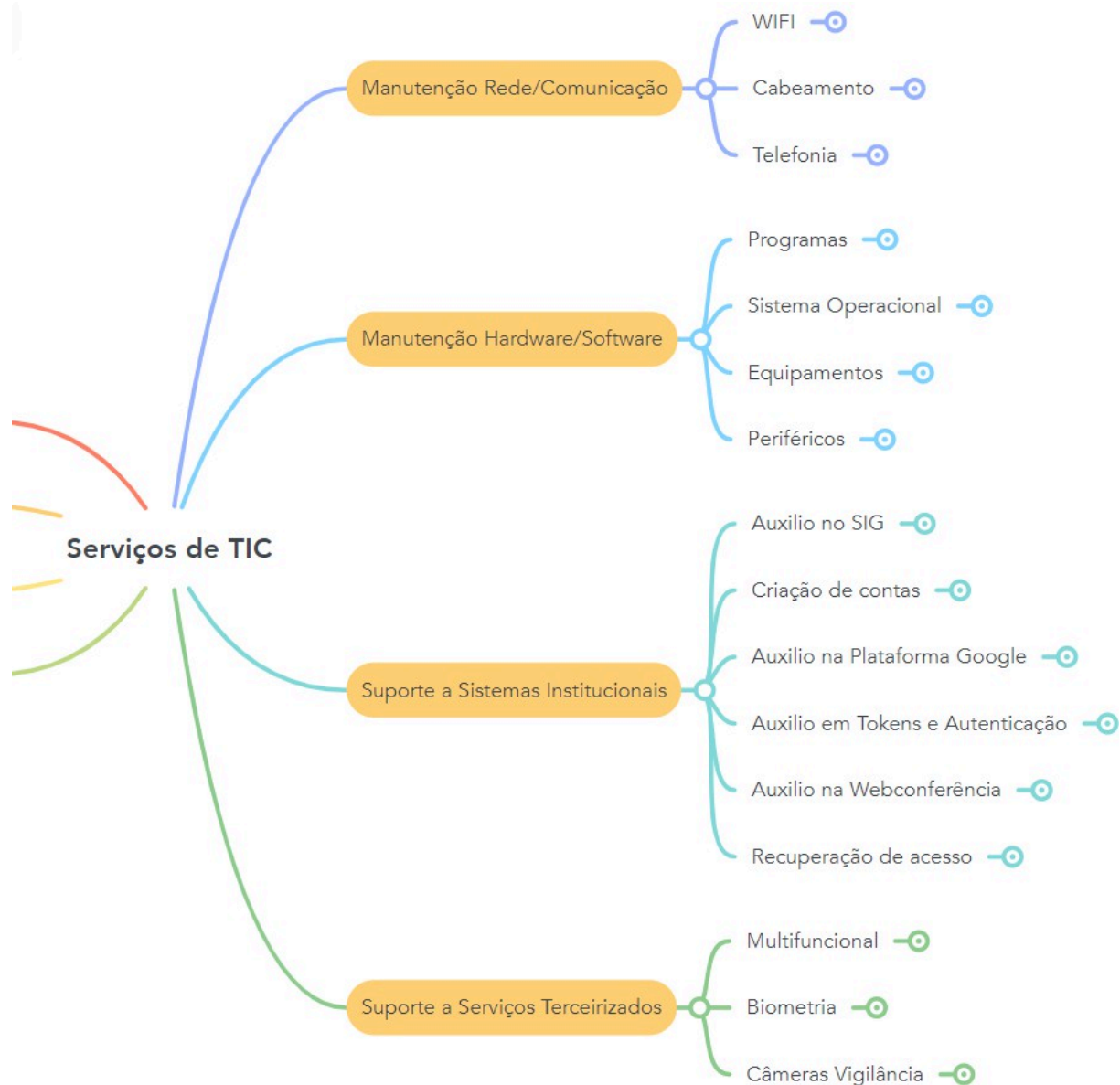
Semestralmente a CTIC tem em seu time um Bolsista de 20 horas/semanais. O atendimento padrão para atendimento externo é:

Dias: de **Segunda-feira à Sexta-feira**

Horário: das **07h30 às 12h00, das 13h00 às 17h30. Os horários noturnos são definidos conforme demanda do Câmpus.**

A CTIC possui um catálogo de serviços institucionais para o atendimento ao seu público. O método de solicitação de atendimento é através de um sistema de chamados, que utiliza o e-mail como interface de comunicação, com a conta suporte.ti.cco@ifsc.edu.br, possibilitando uma gestão ágil e eficiente de atendimento.

Mapa dos Serviços de TIC ofertados pela CTIC do IFSC

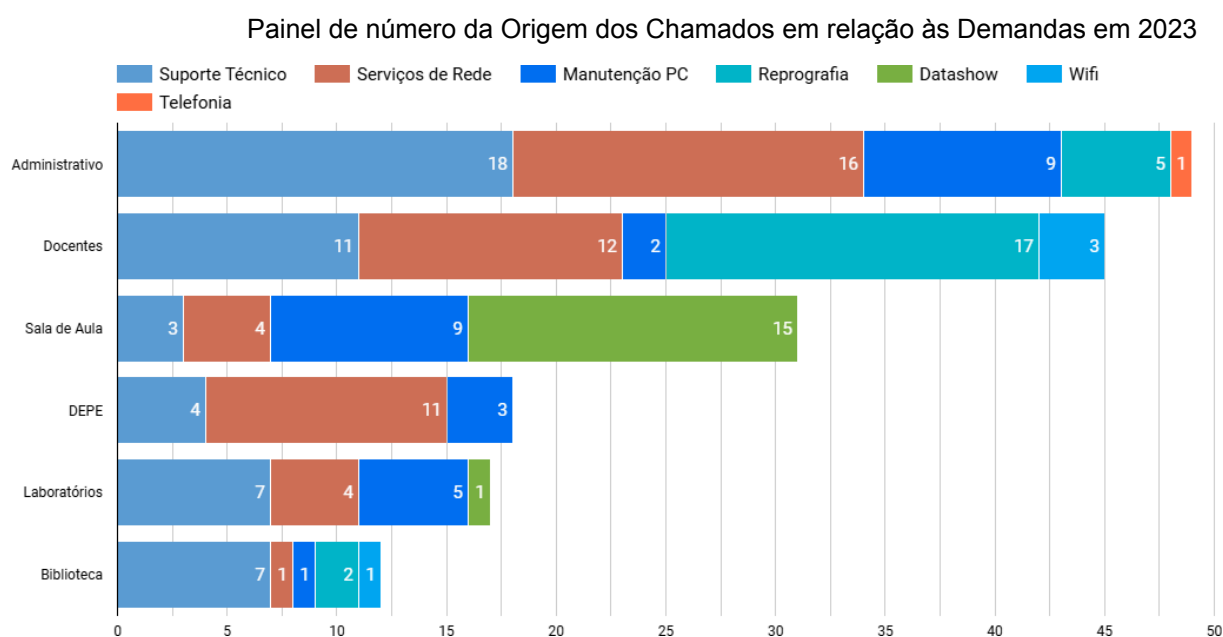


Fonte: relatório de gestão da CTIC Chapecó 2022-2023

Atendimentos de Serviços de TIC em 2025

Todos os atendimentos do ano de 2025 foram categorizados por origens, entre necessidades de **Sala de Aula**, **Laboratórios**, **Administrativo**, **Docentes**, **Diretoria de Ensino (DEPE)** e **Biblioteca**. Também foi verificado se os atendimentos eram oriundos de um **incidente**, ou seja, de um serviço ou equipamento que parou de funcionar, ou de uma **requisição**, significando que se tratava de uma necessidade independente do bom

funcionamento dos serviços já prestados. Por fim, os chamados foram classificados pelo seu objetivo, visando identificar quais as demandas mais recorrentes no Câmpus ao longo do ano. Para tanto foi montado um painel interativo que pode ser visualizado através do link: <https://lookerstudio.google.com/s/uVHPMsgP4a0>.



Fonte: <https://datastudio.google.com/s/v2ll-8aoyuc>

A figura acima demonstra o total de chamados concluídos entre 01/01/2025 e 31/12/2025, sendo que o total de ocorrências foi de 172 atendimentos. Dos quais, 67,4% (116) foram incidentes e 32,6% (56) foram requisições.

