



CALENDÁRIO UNIFICADO DE ATIVIDADES DE ACADÊMICAS 2024 -1 Início das aulas – 15/02/2024

ATIVIDADES ACADÊMICAS	DATAS	RESULTADOS
Período para rematrículas em componentes curriculares e matrícula em pendências	31/01 a 2/02 Portal discente SIGAA: www.sigaa.ifsc.edu.br *Processamento: 5/02 a 06/02	ATENÇÃO: A expedição da declaração de matrícula 2024/1 frequência pelo sistema só ocorrerá a partir do dia 15/02/2024
Período para ajustes das rematrículas no Sigaa	07/02 a 13/02 Processamento: 14/02	15/02
Período para ajustes das rematrículas a pedido	15/02 a 23/02	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para matrícula em TCC (somente cursos superiores)	06/02 a 14/03	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para matrícula em Estágio Obrigatório (somente cursos superiores)	Verificar cronograma no setor de estágio através do link a seguir: https://www.ifsc.edu.br/web/campus-florianopolis-continente/estagio	
Período para retorno de trancamento e matrícula nas unidades curriculares	15/02 a 23/02	Até 7 dias úteis após solicitação Para as UCs práticas o resultado pode ficar “em espera” até finalização dos ajustes de matrícula
Período para reingresso (estudantes que tiveram matrícula canceladas porém desejam retornar)	15/02 a 23/02	Até 7 dias úteis após solicitação Para as UCs práticas o resultado pode ficar “em espera” até finalização dos ajustes de matrícula
Período para matrícula especial	26/02 (somente nesse dia)	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para requerer validações (todas as modalidades)	06/02 a 10/03	Até 15 dias letivos após término do prazo
Período para solicitação de trancamento de matrícula	até 20/03	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para solicitação de cancelamento de matrícula em componente curricular	até 20/03	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para solicitação de colação de grau (somente cursos superiores)	até 15/02	Até 7 dias úteis após solicitação



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. A rematrícula é realizada pelo próprio estudante no SIGAA. Consulte o manual (item 2.1) para saber como realizá-la: <https://www.ifsc.edu.br/documents/30725/0/Manual+Sigaa.pdf/e384dc19-3575-f029-2f68-cb30f1741cef>
2. Os ajustes de rematrícula também deverão ser realizados pelo próprio estudante no SIGAA. Os casos não resolvidos deverão ser encaminhados por e-mail através do endereço ra.cte@ifsc.edu.br, através do formulário: https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/5_rematricula-em-componente-curricular.docx/49cd323a-b549-45e5-bbc8-2bc8adadf04d
3. Para os demais processos (cancelamentos, trancamentos, matrícula em TCC, entre outros), os modelos de requerimentos deverão ser baixados no endereço abaixo, preenchidos física ou digitalmente e enviados para o e-mail ra.cte@ifsc.edu.br (pode ser foto em boa qualidade).
<https://www.ifsc.edu.br/web/campus-florianopolis-continente/registro-academico>
4. Validações: Formulário digital ficará disponível em <https://www.ifsc.edu.br/web/campus-florianopolis-continente/registro-academico> (Seção de Validações).
5. Para os casos em que o estudante estiver matriculado no componente curricular que houver solicitado a validação, deverá frequentar as aulas até a divulgação do resultado.
6. O prazo de validação refere-se a TODAS as Unidades Curriculares, independente da data que elas iniciem no semestre.