



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE JUNHO DE 2023**

2 **DO COLEGIADO DO CÂMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE**

3 Aos quinze dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, o Colegiado do Câmpus
4 reuniu-se, no miniauditório do Câmpus Florianópolis-Continente, sob a presidência da diretora-geral,
5 Professora Jane Parisenti. Fizeram-se presentes à reunião os representantes docentes Luiz Otávio
6 Cabral, Fabíola Martins dos Santos e Luciano de Azambuja; os representantes TAEs: Letícia
7 Aparecida Martins, João Paulo de Oliveira Nunes, Jardel Alzemiرو Vieira, Fernando Leocádio
8 Trisnoski, Fernando Ribas e Priscilla Infância Antunes; a Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão,
9 Prof^ª Luciane Patrícia Oliari; O Chefe do Departamento Administrativo, João Paulo Nunes da Silva
10 a Secretária do Colegiado, Thianne Durand Mussoi de Freitas. A professora Jane iniciou com a
11 apresentação de **INFORMES, com a apresentação da comissão do processo eleitoral das**
12 **coordenações do câmpus: Portaria da Direção-Geral do Câmpus Florianópolis-Continente N^o 83, de**
13 **29 de maio de 2023**". Docentes: Emilaura Alves; Pedro José Raymundo; Tatiana de Macedo Soares
14 Rotolo e Thianne Durand Mussoi de Freitas. Na sequência, iniciou o primeiro ponto de **PAUTA,**
15 **Aprovação da Ata da reunião anterior,** sendo a reunião ordinária realizada em onze de maio de
16 dois mil e vinte e três. A ata foi aprovada. Como segundo ponto de pauta, a Prof^ª Jane retomou a
17 pauta da solicitação de **Cessão do Servidor Fernando Miranda,** ao Governo do Estado de Santa
18 Catarina, já iniciada a discussão na reunião anterior. O servidor Fernando Ribas, pediu a palavra para
19 arguir sobre a referida pauta e questionou quanto aos critérios apresentados e quanto a necessidade
20 de levar essa discussão para outras reuniões. Prof^ª Jane informou que a pauta foi ao Conselho de
21 Gestão como proposta de membros do Colegiado para discutir critérios para cessão de servidores,
22 sem decidir pelo caso específico. Os representantes docentes confirmaram que solicitaram que a pauta
23 passasse pelo Conselho de Gestão. Prof^ª Luciane informou que levou para reunião DEPE, aonde tem
24 todos os coordenadores sob sua chefia para embasar seu voto no Colegiado. O TAE Fernando Ribas
25 colocou que a questão da cedência poderia ser discutida com o CDP. Prof^ª Jane concordou, mas que
26 isso não será possível para este caso devido aos prazos e que esta é uma ação institucional e não do
27 câmpus. A TAE Letícia ressaltou que conversou com os membros do colegiado anterior, para ter
28 alguma diretriz quanto a conduta e assim tomou conhecimento do Artigo do regimento do Colegiado
29 que trata das Cessões de Servidores. Denotou também que participou da reunião do Conselho de
30 gestão em que teve a discussão para complementar o Artigo posto. Representantes docentes
31 apontaram a importância das mensagens serem enviadas à secretaria do Colegiado e não diretamente
32 aos membros, para evitar pessoalidade. A prof^ª Luciane colocou a preocupação das lacunas no
33 funcionamento dos setores. Que por estes motivos que tem que ser discutido no coletivo, para todos
34 se manifestarem, de forma democrática. Servidor Fernando Trisnoski fez o apontamento e
35 comparativo com RA, mostrando a falta que cada servidor causa nos setores. A Prof^ª Jane explicou
36 que somente o setor do solicitante aprovar a saída é muito preocupante pois os colegas sentem-se
37 pressionados e as atividades dos setores estão interligadas, impactam umas nas outras. Na reunião
38 anterior, foi solicitado para o servidor Fernando Miranda o plano de trabalho da equipe o qual não foi
39 enviado, justificando as questões pessoais de cada servidor envolvido. Foi discutido a necessidade de
40 um fluxo do trâmite da Cessão de um servidor. Sobre a decisão em específico do servidor Fernando
41 Miranda, a Prof^ª Jane colocou que não se pode esperar mais um mês, que será realizada uma reunião
42 extraordinária na semana seguinte. O TAE Jardel fez a proposta de que a cessão seja feita por 1 ano,
43 podendo ser renovada. Prof^ª Jane novamente esclareceu que a Reitoria avisou está com falta de
44 servidores na DTIC e não irá auxiliar nas demandas do câmpus. O Colegiado solicitará o parecer
45 conforme o Regimento Interno, ou seja, a chefia imediata faz o parecer ouvindo as chefias
46 subsequentes como DAM, DEPE, DAE e DG. Atentar aos seguintes pontos; Interesse institucional,
47 se há contrapartida, garantia do setor no atendimento das demandas. O TAE Fernando Trisnoski,
48 apontou, que no seu ponto de vista, que deveria ser deliberado hoje. Ficou acordado, pelos membros
49 do colegiado, que a secretária do colegiado enviará um e-mail informando a deliberação de hoje ao