Infraestrutura de rede:

- Realizada a instalação e configuração de 07 novos access-point Fortinet;
- Troca de 12 switches não gerenciáveis com velocidade de até 100MBs por equipamentos gerenciáveis com velocidade de até 1000MBs em todos os laboratórios de informática.
- Realizada a manutenção e renovação da infraestrutura de rede do segundo andar do bloco D.

Infraestrutura de equipamentos:

- Realizada a aquisição, com recurso orçamentário do Câmpus no valor aproximado de R\$150.000,00, de 41 novos computadores, utilizados para atualizar o laboratório F52;
- Realizada a aquisição, por doação da Justiça Federal de Santa Catarina, de mais de 50 computadores semi-novos, utilizados para:
 - atualizar o laboratório F53 com 39 computadores, responsável por 20% dos chamados de incidentes do Câmpus no ano de 2025;
 - atualizar as salas de aula com 16 computadores, responsável por 26% dos chamados de incidentes do Câmpus no ano de 2025;
 - adicionado 04 novos computadores em salas de professores e laboratórios de pesquisa.



ANEXO PRESTAÇÃO DE CONTAS

PAT 2025	Custeio	R\$ 2.011.622,40	Orçamento 2025		R\$ 2.471.263,00	
	Capacitação	R\$ 10.000,00	Gastos		R\$ 2.321.622,40	
	Investimento	R\$ 300.000,00				
	Contingenciamento	R\$ 149.640,60				
CAUSTEIO						
	CUSTEIO				R\$ 2.011.622,40	
01CCO-3.4.1 Manutenção Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica		01CCOCTA	CONTRATOS	ABASTECIMENTO	R\$ 22.000,00	20RL
		01CCOCTB	CONTRATOS	AR CONDICIONADO PEÇAS	R\$ 6.000,00	20RL
		01CCOCTC	CONTRATOS	AR CONDICIONADO SERVIÇOS	R\$ 49.128,00	20RL
		01CCOCTD	CONTRATOS	CASAN	R\$ 12.000,00	20RL
		01CCOCTE	CONTRATOS	CELESC	R\$ 192.000,00	20RL
		01CCOCTF	CONTRATOS	COSIP	R\$ 8.500,00	20RL
		01CCOCTG	CONTRATOS	SUMIDOROS - LIMPEZA	----	20RL
		01CCOCTH	CONTRATOS	CONTROLE PRAGAS	R\$ 4.800,00	20RL
		01CCOCTI	CONTRATOS	CORREIOS	----	20RL
		01CCOCTJ	CONTRATOS	IMPRESSORAS CÓPIAS	R\$ 8.500,00	20RL
		01CCOCTK	CONTRATOS	IMPRESSORAS LOCAÇÃO	R\$ 13.829,04	20RL
		01CCOCTL	CONTRATOS	LOCAÇÃO DE GINÁSIO	R\$ 32.400,00	20RL
		01CCOCTM	CONTRATOS	ELEVADOR - PEÇAS	R\$ 5.000,00	20RL
		01CCOCTN	CONTRATOS	ELEVADOR - SERVIÇOS	R\$ 22.838,04	20RL
		01CCOCTO	CONTRATOS	VEÍCULOS - SERVIÇOS	R\$ 9.598,80	20RL
		01CCOCTP	CONTRATOS	VEÍCULOS - PEÇAS	R\$ 10.000,00	20RL
		01CCOCTQ	CONTRATOS	VEÍCULOS - LAVAÇÃO	R\$ 2.000,00	20RL
		01CCOCTR	CONTRATOS	CENTRAL TELEFONICA DIGITAL	----	20RL
		01CCOCTS	CONTRATOS	TELEFONIA FIXA	R\$ 150,00	20RL
		01CCOCTT	CONTRATOS	TELEFONIA MÓVEL	R\$ 1.913,28	20RL
		01CCOCTV	CONTRATOS	SUBSTACÇÃO - MANUTENÇÃO	R\$ 9.000,00	20RL
		01CCOCTW	CONTRATOS	ART CREA	----	20RL
		01CCOGEA	GERAIS	PERMANÊNCIA E ÊXITO - ALIMENTAÇÃO	R\$ 80.000,00	20RL
		01CCOGEB	GERAIS	PROJETOS GINÁSIO	----	20RL
		01CCOGEF	GERAIS	COMUNICAÇÃO - DIVULGAÇÃO	R\$ 20.000,00	20RL
		01CCOGED	GERAIS	DI VISÓRIAS	----	20RL
	01CCOGEF	GERAIS	FRETAMENTO - BSC	----	20RL	
						R\$ 409.657,16
						R\$ 20.000,00

