



CALENDÁRIO UNIFICADO DE ATIVIDADES DE ACADÊMICAS 2023 -2 Início das aulas – 26/07/2023

ATIVIDADES ACADÊMICAS	DATAS	RESULTADOS
Período para rematrículas em componentes curriculares	12/07 a 14/07 Portal discente SIGAA: www.sigaa.ifsc.edu.br	ATENÇÃO: A expedição da declaração de matrícula 2023/2 frequência pelo sistema só ocorrerá a partir do dia 26/07
Período para ajustes das rematrículas em componentes curriculares e matrícula em pendências	19/07 a 04/08	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para matrícula em TCC (somente cursos superiores)	26/07 a 18/08	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para matrícula em Estágio Obrigatório (somente cursos superiores)	Verificar cronograma no setor de estágio através do link a seguir: https://www.ifsc.edu.br/web/campus-florianopolis-continente/estagio	
Período para retorno de trancamento e matrícula nas unidades curriculares	31/07 a 11/08	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para reingresso (estudantes que tiveram matrícula canceladas porém desejam retornar)	14/08 a 18/08	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para matrícula especial	14/08 a 18/08	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para requerer validações (todas as modalidades)	31/07 a 25/08	Até 15 dias letivos após término do prazo
Período para solicitação de trancamento de matrícula	até 01/09	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para solicitação de cancelamento de matrícula em componente curricular	até 01/09	Até 7 dias úteis após solicitação
Período para solicitação de colação de grau (somente cursos superiores)	até 29/08	Até 7 dias úteis após solicitação



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. A rematrícula é realizada pelo próprio estudante no SIGAA. Consulte o manual (item 2.1) para saber como realizá-la: <https://www.ifsc.edu.br/documents/30725/0/Manual+Sigaa.pdf/e384dc19-3575-f029-2f68-cb30f1741cef>
2. Os pedidos de ajuste de matrícula deverão ser realizados por e-mail através do endereço ra.cte@ifsc.edu.br. Para solicitação de matrícula em componente curricular, preencha e envie por e-mail o requerimento abaixo: https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/5_rematricula-em-componente-curricular.docx/49cd323a-b549-45e5-bbc8-2bc8adadf04d
3. Para os demais processos (matrículas em componentes, cancelamentos, trancamentos, validações), os modelos de requerimentos abaixo deverão ser preenchidos física ou digitalmente e enviados para o e-mail ra.cte@ifsc.edu.br (pode ser foto em boa qualidade).
 - Trancamento / Cancelamento de matrícula: https://www.ifsc.edu.br/documents/d/campus-florianopolis-continente/nonorequerimentos_diversos-novo-2-
 - Retorno de trancamento: <https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/Requerimento+de+retorno+de+trancamento.odt/7aab2c41-de55-4c2b-9164-5d7a12198f22>
 - Matrícula em pendência: https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/6_matricula-em-pendencia+%28%29.docx/172c0c16-6751-47e2-8d65-543a5a062241
 - Matrícula em TCC / Estágio: <https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/Matr%C3%ADcula+TCC+ou+Est%C3%A1gio+Cursos+Superiores+-+anp.docx/814c924a-d82f-43b3-9858-a5d2c18cd79e>
 - Colação de grau: <https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/Cola%C3%A7%C3%A3o+de+Grau.docx/4b62347f-62c8-4b44-aa1b-754ae2403968>
 - Matrícula especial: <https://www.ifsc.edu.br/documents/35949/872666/Matricula+especial.odt/1df13fc9-3fdc-41d6-a494-3f89ba3d7075>
 - Validações: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdL7QfJ4JQVzjw3gv1r7PoKgXI586XGbt1dLI2aywgbS3LcDw/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>
4. Para os casos em que o estudante estiver matriculado no componente curricular que houver solicitado a validação, deverá frequentar as aulas até a divulgação do resultado.
5. O prazo de validação refere-se a TODAS as Unidades Curriculares, independente da data que elas iniciem no semestre.