

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|---|---|---------------------|--|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| DAMM Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica | Laboratório de Máquinas Operatrizes | Técnico | CTS Mecânica | Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório | 20 | 2 | 1 | 1 | |
| | Laboratórios de Sistemas Automotivo; Manutenção Autoveicular; Motores | Técnico | CTS Manutenção Automotiva | Auxiliar nas rotinas e projetos dos laboratórios | 20 | 1 | 1 | | |
| | Laboratórios de Modelagem | Superior | Design (Bacharelado) / Design de Produto (CST) a partir 3º módulo (UCs Modelagem I e II concluídas) | Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório | 30 | 1 | | 1 | |
| | Laboratório de Projeto Integrador - Eng. Mecatrônica | Superior | Engenharia Mecatrônica | Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório | 20 | 1 | 1 | | |
| | Laboratório de Fotografia | Superior | Design (Bacharelado) / Design de Produto (CST) a partir 4º módulo | Elaborar design gráfico e design de mobiliário educacional para o DAMM; Construção de site e redes sociais para os cursos do DAMM; Produção de conteúdo gráfico para mídias sociais do DAMM. | 20 | 1 | 1 | | |
| DAELN Departamento Acadêmico de Eletrônica | LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 1 - 07:30-11:30 | Técnico ou Superior | Superior: Fases iniciais (preferencialmente) de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecatrônica, CST em Eletrônica Industrial, ou CST em Sistemas de Energia; Técnico: 7ª fase do Técnico Integrado em Eletrônica ou Eletrotécnica ou qualquer | controle; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos; Orientar e acompanhar alunos com atividades possíveis de serem realizadas no ambiente segundo normas do laboratório. Atividades secundárias (nos laboratórios de ensino e pesquisa do DAELN): Auxílio na organização; Efetuar a triagem, separação e | 20 | 1 | | 1 | |
| | LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 2 -11:30-15:30 | Técnico ou Superior | | | 20 | 1 | 1 | | |
| | LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 3 - 14:15-18:15 | Técnico ou Superior | | | 20 | 1 | | 1 | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|--|---|---------------------|---|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | LPT – Laboratório de Protótipos Vaga 4 - 18:00-22:00 | Técnico ou Superior | fase do Subsequente em Eletrônica ou Eletrotécnica | organização de componentes eletrônicos e ferramentas; Auxílio nos testes e manutenção básica dos | 20 | 1 | 1 | | |
| DAS Departamento Acadêmico de Saúde | Laboratórios da área da Saúde | Superior ou Técnico | CST Radiologia ou CT em Enfermagem (turno: noturno) | Auxiliar na manutenção dos laboratórios, salas de aula e biblioteca interna, bem como na organização da documentação destes espaços. | 20 | 1 | 1 | | |
| | Estação Meteorológica | Técnico | CTS Meteorologia (turno: vespertino) | Organização e realização periódica de manutenção de instrumentação relevantes ao funcionamento de equipamentos na Estação Meteorológica; Atividades de rotina periódica ininterrupta e corretiva dos instrumentos meteorológicos; Supervisão do patrimônio nas estações automáticas; Gerenciamento de dados meteorológicos ou de campanhas experimentais e tratamento e armazenamento em bancos de dados virtuais; Atendimento de dados e informações instrumentais e suporte técnico para estudantes; Atendimento geral na secretaria do DASS. | 20 | 1 | | 1 | |
| | Secretaria do DASS | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase (matutino e vespertino) | Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Atividades administrativas em geral. | 20 | 2 | 1 | | 1 |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|--|---|----------|--|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | Mestrados do DASS | Superior | Superior em Design (vespertino e noturno) | Atividades administrativas e de secretaria; Divulgação de editais e eventos; Confecção de material gráfico (online e impresso) e banner (divulgação de defesas); Construção e manutenção da identidade visual do curso. | 30 | 1 | | 1 | |
| | Laboratórios de Segurança do Trabalho e Secretaria DASS | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase (turno: noturno) | Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos alunos; Atividades administrativas em geral; Controle e empréstimos de material e equipamentos da área de segurança do trabalho. | 20 | 1 | 1 | | |
| DAE Departamento Acadêmico de Eletrotécnica | Infraestrutura DAE: Almojarifado e Sala de Apoio | Técnico | Curso Técnico em Eletrotécnica (turnos: uma vaga matutino; uma vespertino; uma noturno) | Desenvolvimento e manutenção de módulos didáticos; Teste e manutenção em bancadas e equipamentos de laboratórios; Controle de material do almojarifado; Controle de entrega de chaves; Controle de acesso à sala de estudos; Auxílio aos professores e TAEs. | 20 | 3 | 2 | 1 | |
| | Secretaria DAE | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase (turnos: uma vaga matutino; uma vaga vespertino) | Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria | 20 | 2 | 1 | | 1 |
| | Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DACC | Técnico | Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: uma vaga por turno: matutino, vespertino e noturno. | Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia | 20 | 3 | 2 | | 1 |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|--|---|---------|--|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| DACC Departamento Acadêmico de Construção Civil | Secretaria/RA e Chefia DACC | Técnico | CTI Edificações ou CTI Saneamento (até a 4ª Fase); Turno: a combinar | Auxiliar em serviços administrativos da Secretaria e Chefia | 20 | 1 | 1 | | |
| | Laboratórios de Saneamento (Lab. Ecotoxicologia, Lab. Análises Físico-Químicas e Lab. Análises Bacteriológicas) | Técnico | CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento (a partir do 2º Módulo); CTS Meio Ambiente (a partir do 2º Módulo); Turno: vespertino | Auxiliar nas rotinas dos laboratórios | 20 | 2 | 1 | 1 | |
| | Lab. Tecnologias Construtivas (Canteiro) | Técnico | CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTS Edificações; CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: a combinar | Auxiliar nas rotinas do laboratório | 20 | 1 | | 1 | |
| | Lab. Materiais de Construção Civil (LMCC)/Lab. de Geotecnia (GEOTEC) | Técnico | CTI Edificações ou CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); Turno: a combinar | Auxiliar nas rotinas dos laboratórios | 20 | 1 | 1 | | |
| | Coordenadoria de Agrimensura | Técnico | Cursos Técnicos do DACC: Integrados a partir da 5ª fase e Subsequentes; Turno: vespertino | Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria | 20 | 1 | | 1 | |
| DALTEC Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência | Laboratório de Física | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar nas rotinas do laboratório | 20 | 1 | | 1 | |
| | Laboratório de Biologia | Técnico | CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase | Auxiliar nas rotinas do laboratório | 20 | 1 | 1 | | |
| | Laboratório de Química | Técnico | CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase | Auxiliar nas rotinas do laboratório | 20 | 2 | 1 | 1 | |
| | Secretaria | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar nas rotinas da Secretaria do DALTEC | 20 | 3 | 2 | | 1 |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|---|--|---------------------|--|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| DAGCTC Departamento Acadêmico de Gestão do Conhecimento e Tecnologias Computacionais | Laboratório de Informática | Técnico ou Superior | Curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas ou Curso Superior em Gestão da Tecnologia da Informação | Auxiliar na rotina dos laboratórios de informática | 20 | 1 | 1 | | |
| | Secretaria do DAGCTC | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Controle de entrega de chaves; Atividades administrativas em geral. | 20 | 1 | | 1 | |
| | Coordenadoria de Infraestrutura e Chefia DAGCTC | Técnico | CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; Turno: vespertino | Elaborar textos técnicos, planilhas, formulários, esquemas e gráficos; Interpretar legislação e normas técnicas; Elaborar relatórios; Elaborar desenho em software CAD ou similar; Organizar e controlar o suprimento de materiais e equipamentos; Estabelecer comunicação interpessoal; Organizar o espaço de trabalho; Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria e Chefia. | 20 | 1 | 1 | | |
| | Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar em serviços administrativos | 20 | 1 | | 1 | |
| | Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente | Superior | Vaga externa: Bacharelado em Biblioteconomia (a partir da 3ª Fase); turno: matutino ou vespertino | Atividades: Atendimento ao usuário, serviços de circulação do acervo, organização e arquivamento do acervo, auxílio no tratamento técnico dos materiais, outras atividades relacionados à área. | 20 | 1 | 1 | | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|---------------------|--|----------|---|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| Diretoria de Ensino | Assistência Estudantil | Superior | Vaga externa: Bacharelado em Administração (a partir da 2ª Fase); turno: matutino | Atendimento aos estudantes para orientação relativa aos processos da assistência estudantil; Recebimento de documentos; Auxiliar na organização administrativa do setor. | 20 | 1 | | | 1 |
| | Coordenadoria de Ingresso | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar em serviços administrativos | 20 | 1 | 1 | | |
| | Coordenadoria de Estágios | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar em serviços administrativos | 20 | 1 | | 1 | |
| | NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional | Superior | Vaga externa: Bacharelado em Psicologia (a partir da 7ª Fase); turno: vespertino | Acolhimento dos estudantes; Auxiliar na avaliação e acompanhamento em Psicologia Educacional; Auxiliar na organização administrativa do setor; Apoiar e participar de projetos de Formação de Professores, Orientação Profissional e Promoção de Saúde Mental | 20 | 1 | 1 | | |
| | DPPE | Superior | Curso Superior em Design | Atender a demandas de operacionalização de atividades de gestão relacionados a eventos e projetos de pós-graduação, pesquisa e extensão | 30 | 1 | 1 | | |