	CUSTEIO	01CCOGEG	GERAIS	DOCUMENTAÇÃO VEICULAR	R\$ 600,00	20RL	
	CUSTEIO	01CCOGEM	GERAIS	MANUTENÇÃO E CONTIGENCIA	-----	20RL	
	CUSTEIO	01CCOGES	GERAIS	SEGURO VEICULAR	-----	20RL	
	CUSTEIO	01CCOGEX	GERAIS	MULTAS/JUROS/ENCARGOS	-----	20RL	
	CUSTEIO	01CCOSUP	GERAIS	SUPRIMENTO DE FUNDOS	-----	20RL	
	CUSTEIO	CCOGEAP	GERAIS	-----	-----	20RL	
02CCO-3.4.1 Locação de mão-de-obra	CUSTEIO	02CCOCTD	CONTRATOS	DIREÇÃO VEICULAR	R\$ 78.864,26	20RL	R\$ 1.219.965,24
	CUSTEIO	02CCOCTL	CONTRATOS	LIMPEZA	R\$ 439.057,90	20RL	
	CUSTEIO	02CCOCTP	CONTRATOS	PORTARIA	R\$ 124.666,59	20RL	
	CUSTEIO	02CCOCTR	CONTRATOS	JARDINAGEM	R\$ 59.230,89	20RL	
	CUSTEIO	02CCOCTV	CONTRATOS	VIGILÂNCIA	R\$ 424.920,00	20RL	
	CUSTEIO	02CCOCTZ	CONTRATOS	ZELADORIA	R\$ 93.225,60	20RL	
10CCO-3.4.2 Obrigações Tributárias	CUSTEIO	10CCOGET	GERAIS	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	R\$ 7.000,00	20RL	
04CCO-3.2.2 Diárias - civil	CUSTEIO	04CCOGED	GERAIS	DIÁRIAS	R\$ 15.000,00	20RL	
03CCO-3.2.2 Passagens e Locomoção	CUSTEIO	03CCOGEP	GERAIS	PASSAGENS	R\$ 15.000,00	20RL	
06CCO-3.4.1 Material de Consumo	CUSTEIO	06CCOCOL	CONSUMO	ALMOXARIFADO LABORATÓRIOS	R\$ 25.000,00	20RL	
	CUSTEIO	06CCOCOP	CONSUMO	MATERIAIS ESPORTIVOS	R\$ 8.000,00	20RL	
	CUSTEIO	06CCOCOP	CONSUMO	EVENTOS E FORMATURAS	R\$ 3.000,00	20RL	
	CUSTEIO	06CCOCOD	CONSUMO	PRODUTOS QUÍMICOS	R\$ 2.000,00	20RL	
	CUSTEIO	06CCOCOM	CONSUMO	ALMOXARIFADO ADM-MANUT	R\$ 15.000,00	20RL	
07CCO-2.4.4 Auxílio financeiro a Estudantes	CUSTEIO	07CCOAUB	AUXÍLIOS	BOLSAS/MONITORIAS	R\$ 57.400,00	20RL	
	CUSTEIO	07CCOAUC	AUXÍLIOS	EDITAL BOLSA TST	R\$ 20.000,00	20RL	
	CUSTEIO	07CCOAUE	AUXÍLIOS	AUXÍLIO EMERGENCIAL	R\$ 2.000,00	20RL	
08CCO-2.7.2 Auxílio Financeiro a pesquisadores	CUSTEIO		AUXÍLIOS	-----	-----	20RL	
	CUSTEIO	08CCOAUN	AUXÍLIOS	EDITAL PROJETOS INTEGRADORES	R\$ 30.000,00	20RL	
	CUSTEIO	08CCOAUE	AUXÍLIOS	EDITAIS DE EXTENSÃO	R\$ 15.000,00	20RL	
	CUSTEIO	08CCOAUP	AUXÍLIOS	EDITAIS DE PESQUISA	R\$ 30.000,00	20RL	
09CCO-2.4.2 Eventos	CUSTEIO	09CCOAUF	GERAIS	EVENTOS	R\$ 20.000,00	20RL	
05CCO-P303 DIR - Ações de Sustentabilidade	CUSTEIO	05CCOAUS	AUXÍLIOS	AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE	R\$ 20.000,00	20RL	
CAPACITAÇÃO							
				SALDO CAPACITAÇÃO	R\$ 10.000,00		
12CCO-C302 Capacitação dos Servidores	CUSTEIO	12CCOCAI	CAPACITAÇÃO	INSCRIÇÕES	R\$ 10.000,00	4572	R\$ 10.000,00
INVESTIMENTO							
				SALDO INVESTIMENTO	R\$ 300.000,00		
15CCO-3.4.1 Aquisição de Bibliografias	INVESTIMENTO	16CCOPAA	PERMANENTE	BIBLIOGRAFIAS		20RL	
28CCO-Pqinfra DIR - Aquisição de Equipamentos Para Laboratórios	INVESTIMENTO	16CCOPAB	PERMANENTE	EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS		20RL	
27CCO-Pqinfra DIR - Aquisição de Eletroadministrativos	INVESTIMENTO	16CCOPAE	PERMANENTE	EQUIPAMENTOS ELETROADMINISTRATIVOS	R\$ 20.000,00	20RL	R\$ 300.000,00
17CCO-Pqinfra DIR - Aquisição de mobiliários para acadêmicos e administrativos	INVESTIMENTO	16CCOPAC	PERMANENTE	MOBILIÁRIOS GERAL		20RL	
14CCO-Pqinfra Aquisição de Switchs e projetores	INVESTIMENTO	16CCOPAD	PERMANENTE	INFRAESTRUTURA TI		20RL	
16CCO-Pqinfra DEPE - Materiais Permanentes Laboratórios	INVESTIMENTO	16CCOPAF	PERMANENTE	INFRAESTRUTURA LABORATÓRIO	R\$ 280.000,00	20RL	
ORÇAMENTO EXTRA				Total Extra-Orçamentário	R\$ 12.120.000,00		
22CCO-Pqinfra Equipamentos Laboratórios	INVESTIMENTO		EXTRA	EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS	500.000,00	15R4	
25CCO-Pqinfra Equipamentos Infraestrutura Administrativa	INVESTIMENTO		EXTRA	EQUIPAMENTOS INFRAESTRUTURA ADM	20.000,00	15R4	
11CCO-Pqinfra Equipamentos Infraestrutura CTIC	INVESTIMENTO		EXTRA	INFRAESTRUTURA CTIC	100.000,00	15R4	
13CCO-Pqinfra Construção Área de Convivência	INVESTIMENTO		EXTRA	Espaço de Convivência	200.000,00	15R4	
23CCO-Pqinfra Construção Auditório	INVESTIMENTO		EXTRA	AUDITÓRIO	2.500.000,00	15R4	
18CCO-Pqinfra Construção Usina Solar	INVESTIMENTO		EXTRA	Usina Solar	300.000,00	15R4	
26CCO-Pqinfra Construção de muros no novo terreno	INVESTIMENTO		EXTRA	MUROS TERRENO NOVO	1.000.000,00	15R4	
19CCO-Pqinfra DIR - Construção de Ginásio	INVESTIMENTO		EXTRA	GINÁSIO	4.500.000,00	15R4	
24CCO-Pqinfra Construção Refeitório	INVESTIMENTO		EXTRA	REFEITÓRIO	3.000.000,00	15R4	
25CCO-Pqinfra Restauração Paredes Externas Bloco F	CONSUMO		CUSTEIO	PINTURA BLOCO F	R\$ 200.000,00	20RL	
27CCO-Pqinfra DIR - Aquisição de Eletroadministrativos	INVESTIMENTO		PERMANENTE	EQUIPAMENTOS ELETROADMINISTRATIVOS	R\$ 20.000,00	15R4	
17CCO-Pqinfra DIR - Aquisição de mobiliários para acadêmicos e administrativos	INVESTIMENTO		PERMANENTE	MOBILIÁRIOS GERAL	R\$ 50.000,00	15R4	

O valor inicial planejado e distribuído entre as ações do PAT 2025, foi de **R\$ 2.471.263,00**, esse valor se refere apenas aos recursos descentralizados a UGR 151765 (Chapecó) não abrangendo as descentralizações de assistência estudantil e demais recursos exclusivos para pagamento de bolsas, gerenciados pela DAE (Departamento de Assuntos Estudantis da Reitoria).

1.2 – Execução Financeira

Seguindo as ações planejadas no PAT 2025, o campus realizou a execução financeira em sua totalidade dos recursos descentralizados ao Campus Chapecó.

O total descentralizado para compor o orçamento do Campus foi de **R\$ 2.528.863,87**, de um total previsto inicialmente de **R\$ 2.471.263,00**, totalizando um acréscimo no orçamento final de **R\$ 57.600,87**, essa diferença foi distribuída nas ações já previstas do PAT.

As ações orçamentárias são divididas em 6 (seis) grupos, considerando a rubrica orçamentária e o tipo de ação, conforme tabela abaixo:

Grupo	Rubrica	Valor em 2025
Auxílios	20RL	R\$ 104.545,00
Capacitação	4572	R\$ 7.650,00
Consumo	20RL	R\$ 201.582,81
Contratos	20RL	R\$ 1.737.854,67
Gerais	20RL	R\$ 191.063,84
Investimento	20RL	R\$ 286.167,55

Quadro 02: Detalhamento da Execução Financeira de 2025

				Execução do Orçamento				
				Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento
Total geral				2.528.863,87	2.528.863,87	1.648.191,39	1.617.807,79	0,00
151765 IFSC CAMPUS CHAPECO	Total			2.242.696,32	2.242.696,32	1.473.336,39	1.442.952,79	0,00
				104.545,00	104.545,00	104.545,00	104.545,00	0,00
	AUXÍLIOS	20RL	07CCOAU	BOLSAS/MONITORIAS	51.745,00	51.745,00	51.745,00	0,00
			08CCOAU	EDITAIS DE EXTENSÃO	17.200,00	17.200,00	17.200,00	0,00
			08CCOAUN	EDITAL PROJETOS INTEGRADORES	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
			08CCOAU	EDITAIS DE PESQUISA	5.600,00	5.600,00	5.600,00	0,00
			Total		7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,00
	CAPAC.	4572	12CCOAI	INSCRIÇÕES	7.650,00	7.650,00	7.650,00	0,00
			Total		201.582,81	201.582,81	14.781,05	0,00
	CONSUMO	20RL	06CCOCL	ALMOXARIFADO LABORATÓRIOS	124.758,28	124.758,28	3.580,80	0,00
			06CCOCOM	ALMOXARIFADO ADM-MANUT	74.964,53	74.964,53	9.340,25	0,00
			06CCOCON	ÁGUA MINERAL 20L	1.860,00	1.860,00	1.819,08	0,00
			Total		1.737.854,67	1.737.854,67	1.202.251,67	0,00
	CONTRATOS	20RL	01CCOCTA	VEÍCULOS ABASTECIMENTO	21.388,05	21.388,05	16.128,60	0,00
			01CCOCTC	AR CONDICIONADO - MANUTENÇÃO	83.114,52	83.114,52	67.670,07	0,00
			01CCOCTD	CASAN	23.981,93	23.981,93	17.706,99	0,00
			01CCOCTE	ENERGIA - CELESC	177.233,49	177.233,49	141.355,86	0,00
			01CCOCTF	ENERGIA - COSIP	0,00	0,00	0,00	0,00
			01CCOCTG	CONTROLE PRAGAS	4.000,00	4.000,00	3.200,00	0,00
			01CCOCTI	IMPRESSORAS CÓPIAS / LOCAÇÃO	26.658,80	26.658,80	20.851,10	0,00
			01CCOCTJ	FRETAMENTO DE ONIBUS	7.389,50	7.389,50	7.389,50	0,00
			01CCOCTL	ELEVADOR - MANUTENÇÃO	23.770,36	23.770,36	19.091,41	0,00
			01CCOCTM	VEÍCULOS - SERVIÇOS	18.368,01	18.368,01	7.123,56	0,00
			01CCOCTO	VEÍCULOS - LAVAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00
			01CCOCTP	LOCAÇÃO DE GINÁSIO	26.860,00	26.860,00	26.860,00	0,00
			01CCOCTS	TELEFONIA FIXA	150,00	150,00	35,65	0,00

