

## **6ª Chamada do Edital nº 01/2022 - Seleção de servidores para participar do Programa de Gestão e Desempenho no Câmpus Florianópolis-Continente.**

### **1 DO OBJETO**

1.1 Esta chamada pública interna atende aos Termos do Edital nº 01/2022 da Direção-geral do IFSC Câmpus Florianópolis-Continente e a ele está atrelada de tal forma que o servidor que a ela se candidata submete-se a todas as disposições nele relacionadas para adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD) na modalidade de teletrabalho.

### **2. DAS VAGAS**

2.1 A vaga disponibilizada nesta chamada pública está atrelada a Coordenadoria do Núcleo de Acessibilidade Educacional, conforme quadro de vaga e pré-requisito apresentados abaixo.

2.2 As portarias de autorização ao servidor para adesão ao PGD derivadas desta chamada terão duração até 14 de agosto de 2023, uma vez que trata-se de chamada-piloto para implantação do Programa e acompanha demais portarias referentes ao mesmo edital.

2.3 No item “Quadro de vaga e pré-requisitos” seguem listadas a vaga, setor, percentual de teletrabalho a ser realizado e as macroatividades a serem desenvolvidas.

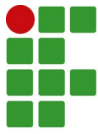
#### **Quadro de Vaga e Pré-Requisitos**

<b>Vagas</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Macroatividade a ser desenvolvida em teletrabalho</b>
NAE - 1 vaga – 60 - 70% teletrabalho;	Servidor com experiência mínima de 6 meses nas macroatividades a serem desenvolvidas em teletrabalho;	- Assessoramento em questões relativas à inclusão de pessoas público-alvo da Educação Especial.

### **3. DA CANDIDATURA**

3.1 Para candidatura à vaga o servidor deve preencher o quadro constante no Anexo I e: (a) indicar a vaga a que deseja se candidatar; (b) o setor em que atua; (c) as macroatividades do setor em que possui expertise e o tempo (em meses) que a realiza, caso já o faça.

3.2 As candidaturas devem ser submetidas pelo link: <https://forms.gle/frSrSPuZrCSHzvfJ9>, de acordo com o Cronograma (item 3.3) desta chamada. Não serão consideradas candidaturas realizadas por outro meio.



### 3.3 Cronograma

<b>Etapas</b>	<b>Prazos</b>
Publicação da chamada e inscrições	18/05/2022 a 19/05/2022 (até às 17h)
Resultado preliminar	19/05/2022
Recursos	Até 22/05/2022
Resultado dos recursos	23/05/2022
Resultado final (homologação)	Até 24/05/2022
Assinaturas dos termos de adesão	a partir da divulgação do resultado final e consolidação do plano de trabalho com a chefia imediata
Emissão da portaria*	na quinta-feira posterior à assinatura do termo de adesão e consolidação de plano de trabalho ou conforme cronograma de boletim de serviços.

\* O servidor selecionado poderá iniciar as atividades em trabalho remoto somente após cadastro no sistema SUSEP e emissão da portaria.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 Os formulários submetidos serão analisados pela Direção-geral do Câmpus em conjunto com a Chefia imediata do servidor (quando esta não for ocupada pela chefia subsequente) para fins de classificação dos servidores, caso o número de candidatos às vagas exceda o número de vagas existentes.

4.2 Para classificação, serão considerados os meses de efetiva experiência na realização de cada macroatividade listada pelo servidor no Anexo I e o número de macroatividades em que tem expertise.

4.2 Os recursos ao resultado preliminar devem ser enviados à Direção-geral, conforme instruções do Edital e Cronograma disposto no item 3.3.

### 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 Após resultado final desta Chamada, o servidor e a Chefia imediata deverão consolidar o Plano de trabalho quinzenal ou mensal; o servidor deverá assinar o Termo de adesão e, em seguida, aguardar a publicação da portaria autorizativa para efetivamente iniciar a realização de suas atividades nessa modalidade.

5.2 O plano de trabalho será cadastrado em Plataforma Digital indicada pelo IFSC para registro e acompanhamento das atividades relacionadas no Plano de Trabalho.



**ANEXO I**

**AUTODECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, candidato-me à adesão ao Programa de Gestão de Desempenho (PGD), na modalidade teletrabalho relativa ao setor \_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_ (percentual) de atividades realizadas em teletrabalho.

Declaro,

- 1 que atuo (atuei) no(s) setor(es) \_\_\_\_\_, que tem vínculo com o NAE.
- 2 que tenho \_\_\_\_\_ meses de atuação nesse (s) setor (s).
- 3 que estou apto à realização das macroatividades descritas no quadro abaixo, no qual também relaciono o tempo (em meses) que realizo cada uma delas.
- 4 que acordei a escala de trabalho junto à chefia imediata e subsequente.

**Relação das macroatividades**

<b>Macroatividade</b>	<b>Tempo de experiência na realização da macroatividade (meses)*</b>
Assessoramento em questões relativas à inclusão de pessoas público-alvo da Educação Especial.	