50 servidor solicitante. E que haverá uma reunião extraordinária do colegiado para apreciação do parecer
51 advindo da chefia imediata do solicitante, que acontecerá no dia 22 de junho de 2023. O processo
52 será tramitado via SIPAC. Profª Jane refirmou que não é favorável a cessão do servidor, pelo motivo
53 de desfalques da CTIC em vários câmpus do IFSC, inclusive na DTIC, pelas reivindicações de
54 servidores em diversos setores, necessidade de servidores para Comissões obrigatórias ao
55 funcionamento do câmpus, importância da CTIC para o desenvolvimento e avanço das soluções
56 tecnológicas no câmpus. Prof. Luciano perguntou sobre a possibilidade de permuta com outro
57 servidor do Governo do Estado, mas está o servidor requerente já havia colocado e que não há esta
58 possibilidade. Como ponto seguinte de pauta, foi a **Aprovação da Resolução (Ad referendum) nº**
59 **08, de 31 de maio de 2023 - Solicitação de cessão integral da servidora Fabiana Bahm Gramkow,**
60 **para atuar no Câmpus Florianópolis-Continente. Foi aprovado também o Cronograma de**
61 **Reuniões do Colegiado no 2º Semestre**, proposta: quintas-feiras: 03/08 – 14/09 – 05/10 – 09/11 –
62 07/12. Como ponto de pauta seguinte foi **Aprovação da Revisão PAT 2023**, conforme proposta
63 discutida no Conselho de Gestão em 13 de junho, segundo a minuta da Resolução apresentada na
64 reunião CODIR. Considerando que a recomposição orçamentária aportou aproximadamente
65 R\$ 180.000,00 para o Câmpus mas um valor maior que isso já foi necessário para complementar os
66 contratos e manutenções gerais. Portanto, foram aprovados mais alguns ajustes: diminuição do aporte
67 financeiro para insumos de A&B, manutenção das viagens e auxílios apenas para o Curso do Guia de
68 Turismo, garantia dos R\$ 5.000,00 para o Curso de Hotelaria e apenas R\$10.000,00 para Edital EPE
69 (prioridade para PI) e diminuição dos estagiários conforme deliberado em fevereiro (mantém os
70 contratos atuais). Assim, ficou com um valor de R\$ 60.000,00 para manter o câmpus até final do ano,
71 considerando as prioridades (manutenções periódicas básicas, manutenção das placas solares,
72 adequação CASAN, escada da caixa d'água, piso, habite-se, chuveiros, telhado, equipamentos de
73 A&B e audiovisuais, box para banheiros, porta de vidro DEPE, infiltrações). Foi acordado com a
74 reitoria, quanto ao aproveitamento de “sobras orçamentárias”. Sobre a consolidação e expansão da
75 rede, Jane deixou claro a unanimidade da necessidade de consolidação dos câmpus no CODIR.
76 **Planejamento PAT 2024.** Apresentou a minuta da Resolução PAT 2024 e considerando o baixo valor
77 para custeio apresentou como proposta de encaminhamento que a gestão fará o recadastro dos
78 projetos básicos e serão replicados os demais projetos (após avaliação da pertinência com seus
79 responsáveis), retirando os que já foram contemplados. Profª Fabíola perguntou se vai ser cadastrado,
80 o ônibus para visitas técnicas do Superior em Hotelaria. Profª Jane avaliou que os recursos não serão
81 suficientes para todas as demandas, mas considera as visitas técnicas como algo importante e tentarão
82 incluir. O PAT final, passa pelo colegiado, em dezembro, para aprovação. O último ponto de pauta,
83 **aprovação do Relatório de Gestão DEPE 2016/2019 (enviado em 22 de maio pela DG), será**
84 **apreciado pelos membros na próxima reunião ordinária deste colegiado.** Profª Fabíola indagou
85 sobre algumas mudanças de fluxo (principalmente reconhecimento de saberes) dos processos. Profª
86 Luciane e TAE Priscilla responderam e justificaram o motivo destas modificações. Profª Jane
87 solicitou que essa discussão fosse levada para reunião DEPE. Nada mais havendo para tratar, a
88 Presidente do Colegiado do Câmpus Florianópolis-Continente do Instituto Federal de Educação,
89 Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, Profª Jane Parisenti, agradeceu a presença de todos e encerrou
90 a reunião, da qual eu, Thianne Durand Mussoi de Freitas, lavrei a presente ata.

ORIGINAL ASSINADA

Thianne Durand Mussoi de Freitas