			Orçamento	Empenhado	Liquidado	Pago	Saldo do orçamento	% Executado			
151765 IF-SC CAMPUS CHAPECO	CUSTEIO	CONTRATOS	20RL	01CCOCTT	TELEFONIA MÓVEL	1.594,40	1.594,40	1.438,31	1.423,24	0,00	100,00%
			01CCOCTV	SUBESTAÇÃO - MANUTENÇÃO	24.631,22	24.631,22	0,00	0,00	0,00	100,00%	
			01CCOCTX	Marketing e Material de Divulgação	21.490,87	21.490,87	1.490,87	1.490,87	0,00	100,00%	
			02CCOCTD	DIREÇÃO VEICULAR	76.898,16	76.898,16	60.729,57	58.499,39	0,00	100,00%	
			02CCOCTL	LIMPEZA	485.227,23	485.227,23	313.275,93	309.868,46	0,00	100,00%	
			02CCOCTP	PORTARIA E JARDINAGEM	182.054,36	182.054,36	135.330,16	130.666,96	0,00	100,00%	
			02CCOCTV	VIGILÂNCIA	439.245,66	439.245,66	293.306,20	285.835,98	0,00	100,00%	
			02CCOCTZ	ZELADORIA	93.798,11	93.798,11	69.267,89	66.927,37	0,00	100,00%	
			Total		191.063,84	191.063,84	144.108,67	136.141,24	0,00	100,00%	
	GERAIS	20RL	01CCOGEA	ALIMENTAÇÃO	69.684,78	69.684,78	46.488,79	38.709,60	0,00	100,00%	
			01CCOGEB	Laudos Técnicos Segurança	16.106,50	16.106,50	0,00	0,00	0,00	100,00%	
			01CCOGEF	FRETAMENTO JIFSC	39.860,00	39.860,00	39.860,00	39.860,00	0,00	100,00%	
			01CCOGEG	SEGURO VEICULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			01CCOGEM	MANUTENÇÃO E CONTINGENCIA	7.652,68	7.652,68	0,00	0,00	0,00	100,00%	
			01CCOGEN	IPU	1.987,77	1.987,77	1.987,77	1.987,77	0,00	100,00%	
			01CCOGES	LICENCIAMENTO VEICULAR	597,48	597,48	597,48	597,48	0,00	100,00%	
			01CCOGEX	MULTAS/JUROS/ENCARGOS	1.786,19	1.786,19	1.786,19	1.786,19	0,00	100,00%	
			03CCOGEP	PASSAGENS	13.049,62	13.049,62	13.049,62	13.049,62	0,00	100,00%	
			04CCOGED	DIÁRIAS	17.494,51	17.494,51	17.494,51	17.494,51	0,00	100,00%	
			09CCOAUQ	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			10CCOGET	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	2.843,31	2.843,31	2.843,31	2.843,31	0,00	100,00%	
			4641	13CCOPIA	Campanhas de Ingressos	20.001,00	20.001,00	20.001,00	19.812,76	0,00	100,00%
			Total		286.167,55	286.167,55	174.855,00	174.855,00	0,00	100,00%	
151765 IF-SC CA	INVESTIMENTO PERMANENTE	20RL	Total		286.167,55	286.167,55	174.855,00	174.855,00	0,00	100,00%	
			16CCOPAA	CLIMATIZADORES	84.507,30	84.507,30	25.108,00	25.108,00	0,00	100,00%	
			16CCOPAB	EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			16CCOPAC	MOBILIÁRIOS	2.525,00	2.525,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
			16CCOPAD	INFRAESTRUTURA MANUTENÇÃO	32.493,77	32.493,77	830,00	830,00	0,00	100,00%	
			16CCOPAE	COMPUTADORES LABORATÓRIOS	144.437,00	144.437,00	144.437,00	144.437,00	0,00	100,00%	
			16CCOPAG	PROJETOS GINÁSIO	8.384,48	8.384,48	0,00	0,00	0,00	100,00%	
			16CCOPEL	INFRAESTRUTURA SALAS DE AULA	13.820,00	13.820,00	4.480,00	4.480,00	0,00	100,00%	

No quadro acima, são apresentados os valores empenhados e liquidados para cada ação, as divergências de valores entre a coluna “empenhado” e “liquidado” refere-se a valores inscritos em RAP (Restos a Pagar).

1.2.1-RAP (Restos a Pagar) 2025.

Restos a Pagar (RAP) são despesas que foram empenhadas em 2025, mas que não foram pagas até 31 de dezembro. Essas despesas são transferidas para o exercício seguinte para que possam ser pagas posteriormente. O valor total inscrito em RAP 2025 foi **R\$ 880.672,48** atualmente o valor remanescente em RAP é de **R\$ 89.473,35**

Os valores inscritos no RAP de 2025 do Campus Chapecó, refere-se a empenhos de contratos continuados, de mão de obra dedicada, conforme elemento de despesa 339037, valores reservados para pagamento do mês de Janeiro de 2026, para cumprir com os compromissos até a liberação dos recursos financeiros de 2026.

Elementos de despesas 309039 e 309040 são para contratos que não possuem mão de obra dedicada e os empenhos com elemento de despesa 339030 e 339032 são materiais de consumo e distribuição de lanches respectivamente.

Quadro 03 – Relação dos Empenhos atualmente em RAP 2025.