| | DPPE | Superior | Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia. | Atuar na equipe gestora do laboratório IFMaker do IFSC Câmpus Florianópolis em: Atendimento ao público interno e externo; instrução e orientação para atividades do laboratório; elaboração de material gráfico, manuais e apresentações; participação em capacitações e eventos; atividades correlatas. | 30 | 2 | 1 | 1 | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|--|--|----------|--|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| DPPE Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão | Coordenadoria de Atividades Artísticas | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Auxiliar na organização e manutenção dos documentos (físicos e digitais) da Coordenadoria; Auxiliar na elaboração dos processos de compras (estimativas, descritivos e orçamentos); Auxiliar na manutenção e divulgação dos projetos da Coordenadoria nos meios digitais (Instagram, Site, Facebook); auxiliar na logística dos projetos de extensão da Coordenadoria (pré-produção, produção e pós-produção): confecção de material publicitário das apresentações (cartaz, folder, programa dos concertos), divulgação dos eventos nas redes sociais; entre outras atividades. | 20 | 1 | 1 | | |
| | Núcleo de Produção Digital/NPD-SC | Superior | Design ou Engenharias. Externo: Cursos de Cinema, Animação, Games ou Mídias Audiovisuais | Auxiliar nas atividades do NPD/SC; Auxiliar no atendimento ao público externo; Auxiliar nas respostas às redes sociais, site e e-mail do NPD/SC; Auxiliar nas atividades administrativas relativas ao Comitê Gestor e aos empréstimos de equipamentos; Limpeza, organização e manutenção dos equipamentos. | 20 | 1 | | 1 | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|----------------------|---------------------------------------|----------|--|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| Direção Geral | Assessoria de Comunicação | Superior | Design; Gestão da Tecnologia da Informação | Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos diversos setores do campus que demandarem publicações, banners, cartazes e conteúdo para websites e mídias sociais relacionadas à comunicação e marketing no campus | 30 | 2 | 1 | | 1 |
| | Assessoria de Eventos | Técnico | Curso Técnico em Eventos | Auxiliar na organização e execução dos eventos institucionais do IFSC Câmpus Florianópolis | 20 | 1 | 1 | | |
| | NEaD - Núcleo de Educação a Distância | Superior | Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial; | Auxiliar nas atividades do NEaD; Edição de imagens para o ambiente virtual de ensino aprendizagem Moodle/SIGAA; Edição de vídeos para Unidades Curriculares e SNCT; Elaboração/edição de ambiente virtual (Moodle) para as unidades a serem ofertadas via NeaD; Planejar e organizar horários para utilização de ambientes do NEaD via agenda online; entre outras atividades | 20 | 2 | 1 | 1 | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|----------------------------|---|----------|--|--|-------------------------------|-----------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| | Assessoria de Empreendedorismo e Inovação - Prêincubadora (Incubintech) | Superior | Design; Engenharia Civil; Engenharia Eletrônica; Engenharia Elétrica; Engenharia Mecatrônica; Eletrônica Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Sistemas de Energia | Auxiliar nas rotinas da préincubadora (Incubintech); Auxiliar na implementação, manutenção e divulgação dos projetos da Incubintech nos meios digitais (Instagram, Website, Facebook, LinkedIn); Planejar e organizar os horários para utilização dos ambientes da Incubintech; Auxiliar na organização e divulgação dos eventos promovidos pela Incubintech e seus parceiros; entre outras atividades | 30 | 1 | 1 | | |
| Diretoria de Administração | DGP - Departamento de Gestão de Pessoas | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase | Apoio no atendimento ao público, na organização de arquivos e nas demais atividades administrativas inerentes ao setor | 20 | 1 | 1 | | |
| | DINF - Departamento de Infraestrutura | Técnico | CT Integrados até a 4ª fase; CTI Edificações a partir da 5ª fase (turno: a combinar) | Auxiliar no atendimento ao público e nas atividades de rotina do Setor. | 20 | 2 | 1 | 1 | |
| | COENGE - Coordenadoria de Engenharia | Superior | Engenharia Civil a partir da 3ª fase | Auxiliar em levantamentos de campo; auxiliar na elaboração de projetos em AutoCad e Revit; auxiliar nas atividades de planejamento e gestão de obras (orçamento, quantitativos, especificações, etc.); auxiliar no monitoramento de serviços de engenharia e trabalhar com pacote Office. | 20 | 2 | 1 | 1 | |
| | DTICOM e | Superior | Gestão da Tecnologia da Informação; Eletrônica Industrial; Design; Sistemas de Energia; Engenharias | Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática | 20 | 1 | 1 | | |

EDITAL ESTÁGIOS 2024 - CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS

| Departamento | Setor/Local de Estágio | Nível | Cursos para a vaga | Atividades a serem desenvolvidas | Carga horária semanal (horas) | Número de vagas | Ampla concorrência | Reserva estudantes pretos e pardos (PP) | Reserva pessoas com deficiência (PCD) |
|---------------------|--------------------------------|--------------|--|---|--------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|
| | DTICOM e Suporte à informática | Técnico | CTS Desenvolvimento de Sistemas; CTS Eletrônica; CTS Eletrotécnica; Cursos Técnicos Integrados Eletrônica e Eletrotécnica (5ª - 8ª fase) e Cursos Técnicos Integrados (1ª - 4ª fase) | Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática | 20 | 2 | 1 | | 1 |
| | | | | | Total de vagas: | 65 | 38 | 20 | 7 |