Restos a Pagar							
Ugr Rp	Ação ..	Nd Rp	Ne Rp	Favorecido Rp	Obs Rp	P.. Su..	
						Total geral	89.473,35
151785 IF-SC CAMPUS CHAPECO	20RL	339030	2025NE004618	DEPOTHAUS COMERCIO LTDA	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 188/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 91009/2024. POCM: 06CCOCOM. PAT: 14CCO-3.4.1/25. RID: 2086. UID: 751	h.. 19	2.525,12
			2025NE004610	PHL DISTRIBUIDORA LABORATORIAL LTDA	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 165/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 91007/2025. POCM: 06CCOCOL. PAT: 14CCO-3.4.1/25. RID: 2046. UID: 2450	h.. 11	200,60
			2025NE004526	MWV DISTRIBUIDORA LTDA	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 160/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 91005/2025. POCM: 06CCOCOL. PAT: 14CCO-3.4.1/25. RID: 2033. UID: 2035	h.. 35	1.828,80
			2025NE004394	47.751.826 ELDER REGIS DEORATO MARQUES	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 174/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 91019/2024. POCM: 06CCOCOL. PAT: 14CCO-3.4.1/25. RID: 2061. UID: 1754	h.. 14	0,01
			2025NE004378	58.821.926 DAYANE ORIEL DA SILVA	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 118/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 91004/2024. POCM: 06CCOCOM. PAT: 14CCO-3.4.1/25. RID: 1676. UID: 2035	h.. 24	290,00
			2025NE003188	VIDOR & HEINECKE REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	EMPENHO COM A EMPRESA VIDOR PARA AQUISICAO DE PARAFUSOS PARA USO NAS MANUTENCOES DO CAMPUS CHAPECO, CONFORME MEMORANDO 96-2025 DG CCO, CODIGO GESTOR: 06CCOCOL	h.. 24	34,86
			2025NE001440	ELIZETE SILVA DE CASTRO LTDA	EMPENHO REFERENTE AO PE: 21112/2022, CONTRATO: 062/2022, COM A EMPRESA ELIZETE LTDA, REFERENTE A SERVICOS DE MANUTENCAO NOS VEICULOS OFICIAIS DO CAMPUS CHAPECO, CONFORME MEMORANDO 32/2025. CODIGO GESTOR: 01CCOCTM	h.. 39	756,32
		339032	2025NE004454	COOPERATIVA CENTRAL SABOR COLONIAL	EMPENHO COM A EMPRESA SABOR COLONIAL, CONTRATO 83-2024 PARA FORNECIMENTO DE LANCHES ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, CAMPUS CHAPECO. CODIGO GESTOR 01CCOGEA	h.. 05	4,91
		339037	2025NE000878	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	EMPENHO PARA CONTRATO 81/2023 REFERENTE A CONTRATACAO DOS SERVICOS DE PORTARIA E JARDINAGEM CAMPUS CHAPECO CODIGO GESTOR 02CCOCTR	h.. 02	12.230,86
			2025NE000718	VIGISOL VIGILANCIA PATRIMONIAL LTDA	EMPENHO DO CONTRATO DE VIGILANCIA ORGANICA POSTOS DIURNO E NOTURNO - CODIGO GESTOR: 02CCOCTV - VIGISOL - CONTRATO 27/2024	h.. 03	302,11
			2024NE000681	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVACAO LTDA	A CONTRATACAO DOS SERVICOS DE PORTARIA E JARDINAGEM CAMPUS CHAPECO	h.. 04	11.553,21
		339039	2025NE004644	TALASKA ENERGIA LTDA	EMPENHO COM A EMPRESA TALASKA REFERENTE A MANUTENCAO DO SEGUNDO TRANSFORMADOR DA SUBESTACAO DO CAMPUS CHAPECO MEMORANDO 209 - 2025 CONFORME CONTRATO 59-2023 CODIGO GESTOR: 01CCOCTV	h.. 05	16.084,53
			2025NE004274	ALVO EVENTOS LTDA	EMPENHO COM A AEMPRESA ALVO EVENTOS PARA REALIZACAO DE FORMATURAS NO CAMPUS CHAPECO . CODIGO GESTOR 06CCOCOL	h.. 23	40,08
			2025NE004268	ENGENHO DE IDEIAS COMUNICACAO LTDA	EMPENHO COM A EMPRESA ENGENHO DE IDEIAS PARA DICULGACAO DOS CURSOS E EVENTOS DO CAMPUS CHAPECO , CONFORME MEMORANDO 6-2025 CORE, CONTRATO 89/2020, CODIGO GESTOR 13CCOPIA	h.. 92	839,43
			2025NE003905	TALASKA ENERGIA LTDA	EMPENHO COM A EMPRESA TALASKA REFERENTE A MANUTENCAO PREVENTIVA DA SUBESTACAO DO CAMPUS CHAPECO CONFORME CONTRATO 59-2023 CODIGO GESTOR: 01CCOCTV	h.. 05	8.546,69
			2025NE003369	VICARI COMERCIO DE EXTINTORES LTDA	EMPENHO COM A AEMPRESA VICARI PARA SERVICOS CONTINUOS DE ELABORACAO DE LAUDOS TECNICOS DOS SISTEMAS DE INCENDIO E MANUTENCAO DOS EXTINTORES E MANGUEIRAS DE INCENDIO PARA OS CAMPUS CHAPECO. CODIGO GESTOR 01CCOGEB	h.. 05	16.106,50
			2025NE000716	CLARO S.A.	EMPENHO PARA TELEFONIA FIXA CAMPUS CHAPECO - CONTRATO 06-2020 EMPRESA - CODIGO GESTOR 01CCOCTS	h.. 58	114,35
			2025NE000380	CLIMATIZ-AR MANUTENCAO E INSTALACAO DE AR CO..	EMPENHO PARA CONTRATO 39/2024, DE MANUTENCAO CORRETIVA E PREVENTIVA DE CLIMATIZADORES DO CAMPUS CHAPECO - EMPRESA CLIMATIZAR - CODIGO GESTOR - 01CCOCTC	h.. 17	2.926,89
			2024NE003872	ALVO EVENTOS LTDA	EMPENHO COM A EMPRESA ALVO EVENTOS , CONTRATO 148 - 2023, PARA SERVICO DE ADESIVACAO DA PORTARIA DO CAMPUS CHAPECO CODIGO GESTOR : 06CCOCOL	h.. 22	1,55
			2024NE001892	TIM S A	EMPENHO PARA TELEFONIA MOVEL CAMPUS CHAPECO	h.. 58	24,00
			2024NE001035	ENGENHO DE IDEIAS COMUNICACAO LTDA	EMPENHO ? PUBLICIDADE 2024/2 E 2025/1 - ENGENHO DE IDEIAS COMUNICACAO LTDA - MEMORANDO ELETRONICO N.º 5/2024 - CORE-CCO (11.01.11.05) - CODIGO GESTOR 01CCOGEA	h.. 92	11,83
		339040	2025NE000381	TECNOSET INFORMATICA PRODUTOS E SERVICO..	EMPENHO PARA CONTRATO 104/2024 DE LOCACAO DE IMPRESSORAS, COM A EMPRESA TECNOSET , PARA O CAMPUS CHAPECO - COD GESTOR: 01CCOCTJ	h.. 16	2.314,25
		449051	2025NE001571	GUIMARAES ENGENHARIA & ARQUITETURA LTDA	EMPENHO REFERENTE AO ADITIVO DE 25% DO CONTRATO 65/2024 REFERENTE A ELABORACAO DOS PROJETOS DO GINASIO CHAPECO, CODIGO GESTOR : 01CCOGEB	h.. 80	8.384,48
			2024NE002705	GUIMARAES ENGENHARIA & ARQUITETURA LTDA	EMPENHO REFERENTE A DL PARA A CONTRATACAO DE EMPRESA PARA A ELABORACAO DOS PROJETOS DO GINASIO DE ESPORTES DO CAMPUS CHAPECO. CODIGO GESTOR : 01CCOGEB	h.. 80	4.291,47
		2994	449052	2025NE004903	COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA	EMPENHO PARA ATENDER AO MEMORANDO N.º 223/2025 - DG-CCO. LICITACAO N.º 93008/2024. POCM: 2994PSAL. PAT: 06CCO-PQINFRA/25. RID: 2410. UID: 1748 - CHALEIRA - ILHA BELA	h.. 12

1.2.2 – Descentralização De Crédito

No decorrer do ano, são realizadas várias descentralizações de crédito para o Campus, conforme disponibilidade financeira, gerenciadas pelo DOEF (Departamento de Orçamento e Execução Financeira).

Quadro 4 – Descentralizações para o Campus Chapecó

Notas de Dotação e Movimentação de Crédito

DOC. Nº/ND	DATA	AÇÃO	FO.	PTRES.	UGR Nº/ND	OBS Nº/ND	Total geral	2.948.233,59
ND004761	30/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	9.700,01	
ND004248	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	2.788,80	
ND004247	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	1.496,25	
ND004246	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	1.164,80	
ND004168	02/12	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO.	-32.886,86	
ND004138	02/12	20RL	050	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO.	-1,94	
ND003864	01/12	20RL	008	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - SUPLEMENTACAO.	50.201,92	
ND003662	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	15,26	
ND003661	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	38,63	
ND003660	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	22.183,47	
ND003625	25/11	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - PAEVS. ELETRONICO Nº 295/2025 - DAE-REI	31.104,00	MEMORANDO
ND003387	05/11	20RL	050	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO FONTE PROPRIA 3050 MEMORANDO 8/2025 - PROPI	1.934,94	
ND003154	24/10	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS DAE MEMORANDO 264/2025 - DAE-REI	20.916,00	
ND003094	22/10	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	TROCA ORCAMENTARIA ENTRE O CAMPUS TUBARAO E CHAPECO.	-86.184,65	
ND002679	30/09	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CAMPUS CHAPECO	-3.823,88	
ND002674	29/09	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CAMPUS CHAPECO	-708,89	
ND002673	29/09	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CAMPUS CHAPECO	-391,11	
ND002635	25/09	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAPACITACAO MEMORANDO 06/2025 DCONT REI	-1.957,89	
ND002627	25/09	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PNAE FLORIANOPOLIS E CHAPECO	10.632,42	
ND002609	24/09	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 237/2025 - DAE-REI	25.374,00	
ND002602	23/09	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO REITORIA CAMPUS CHAPECO MEMORANDO 162/2025 - DIRADM	2.435,99	
ND002282	25/08	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - PAEVS. ELETRONICO Nº 206/2025 - DAE-REI (IDENTIFICADOR: 202761199)	30.870,00	MEMORANDO
ND001987	28/07	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	TRANSPORTE PARA O SEPEI 2025 - 18FRSEP	14.000,00	
ND001965	22/07	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO 2994 AGO-25 MEMO 180-2025 DAE-REI	2.700,00	
ND001953	21/07	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	MEMO 7-2025 DCFEA-REI - 03CERCON - EDITAL DE FOMENTO CERFEAD 1-2025	20.000,00	
ND001867	09/07	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO RECOMPOSICAO CUSTEIO FTE 1000	18.043,00	
ND001792	03/07	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	107.687,00	
ND001648	24/06	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO MEMO 153/2025 - DAE-REI	37.697,58	
ND001643	24/06	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO 2994 JUN-25 MEMO 151-2025 DAE-REI	29.928,00	
ND001527	11/06	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CHAPECO COTA	370.681,41	PRE EMPENHO
ND001525	11/06	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CHAPECO COTA	-370.681,41	PRE EMPENHO
ND001458	06/06	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO SOLICIIDADO POR EMAIL PELA CHEFE DOEF	1.239,60	
ND001340	29/05	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO JIFSC JOGOS GERAIS E INTEGRADOS SOLICITADO POR EMAIL	24.358,80	
ND001246	21/05	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO CAMPUS CHAPECO	-33.244,71	
ND001241	21/05	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 82/2025 - DAE-REI	27.354,00	



	DOC. NC/ND	DATA ..	AÇÃO..	FO..	PTRES..	UGR NC/ND	OBS NC/ND	
CUSTEIO	ND001037	29/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CONTINENTE E CHAPECO	306,12
	ND001036	29/04	20RL	050	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CONTINENTE E CHAPECO	-306,12
	ND001031	29/04	20RL	050	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	RECOLHIMENTO CUSTEIO FTE PROPRIA 150 - CORTE LOA	-1.582,00
	ND000976	23/04	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMORANDO 58/2025 - DAE-REI AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES MES DE MAIO	26.262,00
	ND000853	11/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	1.364.926,00
	ND000848	11/04	4641	000	171268	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO PUBLICIDADE	13.333,00
	ND000846	11/04	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CAPACITACAO	6.667,00
	ND000763	04/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	184.077,00
	ND000758	04/04	4641	000	171268	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO PUBLICIDADE	1.667,00
	ND000756	04/04	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CAPACITACAO	833,00
	ND000650	24/03	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMORANDO 41/2025 - DAE-REI AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES MES DE ABRIL	25.146,00
	ND000498	06/03	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	184.077,00
	ND000495	06/03	4641	000	171268	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO PUBLICIDADE	1.667,00
	ND000493	06/03	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CAPACITACAO	833,00
	ND000444	24/02	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MARCO_Memo 32/2025 DAE JARAGUA CHAPECO ITAJAI CANOINHAS CRICIUMA	37.212,00
	ND000379	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	1.224,00
	ND000376	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	2.214,00
	ND000370	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	53.374,00
	ND000235	05/02	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 8/2025 DAE REI E MEMORANDO 9/2025 CHAPECO, GAROPABA, CACADOR	2.700,00
	ND000219	04/02	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	184.077,00
INVESTIMENTO	ND000215	04/02	4641	000	171268	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO PUBLICIDADE	1.667,00
	ND000213	04/02	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CAPACITACAO N 1 171267 1000000000 339000	833,00
	ND000149	28/01	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 05/2025 DAE	2.700,00
	ND000013	07/01	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE 1000	184.077,00
	ND000011	07/01	20RL	050	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CUSTEIO FTE PROPRIA 150	32.343,00
	ND000004	06/01	4641	000	171268	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO PUBLICIDADE	1.667,00
	ND000002	06/01	4572	000	171267	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO CAPACITACAO N 1 171267 1000000000 339000	833,00
	ND004547	18/12	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO INVESTIMENTO PAEVS MEMORANDO 315/2025 - DAE-REI	1.474,50
	ND004204	02/12	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO.	-17,10
	ND004059	02/12	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO.	2.286,44
	ND003341	03/11	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PRODIN	-2.145,69
	ND003338	03/11	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PRODIN	2.145,69
	ND003095	22/10	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	ACORDO DE TROCA ORCAMENTARIA ENTRE O CAMPUS TUBARAO E CHAPECO	86.184,65
	ND002959	14/10	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMO 252/2025 - DAE-REI DESCENTRALIZACAO DE RECURSO DE INVESTIMENTO DA_ACAO 2994 PARA A AQU..	10.813,56
	ND001769	02/07	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	2A DESCENTRALIZACAO INVESTIMENTO FONTE 1000	31.666,00
	ND001045	29/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA..	DESCENTRALIZACAO INVESTIMENTO FONTE 1000	168.334,00

DOC. NC/ND	DATA ..	AÇÃO..	FO..	PTRES..	UGR NC/ND	OBS NC/ND	
ND000889	14/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO INVESTIMENTO FONTE 1000	ESTORNO -190.134,00
ND000875	14/04	20RL	000	231852	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO INVESTIMENTO FONTE 1000	190.134,00

No quadro acima são apresentadas todas as descentralizações realizadas ao Campus Chapecó no ano de 2025, totalizando um valor de **R\$ 2.948.233,59** o qual **R\$ 2.528.863,87** refere-se ao orçamento do Campus e **R\$ 419.369,72** ao pagamento de bolsas e aquisição de equipamentos para uso exclusivo da alimentação escolar, que não são incluídos no orçamento anual do Campus.

Quadro 5 – Relatório de Descentralizações não vinculadas ao orçamento.

Notas de Dotação e Movimentação de Crédito

DOC. NC/ND	DATA ..	AÇÃO..	FO..	PTRES..	UGR NC/ND	OBS NC/ND	Total geral
							419.369,72
ND004761	30/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	9.700,01
ND004248	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	2.788,80
ND004247	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	1.496,25
ND004246	04/12	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CHAPECO.	1.164,80
ND003662	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	15,26
ND003661	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	38,63
ND003660	26/11	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO. MEMORANDO ELETRONICO Nº 294/2025 - DAE-REI	22.183,47
ND003625	25/11	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - PAEVS. ELETRONICO Nº 295/2025 - DAE-REI	31.104,00
ND003154	24/10	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS DAE MEMORANDO 264/2025 - DAE-REI	20.916,00
ND002627	25/09	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PNAE FLORIANOPOLIS E CHAPECO	10.632,42
ND002609	24/09	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 237/2025 - DAE-REI	25.374,00
ND002282	25/08	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - PAEVS. ELETRONICO Nº 206/2025 - DAE-REI (IDENTIFICADOR: 202761199)	30.870,00
ND001965	22/07	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO 2994 AGO-25 MEMO 180-2025 DAE-REI	2.700,00
ND001648	24/06	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO MEMO 153/2025 - DAE-REI	37.697,58
ND001643	24/06	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DESCENTRALIZACAO 2994 JUN-25 MEMO 151-2025 DAE-REI	29.928,00
ND001241	21/05	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 82/2025 - DAE-REI	27.354,00
ND000976	23/04	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMORANDO 58/2025 - DAE-REI AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES MES DE MAIO	26.262,00
ND000650	24/03	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMORANDO 41/2025 - DAE-REI AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES MES DE ABRIL	25.146,00
ND000444	24/02	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MARCO_MEMO 32/2025 DAE JARAGUA CHAPECO ITAJAI CANOINHAS CRICIUMA	37.212,00
ND000379	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	1.224,00
ND000376	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	2.214,00
ND000370	18/02	00PI	133	230446	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO NC400065 MEMORANDO 20/2025 DAE	53.374,00
ND000235	05/02	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 8/2025 DAE REI E MEMORANDO 9/2025 CHAPECO, GAROPABA, CACADOR	2.700,00
ND000149	28/01	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO PAEVS MEMORANDO 05/2025 DAE	2.700,00
ND004547	18/12	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO INVESTIMENTO PAEVS MEMORANDO 315/2025 - DAE-REI	1.474,50
ND004059	02/12	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO - CAMPUS CHAPECO.	2.286,44
ND002959	14/10	2994	000	231854	151765 IF-SC CAMPUS CHA...	DETALHAMENTO ORCAMENTARIO MEMO 252/2025 - DAE-REI DESCENTRALIZACAO DE RECURSO DE INVESTIMENTO DA_ACAO 2994 PARA A AQUI..	10.813,56

1.2.3 – Resumo da Execução Financeira

No ano de 2025 o Campus Chapecó empenhou a totalidade do orçamento descentralizado, cumprindo com o compromisso de executar os recursos a atender as demandas apontadas no PAT de 2025.

Na tabela abaixo é apresentado um resumo da execução financeira do Campus Chapecó no ano de 2025.

Tabela 2 – Resumo da Execução Financeira de 2025.

Descrição Orçamentária	Valor
Orçamento do Campus	R\$ 2.528.863,87
Recurso Descentralizado para Assistência Estudantil/Equipamentos Refeitório	R\$ 419.369,72
Valor Total Descentralizado	R\$ 2.948.233,59
Empenhos Por Tipo	
Contratos	R\$ 1.737.854,67
Auxílio	R\$ 104.545,00
Capacitação	R\$ 7.650,00
Consumo	R\$ 201.582,81
Gerais	R\$ 191.063,84
Investimento	R\$ 286.167,55
Percentual Empenhado (até 31/12/2025)	100%
Valor Inscritos em RAP (em 31/12/2025)	R\$ 880.672,48
Valor Total Liquidado (até 31/12/2025)	R\$ 1.648.191,39
Recurso devolvido	R\$ 0,00
Valor atual em RAP (22/06/2026)	R\$ 89.473,35

2 – Comparação entre Planejamento e Execução

O Plano Anual de Trabalho (PAT) é elaborado no exercício anterior com base na previsão orçamentária disponível no momento de sua construção. Com a divulgação do orçamento efetivamente disponibilizado ao Campus no exercício de execução, torna-se necessária a realização de revisões e ajustes no planejamento, visando adequar as ações e os recursos previstos à realidade orçamentária. Descentralizações de créditos oriundas de outras unidades ou áreas da instituição podem alterar significativamente a programação inicialmente estabelecida. Como exemplo, a descentralização de recursos para alimentação estudantil possibilita a recomposição dos recursos próprios do Campus anteriormente destinados a essa ação, permitindo sua realocação para outras

demandas institucionais prioritárias, mediante atualização do PAT. Os reajustes anuais nos contratos, também são motivos a serem considerados nos ajustes do PAT, pois as convenções coletivas são publicadas após o fechamento do PAT e os ajustes são repassados ao IFSC, conforme previstos em contrato.

No quadro abaixo, é apresentado as ações que tiveram maior discrepância entre valores planejados e os reais valores executados, bem como os principais motivadores para essas diferenças.

Quadro 6 – Comparação entre PAT e Reais Valores executados.

TIPO	AÇÕES	Valor Planejado	Valor Real Executado	Diferença	Principais Motivadores
CONTRATOS	ABASTECIMENTO	R\$ 22.000,00	R\$ 21.388,05	R\$ 611,95	
	AR CONDICIONADO PEÇAS	R\$ 6.000,00	R\$ 20.000,00	-R\$ 14.000,00	Instalação de Equipamentos Novos / Remoção antigos
	AR CONDICIONADO SERVIÇOS	R\$ 49.128,00	R\$ 63.114,52	-R\$ 13.986,52	Instalação de Equipamentos Novos / Remoção antigos
	CASAN	R\$ 12.000,00	R\$ 23.981,93	-R\$ 11.981,93	Falta de água na cisterna Março/Abril. Vazamento Set/Out
	CELESC	R\$ 192.000,00	R\$ 170.233,49	R\$ 21.766,51	Instalação Novos Climatizadores / Instalação Lâmpadas LED
	COSIP	R\$ 8.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ 1.500,00	
	CONTROLE PRAGAS	R\$ 4.800,00	R\$ 4.000,00	R\$ 800,00	Penalização da Empresa
	IMPRESSORAS CÓPIAS	R\$ 8.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 2.500,00	Troca de Contrato /Tecnoset para ALMAQ
	IMPRESSORAS LOCAÇÃO	R\$ 13.829,04	R\$ 20.658,80	-R\$ 6.829,76	Troca de Contrato /Tecnoset para ALMAQ
	LOCAÇÃO DE GINÁSIO	R\$ 32.400,00	R\$ 26.860,00	R\$ 5.540,00	Não utilizado nas férias e feriados
	ELEVADOR - PEÇAS	R\$ 5.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00	Empresa com problema no CADIN
	ELEVADOR - SERVIÇOS	R\$ 22.838,04	R\$ 22.770,36	R\$ 67,68	Empresa com problema no CADIN
	VEÍCULOS - SERVIÇOS	R\$ 9.598,80	R\$ 8.368,01	R\$ 1.230,79	Vistoria e adaptações acessibilidade Ônibus
	VEÍCULOS - PEÇAS	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	
	VEÍCULOS - LAVAÇÃO	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	
	TELEFONIA FIXA	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 0,00	
	TELEFONIA MÓVEL	R\$ 1.913,28	R\$ 1.594,40	R\$ 318,88	
GERAIS	SUBESTAÇÃO - MANUTENÇÃO	R\$ 9.000,00	R\$ 24.631,22	-R\$ 15.631,22	Manutenção segundo transformador
	ALIMENTAÇÃO	R\$ 80.000,00	R\$ 69.684,78	R\$ 10.315,22	
	PROJETOS GINÁSIO		R\$ 8.384,48	-R\$ 8.384,48	Aditivo referente a metragem
	COMUNICAÇÃO - DIVULGAÇÃO	R\$ 20.000,00	R\$ 20.001,00	-R\$ 1,00	
	FRETAMENTO JIFSC		R\$ 7.389,50	-R\$ 7.389,50	Não estava previsto para 2025
	DOCUMENTAÇÃO VEICULAR	R\$ 600,00	R\$ 597,48	R\$ 2,52	
	SEGURO VEICULAR			R\$ 0,00	Não estava previsto para 2025
	MULTAS/JUROS/ENCARGOS		R\$ 1.786,19	-R\$ 1.786,19	Não estava previsto para 2025
	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS	R\$ 7.000,00	R\$ 2.843,31	R\$ 4.156,69	IPU
	DIÁRIAS	R\$ 15.000,00	R\$ 17.494,51	-R\$ 2.494,51	
Contratos Mão Obra	PASSAGENS	R\$ 15.000,00	R\$ 13.049,62	R\$ 1.950,38	
	DIREÇÃO VEICULAR	R\$ 78.864,26	R\$ 76.898,16	R\$ 1.966,10	
	LIMPEZA	R\$ 439.057,90	R\$ 485.227,23	-R\$ 46.169,33	Mudança de contrato
	PORTARIA	R\$ 124.666,59	R\$ 122.054,36	R\$ 2.612,23	Alteração contrato
	JARDINAGEM	R\$ 59.230,89	R\$ 60.000,00	-R\$ 769,11	Alteração contrato
	VIGILÂNCIA	R\$ 424.920,00	R\$ 439.245,66	-R\$ 14.325,66	Reajuste Anual
CONSUMO	ZELADORIA	R\$ 93.225,60	R\$ 93.798,11	-R\$ 572,51	
	ALMOXARIFADO LABORATÓRIOS	R\$ 25.000,00	R\$ 124.758,28	-R\$ 99.758,28	Incluído itens do Almoxarifado Virtual
	MATERIAIS ESPORTIVOS	R\$ 8.000,00		R\$ 8.000,00	
	EVENTOS E FORMATURAS	R\$ 3.000,00		R\$ 3.000,00	
	PRODUTOS QUÍMICOS	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00	
AUXÍLIOS	ALMOXARIFADO ADM-MANUT	R\$ 15.000,00	R\$ 74.964,53	-R\$ 59.964,53	
	BOLSAS/MONITORIAS	R\$ 57.400,00	R\$ 51.745,00	R\$ 5.655,00	Desistência de Bolsista e Monitores
	EDITAL BOLSA TST	R\$ 20.000,00		R\$ 20.000,00	
	AUXÍLIO EMERGENCIAL	R\$ 2.000,00		R\$ 2.000,00	
	EDITAL PROJETOS INTEGRADORES	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	
	EDITAIS DE EXTENSÃO	R\$ 15.000,00	R\$ 17.200,00	-R\$ 2.200,00	Acrescentado para equiparar bolsas
CAPACITAÇÃO	EDITAIS DE PESQUISA	R\$ 30.000,00	R\$ 5.600,00	R\$ 24.400,00	Edital não lançado devido ao prazo curto
	INSCRIÇÕES	R\$ 10.000,00		R\$ 10.000,00	Repasso a capacitação em rede (XXE)
PERMANENTE	EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS		R\$ 13.820,00	-R\$ 13.820,00	
	EQUIPAMENTOS ELETROADMINISTRATIVOS	R\$ 20.000,00	R\$ 32.493,77	-R\$ 12.493,77	
	MOBILIÁRIOS GERAL		R\$ 2.525,00	-R\$ 2.525,00	
	INFRAESTRUTURA LABORATÓRIO	R\$ 280.000,00	R\$ 144.437,00	R\$ 135.563,00	
EXTRA	EQUIPAMENTOS LABORATÓRIOS	R\$ 500.000,00	R\$ 84.507,30	R\$ 415.492,70	

3 – Conclusão

A execução orçamentária e financeira do Campus Chapecó em 2025 atingiu seus objetivos institucionais, com aplicação integral dos recursos descentralizados e alinhamento às ações previstas no Plano Anual de Trabalho. Apesar dos desafios decorrentes da liberação fracionada dos recursos ao longo do exercício, o Campus conseguiu manter a regularidade de suas atividades, atender às demandas prioritárias da comunidade acadêmica e ampliar investimentos em infraestrutura, equipamentos e assistência estudantil.

Os resultados alcançados demonstram o comprometimento das equipes envolvidas na gestão orçamentária e financeira, bem como a capacidade institucional de planejamento, adaptação e execução eficiente dos recursos públicos.

3.1 – Principais Resultados Obtidos

- Execução de 100% do orçamento descentralizado;
- Redução do saldo de RAP para apenas 3,5% do valor originalmente inscrito;
- Ampliação dos investimentos em infraestrutura e laboratórios;
- Atendimento integral das ações previstas no PAT;
- Captação de recursos complementares para assistência estudantil e alimentação escolar.

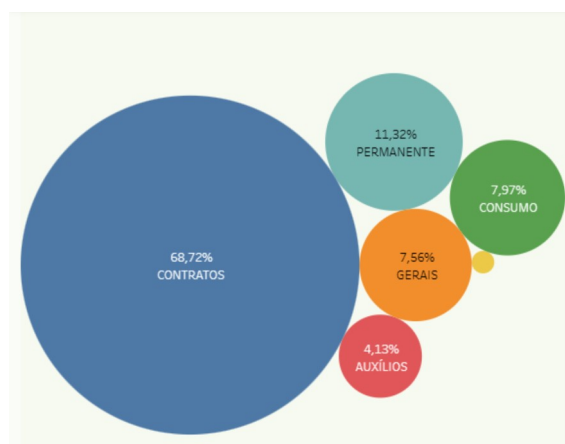
3.2 – Ações para PAT 2026

Com base nas experiências de execução orçamentária e dados apontados neste relatório, algumas ações são sugeridas para melhoria na elaboração do PAT de 2026 e consequentemente na divisão orçamentária e execução financeira:

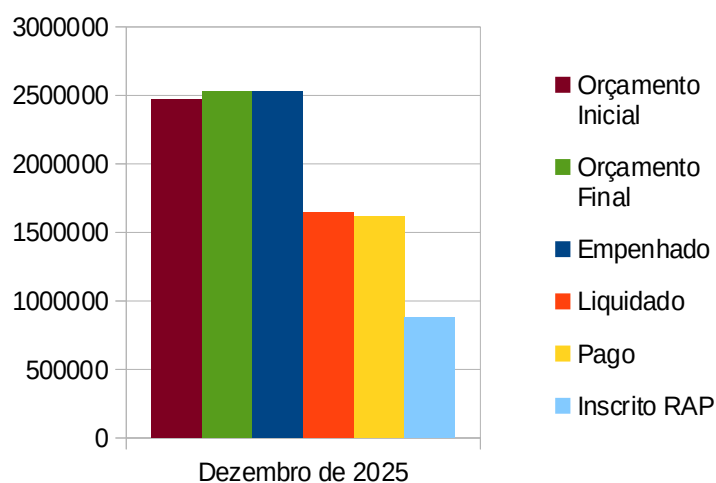
- Divisão nas categorias de material de consumo: Criar código gestor para os empenhos relacionados a laboratórios específicos, como por exemplo laboratório de ciências, material de educação física, material de manutenção. Com essa divisão será possível ter um detalhamento dos recursos gastos anualmente em cada categoria;
- Divisão do Recurso de Pesquisa e Extensão em dois editais: Com essa divisão é possível atender a duas chamadas, uma em cada semestre, dividindo o valor total do recurso em dois semestres;
- Desenvolver ações de economia de energia elétrica: Ações como troca das lâmpadas atuais por lâmpadas em LED e a troca de climatizadores que não tem eficiência energética, mostraram ser vantajosas na questão de economia de energia do Campus e consequentemente o valor gasto anual com essa demanda. Essas ações são apontadas pela comissão de sustentabilidade e entram na programa do IFSC Sustentável;
- Revisar os contratos: Os contratos continuados permaneceram como principal grupo de despesa do Campus, representando aproximadamente 68,7% da execução financeira de 2025, com destaque para vigilância, limpeza, portaria e jardinagem, essenciais para a manutenção das atividades institucionais. Alguns contratos já foram revisados, como o de Jardinagem e o da Portaria, que sofreram alterações, buscando economicidade com esses contratos;
- Liberação de ATAS: Estar com o PAT alinhado com os processos de contratação, para que não haver atrasos nos empenhos e consequentemente comprometer a execução financeira;
- Busca por Recursos Extra Orçamentário: Realizar busca por recursos extra orçamentário, como editais de pesquisa, emendas parlamentares, fomentos a editais de ensino, são formas de aumentar o orçamento do Campus e atender demandas que aguardam recurso para serem executadas.

4 – Gráficos

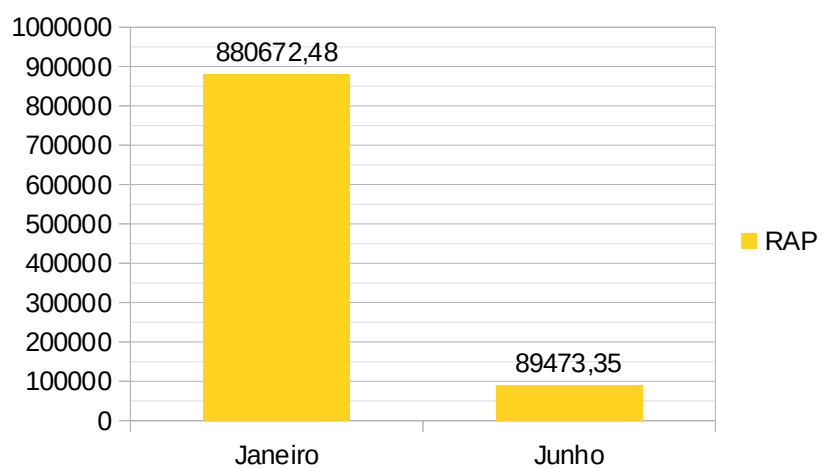
4.1 – Despesas por Grupo



4.2 – Recursos



4.3 – Evolução do RAP



4.4 – Evolução do Orçamento.

